

Kľúčová akcia 1



Školské vzdelávanie

**Krátkodobé projekty
mobility žiakov a zamestnancov
KA122**

webinár 22/06/2022

 **Erasmus+**
Obohacujeme životy, rozširujeme obzory.

saaic
Slovenská akademická asociácia
pre medzinárodnú spoluprácu

Výzva 2022

Štatistika KA122

- **50 podaných žiadostí - 45 schválených projektov**
- žiadosti - podané **zo všetkých krajov Slovenska**
- **najčastejšie sa vyskytujúce typy aktivít v prihláškach:**
 - Skupinová mobilita žiakov
 - Kurzy a odborná príprava
 - Pozorovanie pri práci
- tento rok najobľúbenejšie krajiny: **Česká republika, Nemecko, Španielsko**



Program inštruktážneho webinára

- Štruktúra zmluvy medzi príjemcom grantu a SAAIC – NA
články zmluvy, financovanie, presuny,...
- **Vaše otázky**
- Finančné a zmluvné pravidlá – príloha III, IV a samotné finančné riadenie projektu
- **Vaše otázky**

Prestávka 

- Zmluvná dokumentácia medzi príjemcom grantu a účastníkmi – príloha V
- **Vaše otázky**
- Štandardy kvality, Príloha II
- Platformy, Iniciatívy, prípadne Beneficiary Module (ukážka projektu)
- **Vaše otázky**





Zmluva o poskytnutí grantu



ZMLUVA O POSKYTNUTÍ GRANTU

Individuálne zaslanie a pospisovanie elektronicky:

Osobitné podmienky (súčasťou je Covid dodatok ako samostatný článok)

Príloha II – **Opis projektu, odhadovaný rozpočet**

Ďalšie prílohy:

www.erasmusplus.sk - Projekty → Mám projekt → Zmluvná dokumentácia 2021-2027

Príloha I.	Všeobecné podmienky
Príloha III.	Finančné a zmluvné pravidlá
Príloha IV.	Sadzby platné pre jednotkové príspevky
Príloha V.	Formuláre zmlúv používané medzi prijímateľom a účastníkmi mobilít (videoinštrukcie na web stránke NA ako pomôcka)



Infopoint Ukrajina

Chcem podať projekt

Mám projekt

E+ blog



ZMLUVNÁ DOKUMENTÁCIA 2021 - 2027

ZMLUVNÁ DOKUMENTÁCIA 2014 - 2020

Po schválení žiadosti

Po schválení žiadosti a podpísaní zmluvy o grante oboma stranami sa žiadajúca inštitúcia stane prijímateľ grantu EÚ. Prijímateľ je zodpovedný za vývoj a dobré riadenie príslušného projektu a za podávanie správ.



FAQ



Podpora pri realizácii projektov

OSOBITNÉ PODMIENKY

Údaje na 1. strane zmluvy – **aktuálne!**

- v prípade zmeny kontaktovať Vášho projektového manažéra v NA, aj kedykoľvek v priebehu projektu
- pri každej komunikácii s NA používať **číslo zmluvy**, nie názov projektu

Elektronické podpisy hneď na druhej strane dokumentu

Článok I.2 Nadobudnutie účinnosti a obdobie vykonávania zmluvy

- trvanie projektu: **6 – 18 mesiacov**
- so začiatkom najskôr **1. 6. 2022** a najneskôr **31. 12. 2022**
- aktivity/mobility projektu nesmú byť realizované mimo tohto časového rozsahu, resp. náklad projektu je oprávnený iba vtedy, ak vznikol v danom kontraktačnom období

Článok I.3 Maximálna výška a forma grantu

- pridelený grant na celý projekt
- zahŕňa všetky rozpočtové kategórie (o niečo konkrétnejšie rozpísané v Prílohe II.)



