

ERASMUS+

Výzva 2018

Kľúčová akcia 2 (KA2):

Strategické partnerstvá (SP) v sektoroch ŠV a VD

„Na čo nezabudnúť pri písaní projektu“

Inštruktážne semináre

Košice - 23.1.2018, Bratislava - 31.1.2018

Program

1. Strategické partnerstvá (SP) - ciele a prínos
2. Typy strategických partnerstiev
3. Rozdelenie rozpočtu v sektoroch ŠV a VD
4. Európske priority (v národnom kontexte), Operačné ciele
5. Formulár prihlášky:
 - Partnerstvo
 - Opis projektu
 - Fázy projektu - Príprava, Realizácia projektu, Nadväzujúce aktivity
 - Rozpočet
6. Prílohy
7. Hodnotenie projektu a odporúčania
8. Podanie

CIELE STRATEGICKÝCH PARTNERSTIEV

- posilnenie spolupráce, vzájomného učenia sa a výmeny skúseností na európskej úrovni
- prít'azlivé programy VaOP „šité na mieru“ potrebám cieľových skupín vrátane znevýhodnených
- participatívne prístupy a metodiky založené na IKT
- nové/vylepšené procesy validácie a uznávania kompetencií
- nové prístupy k rozmanitosti (sociálnej, etnickej, jazykovej, kultúrnej)
- podpora konkurencieschopnosti a zamestnanosti
- zvyšovanie kvality výučby jazykov
- profesionalizácia a internacionalizácia organizácií

PRÍNOS STRATEGICKÝCH PARTNERSTIEV

- vyššia kvalita VaOP, ktoré zodpovedá potrebám trhu práce a ponúka príležitosti pre všetkých
- lepšie poskytovanie a hodnotenie základných a prierezových zručností (napr. podnikavosť; jazykové znalosti, sociálne, občianske a interkultúrne kompetencie, digitálne zručnosti)
- lepšie využívanie európskych nástrojov na validáciu (potvrdzovanie) a uznávanie kompetencií a kvalifikácií
- využívanie IKT a otvorených vzdelávacích zdrojov vo VaOP
- vyššia motivácia k učeniu sa jazykov; lepšie praktické využitie jazykových znalostí, ktoré požaduje trh práce

2 TYPY STRATEGICKÝCH PARTNERSTIEV I.

SP JEDNOSEKTOROVÉ:
zamerané na cieľovú skupinu
jedného sektora vzdelávania

SP MEDZISEKTOROVÉ:
zamerané na cieľové skupiny
viacerých sektorov vzdelávania

Upozornenia:

1. Zaradenie prihlášky do relevantného sektora vzdelávania závisí od cieľovej skupiny, ktorej sú výstupy projektu určené.
2. Pre medzisektorový typ projektu neexistuje samostatný formulár prihlášky. Žiadateľ podáva prihlášku cez ten sektor VaOP, do ktorého patrí cieľová skupina, na ktorú bude mať projekt najväčší dopad.

2 TYPY STRATEGICKÝCH PARTNERSTIEV II.

„Malé“ SP podporujúce VÝMENU OSVEDČENÝCH POSTUPOV

- rozvoj a upevňovanie sietí, fungovanie na nadnárodnej úrovni, zdieľanie - konfrontácia myšlienok

Rozpočet:

1. Riadenie a implementácia projektu
2. Nadnárodné projektové stretnutia
- + ak sú dobre odôvodnené aj
3. Vzdelávacie/vyuč./školiace aktivity

„Veľké“ SP podporujúce INOVÁCIE:

- tvorba inovatívnych výstupov/ produktov v oblasti vzdelávania

Rozpočet:

1. Riadenie a implementácia projektu
2. Nadnárodné projektové stretnutia
3. Intelektuálne výstupy
4. Multiplikačné podujatia
- + ak sú dobre odôvodnené aj
5. Vzdelávacie/vyuč./školiace aktivity

ROZDELENIE ROZPOČTU - SP v sektore ŠV

NA zostaví 2 samostatné zoznamy pre 2 typy projektov
„KA2 - Strategické partnerstvá“ v sektore Školského vzdelávania
a rozdelí rozpočet alokovaný pre projekty v tomto sektore
v pomere 70% : 30%

1. KA229 - ŠKOLSKÉ VÝMENNÉ PARTNERSTVÁ: School Exchange Partnerships

- na tento typ projektov bude pridelených 70% z rozpočtu
- Strategické partnerstvá zložené výlučne zo škôl, na ktoré sa vzťahujú osobitné pravidlá

2. KA201 - STRATEGICKÉ PARTNERSTVÁ v sektore Školského vzdelávania:

- na tento typ projektov bude pridelených 30% z rozpočtu
- Strategické partnerstvá v sektore Školského vzdelávania - Strategické partnerstvá, ktoré sú klasickým formátom tohto typu projektov, platným aj pre ostatné sektory

ROZDELENIE ROZPOČTU - SP v sektore VD

Národná agentúra zostaví 2 samostatné zoznamy pre 2 typy projektov „KA204 - Strategické partnerstvá“ v sektore Vzdelávania dospelých a rozdelí rozpočet alokovaný pre projekty v tomto sektore v pomere 25% : 75%

1. “MALÉ“ SP PODPORUJÚCE VÝMENU OSVEDČENÝCH POSTUPOV:

- na tento typ projektov bude **pridelených 25% z rozpočtu**
- cieľom tohto typu projektu je umožniť organizáciám rozvíjať a upevňovať spoluprácu, zvyšovať ich schopnosť zapojiť sa do nadnárodnej spolupráce, zdieľať a konfrontovať myšlienky, postupy a metódy

2. “VEĽKÉ“ SP PODPORUJÚCE INOVÁCIE:

- na tento typ projektov bude **pridelených 75% z rozpočtu**
- cieľom tohto typu projektu je tvorba/rozvoj inovatívnych výstupov, šírenie a využívanie novovytvorených výstupov a ich zavádzanie do praxe

Vzdelávanie dospelých - špecifiká

VZDELÁVANIE DOSPELÝCH V PROGRAME ERASMUS+ OPRÁVNENÉ:

1. V sektore VD: všetky formy vzdelávania **dospelých, ktoré nie je odborne zamerané**, či už formálnej, neformálnej alebo informálnej povahy.
2. V sektore OVP: **d'alsie vzdelávanie a odborná príprava dospelých** s cieľom poskytnúť im vedomosti, know-how, zručnosti a/alebo kompetencie, ktoré potrebujú v určitých povolaniach alebo všeobecnejšie na trhu práce.

Sprievodca programom Erasmus+, Príloha č. III.

Odporúčanie pre organizácie vzdelávajúce dospelých: priložiť k prihláške štatistický výkaz typu DALV podaný minimálne v jednom z rokov **2016, 2017 alebo 2018** <http://www.uips.sk/zber-udajov/vykazy-typu-dalv>

Priority a operačné ciele

1. EURÓPSKE PRIORITY:

- horizontálne a sektorové
- potrebné zvolit' **minimálne jednu** sektorovú alebo horizontálnu európsku prioritu, ktorú musí projekt riešiť

2. EURÓPSKE PRIORITY V NÁRODNOM KONTEXTE:

- nie sú stanovené pre sektor VD

http://www.erasmusplus.sk/ako_ziskat_grant/prirucky/2018/Narodne_priority_2018.pdf

3. OPERAČNÉ CIELE PROGRAMU ERASMUS+ V SR NA ROK 2018:

http://www.erasmusplus.sk/ako_ziskat_grant/prirucky/2018/2018_operacne_ciele.pdf

Európske priority - horizontálne

Spoločné pre všetky sektory vzdelávania.

HP1: Rozvoj relevantných a vysoko kvalitných zručností a kompetencií

HP2: Sociálne začlenenie

HP3: Otvorené vzdelávanie a inovatívne postupy v digitálnej ére

HP4: Pedagógovia - posilnenie náboru, výberu a zaučenia najvhodnejších kandidátov pre učiteľské povolanie; odborný rozvoj pedagógov

HP5: Transparentnosť a uznávanie zručností a kvalifikácií

HP6: Udržateľné investovanie, výkon a efektívnosť

HP7: Spoločenská a vzdelávacia hodnota európskeho kultúrneho dedičstva, jeho prínos k vytváraniu pracovných miest, hospodárskemu rastu a sociálnej súdržnosti

Kľúčové kompetencie, Digitálne zručnosti, Inkluzívne vzdelávanie:

https://ec.europa.eu/education/news/european-commission-adopts-key-education-initiatives-for-inclusive-cohesive-societies_en

ERKD - Európsky rok kultúrneho dedičstva

1. Prezentácia k ERKD:

<https://gallery.mailchimp.com/31bf931f158894b2612a4def4/files/50b7b3b4-4777-406f-8e12-9f666f0e6c37/ERKD2018.pdf>

2. Oficiálna webová stránka Európskej komisie k ERKD:

<http://europa.eu/cultural-heritage/>

3. Oficiálna stránka ERKD na Slovensku:

<http://www.culture.gov.sk/posobnost-ministerstva/kulturne-dedicstvo-/ochrana-pamiatok/europsky-rok-kulturneho-dedicstva-31d.html>

4. Leták v SK:

<http://publications.europa.eu/webpub/com/factsheets/cultural-heritage/sk/>

5. Erasmus+ e-Bulletin - príklady projektov v sektore VD:

http://www.erasmusplus.sk/kniznica/bulletin/17_bulletin_2.pdf

Tlačová správa EK:

Účelom ERKD je zvýšiť povedomie o sociálnom a hospodárskom význame kultúrneho dedičstva. Tisíce iniciatív a podujatí v celej Európe budú príležitosťou na zapojenie občanov zo všetkých spoločenských skupín. Cieľom je osloviť čo najširšie publikum, najmä deti a mladých ľudí, miestne komunity a ľudí, ktorí sa zriedkakedy zaujímajú o kultúru, a podporiť tak spoločný pocit zodpovednosti.

Európske priority - sektorové pre ŠV

➤ relevantné len pre sektor **školského vzdelávania**

ŠV1: Posilnenie profilu učiteľského povolania*

- zatraktívnenie tejto kariéry, posilnenie výberu a náboru, zlepšenie odborného rozvoja, podpora učiteľov pri práci s rôznorodými skupinami atď.

ŠV2: Podpora získavanie zručností a kľúčových kompetencií, napríklad prostredníctvom riešenia nedostatočných výsledkov v matematike, prírodných vedách a gramotnosti.

- inovatívna výučba a hodnotenie, výchova k podnikateľstvu, digitálne kompetencie, podpora kritického myslenia, holistický prístup k jazykom, vychádzanie z rôznorodosti v triedach atď.

ŠV3: Podpora škôl pri riešení predčasného ukončenia školskej dochádzky a znevýhodňovania.

