

Kľúčová akcia 1

Inštruktážny seminár Manažment akreditovaných projektov (KA121) – výzva 2022

Mobility žiakov a zamestnancov
Jednotliví príjemcovia/konzorciá

Odborné vzdelávanie a príprava



Program inštruktážneho seminára

I. blok 10:00 – 11:30

- Akreditácie a akreditované projekty
- Štruktúra zmluvy medzi príjemcom grantu a SAAIC-NA
- Finančné a zmluvné pravidlá – Príloha III, IV a samotné finančné riadenie projektu

Prestávka 11:30 – 12:00

II. blok 12:00 - 14:30

- Rozpočet - príklad
- Zmluvná dokumentácia medzi príjemcom grantu a účastníkmi – Príloha V (VI)
- Štandardy kvality programu Erasmus+
- Európske iniciatívy v rámci programu Erasmus+



Akreditácia

Akreditácia

- udeľuje sa na určité obdobie (max. platnosť do roku 2027)
- stabilný prístup k financiám počas platnosti
- orientácia na dosiahnutie dlhodobých cieľov organizácie – **Plán pre Erasmus**

2021-1-SK01-KA120-VET-0000xxxxx

↓ ↓ ↓ ↓ ↓
rok výzvy kód NA kód akcie sektor jedinečné číslo



Akreditovaný projekt

Akreditované projekty

- postupná realizácia Plánu pre Erasmus prostredníctvom projektových aktivít
- financie nie sú pridelované automaticky → **žiadosť o finančné prostriedky** → **raz ročne v rámci príslušnej výzvy** (termín Sprievodca programom)
- číslo projektu = číslo zmluvy o poskytnutí grantu

