



Kľúčová akcia 1 KA121/KA122

Manažment akreditovaných projektov KA121
a krátkodobých projektov KA122

Sektor vzdelávania dospelých – Výzva 2022

21.6.2022



Typy projektov a zmlúv

- **KA121** projekt organizácie, ktorá je držiteľom akreditácie na Erasmus
- **KA122** krátkodobý jednorazový mobilitný projekt



Štruktúra zmluvy medzi príjemcom grantu a SAAIC-NA

1. Zmluva

Osobitné podmienky - poslané e-mailom

2. Prílohy*

I. Všeobecné podmienky

II. Opis projektu, Odhadovaný rozpočet - poslaný e-mailom

III. Finančné a zmluvné pravidlá

IV. Sadzby platné pre jednotkové príspevky

V. Formuláre zmlúv používané medzi príjemcom a účastníkmi (minimálne požiadavky)

** Prílohy I., III., IV. a V. nájdete na www.erasmusplus.sk, v časti Mám projekt – Zmluvná dokumentácia 2021-2027*



Osobitné podmienky

Údaje na 1. strane zmluvy – **aktuálne!**

V prípade zmeny, kontaktovať projektového manažéra v NA, aj kedykoľvek v priebehu projektu

Pri každej komunikácii s NA používať **číslo zmluvy**, nie názov projektu, ani názov organizácie

Článok I.2 Nadobudnutie účinnosti a obdobie vykonávania zmluvy

KA121 - trvanie projektu jednotné: **15 mes.**, so začiatkom **1.6.2022**

KA122 - trvanie projektu: **6 - 18 mes.**, so začiatkom najskôr **1.6.2022** a najneskôr **31.12. 2022**

Aktivity/mobility projektu nesmú byť realizované mimo tohto časového rozsahu, resp. náklad projektu je oprávnený iba vtedy, ak vznikol v danom kontraktačnom období.

Článok I.3 **Maximálna výška a forma grantu**

- pridelený grant na celý projekt
- zahŕňa všetky rozpočtové kategórie (rozpísané v Prílohe II.)



Článok I.4 Správy a platobný kalendár

Prvá splátka:

- vo výške **80% z grantu**
- vyplatí NA príjemcovi do 30 kalendárnych dní odo dňa nadobudnutia platnosti a účinnosti zmluvy

Podmienka:

zverejnenie zmluvy v CRZ – od roku 2021 zabezpečuje SK NA

kópia zmluvy o bankovom účte

Záverečná splátka:

- **doplatok grantu do výšky 20%**
- vyplatí NA do 60 kalendárnych dní po prijatí a schválení záverečnej správy



Podávanie správ

Priebežné správy

Povinnosť podávať priebežné správy sa od r. 2021 neuplatňuje

Záverečné správy

- predkladajú všetky projekty
- v slovenskom jazyku
- najneskôr do 60 kalendárnych dní po termíne ukončenia projektu
- prostredníctvom nástroja BM (perspektívne)
- záverečná správa je považovaná za žiadosť príjemcu o vyplatenie zostatku grantu
- NA záverečnú správu zhodnotí a v prípade jej schválenia vyplatí doplatok grantu



Článok I.6.4 **Digitálne dokumenty - nové!**

- digitálna podoba vo forme PDF
- elektronická pošta

Článok I.7 **Spracovanie osobných údajov**

https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/specific-privacy-statement_en

Článok I.10 **Používanie IT nástrojov**

- nástroj na podávanie správ a riadenie projektu (Beneficiary Module)
- čerpanie rozpočtu

Článok I.16 **Monitoring a hodnotenie (iba pre KA121)**

- NA bude monitorovať vykonávanie akreditácie na Erasmus+ v súlade s pravidlami stanovenými vo výzve na predkladanie žiadostí a v súlade so Standardmi kvality programu Erasmus+:

https://www.erasmusplus.sk/erasmus_2021_2027/doc/dokumenty/erasmus-quality-standards-mobility-nov-2020_sk.pdf



Článok I.15 Presuny v rámci rozpočtu

KA122

Prijímateľ grantu je oprávnený **presunúť finančné prostriedky medzi rozličnými rozpočtovými kategóriami**, ktoré vedú ku zmene odhadovaného rozpočtu a súvisiacich aktivít uvedených v prílohe II, **bez žiadosti o dodatok ku zmluve**.

