

Národná agentúra
programu Erasmus+
pre vzdelávanie
a odbornú prípravu



Žiadosť o Akreditáciu na Erasmus

Plán pre Erasmus: Rozvoj organizácie Výzva 2024



EURÓPSKA ÚNIA

Erasmus+

Obohacujeme životy, rozširujeme obzory.



NÁRODNÝ TÍM
EXPERTOV

Plán pre Erasmus

- Znalosť organizácie a jej prostredia
- Strednodobé plány rozvoja
- Erasmus+ *nástroj zmeny*



~~PROJEKT V KONTEXTE ERASMUS+~~

ERASMUS V KONTEXTE ORGANIZÁCIE



EURÓPSKA ÚNIA

Erasmus+
Obohacujeme životy, rozširujeme obzory.



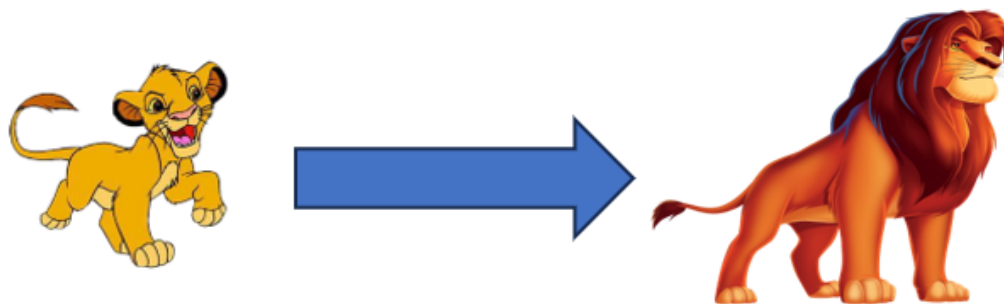
NÁRODNÝ TÍM
EXPERTOV

Plán pre Erasmus

Schopnosť definovať zámery a ciele: (a vedieť medzi nimi rozlišovať)

