

# Erasmus+

## Kľúčová akcia 1- Vzdelávacia mobilita jednotlivcov

Zmluva o poskytnutí grantu



# Erasmus+

## Sektory vzdelávania a odbornej prípravy

- ŠV/SE Školské vzdelávanie
- OVP/VET Odborné vzdelávanie a príprava
- VD/AE Vzdelávanie dospelých



# Cieľové skupiny

- OVP - žiaci a zamestnanci v oblasti odborného vzdelávania a prípravy
- ŠV a VD - zamestnanci v oblasti školského vzdelávania a vzdelávania dospelých

# Oprávnené aktivity

	OVP (VET)	ŠV (SE)	VD (AE)
Študenti/ žiaci/ učiaci sa	-	-	-
	Odborná stáž	-	-
Čerství absolventi	Odborná stáž	-	-
Pedagogickí zamestnanci/ Zamestnanci	Výučba	Výučba	Výučba
	Pracovná stáž	-	-
	Hospitácie (job shadowing)	Hospitácie (job shadowing)	Hospitácie (job shadowing)
		Štruktúrované kurzy	Štruktúrované kurzy

# Štruktúra zmluvy medzi príjemcom grantu a Národnou agentúrou

Časť I	Osobitné podmienky
Časť II	Všeobecné podmienky
Prílohy	I. Opis projektu (schválené aktivity) II. Odhadovaný rozpočet III. Finančné a zmluvné pravidlá IV. Formuláre zmluvných dokumentov medzi príjemcom a účastníkmi

# I. Osobitné podmienky

- Predmet zmluvy
- Platnosť a trvanie zmluvy
- Maximálna suma a forma grantu
  - Presuny v rámci rozpočtu
- Správy a platobný kalendár
- Bankový účet pre platby
- Kontaktné údaje strán
- Ochrana a bezpečnosť účastníkov
- Rozhodné právo a urovnávanie sporov
- Používanie IT nástrojov
- Doplnujúce ustanovenia

# I. Osobitné podmienky

Možné presuny v rámci rozpočtu:

## ŠV/VD/OVP

100 %

- podpora na organizáciu → mobilita zamestnancov a v prípade OVP aj žiakov (cesta a individuálna podpora)
- akákoľvek položka rozpočtu → špeciálne potreby

# I. Osobitné podmienky

## Možné presuny v rámci rozpočtu:

### OVP


max. 50 %

- jazyková podpora  mobilita učiacich sa (cesta a individuálna podpora)

100%

- mobilita zamestnancov  mobilita učiacich sa (cesta a individuálna podpora)

100%

- mobilita učiacich sa v školách OVP  mobilita učiacich sa (cesta a individuálna podpora) v podnikoch



# I. Osobitné podmienky

## Správy a platobný kalendár - 12 mesiacov

1. splátka - vo výške 80 % z grantu vyplatí NA príjemcovi do 30 kalendárnych dní odo dňa nadobudnutia platnosti zmluvy (podmienka: predloženie potvrdenia o CRZ, resp. čestného prehlásenia)

záverečná splátka - do výšky 20 % vyplatí NA do 60 kalendárnych dní po prijatí a schválení záverečnej správy

# I. Osobitné podmienky

## Správy a platobný kalendár - 24 mesiacov

1. splátka - vo výške 40 % z grantu vyplatí NA príjemcovi do 30 kalendárnych dní odo dňa nadobudnutia platnosti zmluvy (po predložení potvrdenia o CRZ, resp. čestného prehlásenia)

2. splátka - vo výške 40 % vyplatí NA do 60 kalendárnych dní po prijatí priebežnej správy (ak príjemca vyčerpá 70% prostriedkov z prvej splátky)

záverečná splátka - do výšky 20 % vyplatí NA do 60 kalendárnych dní po prijatí a schválení záverečnej správy

# I. Osobitné podmienky

## Priebežná správa (24 mesiacov)

- termín predloženia uvedený v zmluve
- prostredníctvom Mobility Tool
- ak je vyčerpaných min.70% z prvej splátky = žiadosť o druhú splátku
- ak je vyčerpaných menej ako 70% z prvej splátky - príjemca podá ďalšiu správu, keď vyčerpá min. 70%

Ak je z priebežnej správy zrejmé, že príjemca nie je schopný vyčerpať maximálny grant - NA vystaví dodatok k zmluve, ktorým primerane zníži udelený grant.

