

Jak na dopad v projektech mobilit jednotlivců (KA 1)



Národní VET TEAM , Bratislava 28.11.2024





Využívání výsledků/ dopad projektu

Doporučení



Projekt musí vždy vycházet z dobře definovaných **potřeb organizace** (víme kde se nacházíme a **čeho chceme docílit?**)

➤ SWOT analýza, analýza potřeb organizace

Pomohou správně **definovat cíle**. Zvolené **aktivity** pak musí vést k naplnění těchto cílů.

Využívání výsledků projektu není totéž, co sdílení/diseminace v rámci organizace, s jinými organizacemi a veřejností

- Malé projekty – využití výsledků v organizaci, na místní úrovni
- Velké projekty – využití výsledků na úrovni regionu (např. kurzy pro veřejnost) a na sektorové/národní/mezinárodní úrovni (např. výukové materiály a publikace, soutěže, atd.).



Co má vliv na práci s dopadem

➤ **Podpora vedení školy:**

Aktivní podpora a motivace ze strany ředitele a vedení školy je zásadní i pro pozitivní **vnímání programu Erasmus+ klíčový nástroj rozvoje)** pedagogy a **pro maximální využití** potenciálu mobility a **přenos výsledků** na všechny zainteresované skupiny (žáci, škola, komunita, zřizovatel, zaměstnavatel, atd.).

➤ **Zkušenosti pedagogů s programem**

podporují lepší plánování a vnímavost vůči přenosu na jednotlivce i organizaci, posílení role a významu koordinátora, jeho ocenění a odměna

➤ **Předpoklady dosažení maximálního dopadu**

celkový mindset, kultura a pozitivní, otevřená atmosféra ve škole, která podporuje mezinárodní spolupráci, motivuje pedagogy k zapojení do programu Erasmus+ (přijmout to za své).

Maximalizace dopadu



Projekt je **společná zodpovědnost všech** (ale samozřejmě že nejvíc vedení😊)

Role v projektu a s nimi související **odpovědnosti** (od koordinátora po účastníka) a linka spolupráce

Mentoring méně zkušených a **sdílení s ostatními**

Projekt je **týmová práce** (sestavte multidisciplinární tým) a každý by měl **vědět, jak k úspěchu projektu přispívá**

A měl by být **motivován podílet se na implementaci výstupů** dle své role a zodpovědnosti

Evaluace a monitoring (dotazníky, fokusní skupiny, peer review), společná reflexe (co nám to přineslo a co můžeme udělat jinak, lépe – fáze revize)

Procesy na podporu maximalizace dopadu



Vytvořit systémový přístup a strategicky projekty ukotvit

- Zahrnutí aktivit Erasmus+ do výroční zprávy školy a plánů rozvoje školy.
- Nastavení jasného procesu hodnocení dopadu, např. každoroční zprávy o výsledcích projekt
- Definovat, jak projekt zapadá do širšího kontextu cílů školy (vize internacionalizace)

Školní politika internacionalizace

- Zavedení interního dokumentu, který stanoví postupy pro plánování a realizaci projektů (může zahrnovat proces schvalování, odpovědnosti jednotlivých aktérů nebo postup evaluace či sdílení zkušeností a budování principu udržitelnost).

Integrace do ŠVP

- Projekty a jejich výstupy by měly být zakotveny ve školním vzdělávacím programu (ŠVP).

Jak na dopad



Využijte existující AKTUÁLNÍ podklady a strategické dokumenty, které ve škole již máte. Projekt Erasmus má navazovat na to, co již děláte, a doplňovat to.

Projekt ani jeho příprava není „one man/woman show“, ale vždy výsledek týmové práce.

Podpora role koordinátora projektu a podpora ze strany vedení (strategie řízení školy, struktura, spolupráce)

- **Potřeby vaší organizace (žáků i pracovníků)** jsou prvním východiskem pro přípravu žádosti.
- **Dobře definované potřeby (PROČ)** jsou základem pro stanovení vhodných **cílů**.
- Znáte plány rozvoje Vaší organizace? Její silné a slabé stránky? Obsahuje plán rozvoje zdůvodnění aktivit projektu?

Dopad



Přemýšlení o dopadu a jeho řízení začíná **v okamžiku plánování** projektu z programu Erasmus+.

Dva možné přístupy, jak dospět k definování dopadu.

- **Nejprve definujeme zamýšlený dopad** a poté se rozhodujeme o činnostech, kterými to podpoříme
- **Začínáme definováním aktivit** a/nebo přímých příjemců a poté se posouváme směrem k dopadu (přístup jednodušší, vhodný spíš pro menší projekty)

Dopad by měl být vždy měřitelný

Dopady projektu



Dopad je vždy pro jednotlivé cílové skupiny a úrovně odlišný.

Každý projekt má svůj **dopad v několika úrovních: krátkodobý** (ihned po aktivitě) a **dlouhodobý** (v dalších letech studia i v dalších letech studia).

Dopad se liší **podle rozsahu skupin** – např. komunita, škola, regionální, národní, mezinárodní.