- ponuka vzdelávania pre všetky stupne od najnižšieho po najvyšší, podpora detí so špecifickými problémami, posilňovanie spolupráce (škola, rodina, externé prostredie), sieťovanie škôl atď.

ŠV4: Zvýšenie kvality vzdelávania a starostlivosti v ranom detstve (ECEC)

- podpora rozvoja primeraného veku, dosahovanie lepých výsledkov, zabezpečenie presunu starostlivosti v ranom detstve do ďalších úrovní vzdelávania atď.

* je súčasne tzv. „Európskou prioritou v národnom kontexte“

Európske priority - sektorové pre VD I.

➤ relevantné len pre sektor **vzdelávania dospelých**

Hlavné cieľové skupiny:

- ✓ Dospelí s nízkou úrovňou zručností alebo s nízkou kvalifikáciou
- ✓ Pedagógovia (najmä tí, ktorí vzdelávajú uvedené cieľové skupiny)

VD1: PONUKA KVALITNÉHO VZDELÁVANIA

Zlepšovanie a rozširovanie ponuky príležitostí vysoko kvalitného vzdelávania „šitého na mieru“ potrebám dospelých učiacich sa s nízkou úrovňou zručností alebo nízkou kvalifikáciou, aby si zvýšili svoje čitateľské, matematické a digitálne kompetencie, kľúčové kompetencie a/alebo postúpili smerom k vyššej kvalifikácii, aj vďaka uznávaniu zručností získaných prostredníctvom neformálneho vzdelávania a informálneho učenia sa, alebo postupom smerom k vyššej kvalifikácii

VD2: VALIDÁCIA (POTVRDZOVANIE) A UZNÁVANIE

Zjednodušenie (uľahčenie) prístupu k zvyšovaniu úrovne zručností prostredníctvom:

- a) sprístupnenia identifikácie a skríningu (preverovania) zručností,
- b) ponúk vzdelávania prispôbených vzdelávacím potrebám jednotlivca,
- c) validácie zručností získaných v neformálnom vzdelávaní a informálnom učení sa.

Európske priority - sektorové pre VD II.

➤ relevantné len pre sektor **vzdelávania dospelých**

VD3: INFORMOVANOSŤ, PORADENSTVO, MOTIVÁCIA

Zvýšenie dopytu a pokračovania prostredníctvom účinných informačných, poradenských a motivačných stratégií, ktoré podporia (povzbudia) dospelých **s nízkou úrovňou zručností alebo nízkou kvalifikáciou**, aby si rozvíjali a zvyšovali svoje čitateľské, matematické a digitálne kompetencie a zručnosti a/alebo zvyšovali kvalifikáciu

VD4: PEDAGÓGOVIA (LEKTORI)

Rozširovanie a rozvoj kompetencií **pedagógov**, a to predovšetkým v oblasti efektívnej výučby čitateľských, matematických a digitálnych zručností dospelých **s nízkou úrovňou zručností alebo nízkou kvalifikáciou** aj prostredníctvom efektívneho využívania IKT

VD5: MONITOROVANIE

Rozvíjanie mechanizmov na monitorovanie efektívnosti politik vzdelávania dospelých alebo na sledovanie a monitorovanie pokroku dospelých učiacich sa

Zdroje:

1. Gramotnosť PIAAC: <http://nuczv.sk/piacc/co-je-piaac/>

2. CEDEFOP štúdia: [http://www.cedefop.europa.eu/en/news-and-press/news/executive-summary-investing-skills-pays-economic-and-social-cost-](http://www.cedefop.europa.eu/en/news-and-press/news/executive-summary-investing-skills-pays-economic-and-social-cost-low-skilled)

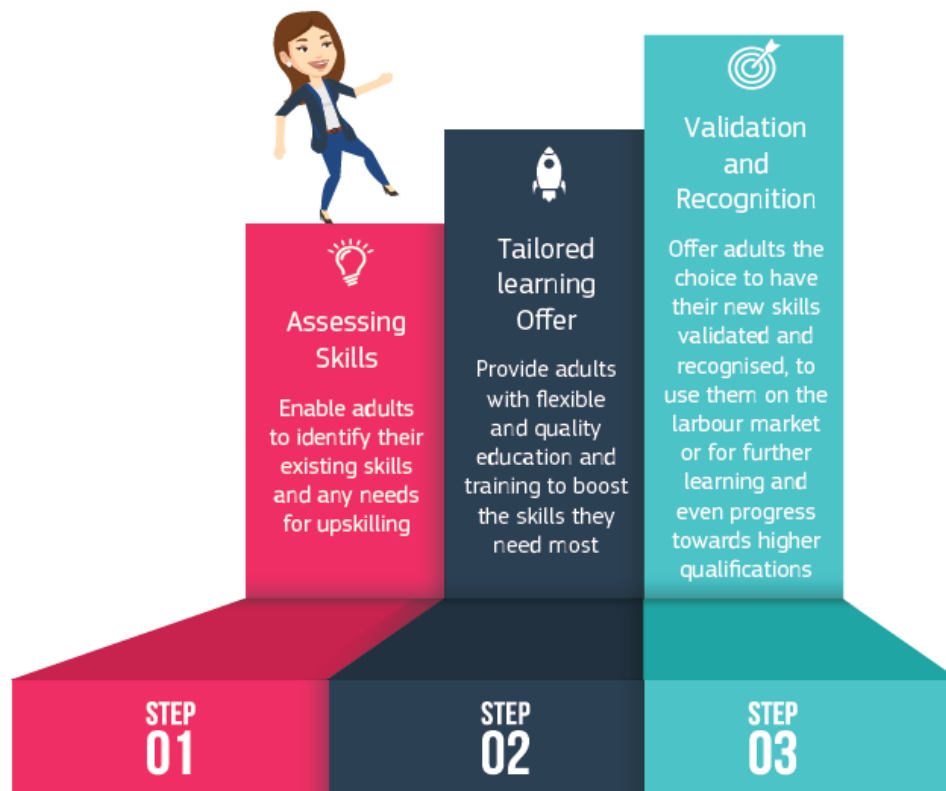
[low-skilled](http://www.cedefop.europa.eu/en/news-and-press/news/executive-summary-investing-skills-pays-economic-and-social-cost-low-skilled)

