

# Kľúčová akcia 1 Školské vzdelávanie



Akreditované projekty  
mobility žiakov a zamestnancov  
**KA121**  
jednotlivci/konzorciá

Inštruktážny seminár, Trenčín, 23/06/2022

 Erasmus+  
Obohacujeme životy, rozširujeme obzory.

  
Slovenská akademická asociácia  
pre medzinárodnú spoluprácu

# Program inštruktážneho seminára

- Štruktúra zmluvy medzi príjemcom grantu a SAAIC – NA  
články zmluvy, financovanie, presuny,...
- **Vaše otázky**
- Finančné a zmluvné pravidlá – príloha III, IV a samotné finančné riadenie projektu
- **Vaše otázky**

Prestávka 

- Zmluvná dokumentácia medzi príjemcom grantu a účastníkmi – príloha V
- **Vaše otázky**
- Štandardy kvality, Príloha II
- Platformy, Iniciatívy, prípadne Beneficiary Module (ukážka projektu)
- **Vaše otázky**



## Výzva 2022

### Štatistika KA121

- **žiadosti - podané zo všetkých krajov Slovenska**
- **najčastejšie sa vyskytujúce typy aktivít v prihláškach:**
  - Skupinová mobilita žiakov
  - Kurzy a odborná príprava
  - Pozorovanie pri práci
- tento rok najobľúbenejšie krajin: **Česká republika, Nemecko, Španielsko**

# Zmluva o poskytnutí grantu



# ZMLUVA O POSKYTNUTÍ GRANTU

**Individuálne zaslanie a pospisovanie elektronicky:**

**Osobitné podmienky** (súčasťou je Covid dodatok ako samostatný článok)

**Príloha II – Opis projektu, odhadovaný rozpočet**

**Ďalšie prílohy:**

**[www.erasmusplus.sk](http://www.erasmusplus.sk) - Projekty → Mám projekt → Zmluvná dokumentácia 2021-2027**

Príloha I.

Všeobecné podmienky

Príloha III.

Finančné a zmluvné pravidlá

Príloha IV.

Sadzby platné pre jednotkové príspevky

Príloha V.

Formuláre zmlúv používané medzi prijímateľom a účastníkmi mobilít

(videoinštrukcie na web stránke NA ako pomôcka)



Erasmus+

Obohacujeme životy, rozširujeme obzory.

Domov

Sektory

Výzvy

Udalosti

Projekty

Iniciatívy

Press

O nás

2014-2020

in

in

in

f

Úvod > erasmusplus > Mám projekt



Infopoint Ukrajina

Chcem podať projekt

Mám projekt

E+ blog



ZMLUVNÁ DOKUMENTÁCIA 2021 – 2027



ZMLUVNÁ DOKUMENTÁCIA 2014 – 2020

## Po schválení žiadosti

Po schválení žiadosti a podpísaní zmluvy o grante oboma stranami sa žiadajúca inštitúcia stane prijímateľom grantu EÚ. Prijímateľ je zodpovedný za vývoj a dobré riadenie príslušného projektu a za podávanie správ.



FAQ

v.erasmusplus.sk/erasmusplus/mam-projekt/



Podpora pri realizácii projektov



## OSOBITNÉ PODMIENKY

### Údaje na 1. strane zmluvy – aktuálne!

- v prípade zmeny kontaktovať Vášho projektového manažéra v NA, aj kedykoľvek v priebehu projektu
- pri každej komunikácii s NA používať **číslo zmluvy**, nie názov projektu

**Elektronické podpisy hned' na druhej strane dokumentu**

### Článok I.2 Nadobudnutie účinnosti a obdobie vykonávania zmluvy

- **trvanie projektu: jednotné – 15 mesiacov**, so začiatkom **01. 06. 2022**
- aktivity/mobility projektu nesmú byť realizované mimo tohto časového rozsahu, resp. náklad projektu je oprávnený iba vtedy, ak vznikol v danom kontraktačnom období

### Článok I.3 Maximálna výška a forma grantu

- pridelený grant na celý projekt
- zahŕňa všetky rozpočtové kategórie (o niečo konkrétnejšie rozpísané v Prílohe II.)



# OSOBITNÉ PODMIENKY

## Článok I.4 Správy a platobný kalendár

(jednotné financovanie pre všetky projekty)

### 1. SPLÁTKA

- vo výške **80% z grantu**
- vyplatí NA príjemcovi do 30 kalendárnych dní odo dňa nadobudnutia platnosti a účinnosti zmluvy

Zmluva nadobúda platnosť: **jej podpisom oboma zmluvnými stranami**

Zmluva nadobúda účinnosť: **dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v CRZ (zabezpečuje SK NA)**

+ kópia zmluvy o bankovom účte – potrebné poslať mailom spolu s informáciou o podpísaní zmluvy

### ZÁVEREČNÁ SPLÁTKA

- **doplatok grantu do výšky 20%**
- vyplatí NA do 60 kalendárnych dní po prijatí a schválení záverečnej správy



## OSOBITNÉ PODMIENKY

### Článok I.4 Správy a platobný kalendár Podávanie správ

#### Záverečná správa projektu

- predkladajú všetky projekty
- v slovenskom jazyku
- najneskôr do 60 kalendárnych dní po termíne ukončenia projektu
- prostredníctvom nástroja Beneficiary Module
- záverečná správa je považovaná za žiadosť príjemcu o vyplatenie zostatku grantu
- NA záverečnú správu zhodnotí a vyplatí doplatok grantu