Dopad se liší **podle jednotlivých cílových skupin** – např. projektový tým, školní třída, ostatní žáci ve škole, zaměstnanci školy, rodiče a podobně.

Dopady projektu



- **Pozor na to, co můžeme a co nemůžeme přímo ovlivnit**
- Víte, k jaké změně povede využití výsledků projektu?
- Víte, jaké jsou naopak v cílové skupině/organizaci potřeba změny k přispění či dosažení vysněného dopadu?

Dopad projektu – proč ho tolik řešíme?



Dopad projektu jako stěžejní aspekt kvality

Využívání výsledků projektu je:

- jedno z **kritérií** (následná opatření) **pro hodnocení žádosti** (Co uděláte pro to, abyste začlenili výsledky aktivit realizovaných v rámci mobility do běžné práce Vaší organizace?)
- jeden z požadavků **Standardů kvality programu Erasmus+ -** (Začleňování výsledků mobilit v organizaci: Příjemce grantu musí výsledky uskutečněných mobilit, např. znalosti získané zaměstnanci v rámci profesního rozvoje začlenit do své běžné praxe
- v oddíle Následné aktivity ve **Standardech programu Erasmus+ pro kurzy** (Zprostředkování dopadu na instituci: poskytovatel kurzu by měl nabídnout návod a materiály, které umožní účastníkům přenést získané znalosti a dovednosti do praxe v jejich domovské instituci).
- **popsáno v ZZ** (Co jste udělali, abyste začlenili výsledky aktivit realizovaných v rámci mobility do běžné práce Vaší organizace? Jaké byly výsledky vašeho úsilí?)

Ukazatele



- veličina charakterizující stav
- ukazatele **kvantitativní** a **kvalitativní, které definujeme většinou ve fázi plánování.**
- při definování ukazatelů bereme v potaz kdo a co se mění a k jaké změně dojde

Kvantitativní ukazatele: údaje o množství, které lze matematicky ověřit (vyjadřují se čísly, jako jsou jednotky, podíly, míry změn, procenta a poměry)

Kvalitativní ukazatele: vytvářené pomocí skórování, bodování (slouží spíše ke zjištění, zda ke změně skutečně dochází, či nikoli, a k pochopení povahy a hloubky změny).

- **Počet ukazatelů?** Právě tolik, aby se týkaly všech důležitých aspektů projektu

Kvalitativní ukazatel - příklad



„Studenti uvádějí, že během studia profesně rostli“.

Ověření: např. analýzou osobních reflexních zpráv končících studentů, zda v nich zmiňují profesní růst.

- Výhodou shromažďování kvalitativních údajů je, že poskytují hlubší informace o základních důvodech, proč ke změně došlo. Proto se často shromažďují jako doplněk ke kvantitativním údajům. Kvalitativní metody sběru dat také umožňují lepší sběr dat na úrovni výsledků a odhalení nepředvídaných změn.

Metoda RACER, aneb i ukazatel má splňovat určité požadavky

R *relevant*, relevantní, tj. souvisí s cílem, kterého má být dosaženo; nepříliš ambiciózní; měří to, co měřit mají

A *accepted*, odsouhlasené všemi partnery a jasně rozdělené odpovědnosti

C *credible*, věrohodné, jednoznačné a ověřitelné

E *easy*, jednoduché - sběr potřebných dat k němu má být snadný, nepříliš nákladný a informace získané ukazatelem srozumitelné

R *robust*, spolehlivá a nesnadno zneužitelná/manipulovatelná hodnota ukazatele

Příklady kvantitativních ukazatelů



- Počet účastníků akcí, schůzek, vzdělávacích akcí
- Počet respondentů dotazníku
- Počet zpráv ze setkání
- Počet realizovaných akcí (vzdělávacích, diseminačních)
- Počet unikátních návštěv na webové stránce/blogu
- Počet stran písemných (vzdělávacích) materiálů (např. slovníček, manuál, interní normy)
- Počet jazykových verzí výstupů projektu (např. vytvořený kurz)
- Procento učitelů, kteří se domnívají, že se jejich pedagogické kompetence zvýšily
- Procento učitelů používajících určité vzdělávací materiály
- Počet získaných osvědčení
- Počet vytvořených programů/nových učebních plánů
- Procento těch, kteří se domnívají, že se jim zlepšily pedagogické a didaktické kompetence
- **Počet žáků/učitelů, kteří se účastnili mobility, nemůže být ani cíl, ani ukazatel!**

Příklady kvalitativních ukazatelů



- Míra spokojenosti vzdělávaných osob
- Míra spokojenosti organizací
- Výsledky hodnocení vzdělávacích materiálů
- Výsledky hodnocení (evaluačních) zpráv účastníků nebo organizací
- Pozitivní zpětná vazba od uživatelů
- Hodnocení rozdílu mezi původním stavem a stavem na konci projektu
- Lepší dovednosti zjištěné na základě pozorování před a po
- Dodržování standardu
- Vyšší míra četnosti využívání aktivizujících výukových metod ve srovnání s předchozím obdobím

Příklady využití výsledků/ dopadu ?



