

Erasmus+

**Kľúčová akcia 1- Vzdelávacia mobilita
jednotlivcov**

Zmluva o poskytnutí grantu



Erasmus+

Sektory vzdelávania a odbornej prípravy

ŠV/SE - Školské vzdelávanie

OVP/VET - Odborné vzdelávanie a príprava

VD/AE- Vzdelávanie dospelých



Cieľové skupiny

- **OVP**

- žiaci a zamestnanci v oblasti odborného vzdelávania a prípravy

- **ŠV a VD**

- zamestnanci v oblasti školského vzdelávania a vzdelávania dospelých

Oprávnené aktivity

	OVP (VET)	ŠV (SE)	VD (AE)
Študenti/ žiaci/ učiaci sa	-	-	-
	odborná stáž	-	-
Čerství absolventi	odborná stáž	-	-
Pedagogickí zamestnanci/ zamestnanci	výučba	výučba	výučba
	Pracovná stáž	-	-
	hospitácie (job shadowing)	hospitácie (job shadowing)	hospitácie (job shadowing)
		štruktúrované kurzy	štruktúrované kurzy

Štruktúra zmluvy medzi príjemcom grantu a SAAIC-NA

Časť I - Osobitné podmienky- samotná zmluva

Časť II - Všeobecné podmienky- www.erasmusplus.sk

Prílohy -

I. Opis projektu (schválené aktivity)

II. Odhadovaný rozpočet

III. Finančné a zmluvné pravidlá

IV. Formuláre zmluvných dokumentov
medzi príjemcom a účastníkmi

V. Mandátne listy medzi koordinátorom a
ďalšími príjemcami

VI. Zoznam ďalších príjemcov

I. Osobitné podmienky

- Predmet zmluvy
- Účinnosť zmluvy a jej trvanie
- Maximálna výška a forma grantu
 - Presuny v rámci rozpočtu (bez dodatku)
- Správy a platobný kalendár
- Bankový účet pre platby
- Ochrana a bezpečnosť účastníkov
- Rozhodné právo a urovnávanie sporov
- Používanie IT nástrojov (Mobility Tool, VALOR)
- Doplnujúce ustanovenia
- Podpora účastníkom
- Súhlas rodiča/ OLS- iba pre VET

I. Osobitné podmienky

Možné presuny v rámci rozpočtu:

ŠV/VD

podpora na organizáciu a individuálna podpora $\xrightarrow{100\%}$ mobilita zamestnancov (cesta)

akákoľvek položka rozpočtu $\xrightarrow{\hspace{1cm}}$ špeciálne potreby



I. Osobitné podmienky

Možné presuny v rámci rozpočtu:

OVP

100 %

podpora na organizáciu ➡ mobilita zamestnancov a učiacich sa (cesta a individuálna podpora)

akákoľvek položka rozpočtu ➡ špeciálne potreby

50 %

jazyková podpora ➡ mobilita učiacich sa (cesta a individuálna podpora)

I. Osobitné podmienky

Možné presuny v rámci rozpočtu:

OVP

mobilita zamestnancov (cesta a individuálna podpora) $\xrightarrow{100\%}$ mobilita učiacich sa (cesta a individuálna podpora)

mobilita učiacich sa v školách (cesta a individuálna podpora) $\xrightarrow{100\%}$ mobilita učiacich sa v podnikoch (cesta a individuálna podpora)

mobilita učiacich sa v školách (cesta a individuálna podpora) $\xrightarrow{100\%}$ mobilita učiacich sa v podnikoch (cesta a individuálna podpora)



I. Osobitné podmienky

Správy a platobný kalendár - 12 mesiacov

1. splátka - vo výške 80 % z grantu vyplatí NA príjemcovi do 30 kalendárnych dní odo dňa nadobudnutia platnosti zmluvy (podmienka: predloženie potvrdenia o CRZ, resp. čestného prehlásenia, kópia zmluvy o bankovom účte)

záverečná splátka - do výšky 20 % vyplatí NA do 60 kalendárnych dní po prijatí a schválení záverečnej správy

I. Osobitné podmienky

Správy a platobný kalendár - 24 mesiacov

1. splátka - vo výške 40 % z grantu vyplatí NA príjemcovi do 30 kalendárnych dní odo dňa nadobudnutia platnosti zmluvy (podmienka: predloženie potvrdenia o CRZ, resp. čestného prehlásenia, kópia zmluvy o bankovom účte)

2. splátka - vo výške 40 % vyplatí NA do 60 kalendárnych dní po prijatí priebežnej správy (ak príjemca vyčerpal 70% prostriedkov z prvej splátky)

záverečná splátka - do výšky 20 % vyplatí NA do 60 kalendárnych dní po prijatí a schválení záverečnej správy