## OSOBITNÉ PODMIENKY

### Článok I.6.4 Digitálne dokumenty

- digitálna podoba vo formáte PDF
- elektronická pošta

### Článok I.8 Ochrana a bezpečnosť účastníkov

- zabezpečiť postupy a opatrenia na zaistenie bezpečnosti a ochrany účastníkov
- uzavrieť zmluvy s účastníkmi (príloha V.)
- zabezpečiť vhodné poistenie účastníkov

### Článok I.10 Používanie IT nástrojov

- nástroj na **riadenie projektu (Beneficiary Module - BM)**
- koordinátor projektu nahráva do nástroja **všetkých účastníkov, ktorí cestujú na mobility** (ideálne ešte pre ich odchodom)
- slúži ako **prehľad čerpania rozpočtu**
- cez BM prijímateľ grantu podáva **záverečnú správu projektu**
- **údaje** v BM by mali byť **aktuálne** (povinnosť aktualizovať ich raz/mesačne)
- ako pomôcka pre výpočet grantu slúži tiež **pomocný Excel**, ktorý pripravila NA



# OSOBITNÉ PODMIENKY

## Článok I.12 Zviditeľňovanie financovania Úniou

- vo všetkých komunikačných, propagačných materiáloch, webových stránkach, sociálnych médiách je povinnosť prijímateľa grantu uviesť, že projekt sa realizuje s podporou program Erasmus+

[https://ec.europa.eu/info/resources-partners/european-commission-visual-identity\\_sk](https://ec.europa.eu/info/resources-partners/european-commission-visual-identity_sk).



Co-funded by  
the European Union

## Článok I.16 Monitoring a hodnotenie

- NA bude monitorovať vykonávanie akreditácie na Erasmus+ v súlade s pravidlami stanovenými vo Výzve na predkladanie žiadostí a v súlade so Štandardmi kvality programu E+

## Článok I.18 Dodatočné finančné a zmluvné pravidlá platné iba pre projekty organizujúce virtuálne aktivity z dôvodu Covid-19

- článok nadobúda účinnosť iba v prípade, že bude potrebné organizovať virtuálne aktivity z dôvodu Covid-19
- obsahuje informácie o výpočte grantu v prípade virtuálnej aktivity



## OSOBITNÉ PODMIENKY

### Článok I.15 Osobitné ustanovenia o rozpočtových presunoch

prijímateľ riadi grant s cieľom realizovať cieľové aktivity vymedzené v prílohe II a v plnom súlade s pravidlami financovania uvedenými v prílohe IV.

Dodatok ku zmluve je potrebný iba, ak:

podpora inklúzie pre účastníkov → iná rozpočtová kategória

# Finančné pravidlá



 Erasmus+  
Obohacujeme životy, rozširujeme obzory.

  
Slovenská akademická asociácia  
pre medzinárodnú spoluprácu

## Všeobecné finančné podmienky

Každému projektu môže byť udelený **len jeden grant z rozpočtu EÚ**

**Grant nesmie vytvárať zisk pre príjemcu**

**Grant nesmie byť udelený na ukončené akcie**

Granty sú založené **na princípe spolufinancovania**  
(treba počítať s predfinancovaním)

Žiadateľ o grant má mať zabezpečené materiálne a personálne vybavenie pre realizáciu projektu pred podaním žiadosti o grant



## Legislatíva potrebná k vyúčtovaniu projektov

Zákon 595/2003 Z. z. o dani z príjmov (§9, odsek 2, písm. s) – finančné prostriedky z grantov sú od dane osloboodené

Zákon 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách

Zákon 431/2002 Z. z. o účtovníctve

Legislatíva EÚ má prednosť pred slovenskou legislatívou (zakotvené aj v ústave SR)



# Zákon 523/ 2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy



**§20, odsek 8 – Oznamovacia povinnosť pre PO a FO voči Ministerstvu financií**

**Elektronický formulár zverejnený na web stránke MF SR → menu „Finančné vzťahy s EU“ → záložka**

**„Oznámenie o prijatí finančnej pomoci z EÚ“**

**→ časť „Elektronické podávanie oznámení o prijatí finančnej pomoci priamo z EÚ“**



**Opatrenia MF SR – členenia analytickej evidencie pre použitie rozpočtovej kvalifikácie v delení na:**

- Symbol
- Znak

**Finančný kód uvedený vo Finančnom spravodajcovi**

**Národná agentúra neposkytuje metodické usmernenia ohľadne účtovania mimorozpočtových verejných prostriedkov.**



# **GRANT (finančný príspevok) je tvorený**

**Jednotkový príspevok**

**Príspevok na základe reálnych nákladov**

**Jednotkový príspevok – uznanie:  
na základe realizácie a jej potvrdenia  
podpornými dokumentmi, napríklad  
potvrdenie o účasti (Príloha III)**

**Reálne náklady – uznanie:  
na základe realizácie, oprávnenosti  
predmetného reálneho nákladu a  
predloženia účtovných dokladov (Príloha III)**



**GRANT (finančný príspevok) PRE PRÍJEMCU  
sa ďalej skladá**

**GRANT PRE ORGANIZÁCIU**

**GRANT PRE ÚČASTNÍKA MOBILITY**



# GRANT pre organizáciu

## Jednotkový príspevok

- organizačná podpora
- podpora inklúzie pre organizáciu
- rozpočtové kategórie z celkového grantu, ktoré sú **určené pre organizáciu**
- primárne sa nevyplácajú účastníkom mobilít, ale **ostávajú organizácii na zrealizovanie kvalitného projektu**
- hradia príspevky na **náklady, spojené so zabezpečením mobilít**