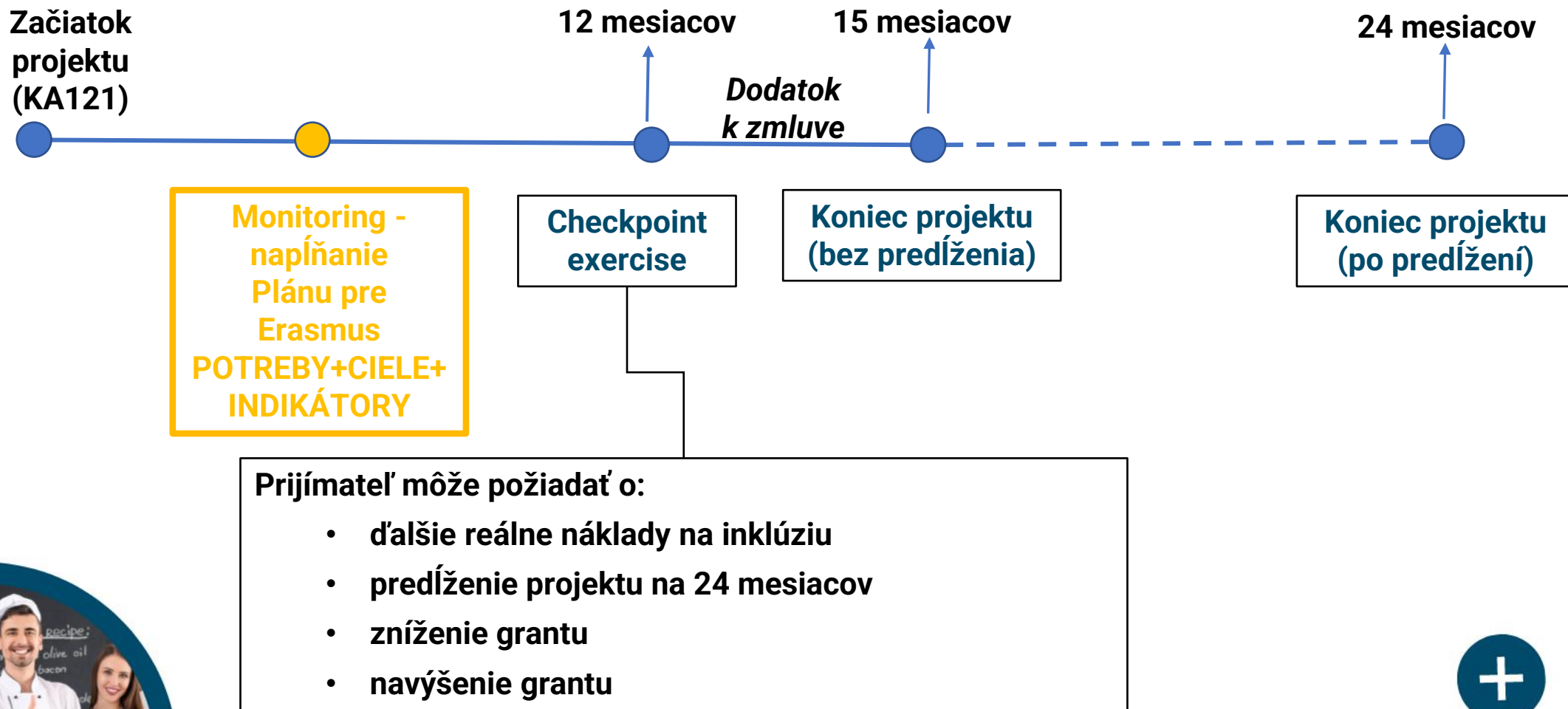
2022-1-SK01-KA121-VET-0000xxxxx

↓ ↓ ↓ ↓ ↓
rok výzvy kód NA kód akcie sektor jedinečné číslo



Projektový cyklus – KA121

AKREDITÁCIA
(KA120)



Súbežnosť projektov z viacerých výziev



Výzva N+1

Deadline

Začiatok projektu



Výzva N+2

Deadline

Začiatok projektu



Zmluva o poskytnutí grantu

Individuálne zaslanie a podpisovanie (elektronicky):

- Osobitné podmienky
- Príloha II Opis projektu, Odhadovaný rozpočet

www.erasmusplus.sk - Projekty → Mám projekt → Zmluvná dokumentácia 2021-2027:

Príloha I	Všeobecné podmienky
Príloha III	Finančné a zmluvné pravidlá
Príloha IV	Sadzby platné pre jednotkové príspevky
Príloha V	Mandátne listy (konzorcium)
Príloha V/VI	Formuláre zmlúv používané medzi prijímateľom a účastníkmi



- Infopoint Ukrajina
- Chcem podať projekt
- Mám projekt**
- E+ blog



ZMLUVNÁ DOKUMENTÁCIA 2021 – 2027

ZMLUVNÁ DOKUMENTÁCIA 2014 – 2020

Po schválení žiadosti

Po schválení žiadosti a podpísaní zmluvy o grante oboma stranami sa žiadajúca inštitúcia stane prijímateľ grantu EÚ. Prijímateľ je zodpovedný za vývoj a dobré riadenie príslušného projektu a za podávanie správ.



FAQ



Podpora pri realizácii projektov



Osobitné podmienky

Údaje na 1. strane zmluvy – **aktuálne!**

V prípade zmeny, kontaktovať projektového manažéra v NA okamžite!
Pri každej komunikácii s NA používať **číslo zmluvy**, nie názov projektu

Článok I.2 Nadobudnutie účinnosti a obdobie vykonávania zmluvy

- trvanie projektu: **jednotné – 15 mesiacov (1. 6. 2022 – 31. 8. 2023)**
- aktivity projektu nesmú byť realizované mimo tohto časového rozsahu, resp. náklad projektu je oprávnený iba vtedy, ak vznikol v danom kontraktačnom období

Článok I.3 **Maximálna výška a forma grantu**

- pridelený grant na celý projekt
- zahŕňa všetky rozpočtové kategórie (Príloha II)



Článok I.4 Správy a platobný kalendár

80 % z grantu vyplatí NA príjemcovi do 30 kalendárnych dní odo dňa **nadobudnutia platnosti a účinnosti zmluvy**, (t.j. zverejnenie zmluvy v CRZ – zabezpečuje SK NA)

- **kópia zmluvy o bankovom účte!**

záverečná splátka – doplatok grantu do výšky 20 %

- vyplatí NA do 60 kalendárnych dní po prijatí a schválení záverečnej správy



Článok I.4 Správy a platobný kalendár

Podávanie správ

Záverečné správy

- v slovenskom jazyku
- najneskôr do **60 kalendárnych dní po termíne ukončenia projektu** – prostredníctvom nástroja Beneficiary Module (BM)
- záverečná správa je považovaná za žiadosť príjemcu o vyplatenie zostatku grantu



Záverečná správa a vyúčtovanie projektu



vo fáze predkladania záverečnej správy
sa nepožaduje predloženie účtovných
dokladov

do doby vyúčtovania projektu sú finančné
prostriedky na grant majetkom Európskej
únie



Článok I.6.4 Digitálne dokumenty - nové!