OSOBITNÉ PODMIENKY

Článok I.4 Správy a platobný kalendár

(jednotné financovanie pre všetky projekty)

1. SPLÁTKA

- vo výške **80% z grantu**
- vyplatí NA príjemcovi do 30 kalendárnych dní odo dňa **nadobudnutia platnosti a účinnosti zmluvy**

Zmluva nadobúda platnosť: **jej podpisom oboma zmluvnými stranami**

Zmluva nadobúda účinnosť: **dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v CRZ (zabezpečuje SK NA)**

+ kópia zmluvy o bankovom účte – potrebné poslať mailom spolu s informáciou o podpísaní zmluvy

ZÁVEREČNÁ SPLÁTKA

- doplatok grantu **do výšky 20%**
- vyplatí NA do 60 kalendárnych dní po prijatí a schválení záverečnej správy



OSOBITNÉ PODMIENKY

Článok I.4 Správy a platobný kalendár

Podávanie správ

Záverečná správa projektu

- predkladajú **všetky** projekty
- v **slovenskom** jazyku
- najneskôr **do 60 kalendárnych dní po** termíne ukončenia projektu
- prostredníctvom nástroja Beneficiary Module
- záverečná správa je považovaná za **žiadosť príjemcu o vyplatenie zostatku grantu**
- NA záverečnú správu zhodnotí a vyplatí doplatok grantu



OSOBITNÉ PODMIENKY

Článok I.6.4 Digitálne dokumenty

- digitálna podoba vo formáte PDF
- elektronická pošta

Článok I.8 Ochrana a bezpečnosť účastníkov

- zabezpečiť postupy a opatrenia na zaistenie bezpečnosti a ochrany účastníkov
- uzavrieť zmluvy s účastníkmi (príloha V.)
- zabezpečiť vhodné poistenie účastníkov

Článok I.10 Používanie IT nástrojov

- nástroj na riadenie projektu (Beneficiary Module - BM)
- koordinátor projektu nahráva do nástroja **všetkých účastníkov, ktorí cestujú na mobility** (ideálne ešte pre ich odchodom)
- slúži ako **prehľad čerpania rozpočtu**
- cez BM prijímateľ **grantu podáva záverečnú správu projektu**
- **údaje** v BM by mali byť **aktuálne** (povinnosť aktualizovať ich raz/mesačne)
- ako pomôcka pre výpočet grantu slúži tiež **pomocný Excel**, ktorý pripravila NA



OSOBITNÉ PODMIENKY

Článok I.12 Zviditeľňovanie financovania Úniou

- vo všetkých komunikačných, propagačných materiáloch, webových stránkach, sociálnych médiách je povinnosť prijímateľa grantu uviesť, že projekt sa realizuje s podporou program Erasmus+

https://ec.europa.eu/info/resources-partners/european-commission-visual-identity_sk.



Co-funded by
the European Union

Článok I.17 Dodatočné finančné a zmluvné pravidlá platné iba pre projekty organizujúce virtuálne aktivity z dôvodu Covid-19

- článok nadobúda účinnosť iba v prípade, že bude potrebné organizovať virtuálne aktivity z dôvodu Covid-19
- obsahuje informácie o výpočte grantu v prípade virtuálnej aktivity



OSOBITNÉ PODMIENKY

Článok I.15 Osobitné ustanovenia o rozpočtových presunoch

prijímateľ grantu je oprávnený **presunúť fin.prostriedky medzi rozličnými rozpočtovými kategóriami**, ktoré vedú ku zmene odhadovaného rozpočtu a súvisiacich aktivít uvedených v prílohe II, **bez žiadosti o dodatok ku zmluve**.