## Grant pre organizáciu – ORGANIZAČNÁ PODPORA

Oprávneným je akýkoľvek náklad, ktorý má priamy súvis s projektom a jeho aktivitami

### Príklady oprávnených nákladov:

- **výber účastníkov mobilít**, ak neboli realizované pred podaním žiadosti
- **príprava** (akýkoľvek) pre účastníkov
- zabezpečenie **efektívneho vedenia a dohľad nad mobilitou účastníkov** – napríklad monitorovacia návšteva v priebehu mobility
- **propagačné a diseminačné aktivity** projektu
- **zaplatenie práce na projekte - pre koordinátora projektu/ ekonóma**, zodpovedného za účtovanie projektu...



# Grant pre organizáciu – ORGANIZAČNÁ PODPORA

Organizačná podpora	Suma na účastníka
<ul style="list-style-type: none"><li>žiak v skupinovej mobilite, maximálne 1 000 EUR na skupinu</li><li>účastník mobility zamestnancov na účely absolvovania kurzov a odbornej prípravy</li><li>hostovanie prizvaného experta</li><li>hostovanie učiteľa alebo pedagóga v profesijnom rozvoji absolvujúceho stáž</li></ul>	<b>100,- EUR</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>účastník krátkodobej vzdelávacej mobility žiakov</li><li>účastník mobility zamestnancov na účely pozorovania pri práci a výučbových pobytov alebo pobytov v rámci odbornej prípravy</li></ul>	do 100 účastníkov: <b>350,- EUR</b> na účastníka  od 101. účastníka: <b>200,- EUR</b> na každého ďalšieho účastníka
účastník dlhodobej vzdelávacej mobility žiakov	<b>500,- EUR</b>

Poznámka: **Výpočet grantu** = počet účastníkov x jednotkový príspevok podľa tabuľky vyššie.

Sprevádzajúce osoby a zamestnanci na PN sa nezohľadňujú pri výpočte organizačnej podpory.



## Grant pre organizáciu – PODPORA INKLÚZIE PRE ORGANIZÁCIU

Jednotkový príspevok 100,- EUR na účastníka

**Výpočet grantu =**  
počet účastníkov na mobilitách  
s nedostatkom príležitostí x 100,- EUR

### **Podmienka udelenia grantu:**

Skutočné absolvovanie mobility takého účastníka

### **Podporné dokumenty:**

**Individuálne aktivity:** potvrdenie o účasti s uvedením mena účastníka, vzdelávacích výstupov a dátumov konania aktivity podpísané prijímajúcou organizáciou a účastníkom aktivity

**Skupinové aktivity:** potvrdenie o účasti na aktivite vo forme zoznamu účastníkov a vzdelávacieho programu, ako aj dátumov aktivity, podpísané vysielajúcou a prijímajúcou org.

### **Okrem toho:**

dokumentácia ako relevantný dôkaz o tom, že účastník patrí do jednej z kategórií účastníkov s nedostatkom príležitostí

**Viac info: príloha III. Zmluvy o poskytnutí grantu**



**GRANT (finančný príspevok) PRE PRÍJEMCU  
sa ďalej skladá**

**GRANT PRE ORGANIZÁCIU**

**GRANT PRE ÚČASTNÍKA MOBILITY**



# GRANT PRE ÚČASTNÍKA MOBILITY – základný prehľad

## Jednotkové príspevky

Cestovné náklady - cesta z bodu A do bodu B

Individuálna podpora - ubytovanie, strava, cestovné poistenie a iné náklady spojené s pobytom v zahraničí

Poplatky za kurzy - príspevok na kurzovné podľa počtu dní trvania kurzu

Prípravné návštevy - príspevok na PN pred uskutočnením mobility

## Reálne náklady

Podpora inklúzie pre účastníkov – náklady, súvisiace s účastníkmi s nedostatkom príležitostí

**Používať prílohu III. Finančné a zmluvné pravidlá!**



# Grant pre účastníka mobility – CESTOVNÉ NÁKLADY

Oprávnené náklady	Vzdialenosné pásma	Štandardné cestovné - sadzba	Zelené cestovné - sadzba
cesta účastníka z miesta pôvodu do miesta konania aktivity/mobility a späť	10 až 99 km 100 až 499 km 500 až 1999 km 2000 až 2999 km 3000 až 3999 km 4000 až 7999 km 8000 a viac km	23 EUR / účastník 180 EUR / účastník 275 EUR / účastník 360 EUR / účastník 530 EUR / účastník 820 EUR / účastník 1500 EUR / účastník	210 EUR / účastník 320 EUR / účastník 410 EUR / účastník 610 EUR / účastník

Vzdialenosné pásmo je potrebné prepočítať podľa **vzdialenosnej kalkulačky**  
<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/distance-calculator>

## typ dopravného prostriedku

- **štandardné cestovné**  
(lietadlo, 1 osoba v aute, motorka, lod')
- **zelené cestovné**  
(vlak, autobus, bicykel, zdieľané vozidlo, atď.)

