

Národná agentúra
programu Erasmus+
pre vzdelávanie
a odbornú prípravu



**Akreditácia na Erasmus
v sektore školského vzdelávania,
odborného vzdelávania a prípravy,
a vzdelávania dospelých**

Výzva 2026

Webinár 3. septembra 2026



EURÓPSKA ÚNIA

Erasmus+

Obohacujeme životy, rozširujeme obzory.



**NÁRODNÝ TÍM
EXPERTOV**



Žiadosť o Akreditáciu na Erasmus

Základné informácie KA120

Výzva 2026

Akreditácia na Erasmus

- „**permanentka**“ **do programu** = jednoduchšia žiadosť o financovanie mobilityných projektov KA121 (vs. KA122)
- stabilita a kontinuita vo financovaní projektov KA1
- umožňuje systematické plánovanie
- jej súčasťou je **Plán pre Erasmus** = stanovené ciele, ktorých napĺňaním sa realizuje strategické smerovanie organizácie (vlastná vízia a tempo)
- **príležitosť na rast** – rôzne typy mobilit + široká partnerská spolupráca
- **platnosť do 2027** – možnosť reakreditovať sa do nového programu



Akreditácia na Erasmus (KA120)

Žiadosť je možné podať v sektoroch:

- školské vzdelávanie
- odborné vzdelávanie a príprava
- vzdelávanie dospelých

Žiadosť podáva oprávnená organizácia v danom sektore.



Oprávnené organizácie podľa sektorov

Školské vzdelávanie (ŠV)

- materské školy
- základné školy
- gymnáziá
- základné umelecké školy
- školské kluby
- centrá voľného času
- zriaďovatelia a organizácie pôsobiace v ŠV...

Odborné vzdelávanie a príprava (OVP)

- organizácie poskytujúce počiatočné alebo ďalšie OVP
- miestne, regionálne verejné, koordinačné orgány a organizácie zohrávajúce rolu v OVP

Vzdelávanie dospelých (VD)

- organizácie poskytujúce vzdelávanie dospelých – formálne, neformálne, informálne ...
- ≠ odborné vzdelávanie

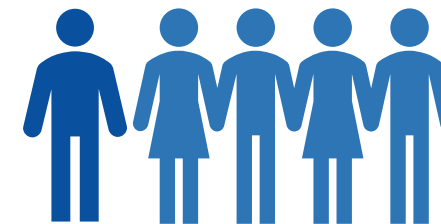


Viac informácií

Typy akreditácií

Individuálna akreditácia

Podáva žiadosť pre svoju organizáciu:
rozvoj zamestnancov a učiacich sa
(žiacov)



Akreditácia koordinátora konzorcia

Podáva žiadosť pre svoju organizáciu a členov
konzorcia: rozvoj zamestnancov a učiacich sa
(žiacov)

Konzorcium

- 1 konzorcium = 1 sektor
- koordinátor + členovia konzorcia (plánovaní) = národný charakter
- skupina organizácií, ktoré pracujú na spoločnom pláne
- konzorcium môžete vytvoriť na základe:
 - ✓ organizačnej štruktúry
 - ✓ regionálnej pôsobnosti
 - ✓ tematického záujmu
- **akreditácia je udelená koordinátorovi konzorcia**



Podmienky akreditácie

- v **jednom sektore** môžete podať **len jednu žiadosť** o akreditáciu
- organizácia môže byť oprávnená aj vo viacerých sektoroch - napr. spojená škola (gymnázium + odborná škola)
- **2 roky skúseností** v práci s príslušnou cieľovou skupinou v danom sektore
- **prevádzková a odborná kapacita**

Ako podať žiadosť o akreditáciu?

1. Máme registračné číslo organizácie (OID)?
2. Ak nemáme, najprv zaregistrujeme organizáciu
3. Otvoríme online formulár žiadosti o akreditáciu – **pozor** na výber správneho sektora!
4. Pozrieme si videoinštrukcie k vyplneniu žiadosti o akreditáciu
5. Žiadosť podáme v stanovenom termíne.



Videoinštrukcie k príprave prihlášky na akreditáciu KA120

- Prostredie prihlášok
- Kontext
- Organizácia žiadateľa
- Zázemie
- Ciele
- Aktivity
- Štandardy kvality
- Manažment
- Prílohy a kontrolný zoznam

HARMONOGRAM [\(link\)](#)



Termín podávania žiadostí

29. 9. 2026

do 12:00 bruselského času

Oznámenie výsledkov: do 31. 1. 2027

Platnosť akreditácie: od 1. 2. 2027

Maximálne počty schválených akreditácií na Erasmus

Výzva 2026	
sektor	počet
školské vzdelávanie	10
odborné vzdelávanie a príprava	10
vzdelávanie dospelých	15



Ako sa hodnotí žiadosť o akreditáciu?