Európske priority - sektorové pre VD II.



Adobe Acrobat
Document

**Cesty zvyšovania úrovne
zručností: nové príležitosti
pre dospelých
(Upskilling Pathways)**



Operačné ciele v SR na rok 2018 I.

Spoločné pre **všetky sektory** vzdelávania:

- posilniť medzisektorový rozmer strategických partnerstiev
- prostredníctvom strategických partnerstiev podporovať synergiu a spoluprácu medzi oblasťami VaOP a svetom práce
- podporovať rozvíjanie kompetencií učiteľov

Zapojiť špecifické skupiny a typy organizácií:

- posilniť zapojenie organizácií, ktoré pracujú so znevýhodnenými osobami
- podnecovať zapojenie miestnych, regionálnych a štátnych orgánov zodpovedných za vzdelávanie a odbornú prípravu

Pri hodnotení návrhov projektov sa zameranie na tieto ciele bude zohľadňovať v hodnotiacom kritériu „Relevantnosť“.

Operačné ciele v SR na rok 2018 II.

Iba pre sektor **Školského vzdelávania:**

- posilniť zapojenie inštitúcií predškolského vzdelávania

Iba pre sektor **Vzdelávania dospelých:**

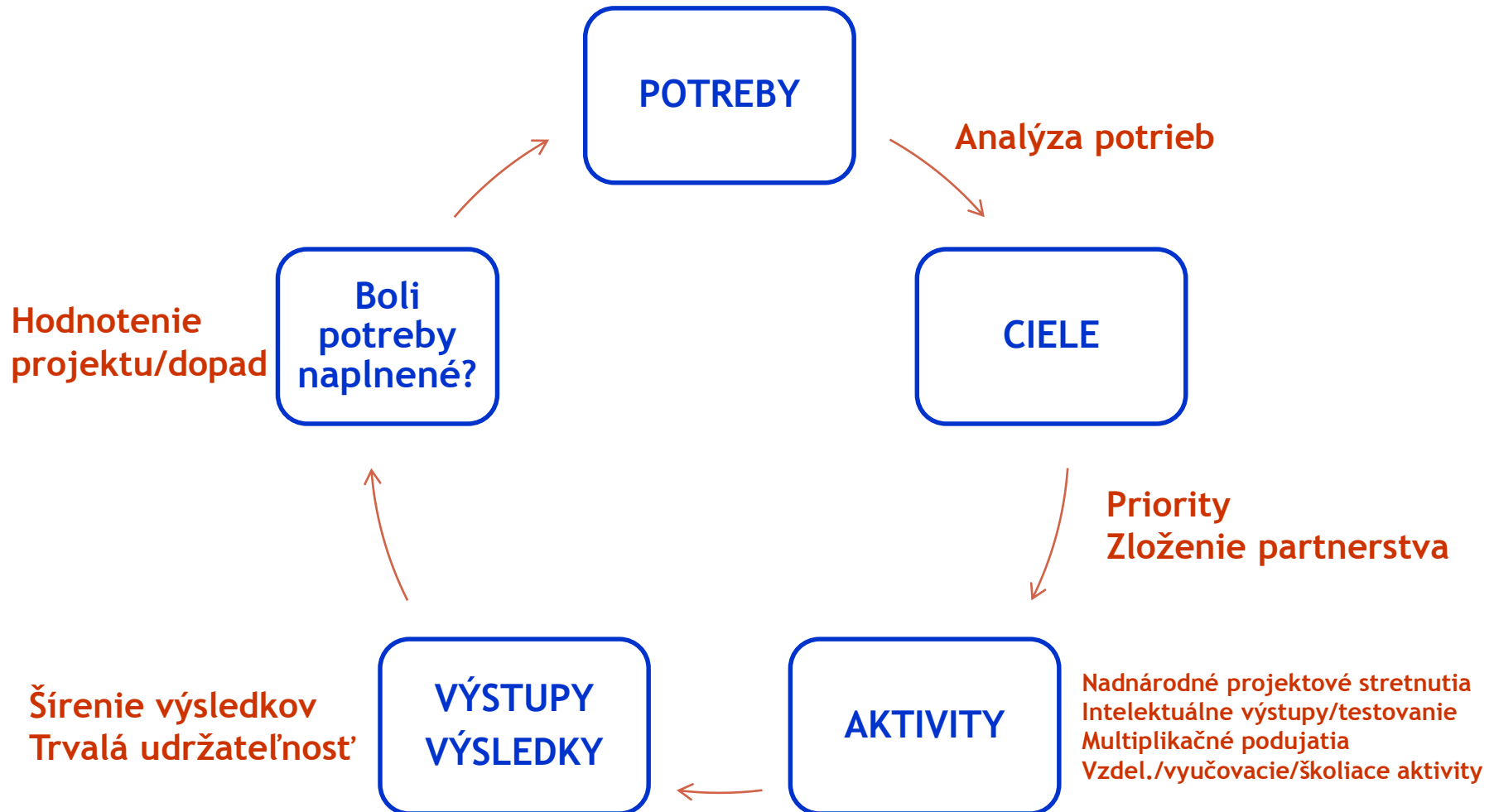
- podporovať rozvíjanie kompetencií lektorov vo vzdelávaní dospelých

Upozornenie:

Ak projekt reaguje na niektoré z operačných cieľov, je potrebné opísať to v texte prihlášky.