Dodatok ku zmluve je potrebný iba, ak:

podpora inklúzie pre účastníkov ^{viac ako 15%} → iná rozpočtová kategória

KA 121

Prijímateľ riadi grant s cieľom realizovať cieľové aktivity vymedzené v Prílohe II a v plnom súlade s pravidlami financovania uvedenými v Prílohe IV.

Dodatok ku zmluve je potrebný iba, ak:

podpora inklúzie pre účastníkov → iná rozpočtová kategória



Článok I.17 (KA122) I.18 (KA121) Dodatočné finančné a zmluvné pravidlá platné iba pre projekty organizujúce virtuálne aktivity z dôvodu COVID-19

- relevantný iba pre virtuálne aktivity z dôvodu Covid-19

Obsahuje:

- výpočet jednotkových príspevkov a podporné dokumenty
- výpočet reálnych nákladov a podporné dokumenty
- popis možnosti presunov v prípade podpory inklúzie pre účastníkov
- popis možnosti presunov za účelom nákupu a/alebo prenájmu vybavenia a/alebo služieb nevyhnutných na implementáciu virtuálnych aktivít

viac informácií: www.erasmusplus.sk Inštrukcie ku KA1 (v súvislosti s Covid-19)



Forma grantu

Jednotkový príspevok

Uznanie na základe realizácie a jej potvrdenia podpornými dokumentmi, napríklad potvrdenie o účasti (Príloha III)

Refundácia reálnych nákladov

Uznanie na základe realizácie, oprávnenosti predmetného reálneho nákladu a predloženia účtovných dokladov (Príloha III)





GRANT (finančný príspevok) PRE PRÍJEMCU sa ďalej skladá z

Grantu pre organizáciu
Grantu pre účastníka mobility



Grant pre organizáciu

Jednotkový príspevok

- organizačná podpora
- podpora inklúzie pre organizáciu
- rozpočtové kategórie z celkového grantu, ktoré sú **určené pre organizáciu**
- primárne sa nevyplácajú účastníkom mobilít, ale **ostávajú organizácii na zrealizovanie kvalitného projektu**
- hradia príspevky na **náklady, spojené so zabezpečením mobilit**



Grant pre organizáciu – organizačná podpora

Organizačná podpora	Suma na účastníka
• na učiaceho sa v rámci skupinovej mobility • na účastníka mobility zamestnancov na účely absolvovania kurzov a odbornej prípravy • na hostovanie prizvaného experta, na hostovanie učiteľa alebo pedagóga v profesijnom rozvoji absolvujúceho stáž	100,- €
• na účastníka v rámci individuálnej vzdelávacej mobility učiacich sa dospelých • na účastníka mobility zamestnancov na účely pozorovania pri práci a výučbových pobytov alebo pobytov v rámci odbornej prípravy	do 100 účastníkov: 350,- € na účastníka od 101. účastníka: 200,- € na každého ďalšieho účastníka

Podporné dokumenty:

Individuálne aktivity: potvrdenie o účasti s uvedením mena účastníka, vzdelávacích výstupov a dátumov konania aktivity podpísané prijímajúcou organizáciou a účastníkom aktivity

Skupinové aktivity: potvrdenie o účasti na aktivite vo forme zoznamu účastníkov a vzdelávacieho programu, ako aj dátumov aktivity, podpísané vysielajúcou a prijímajúcou organizáciou

Poznámka: **Výpočet grantu** = počet účastníkov x jednotkový príspevok podľa tabuľky.

Sprevádzajúce osoby a zamestnanci na **prípravných návštevách** sa nezohľadňujú pri výpočte organizačnej podpory.



Grant pre organizáciu – organizačná podpora

Oprávneným je akýkoľvek náklad, ktorý má priamy súvis s projektom a jeho aktivitami.

Príklady oprávnených nákladov:

- **výber účastníkov mobilit**, ak nebol realizovaný pred podaním prihlášky
- **príprava** (akákoľvek) pre účastníkov
- zabezpečenie **efektívneho vedenia a dohľad nad mobilitou účastníkov** – napríklad monitorovacia návšteva v priebehu mobility
- **propagačné a diseminačné aktivity** projektu
- **zaplatenie práce na projekte** - pre koordinátora projektu / ekonóma, zodpovedného za účtovanie projektu,...



