



Národná agentúra
programu Erasmus+
pre vzdelávanie
a odbornú prípravu

NAe+

Aktualizácia plánu pre Erasmus



EURÓPSKA ÚNIA

Erasmus+
Obohacujeme životy, rozširujeme obzory.

SAQA
Slovenská akademická asociácia
pre medzinárodnú spoluprácu

NÁRODNÝ TÍM
EXPERTOV

Aktualizácia plánu pre Erasmus

Účel:

- ✓ revízia a aktualizácia cieľov
- ✓ príprava na ďalšie obdobie realizácie akreditovaných projektov

Potreba aktualizácie:

- ✓ skončenie / blížiaci sa koniec platnosti stávajúceho plánu pre Erasmus
- ✓ nové potreby
- ✓ zmeny podmienok / okolností realizácie
- ✓ významné zmeny v štruktúre organizácie



Postup aktualizácie plánu pre Erasmus

NA iniciuje **otvorenie Správy o pokroku** akreditácie - časť Aktualizácia plánu pre Erasmus a zašle prijímateľovi e-mail – **TERMÍN: 13. – 14. máj 2024**

Prijímateľ **skontroluje dostupnosť** správy v **Beneficiary Module (BM)** – max. 48 hod.

Prijímateľ **aktualizuje údaje** o zrealizovaných aktivitách v prebiehajúcich projektoch, **spracuje aktualizáciu plánu pre Erasmus** a podá správu v BM - **TERMÍN: 30. jún 2024**

NA poskytne spätnú väzbu (akceptácia, vyžiadanie doplnenia, zamietnutie návrhu alebo jednotlivých zmien) - **TERMÍN: 31. august 2024**



Beneficiary Module

→ Zoznam projektov → Číslo akreditácie → záložka **Správy a aktualizácie**

TIP: akreditácie z výzvy 2020 majú upravený formát - 2020-1-SK01-KA120-VET-**000**0xxxxx

The screenshot displays the 'Beneficiary Module' interface. At the top, there is a navigation bar with 'Domov' on the left and user information 'Sylvie Hanzlova, NA User, SK01' on the right. A sidebar on the left contains various icons and a menu with 'Správy a aktualizácie' highlighted. The main content area is titled 'Detaily o akreditácii' and shows accreditation details for '2021-1-SK01-KA120'. A progress bar below the details shows three stages: 'Draft % kompletná' (18-03-2024 08:45:08), 'Submission in progress', and 'Submitted'. A 'Upravíť pracovnú verziu' button is visible. A 'História' section at the bottom lists several 'Answer saved 77.0% done. by nstnikro' events from 08-04-2024. A pink arrow points to the 'Správy a aktualizácie' menu item.

Erasmus+ Európsky zbor solidarity

Domov

Welcome
Sylvie Hanzlova
NA User, SK01

Zoznam projektov

Detaily o akreditácii

Číslo akreditácie : 2021-1-SK01-KA120-
Typ akreditácie : Akreditácia pre individuálnu organizáciu
Sektor akreditácie :
NA : SK01 - Slovenská akademická asociácia pre medzinárodnú spoluprácu - OID organizácie

Akreditovaný Actions

Oficiálny názov .

Obsah

- Detaily
- Organizácie
- Kontakty
- Plán pre Erasmus
- Správy a aktualizácie**

Správy a aktualizácie

Accreditation progress report Draft

Draft % kompletná
18-03-2024 08:45:08

Submission in progress

Submitted

Upravíť pracovnú verziu

História

Accreditation progress report vytvorená: 18-03-2024 08:45:08 ID žiadosti: 59773 - f8b381e4-e4e6-4706-b0b7-e7c33e68d176

- 08-04-2024 07:14:26 : Answer saved 77.0% done. by nstnikro
- 08-04-2024 07:14:25 : Answer saved 77.0% done. by nstnikro
- 08-04-2024 07:14:19 : Answer saved 77.0% done. by nstnikro
- 08-04-2024 07:14:19 : Answer saved 77.0% done. by nstnikro

Beneficiary Module | verzia 1.28.1 - 2024-04-15 15:55:32 | Oznámenie o ochrane osobných údajov

Obsah správy → Aktualizácia plánu pre Erasmus

Detaily o akreditácii

Zoznam projektov

Číslo akreditácie : 2021-1-SK01-KA120-

Typ akreditácie : Akreditácia pre individuálnu organizáciu

Sektor akreditácie :