1. kritériá oprávnenosti

Je organizácia oprávnená v danom sektore?

2. kritériá vylúčenia

čestné vyhlásenie (je súčasťou žiadosti) + originalita žiadosti

3. obsahové hodnotenie

žiadosť musí získať **min. 70 bodov** z plného počtu 100 bodov
a **zároveň min. 50%** max. počtu bodov pri každom zo 4
hodnotiacich kritérií



Obsahové hodnotenie žiadostí

Obsahové kritériá:

- Relevantnosť: (max. 10 b)
- Plán pre Erasmus: ciele (max. 40 b)
- Plán pre Erasmus: aktivity (max. 20 b)
- Plán pre Erasmus: riadenie (max. 30 b)



Odporúčame

- oboznámiť sa s tým, čo tieto kritéria hodnotia v Sprievodcovi programom Erasmus+ (str. 80-81)
- reflektovať v žiadosti Štandardy kvality programu Erasmus

A čo bude ďalej?



Ak **získate akreditáciu:**

- dostanete certifikát
- podáte žiadosť o grant na akreditovaný projekt KA121 - predpokladaný termín: koniec februára 2027
- táto žiadosť je zjednodušená

Ak **nezískate akreditáciu:**

- môžete si podať žiadosť o krátkodobý projekt KA122 - predpokladaný termín: koniec februára 2027
- môžete sa pripojiť ku akreditovanému konzorciu
- môžete sa uchádzať o akreditáciu v novom programe



Dôležité dokumenty

- Podstránka E+ o akreditáciach
- Sprievodca programom Erasmus+ 2026 (str. 76)
- Štandardy kvality programu Erasmus
- Často kladené otázky (FAQ)
- Videoinštrukcie k príprave žiadosti o akreditáciu (KA120)



Už vieme

- ✓ čo je akreditácia
- ✓ ako podať žiadosť o akreditáciu
- ✓ aký je časový harmonogram
- ✓ ako sa hodnotia žiadosti o akreditáciu

Pozrieme sa na



- Plán pre Erasmus a rozvoj organizácie
- Vízia organizácie v kontexte projektov E+
- Ciele plánu pre Erasmus a ich meranie

DÔLEŽITÉ

žiadost' o akreditáciu na Erasmus

≠

žiadost' o akreditovaný projekt



Plán pre Erasmus

Kam smerujeme?

Čo chceme dosiahnuť?

Kým sa chceme stať?



- znalosť organizácie a jej prostredia
- strednodobé plány rozvoja
- Erasmus+ ako **nástroj zmeny**

Plán pre Erasmus

Potrebujete si definovať **zámery** a **ciele**
(a vedieť medzi nimi rozlišovať)

