



Kľúčová akcia 1 (KA1)

Akreditácia na Erasmus 2022

Sektory:

- **Vzdelávanie dospelých (VD)**
- **Odborné vzdelávanie a príprava (OVP)**
- **Školské vzdelávanie (ŠV)**



Čo je akreditácia a prečo sa o ňu uchádzať?

- ľahší prístup k aktivitám mobility KA1
- **vstupenka do programu E+ po celú dobu jeho trvania**

Prečo získať akreditáciu?

- zjednodušený prístup k financovaniu - **stabilné financovanie** mobilityných projektov KA1+ zníženie byrokratickej záťaže
- **získaním akreditácie nemusíte predkladať komplexné žiadosti a v napätí čakať, či vám žiadosť bude alebo nebude schválená**
- vytváranie vlastnej **stratégie** – vlastná **vízia** + **tempo** ako dosiahnuť stanovené **ciele**
- **investícia** do budúcnosti – mobility môžu pozdvihnúť kvalitu výučby a vzdelávania vo vašej organizácii na novú úroveň
- **príležitosť** na rast – rôzne **typy mobilít** + široká **partnerská spolupráca**



Základné informácie

➤ **Platnosť akreditácie: až do 2027**

➤ **Akreditácia – možné podať v rámci sektora:**

- **vzdelávanie dospelých**
- **odborné vzdelávanie a príprava**
- **školské vzdelávanie**



Do ktorého sektora patrí moja organizácia?

vzdelávanie dospelých

- organizácie poskytujúce VD – formálne, neformálne, informálne ...
- *≠ odborné vzdelávanie*

odborné vzdelávanie a príprava

- stredné odborné školy
- organizácie poskytujúce OVP

školské vzdelávanie

- MŠ, ZŠ, gymnáziá
- ZUŠ, školské kluby, CVC
- zriaďovatelia, organizácie pôsobiace v ŠV...

NB: zoznam oprávnených organizácií



Typy akreditácií

Individuálna žiadosť:

- žiadosť organizácie pre svojich zamestnancov a učiacich sa (žiakov)

Konzorcium:

- žiadosť pre svoju organizáciu a členov konzorcia



Konzorcium

- 1 konzorcium = 1 sektor
- koordinátor + členovia konzorca (plánovaní)
- skupina organizácií, ktoré pracujú na **spoločnom pláne** a organizujú **mobility** v zahraničí
- má národný charakter
- konzorcium môžete vytvoriť na základe:
 - organizačnej štruktúry
 - regionálnej pôsobnosti
 - tematického záujmu

Akreditácia bude udelená koordinátorovi konzorca

(členovia konzorca ju nemusia mať)



Podmienky akreditácie

- počet žiadostí o akreditáciu: v 1 sektore 1 žiadosť
- organizácia môže byť oprávnená vo viac ako jednom sektore, ak poskytuje rôzne programy a aktivity, napr. spojená škola (gymnázium + odborná škola)
- konzorcium: schopnosti a kapacita
- 2 roky skúseností v práci s príslušnou cieľovou skupinou/práci v danom sektore



Ako požiadať o akreditáciu?

1. Overím, či máme registračné číslo organizácie (OID) – videoinštrukcie
2. Ak nemám EU-Login, zriadim si prístup - videoinštrukcie
3. Otvorím si formulár online žiadosti – vyberiem správny sektor
4. V prípade potreby, použijem videoinštrukcie k vyplňaniu žiadosti.
5. Podám žiadosť **elektronicky** v stanovenom termíne.

www.erasmusplus.sk/vyzva-2022/akreditacie/



Časový harmonogram

- **termín podania žiadostí o akreditáciu:**
19. október 2022, 12:00 bruselského času
- **hodnotenie žiadostí: november – december 2022**
- **rozhodnutie o udelení akreditácie: január 2023**



Hodnotenie žiadostí

- ✓ **Kritériá oprávnenosti** - typy oprávnených organizácií
- ✓ **Kritériá vylúčenia** - čestné vyhlásenie + originalita
- ✓ **Kritériá výberu:**
 - prevádzková kapacita žiadateľa;
 - finančná kapacita – kontrola až pri žiadosti o grant
- ✓ **Kritériá pre udelenie akreditácie:**
 - aspoň 70 bodov z celkového počtu 100 bodov a
 - aspoň polovicu max. počtu bodov pri každom zo **4 hodnotiacich kritérií:**



Hodnotenie žiadostí

1. Relevantnosť (max. 10 b)
2. Plán pre Erasmus: ciele (max. 40 b)
3. Plán pre Erasmus: aktivity (max. 20 b)
4. Plán pre Erasmus: riadenie (max. 30 b)

Odporúčania:

- ✓ prečítať, čo sa v 4 kritériách hodnotí – Sprievodca programom str. 82 - 83
- ✓ preklopiť hodnotené aspekty do žiadosti (aj v prípade, že otázky formulára nemusia k tomu priamo navádzať)
- ✓ prepojiť na Štandardy kvality programu Erasmus



Čo bude nasledovať?

