

KA1 - Vzdelávacia mobilita jednotlivcov

Školské vzdelávanie

A light gray silhouette of a city skyline with various building shapes.

Inštruktážny seminár

Zvolen 10.11.2015 - Košice 11.11.2015 - Bratislava 13.11.2015

Program

1. Základné parametre KA1
2. Základné informácie
3. Operačné ciele
4. Európsky plán rozvoja
5. Typy mobilít
6. Rozpočet
7. Kritériá výberu
8. Prihláška a jej podanie
9. Výzva 2015 - spätná väzba hodnotiteľov
10. Užitočné odkazy
11. Diskusia



Základné parametre KA1

- Rozvoj, modernizácia a internacionalizácia školy prostredníctvom projektu
- Doba trvania projektu: 12 - 24 mesiacov
- Najskorší možný začiatok projektu: 1.6.2016
Najneskorší možný začiatok projektu: 31.12.2016
- Najskorší možný koniec projektu: 31.5.2017
Najneskorší možný koniec projektu: 30.12.2018
- Mobility zamestnancov (nie mobility žiakov)
- Jeden termín predkladania elektronickej prihlášky:
2.2.2016 do 12:00 hod. bruselského času

Základné informácie I.

Erasmus+ podporuje mobilitný projekt, ktorý:

- je súčasťou európskeho plánu rozvoja vysielajúcej školy
- reaguje na potreby rozvoja zamestnancov
- zahŕňa ich náležitý výber a prípravu, ako aj nadväzujúce opatrenia
- zabezpečuje riadne uznanie výsledkov vzdelávania zamestnancov
- zabezpečuje šírenie a využívanie výsledkov vzdelávania v organizácii, lokalite, regióne



Základné informácie II.

- Žiadateľ - podáva prihlášku, podpisuje zmluvu, manažuje projekt, podáva záverečnú správu

Oprávnení žiadatelia:

(zoznam zverejnený na webovej stránke www.erasmusplus.sk)

1. Škola zaradená do siete škôl a školských zariadení MŠVVaŠ SR
2. Koordinátor národného (vnútroštátneho) konzorcia:
 - **Miestni/ regionálni zriaďovatelia škôl:**
Samosprávny kraj, Okresný úrad v sídle kraja, Obec, Súkromní a cirkevní zriaďovatelia škôl
 - Priamo riadené organizácie Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky

Základné informácie III.

- Vysielajúca organizácia = škola
- Prijímajúca organizácia:
 - Poskytovateľ kurzu (štruktúrovaný kurz)
 - Partnerská škola (výučba, job shadowing)
 - Partnerská organizácia (job shadowing)

Odporúčanie: **identifikovať prijímajúcu organizáciu už pri podávaní prihlášky**

Pred vzdelávacou aktivitou ZMLUVA medzi žiadateľom a prijímajúcou organizáciou (stanoviť ciele mobility, očakávané výsledky, práva a zodpovednosti zúčastnených strán...)

Operačné ciele

Školské vzdelávanie:

- Posilniť účasť v mobilityných projektoch s cieľom zlepšiť úroveň kľúčových kompetencií a zručností účastníkov
- Zvýšiť úroveň uznávania výsledkov vzdelávania/ vzdelávacích výstupov v mobilitách
- Posilniť zapojenie inštitúcií predškolského vzdelávania
- Podporovať hodnotenie kvality škôl

Zapojenie špecifických skupín a typov organizácií:

- Posilniť účasť osôb so špeciálnymi potrebami na programe



Európsky plán rozvoja

- **zásadná súčasť prihlášky**
- **širšia a dlhodobá stratégia** (nie plán pre projekt, ale projekt pre plán)
 - potreby rozvoja organizácie: modernizácia, internacionalizácia, zvyšovanie kvality vzdelávania
 - mobility zamestnancov a rozvoj ich kompetencií
 - dopad na organizáciu, jej zamestnancov, žiakov
 - spôsob prenosu a implementácie nadobudnutých zručností, kompetencií a skúseností do učebných plánov a plánu rozvoja organizácie
 - možné využitie platformy eTwinning v spojení s plánovanými činnosťami
- Pedagogicko-organizačné pokyny 2015/2016
 - odporúčanie zapojiť sa do projektov (Erasmus+, eTwinning)
 - vzdelávanie pedagógov s dôrazom na prírodovedné predmety
- Štátny vzdelávací program, Školský vzdelávací program