NA : SK01 - Slovenská akademická asociácia pre medzinárodnú spoluprácu - OID organizácie :

- Oficiálny názov :

Akreditovaný

Actions

>

Začať proces podania

PDF

Obsah

- ✓ Akreditácia
- ✓ Štruktúra správy
- ✓ Zhrnutie realizácie
- ✗ Aktualizácia plánu Erasmus
- ✗ Prílohy
- ✗ Kontrolný zoznam

Pracovná verzia správy bola uložená (77%)

Späť na správy

Akreditácia

Organizácia žiadateľa	
OID žiadajúcej organizácie	
Sektor	
Číslo akreditácie	2021-1-SK01-KA120
Typ akreditácie	Akreditácia pre individuálnu organizáciu
Posledná verzia plánu pre Erasmus	18/02/2022
Národná agentúra	SK01 - Slovenská akademická asociácia pre medzinárodnú spoluprácu

Štruktúra správy

Táto správa o pokroku v rámci akreditácie obsahuje nasledujúce časti

Správa o pokroku plánu pre Erasmus	NIE
Aktualizácia plánu pre Erasmus	ÁNO
Správa o štandardoch kvality programu Erasmus	NIE



Zhrnutie realizácie

→ prehľad všetkých ukončených a prebiehajúcich **akreditovaných projektov**

→ prehľad realizovaných **mobilitných aktivít**

Zhrnutie realizácie

Nasledujúce tabuľky sumarizujú realizáciu vašich akreditovaných mobilitných projektov. Údaje zahŕňajú aktivity ukončené v rámci vykazovaného obdobia uvedeného na začiatku tejto správy. Kategória „ostatní účastníci“ zahŕňa prizvaných expertov a hostovanie učiteľov v profesijnom rozvoji na stáž

Číslo projektu	Počet členov konzorcia	Status	Dátum začiatku	Dátum ukončenia	Celkový počet účastníkov	Počet učiacich sa	Počet zamestnancov	Počet ostatných účastníkov
2022-1-SK01-KA121	0	Ukočený	01/06/2022	31/08/2023	9	3	6	0
2023-1-SK01-KA121	0	Prebiehajúci projekt	01/06/2023	31/08/2024	6	0	6	0
Celkom	0				15	3	12	0

Typ aktivity	Počet účastníkov	Priemerné trvanie (v dňoch)	Počet účastníkov s nedostatkom príležitostí	Počet účastníkov na zmiešaných aktivitách	Počet osôb využívajúcich udržateľné spôsoby prepravy (zelené cestovanie)
Kurzy a odborná príprava	12	5.25	10	0	3
Skupinová mobilita	3	5	3	0	1
Celkom	15	5.13	13	0	4

Trvanie plánu pre Erasmus

- stanovenie platnosti aktualizovaného plánu pre Erasmus
- ovplyvňuje potrebu ďalšej aktualizácie v budúcnosti

Aktualizácia plánu Erasmus

Účelom aktualizácie plánu pre Erasmus je posúdiť a aktualizovať váš zoznam cieľov a pripraviť sa na niekoľko nasledujúcich rokov realizácie mobility vo vašej organizácii.

Aktualizácia plánu pre Erasmus je potrebná v momente, keď končí váš predchádzajúci plán pre Erasmus, hoci vaša národná agentúra môže akceptovať alebo vás požiadať o výnimočnú aktualizáciu plánu z dôvodu dôležitej zmeny v štruktúre vašej organizácie alebo z dôvodu zmeny okolností vo vašej organizácii.

Vo väčšine situácií sa pri aktualizácii vášho plánu pre Erasmus odporúča zachovať stabilitu. Nemali by ste o zmenu žiadať len kvôli zmene samotnej. Akreditácie sú navrhnuté tak, aby podporovali kontinuitu a dlhodobý vplyv, ich zmyslom teda je pracovať na vašich cieľoch dlhodobo. Často je lepším riešením radšej využiť svoje doterajšie skúsenosti s realizáciou s cieľom zlepšiť metodológiu a presnosť vašich cieľov, než meniť ich podstatu. Rozdelenie vašich komplexných cieľov na viaceré konkrétnejšie môže na druhej strane váš plán spresniť a sfunkčniť.

Samozrejme, z týchto všeobecných zásad existujú určité výnimky. Napríklad, ak sa vaša organizácia rozdelila alebo zlúčila s inou organizáciou, môže byť ťažké udržať jej stabilitu, a preto môže byť potrebná dôkladnejšia revízia.