V prípade **udelenia** akreditácie:

- získanie certifikátu
- žiadosť o grant na akreditované projekty KA121 – zjednodušená žiadosť
- predpokladaný termín koniec februára 2023

V prípade **neudelenia** akreditácie:

- žiadosť o krátkodobý projekt KA122 - predpokladaný termín koniec februára 2023
- pripojenie sa k akreditovanému konzorciu
- možnosť požiadať o akreditáciu v rámci ďalšej výzvy





Plán pre Erasmus

 Erasmus+
Obohacujeme životy, rozširujeme obzory.

saaic
Slovenská akademická asociácia
pre medzinárodnú spoluprácu

Čo je Plán pre Erasmus?

- súčasť žiadosti o akreditáciu
- strategické využívanie mobilit => rozvoj organizácie
- 3 – 5 rokov
- intuitívna žiadosť

✓	Kontext
!	Žiadajúca organizácia
!	Zázemie
!	Plán pre Erasmus: Ciele
!	Plán pre Erasmus: Aktivity
!	Plán pre Erasmus: Štandardy kvality
!	Plán pre Erasmus: Riadenie
!	Prílohy
!	Kontrolný zoznam



Východisko Plánu pre Erasmus

Časť prihlášky: Zázemie

- Opis organizácie: aktivity vrátane poskytovaného vzdelávania, organizačná štruktúra a veľkosť (*nepovinné prílohy*), **výzvy/potreby**

Aké sú najdôležitejšie potreby a výzvy, ktorým čelí v súčasnosti vaša organizácia? Ako sa môže vaša organizácia zlepšiť, aby bola prospešná pre svojich učiacich sa? **Ilustrujte svoje odpovede na konkrétnych príkladoch.**

Zdroje:

- Strategický plán rozvoja školy, stratégia internacionalizácie a pod.

Ako:

- Jasne, zrozumiteľne – **žiadna „vata“!**



Ciele Plánu pre Erasmus

- ciele *musia súvisieť* s potrebami/výzvami
- kvantita vs. kvalita

Cieľ 1

Názov

Čo chcete dosiahnuť?

Vysvetlenie

Ako je tento cieľ prepojený s potrebami a výzvami, ktoré ste uviedli v časti „Zázemie“?

Načasovanie

Kedy očakávate výsledky tohto cieľa?

Meranie pokroku

Ako budete sledovať a hodnotiť váš pokrok v dosahovaní tohto cieľa?

Názov cieľa

*Jednoduchý, výpovedný, **veľmi** konkrétny*



- viac „čiastkových“ cieľov v jednom
- nesúvisiace s potrebami
- rovnaké ciele – rôzna formulácia
- všeobecnosť/vágnosť
- cieľ zamienený s: dopadom, riadením a/alebo so štandardami kvality

Internacionalizácia

Rozvoj spolupráce
so zahraničnými
inštitúciami

Rozvoj kvality výchovy a
vzdelávania

Zabezpečiť, aby žiaci zo sociálne znevýhodneného prostredia, žiaci so špecifickými potrebami, resp. žiaci z tzv. tretích krajín, boli začlenení do mobility. (= **aktivity**)

Po skončení stáží sa zúčastňovať búrzh práce a akcií organizovaných samosprávou a zdravotníckymi a sociálnymi zariadeniami na zviditeľnenie a prilákanie prípadných záujemcov o štúdium na našej škole

Vysvetlenie

Konkretizácia špecifickej potreby uvedenej v časti „Zázemie“



- chýbajúce prepojenie na „Zázemie“
- duplikovanie popisu potrieb zo „Zázemia“
- nerelevantný popis
- všeobecnosť/vágnosť
- nekonzistentnosť názvu cieľa s vysvetlením

Internacionalizácia

Poukazovaním na praktické využitie teoretických vedomostí sa očakáva zvýšený záujem a stimulácia žiakov pre ďalšie štúdium. Samotní žiaci budú informovať o výsledkoch projektu svojich spolužiakov v rámci hodín odborných predmetov formou vlastných prezentácií.

