



Erasmus+

Prihláška KA1 – Vysoké školy 2015

Eva Bikárová

Informačný seminár Erasmus koordinátorov

Bratislava, 27.1.2015

KA1 – Mobilita v oblasti vysokoškolského vzdelávania

- 1. Mobilita študentov - štúdium, stáž**
- 2. Mobilita pracovníkov – výučba, školenia**
- 3. Organizácia mobility (OS – Organisational Support)**

KA1 - Prihlášky na VŠ mobilitu 2015

Termín: 4. marec 2015 (streda) 12:00 SEČ (obed)

- On-line!

➡ prihláška - VŠ mobility (pre VŠ aj konzorciá)

➡ prihláška - Akreditácia konzorcií

- Prihláška v slovenskom jazyku
- INŠTRUKCIE na vyplňanie elektronických prihlášok na webovej stránke

KA1 - Prihlášky na VŠ mobilitu 2015

- Prihláška na **16 ALEBO 24 mesiacov**
- **mobility plánovať na akademické roky**
- dlhší kontrakt – **možnosť vyslať absolventov** vybraných na mobility v danom akademickom roku
- mobility plánovať reálne
- finančný príspevok pre ZŤP študentov/pracovníkov VŠ
 - samostatná výzva, len reálne náklady

Základná podmienka – registrácia v URF

- Informácie o vysokej škole sú natiiahnuté do prihlášky prostredníctvom **PIC**
 - **kontrola PIC** (Participant Identification Code) - číslo registrácie na Účastníckom portáli (URF) - jedinečná evidencia každej inštitúcie žiadajúcej o finančný príspevok od Európskej komisie
 - Login – cez osobný ECAS

V prípade problémov /otázok:

- na stránke www.erasmusplus.sk je priama linka na portál a podrobné príručky a **videoinštrukcie** (slovensky)
- kontaktovať helpdesk@saaic.sk

Typy polí - funkcie - tlačidlá

- **Predvyplnené alebo kalkulačné polia:** sivá farba
- **Povinné polia:** ružová farba/červený rámik (highlight fields)
- **Voliteľné polia:** žltá farba/bez rámiku
- Tlačidlo “**Potvrdiť (Validate)**”
- Tlačidlá +/-
- Tlačidlá “**Pridať/Vymazať aktivitu (Add/Remove Activity)**”
- Tlačidlo “**Podat’ online (Submit Online)**”
- Tlačidlo “**Tlačiť čestné prehlásenie (Print Declaration of Honour)**”
- Tlačidlo “**Tlačiť formulár (Print Form)**”

Vyplnenie prihlášky

- Prihláška vo formáte **PDF**
- Stiahnuť → uložiť prihlášku
- formuláre otvárajte len v najnovšej verzii Acrobat Reader
- Prihláška sa vyplňa **off-line** (nie je nutné pripojenie k internetu okrem načítavania údajov – PIC)
- Po vyplnení PIC sa automaticky vyplnia základné údaje

- Kontrola „**Potvrdiť**“ (**Validate**) na každej strane – či sú vyplnené všetky povinné údaje

Povinné prílohy

Všetky prihlášky:

- ➔ **Časť G – Čestné prehlásenie podpísané štatutárnym zástupcom**
 - vytlačiť „Tlačiť Čestné prehlásenie“
 - vypísať, dať podpísať, pečiatka, naskenovať a priložiť k prihláške (netreba vyplňať Číslo OP osoby, ktorá podpisuje prihlášku - NA nevyžaduje)
 - odporúčame pripraviť vopred

Konzorcium:

- ➔ podpísané dvojstranné mandátne zmluvy so všetkými členmi konzorcia (sken)

Podanie prihlášky

- je nutné pripojenie k internetu,
- priložiť **povinné prílohy – Časť H** (max. 10 príloh – 5 MB)
- **Časť E – Kontrolný zoznam** – skontrolovať,
- **Časť I** - kontrola úplnosti prihlášky (**POTVRDIŤ/VALIDATE**)
- **Podanie**: kliknúť na políčko „**Podat' online**“ (**Submit on-line**)
- zaslanie prihlášky na centrálny server,
- ak je podanie úspešné, je potvrdené vložení **ID čísla podania** do časti **PODANIE/SUBMISSION** v prihláške.
- podanú prihlášku uložiť/vytlačiť.
- **prihláška sa neposiela poštou!**

Podanie prihlášky

LEN v prípade neúspešného podania prihlášky on-line:

➔ časť I.3. **ALTERNATÍVNY POSTUP PODANIA**

- prihlášku treba zaslať na e-mail národnej agentúry helpdesk@saaic.sk
- musí obsahovať kompletnú prihlášku a všetky prílohy.
- **takéto podanie má 3 podmienky:**
 - najneskôr **do dvoch hodín** po termíne (14:00 SEČ)
 - musíte mať v prihláške potvrdenie neúspešného pokusu o elektronické podanie prihlášky pred termínom,
 - po takomto podaní už nesmiete prihlášku meniť.
- uveďte aj svoje telefónne číslo, budeme vás kontaktovať a dohodneme sa, ako vyriešime situáciu.



Erasmus+

Ďakujem za pozornosť!

erasmus@saaic.sk