Bez ohľadu na to, aké zmeny navrhujete, nezabudnite uviesť ich jasné odôvodnenie. Vaša národná agentúra môže zamietnuť zmeny, ktoré nebudú dostatočne zdôvodnené.

Trvanie plánu pre Erasmus



Môžete navrhnúť trvanie vášho revidovaného plánu pre Erasmus. Ak ho národná agentúra schváli, toto trvanie určí, kedy bude potrebné podať vašu ďalšiu povinnú aktualizáciu plánu pre Erasmus.

Požadované trvanie revidovaného plánu pre Erasmus *

- 2 roky
- 3 roky
- 4 roky
- 5 rokov

V prípade, že sa na účasť na akejkoľvek akcii po skončení programového obdobia Erasmus+ 2021-2027 vyžaduje akreditácia na Erasmus, národná agentúra môže predĺžiť platnosť vašej akreditácie za podmienok, ktoré určí Európska komisia. Vzhľadom na túto skutočnosť môžete podať návrh plánu pre Erasmus na obdobie presahujúce rok 2027.

Žiadosť o aktualizáciu

zmeny cieľov (vrátane doplnenia nového cieľa) alebo zmena typu akreditácie → **ÁNO** → sprístupní sa ďalšia časť formulára

iba predĺženie stávajúceho plánu pre Erasmus → **NIE** → **podanie žiadosti** po nahratí čestného vyhlásenia a odškrtania kontrolného zoznamu

Žiadosť o aktualizáciu

Chceli by ste požiadať o zmenu cieľov vášho plánu pre Erasmus alebo o zmenu typu vašej akreditácie? *


- Áno, chcel/a by som požiadať o zmeny v pláne pre Erasmus
- Nie, žiadam iba o predĺženie existujúceho plánu pre Erasmus

Zmena typu akreditácie

Žiadosť o aktualizáciu

Chceli by ste požiadať o zmenu cieľov vášho plánu pre Erasmus alebo o zmenu typu vašej akreditácie? *

Áno, chcel/a by som požiadať o zmeny v pláne pre Erasmus



Typ akreditácie

Aktuálny typ akreditácie:

Akreditácia pre individuálnu organizáciu

Ste akreditovaný ako individuálna organizácia.

V rámci aktualizácie vášho plánu pre Erasmus máte možnosť požiadať o zmenu typu akreditácie z: akreditácie individuálnej organizácie na akreditáciu koordinátora konzorcia pre mobilitu. Uvedomte si však, prosím, že ide o významnú zmenu. Táto zmena si vyžaduje dodatočné informácie a dobré zdôvodnenie, ktoré dôkladne posúdi vaša národná agentúra. Predtým ako o takúto zmenu požiadate, odporúčame vám poradiť sa so svojou národnou agentúrou.

Chcete požiadať o zmenu typu akreditácie? *

NIE



Aktualizácia cieľov plánu pre Erasmus

Pri prehodnocovaní vašich cieľov plánu pre Erasmus máte pre každý cieľ k dispozícii niekoľko možností:

- Žiadna zmena: znamená, že v realizácii tohto cieľa budete pokračovať podľa plánu.
- Žiadosť o aktualizáciu cieľa: táto možnosť vám dovolí navrhnuť zmenu názvu cieľa, jeho vysvetlenia, načasovania a merania jeho pokroku. Aby bolo možné vašu navrhnutú aktualizáciu akceptovať, základná podstata cieľa musí vykazovať jasnú kontinuitu medzi predchádzajúcou verziou cieľa a jeho novou verziou. Ak je vaša zamýšľaná zmena významná, nemôžete pre ňu použiť túto možnosť. V takom prípade je potrebné starý cieľ zatvoriť a vytvoriť jeden alebo viacero nových cieľov, ktoré ho nahradia.
- Žiadosť o uzavretie cieľa: uzavretie cieľa znamená, že ste jeho naplnenie ukončili a v budúcnosti už na ňom pracovať nepotrebuje. Uzavrieť by ste mali ciele, ktoré ste už plne dosiahli, ako aj ciele, ktoré chcete nahradiť jedným alebo viacerými novými cieľmi. Môžete tiež požiadať o uzavretie cieľov, na ktorých ste pracovali, ale ktoré už nepovažujete za relevantné. V druhom prípade sa od vás bude vyžadovať dobré vysvetlenie.
- Žiadosť o zrušenie cieľa: ak ste na dosahovanie cieľa nemohli pracovať vôbec, resp. ak jeho dosiahnutie znemožnili veľké zmeny okolností (napr. rozdelenie vašej organizácie), môžete požiadať o jeho zrušenie. Zrušenie cieľa si vyžaduje veľmi dobré odôvodnenie, prečo bol tento cieľ uvedený vo vašom pláne pre Erasmus, keď nebolo možné pracovať na jeho naplnení.