# I. Osobitné podmienky

## Záverečná správa

- najneskôr do 60 kalendárnych dní po termíne ukončenia projektu/ zmluvy v Mobility Tool

## Nepredloženie dokumentov

- NA zašle formálnu upomienku a ak príjemca opätovne nepredloží správu do 30 kalendárnych dní od písomnej upomienky, NA si vyhradzuje právo vypovedať zmluvu a vyžiadať vyplatenú sumu späť.

# I. Osobitné podmienky

- používanie IT nástrojov

## Mobility Tool (MT)

- všetky informácie o realizovaných mobilitných aktivitách
- priebežná a záverečná správa
- ďalšie informácie v prílohe III zmluvy

Niektoré ustanovenia zo Všeobecných podmienok nie sú platné pre príslušnú zmluvu (uvedené v príslušnom článku)

## II. Všeobecné podmienky

- Všeobecné povinnosti príjemcu
- Komunikácia medzi stranami
- Zodpovednosť za škodu
- Konflikt záujmov
- Mlčanlivosť
- Spracovanie osobných údajov
- Zviditeľnenie financovania Úniou
- Existujúce práva a využívanie výsledkov
- Dodatky k zmluve
- Postúpenie nárokov na platby tretím stranám
- Vyššia moc
- Pozastavenie realizácie projektu
- Zrušenie zmluvy

## II. Všeobecné podmienky

### Finančné ustanovenia

- Oprávnené /neoprávnené náklady
  - Výpočet príspevkov na základe jednotkových nákladov
  - Výpočet reálnych nákladov
- Ďalšie platobné podmienky
- Stanovenie konečnej výšky grantu
- Vrátenie prostriedkov
- Kontroly a audity
- Monitoring a hodnotenie

# Prílohy ku zmluve

- Príloha I. Opis projektu (schválené aktivity)
- Príloha II. Odhadovaný rozpočet
- Príloha III. Finančné a zmluvné pravidlá
- Príloha IV. Formuláre zmluvných dokumentov  
medzi príjemcom a účastníkmi



# Príloha III.

## Finančné a zmluvné pravidlá

- I. Úvod
- II. Doplnujúce finančné a zmluvné pravidlá
- III. Sadzby platné pre jednotkové náklady
- IV. Ustanovenie o podporných dokumentoch -  
typy kontrol

# Príloha III.

## II. Doplnujúce finančné a zmluvné pravidlá

### Oprávnené aktivity a náklady:

- v súlade s Príručkou programu Erasmus +
- oprávnené minimálne trvanie mobilityných aktivít

### Krátenie grantu pri slabej, čiastočnej alebo neskorej realizácii

NA stanoví na základe nasledujúcich podkladov:

- záverečná správa podaná príjemcom grantu
- správy od jednotlivých účastníkov mobility
- iné zdroje informácií - napr. monitorovacie návštevy, hĺbkové kontroly, kontroly na mieste

## Príloha III.

**Hodnotenie záverečnej správy**  
na základe kvalitatívnych kritérií do 100 b.

Kvalitatívne kritériá:

- realizácia akcie v súlade so schválenou prihláškou
- prevod čiastky grantu pre účastníkov v súlade so zmluvou medzi príjemcom a účastníkom (podľa vzoru prílohy IV.)
- integrácia kompetencií a skúsenosti získaných zamestnancami počas mobilít do svojich učebných plánov a/alebo európskeho plánu rozvoja
- vhodnosť a kvalita opatrení zameraných na šírenie výsledkov projektu v rámci zapojených organizácií i mimo nich

**Ak menej bodov ako 50 bodov - NA skrúti záverečný grant.**

## Príloha III.

### III. Sadzby platné pre jednotkové náklady

- sadzby pre rozpočtové kategórie platné pre jednotlivé typy mobilitných aktivít

### IV. Ustanovenie o podporných dokumentoch - typy kontrol

- kontrola záverečných správ - vo všetkých prípadoch
- hĺbková kontrola - kontrola podporných dokumentov počas kontroly záverečnej správy alebo po nej
- kontrola na mieste - počas trvania projektu, po skončení

**Ďakujem za pozornosť**