Grant pre organizáciu – podpora inklúzie pre organizáciu

Jednotkový príspevok **100,- € na účastníka**

Výpočet grantu =

počet účastníkov na mobilitách s nedostatkom príležitostí x 100,- €

Podmienka udelenia grantu:

- Skutočné absolvovanie mobility takéhoto účastníka

Podporné dokumenty:

- **Individuálne aktivity:** potvrdenie o účasti s uvedením mena účastníka, vzdelávacích výstupov a dátumov konania aktivity podpísané prijímajúcou organizáciou a účastníkom aktivity
- **Skupinové aktivity:** potvrdenie o účasti na aktivite vo forme zoznamu účastníkov a vzdelávacieho programu, ako aj dátumov aktivity, podpísané vysielajúcou a prijímajúcou organizáciou.
- **Okrem toho:** dokumentácia ako relevantný dôkaz o tom, že účastník patrí do jednej z kategórií účastníkov s nedostatkom príležitostí

Viac informácií: príloha III. zmluvy o poskytnutí grantu

[Metodický prístup k osobám s nedostatkom príležitostí v akreditovaných a krátkodobých mobilitných projektoch v sektore VD](#)



Grant pre účastníka mobility – prehľad

Jednotkové príspevky

Cestovné náklady - cesta z bodu A do bodu B

Individuálna podpora - ubytovanie, strava, cestovné poistenie a iné náklady spojené s pobytom v zahraničí

Jazyková podpora - príspevok na jazykovú prípravu pred mobilitou

Poplatky za kurzy - príspevok na kurzovné podľa počtu dní trvania kurzu

Prípravné návštevy - príspevok na PN pred uskutočnením mobility

Reálne náklady

Podpora inklúzie pre účastníkov – náklady, súvisiace s účastníkmi s nedostatkom príležitostí

Mimoriadne náklady – vysoké cestovné náklady účastníkov

Používať prílohu III. Finančné a zmluvné pravidlá!



Grant pre účastníka mobility – cestovné náklady

Oprávnené náklady	Vzdialenostné pásma	Štandardné cestovné – sadzba	Zelené cestovné - sadzba
cesta účastníka z miesta pôvodu do miesta konania aktivity/mobility a späť	0 až 99 km	23 €	-
	100 až 499 km	180 €	210 €
	500 až 1999 km	275 €	320 €
	2000 až 2999 km	360 €	410 €
	3000 až 3999 km	530 €	610 €
	4000 až 7999 km	820 €	-
	8000 a viac km	1500 €	-

Podporné dokumenty:

Individuálne aktivity: potvrdenie o účasti s uvedením mena účastníka, vzdelávacích výstupov a dátumov konania aktivity podpísané prijímajúcou organizáciou a účastníkom aktivity

Skupinové aktivity: potvrdenie o účasti na aktivite vo forme zoznamu účastníkov a vzdelávacieho programu, ako aj dátumov aktivity, podpísané vysielajúcou a prijímajúcou organizáciou

Zelené cestovné: čestné vyhlásenie



Grant pre účastníka mobility – individuálna podpora

Prijímajúca krajina	Mobilita zamestnancov	Mobilita učiacich sa
	Sadzba na deň v €	Sadzba na deň v €
Nórsko, Dánsko, Luxembursko, Island, Švédsko, Írsko, Fínsko, Lichtenštajnsko	135	120
Holandsko, Rakúsko, Belgicko, Francúzsko, Nemecko, Taliansko, Španielsko, Cyprus, Grécko, Malta, Portugalsko	120	104
Slovinsko, Estónsko, Litva, Chorvátsko, Slovensko, Česká republika, Lotyšsko, Turecko, Maďarsko, Poľsko, Rumunsko, Bulharsko, Severné Macedónsko, Srbsko	105	88

- ubytovanie, strava, cestovné poistenie, MHD, ďalšie náklady spojené s pobytom v zahraničí

Výpočet: do 14 dňa vrátane: plná sadzba na deň na účastníka + od 15 dňa aktivity: 70% zo sadzby na deň na účastníka.