Napokon môžete navrhnuť nové ciele. Bude tiež potrebné uviesť vysvetlenie s opisom účelu nového cieľa alebo vysvetliť, či je vašim zámerom rozdeliť existujúci cieľ na viacero precíznejšie rozpracovaných cieľov.

Dobre definovaný cieľ nie je ani príliš konkrétny, ani príliš široko koncipovaný. Ciele by napríklad nemali obsahovať aktivity, ktoré chcete realizovať, ale mali by skôr vysvetľovať účel týchto budúcich aktivít. Uvedomte si, prosím, že na svojich cieľoch budete pracovať niekoľko rokov a za ten čas budete mať určite nové nápady/idey. Opis cieľov by vám mal ponechať dostatočný priestor na manévrovanie. Ciele musia byť zároveň dostatočne konkrétne, aby ste mohli sledovať a tiež opísať ich pokrok.

Možnosti zmeny stávajúcich cieľov plánu pre Erasmus

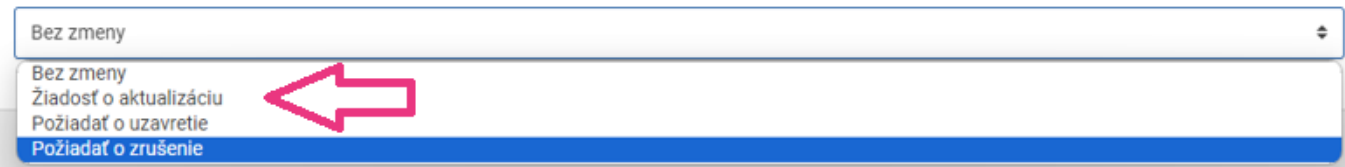
Bez zmeny → pokračovanie v realizácii podľa pôvodného plánu (žiadna zmena)

Aktualizácia → možnosť zmeny názvu, vysvetlenia, načasovania a merania pokroku (podstata cieľa musí ostať zachovaná → zreteľná kontinuita medzi pôvodnou a novou verziou)

Uzavretie → cieľ už bol dosiahnutý (+ ďalšie možnosti uvedené v inštrukciách)

Zrušenie → cieľ, ktorý nebolo možné naplniť

cieľ [0001]	
Akcia Čo by ste chceli urobiť s týmto cieľom?	Bez zmeny
Názov Čo chcete dosiahnuť?	Zmiešané
Vysvetlenie Ako súvisí tento cieľ s potrebami a výzvami, ktoré chcete riešiť?	Musíme
Načasovanie Kedy očakávate výsledky tohto cieľa?	Po dvoch
Meranie pokroku Ako zhodnotíte, či bol cieľ dosiahnutý?	Osvedčenie



Žiadosť o aktualizáciu

stávajúce údaje k jednotlivým cieľom sa zobrazia automaticky

Cieľ [0001]	
Akcia Čo by ste chceli urobiť s týmto cieľom?	Žiadosť o aktualizáciu
Názov Čo chcete dosiahnuť?	Zmiešané
Aktualizovaný názov	Zmiešané
Vysvetlenie Ako súvisí tento cieľ s potrebami a výzvami, ktoré chcete riešiť?	Musíme
Aktualizované vysvetlenie	Musíme
Načasovanie Kedy očakávate výsledky tohto cieľa?	Po dvoch
Aktualizácia načasovania	Po dvoch až troch rokoch.
Meranie pokroku Ako zhodnotíte, či bol cieľ dosiahnutý?	Osvedčenie
Aktualizácia merania okroku	Osvedčenie
Odôvodnenie Vysvetlite, prosím, dôvod svojej žiadosti.	