Zámer: všeobecný, abstraktnejší, rozsiahlejší

Cieľ: konkrétny, merateľný, v časovom úseku



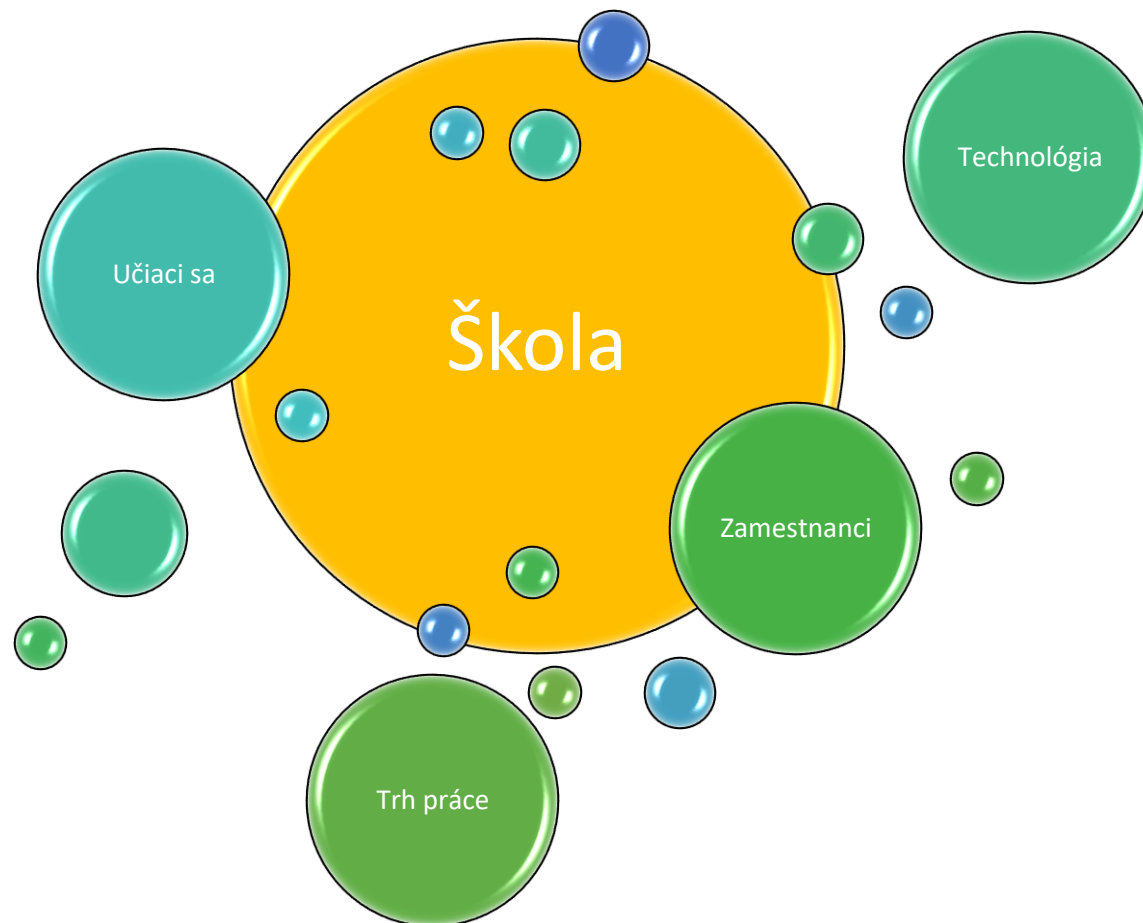
Vízia

Konceptné nastavenie budúceho smerovania organizácie postavené na definovaní:

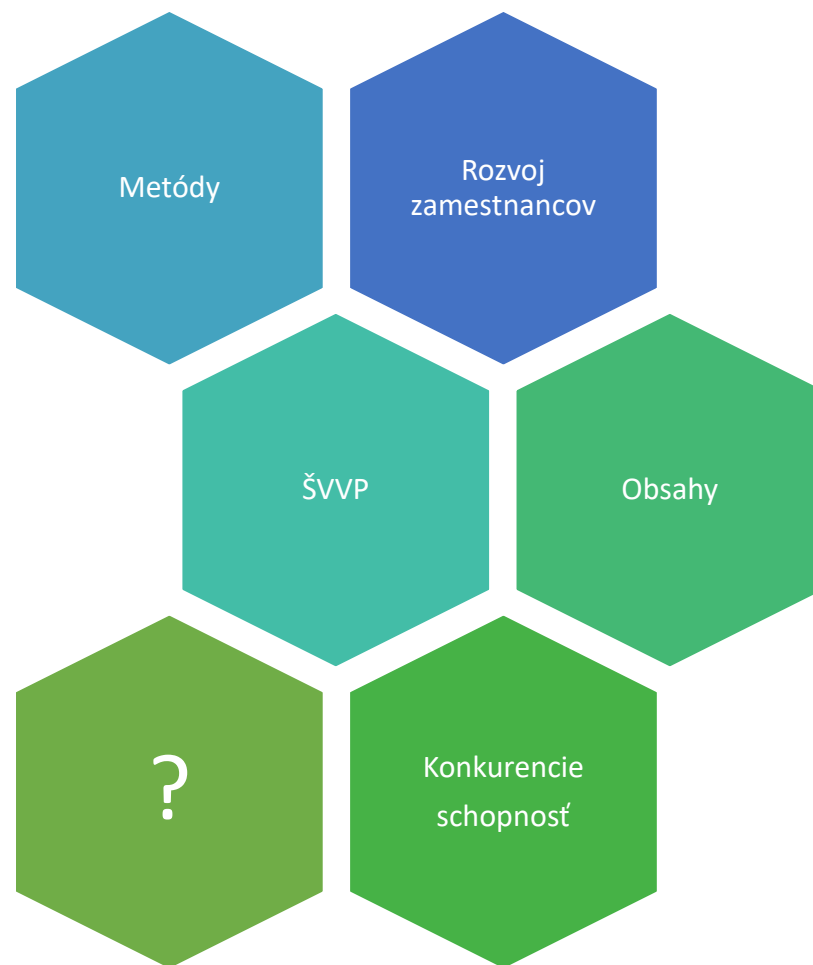
1. Účel/poslanie organizácie
2. Potreby
3. Cieľové skupiny