Pre žiakov... boli zrealizované zahr. mobility v spolupráci s partnermi z Nemecka, Rakúska, Čiech, Maďarska, Rumunska, Nórska, Anglicka, Talianska, Malty. Odmenou za úspešnú projekt. činnosť bolo získanie ocenenia v r.2018 pri príležitosti 30.výr. programu Erasmus+ za najvyšší počet zrealizovaných projektov.

Následne by mohli svoje novonadobudnuté vedomosti implementovať do teoretického a praktického vyučovacieho procesu, do inovácie ŠkVP a do rozvoja edukačnej politiky školy.



Načasovanie

Stanovenie toho, kedy je cieľ splnený



- všeobecnosť/vágnosť
- nerealistickosť
- neplánovitosť
- nesúvisiace informácie

Získanie finančného grantu je na základe transparentne nastaveného výberového procesu v nasledujúcom období programu Erasmus.

Čiastkové výsledky naplnenia tohto cieľa očakávame už v priebehu prípadnej realizácie projektu (projektov). Medzi čiastkové výsledky radíme realizáciu online hodín, stretnutí a porád s dôrazom na implementovanie zmien v školskom vzdelávacom programe.

Doba si vyžaduje rýchle konanie - byť pripravený na online vzdelávanie je aktuálnou prioritou školy.



Meranie pokroku

Merateľné ukazovatele/indikátory: kvalitatívne, kvantitatívne



- zámena hodnotenia mobility s odpočtom plnenia cieľov
- nerealistickosť
- chýbajúce nástroje
- nesúvisiace informácie

Pri úspešnom procese internacionalizácie by sa mal pokrok odzrkadliť v navýšení členov projektového tímu, pretože medzinárodná spolupráca na rôznych úrovniach si to vyžiada pre plnenie úloh. Publikačná činnosť o projektových aktivitách zvýši kredit a propagáciu školy. Škola na základe získania imidžu bude sprostredkovať svoje úspechy iným školám, bude motivovať i ich k činnosti.

Na hodnotenie a sledovanie pokroku ... využijeme dotazníky, ktoré účastníci vypracujú pred a po ukončení stáže. Sprevádzajúce osoby budú hodnotiť ... počas každodenných pracovných činností a zo strany partnerských organizácií bude hodnotenie nadobudnutých vedomostí a zručností prebiehať prostredníctvom tútorov priamo na pracoviskách.

Kultúrna sebareflexia žiakov a učiteľov - po odbornej stáži sa zisťuje ako rešpektujú účastníci iné kultúry a akú spoluprácu si predstavujú realizovať s nimi v budúcnosti. Hodnotením zistíme ako sa formuje pohľad na svet žiakov a učiteľov.



Príklady cieľov

Výzva: Nízka úroveň digitalizácie a zastaranosť odboru

Cieľ: Oboznámiť vyučujúcich s automatizáciou rastlinnej výroby

Meranie pokroku (ukazovateľ): zavedenie nového predmetu do výučby, návšteva 3 zahraničných expertov

Výzva: Nízka úroveň schopnosti žiakov komunikovať v anglickom jazyku v obchodnom styku

Cieľ: Zlepšiť komunikačné schopnosti žiakov v anglickom jazyku

Meranie pokroku (ukazovateľ): získanie certifikátov (úroveň B2), zlepšenie známkového priemeru



Zázemie, ciele a aktivity

Čo/Prečo

- Existencia výzvy/problému (súčasný stav)
- Príčina problému

Čo/kto

- Ciele/aktivity

Kedy/ako

- Čas, indikátor

Kto/ako

- Kvalita, riadenie

Plán pre Erasmus: Aktivita

Plán pre Erasmus: Aktivita ?



- Kontext
- Žiadajúca organizácia
- Zázemie
- Plán pre Erasmus: Ciele
- Plán pre Erasmus: Aktivita
- Plán pre Erasmus: Standardy kvality
- Plán pre Erasmus: Riadenie

Chcete podporiť z finančných prostriedkov programu? Uveďte odhad na minimálne dva roky.

Rok	Odhadovaný počet učiacich sa	Odhadovaný počet zamestnancov	Akcia
Rok 1	<input type="text" value="Vyplňte, prosím..."/> *	<input type="text" value="Vyplňte, prosím..."/> *	<input type="button" value="Delete"/>
Rok 2	<input type="text" value="Vyplňte, prosím..."/> *	<input type="text" value="Vyplňte, prosím..."/> *	<input type="button" value="Delete"/>

Vysvetlenie

Stručne, prosím, vysvetlite, ako ste odhadli ročný počet zamestnancov a učiacich sa účastníkov.