Žiadosť o uzavretie/zrušenie cieľa

→ potrebné **odôvodnenie**

Akcia Čo by ste chceli urobiť s týmto cieľom?	<input type="radio"/> Požiadaj o uzavretie <input type="radio"/> Požiadaj o zrušenie
Názov Čo chcete dosiahnuť?	Zmiešané
Vysvetlenie Ako súvisí tento cieľ s potrebami a výzvami, ktoré chcete riešiť?	Musíme
Načasovanie Kedy očakávate výsledky tohto cieľa?	Po dvoch
Meranie pokroku Ako zhodnotíte, či bol cieľ dosiahnutý?	Osvedčenie
Odôvodnenie Vysvetlite, prosím, dôvod svojej žiadosti.	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 40px; width: 100%;"></div>



Pridanie nového cieľa

→ návrh nového cieľa alebo náhrada (významné zmeny) / rozdelenie stávajúceho cieľa

Cieľ [0004]

Názov
Čo chcete dosiahnuť? 200 *

Vysvetlenie
Ako súvisí tento cieľ s potrebami a výzvami, ktoré chcete riešiť? 1000 *

Načasovanie
Kedy očakávate výsledky tohto cieľa? 500 *

Meranie pokroku
Ako zhodnotíte, či bol cieľ dosiahnutý? 1000 *

Odôvodnenie
Vysvetlite, prosím, dôvod svojej žiadosti. 2000 *

[Vymazať tento cieľ](#)

[Pridať nový cieľ](#) ←

Prílohy

povinná príloha → **čestné vyhlásenie** podpísané štatutárnym zástupcom

Prílohy

Maximálna veľkosť súboru je 15 MB a maximálna celková veľkosť je 100 MB.
Maximálny počet všetkých príloh je 100.

Čestné vyhlásenie

Stiahnite si, prosím, čestné vyhlásenie, vytlačte ho, dajte podpísať štatutárnemu zástupcovi a priložte.


 Stiahnuť čestné vyhlásenie

 Pripojiť čestné vyhlásenie

Iné dokumenty

Priložte, prosím, akékoľvek relevantné dokumenty.

Ak máte akékoľvek ďalšie otázky, obráťte sa, prosím, na vašu národnú agentúru. Kontaktné údaje nájdete tu: [Zoznam národných agentúr](#) 

 Pridať dokumenty

Zoznam dokumentov

Nie	Názov súboru	Veľkosť súboru (kB)	Typ dokumentu
	Celková veľkosť (kB)	0	

Kontrolný zoznam


stiahnuté **PDF** s vyplneným formulárom si uložte **do zložky** k ostatným dokumentom súvisiacim s akreditáciou

TERMÍN pre podanie: 30. jún 2024

Detaily o akreditácii

> [Začať proces podania](#) [PDF](#)

Obsah

- ✓ Akreditácia 
- ✓ Štruktúra správy
- ✓ Zhrnutie realizácie
- ✓ Aktualizácia plánu Erasmus
- ✗ Prílohy
- ✗ Kontrolný zoznam

Kontrolný zoznam

Pred podaním vašej správy do národnej agentúry sa, prosím, uistite, že:

- Údaje o zrealizovaných aktivitách vo vašich prebiehajúcich akreditovaných mobilných projektoch sú v nástroji Beneficiary Module aktuálne.
- Formulár správy bol vyplnený v jednom z jazykov akceptovaných vašou národnou agentúrou.
- Čestné vyhlásenie bolo podpísané štatutárnym zástupcom vašej organizácie.
- Uložili ste si alebo vytlačili kópiu vyplneného formulára pre vašu evidenciu.

[Podmienky na podanie Správy o akreditácii](#)

Správu o akreditácii je možné podať len ak:

- Všetky povinné polia v správe sú vyplnené (automatická kontrola).
- Čestné vyhlásenie bolo priložené (automatická kontrola).
- Kontrolný zoznam bol splnený

[Začať proces podania](#)

OCHRANA OSOBNÝCH ÚDAJOV

Prečítajte si, prosím, naše vyhlásenie o ochrane osobných údajov, aby ste pochopili, ako spracovávame a chránime

[Vaše osobné údaje](#)

Národná agentúra
programu Erasmus+
pre vzdelávanie
a odbornú prípravu

NAe+

Ďakujem za pozornosť.



EURÓPSKA ÚNIA

Erasmus+
Obohacujeme životy, rozširujeme obzory.

SAAC
Slovenská akademická asociácia
pre medzinárodnú spoluprácu

**NÁRODNÝ TÍM
EXPERTOV**