podporné dokumenty:  
potvrdenie o účasti na aktivite



# Grant pre účastníka mobility – INDIVIDUÁLNA PODPORA

Prijímajúca krajina	Mobilita zamestnancov	Mobilita žiakov
	Sadzba na deň v EUR	Sadzba na deň v EUR
Nórsko, Dánsko, Luxembursko, Island, Švédsko, Írsko, Fínsko, Lichtenštajnsko	135	80
Holandsko, Rakúsko, Belgicko, Francúzsko, Nemecko, Taliansko, Španielsko, Cyprus, Grécko, Malta, Portugalsko	120	70
Slovensko, Estónsko, Litva, Chorvátsko, Slovensko, Česká republika, Lotyšsko, Turecko, Maďarsko, Poľsko, Rumunsko, Bulharsko, Severné Macedónsko, Srbsko	105	60

- ubytovanie, strava, cestovné poistenie, MHD, ďalšie náklady spojené s pobytom v zahraničí

výpočet: do 14 dňa vrátane: plná sadzba na deň na účastníka + od 15 dňa aktivity: 70% zo sadzby na deň na účastníka.

Sadzby pre zamestnancov = sadzby pre sprevádzajúce osoby

podporné dokumenty:  
potvrdenie o účasti na aktivite  
(viac info v prílohe III)

## počet dní:

= počet dní trvania aktivity + dni na cestu (max. 2 dni štandardné cestovanie, max. 6 dní zelené cestovanie  
(viac info: Sprievodca programom)



## Grant pre účastníka mobility – JAZYKOVÁ PODPORA

Jednotkový príspevok **150,- EUR na účastníka**

+ ďalších 150,- EUR na účastníka dlhodobej vzdelávacej mobility žiakov

**Výpočet grantu =**  
počet **účastníkov**, ktorým bola pridelená x **jednotkový príspevok** uvedený vyšie

**Podmienka udelenia grantu:**

absolvovaná príprava vo vyučovacom/ pracovnom jazyku

**Podporné dokumenty:**

- **potvrdenie** podpísané poskytovateľom kurzu alebo
- **faktúra** za vzdelávacie materiály alebo
- **vyhlásenie** organizácie, ktorá prípravu poskytla

**Viac info: príloha III. Zmluvy o poskytnutí grantu**

Poznámka: individuálna jazyková podpora sa neposkytuje pre zamestnancov, ktorých mobilita je kratšia ako 31 dní a pre žiakov v rámci skupinovej mobility



## Grant pre účastníka mobility – POPLATKY ZA KURZY

Jednotkový príspevok **80,- EUR na účastníka na deň**

1 zamestnanec môže v rámci 1 zmluvy o grante získať **maximálne 800,- EUR**

**Výpočet grantu =  
počet dní kurzu x 80,- EUR**

**Podmienka udelenia grantu:**

Účasť na štruktúrovanom kurze, za ktorý sa požaduje poplatok

**Podporné dokumenty: dôkaz o registrácii na kurz a platby poplatku formou:**

- **faktúry** vydanej poskytovateľom kurzu
- **iného potvrdenia** vydaného poskytovateľom kurzu

**Viac info: príloha III. Zmluvy o poskytnutí grantu**

Poznámka: pre výpočet grantu na poplatky za kurz sa berú do úvahy iba dni, počas ktorých kurz skutočne prebiehal



## ONLINE JAZYKOVÁ PODPORA (OLS)

**Nová Online Jazyková Podpora čiastočne funkčná od júla 2022**  
→ dostupná na vzdelávacej platforme EK **EU Academy**,

**Sebahodnotenie** dostupné od začiatku v **24 oficiálnych jazykoch EÚ**.

**Jazykové kurzy a cvičenia** prvotne dostupné pre **5 jazykov** (EN, DE, FR, ES, IT – úrovne A1-B2) → postupne sa bude vzdelávací obsah dopĺňať – napokon dostupný pre **29 oficiálnych jazykov** programu.

**Prístup k OLS majú všetci účastníci (žiaci i zamestnanci).**

Systém licencií bol zrušený.



## ONLINE JAZYKOVÁ PODPORA (OLS)

Každý účastník zadaný do **Beneficiary Module** dostane **automaticky** e-mail s pozvánkou.

Prihlásenie **cez EU Login**. Pre možnosť využívať OLS v plnom rozsahu je potrebné potvrdiť súhlas so spracovaním dát.

Prechodné obdobie: **manuálny systém → kontaktné osoby pre OLS** nahrajú dáta účastníkov priamo (**súbor v Exceli**)

### Povinnosti prijímateľa grantu:

- optimálne využívať OLS na poskytovanie jazykovej podpory, monitorovať a aktívne podporovať používanie OLS účastníkmi
- podať správu o poskytovaní jazykovej podpory v rámci projektu



## Grant pre účastníka mobility – PRÍPRAVNÉ NÁVŠTEVY

Jednotkový príspevok **575,- EUR** na účastníka s maximálnym počtom 3 účastníkov na 1 návštevu

**Výpočet grantu =  
počet osôb na PN x 575,- EUR**

**Podporné opatrenie pre mobility žiakov alebo zamestnancov (zlepšenie inkluzívnosti, rozsahu a kvality mobility) - NIE SÚ samostatnou aktivitou**

**Podmienka udelenia grantu:**  
účasť na prípravnej návšteve

**Podporné dokumenty:** **potvrdenie o účasti formou**  
• **programu a vyhlásenia** podpísaného účastníkom a prijímajúcou organizáciou