Sadzby pre zamestnancov = sadzby pre sprevádzajúce osoby

Podporné dokumenty = ako pri grante na cestu (viď predchádzajúci slide)

počet dní trvania aktivity + dni na cestu (max. 2 resp. 6)



Grant pre účastníka mobility – jazyková podpora

Jednotkový príspevok **150,- € na účastníka**

Výpočet grantu =

počet **účastníkov**, ktorým bola pridelená x **jednotkový príspevok** uvedený vyššie

Podmienka udelenia grantu:

absolvovaná príprava vo vyučovacom / pracovnom jazyku

Podporné dokumenty:

- **potvrdenie** podpísané poskytovateľom kurzu alebo
- **faktúra** za vzdelávacie materiály alebo
- **vyhlásenie** organizácie, ktorá prípravu poskytla
- Viac informácií: príloha III. Zmluvy o poskytnutí grantu

Poznámka: individuálna jazyková podpora sa neposkytuje pre zamestnancov, ktorých mobilita je kratšia ako 31 dní a pre učiacich sa v rámci skupinovej mobility



Grant pre účastníka mobility – poplatky za kurzy

Jednotkový príspevok **80,- € na účastníka na deň**

1 zamestnanec môže v rámci 1 zmluvy o grante získať **maximálne 800,- €**

$$\text{Výpočet grantu} = \text{počet dní kurzu} \times 80,- \text{ €}$$

Podmienka udelenia grantu:

Účasť na štruktúrovanom kurze, za ktorý sa požaduje poplatok

Podporné dokumenty: **dôkaz o registrácii na kurz a platby poplatku formou:**

- **faktúry** vydanéj poskytovateľom kurzu
- **iného potvrdenia** vydaného poskytovateľom kurzu

Viac informácií: **príloha III. Zmluvy o poskytnutí grantu**

Poznámka: pre výpočet grantu na poplatky za kurz sa berú do úvahy iba dni, počas ktorých kurz skutočne prebiehal



Grant pre účastníka mobility – prípravné návštevy

Jednotkový príspevok **575,- € na účastníka** s maximálnym počtom **3 účastníkov na 1 návštevu**

Výpočet grantu =
počet osôb na PN x **575,- €**

Podmienka udelenia grantu:

- účasť na prípravnej návšteve, ktorá podporuje mobilitu

Podporné dokumenty: **potvrdenie o účasti formou**

- **programu a vyhlásenia** podpísaného účastníkom a prijímajúcou organizáciou

Viac informácií: príloha III. Zmluvy o poskytnutí grantu



Grant pre účast. mob. – podpora inklúzie pre účastníkov

Grant je refundáciou

100% skutočne vynaložených oprávnených nákladov

Oprávnené náklady:

dodatočné **náklady**, priamo súvisiace **s účastníkmi s nedostatkom príležitostí a ich sprevádzajúcimi osobami** (vrátane nákladov spojených s cestou a pobytom, ak sú odôvodnené, pokiaľ grant pre týchto účastníkov nebol žiadaný v rozpočtových kategóriách „cestovné náklady“ a „individuálna podpora“) a **ktoré sú dodatočné k nákladom podporeným jednotkovým príspevkom**

Podporné dokumenty: **doklad o úhrade na základe faktúr**

Viac informácií: príloha III. Zmluvy o poskytnutí grantu

[Metodický prístup k osobám s nedostatkom príležitostí v akreditovaných a krátkodobých mobilityných projektoch v sektore VD](#)



Grant pre účastníka mobility – mimoriadne náklady

Grant je refundáciou

80% skutočne vynaložených oprávnených nákladov

s výnimkou nákladov spojených s vízami, povoleniami na pobyt, očkovaním a zdravotnými problémami – refundácia vo výške 100%

Oprávnené náklady:

Finančná záruka: náklady súvisiace so zárukou predfinancovania podanej príjemcom v prípadoch, pokiaľ bola záruka vyžadovaná NA tak, ako to špecifikuje článok I.4.2 zmluvy.

Cestovné náklady vynaložené najhospodárnejším, ale aj efektívnym spôsobom pre oprávnených účastníkov, ktorým štandardné pravidlá financovania nepokrývajú aspoň 70% oprávnených nákladov.
Mimoriadne náklady **na finančne náročnú prepravu** nahrádzajú samostatný grant na cestovné náklady.

Náklady spojené s vízami, povoleniami na pobyt, očkovaním a zdravotnými potvrdeniami.