Vzdelávacia mobilita jednotlivcov



Oprávnené typy mobilít

1. Výučbové mobility - zmluva* s partnerskou školou
2. Odborná príprava zamestnancov:
 - a. Štruktúrovaný kurz (nie konferencie)
 - b. Job shadowing - zmluva* s partnerskou školou/
organizáciou

IBA KRÁTKODOBÉ AKTIVITY:

minimálne 2 po sebe idúce dni

maximálne 2 mesiace

(bez dní na cestu)

*Pri podaní prihlášky stačí súhlasný list a rámcový obsah výučby/ job shadowingu

Rozpočet a jeho kategórie I.

Príspevky na jednotkové náklady:

- Organizačná podpora: do 100 účastníkov - 350€/osoba; nad 100 účastníkov - 200€/osoba
- Cestovné náklady: oficiálny výpočet vzdialeností na www.erasmusplus.sk (0 - 99 km = 0 Eur)
- Individuálna podpora (pobytové náklady): násobok počtu dní a denných sadzieb (do 14.dňa - 100% sadzby; 15. až 60. deň - 70% sadzby)
- Poplatok za kurz: 70€/osoba/deň, max. 700€/kurz*

*Overiť u organizátora, čo zahŕňa kurzovné (oddeliť poplatok za kurz od pobytových nákladov)

Rozpočet a jeho kategórie II.

Reálne náklady:

- Špeciálne potreby: dodatočné náklady pre osoby so zdravotným postihnutím (ZŤP) a sprevádzajúce osoby, do výšky 100% oprávnených nákladov
- Mimoriadne náklady: maximálne vo výške 75% oprávnených nákladov na tzv. finančnú záruku v prípade, že školu by o ňu požiadala národná agentúra
- nerrelevantné pre školy

Všetky náklady musia byť uvedené a zdôvodnené v prihláške - už sa nedajú navyšovať oproti prihláške

Kritériá výberu I.

- Oprávnenosť žiadateľa a jeho právne postavenie
- Kritériá oprávnenosti prihlášky
- Dôvody vylúčenia: konkurzné alebo súdne konanie, likvidácia, neplnenie záväzkov, atď.
- Podmienky účasti:
 - **Finančná kapacita** - okrem tzv. verejných subjektov a projektov s výškou celkového grantu do 60 000€ - nerrelevantné pre školy
 - **Prevádzková kapacita** - primerané personálne a materiálne zabezpečenie žiadateľa/ konzorcia - deklaruje štatutár podpisom prihlášky

Kritériá výberu II.

Hodnotenie prihlášky - Kritéria kvality:

- **Relevantnosť projektu - 30 bodov**
- **Kvalita návrhu a realizácie projektu - 40 bodov**
- **Dopad a šírenie výsledkov - 30 bodov**

Podrobné kritéria kvality - v Príručke pre hodnotiteľov

Dva súčasne platné limity:

- Celkový počet bodov: minimálne 60
- Minimálne 50% bodov v každom z troch kritérií kvality

Schválenie prihlášky závisí od jej kvalitatívneho hodnotenia a výšky rozpočtu alokovaného na akciu v sektore ŠV.



Ako postupovať?