I. Osobitné podmienky

Priebežná správa (24 mesiacov)

- ✓ termín predloženia: prvá polovica projektu + 1 mesiac
- ✓ prostredníctvom Mobility Tool+
- ✓ ak vyčerpaných min.70% z prvej splátky = žiadosť o druhú splátku
- ✓ ak vyčerpaných menej ako 70% z prvej splátky - príjemca podá ďalšiu správu, keď vyčerpá aspoň 70%

Ak je z priebežnej správy zrejmé, že príjemca nie je schopný vyčerpať maximálny grant - NA vystaví dodatok k zmluve, ktorým primerane zníži udelený grant.

I. Osobitné podmienky

Záverečná správa

najneskôr do 60 kalendárnych dní po termíne ukončenia projektu - prostredníctvom Mobility Tool+

Nepredloženie dokumentov

NA zašle formálnu upomienku a ak príjemca opätovne nepredloží správu do 30 kalendárnych dní od písomnej upomienky, NA si vyhradzuje právo vypovedať zmluvu a vyžiadať vyplatenú sumu späť.

I. Osobitné podmienky

- kontaktné údaje pre komunikáciu
- opatrenia bezpečnosti a ochrany účastníkov v projekte - poistenie účastníkov
- rozhodné právo a urovnávanie sporov



I. Osobitné podmienky

- používanie IT nástrojov

Mobility Tool+ (MT+)

- ✓ všetky informácie o realizovaných mobilných aktivitách
- ✓ rozpočet projektu
- ✓ priebežná a záverečná správa
- ✓ ďalšie informácie v prílohe III zmluvy



I. Osobitné podmienky

- Online jazyková podpora (OLS)
 - ✓ týka sa iba OVP
 - ✓ hlavným vyučovacím/pracovným jazykom je AJ, FJ, NJ, TJ, ŠJ alebo holandský jazyk
 - ✓ min.dĺžka mobility - 1 mesiac
 - ✓ Online jazykové hodnotenie- povinné
 - ✓ Online jazykový kurz- dobrovoľný

II. Všeobecné podmienky

Časť A. - Právne a administratívne ustanovenia

- ✓ Konflikt záujmov
- ✓ Spracovanie osobných údajov
- ✓ Zviditeľnenie financovania Úniou
- ✓ Existujúce práva a využívanie výsledkov (práva duševného a priemyselného vlastníctva)
- ✓ Dodatky k zmluve
- ✓ Vyššia moc
- ✓ Pozastavenie realizácie projektu
- ✓ Zrušenie zmluvy

II. Všeobecné podmienky

Časť B. - Finančné ustanovenia

- ✓ Oprávnené náklady
 - Výpočet príspevkov na základe jednotkových nákladov
 - Výpočet reálnych nákladov
- ✓ Neoprávnené náklady
- ✓ Ďalšie platobné podmienky
- ✓ Stanovenie konečnej výšky grantov
- ✓ Vrátenie prostriedkov
- ✓ Kontroly a audity
- ✓ Monitoring a hodnotenie

Prílohy k zmluve

Príloha I. - Opis projektu (schválené aktivity)

Príloha II. - Odhadovaný rozpočet

Príloha III. - Finančné a zmluvné pravidlá

Príloha IV. - Formuláre zmluvných dokumentov
medzi príjemcom a účastníkmi

Príloha V. - Mandátne listy medzi koordinátorom a
ďalšími príjemcami

Príloha VI. - Zoznam ďalších príjemcov

Príloha III.

Finančné a zmluvné pravidlá

- ✓ Oprávnené aktivity a náklady
- ✓ Sadzby platné pre jednotkové náklady-
 - tabuľka pre vzdialenostné pásma
 - tabuľka pre čiastku na deň na ind. podporu
- ✓ Typy kontrol
 - kontrola záverečnej správy- všetky projekty
 - hĺbková kontrola projektu- vybrané projekty
 - kontrola na mieste- vybrané projekty

Príloha II.

Finančné a zmluvné pravidlá

- ✓ Krátenie grantu/ Úprava grantu
 - pri hodnotení záverečnej správy národnou agentúrou
 - Hodnotí sa na základe kvalitatívnych kritérií do 100 bodov
 - ak dosiahne menej bodov ako 50 b. - NA môže skrátiť záverečný grant pre rozpočtovú položku podpora na organizáciu
 - hodnotená v súvislosti so správami účastníkov
 - spôsob krátenia - uvedený v prílohe III.

Ďakujem za pozornosť!

