



Národná agentúra  
programu Erasmus+  
pre vzdelávanie  
a odbornú prípravu

**NAe+**

## **Manažment akreditovaných projektov**

# **KA121 v kontexte KA120 – plnenie cieľov**

**Seminár, 21 . – 23. 11. 2023**



**EURÓPSKA ÚNIA**

**Erasmus+**  
Obohacujeme životy, rozširujeme obzory.

**SAQA**  
Slovenská akademická asociácia  
pre medzinárodnú spoluprácu

**NÁRODNÝ TÍM  
EXPERTOV**

# Terminológia

**KA120** – akreditácia na Erasmus  
(Plán pre Erasmus so strategickými  
cieľmi)

*Dnes som tu a kde chcem  
byť o 2, 3, 4, 5 rokov?*

**KA121** –  
1. akreditovaný projekt

**KA121** –  
2. akreditovaný projekt

**KA121** –  
3. akreditovaný projekt

**KA121** –  
4. akreditovaný projekt

**KA121** –  
5. akreditovaný projekt  
atď.

# Meranie výkonnosti

= základ akéhokoľvek úspechu

Kľúčové ukazovatele výkonnosti (KPIs - key performance indicators):

- merateľné hodnoty, ktoré ukazujú, ako efektívne sa dosahujú kľúčové strategické ciele
- ukazujú priestor/potenciál na zlepšenie v rôznych oblastiach života, napr. na úrovni:
  - jednotlivca (napr. meranie výkonnosti vo vzdelaní – dosiahnutie maturitného vzdelania; meranie váhy pri chudnutí atď.)
  - organizácie (napr. meranie finančnej výkonnosti – zisku – súvaha atď.)
  - spoločnosti (napr. meranie výkonnosti vlády pri plnení jej programového vyhlásenia atď.)
- v oblasti vzdelávania napr. na úrovni:
  - jednotlivca: výkonové štandardy pre žiakov, polročná/záverečná klasifikácia
  - organizácie: zavádzanie financovanie vysokých škôl na základe ich výkonnosti (rôzne aspekty a vzorce)



# Kľúčový ukazovateľ výkonnosti

- ak nie je stanovený ukazovateľ, nie je čo merať
- ak je stanovený ukazovateľ, **potrebuje aj cieľovú hodnotu**
- je potrebné zvoliť hodnotu, ktorá:
  - jednoznačne ukazuje, či postupujeme smerom k stanovenému cieľu
  - má najväčšiu vypovedaciu schopnosť v smere dosiahnutia stanovenej stratégie
- najlepší ukazovateľ je ten, ktorý naplní konkrétne individuálne ciele a tiež ciele organizácie
- dôležitá je aj motivácia pri stanovení ukazovateľa – prečo chcem ukazovateľ dosiahnuť (napr. počet certifikátov: chcem získať certifikát alebo chcem vedieť niečo nové?)



## Kľúčové ukazovatele výkonnosti - pokr.

- počet ukazovateľov - čím je ich menej, tým je to lepšie
- umožnia v časových intervaloch vyhodnocovať/sledovať pokrok smerom k dosahovaniu cieľa
- cieľ sa môže v priebehu času meniť/upraviť = potreba priebežnej kontroly relevantnosti ukazovateľa
- hodnotiaci správa o výkonnosti/plnení kľúčových ukazovateľov – sumarizuje aktuálne výkony v porovnaní s cieľmi; správy/vyhodnotenia môžu mať rôznu formu
- výsledkom hodnotiacej správy môžu byť odporúčania, resp. nápravné opatrenia





# Ciele v pláne pre Erasmus – meranie ich plnenia

Odpovede na otázky:



# Cieľ v pláne pre Erasmus – ČO budeme merať

- ciele a ich vysvetlenie boli schválené bez pripomienok alebo s pripomienkami (akceptovať odporúčania hodnotiteľov žiadosti o akreditáciu)
- základom kvalitného merania je aj:
  - správne definovaný cieľ
  - konkrétne a presvedčivé vysvetlenie rozsahu a obsahu cieľa

Určitá miera flexibility  
cieľa je možná!

## Problém môže nastať, ak je cieľ:

- veľmi konkrétny/všeobecný - je veľmi náročné nájsť „hranicu“
- príliš široký, komplexný – obsahuje viac odlišných podcieľov
- prelína sa s obsahom iného cieľa
- málo ambiciózne





# Cieľ v pláne pre Erasmus – KEDY budeme merať

- jasné časové ohraničenie cieľa – v akom časovom horizonte sa má dosiahnuť?
- dosiahnutie cieľa v rámci trvania akreditácie (2 – 5 rokov , v súlade s plánom aktivít) – je možné jeho predĺženie
- meranie krátkodobého pokroku - potreba priebežného načasovania (napr. hodnotenie pokroku po každej mobilite, po realizácii celej hlavnej aktivity, na konci šk. roka, po vyčerpaní akreditovaného grantu atď.)
- čiastkové plnenie cieľov sa musí robiť **min. 1x/ročne!**
- hodnotenie dlhodobejšieho pokroku v kontexte strednodobých cieľov
- prijatie preventívnych opatrení, ak je to potrebné
- zosúladiť načasovanie a meranie pokroku