- Vytvořený výukový materiál v digitální podobě využíváme v počátečním vzdělávání, ale také ho naši partneři (asociace zaměstnavatelů v textilním průmyslu) používají ve vzdělávání zaměstnanců, při zaškolování nových kolegů i při zvyšování a prohlubování odborných dovedností těch stávajících.
- Nové formy hodnocení jsme implementovali do školního řádu a budeme je využívat v rámci celé organizace. Vytvořen byl také nový rámec vzdělávání pedagogických pracovníků školy, založený na zjišťování a vyhodnocování potřeb PP i organizace.



Příklady využití výsledků/ dopadu ?

- Vytvořená publikace je inovativní a bude využita ve výuce.
- Prezentovali jsme projekt na setkání zaměstnanců.
- Projekt nám pomohl sladit odbornou přípravu s požadavky trhu práce.
- Zlepšení odborných dovedností vyučujících odborných předmětů povede k lepšímu zpracování obsahu vzdělávacího programu a lepšímu uplatnění našich žáků.
- Předpokládáme vyšší zájem o studium a také vyšší prestiž školy.

Dopad aneb měřím to, co chci a potřebuji?



- **Měření dopadu** (berte vždy v potaz délku a rozsah projektu, abyste dopad stanovili realisticky)
- **Pro jednotlivé cílové skupiny** (třída, zaměstnanci školy, členové předmětové komise, atd.) **a úrovně** (krátkodobý, dlouhodobý) **bude dopad vždy odlišný**
- Nastavte si smysluplné kvantitativní a kvalitativní indikátory (komu je určen výstup, jak, kdy, kde a kým bude využit?)
- **Indikátor popisuje žádoucí výstup/výsledek a jeho podstatu.**

Definování cílů



SMART metoda v rámci sestavování cílů, podle níž by každý cíl měl být:

S – specific – konkrétní, specifický,

M – measurable – měřitelný,

A – achievable/ acceptable – dosažitelný, přijatelný,

R – realistic – realistický,

T – timely/ trackable – časově ukotvený, sledovatelný.

Pozor na přílišné množství cílů a jejich nekonzistentnost



Příklady využívání výsledků

Učitel angličtiny předal poznatky a materiály z kurzu obchodní angličtiny svým kolegům a učitelé je zapracovali do maturitních témat u oborů hotelnictví - turismus a podnikání

Učitelé oboru Cukrář přenesli do výuky například nový způsob výroby dezertů a upravili pojetí technologických postupů výroby zmrzliny

Do výuky jsme zařadili údržbu a opravy motorových pil Husqvarna, které jsme na doporučení účastníků i DO zakoupili.

Získané poznatky z kurzu Obsluha hydraulické ruky jsme již využili pro přípravu tohoto kurzu na naší škole.

Jednotky výsledků učení z oboru Kuchař-číšník (Příprava a servis italských pokrmů) jsme zařadili jako nová témata do odborného výcviku.

Příklady využívání výsledků



Získané poznatky jsme zavedli do výuky.

Absolvovaná mobilita nám pomohla sladit odbornou přípravu s požadavky trhu práce a zvýšit uplatnitelnost budoucích absolventů.

Díky šíření výsledků mobilit předpokládáme vyšší zájem o studium ve škole.

Došlo ke zvýšení prestiže školy.

Škola si díky projektu zvýšila mezinárodní rozměr.

Jsou skutečně konkrétní, měřitelné, dosažitelné, realistické a vztažené k projektovému období?

Otázky do diskuze



Kdy je vhodné začít přemýšlet o dopadu/využití výsledků projektu - už při jeho plánování nebo se dopadem stačí zabývat až v průběhu realizace projektu či dokonce při jeho ukončování?

Jaké jsou podle Vás rozdíly mezi diseminací a dopadem/ využitím výsledků projektu? Uveďte příklady.

K čemu je potřebná podpora vedení školy?



Děkujeme
za pozornost.

Dům zahraniční spolupráce (DZS)

Na Poříčí 1035/ 4, 110 00 Praha 1

☎ +420 221 850 100

@ info@dzs.cz

dzs.cz



Facebook

[@ dzs.cz](https://www.facebook.com/dzs.cz)

[@ erasmusplusCR](https://www.facebook.com/erasmusplusCR)

[@ mladezvakci](https://www.facebook.com/mladezvakci)

[@ czelobrussels](https://www.facebook.com/czelobrussels)

Instagram

[@ dzs_cz](https://www.instagram.com/dzs_cz)

[@ eurodesk_cz](https://www.instagram.com/eurodesk_cz)

Twitter

[@ dzs_cz](https://twitter.com/dzs_cz)

[@ CZELO_ Brussels](https://twitter.com/CZELO_Brussels)

LinkedIn

[@ dzs_cz](https://www.linkedin.com/company/dzs_cz)

YouTube

[@ dzs_cz](https://www.youtube.com/dzs_cz)