ZÁMER

všeobecný
abstraktnejší
rozsiahlejší

CIEĽ

konkrétny
merateľný
v časovom úseku

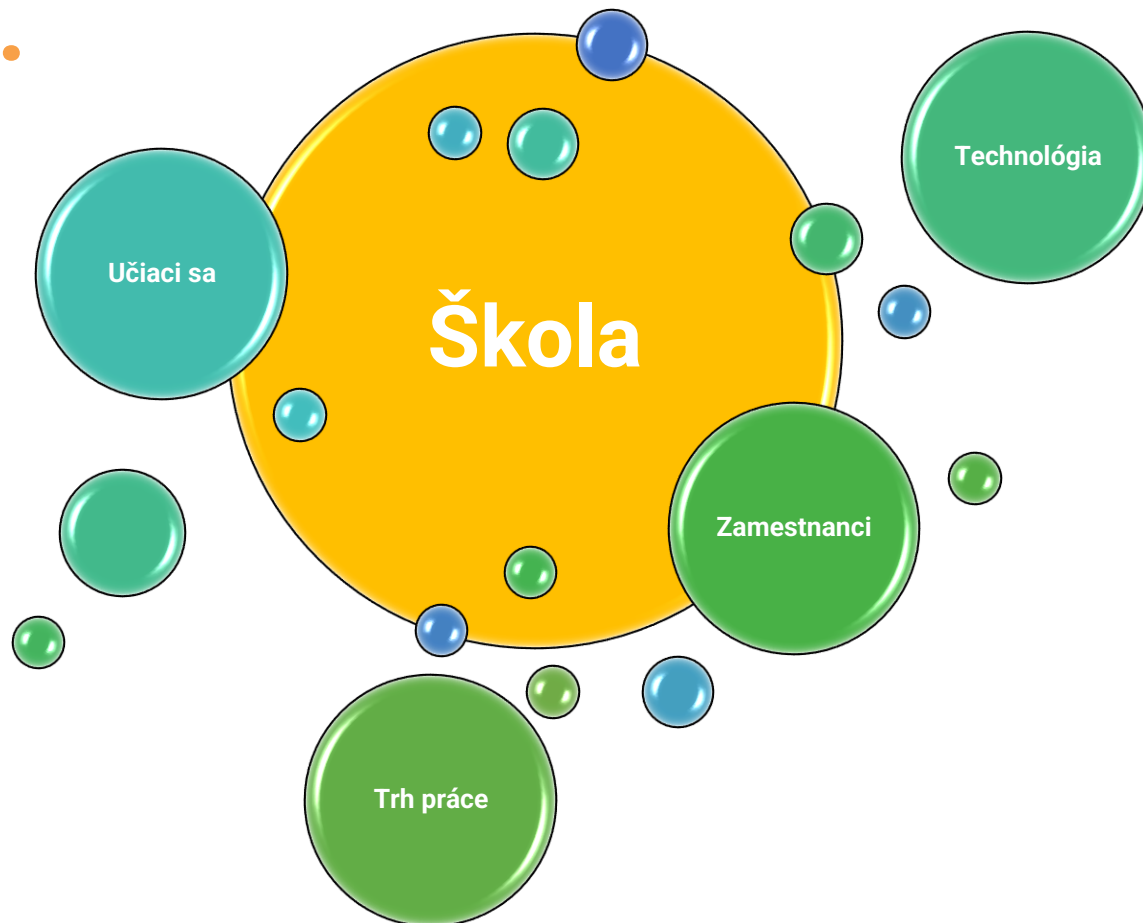
Vízia je...

Koncepcia budúceho smerovania organizácie, ktoré vychádza z:

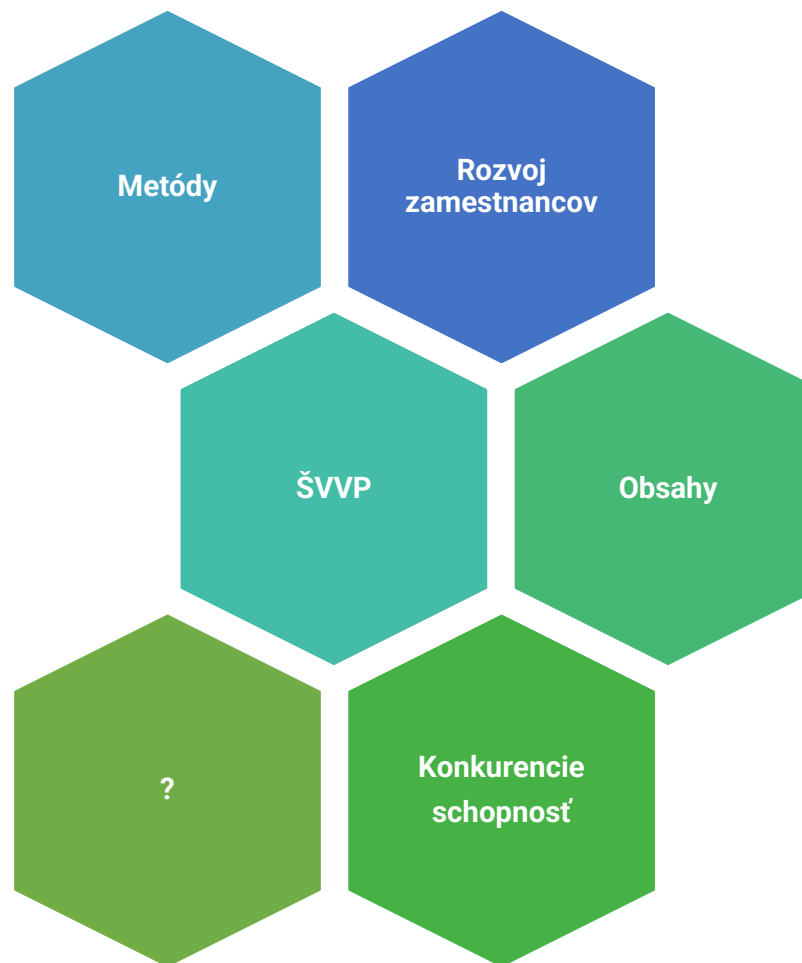
1. Účel/poslanie organizácie
2. Potreby
3. Cieľové skupiny



Kto sme...