Dodatok ku zmluve je potrebný iba, ak:

podpora inklúzie pre účastníkov  viac ako 15% iná rozpočtová kategória





Finančné pravidlá



Všeobecné finančné podmienky

Každému projektu môže byť udelený **len jeden grant z rozpočtu EÚ**

Grant **nesmie vytvárať zisk pre príjemcu**

Grant **nesmie byť udelený na ukončené akcie**

Granty sú založené **na princípe spolufinancovania**
(treba počítať s predfinancovaním)

Žiadateľ o grant má mať zabezpečené materiálne a personálne vybavenie pre realizáciu projektu pred podaním žiadosti o grant



Legislatíva potrebná k vyúčtovaniu projektov

Zákon 595/2003 Z. z. o dani z príjmov (§9, odsek 2, písm. s) – finančné prostriedky z grantov sú od dane oslobodené

Zákon 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách

Zákon 431/2002 Z. z. o účtovníctve

Legislatíva EÚ má prednosť pred slovenskou legislatívou (zakotvené aj v ústave SR)



Zákon 523/ 2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy



§20, odsek 8 – Oznamovacia povinnosť pre PO a FO voči Ministerstvu financií

Elektronický formulár zverejnený na web stránke MF SR → menu „Finančné vzťahy s EÚ“ → záložka

„Oznámenie o prijatí finančnej pomoci z EÚ“

→ časť „Elektronické podávanie oznámení o prijatí finančnej pomoci priamo z EÚ“



Opatrenia MF SR – členenia analytickej evidencie pre použitie rozpočtovej klasifikácie v delení na:

- Symbol**
- Znak**

Finančný kód uvedený vo Finančnom spravodajcovi alebo požiadať Vášho zriaďovateľa o metodické usmernenie

Národná agentúra neposkytuje metodické usmernenia ohľadne účtovania mimorozpočtových verejných prostriedkov.



GRANT (finančný príspevok) je tvorený

Jednotkový príspevok

Príspevok na základe reálnych nákladov

Jednotkový príspevok – uznanie:
na základe **realizácie** a jej **potvrdenia**
podpornými dokumentmi, napríklad
potvrdenie o účasti (Príloha III)

Reálne náklady – uznanie:
na základe realizácie, oprávnenosti
predmetného **reálneho nákladu** a
predloženia účtovných dokladov (Príloha III)



**GRANT (finančný príspevok) PRE PRIJÍMATEĽA
sa ďalej skladá**

GRANT PRE ORGANIZÁCIU

GRANT PRE ÚČASTNÍKA MOBILITY



GRANT pre organizáciu

Jednotkový príspevok

- organizačná podpora
- podpora inklúzie pre organizáciu
- rozpočtové kategórie z celkového grantu, ktoré sú určené pre organizáciu
- primárne sa nevyplácajú účastníkom mobilít, ale ostávajú organizácii na zrealizovanie kvalitného projektu
- hradia príspevky na náklady, spojené so zabezpečením mobilít



Grant pre organizáciu – ORGANIZAČNÁ PODPORA

Oprávneným je akýkoľvek náklad, ktorý má priamy súvis s projektom a jeho aktivitami

Príklady oprávnených nákladov:

- **výber účastníkov mobilít**, ak nebol realizovaný pred podaním žiadosti
- **príprava** (akákoľvek) pre účastníkov
- zabezpečenie **efektívneho vedenia a dohľad nad mobilitou účastníkov** – napríklad monitorovacia návšteva v priebehu mobility
- **propagačné a diseminačné aktivity** projektu
- **zaplatenie práce na projekte - pre koordinátora projektu/ ekonóma, zodpovedného za účtovanie projektu...**



Grant pre organizáciu – ORGANIZAČNÁ PODPORA

Organizačná podpora	Suma na účastníka
• žiak v skupinovej mobilitě, maximálne 1 000 EUR na skupinu • účastník mobility zamestnancov na účely absolvovania kurzov a odbornej prípravy • hostovanie prizvaného experta • hostovanie učiteľa alebo pedagóga v profesijnom rozvoji absolvujúceho stáž	100,- EUR
• účastník krátkodobej vzdelávacej mobility žiakov • účastník mobility zamestnancov na účely pozorovania pri práci a výučbových pobytov alebo pobytov v rámci odbornej prípravy	do 100 účastníkov: 350,- EUR na účastníka od 101. účastníka: 200,- EUR na každého ďalšieho účastníka
• účastník dlhodobej vzdelávacej mobility žiakov	500,- EUR

Poznámka: **Výpočet grantu** = počet účastníkov x jednotkový príspevok podľa tabuľky vyššie.