**Interný plán organizácie  
pre meranie pokroku**





## Cieľ v pláne pre Erasmus – KTO bude merať

- na meranie „výkonnosti“ vyčleniť osoby s dostatočnou odbornosťou
- stanoviť zodpovednosť/poveriť konkrétne osoby za vyhodnotenie stanovených ukazovateľov na jednotlivých úrovniach, napr.:
  - po každej mobilite
  - po ukončení každej hlavnej aktivity
  - na konci každého školského/kalendárneho roka (keďže sa realizácia projektov prelína)
  - po ukončení/vyúčtovaní akreditovaného grantu (záverečná správa pre NA)
  - za priebežnú správu o pokroku v akreditácii v kontexte plnenia cieľov
- nemal by to byť len koordinátor projektov KA121!

**Čím je meranie „výkonnosti“ viac späté s celkovým dosahovaním cieľov a dopadom na organizáciu, tým je náročnejšie a vyžaduje zaangažovanie vyššej úrovne riadenia v organizácii**



# Cieľ v pláne pre Erasmus – ako budeme merať

**CIEĽ  
musí byť  
merateľný!**

Meranie pokroku s  
konkrétnymi merateľnými  
indikátormi/ukazovateľmi  
(kvantitatívnymi a  
kvalitatívnymi) **so  
stanovenými cieľovými  
hodnotami**

## UKAZOVATEĽ:

- na úrovni plánovania ide o záväznú kvantifikáciu cieľa, ktorý má byť dosiahnutý; vyjadruje hodnotu, ktorá sa má dosiahnuť
- na úrovni vyhodnocovania ide o nástroj na meranie pokroku pri dosahovaní cieľa
- **vyjadruje zmenu (počiatočný a cieľový stav, porovnanie „vstupných“ a „výstupných“ hodnôt)**
- kvantitatívny ukazovateľ: napr. počet, %, pomer ...
- kvalitatívny ukazovateľ: opis konkrétnej zmeny, napr. zavedenie metódy CLIL do predmetov
- výsledkový ukazovateľ – na rozdiel od „výstupových“ ukazovateľov (definujú „rozsah“ procesov) je zameraný na kvalitatívnu zmenu (či existuje pokrok smerom k plánovanej zmene); vyjadruje sa obvykle v %
- musí byť presný, jednoznačný a spoľahlivý/overiteľný
- primeraný počet ukazovateľov, jednoduché získavanie údajov za primerané náklady
- musí sa týkať len mobility realizovaných v rámci programu Erasmus+, grantov v rámci akreditácie

## Cieľ – meranie pokroku – príklad 1

- **Kvantitatívne ukazovatele:**
- **nárast počtu lektorov, ktorí si zvýšili svoje digitálne kompetencie, o 20%**
- **nárast počtu učiacich sa online o 10%**
- **nárast počtu online odučených hodín o 20%**
- **nárast počtu online vzdelávacích kurzov o 30%**
  
- **Kvalitatívny ukazovateľ: účastníci mobilít vyplnia **dotazník sebahodnotenia (LCA TDF)** pred odchodom na mobilitu a po návrate. Tento nástroj budeme využívať aj na meranie zvyšovania kompetencií lektorov z dlhodobého hľadiska. Vypracujeme hodnotiaci dotazník, ktorým zmeriame, ako sa zvýšili ich požadované digitálne kompetencie. Dotazník The Learner-centred Approach Teacher Development Framework (LCA TDF) je univerzálny nástroj na meranie kompetencií v 11 kľúčových oblastiach.**

**KTO hodnotí?**

**(cieľová hodnota?)**



## Cieľ – meranie pokroku – príklad 2

### Zamestnanci:

### Kvantitatívne indikátory:

- počet získaných certifikátov/potvrdení o účasti – všetci účastníci
- počet inovatívnych metód, ktoré boli implementované do ŠkVP – 10 metód
- počet interaktívnych cvičení pravidelne využívaných v rôznych predmetoch – 30 cvičení

Kvalitatívny indikátor: rozsah inovácií začlenených do ŠkVP (**uviesť opis konkrétnych inovácií**)

Nástroje merania: certifikáty o účasti, správy účastníkov z mobilít, návrhy účastníkov na zavedenie inovácií do učebných osnov, schválenie návrhov vedením školy, správa o zavedení inovácií do ŠkVP a vyhodnotení ich zavedenia

Jeden cieľ môže vyžadovať  
aktivity/mobility učiteľov i žiakov  
– meranie pokroku by nemalo byť  
identické!

KTO  
hodnotí?