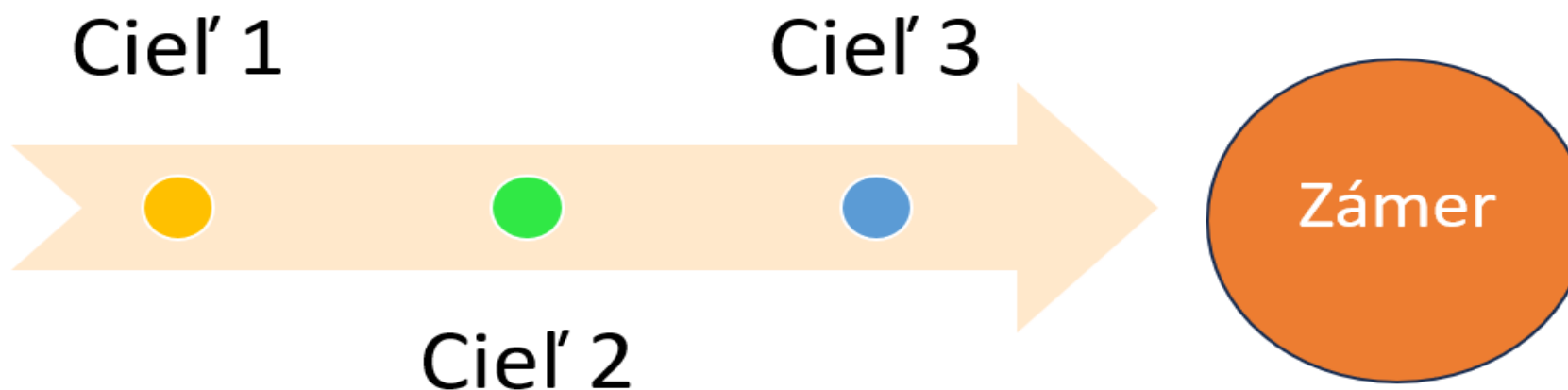
Aké máme potreby...



Aké cieľové skupiny...