Podporné dokumenty:

v prípade cestovných nákladov:

doklad o úhrade súvisiacich nákladov na základe **faktúr**

v prípade cestovných nákladov súvisiacich s vízami, povoleniami na pobyt, očkovaním a zdravotnými potvrdeniami:

doklad o úhrade súvisiacich nákladov na základe **faktúr**

Viac informácií: príloha III. Zmluvy o poskytnutí grantu



Príloha V.

FORMULÁRE ZMLÚV POUŽÍVANÉ MEDZI PRÍJEMCOM A ÚČASTNÍKOM

Zmluva o poskytnutí finančnej podpory – „ZMLUVA S ÚČASTNÍKOM”

Ostatné dokumenty:

Dohoda o mobilite (Learning agreement)

Doplnok dohody o mobilite

Program vzdelávania pre skupinové aktivity a zoznam účastníkov

(Learning programme for group activities & participants list)

Program vzdelávania Erasmus+ pre prizvaných expertov

(Erasmus+ learning programme provided by an invited expert)

Certifikát o účasti (Attendance certificate)

Europass mobilita (Europass mobility)

Správa účastníka (Participant report)

www.erasmusplus.sk – Projekty – Mám projekt – Zmluvná dokumentácia 2022 – Vzdelávanie dospelých

[Videoinštrukcia KA1 VD– podporná dokumentácia \(príloha V.\)](#)



Typ aktivity	Dohoda o mobilite	Doplňok dohody o mobilite	Vzdelávací program pre skupinové aktivity a zoznam účastníkov	Potvrdenie o účasti****	Europass-mobilita	Správa účastníka
Pozorovanie pri práci	povinné (Štandardy kvality)	podporný dokument, kým nie je vystavený Europass-mobilita	neuplatňuje sa	nepovinné	podporný dokument (Príloha III)	vyžaduje sa
Výučbové pobyty alebo pobyty v rámci odbornej prípravy	povinné (Štandardy kvality)	podporný dokument, kým nie je vystavený Europass-mobilita	neuplatňuje sa	nepovinné	podporný dokument (Príloha III)	vyžaduje sa
Kurzy a odborná príprava	nepovinné*	podporný dokument, kým nie je vystavený Europass-mobilita	neuplatňuje sa	nepovinné	podporný dokument (Príloha III)	vyžaduje sa
Individuálna vzdelávacia mobilita vzdelávajúcich sa dospelých	povinné (Štandardy kvality)	podporný dokument, kým nie je vystavený Europass-mobilita	neuplatňuje sa	nepovinné	podporný dokument (Príloha III)	vyžaduje sa
Prijímanie učiteľov a pedagógov v profesijnom rozvoji na stáž	povinné (Štandardy kvality)**	podporný dokument, kým nie je vystavený Europass-mobilita	neuplatňuje sa	nepovinné	podporný dokument (Príloha III)	vyžaduje sa
Prizvaní experti	neuplatňuje sa	podporný dokument (Príloha III)***	neuplatňuje sa	nepovinné	neuplatňuje sa	neuplatňuje sa
Skupinová mobilita vzdelávajúcich sa dospelých	neuplatňuje sa	neuplatňuje sa	podporný dokument (Príloha III)	nepovinné	neuplatňuje sa	vyžaduje sa od vedúcej sprevádzajúcej osoby
Prípravné návštevy	neuplatňuje sa	neuplatňuje sa	neuplatňuje sa	podporný dokument (Príloha III) spolu s programom	neuplatňuje sa	neuplatňuje sa
Sprevádzajúce osoby	neuplatňuje sa	neuplatňuje sa	neuplatňuje sa	odporúčané	neuplatňuje sa	neuplatňuje sa

Legislatíva k vyúčtovaniu projektov

- Zákon 595/2003 Z.z. o dani z príjmov
§9, odsek 2, písm. s: „Od dane sú oslobodené aj finančné prostriedky plynúce z grantov poskytovaných na základe medzinárodných zmlúv, ktorými je Slovenská republika viazaná.”
- Zákon 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách
- Zákon 431/2002 Z.z. o účtovníctve



Legislatíva k vyúčtovaniu projektov

- Zákon 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy
§20, odsek 8: „Právnické osoby a fyzické osoby, ktoré prijali finančnú pomoc priamo z Európskej únie, sú povinné oznamovať ministerstvu financií v lehote do 30 dní od jej prijatia výšku prijatej finančnej pomoci a účel, na ktorý bola finančná pomoc poskytnutá.“

Elektronický formulár zverejnený na web stránke MF SR

§22, odsek 4: rozpočtová organizácia **môže** sústreďovať príjmy na samostatných účtoch a realizovať výdavky zo samostatných účtov v prípadoch **prijatia prostriedkov formou dotácie alebo grantov**



Národná agentúra neposkytuje metodické usmernenia ohľadne účtovania mimorozpočtových verejných prostriedkov.