Prihláška a jej štruktúra

Projektový cyklus



Úvodné časti prihlášky

B. Kontext/ Hlavný cieľ projektu - zvolit':

a) Inovácie **alebo** b) Výmena osvedčených postupov

C. Európske priority - musia byť relevantné a v projekte riešené

Upozornenie - ak je to relevantné, opísať v texte aj:

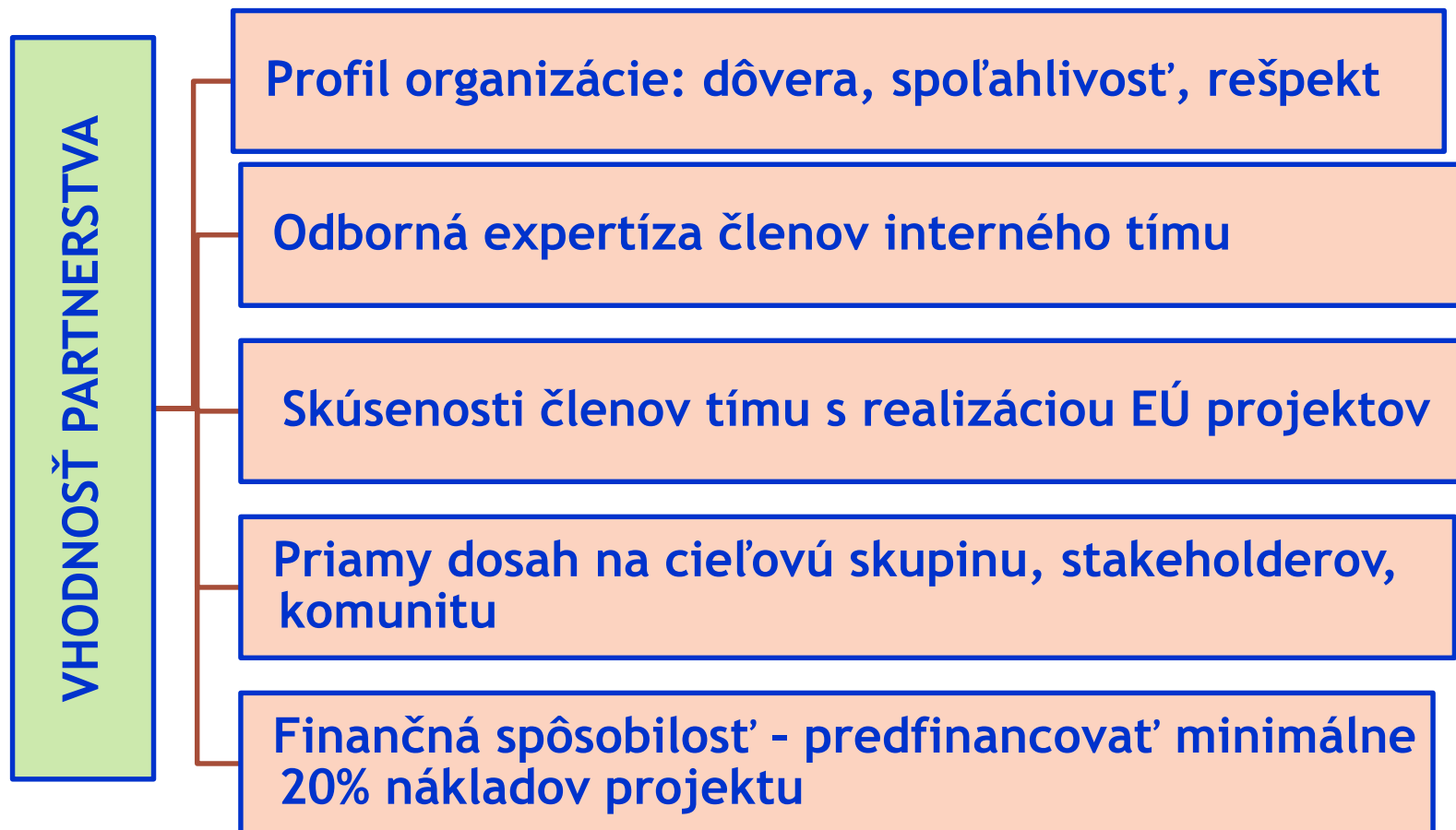
- Európske priority v národnom kontexte (iba sektor ŠV)
- Národné operačné ciele (sektory ŠV aj VD)

D. Účastnícke organizácie = koordinátor aj projektoví partneri

Získajte:

- PIC každého partnera
- aktivity a skúsenosti partnerov **relevantných** pre projekt
- zručnosti a odborné vedomosti **klúčových osôb**, ktoré sa do projektu **zapoja**
- ak je to relevantné, opíšte prínos **asociovaného (pridruženého) partnera**