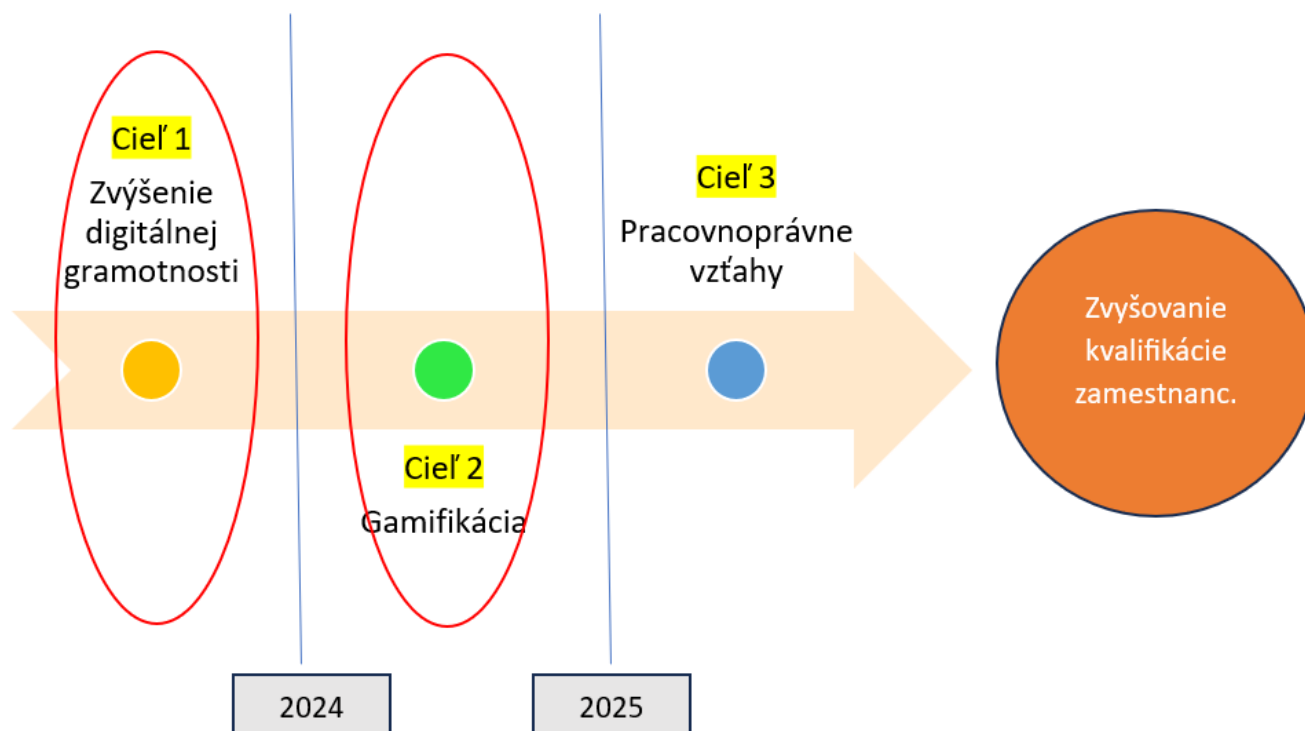
Stratégia vs. akčný plán



POZOR: Nie všetky ciele v pláne rozvoja školy sú naplniteľné prostredníctvom programu Erasmus+ !

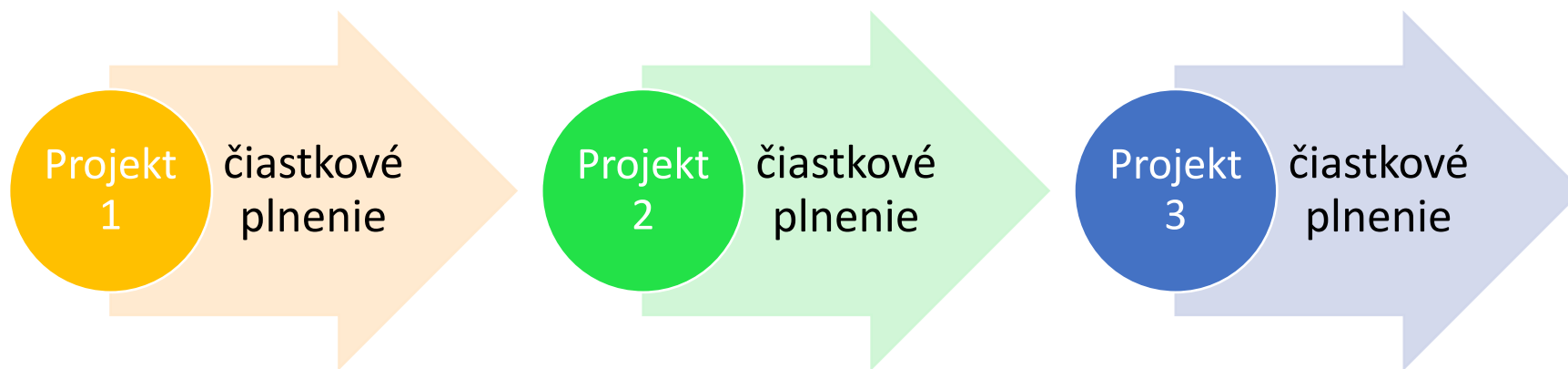
Príklad: k rozvoju školy chcem prispieť

- starostlivosťou o kvalifikačnú štruktúru pedagogického zboru podporou kontinuálneho vzdelávania;