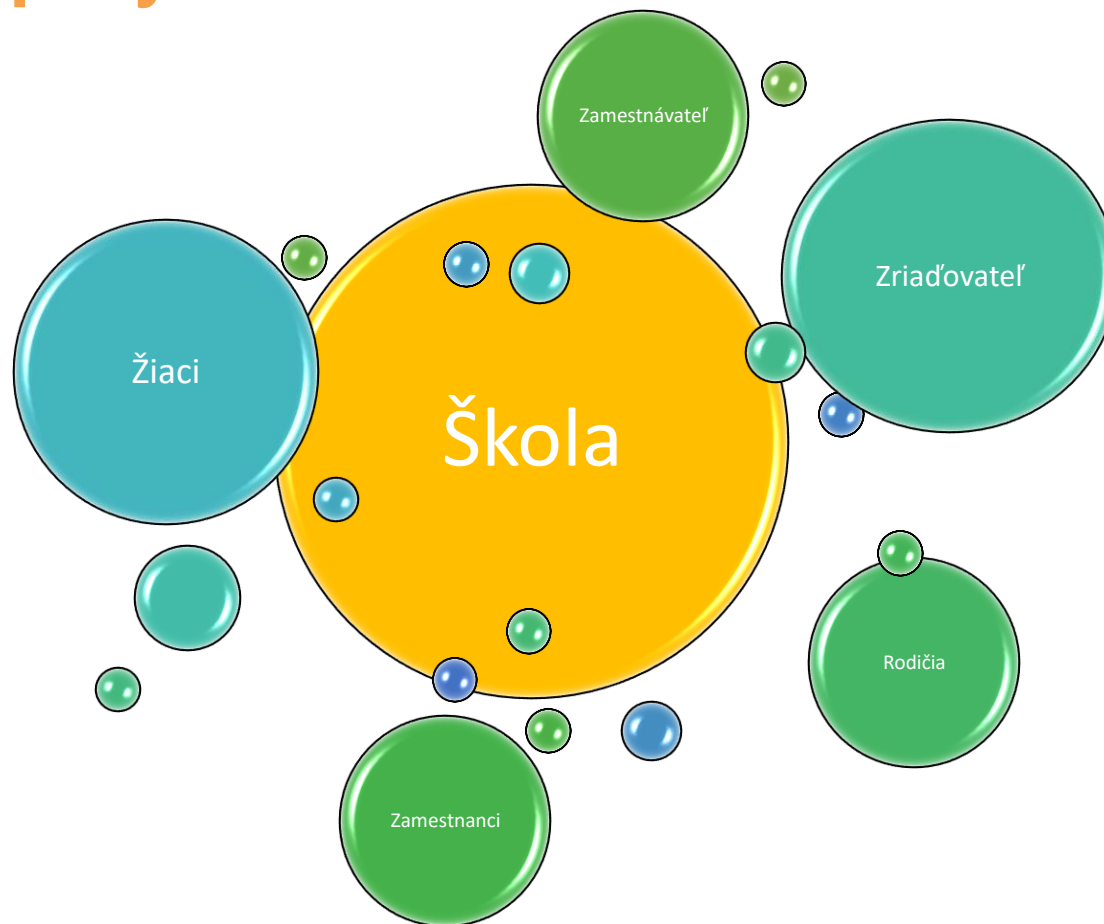
Kto sme...



