



Kooperačné partnerstvá KA220 - Výzva 2021

Zmluva o grante

 **Erasmus+**
Obohacujeme životy, rozširujeme obzory.

SAAIC

Postupnosť krokov

- NA – zaslanie Osobitných podmienok + Prílohy II
- BEN – zaslanie podpísanej zmluvy do 30 dní
- BEN – zaslanie kópie zmluvy o bankovom účte
- NA – zverejnenie v CRZ
- NA – 1. predfinancovanie koordinátorovi projektu



Skladba zmluvy

mailom jednotlivým príjemcom:

Osobitné podmienky

Príloha II Opis projektu, Odhadovaný rozpočet, Zoznam ďalších príjemcov

www.erasmusplus.sk → Projekty → Mám projekt → Zmluvná dokumentácia 2021 (podľa sektoru)

Príloha I Všeobecné podmienky

Príloha III Finančné a zmluvné pravidlá

Príloha IV Tabuľky platných sadzieb

Príloha V Mandátne listy medzi koordinátorom projektu a ďalšími príjemcami



Osobitné podmienky

- Predmet zmluvy
- Nadobudnutie platnosti a kontraktačné obdobie zmluvy
- Maximálna výška a forma grantu
- Správy a platobný kalendár
- Bankový účet pre platby
- Spracovanie osobných údajov a kontaktné údaje strán
- Ustanovenia týkajúce sa využitia výsledkov
- Používanie IT nástrojov
- Zadávanie subdodávok
- Zviditeľňovanie financovania Úniou
- Podpora účastníkom
- Rozpočtové presuny
- Monitoring a hodnotenie
- Finančná zodpovednosť za vrátenie prostriedkov



Platobný kalendár – Článok I.4

predfinancovanie = 80 % z maximálnej výšky grantu

1. **splátka** = 40 % grantu
do 30 kalendárnych dní od zverejnenia v CRZ, podľa kópie zmluvy o bankovom účte
2. **splátka** = 40 % grantu
do 60 kalendárnych dní odo dňa prijatia kompletnej priebežnej správy,
ak príjemca vyčerpal minimálne 70 % sumy prvej splátky

platba zostatku do výšky 20 % grantu podľa reálneho čerpania
po schválení záverečnej správy,
do 60 dní od prijatia kompletnej záverečnej správy + požadovaných dokumentov



Platobný kalendár – slabá finančná kapacita

predfinancovanie = 80 % z maximálnej výšky grantu

1. splátka špecifikovaná v zmluve

do 30 kalendárnych dní od zverejnenia v CRZ, podľa kópie zmluvy o bankovom účte

d'alšie splátky špecifikované v zmluve

viazané na predloženie predbežných správ a vyčerpaní aspoň 70 % predošlej splátky

platba zostatku do maximálnej výšky 20 % grantu podľa reálneho čerpania

po schválení záverečnej správy,

do 60 dní od prijatia kompletnej záverečnej správy + požadovaných dokumentov



Správy – Článok I.4

- slovenský alebo anglický jazyk
- podáva koordinátor za celé partnerstvo
- formulár cez Beneficiary Module...?

Priebežná správa

- spätná väzba za prvú polovicu projektového obdobia
- dátum špecifikovaný v článku I.4.3

Záverečná správa

- do 60 dní od skončenia projektového obdobia (nie 2 mesiace)



Kontakt medzi zmluvnými stranami –

Článok I.6

Dokumenty neurčené na právne úkony = mailom ako pdf

- so skenom podpisu alebo
- vlastnoručným digitálnym podpisom alebo
- jednoduchým elektronickým podpisom

Dokumenty určené na právne úkony (zmluva, dodatky)
= pdf s kvalifikovaným elektronickým podpisom

- *otázky k riadeniu projektu – pridelený konzultant NA*
- *potrebné uviesť číslo zmluvy*



Používanie IT nástrojov – Článok I.11

- Beneficiary Module + Platforma výsledkov projektov Erasmus+
- čaká sa spustenie

Zviditeľňovanie financovania EÚ – Článok I.13

- na komunikačných a propagačných materiáloch, sociálnych médiách, webových stránkach
- **EK dolad'uje finálne materiály – budú zaslané príjemcom grantu.**
- https://ec.europa.eu/info/resources-partners/european-commission-visual-identity_sk
- https://www.eacea.ec.europa.eu/about-eacea/visual-identity/visual-identity-programming-period-2021-2027_en



Príloha I – Všeobecné podmienky Právne a administratívne ustanovenia

- Koordinátor nesmie postúpiť žiadnu časť svojich úloh na ďalších príjemcov alebo na tretiu stranu.
- Monitoruje, či sa projekt vykonáva v súlade s podmienkami zmluvy.
- **Informuje NA o každej zmene**
 - názov – adresa - štatutárny zástupca - právna/finančná/technická/organizačná situácia - vlastnícke vzťahy – udalosti alebo okolnosti s vplyvom na vykonávanie/ oneskorenie vykonávania projektu
- Poskytuje NA všetky požadované dokumenty a informácie, získať, overiť a postúpiť požadované informácie od ostatných príjemcov.
- Poukazuje všetky príslušné platby ďalším príjemcom.



Príloha I – Všeobecné podmienky Právne a administratívne ustanovenia

Článok II.8 – Zviditeľňovanie financovania Úniou

Uvádzať, že

- na projekt bola poskytnutá finančná podpora Európskej únie
- zobraziť znak Európskej únie
- https://ec.europa.eu/info/sites/default/files/eu-emblem-rules_en.pdf – manuál pre príjemcov
- uviesť vo všetkých oznámeniach alebo publikáciách súvisiacich s projektom, že
 - vyjadrujú iba názor autora
 - Komisia nie je zodpovedná za akékoľvek použitie informácií v nich obsiahnutých.
 - https://ec.europa.eu/info/sites/default/files/guidelines-studies-publications-by-external-organisations_en.pdf



Príloha I – Všeobecné podmienky Právne a administratívne ustanovenia

Článok II.13 – Zmeny zmluvy

- výlučne písomne (pdf s kvalifikovaným elektronickým podpisom)
- žiadosť o dodatok
 - riadne zdôvodnenie
 - priložené požadované dokumenty
 - zaslať najneskôr 1 mesiac pred termínom ukončenia projektu



Príloha I – Všeobecné podmienky Finančné ustanovenia

- Oprávnené náklady + neoprávnené náklady (všeobecne pre rôzne typy projektov)
- Pozastavenie platieb
- Výpočet konečnej sumy grantu (grant nesmie vytvárať zisk)
- Vymáhanie (úroky z omeškania)
- Kontroly, audity a hodnotenia
- Povinnosť uchovávať dokumenty

(5 rokov od platby zostatku, resp. 3 roky ak grant neprekročil 60 000 €)



Dodatok covid-19

= dodatočné finančné a zmluvné pravidlá

platné **iba pre projekty organizujúce virtuálne aktivity z dôvodu covid-19**

- zaslaný spolu so zmluvou
- väčšia flexibilita pri presunoch rozpočtu
- ako sa počítajú jednotkové príspevky a aké dokumenty sú potrebné
- mimoriadne náklady súvisiace s covid-19



Ďakujem za pozornosť!