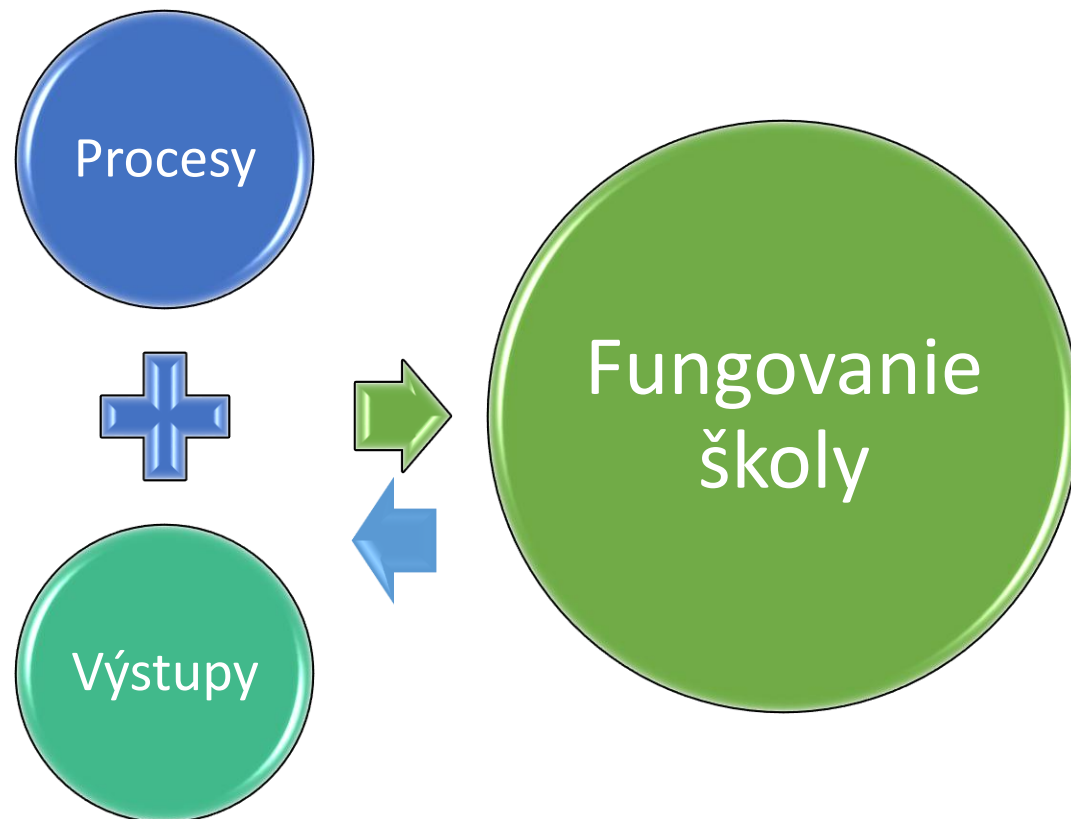


Akreditácia **NIE JE** projekt

Akreditácia je napĺňaná jednotlivými projektami:



Akreditácia **NIE JE** projekt



Kto...



Príprave žiadosti o akreditáciu

Tímová práca:

- zástupca vedenia
- vedúci predmetových komisií/odborní garanti/vedúci odborov/oddelení
- aktívni zamestnanci
- zástupca administratívno-finančného oddelenia

Ujasniť si:

- potreby, ciele, meranie pokroku, časové rámce
- očakávania, role
- prínosy pre organizáciu i možné výzvy
- spôsob realizácie

**ZÁVÄZOK DO
BUDÚCNOSTI**

Ľudia a ich rola: Implementácia aktivít a riadenie

PROJEKTOVÝ TÍM

- zástupca vedenia organizácie
- koordinátor/i
- administratívno-finančná podpora
- sprevádzajúce osoby



Definovanie úloh a zodpovedností

PLÁNOVANIE, REALIZÁCIA, VYHODNOTENIE, ŠÍRENIE VÝSLEDKOV, MERANIE POKROKU, VPLYV

- Čo konkrétne sa od mňa očakáva?
- Ako zistím, že to robím správne?
- Akú podporu a od koho môžem očakávať?
- Aký prínos to bude mať pre mňa?

Ľudia a ich rola: Implementácia aktivít a riadenie

VEDENIE ORGANIZÁCIE

- určenie projektového tímu a jeho motívacia
- prijatie kľúčových rozhodnutí
- finančná a legislatívna zodpovednosť
- riadenie zmien, ktoré majú dosah na výsledky projektu
- motivácia účastníkov
- **monitoring dosahovania cieľov:** pokrok/posun, dodržiavanie časových rámcov
- aktívna podpora využívania a udržiavania získaných zručností a vedomostí
- **zdieľanie:** stakeholderi (zriaďovateľ, nadriadený orgán), odborná verejnosť, koncoví užívatelia



Pri písaní žiadosti o akreditáciu je dôležité

- Systematické využívanie zdrojov na rozvoj organizácie
- Znalosť vonkajšieho a vnútorného prostredia
- Schopnosť plánovať

Kontakty

**SAAIC - Národná agentúra programu Erasmus+
pre vzdelávanie a odbornú prípravu**

Križkova 9

811 04 Bratislava

+421 2 209 222 01

erasmusplus@saaic.sk

helpdesk@saaic.sk

www.erasmusplus.sk



Národná agentúra
programu Erasmus+
pre vzdelávanie
a odbornú prípravu



Ďakujem za pozornosť.