**Viac info:** príloha III. Zmluvy o poskytnutí grantu



## Grant pre účastníka mobility – PODPORA INKLÚZIE PRE ÚČASTNÍKOV

Grant je refundáciou  
**100% skutočne vynaložených oprávnených nákladov**

### Oprávnené náklady:

dodatočné **náklady**, priamo súvisiace s **účastníkmi s nedostatom príležitostí a ich sprevádzajúcimi osobami** (vrátane nákladov spojených s cestou a pobytom, ak sú odôvodnené, pokial' grant pre týchto účastníkov neboli žiadaný v rozpočtových kategóriách „cestovné náklady“ a „individuálna podpora“) a **ktoré sú dodatočné k nákladom podporeným jednotkovým príspevkom**

**Podporné dokumenty:** doklad o úhrade na základe faktúr

**Viac info:** príloha III. Zmluvy o poskytnutí grantu + [Metodika pre OVP a ŠV](#)



# Grant pre účastníka mobility – MIMORIADNE NÁKLADY

Grant je refundáciou  
**80% skutočne vynaložených oprávnených nákladov**

## Oprávnené náklady:

**Cestovné náklady** vynaložené najhospodárnejším, ale aj efektívnym spôsobom pre oprávnených účastníkov, ktorým štandardné pravidlá financovania nepokrývajú aspoň 70% oprávnených nákladov.

Mimoriadne náklady **na finančne náročnú prepravu** nahrádzajú samostatný grant na cestovné náklady.

## Podporné dokumenty:

v prípade cestovných nákladov:

doklad o úhrade súvisiacich nákladov na základe **faktúr**

**Viac info: príloha III. Zmluvy o poskytnutí grantu**



## Príloha V.

# Zmluva o poskytnutí finančnej podpory – „ZMLUVA S ÚČASTNÍKOM“

Zmluvu podpisuje štatutár vysielajúcej organizácie a účastník  
(v prípade maloletého účastníka jeho zákonný zástupca)

**Príjemca grantu musí túto zmluvu s účastníkom podpísat' ideálne pred začiatkom mobility**

Vzor zmluvy s účastníkom je vhodný:

- pre mobilitu zamestnancov
- pre mobilitu žiakov
- prizvaní experti
- prípravné návštevy

(je to vzor, resp. min. požiadavky – je možné a potrebné si ho upravit)

[www.erasmusplus.sk](http://www.erasmusplus.sk) – Projekty – Mám projekt –  
Zmluvná dokumentácia 2021 – 2027  
Školské vzdelávanie



## Príloha V. Zmluva o poskytnutí finančnej podpory – „ZMLUVA S ÚČASTNÍKOM“

Aký je vzťah medzi grantom pre účastníka mobility, prílohou V.

- Zmluvou s účastníkom a zaúčtovaním grantu

V zmluve s účastníkom sa uvádza plný grant účastníka – podklad pre zaúčtovanie grantu

– nie je nevyhnutné účtovať každý náklad jednotlivo, ale zaúčtovať celú zmluvu

- typ aktivity
- platnosť zmluvy a trvanie mobility (kedy, ako dlho)
- finančná podpora (výška grantu účastníka, možnosť výberu spôsobu vyplatenia grantu účastníkovi)
- podmienky platby (kol'ko %: 50 až 100% predfinancovania účastníkovi)
- poistenie
- online jazyková podpora (OLS)
- záverečná správa účastníka – EU Survey
- ochrana údajov - [https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/specific-privacy-statement\\_en](https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/specific-privacy-statement_en)
- jurisdikcia a príslušnosť súdu



# Plánovanie čerpania

Kalkulačka pre výpočet grantu na mobilitu

Erasmus+  
Obohacujeme životy, rozširujeme obzory.

výzva 2021  
KA121 + KA122

Vzdialenosné pásmo	500 - 1999 km
Typ cestovného	Štandardné cestovné
Grant - cestovné	275 €
Typ mobility	Mobilita zamestnancov
Prijímací krajina	Česko
Grant - individuálna podpora / deň (dni 1 až 14)	105 €
Grant - individuálna podpora / deň (od 15. dňa)	nie je relevantné
Dátum začiatku programu mobility	1.9.2021
Dátum konca programu mobility	5.9.2021
Dni na cestu (0-2)	0
Celkové trvanie	5
Grant - individuálna podpora	525 €
Grant - spolu	800 €

Pomocný Excel na simuláciu čerpania  
grantu, kým nemáte v Beneficiary Module  
Váš schválený projekt

Výpočet vzdialenosného pásma:  
<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/distance-calculator>



## Príloha V. - ostatné dokumenty

**Na 1 strane každého dokumentu (vysvetľujúce info) je uvedené pre aký typ aktivity je daný dokument relevantný a či je povinný v predpisanej forme!**

**Zároveň na web stránke E+ k dispozícii prehľadná tabuľka**

- ✓ **Dohoda o mobilite** (Learning agreement)
- ✓ **Doplnok dohody o mobilite** (Learning agreement complement)
- ✓ **Vzdelávací program pre skupinové aktivity a zoznam účastníkov**  
(Learning programme for group activities & participants list)
- ✓ **Program mobility Erasmus+ pre prizvaných expertov**  
(Erasmus+ learning programme provided by an invited expert)
- ✓ **Potvrdenie o účasti** (Attendance certificate) – **nie je formulár, potvrdenie vytvorí organizácia**
- ✓ **Europass mobilita** (Europass mobility)
- ✓ **Správa účastníka** (Participant report)