- > Opatrenia MF SR
- > Finančný kód uvedený vo Finančnom spravodajcovi
- > Zriaďovateľ



Všeobecné finančné podmienky

Prijímateľ **spravuje financie za celý projekt**

Každému projektu môže byť udelený **len jeden grant z rozpočtu EÚ**

Grant **nesmie vytvárať zisk pre príjemcu**

Grant **nesmie byť udelený na ukončené akcie**

Granty sú založené **na princípe spolufinancovania**, grant nemusí pokrývať 100% nákladov projektu

Splátky grantu počítajú s **predfinancovaním** zo strany prijímateľa grantu

Žiadateľ o grant musí mať **dostatočnú materiálnu, finančnú a personálnu kapacitu** pre realizáciu projektu

Grant **nie je určený na nákup vybavenia**



Závěrečná správa a vyúčtovanie projektu

- vo fáze predkladania záverečnej správy sa nepožaduje predloženie účtovných dokladov o výdavkoch (povinnosť uchovávať v účtovníctve)
- do doby vyúčtovania projektu sú finančné prostriedky na grant majetkom Európskej únie



Pomoc k evidencii zmlúv u príjemcu

1. Zmluva o poskytnutí grantu medzi SAAIC - NA a príjemcom grantu

- organizácia **zaúčtuje všetky účtovné operácie spojené so zmluvou** (pohľadávku, príjem splátok, záverečné vyúčtovanie)
- organizácia postupuje podľa
 - **Zákona o účtovníctve**
 - **Zákona o cestovných náhradách**

Odporúčame organizáciám vytvoriť si interný predpis o postupoch účtovania grantu – tzv. **Internú smernicu**



Pomoc k evidencii zmlúv u príjemcu

2. Zmluva medzi organizáciou a účastníkom mobility

- príjemca grantu **musí uzatvoriť** s účastníkom mobility Zmluvu o poskytnutí finančnej podpory
- príjemca grantu zmluvu **zaúčtuje a uhradí príspevok na mobilitu**
- účastník (okrem učiacich sa) si vypíše **cestovný príkaz** na zahraničnú pracovnú cestu a po ukončení mobility si spraví **vyúčtovanie cesty (v súlade s vytvorenou internou smernicou)**



Pomoc k evidencii zmlúv u príjemcu

V prípade, že:

výdavky na mobilitu sú nižšie ako grant

- organizácia **vyplatí účastníkovi príspevok** na mobilitu dohodnutý v zmluve, vyúčtovanie uchováva spolu so zmluvou

výdavky na mobilitu sú vyššie ako grant

- organizácia **vyplatí účastníkovi príspevok na mobilitu** dohodnutý v zmluve; podľa § 10a Zákona o cestovných náhradách, **doplatí účastníkovi rozdiel** medzi príspevkom a skutočnými výdavkami na mobilitu z vlastných zdrojov



Dokumentácia - Archivácia

- Záznam z výberového procesu
- Zmluvy, e-mailová komunikácia, listy
- Dať pozor na dátumy, podpisy
- Minimálne požiadavky podľa zmluvy (zmluvy s účastníkmi)
- Poistenie
- Evidovanie akýchkoľvek zmien v projekte
- Kontrolný zoznam – aj k ukončenému projektu, pri archivácii

ak niečo v projekte chýba – doložiť vysvetlenie



Štandardy kvality programu Erasmus+

- **4 základné zásady:**
 - Inklúzia a rozmanitosť
 - Environmentálna udržateľnosť a zodpovednosť
 - Digitálne vzdelávanie
 - Aktívne zapojenie do siete organizácií programu Erasmus
- Správne riadenie aktivít v oblasti mobilit
- Poskytovanie kvality a podpory účastníkom
- Zdieľanie výsledkov a vedomostí o programe

https://www.erasmusplus.sk/erasmus_2021_2027/doc/vyzva/2022/erasmus-quality-standards-mobility-nov-2020_sk.pdf