Sprevádzajúce osoby a zamestnanci na PN sa nezohľadňujú pri výpočte organizačnej podpory.



Grant pre organizáciu – PODPORA INKLÚZIE PRE ORGANIZÁCIU

Jednotkový príspevok 100,- EUR na účastníka

Výpočet grantu =
počet účastníkov na mobilitách
s nedostatkom príležitostí x **100,- EUR**

Podmienka udelenia grantu:

Skutočné absolvovanie mobility takéhoto účastníka

Podporné dokumenty:

Individuálne aktivity: potvrdenie o účasti s uvedením mena účastníka, vzdelávacích výstupov a dátumov konania aktivity podpísané prijímajúcou organizáciou a účastníkom aktivity

Skupinové aktivity: potvrdenie o účasti na aktivite vo forme zoznamu účastníkov a vzdelávacieho programu, ako aj dátumov aktivity, podpísané vysielajúcou a prijímajúcou org.

Okrem toho:

dokumentácia ako relevantný dôkaz o tom, že účastník patrí do jednej z kategórií účastníkov s nedostatkom príležitostí

Viac info: príloha III. Zmluvy o poskytnutí grantu



**GRANT (finančný príspevok) PRE PRÍJEMCU
sa ďalej skladá**

GRANT PRE ORGANIZÁCIU

GRANT PRE ÚČASTNÍKA MOBILITY



GRANT PRE ÚČASTNÍKA MOBILITY – základný prehľad

Jednotkové príspevky

Cestovné náklady - cesta z bodu A do bodu B

Individuálna podpora - ubytovanie, strava, cestovné poistenie a iné náklady spojené s pobytom v zahraničí

Poplatky za kurzy - príspevok na kurzovné podľa počtu dní trvania kurzu

Prípravné návštevy - príspevok na PN pred uskutočnením mobility

Reálne náklady

Podpora inklúzie pre účastníkov – náklady, súvisiace s účastníkmi s nedostatkom príležitostí

Používať prílohu III. Finančné a zmluvné pravidlá



Grant pre účastníka mobility – CESTOVNÉ NÁKLADY

Oprávnené náklady	Vzdialenostné pásma	Štandardné cestovné - sadzba	Zelené cestovné - sadzba
cesta účastníka z miesta pôvodu do miesta konania aktivity/mobility a späť	10 až 99 km	23 EUR / účastník	
	100 až 499 km	180 EUR / účastník	210 EUR / účastník
	500 až 1999 km	275 EUR / účastník	320 EUR / účastník
	2000 až 2999 km	360 EUR / účastník	410 EUR / účastník
	3000 až 3999 km	530 EUR / účastník	610 EUR / účastník
	4000 až 7999 km	820 EUR / účastník	
	8000 a viac km	1500 EUR / účastník	

Vzdialenostné pásmo je potrebné prepočítať podľa **vzdialenostnej kalkulačky**

<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/distance-calculator>

typ dopravného prostriedku

- **štandardné cestovné** (letadlo, 1 osoba v aute, motorka, loď)
- **zelené cestovné** (vlak, autobus, bicykel, zdieľané vozidlo, atď.)

podporné dokumenty:
potvrdenie o účasti na aktivite



Grant pre účastníka mobility – INDIVIDUÁLNA PODPORA

Prijímajúca krajina	Mobilita zamestnancov	Mobilita žiakov
	Sadzba na deň v EUR	Sadzba na deň v EUR
Nórsko, Dánsko, Luxembursko, Island, Švédsko, Írsko, Fínsko, Lichtenštajnsko	135	80
Holandsko, Rakúsko, Belgicko, Francúzsko, Nemecko, Taliansko, Španielsko, Cyprus, Grécko, Malta, Portugalsko	120	70
Slovinsko, Estónsko, Litva, Chorvátsko, Slovensko, Česká republika, Lotyšsko, Turecko, Maďarsko, Poľsko, Rumunsko, Bulharsko, Severné Macedónsko, Srbsko	105	60

- **ubytovanie, strava, cestovné poistenie, MHD, ďalšie náklady spojené s pobytom v zahraničí**

výpočet: do 14 dňa vrátane: plná sadzba na deň na účastníka + od 15 dňa aktivity: 70% zo sadzby na deň na účastníka.