- digitálna podoba vo forme PDF
- elektronická pošta

Článok I.10 Používanie IT nástrojov

- nástroj na podávanie správ a riadenie projektu Beneficiary Module (BM)
- poskytuje prehľad čerpania rozpočtu
- min. 1x do mesiaca aktualizovať informácie (ak je relevantné)



Článok I.12 Zviditeľňovanie financovania EÚ

- vo všetkých komunikačných, propagačných materiáloch, webových stránkach, sociálnych mediách je povinnosť uviesť, že projekt sa realizuje s podporou programu Erasmus+



**Co-funded by
the European Union**

Ako informovať o projekte – príručka

https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/managing-your-project/communicating-and-raising-eu-visibility_en

Článok I.16 Monitoring a hodnotenie

- NA bude monitorovať vykonávanie akreditácie na Erasmus+ v súlade so Štandardmi kvality programu E+



Článok I.15 Osobitné ustanovenia o rozpočtových presunoch

Príjemca riadi grant s cieľom realizovať cieľové aktivity vymedzené v Prílohe II a v plnom súlade s pravidlami financovania uvedenými v Prílohe IV

Dodatok ku zmluve je potrebný iba, ak:

Podpora inklúzie pre účastníkov ➡ **iná rozpočtová kategória**



Článok I.18

Dodatočné finančné a zmluvné pravidlá platné iba pre projekty organizujúce virtuálne aktivity z dôvodu COVID - 19

Obsahuje:

- výpočet jednotkových príspevkov v prípade virtuálnych aktivít a opis podporných dokumentov
- výpočet reálnych nákladov

POZOR ZMENA: Vo výzve 2022 už nie ako samostatný dodatok ku zmluve.

v prípade potreby viac info: www.erasmusplus.sk



Dokumentácia - Archivácia

- Záznam z výberového procesu
- Zmluvy a ďalšia podporná dokumentácia (emailová komunikácia, elektronické dokumenty)
- Dať pozor na dátumy, podpisy
- Minimálne požiadavky (zmluvy s účastníkmi)
- Poistenie
- Evidovanie akýchkoľvek zmien
- Kontrolný zoznam – aj k ukončenému projektu, pri archivácii

Uchovávanie dokumentov do 5 rokov od platby zostatku
Pre projekty pod 60 000 do 3 rokov



Všeobecné finančné podmienky

Každému projektu môže byť udelený **len jeden grant z rozpočtu EÚ**.

Grant **nesmie vytvárať zisk pre príjemcu**.

Grant **nesmie byť udelený na ukončené akcie**.

Granty sú založené **na princípe spolufinancovania** a je potrebné rátať i s **predfinancovaním**.

Prijímateľ grantu potvrdil v čestnom vyhlásení, že má primerané personálne a materiálne vybavenie pre úspešnú realizáciu projektu, už pri podaní žiadosti o grant.



Legislatíva súvisiaca s účtovaním projektov

Zákon 595/2003 Z. z. o dani z príjmov (§9, odsek 2, písm. s) – finančné prostriedky z grantov poskytovaných na základe medzinárodných zmlúv sú od dane oslobodené.

Zákon 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách

Zákon 431/2002 Z. z. o účtovníctve

Legislatíva EÚ má prednosť pred slovenskou legislatívou (zakotvené aj v ústave SR).



Zákon 523/ 2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy

§20, odsek 8 – Oznamovacia povinnosť pre PO a FO voči Ministerstvu financií

Elektronický formulár zverejnený na web stránke MF SR → menu „Finančné vzťahy s EÚ“ → záložka

„Oznámenie o prijatí finančnej pomoci z EÚ“

→ časť „Elektronické podávanie oznámení o prijatí finančnej pomoci priamo z EÚ“



Opatrenia MF SR – členenia analytickej evidencie pre použitie rozpočtovej klasifikácie v delení na: SYMBOL a ZNAK

Finančný kód uvedený vo Finančnom spravodajcovi

Interná smernica o postupoch účtovania grantu

Národná agentúra neposkytuje metodické usmernenia ohľadne účtovania grantov.



Mobility zamestnancov

Pozorovanie pri práci (job shadowing):

- 2 – 60 dní
- pozorovanie **každodennej** práce kolegov/expertov/iných odborníkov alebo interakcie s nimi

Kurzy a školenia:

- 2 - 30 dní, **NIE do tretích krajín nepridružených k programu**
- účastníci aspoň z **2 rôznych krajín**, **nepodporujú sa: úplne pasívne activity** (napr. počúvanie prednášok/prejavov alebo účasť na hromadných konferenciách)

Výučbové pobyty alebo pobyty v rámci odbornej prípravy:

- 2 - 365 dní
- výuka alebo poskytovanie odbornej prípravy učiacim sa v prijímajúcej organizácii



Mobility žiakov v OVP

Účasť na súťažiach v zručnostiach v sektore OVP:

- **1 - 10 dní**
- účasť na medzinárodných sektorových podujatiach

Krátkodobé vzdelávacie mobility žiakov v OVP:

- **10 - 89 dní**
- prax významnou súčasťou študijného pobytu, individuálny vzdelávací program pre každého účastníka

Dlhodobá vzdelávacia mobilita (ErasmusPro):

- **90 - 365 dní**
- prax významnou súčasťou, individuálny vzdelávací program pre každého účastníka



Ďalšie podporované aktivity

Prizvaní experti:

- 2 - 60 dní
- škoolitelia, učitelial, odborníci zo zahraničia → zlepšenie výučby a odbornej prípravy v prijímajúcej organizácii

Prijímanie učiteľov a pedagógov v profesijnom rozvoji na stáž:

- 10 - 365 dní
- **podpora na prípravu aktivity** (cestovné náklady a individuálnu podporu by mala poskytnúť vysielajúca inštitúcia)

Prípravné návštevy:

- pred uskutočnením mobility, **NIE pre prípravu kurzov a školení**
- podporné opatrenie → **nie sú samostatnou aktivitou**



Forma grantu

Jednotkový príspevok

Refundácia reálnych nákladov

Typy grantu

Grant pre účastníka mobility

Grant pre organizáciu



Grant pre účastníka mobility

Jednotkové príspevky:

- Cestovné
- Individuálna podpora
- Poplatky za kurzy
- Jazyková podpora

Reálne náklady:

- Podpora inklúzie pre účastníkov
- Mimoriadne náklady

Príklady možností zloženia grantu podľa typu aktivity a nákladov:

Pozorovanie pri práci = cestovné + individuálna podpora

Kurz = cestovné + individuálna podpora + poplatky za kurz

ErasmusPro = cestovné + individuálna podpora (+ jazyková podpora + podpora inklúzie pre účastníkov)



Grant pre účastníka mobility - CESTOVNÉ NÁKLADY

Príspevok na cestovné náklady účastníkov a sprevádzajúcich osôb
→ z miesta odchodu do miesta konania aktivity a späť.

Výber sadzby:

- vzdialenostné pásmo podľa vzdialenostnej kalkulačky
- typ dopravného prostriedku
 - štandardné cestovné (letadlo, 1 osoba v aute, motorka, loď)
 - zelené cestovné (vlak, autobus, bicykel, zdieľané vozidlo atď.)

Vzdialenostné pásmo	Štandardné cestovné	Zelené cestovné
10 - 99 km (BA-Viedeň)	23 EUR na účastníka	-
100 - 499 km (BA-Praha)	180 EUR na účastníka	210 EUR na účastníka
500 - 1999 km (BA-Rím)	275 EUR na účastníka	320 EUR na účastníka



Grant pre účastníka mobility - **INDIVIDUÁLNA PODPORA**

Príspevok na **pobytové náklady** (strava, ubytovanie, poistenie, MHD, vreckové...)

Sadzby pre zamestnancov platia i pre sprevádzajúce osoby a prizvaných expertov.

Počet dní = počet dní trvania aktivity + dni na cestu (max. 2 dni štandardné cestovanie / max. 6 dní zelené cestovanie)

Od 15. dňa aktivity - 70% zo sadzby na deň na účastníka.

Prijímajúca krajina	Mobilita zamestnancov	Mobilita žiakov
	Sadzba na deň v EUR	Sadzba na deň v EUR
Skupina krajín 1 (napr. Nórsko, Fínsko, Dánsko, Island, Írsko)	135	102
Skupina krajín 2 (napr. Cyprus, Malta, Rakúsko, Francúzsko)	120	88
Skupina krajín 3 (napr. Slovensko, Česko, Chorvátsko, Turecko)	105	75



Grant pre účastníka mobility - POPLATKY ZA KURZY

Jednotkový príspevok **80,- EUR na účastníka na deň.**

1 zamestnanec môže v rámci 1 zmluvy o grant získať **maximálne 800,- EUR.**

Grant na poplatok za kurz = počet dní kurzu x 80,- EUR

Počet dní kurzu = iba dni, počas ktorých kurz skutočne prebiehal.

Podmienka udelenia grantu: účasť na štruktúrovanom kurze, za ktorý sa požaduje poplatok.

Podporné dokumenty - dôkaz o registrácii na kurz a platby poplatku formou:

- **faktúry** vydanéj poskytovateľom kurzu,
- **iného potvrdenia** vydaného poskytovateľom.