- Štandardy kvality pre kurzy v kľúčovej akcii KA1

https://www.erasmusplus.sk/erasmus_2021_2027/doc/dokumenty/Quality-standards-for-courses-under-Key-Action-1.pdf



Online jazyková podpora (OLS)

- **Nová Online jazyková podpora čiastočne funkčná od júla 2022**
 - dostupná na vzdelávacej platforme EK [EU Academy](#)
- **Sebahodnotenie** dostupné od začiatku v **24 oficiálnych jazykoch EÚ**
- **Jazykové kurzy a cvičenia** prvotne dostupné pre **5 jazykov** (EN, DE, FR, ES, IT – úrovne A1-B2)
 - postupne sa bude vzdelávací obsah dopĺňať – napokon dostupný pre 29 oficiálnych jazykov programu.

Prístup k OLS majú všetci účastníci (učiaci sa i zamestnanci).

- Systém licencií bol zrušený



Online jazyková podpora (OLS)

- Každý účastník zadáný do **Beneficiary Module** dostane **automaticky** e-mail s pozvánkou.
- **Prihlasovanie cez EU Login.** Pre možnosť využívať OLS v plnom rozsahu je potrebné potvrdiť súhlas so spracovaním dát.
- Prechodné obdobie: manuálny systém
 - kontaktné osoby pre OLS nahrajú dáta účastníkov priamo
- **Povinnosti prijímateľa grantu:**
 - optimálne využívať OLS na poskytovanie jazykovej podpory, monitorovať a aktívne podporovať používanie OLS účastníkmi
 - podať správu o poskytovaní jazykovej podpory v rámci projektu



Výpočet grantu KA121



Príloha II KA121

ANNEX II - KA1 -

íslo zmluvy: 2021-1-SK01-KA121-ADU-0000



Dátum 2021-10-04

Projekt: 2021-1-SK01-KA121-ADU-0000



Informácie o projekte

Číslo projektu	2021-1-SK01-KA121-ADU-0000
Číslo akreditácie	2020-1-SK01-KA120-ADU
Grant pridelený na štandardné náklady	4 000,00
Grant pridelený na podporu inklúzie pre účastníkov a na mimoriadne náklady	0,00
Celkový pridelený grant	4 000,00

Prijímateľ spravuje svoj grant s cieľom dosiahnuť indikatívne ciele definované v tejto prílohe a pri plnom rešpektovaní pravidiel financovania uvedených v prílohe IV.

Počas implementácie projektu je prijímateľ oprávnený zrealizovať zmeny v rámci indikatívnych cieľov projektu, a to bez žiadosti o dodatok ku zmluve. Prijímateľ však musí vždy uprednostniť tie ciele, ktoré boli vo fáze pridelovania rozpočtu označené ako prioritné. Ciele pre sprevádzajúce osoby a pre prípravné návštevy majú najnižšiu prioritu.

Vo fáze záverečnej správy prijímateľ grantu vysvetlí všetky zmeny, ku ktorým došlo počas implementácie projektu. Ako sa uvádza v prílohe III, tieto vysvetlenia budú posúdené v rámci hodnotenia záverečnej správy.



Príloha II KA121

ANNEX II - KA1 - číslo zmluvy: 2021-1-SK01-KA121-ADU

Dátum 2021-10-04

Aktivity

Typ aktivity	Počet účastníkov	Celkové trvanie (v dňoch)	Priemerné trvanie (v dňoch)	Počet sprevádzajúcich osôb	Celkové trvanie (v dňoch) pre sprevádzajúce osoby	Priemerné trvanie (v dňoch) pre sprevádzajúce osoby	Počet osôb na prípravných návštevách
Pozorovanie pri práci	4	16	4,00	0	0	0,00	0
Celkom	4	16	4,00	0	0	0,00	0

Typ aktivity	Počet účastníkov s nedostatkom príležitostí	Počet účastníkov na zmiešaných aktivitách	Počet účastníkov využívajúcich „zelené“ možnosti cestovania
Pozorovanie pri práci	0	0	2
Celkom	0	0	2



Príloha II KA121

ANNEX II - KA1 -

íslo zmluvy:2021-1-SK01-KA121-ADU-0000

Dátum 2021-10-04

Zapojené organizácie

ID organizácie (OID)

Oficiálny názov v latinke

Úloha organizácie

IČO

Právna forma

Adresa

Krajina

DIČ

Členovia konzorcia



íslo zmluvy:2021-1-SK01-KA122-ADU-0000

(3) $\frac{1}{2} \leq \alpha < 1$.