Sadzby pre zamestnancov = sadzby pre sprevádzajúce osoby

podporné dokumenty:
potvrdenie o účasti na aktivite
(viac info v prílohe III)

počet dní:
= počet dní trvania aktivity + dni na cestu (max. 2 dni štandardné cestovanie, max. 6 dní zelené cestovanie
(viac info: Sprievodca programom)



Grant pre účastníka mobility – POPLATKY ZA KURZY

Jednotkový príspevok **80,- EUR na účastníka na deň**

1 zamestnanec môže v rámci 1 zmluvy o grante získať **maximálne 800,- EUR**

$$\text{Výpočet grantu} = \text{počet dní kurzu} \times 80,- \text{ EUR}$$

Podmienka udelenia grantu:

Účasť na štruktúrovanom kurze, za ktorý sa požaduje poplatok

Podporné dokumenty: dôkaz o registrácii na kurz a platby poplatku formou:

- **faktúry** vydané poskytovateľom kurzu
- **iného potvrdenia** vydaného poskytovateľom kurzu

Viac info: príloha III. Zmluvy o poskytnutí grantu

Poznámka: pre výpočet grantu na poplatky za kurz sa berú do úvahy iba dni, počas ktorých kurz skutočne prebiehal



Grant pre účastníka mobility – JAZYKOVÁ PODPORA

Jednotkový príspevok **150,- EUR na účastníka**
+ ďalších 150,- EUR na účastníka dlhodobej vzdelávacej mobility žiakov

Výpočet grantu =
počet **účastníkov**, ktorým bola pridelená x **jednotkový príspevok** uvedený vyššie

Podmienka udelenia grantu:
absolvovaná príprava vo vyučovacom/ pracovnom jazyku

Podporné dokumenty:

- **potvrdenie** podpísané poskytovateľom kurzu alebo
- **faktúra** za vzdelávacie materiály alebo
- **vyhlásenie** organizácie, ktorá prípravu poskytla

Viac info: príloha III. Zmluvy o poskytnutí grantu

Poznámka: individuálna jazyková podpora sa neposkytuje pre zamestnancov, ktorých mobilita je kratšia ako 31 dní a pre žiakov v rámci skupinovej mobility



ONLINE JAZYKOVÁ PODPORA (OLS)

Nová Online Jazyková Podpora čiastočne funkčná od júla 2022

→ dostupná na vzdelávacej platforme EK [EU Academy](#),

Sebahodnotenie dostupné od začiatku v 24 oficiálnych jazykoch EÚ.

Jazykové kurzy a cvičenia prvotne dostupné pre 5 jazykov (EN, DE, FR, ES, IT – úrovne A1-B2)

→ postupne sa bude vzdelávací obsah dopĺňať – napokon dostupný pre 29 oficiálnych jazykov programu.



ONLINE JAZYKOVÁ PODPORA (OLS)

Každý účastník zadáný do **Beneficiary Module** dostane **automaticky** e-mail s pozvánkou.

Prihlasovanie **cez EU Login**. Pre možnosť využívať OLS v plnom rozsahu je potrebné potvrdiť súhlas so spracovaním dát.