ONLINE JAZYKOVÁ PODPORA (OLS)

Nová Online Jazyková Podpora čiastočne funkčná od júla 2022
→ dostupná na vzdelávacej platforme EK [EU Academy](#),

Sebahodnotenie dostupné od začiatku v **24 oficiálnych jazykoch EÚ**.

Jazykové kurzy a cvičenia prvotne dostupné pre **5 jazykov** (EN, DE, FR, ESP, IT – úrovne A1-B2) → postupne vzdelávací obsah dostupný pre 29 oficiálnych jazykov programu (vrátane obsahu špecifického pre OVP).

Prístup k OLS majú všetci účastníci (žiaci i zamestnanci).

System licencií bol zrušený.



ONLINE JAZYKOVÁ PODPORA (OLS)

Každý účastník zadáný do **Beneficiary Module** dostane **automaticky** e-mail s pozvánkou.

Prihlasovanie **cez EU Login**. Pre možnosť využívať OLS v plnom rozsahu je potrebné potvrdiť súhlas so spracovaním dát.

Prechodné obdobie: **manuálny systém → kontaktné osoby pre OLS** (prístup do OLS za účelom monitoringu a reportingu) nahrajú dáta účastníkov priamo (**súbor v Exceli**)

Povinnosti prijímateľa:

- optimálne využívať OLS na poskytovanie jazykovej podpory, monitorovať a aktívne podporovať používanie OLS účastníkmi;
- podať správu o poskytovaní jazykovej podpory v rámci projektu.



JAZYKOVÁ PODPORA

Jazyková príprava účastníkov, ktorí si **potrebujú zlepšiť znalosť jazyka** používaného pri štúdiu alebo odbornej príprave počas mobility aktivity (**relevantný vyučovací alebo pracovný jazyk**).

Jednotkový príspevok **150,- EUR na účastníka** → iba **ak nie je v OLS dostupný požadovaný jazyk alebo úroveň**.

+ 150,- EUR posilnená jazyková podpora na účastníka **ErasmusPro** mobility

Podporné dokumenty (vid' Príloha III):

- doklad o účasti na jazykovom kurze (potvrdenie podpísané poskytovateľom kurzu),
- faktúra za vzdelávacie materiály (s uvedením príslušného jazyka),
- vyhlásenie vysielajúcej/prijímajúcej organizácie, ktorá poskytla jazykovú prípravu priamo.



PODPORA INKLÚZIE PRE ÚČASTNÍKOV

Dodatočné náklady, ktoré priamo súvisia **s účastníkmi s nedostatkom príležitostí** a ich sprevádzajúcimi osobami, ktoré vzniknú týmto účastníkom v súvislosti s mobilitou.

Grant je refundáciou **100% skutočne vynaložených oprávnených nákladov**

Príklady:

- špecifické didaktické pomôcky,
- pracovná obuv a oblečenie pre účastníkov zo sociálne znevýhodneného prostredia,
- náhrada pre fyzickú osobu, ktorá vykonáva osobnú asistenciu na základe písomnej zmluvy alebo rodinného príslušníka v prípade opatrovania.

Inklúzia a rozmanitosť v programe Erasmus+ → Metodika pre OVP a ŠV



MIMORIADNE NÁKLADY

Musia byť riadne odôvodnené v žiadosti a NA ju musí schváliť.

Vysoké cestovné náklady - refundácia **80%** oprávnených nákladov

- vysoké cestovné náklady, ktoré nemožno uhradiť v rámci štandardnej rozpočtovej kategórie v dôsledku geografickej odľahlosti alebo iných prekážok,
- uznávajú sa ak jednotkový príspevok nepokrýva aspoň 70% oprávnených nákladov a nahrádzajú samostatný grant na cestovné náklady.

Víza a náklady spojené s vízami, povolenia a pobyt, očkovania, zdravotné potvrdenia - refundácia **100%** oprávnených nákladov



PRÍPRAVNÉ NÁVŠTEVY

Jednotkový príspevok **575,- EUR na účastníka** pokrývajúci cestovné a pobytové náklady

Výpočet grantu = počet osôb x **575,- EUR**

Maximálny počet 3 účastníkov na 1 návštevu

Riadne odôvodnenie

Podporné opatrenie - zlepšenie inkluzívnosti, rozsahu a kvality mobility

NIE SÚ samostatnou aktivitou → v rámci jedného projektu prípravná návšteva u prijímajúceho partnera + mobilita



GRANT pre organizáciu

Jednotkový príspevok

- **Organizačná podpora**
- **Podpora inklúzie pre organizáciu**

Rozpočtové kategórie **určené pre organizáciu** → primárne sa nevyplácajú účastníkom mobilít, ale **ostávajú organizácii na zrealizovanie kvalitného projektu**.