1. Preverte, či ste oprávneným žiadateľom
2. Overte si svoju prevádzkovú (a finančnú) kapacitu
3. Registrujte sa na Účastníckom portáli: ECAS konto
-> PIC (video-inštrukcie na www.erasmusplus.sk)
4. Rešpektujte kritéria Programu Erasmus+, KA1
5. Kvalitne vypracujte a v stanovenom termíne a čase podajte elektronicky prihlášku

Prílohy

Povinné prílohy:

- **Čestné prehlásenie** - štatutárny zástupca žiadateľa
- **Mandátne listy** - iba v prípade konzorcia
(uzatvára koordinátor s každým členom konzorcia)

Odporúčané prílohy:

- **Zmluva/ súhlasný list** s prijímajúcou školou/
organizáciou v prípade výučby/ job shadowingu
- **Predregistrácia** na kurz, obsah kurzu



Výzva 2015 - spätná väzba od hodnotiteľov - opakované chyby I.

Text prihlášky:

- frázovitost', všeobecnost', formálny prístup k prihláške
- kopírovanie statí z európskych dokumentov
- neodpovedanie na otázky uvedené v prihláške - časté opakovanie identických informácií

Európsky plán rozvoja:

- nesprávne identifikovanie skutočných potrieb školy
- nekvalitné spracovanie Európskeho plánu rozvoja - nižšia angažovanosť manažmentu škôl/organizácií
- chýbajúci súvis medzi vybranými vzdelávacími kurzami a potrebami školy

Výzva 2015 - spätná väzba od hodnotiteľov - opakované chyby II.

Aktivity projektu:

- opakované cesty tých istých účastníkov
- viac účastníkov na ten istý kurz
- prevaha mobilít zameraných na jazykové kompetencie, chýbajúce aktivity zamerané na ďalšie profesijné kompetencie
- nedostatočný opis inštitucionálneho významu projektu alebo naopak, nedefinovaná pridaná hodnota pre jeho účastníkov
- chýbajúca nadväznosť medzi cieľmi, realizáciou a disemináciou
- absencia nadnárodného charakteru kurzov - výber vzdelávacích aktivít, ktoré je možné absolvovať aj na SK

Výzva 2015 - spätná väzba od hodnotiteľov - opakované chyby III.

Manažment projektu:

- chýbajúce/podcenené niektoré fázy projektu: prípravné aktivity alebo nadväzujúce činnosti
- nedostatočne konkretizované profily účastníkov
- nedostatok informácií o žiadateľoch samotných
- rozpor medzi počtom a dĺžkou mobilít a celkovou dĺžkou projektu
- nejasné definovanie časového a procesného rámca aktivít projektu
- nereálne diseminačné plány vzhľadom na rozsah mobilít alebo diseminácia len na úrovni školy
- chýbajúce hodnotenie dopadu výsledkov projektu

„Povinné čítanie“

1. Výzva 2016

2. Príručka programu Erasmus+ 2016:

- Časť A - Všeobecné informácie o programe Erasmus+
- Časť B - KA1 - Vzdelávacia mobilita jednotlivcov
- Časť C - Informácie pre žiadateľov
- Príloha I - Osobitné pravidlá a informácie
- Príloha II - Šírenie a využívanie výsledkov
- Príloha III - Slovník základných pojmov

3. Inštrukcie pre žiadateľov

4. eForms Guide – príručka k elektronickým formulárom

5. www.erasmusplus.sk: Aktuality, Podujatia (kontaktné semináre), FAQ, Prezentácie zo seminárov, eBulletin, základná dokumentácia a formuláre prihlášok, video-inštrukcie...)

Internetové nástroje

- [eTwinning](#)
Platforma na podporu elektronickej spolupráce škôl
- [EU Gateway](#)
Databáza vzdelávacích aktivít, vyhľadávanie partnerov
- [Europas SK](#)
Europass CV + Európsky profesijný pas: Jazykový pas, Doklad o mobilite...

Kontakty

SAAIC - NA pre vzdelávanie a odbornú prípravu
Križkova 9
811 04 Bratislava

erasmusplus@saaic.sk

www.erasmusplus.sk



Ďakujeme za pozornosť!