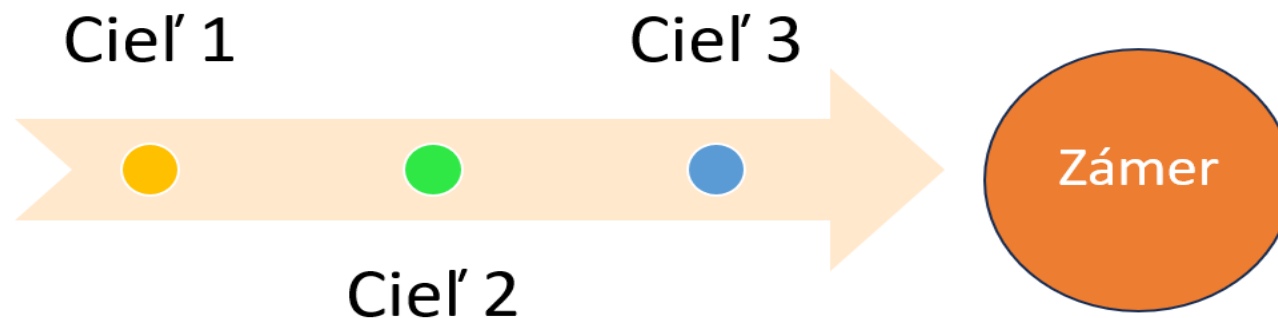
Potreby...



Cieľové skupiny...