2000

Prečo si myslíte, že Vaše ročné odhady počtu zamestnancov a žiakov ako účastníkov sú realistické a primerané (berúc do úvahy skúsenosti Vašej organizácie, jej veľkosť a ciele definované v pláne pre Erasmus)?

3000

Aké profily zamestnancov a učiacich sa plánujete zapojiť? Vysvetlite dôvody vašich rozhodnutí vo vzťahu k vašim cieľom. Ak plánujete zapojiť účastníkov s nedostatkom príležitostí, nezabudnite spomenúť ich a tiež typy aktivít, do ktorých budú zapojení.

3000

Typy mobilných aktivít v sektore VD

Mobilita zamestnancov:

- Pozorovanie pri práci (job-shadowing)
- Výučba alebo poskytovanie odbornej prípravy v zahraničí
- Kurzy a odborná príprava

Mobilita učiacich sa:

- Skupinová mobilita
- Individuálna mobilita

Ďalšie typy aktivít:

- Prizvaní experti zo zahraničia
- Hostovanie absolventov a budúcich pedagógov vo VD
- Prípravné návštevy



Formát mobilít:
fyzické, zmiešané (+
virtuálne)



Typy mobilných aktivít v sektore OVP

Mobility zamestnancov:

- Pozorovanie pri práci (job-shadowing)
- Výučba alebo poskytovanie odbornej prípravy v zahraničí
- Kurzy a odborná príprava

Mobility žiakov:


- Krátkodobá vzdelávacia mobilita žiakov
- Dlhodobá vzdelávacia mobilita žiakov (ErasmusPro)
- Účasť žiakov na súťažiach v zručnostiach

Ďalšie typy aktivít:

- Prizvaní experti zo zahraničia
- Prijímanie učiteľov a pedagógov v profesijnom rozvoji na stáž
- Prípravné návštevy



Formát mobilit:
fyzické, zmiešané (+
virtuálne)



mobility do 3. krajín
neprirodzených k
programu



Typy mobilných aktivít v sektore ŠV

Mobility zamestnancov:

- Pozorovanie pri práci (job-shadowing)
- Výučbové pobyty
- Kurzy a odborná príprava

Mobility žiakov:

- Skupinová mobilita žiakov
- Krátkodobá vzdelávacia mobilita žiakov
- Dlhodobá vzdelávacia mobilita žiakov

Ďalšie typy aktivít:

- Prizvaní experti
- Prijímanie učiteľov a pedagógov v profesijnom rozvoji na stáž
- Prípravné návštevy



Formát mobilít:
fyzické, zmiešané (+ virtuálne)



Štandardy kvality v Pláne pre Erasmus: Riadenie

1. Základné zásady

- **Inklúzia a rozmanitosť**
- **Environmentálna udržateľnosť a zodpovednosť**
- **Digitálne vzdelávanie**
- **Aktívne zapojenie do siete organizácií programu Erasmus+**

2. Správne riadenie aktivít v oblasti mobility

3. Poskytovanie kvality a podpory účastníkom

4. Zdieľanie výsledkov a vedomostí o programe



Prepojenie štandardov kvality na Plán pre Erasmus: Riadenie

- Čo urobí organizácia/konzorcium pre to, aby **prispeli k základným zásadám programu** Erasmus?
- Ako budú **koordinované a kontrolované aktivity** v oblasti mobility, ako budú rozdelené **úlohy a zodpovednosť**, a to aj v **prípade personálnych zmien** či zmien vo vedení a ako sa **integrujú výsledky** vykonaných mobilít do bežnej práce v org./konz.?
- Ako rozdelí org./konz. úlohy a zodpovednosť za **financie, praktické opatrenia, prípravu a monitorovanie účastníkov, obsah aktivít alebo komunikáciu**?
- Ako bude organizácia/konzorcium **zdieľať výsledky aktivít a vedomostí o programe** v org./konz., s ostatnými organizáciami a s verejnosťou a zviditeľňovať financovanie z EU?



Kontakty

**SAAIC – Národná agentúra programu Erasmus+ pre
vzdelávanie a odbornú prípravu**

Križkova 9

811 04 Bratislava

+421 2 209 222 01

erasmusplus@saaic.sk

helpdesk@saaic.sk

www.erasmusplus.sk



Ďakujeme za pozornosť!