Partnerstvo



E. Opis projektu

- ✓ **Analýza potrieb:**
 - reálna potreba zmeny/zlepšenia/riešenia konkrétneho problému
 - potreba výsledkov/výstupov projektu v čase jeho ukončenia aj po ukončení
- ✓ **Potreby**, ktoré projekt rieši sú skutočnými potrebami **cieľovej skupiny**
- ✓ **Európska pridaná hodnota** - nadnárodné partnerstvo
- ✓ Inovatívnosť/komplementarita k ďalším projektom
- ✓ **Výber projektových partnerov** - čo do projektu prinášajú?
 - nositeľ a ochota zdieľať svoje know how so zapojenými partnermi bez obmedzení
 - nováčikovia
- ✓ **Rozdelenie úloh a zodpovedností** medzi projektovými partnermi:
 - koordinátor verzus projektoví partneri
 - projektový manažér verzus projektový tím - „správni ľudia na správnom mieste“
- ✓ Výsledky projektu, ktoré nie sú uvedené v časti „Intelektuálne výstupy“
- ✓ **Účastníci s nedostatkom príležitostí:**
 - tí, ktorí budú priamo zapojení do projektu a jeho aktivít
 - tí, ktorí nebudú príjemcami grantu

Dôležité časti prihlášky I.

F. Príprava - opis aktivít realizovaných ešte **pred realizáciou** samotných projektových aktivít:

- administratívne opatrenia
- komunikácia o aktivitách
- výber osôb, mentorov
- zapojenie zainteresovaných strán atď.

Napr. príprava kick-off mítingu a zmlúv medzi koordinátorom a projektovými partnermi, príprava dokumentov ako napr.: chronologický podrobný plán projektových aktivít, formuláre zápisníc a prezenčných listín potrebných pre nadnárodné projektové stretnutia, formuláre pre priebežné vyúčtovanie projektových nákladov partnerov (vrátane Time sheetov pri tvorbe intelektuál. výstupov), Plán riadenia kvality (dotazníky spokojnosti, spôsob kontroly realizácie a naplňania projektových aktivít a výstupov = dodržiavanie termínov, vykonanie dohodnutých prác a pod.), kontrola kvality výstupov projektu - interná/externá evalvácia)

Dôležité časti prihlášky II.

G. Manažment a implementácia projektu:

- opis aktivít financovaných z položky „Manažment a implementácia projektu“
- nadnárodné projektové stretnutia - Ako často? Kto? Kde? S akým cieľom?
- komunikácia a spolupráca s partnermi (web stránka projektu, formy a frekvencia, kontaktné osoby)
- predchádzanie a zvládanie rizík (Manažment rizík - Aké riziká? Napr. meškanie, rozpočet, konflikty. Aká prevencia? Aké opatrenia? Kto bude za to zodpovedný? Čerpanie rozpočtu, priebežné vyúčtovanie - spôsob, frekvencia, zodpovedné osoby. Kontrola úloh a ich plnenia - dodržiavanie termínov atď.)
- on-line platformy: EPALE, School Education Gateway, eTwinning

G.1. Intelektuálne výstupy a multiplikačné podujatia

- dôkladne opísať napr. rozsah, počet, jazykové mutácie (mali by byť dostupné v jazykoch partnerov), musia byť dostupné v elektronickej podobe a prístupné verejnosti. Nerozdrobovať - 1 intelektuálny výstup = 1 produkt.

G.2. Vzdelávacie/vyučovacie/školiace aktivity

Intelektuálne výstupy

Intelektuálne výstupy = hmatateľné finálne produkty

- zväžiť ich potrebu - udržateľnosť v kvalite i kvantite
- primeranosť nákladov na ich tvorbu - počet osobodní (predovšetkým na manažérov a administratívu)

Oprávnenosť intelektuálnych výstupov - nezamieňať:

- s diseminačnými nástrojmi
- s nástrojmi riadenia projektov
- so vzdelávacími, vyučovacími a školiacimi aktivitami
- s bežnými výstupmi

Multiplikačné podujatia

- Podujatia na národnej/nadnárodnej úrovni, napr. konferencie, semináre zamerané na zdieľanie a šírenie intelektuálnych výstupov vytvorených v rámci projektu
- Náklady = násobok počtu miestnych a zahraničných účastníkov (okrem účastníkov z organizácií tvoriacich partnerstvo)
- Oprávnené miesta konania:
 - v sídlach organizácií, ktoré tvoria partnerstvo
 - ak je to relevantné v sídlach asociovaných (pridružených) partnerov - potreba odôvodnenia
 - v sídlach inštitúcií EÚ: Brusel, Frankfurt, Haag, Luxemburg, Štrasburg

Vzdelávacie, vyučovacie, školiace aktivity v sektore školského vzdelávania

TYP AKTIVITY	ROZSAH AKTIVITY	ÚČASTNÍCI
Krátkodobé spoločné podujatia odbornej prípravy zamestnancov	3 dni až 2 mesiace (okrem dní na cestovanie)	Zamestnanci
Dlhodobé vyučbové pobyty (výučba)/ pobyty v rámci odbornej prípravy (školenia)	2 mesiace až 12 mesiacov	Zamestnanci
Zmiešaná mobilita žiakov - kombinovanie fyzickej mobility s virtuálnou (tzv. Blended mobility)	5 dní až 2 mesiace (okrem dní na cestovanie)	Žiaci
Krátkodobé výmeny skupín žiakov	5 dní až 2 mesiace (okrem dní na cestovanie)	Žiaci
Dlhodobá študijná mobilita žiakov	2 mesiace až 12 mesiacov	Žiaci