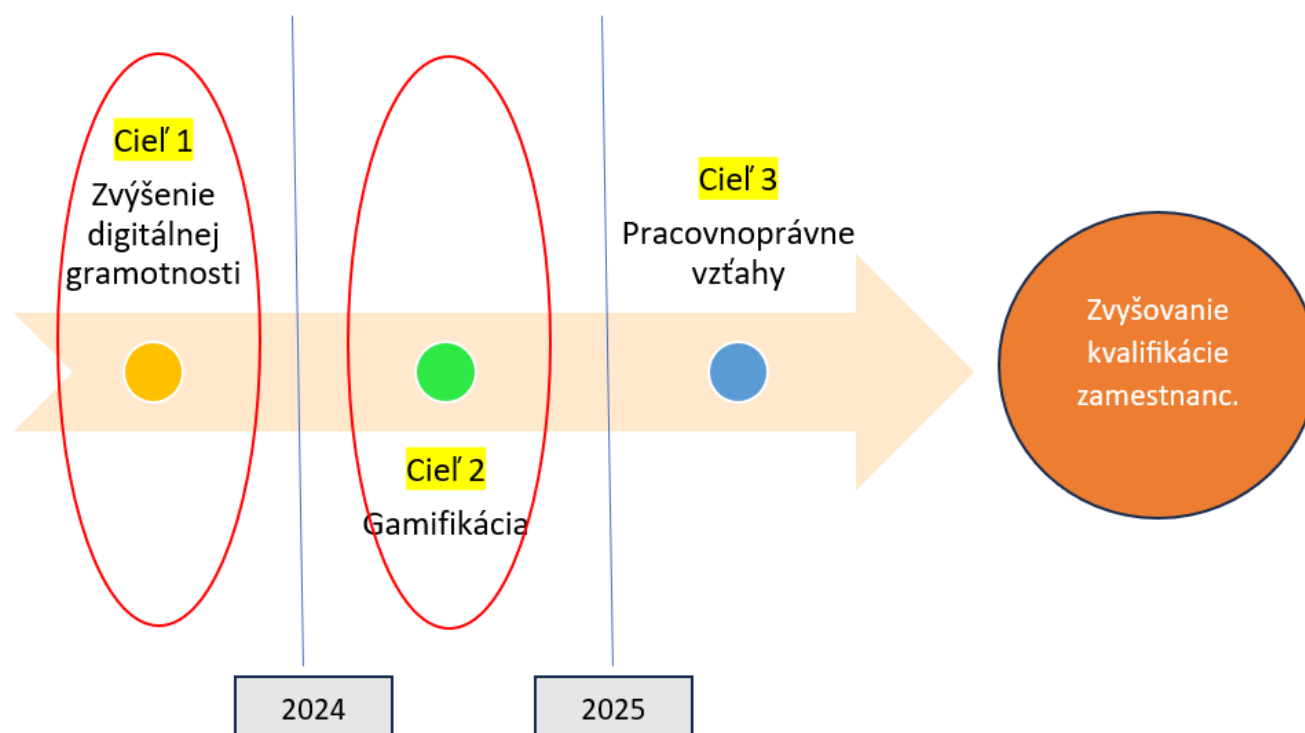


Stratégia vs. Akčný plán



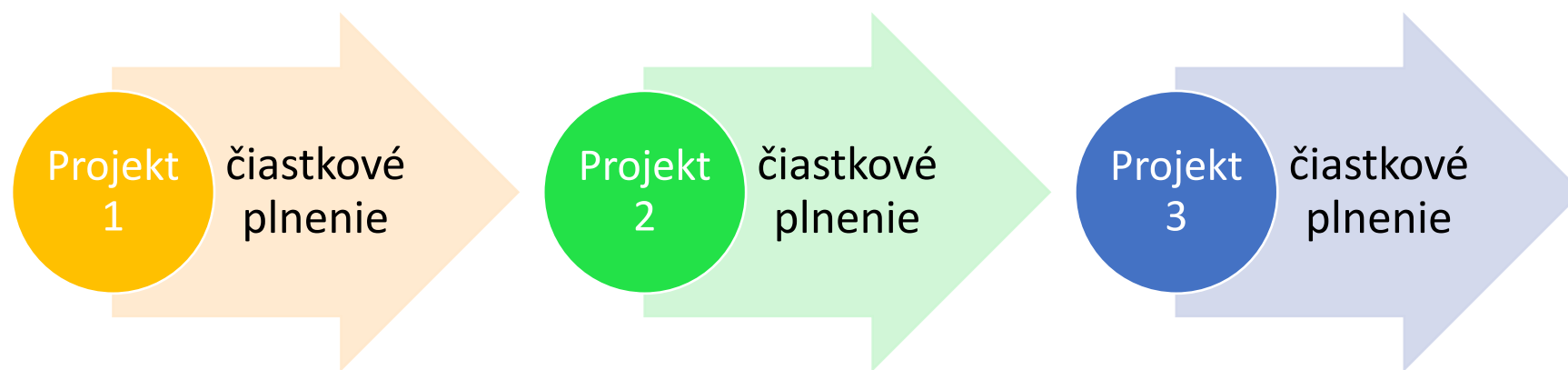
Nie všetky ciele v pláne rozvoja školy sú naplniteľné prostredníctvom programu Erasmus+

Príklad - starostlivosťou o kvalifikačnú štruktúru pedagogického zboru podporou kontinuálneho vzdelávania;