## Príloha V. – Dohoda o mobilite

(ako povinná príloha Zmluvy o poskytnutí fin. podpory = Zmluvy s účastníkom, takmer pre všetky typy aktivít)

- k dispozícii v SK, EN jazyku

Zmluvu podpisuje štatutár vysielajúcej organizácie, zástupca prijímajúcej organizácie a účastník (v prípade maloletého účastníka jeho zákonný zástupca)

- **Informácie o mobilite**
- **Informácie o zapojených stranách**
- **Aké budú vzdelávacie výstupy, ako budú hodnotené a uznané**
- **Aký bude program mobility účastníka**
- **Kto poskytne monitoring, menotring a podporné aktivity pre účastníka**
- **Čo sa udeje po návrate z mobility – následné „reintegračné“ aktivity**

Vzor, ktorý nájdete na webe E+ je odporúčaný, ale nie je povinný. Existujú ale parametre, ktoré Dohoda o mobilite musí obsahovať - vid' Zmluvy s účastníkom – strana 5.



**Všetky dokumenty prílohy V.**

**NA pripravila**  
**„Videoinštrukciu k prílohe V. –**  
**k podpornej dokumentácii v sektore ŠV”**

**Videoinštrukciu nájdete tu:**

**Projekty – Mám projekt – Zmluvná dokumentácia 2021 – 2027 – Školské vzdelávanie  
– Vzdelávacia mobilita jednotlivcov (KA1) – Krátkodobé projekty (KA122)**

Typ aktivity	Dohoda o mobilite	Doplnok dohody o mobilite	Vzdelávací program pre skupinové aktivity a zoznam účastníkov	Potvrdenie o účasti****	Europass-mobilita	Správa účastníka
Pozorovanie pri práci	povinné (Štandardy kvality)	podporný dokument, kým nie je vystavený Europass-mobilita	neuplatňuje sa	nepovinné	podporný dokument (Príloha III)	vyžaduje sa
Výučbové pobuty alebo pobety v rámci odbornej prípravy	povinné (Štandardy kvality)	podporný dokument, kým nie je vystavený Europass-mobilita	neuplatňuje sa	nepovinné	podporný dokument (Príloha III)	vyžaduje sa
Kurzy a odborná príprava	nepovinné*	podporný dokument, kým nie je vystavený Europass-mobilita	neuplatňuje sa	nepovinné	podporný dokument (Príloha III)	vyžaduje sa
Krátkodobá vzdelávacia mobilita žiakov	povinné (Štandardy kvality)	podporný dokument, kým nie je vystavený Europass-mobilita	neuplatňuje sa	nepovinné	podporný dokument (Príloha III)	vyžaduje sa
Dlhodobá vzdelávacia mobilita žiakov	povinné (Štandardy kvality)	podporný dokument, kým nie je vystavený Europass-mobilita	neuplatňuje sa	nepovinné	podporný dokument (Príloha III)	vyžaduje sa
Prijímanie učiteľov a pedagógov v profesijnom rozvoji na stáž	povinné (Štandardy kvality)**	podporný dokument, kým nie je vystavený Europass-mobilita	neuplatňuje sa	nepovinné	podporný dokument (Príloha III)	vyžaduje sa
Prizvaní experti	neuplatňuje sa	podporný dokument (Príloha III)***	neuplatňuje sa	nepovinné	neuplatňuje sa	neuplatňuje sa
Skupinová mobilita žiakov	neuplatňuje sa	neuplatňuje sa	podporný dokument (Príloha III)	nepovinné	neuplatňuje sa	vyžaduje sa od vedúcej sprevádzajúcej osoby
Prípravné návštevy	neuplatňuje sa	neuplatňuje sa	neuplatňuje sa	podporný dokument (Príloha III) spolu s programom	neuplatňuje sa	neuplatňuje sa
Sprevádzajúce osoby	neuplatňuje sa	neuplatňuje sa	neuplatňuje sa	odporúčané	neuplatňuje sa	neuplatňuje sa

## Záverečná správa a vyúčtovanie projektu

vo fáze predkladania záverečnej správy sa nepožaduje predloženie účtovných dokladov o výdavkoch (povinnosť uchovávať v účtovníctve)

do doby vyúčtovania projektu sú finančné prostriedky na grant majetkom Európskej Únie



## Pomoc k evidencii zmlúv u prijímateľa grantu

**1. odporúčame organizáciám vytvoriť si  
Interný predpis o postupoch účtovania grantu –  
tzv. Internú smernicu**



# Pomoc k evidencii zmlúv u prijímateľa grantu

## 2. Zmluva medzi organizáciou a účastníkom mobility

- prijímateľ grantu musí **uzatvoriť** s účastníkom mobility **Zmluvu o poskytnutí finančnej podpory (= zmluvy s účastníkom)**
- prijímateľ grantu **zmluvu zaúčtuje a uhradí príspevok na mobilitu**
- účastník (okrem žiakov) si **vypíše cestovný príkaz na zahraničnú pracovnú cestu a po ukončení mobility si spraví vyúčtovanie cesty v súlade s vytvorenou internou smernicou**

## Pomoc k evidencii zmlúv u príjemcu

V prípade, že:

**výdavky na mobilitu sú nižšie ako grant:**

organizácia vyplatí účastníkovi príspevok na mobilitu dohodnutý v zmluve, vyúčtovanie uchováva spolu so zmluvou.