Vzdelávacie, vyučovacie, školiace aktivity v sektore vzdelávania dospelých

TYP AKTIVITY	ROZSAH AKTIVITY	ÚČASTNÍCI
Zmiešaná mobilita dospelých učiacich sa - kombinácia fyzickej mobility s virtuálnou (tzv. Blended mobility)	5 dní až 2 mesiace (okrem dní na cestovanie)	Dospelí učiaci sa
Krátkodobé spoločné podujatia odbornej prípravy zamestnancov	3 dni až 2 mesiace (okrem dní na cestovanie)	Zamestnanci
Dlhodobé výučbové pobyty (výučba)/ pobyty v rámci odbornej prípravy (školenie)	2 mesiace až 12 mesiacov	Zamestnanci

Dôležité časti prihlášky III.

H. Nadväzujúce aktivity:

H.1. Dopad:

- na účastníkov, účastnícke organizácie, cieľové skupiny, zainteresované osoby
- projektu na miestnej, regionálnej, národnej, európskej a/alebo medzinárodnej úrovni
- meranie dopadu - indikátori merania, napr. úspešná akreditácia kurzu, návštevnosť web portálu a pod.

Odporúčaný zdroj:

Impact Assessment Resources - pomocný materiál vypracovaný partnerskými NA vo Veľkej Británii a Slovinsku:

<https://www.erasmusplus.org.uk/impact-assessment-resources>

ÚROVEŇ DOPADU	DOPAD/VÝSTUPY	INDIKÁTORY	ZDROJE ÚDAJOV	ČASOVÝ ROZPIS		
				KRÁTKO DOBÝ	STREDN ODOBÝ	DLHO DOBÝ
DOPAD NA ÚROVNI SYSTÉMU						
DOPAD NA ÚROVNI ORGANIZÁCIE						
DOPAD NA ÚROVNI DOSPELÝCH UČIACICH SA						
DOPAD NA ÚROVNI ZAMESTNANCOV						

Dôležité časti prihlášky IV.

H. Nadväzujúce aktivity:

H.2. Šírenie a využívanie výsledkov projektu:

- šírenie a využívanie výsledkov = kritérium hodnotenia kvality!
Plán šírenia: Čo? Komu? Kedy? Ako? Prečo? Kto je za to zodpovedný?
- príloha Sprievodcu programom Erasmus+ a tematická príručka NA „Šírenie a využívanie výsledkov projektov“
- šírenie mimo partnerstva
- kto bude v partnerstve zodpovedný za šírenie? Aké konkrétne znalosti v tejto oblasti má? Zdroje na šírenie.
- otvorený prístup verejnosti k digitálnej forme všetkých intelektuálnych výstupov/ hmatateľných produktov projektu, aby boli dostupné a mohli ich používať aj iní

H.3. Udržateľnosť

- udržateľnosť po ukončení projektu - konkrétne opísať

Dôležité časti prihlášky V.

I. Rozpočet:

- grant je finančný príspevok na realizáciu projektu
- fixná výška grantu = grant sa nedá dodatočne navýšiť
- počítat' s predfinancovaním:
 - vyúčtovanie projektu a úhrada doplatku až po jeho ukončení a schválení záverečnej správy, nie hneď po ukončení aktivít projektu

Upozornenie: cestovné náklady cez tzv. Európsky kalkulátor vzdialeností:

http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources_en#tab-1-4

J. Zhrnutie projektu = vaša vizitka

M. Čestné vyhlásenie:

- jeho podpisom potvrdzujete, že disponujete dostatočnými finančnými a prevádzkovými zdrojmi potrebnými k úspešnej realizácii projektu

ROZPOČET - ČO SA SPOLUFINANCUJE?
JEDNOTKOVÉ NÁKLADY: paušál (automatický výpočet - prihláška)

1. RIADENIE A REALIZÁCIA PROJEKTU	Riadenie a realizácia projektu (vrátane diseminácie) = 500 Eur/250 Eur/1 mesiac
2. NADNÁRODNÉ PROJEKTOVÉ STRETNUTIA	Náklady na stretnutia partnerov na účely realizácie a koordinácie projektu
3. INTELEKTUÁLNE VÝSTUPY	Náklady na ich tvorbu Pozor na manažérov a administratívnych pracovníkov
4. MULTIPLIKAČNÉ PODUJATIA	Náklady na ich organizovanie (maximum 30 000 Eur)
5. VZDELÁVACIE, VYUČOVACIE, ŠKOLIACE AKTIVITY:	
a) Cestovné náklady	Vypočíta kalkulačka na základe vzdialenostného pásma
b) Podpora jednotlivcov	Náklady účastníkov (aj sprev. osôb) súvisiace s pobytom
c) Jazyková podpora	Iba pri dlhodobých mobilitách
d) Mimoriadne náklady	Mimoriadne vysoké cestovné náklady
REÁLNE NÁKLADY	
6. ŠPECIÁLNE POTREBY	Dodatočné navýšenie grantu pre účastníkov so špeciálnymi potrebami/ich sprevádzajúce osoby
7. MIMORIADNE NÁKLADY	Subkontrahovanie (do výšky 75% oprávnených nákladov)

Kvalitatívne kritériá výberu

- ✓ relevantnosť/význam projektu - 30 bodov
 - ✓ kvalita projektového návrhu a jeho implementácia - 20 bodov
 - ✓ kvalita projektového tímu a spolupráce - 20 bodov
 - ✓ dopad (vplyv) projektu a šírenie - 30 bodov
- Minimálny počet bodov: 60 zo 100 a súčasne 50% bodov v každom kritériu.
 - Podrobné kritéria hodnotenia kvality - Príručka pre hodnotiteľov.
 - Princíp **PROPORCIONALITY**

Financujú sa len najkvalitnejšie prihlášky do výšky dostupného rozpočtu.