Slúžia na úhradu nákladov spojených so **zabezpečením mobilít**.



Grant pre organizáciu - ORGANIZAČNÁ PODPORA

Oprávneným je náklad, ktorý má priamy súvis s projektom a jeho aktivitami.

Príklady:

- **výber účastníkov** ak nebol realizovaný pred podaním žiadosti,
- **príprava účastníkov** (napr. pedagogická, medzikultúrna atď.),
mentorstvo, monitorovanie a podpora účastníkov počas mobility,
- služby a zariadenia potrebné pre **virtuálne prvky v zmiešaných aktivitách**,
- **propagačné a diseminačné aktivity** projektu,
- **zaplatenie práce na projekte** (napr. koordinátor alebo účtovník projektu).



ORGANIZAČNÁ PODPORA

Výpočet organizačnej podpory = počet účastníkov x jednotkový príspevok

Príklad:

Typ aktivity	Suma na účastníka
• kurz, hostovanie prizvaného experta • súťaž v zručnostiach v sektore OVP	100,- EUR
• krátkodobá vzdelávacia mobilita žiakov • job shadowing	do 100 účastníkov: 350,- EUR na účastníka od 101. účastníka: 200,- EUR na každého ďalšieho účastníka
• ErasmusPro • aktivita s tretími krajinami nepridruženými k programu	500,- EUR

Sprevádzajúce osoby a účastníci prípravných návštev sa nezohľadňujú pri výpočte organizačnej podpory.

Podmienka nároku na grant: **účastník skutočne aktivitu absolvoval.**



Grant pre organizáciu - PODPORA INKLÚZIE PRE ORGANIZÁCIU

Podpora určená na pokrytie nákladov súvisiacich s organizáciou aktivít účastníkov s nedostatkom príležitostí.



Príklad:

- administratívne náklady súvisiace s určením statusu účastníka,
- individualizovaná príprava účastníka s nedostatkom príležitostí,
- špecifická podpora súvisiaca s logistickými opatreniami, sprevádzajúcou osobou alebo asistentom,
- identifikácia/komunikácia s vhodnými prijímajúcimi organizáciami
- dodatočná príprava zamestnancov prijímajúcej organizácie s ohľadom na špecifické potreby účastníka.

Jednotkový príspevok **100,- EUR** na účastníka s nedostatkom príležitostí.



Rozpočet

Grant pridelený na štandardné náklady: 43 503 EUR

Grant pridelený na podporu inklúzie pre účastníkov a na mimoriadne náklady: **100 EUR**

Celkový pridelený grant: **43 603 EUR**

Typ aktivity	Počet účast.	Celkové trvanie	Priemer. trvanie	Počet sprev. osôb	Celkové trvanie pre sprev. osoby	Priemer. trvanie pre sprev. osoby	Počet osôb na príprav. návštev.
Krátkodobá mobilita žiakov v OVP	20	350	15,5	3	35	11,67	3

Počet osôb využívajúcich možnosť „zeleného“ cestovného: 12

Počet účastníkov s nedostatkom príležitostí: 1



Rozpočet

Plán → základné údaje v žiadosti o grant

1 prípravná návšteva: 3 osoby k novému partnerovi v Nemecku

1. turnus DE: 10 žiakov + 2 sprevádzajúce osoby na 14 dní
12 osôb zelené cestovné, 1 žiak ŤZP

2. turnus CZ: 10 žiakov + 1 sprevádzajúca osoba na 21 dní

Schválený rozpočet **43 603 EUR** x Beneficiary Module **48 235 EUR**

PREČO?

- celkový pridelený grant ≠ čerpanie rozpočtu na základe „reálneho“ priebehu
- dopravný prostriedok DE i CZ: vlak → automaticky pridelené zelené cestovné v BM

ČO S TÝM? → Riadenie grantu (plánovanie čerpania)



Riadenie grantu



Cieľ → realizovať aktivity vymedzené v Prílohe II.
Súlad s **Plánom pre Erasmus** a finančnými pravidlami.

Príklady práce s rozpočtom:

- **prispôsobenie plánovaných aktivít výške rozpočtu** (skrátene trvania, zníženie počtu osôb na prípravnej návšteve/sprevádzajúcich osôb, realizácia aktivít v inej krajine atď.),
- realizácia časti mobilít v nasledujúcom projekte,
- **dofinancovanie mobilít z iných zdrojov**,
- navýšenie/zníženie grantu v rámci **checkpoint exercise**.

Pomôcky:

- **pomocný Excel na simuláciu čerpania grantu** + Beneficiary Module,
- Sprievodca programom a Zmluva o poskytnutí grantu, vrátane príloh.