## Cieľ – meranie pokroku – príklad 2 (pokr.)

Využívať európske  
nástroje na meranie,  
napr. OLS

### Žiaci:

***Kvantitatívne indikátory: počet získaných certifikátov/potvrdení o účasti – všetci účastníci, uznanie mobility v zahraničí za povinnú odbornú prax – všetci účastníci, % ročníkových prác žiakov zahrňujúcich výsledky mobilit – 50% účastníkov***

***Kvalitatívne indikátory: úspešné dosiahnutie vzdelávacích výstupov na pracovisku počas mobility (min. 80 bodov zo 100 bodov - podľa vopred vypracovaného systému hodnotenia) – 98% žiakov, úspešnosť žiakov na súťažiach odborných zručností, lepšie hodnotenie výsledkov žiakov v odborných predmetoch XY***

***Nástroje merania: vopred vypracovaný hodnotiaci systém na vyhodnotenie vzdelávacích výstupov žiakov po každej mobilite, vyhodnotenie vzdelávacích výstupov žiakov tútorom na pracovisku, certifikáty o účasti na mobilite, Europass, rozhodnutie vedenia školy o uznaní odbornej praxe, ročníkové práce žiakov zahrňujúce výsledky mobilit, diplomy zo súťaží odborných zručností; polročná/koncoročná klasifikácia účastníkov mobilit.***

# Plnenie cieľov v správach o pokroku



Podávanie správ do NA prebieha na dvoch úrovniach:

- na úrovni projektu (KA121) vo forme záverečných správ projektu
- na úrovni akreditácie (KA120) vo forme správ o pokroku v dosahovaní cieľov





# Záverečná správa na úrovni projektu

- termín podania stanovuje podpísaná zmluva o grante
- je oveľa jednoduchšia ako správa neakreditovaného projektu

## Účel správy:

- NA kontroluje oprávnenosť aktivít a nákladov a vykoná záverečnú platbu grantu
- na základe spätnej väzby od účastníkov (min. 80%) NA hodnotí operačnú kapacitu držiteľa akreditácie (dodržiavanie vybraných štandardov kvality)
- upozorňuje príjemcu na jeho širšiu stratégiu vyjadrenú v cieľoch plánu pre Erasmus (vysvetlenie, ako sa nimi riadil)

**Každý grant a každá aktivita musí jednoznačne prispievať k dosahovaniu cieľov schválených v pláne pre Erasmus**





# Záverečná správa na úrovni projektu – hodnotenie cieľov

- v hodnotení ide o porovnanie realizovaných aktivít s indikatívnymi cieľmi definovanými v zmluve o grante v ich širšom kontexte
- odchýlka do  $\pm 20\%$  v realizovaných aktivitách sa nepovažuje za zmenu cieľov – nie je potrebné vysvetlenie
- odchýlka o viac ako  $20\%$  v realizovaných aktivitách nie je automaticky považovaná za „veľkú“ zmenu vyžadujúcu dodatok k zmluve – je však potrebné vysvetlenie
- niektoré aktivity/typy plánovaných mobilít je možné nahradiť inými – zdôvodnenie je potrebné
- nevyužitie udeleného grantu = problém, vysvetlenie je potrebné

**Každá zmena/odchýlka by mala flexibilným a vysoko účinným spôsobom prispievať k dosahovaniu cieľov**





# Správa o pokroku v akreditácii (KA120)

(accreditation progress report):

- NA stanoví termíny a formy jej podania
- aspoň 1x za obdobie 5 rokov musia držitelia aktualizovať svoj plán Erasmus a podávať správy o dodržiavaní štandardov kvality Erasmus a o pokroku v pláne pre Erasmus
- správa bude pozostávať z jednej, dvoch alebo všetkých troch „častí správy“:
  - správa o štandardoch kvality programu Erasmus
  - správa o pokroku v pláne pre Erasmus
  - aktualizácia plánu pre Erasmus
- **je veľmi podrobná**



## Správa o pokroku v akreditácii (KA120) – pokr.

- sústredí sa na:
  - plnenie všetkých cieľov v pláne pre Erasmus aktívnych počas vykazovaného obdobia (aj cieľov, ktoré boli v danom období dosiahnuté)
  - úpravu, zmeny, doplnenie cieľov v pláne pre Erasmus
  - dodržiavanie zvyšných štandardov kvality Erasmus

### Účel správy je monitorovať:

- **dopad akreditácie na organizáciu**, ako je formulované v cieľoch plánu pre Erasmus
- **systematickú kvalitnú prácu príjemcu**: spôsob jeho práce, štruktúry a procesy, ktoré zaviedol na zabezpečenie kvality vo všetkých aktivitách



# Štandardy kvality Erasmus v správach o pokroku

- nemožno ich považovať za ciele
- nemajú kvantifikované ukazovatele
- ide však o oblasti, ktoré je potrebné monitorovať a vysvetliť (napr. zmeny smerom k vyššej inkluzívnosti, lepšiemu využívaniu digitálnych nástrojov, udržateľnosti atď. )
- správa vysvetľuje, ako sa jednotlivé štandardy začlenili do fungovania organizácie a aké zmeny priniesli



Národná agentúra  
programu Erasmus+  
pre vzdelávanie  
a odbornú prípravu

**NAe+**

**Ďakujem za pozornosť.**



**EURÓPSKA ÚNIA**

**Erasmus+**  
Obohacujeme životy, rozširujeme obzory.

**SAAC**  
Slovenská akademická asociácia  
pre medzinárodnú spoluprácu

**NÁRODNÝ TÍM  
EXPERTOV**