Rady a odporúčania

Odporúčania externých hodnotiteľov I.

- Výber vhodných partnerov a jasné rozdelenie úloh a zodpovedností
- Dôkladne vypracovať analýzu potrieb a jasne stanoviť cieľovú skupinu
- Neopakovať staré projekty, zamerať sa na inovatívnosť
- Výber relevantnej priority a jej súlad s jasnými cieľmi projektu
- Vypracovať jasný pracovný plán aktivít - nezabudnúť na všetky fázy projektu

Odporúčania externých hodnotiteľov II.

- Správne chápanie intelektuálnych výstupov a ich kvalitný popis
- Presvedčivý plán zabezpečovania kvality výstupov projektu
- Prepojiť vzdelávacie/vyučovacie/školiace aktivity s cieľmi projektu
- Primeraný a konkrétny plán šírenia a využívania výsledkov projektu (nielen v rámci partnerstva)
- Jasne opísať očakávaný dopad projektu a jeho hodnotenie (nielen na jednu zapojenú krajinu) a udržateľnosť projektu
- Primeraný rozpočet vzhľadom na ciele projektu
- Správne vyplnenie formuláru prihlášky - odpovedať na uvedené otázky, nepoužívať všeobecné vyjadrenia, frázy

Rozpočet - neoprávnené výdavky

- neprimeraný počet nadnárodných projektových stretnutí resp. ich účastníkov vzhľadom na ciele a potreby projektu
- neoprávnené Intelektuálne výstupy
- nadhodnotené personálne náklady na tvorbu oprávnených intelektuálnych výstupov
- neoprávnené Multiplikačné podujatia - zamieňané za partnerské stretnutia
- neoprávnené Mimoriadne náklady - zamieňané s nákladmi na disemináciu, manažment a implementáciu projektu, bežné vybavenie

Dôležité informácie I.

- Organizácia môže podať prihlášku na KA2, aj keď:
 - podala v rámci tej istej výzvy prihlášku na KA1
 - má bežiaci projekt KA1 alebo KA2

- Organizácia sa môže zapojiť do KA2 projektu aj z pozície žiadateľa/ koordinátora aj z pozície partnera, ak:
 - ide o odlišné projekty s iným projektovým partnerstvom, obsahujúce iné aktivity a výstupy...
 - škola/organizácia disponuje primeranou personálnou, prevádzkovou a finančnou kapacitou

Upozornenie:

- 1 konkrétne partnerstvo môže podať v rámci 1 výzvy len 1 prihlášku na KA2 projekt v 1 krajine

Dôležité informácie II.

- Už vo fáze plánovania projektu dobre zvážiť finančné možnosti organizácie - je potrebné počítať:
 - s 20 % predfinancovaním - doplatok grantu až po schválení záverečnej správy
 - spolufinancovaním - grant nepokrýva všetky reálne náklady

- Hľadanie partnerov:
 - sektor ŠV:
 - eTwinning - [eTwinning](#)
 - SchoolEducationGateway - [School_Education_Gateway](#)
 - sektor VD: platforma EPALE - <https://ec.europa.eu/epale/sk>
 - všetky sektory vzdelávania a odbornej prípravy:
 - [Diseminačná platforma programu Erasmus+](#)
 - Európska značka pre jazyky: <http://www.erasmusplus.sk/ELL/index.php>
 - TCA/Tematické kontaktné semináre v zahraničí - možnosť získať grant na účasť (www.erasmusplus.sk / sekcia „Podujatia“)

Zdroje informácií

1. Výzva 2018

2. Príručka pre žiadateľov 2018 SK/EN

3. Inštrukcie k príprave projektov KA2

<http://www.erasmusplus.sk/index.php?sw=41&submenu=15&vyzva=0>

2. e-Forms Guide - Technická príručka k elektronickým formulárom

<http://www.erasmusplus.sk/index.php?sw=41&submenu=15&vyzva=0>

3. Príručka pre hodnotiteľov

<http://www.erasmusplus.sk/index.php?sw=41&submenu=13&vyzva=0>

5. Príručka k dlhodobým mobilitám žiakov KA2 v sektore ŠV

<http://www.erasmusplus.sk/index.php?sw=41&submenu=13&vyzva=0>

6. Stránka programu: www.erasmusplus.sk , najmä sekcie:

Ako získať grant, Prezentácie, Časté otázky, Knižnica, Podujatia

**SAAIC - NÁRODNÁ AGENTÚRA PROGRAMU ERASMUS+
PRE VZDELÁVANIE A ODBORNÚ PRÍPRAVU**

Križkova 9

811 03 Bratislava

www.erasmusplus.sk

**ODBOR PROPAGÁCIE,
PRÍPRAVY A MONITOROVANIA PROJEKTOV**

erasmusplus@saaic.sk



Erasmusplus SK
informácie o programe Erasmus+
výzvy, odkazy, informačné semináre,
zaujímavosti