**výdavky na mobilitu sú vyššie ako grant**

organizácia vyplatila účastníkovi príspevok na mobilitu dohodnutý v zmluve.

Podľa § 10a, Zákona o cestovných náhradách, doplatí účastníkovi rozdiel medzi finančným príspevkom (= grantom účastníka) a skutočnými výdavkami na mobilite z vlastných zdrojov.



# Dokumentácia - Archivácia

- záznam z výberového procesu
- zmluvy, e-mailová komunikácia, listy
- dať pozor na dátumy, podpisy
- minimálne požiadavky (zmluvy s účastníkmi)
- poistenie
- evidovanie akýchkoľvek zmien
- kontrolný zoznam – aj k ukončenému projektu, pri archivácii

**Ak niečo v projekte chýba – doložiť vysvetlenie!**  
**Ak chýba doklad – čestné vyhlásenie!**



# ČO SI URČITE PREŠTUDOVАŤ

**Zmluva o poskytnutí grantu medzi SAAIC - NA programu E+ a príjemcom grantu**

## Príloha I. Všeobecné podmienky

obsahujú okrem iného oprávnené, neoprávnené náklady, zmeny v zmluve, výpočet konečnej sumy grantu; kontroly, audity a hodnotenie,...

## Príloha II. Opis projektu, Odhadovaný rozpočet

## Príloha III. Finančné a zmluvné pravidlá

obsahujú popis nákladov, podporné dokumenty, krátenie grantu, úpravy grantu, kontroly a iné

## Príloha IV. Sadzby platné pre jednotkové príspevky

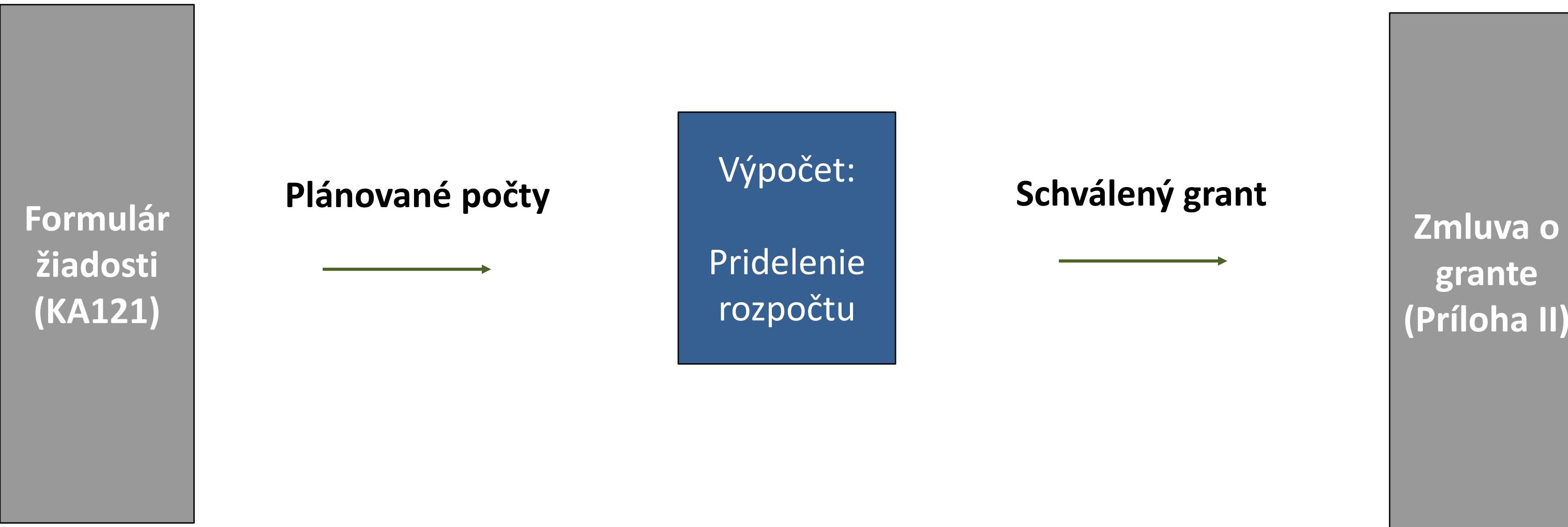
!!! ŠTANDARDY KVALITY !!!



## Štandardy kvality programu Erasmus+

- **4 základné zásady:**
  - ✓ Inklúzia a rozmanitosť
  - ✓ Environmentálna udržateľnosť a zodpovednosť
  - ✓ Digitálne vzdelávanie
  - ✓ Aktívne zapojenie do siete organizácií programu Erasmus
- **Správne riadenie aktivít v oblasti mobilít**
- **Poskytovanie kvality a podpory účastníkom**
- **Zdieľanie výsledkov a vedomostí o programe**

# Výpočet grantu



# Príloha II

ANNEX II - KA1 -

číslo zmluvy:2021-1-SK01-KA121-SCH-000021186

Dátum 2021-10-07

## Projekt: 2021-1-SK01-KA121-SCH-000021186

### Informácie o projekte

Číslo projektu	2021-1-SK01-KA121-SCH-000021186
Číslo akreditácie	2020-1-SK01-KA120-SCH-094403
Grant pridelený na štandardné náklady	23 370,00
Grant pridelený na podporu inklúzie pre účastníkov a na mimoriadne náklady	0,00
Celkový pridelený grant	23 370,00

Prijímateľ spravuje svoj grant s cieľom dosiahnuť indikatívne ciele definované v tejto prílohe a pri plnom rešpektovaní pravidiel financovania uvedených v prílohe IV.