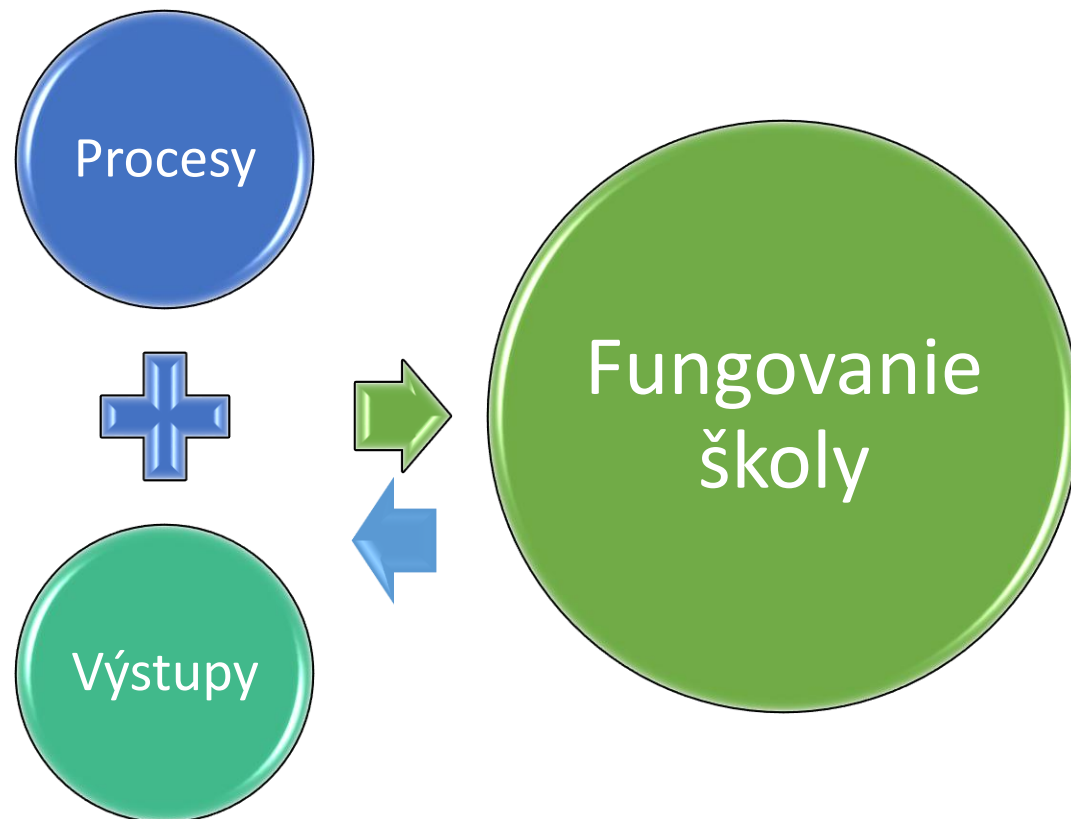


Akreditácia **NIE JE** projekt

Akreditácia je napĺňaná jednotlivými projektami:



Akreditácia **NIE JE** projekt



Kto...



[This Photo](#) by Unknown Author is licensed under [CC BY-NC-ND](#)



EURÓPSKA ÚNIA

Erasmus+
Obohacujeme životy, rozširujeme obzory.



NÁRODNÝ TÍM
EXPERTOV

PRÍPRAVA ŽIADOSTI O AKREDITÁCIU

Tímová práca:

- Zástupca vedenia
- Vedúci predmetových komisií/odborní garanti/vedúci odborov/oddelení
- Aktívni zamestnanci
- Zástupca administratívno-finančného oddelenia

Vyjasniť si:

- Potreby, ciele, meranie pokroku, časové rámce
- Očakávania, role
- Prínosy pre organizáciu i možné výzvy
- Spôsob realizácie

**ZÁVÄZOK DO
BUDÚCNOSTI**

ĽUDIA A ICH ROLA – IMPLEMENTÁCIA AKTIVÍT A RIADENIE

Projektový tím:

- Zástupca vedenia organizácie
- Koordinátor/i
- Administratívno-finančná podpora
- Sprevádzajúce osoby



Definovanie úloh a zodpovedností

PLÁNOVANIE, REALIZÁCIA, VYHODNOTENIE, ŠÍRENIE VÝSLEDKOV, MERANIE POKROKU, VPLYV

- Čo konkrétne sa od mňa očakáva?
- Ako zistím, že to robím správne?
- Akú podporu a od koho môžem očakávať?
- Aký prínos to bude mať pre mňa?

ĽUDIA A ICH ROLA – IMPLEMENTÁCIA AKTIVÍT A RIADENIE

VEDENIE ORGANIZÁCIE

- Určenie projektového tímu
- Prijatie kľúčových rozhodnutí
- Finančná a legislatívna zodpovednosť
- Riadenie zmien, ktoré majú dosah na výsledky projektu
- Motivácia projektového tímu
- Motivácia účastníkov
- Monitoring dosahovania cieľov: pokrok/posun, dodržiavanie časových rámcov
- Aktívna podpora využívania a udržiavania získaných zručností a vedomostí
- Zdieľanie: stakeholderi (zriaďovateľ, nadriadený orgán), odborná verejnosť, koncoví užívatelia.

Záver

Systematické využívanie zdrojov na rozvoj organizácie
Znalosť vonkajšieho a vnútorného prostredia
Schopnosť plánovať



Národná agentúra
programu Erasmus+
pre vzdelávanie
a odbornú prípravu



Ďakujem za pozornosť.



EURÓPSKA ÚNIA

Erasmus+
Obohacujeme životy, rozširujeme obzory.



NÁRODNÝ TÍM
EXPERTOV