Prechodné obdobie: manuálny systém → kontaktné osoby pre OLS nahrajú dáta účastníkov priamo (súbor v Exceli)

Povinnosti prijímateľa grantu:

- optimálne využívať OLS na poskytovanie jazykovej podpory, monitorovať a aktívne podporovať používanie OLS účastníkmi
- podať správu o poskytovaní jazykovej podpory v rámci projektu



Grant pre účastníka mobility – PRÍPRAVNÉ NÁVŠTEVY

Jednotkový príspevok **575,- EUR na účastníka** s maximálnym počtom 3 účastníkov na 1 návštevu

$$\text{Výpočet grantu} = \text{počet osôb na PN} \times \text{575,- EUR}$$

Podporné opatrenie pre mobility žiakov alebo zamestnancov (zlepšenie inkluzívnosti, rozsahu a kvality mobility) - **NIE SÚ samostatnou aktivitou**

Podmienka udelenia grantu:
účasť na prípravnej návšteve

Podporné dokumenty: **potvrdenie o účasti formou**

- **programu a vyhlásenia** podpísaného účastníkom a prijímajúcou organizáciou

Viac info: príloha III. Zmluvy o poskytnutí grantu



Grant pre účastníka mobility – PODPORA INKLÚZIE PRE ÚČASTNÍKOV

Grant je refundáciou
100% skutočne vynaložených oprávnených nákladov

Oprávnené náklady:

dodatočné **náklady**, priamo súvisiace **s účastníkmi s nedostatkom príležitostí a ich sprevádzajúcimi osobami** (vrátane nákladov spojených s cestou a pobytom, ak sú odôvodnené, pokiaľ grant pre týchto účastníkov nebol žiadaný v rozpočtových kategóriách „cestovné náklady“ a „individuálna podpora“) **a ktoré sú dodatočné k nákladom podporeným jednotkovým príspevkom**

Podporné dokumenty: **doklad o úhrade na základe faktúr**

Viac info: príloha III. Zmluvy o poskytnutí grantu + **Metodika pre OVP a ŠV**



Príloha V.

Zmluva o poskytnutí finančnej podpory – „ZMLUVA S ÚČASTNÍKOM“

Zmluvu podpisuje štatutár vysielajúcej organizácie a účastník
(v prípade maloletého účastníka jeho zákonný zástupca)

Príjemca grantu musí túto zmluvu s účastníkom podpísať ideálne pred začiatkom mobility

Vzor zmluvy s účastníkom je vhodný:

- pre mobilitu zamestnancov
- pre mobilitu žiakov
- prizvaní experti
- prípravné návštevy

(je to vzor, resp. min. požiadavky – je možné a potrebné si ho upraviť)

www.erasmusplus.sk – Projekty – Mám projekt –
Zmluvná dokumentácia 2021 – 2027
Školské vzdelávanie



Príloha V.

Zmluva o poskytnutí finančnej podpory – „ZMLUVA S ÚČASTNÍKOM“



Aký je vzťah medzi grantom pre účastníka mobility, prílohou V.
- Zmluvou s účastníkom a zaúčtovaním grantu

V zmluve s účastníkom sa uvádza plný grant účastníka – podklad pre zaúčtovanie grantu
– nie je nevyhnutné účtovať každý náklad jednotlivo, ale zaúčtovať celú zmluvu

- **typ aktivity**
- **platnosť zmluvy a trvanie mobility (kedy, ako dlho)**
- **finančná podpora (výška grantu účastníka, možnosť výberu spôsobu vyplatenia grantu účastníkovi)**
- **podmienky platby (koľko %: 50 až 100% predfinancovania účastníkovi)**
- **poistenie**
- **online jazyková podpora (OLS)**
- **záverečná správa účastníka (EU Survey)**
- **ochrana údajov - <https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/index/privacy-statement>**
- **jurisdikcia a príslušnosť súdu**



Plánovanie čerpania



Kalkulačka pre výpočet grantu na mobilitu	
 Erasmus+ Obohacujeme životy, rozširujeme obzory.	
výzva 2021 KA121 + KA122	
Vzdialenostné pásmo	500 - 1999 km
Typ cestovného	Štandardné cestovné
Grant - cestovné	275 €
Typ mobility	Mobilita zamestnancov
Prijímajúca krajina	Česko
Grant - individuálna podpora / deň (dni 1 až 14)	105 €
Grant - individuálna podpora / deň (od 15. dňa)	nie je relevantné
Dátum začiatku programu mobility	1.9.2021
Dátum konca programu mobility	5.9.2021
Dni na cestu (0-2)	0
Celkové trvanie	5
Grant - individuálna podpora	525 €
Grant - spolu	800 €