Rozpočet

Typ aktivít	Organizačná podpora	Individuálna podpora pre účastníkov	Individuálna podpora pre sprevádzajúce osoby	Štandardné cestovné	Zelené cestovné	Mimoriadne náklady na cestu	Poplatky za kurzy	Jazyková podpora	Prípravné návštevy	Mimoriadne náklady	Podpora inklúzie pre účastníkov	Podpora inklúzie pre organizácie	Celkový grant
Pozorovanie pri práci	350,00	3 528,00	0,00	0,00	610,00	0,00	0,00	150,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 638,00
Celkom	350,00	3 528,00	0,00	0,00	610,00	0,00	0,00	150,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 638,00

Profily účastníků

Typ aktivity	Počet účastníků	Z toho:					
		Aktivity zmiešanej mobility	Zelené cestovné	Učni	Čerství absolventi	Nepedagogickí zamestnanci	Účastníci s nedostatkom príležitostí
Pozorovanie pri práci	1	1	1	0	0	0	0
Celkom	1	1	1	0	0	0	0

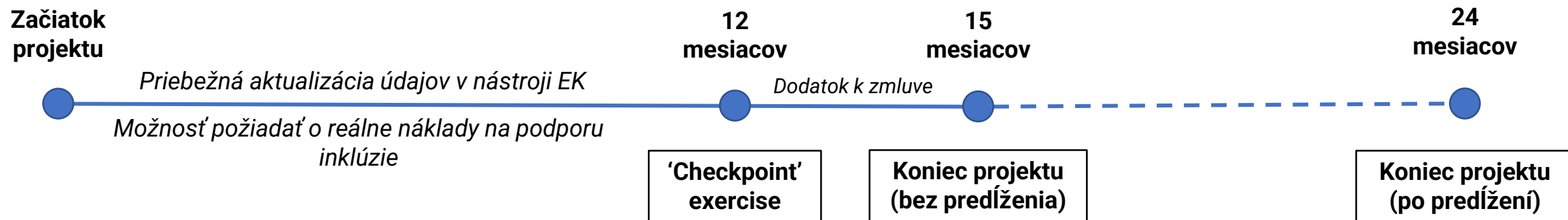
Podpora inklúzie

Opis a zdôvodnenie výdavkov	Prijímajúca organizácia	Počet účastníkov na ktorých sa vzťahuje podpora inklúzie	Oprávnená suma
		0	0,00
		0	0,00

Mimoriadne náklady

Opis a zdôvodnenie výdavkov	Prijímajúca organizácia	Počet účastníkov, podporených touto nákladovou položkou	Oprávnená suma
		0	0,00
		0	0,00

Projektový cyklus KA121



- Nie je povinné, ak prijímateľ nič nežiada
- Nie je to priebežná správa: žiadne otázky, žiadne hodnotenie
- Prijímateľ môže:
 - Požiadať o ďalšie reálne náklady na inklúziu
 - Požiadať o predĺženie projektu na 24 mesiacov
 - Požiadať o zníženie grantu
 - Požiadať o navýšenie grantu



Súbežnosť projektov z viacerých výziev

Začiatok
projektu

12
mesiacov

15
mesiacov

24
mesiacov

Deadline

Začiatok
projektu

Výzva N+1

Deadline

Začiatok
projektu

Výzva N+2



Platformy

- Platforma výsledkov projektov Erasmus+
- EPALE
 - <http://www.epale.sk/>
 - epale@siov.sk
- Europass





Infopoint Ukrajina

Informácie pre žiadateľov a prijímateľov grantov programu Erasmus+ týkajúce sa realizácie projektov v kontexte vojny na Ukrajine:

- užitočné linky,
- otázky a odpovede Ukrajina,
- otázky a odpovede Rusko/Bielorusko,
- vzor dodatku ku zmluve (výzva 2021).



Sme tu pre VÁS!

Váš tím za sektor Vzdelávania dospelých:

michaela.sidova@saaic.sk

roman.stanik@saaic.sk

www.erasmusplus.sk