Príloha V/VI Zmluva o poskytnutí finančnej podpory

„ZMLUVA S ÚČASTNÍKOM”

Zmluvu podpisuje štatutár vysielajúcej organizácie a účastník
(v prípade maloletého účastníka jeho zákonný zástupca)

Príjemca grantu musí túto zmluvu s účastníkom podpísať pred začiatkom mobility

Vzor zmluvy s účastníkom je vhodný:

pre mobilitu zamestnancov

pre mobilitu žiakov

prizvaní experti

prípravné návštevy

(je to vzor, resp. min. požiadavky – je možné a potrebné si ho upraviť)

www.erasmusplus.sk – Projekty – Mám projekt – Zmluvná dokumentácia 2021 – Odborné vzdelávanie a príprava



Príloha V/VI. Zmluva o poskytnutí finančnej podpory – „ZMLUVA S ÚČASTNÍKOM”



- **typ aktivity**
- **platnosť zmluvy a trvanie mobility (kedy, ako dlho)**
- **finančná podpora (výška grantu účastníka, možnosť výberu spôsobu vyplatenia grantu účastníkovi)**
- **podmienky platby (koľko %: 50 až 100 % predfinancovania účastníkovi)**
- **poistenie**
- **záverečná správa účastníka**
- **ochrana údajov - https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/specific-privacy-statement_en**
- **jurisdikcia a príslušnosť súdu**
- **zmeny – dodatok k zmluve**
- **má dve prílohy: Dohoda o mobilite a Všeobecné podmienky**



Dohoda o mobilite

(povinná príloha Zmluvy o poskytnutí fin.podpory)

Dohodu o mobilite podpisuje štatutár, **pred mobilitou**, vysielajúcej organizácie, zástupca prijímajúcej organizácie a účastník (v prípade maloletého účastníka jeho zákonný zástupca)

- informácie o mobilite
- informácie o zapojených stranách
- aké budú vzdelávacie výstupy, ako budú hodnotené a uznané
- aký bude program vzdelávania (mobility) účastníka
- kto poskytne monitoring, mentoring a podporné aktivity pre účastníka
- čo sa udeje po návrate z mobility – následné „reintegračné“ aktivity



Doplnok dohody o mobilite Erasmus+

(Learning agreement complement)

- vydáva sa po skočení mobility
- podpisujú ju všetky zapojené strany
- nie je potrebné ho vystaviť ak je zabezpečené že účastník obdrží **EUROPASS MOBILITA** (www.europass.sk)

Vzor, ktorý nájdete na webe E+, je odporúčaný, ale nie je povinný. Existujú však parametre, ktoré Dohoda o mobilite musí obsahovať



Príloha V. – ostatné dokumenty

Na 1. strane každého dokumentu (vysvetľujúce info) je uvedené:
pre aký typ aktivity je daný dokument relevantný a či je povinný v predpísanej forme!

Zároveň na web stránke E+ k dispozícii **prehľadná tabuľka**

www.erasmusplus.sk – Projekty – Mám projekt –
Zmluvná dokumentácia 2021 – 2027
Odborné vzdelávanie a príprava





Všetky dokumenty prílohy V.

NA pripravila
samostatnú videoinštrukciu
k dokumentácii Prílohy V.
pre príjemcov grantu

Videoinštrukciu nájdete na stránke
www.erasmusplus.sk



ČO SI URČITE PREŠTUDOVAŤ

Sprievodca programom

Zmluva o poskytnutí grantu – Osobitné podmienky

Zmluva o poskytnutí grantu – Prílohy II – V (VI)

Prehľad dokumentácie

Informácie a záznam z webinára k Europass Mobility

Usmernenia v čase COVID-19

Prezentácie a záznamy tematických seminárov

!!! ŠTANDARDY KVALITY !!!



Štandardy kvality programu Erasmus+

4 základné zásady:

- Inklúzia a rozmanitosť
- Environmentálna udržateľnosť a zodpovednosť
- Digitálne vzdelávanie
- Aktívne zapojenie do siete organizácií programu Erasmus

Správne riadenie aktivít v oblasti mobilit

Poskytovanie kvality a podpory účastníkom

Zdieľanie výsledkov a vedomostí o programe

[#StandardyKvalityProgramuErasmus+](#)



Podporné organizácie

Príjemca grantu môže **prijat' poradenstvo, pomoc alebo služby od iných organizácií**, ak si **zachová kontrolu nad obsahom, kvalitou a výsledkami** vykonaných aktivít (zásada zachovania zodpovednosti za aktivitu).

