



ZÁVÄZOK KVALITY MOBILITY V OBLASTI ODBORNÉHO VZDELÁVANIA A PRÍPRAVY V RÁMCI PROGRAMU ERASMUS+

Povinnosti vysielajúcej organizácie

- **Vybrať** vhodné cieľové krajiny a partnerov z hostiteľských krajín, dĺžku trvania projektov a obsah umiestnenia v záujme dosiahnutia želaných cieľov vzdelávania.
- **Vybrať** zúčastnených štážístov alebo učiteľov a ďalších odborníkov na základe jasne vymedzených a transparentných výberových kritérií.
- **Vymedziť** plánované výsledky vzdelávania, pokiaľ ide o obdobie mobility, a to z hľadiska vedomostí, zručností a kompetencií, ktoré sa majú rozvíjať.
- V prípade vyslania študentov alebo učiteľov a ďalších odborníkov, ktorí sa stretávajú s **prekážkami mobility**, sa pre tieto osoby (napr. osoby s osobitnými vzdelávacími potrebami alebo osoby s telesným postihnutím) musia prijať osobitné opatrenia.
- **Pripraviť** účastníkov v spolupráci s partnerskými organizáciami na praktický, odborný a kultúrny život v hostiteľskej krajine, najmä prostredníctvom jazykového vzdelávania prispôbeného ich profesionálnym potrebám.
- **Riadiť** praktické prvky týkajúce sa mobility, organizácie dopravy, ubytovania, potrebného poistenia, bezpečnosti a ochrany, žiadostí o víza, sociálneho zabezpečenia, poradenstva a podpory, prípravných návštev na mieste atď.
- **Vypracovať** dohodu o vzdelávaní medzi zúčastneným štážístom alebo učiteľom a hostiteľskou organizáciou, aby boli očakávané výsledky vzdelávania transparentné pre všetky zúčastnené strany.
- **Vypracovať** spolu s hostiteľskou organizáciou postupy posudzovania s cieľom zabezpečiť potvrdzovanie a uznávanie vedomostí, zručností a kompetencií, ktoré sa získali.
- **Vypracovať** memorandá o porozumení medzi príslušnými orgánmi v prípade, že sa na účely mobility využíva systém ECVET.
- **Vytvoriť** vhodné komunikačné kanály, ktoré sa majú zaviesť počas trvania mobility, a zabezpečiť, aby boli jasné účastníkom aj hostiteľskej organizácii.
- **Zaviesť** systém monitorovania projektu mobility počas celého obdobia jeho trvania.

- Ak je to potrebné z dôvodu osobitných potrieb vzdelávania alebo z dôvodu telesného postihnutia, využívať počas pobytu v hostiteľskej krajine služby **sprevádzajúcich osôb**, ktoré sa starajú o praktické veci.
- **Zabezpečiť a zdokumentovať** spolu s hostiteľskou organizáciou hodnotenie výsledkov vzdelávania, ak je to možné, z hľadiska informálneho a neformálneho vzdelávania. Uznávať výsledky vzdelávania, ktoré pôvodne neboli plánované, ale počas mobility sa dosiahli.
- V spolupráci s každým účastníkom **zhodnotiť** ich osobný a profesionálny rozvoj po ukončení obdobia stráveného v zahraničí.
- **Uznávať** nadobudnuté výsledky vzdelávania prostredníctvom systému ECVET, Europass-u alebo iných certifikátov.
- **Šíriť** výsledky projektov mobility v čo najväčšej miere.
- **Samohodnotiť** mobilitu ako celok s cieľom zistiť, či dosiahla svoje ciele a želané výsledky.

Povinnosti vysielajúcej organizácie a hostiteľskej organizácie

- **Dohodnúť** na mieru šitý program odbornej prípravy pre každého účastníka (ak je to možné, počas prípravných návštev).
- **Vymedziť** plánované výsledky vzdelávania, pokiaľ ide o obdobie mobility, a to z hľadiska vedomostí, zručností a kompetencií, ktoré sa majú rozvíjať.
- **Vypracovať** dohodu o vzdelávaní so zúčastneným stážistom alebo učiteľom, aby boli očakávané výsledky vzdelávania transparentné pre všetky zúčastnené strany.
- **Vytvoriť** vhodné komunikačné kanály, ktoré sa majú zaviesť počas trvania mobility, a zabezpečiť, aby boli účastníkovi jasné.
- **Dohodnúť** mechanizmy monitorovania a mentorstva.
- **Priebežne hodnotiť** pokrok dosiahnutý v oblasti mobility a prijať vhodné opatrenia, ak je to potrebné.
- **Zabezpečiť a zdokumentovať** hodnotenie výsledkov vzdelávania, ak je to možné, z hľadiska informálneho a neformálneho vzdelávania. Uznávať výsledky vzdelávania, ktoré pôvodne neboli plánované, ale počas mobility sa dosiahli.

Povinnosti hostiteľskej organizácie

- **Zvýšiť** povedomie o kultúre a mentalite hostiteľskej krajiny.

- **Poveriť** účastníkov takými úlohami a povinnosťami, ktoré zodpovedajú ich vedomostiam, zručnostiam a kompetenciám a cieľom odbornej prípravy, ako sa uvádza v dohode o vzdelávaní, a zabezpečiť, aby bolo k dispozícii príslušné vybavenie a podpora.
- **Určiť** tútora alebo mentora na monitorovanie pokroku v odbornej príprave účastníka.
- **Poskytnúť** praktickú pomoc, ak sa to vyžaduje, vrátane jasného kontaktného miesta pre štážistov, ktorí čelia ťažkostiam.
- **Skontrolovať** primerané poistenie pre každého účastníka.

Povinnosti účastníka

- **Vypracovať** dohodu o vzdelávaní s vysielajúcou organizáciou a hosťovskou organizáciou, aby boli očakávané výsledky vzdelávania transparentné pre všetky zúčastnené strany.
- **Dodržiavať** všetky podmienky dohodnuté v súvislosti s umiestnením do programu odbornej prípravy a snažiť sa, aby bolo umiestnenie úspešné.
- **Dodržiavať** pravidlá a iné právne predpisy hosťovskej organizácie, jej bežný pracovný čas, kódex správania a pravidlá dôvernosti.
- **Komunikovať** s vysielajúcou organizáciou a hosťovskou organizáciou o všetkých problémoch alebo zmenách týkajúcich sa umiestnenia do programu odbornej prípravy.
- **Predložiť** správu v určenom formáte spolu s požadovanými podpornými dokumentmi v súvislosti s nákladmi na konci umiestnenia do programu odbornej prípravy.

Povinnosti sprostredkovateľskej organizácie

- **Vybrať** vhodné hosťovské organizácie a zabezpečiť, aby boli schopné dosiahnuť ciele umiestnenia.
- **Poskytnúť** kontaktné údaje všetkých zúčastnených strán a zabezpečiť, aby boli pred odchodom účastníkov z ich domovskej krajiny pripravené všetky potrebné náležitosti.