Počas implementácie projektu je prijímateľ oprávnený zrealizovať zmeny v rámci indikatívnych cieľov projektu, a to bez žiadosti o dodatok ku zmluve. Prijímateľ však musí vždy uprednostniť tie ciele, ktoré boli vo fáze pridelovania rozpočtu označené ako prioritné. Ciele pre sprevádzajúce osoby a pre prípravné návštavy majú najnižšiu prioritu.

Vo fáze záverečnej správy prijímateľ grantu vysvetlí všetky zmeny, ku ktorým došlo počas implementácie projektu. Ako sa uvádzajú v prílohe III, tieto vysvetlenia budú posúdené v rámci hodnotenia záverečnej správy.



# Príloha II

ANNEX II - KA1 -

číslo zmluvy: 2021-1-SK01-KA121-SCH-000021186

Dátum 2021-10-07

Aktivity							
Typ aktivity	Počet účastníkov	Celkové trvanie (v dňoch)	Priemerné trvanie (v dňoch)	Počet sprevádzajúcich osôb	Celkové trvanie (v dňoch) pre sprevádzajúce osoby	Priemerné trvanie (v dňoch) pre sprevádzajúce osoby	Počet osôb na prípravných návštevách
Kurzy a odborná príprava	6	60	10,00	0	0	0,00	0
Pozorovanie pri práci	3	12	4,00	0	0	0,00	0
Skupinová mobilita žiakov	12	60	5,00	2	5	2,50	0
Celkom	21	132	6,29	2	5	2,50	0
Typ aktivity	Počet účastníkov s nedostatom príležitostí		Počet účastníkov na zmiešaných aktivitách		Počet účastníkov využívajúcich „zelené“ možnosti cestovania		
Kurzy a odborná príprava	0		0		0		
Pozorovanie pri práci	0		0		0		
Skupinová mobilita žiakov	0		0		0		
Celkom	0		0		0		



# Príloha II

ANNEX II - KA1 -

ísllo zmluvy:2021-1-SK01-KA121-SCH-000021186

Dátum 2021-10-07

## Podpora inklúzie pre účastníkov a mimoriadne náklady

Nákladová položka	Typ aktivity	Odhadovaný počet účastníkov	Opis a zdôvodnenie	Odhadovaný náklad	Sadza na podporu	Oprávnená suma
-------------------	--------------	-----------------------------	--------------------	-------------------	------------------	----------------

Finančný príspevok, pridelený na podporu inklúzie pre účastníkov, nesmie byť použitý na iný účel, až pokým danú zmenu neschváli Národná agentúra.



# Príloha II

ANNEX II - KA1 -

číslo zmluvy: 2021-1-SK01-KA121-SCH-000021186

Dátum 2021-10-07

## Zapojené organizácie

### Gymnázium

ID organizácie (OID)	xxxxxxxxxxxx
Oficiálny názov v latinke	Gymnázium
Úloha organizácie	Applicant Organisation
IČO	xxxxxxxxxxxx
Právna forma	UNKNOWN
Adresa	xxxxxxxx xxxxxxxxxxxx xxxx
Krajina	Slovenská Republika
DIČ	

## Členovia konzorcia



# Projektový cyklus

Začiatok projektu



Priebežná aktualizácia údajov v nástroji EK

Možnosť požiadať o reálne náklady na podporu inklúzie

12 mesiacov

Dodatok k zmluve

15 mesiacov

24 mesiacov

‘Checkpoint’ exercise

Koniec projektu (bez predĺženia)

Koniec projektu (s predĺžením)

- Nie je povinné, ak prijímateľ nič nežiada
- Nie je to priebežná správa: žiadne otázky, žiadne hodnotenie
- Prijímateľ môže:
  - Požiadať o ďalšie reálne náklady na inklúziu
  - Požiadať o predĺženie projektu na 24 mesiacov
  - Požiadať o zníženie grantu
  - Požiadať o navýšenie grantu a predĺženie projektu na 24 mesiacov

# Súbežnosť projektov z viacerých výziev

Začiatok projektu



12 mesiacov



15 mesiacov



24 mesiacov



Výzva N+1

Deadline



Začiatok projektu



Výzva N+2

Deadline



Začiatok projektu



Model vychádza zo štandardných termínov výziev.

## On-line platformy Erasmus+

### European School Education Platform

- spojenie platoform School Education Gateway a eTwinning
- nový priestor pre networking, profesijný rozvoj a eTwinningové projekty
- obsah migruje postupne, pôvodné platformy/URL budú funkčné do druhej polovice roku 2022

### Platforma výsledkov projektov Erasmus+



## Európske iniciatívy a súťaže

- Európska značka pre jazyky prihlásование do 25. septembra 2022
  - #ErasmusDays 13.–15. októbra 2022
- Európska cena za inovatívne vzdelávanie (EITA)



Sme tu pre VÁS!

Váš tím za sektor Školské vzdelávanie:

[nada.cisarova@saaic.sk](mailto:nada.cisarova@saaic.sk)

[denisa.pussova@saaic.sk](mailto:denisa.pussova@saaic.sk)

[jana.magalova@saaic.sk](mailto:jana.magalova@saaic.sk)

[www.erasmusplus.sk](http://www.erasmusplus.sk)



**Ďakujeme  
za pozornosť!**