Konečnú zodpovednosť za výsledky a kvalitu má vždy príjemca grantu. Zapojenie podporných organizácií musí predstavovať jasný **prínos pre organizačný rozvoj príjemcu grantu a pre kvalitu aktivít v oblasti mobility**.

Formálna zmluva: úlohy a zodpovednosti oboch zmluvných strán, ktoré zaručujú **spravodlivé a vyvážené rozdelenie rizika** v prípade nepredvídaných udalostí.

Podporné organizácie musia byť zaregistrované v **Beneficiary Module**.



Štandardy kvality pre kurzy v rámci KA1

- Trvanie vzdelávacích aktivít min. **5 hodín denne**.
- **Všetky poplatky** súčasťou informácií poskytnutých **pred registráciou** (vrátane prehľadu služieb, ktoré pokrývajú) + **informácie o dodatočných službách**, ktoré je potrebné uhradiť zvlášť (napr. strava a ubytovanie, transfer z letiska, výlety).
- Možnosť **zrušiť účasť bez dodatočných nákladov pri zmenách** v poplatkoch, obsahu, dátumoch, mieste konania alebo harmonogramu aktivít.
- Zrušenie účasti a vrátenie poplatkov v prípade mimoriadnych situácií ošetrované v **zmluvných podmienkach**.

[#QualityStandardsCourses](#)



Európske iniciatívy v rámci programu Erasmus+

- Národný tím expertov
- Európsky týždeň odborných zručností
#ObjavSvojTalent #EUOdbornéZručnosti #NárodnáSúťaž
- Európska značka pre jazyky **prihlasovanie do 25. septembra 2022**
- #ErasmusDays **13.–15. októbra 2022**
- Európska cena za inovatívne vzdelávanie



Národný tím expertov v OVP

Aktivity Národného tímu expertov v OVP:

- zdieľanie informácií a výmena vedomostí a skúseností
- podpora informačných, komunikačných a tréningových aktivít
- participácia na národných a medzinárodných stretnutiach a konferenciách o OVP
- podpora príjemcom grantov financovaných z programu Erasmus+ pri uplatňovaní nástrojov a politík EÚ v oblasti OVP

Semináre a webináre (prezentácie a záznamy):

- Plán pre Erasmus
- Kvalitný mobilitný projekt - Ako na to
- Nástroje a dokumenty v mobilitných projektoch
- Politiky v OVP a program Erasmus+



Národná súťaž „Túlavá palica“

Ciel':

poukázať na prínosy programu Erasmus+ v oblasti **modernizácie a zatraktívnenia OVP**.

Téma: ochrana životného prostredia a rozvoj „zelených zručností“.

Ako sa zapojiť?

- Prečítajte si **súťažné podklady**, vytvorte vlastný **videopríbeh** a pošlite ho prostredníctvom **on-line formulára** do **31. 10. 2022**.
- Vyhlásenie víhercov 01. 12. 2022.

Ceny:

- výlet víťazného tímu do **Bruselu** (1. miesto),
- poukaz na cestu **vlakom po Európe** (2. a 3. miesto).



Školiace a kooperačné aktivity (TCA)

- podpora plnenia cieľov a priorít programu Erasmus+
- aktivity organizované národnými agentúrami v krajinách programu
- rôznorodé témy a cieľové skupiny
- kontaktné semináre, tematické semináre alebo študijné návštevy

Blended mobilities as a means of improving study programmes

- 19. októbra 2022, Bratislava
- prihlasovanie do 24. 07. 2022 na portáli [Salto](#)



On-line platformy Erasmus+

European School Education Platform

- nový priestor pre networking, profesijný rozvoj a eTwinningové projekty
- spojenie platforiem School Education Gateway a eTwinning
- obsah migruje postupne, pôvodné platformy/URL budú funkčné do druhej polovice roku 2022

EPALE – Elektronická platforma vzdelávania dospelých v Európe

- Komunita odborníkov v OVP

Platforma výsledkov projektov Erasmus+





Infopoint Ukrajina

Informácie pre žiadateľov a prijímateľov grantov programu Erasmus+ týkajúce sa realizácie projektov v kontexte vojny na Ukrajine:

- užitočné linky
- otázky a odpovede Ukrajina
- otázky a odpovede Rusko/Bielorusko.



Sme tu pre VÁS!

Váš tím za sektor Odborné vzdelávanie a príprava:

anna.cermakova@saaic.sk

michaela.bogdanova@saaic.sk

sylvie.hanzlova@saaic.sk

zuzana.izakova@saaic.sk

erika.mazag@saaic.sk

www.erasmusplus.sk



Ďakujeme za pozornosť!