Pomocný Excel na simuláciu čerpania grantu, kým nemáte v Beneficiary Module Váš schválený projekt

Výpočet vzdialenostného pásma:
<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/distance-calculator>



Príloha V. - ostatné dokumenty

Na 1 strane každého dokumentu (vysvetľujúce info) je uvedené pre aký typ aktivity je daný dokument relevantný a či je povinný v predpísanej forme!

Zároveň na web stránke E+ k dispozícii **prehľadná tabuľka**

- ✓ **Dohoda o mobilite** (Learning agreement)
- ✓ **Doplnok dohody o mobilite** (Learning agreement complement)
- ✓ **Vzdelávací program pre skupinové aktivity a zoznam účastníkov**
(Learning programme for group activities & participants list)
- ✓ **Program mobility Erasmus+ pre prizvaných expertov**
(Erasmus+ learning programme provided by an invited expert)
- ✓ **Potvrdenie o účasti** (Attendance certificate) – **nie je formulár, potvrdenie vytvorí organizácia**
- ✓ **Europass mobilita** (Europass mobility) – **Národné centrum Europass Slovensko (ŠIOV)**
- ✓ **Správa účastníka** (Participant report) – **prostredníctvom Beneficiary Module**

www.erasmusplus.sk – Projekty – Mám projekt – Zmluvná dokumentácia 2021-2027 – Školské vzdelávanie



Príloha V. – Dohoda o mobilite

(ako povinná príloha Zmluvy o poskytnutí fin.podpory = Zmluvy s účastníkom, takmer pre všetky typy aktivít)

- k dispozícii v SK, EN jazyku

Zmluvu podpisuje štatutár vysielajúcej organizácie, zástupca prijímajúcej organizácie a účastník (v prípade maloletého účastníka jeho zákonný zástupca)

- **Informácie o mobilite**
- **Informácie o zapojených stranách**
- **Aké budú vzdelávacie výstupy, ako budú hodnotené a uznané**
- **Aký bude program mobility účastníka**
- **Kto poskytne monitoring, menotring a podporné aktivity pre účastníka**
- **Čo sa udeje po návrate z mobility – následné „reintegračné“ aktivity**

Vzor, ktorý nájdete na webe E+ je odporúčaný, ale nie je povinný. Existujú ale parametre, ktoré Dohoda o mobilite musí obsahovať - vid' Zmluvy s účastníkom – strana 5.





Všetky dokumenty prílohy V.

NA pripravila
**„Videoinštrukciu k prílohe V. –
k podpornej dokumentácii v sektore ŠV”**

Videoinštrukciu nájdete tu:

**Projekty – Mám projekt – Zmluvná dokumentácia 2021 – 2027 – Školské vzdelávanie
– Vzdelávacia mobilita jednotlivcov (KA1) – Krátkodobé projekty (KA122)**

Typ aktivity	Dohoda o mobilitě	Doplnok dohody o mobilitě	Vzdelávací program pre skupinové aktivity a zoznam účastníkov	Potvrdenie o účasti****	Europass-mobilita	Správa účastníka
Pozorovanie pri práci	povinné (Štandardy kvality)	podporný dokument, kým nie je vystavený Europass-mobilita	neuplatňuje sa	nepovinné	podporný dokument (Príloha III)	vyžaduje sa
Výučbové pobyty alebo pobyty v rámci odbornej prípravy	povinné (Štandardy kvality)	podporný dokument, kým nie je vystavený Europass-mobilita	neuplatňuje sa	nepovinné	podporný dokument (Príloha III)	vyžaduje sa
Kurzy a odborná príprava	nepovinné*	podporný dokument, kým nie je vystavený Europass-mobilita	neuplatňuje sa	nepovinné	podporný dokument (Príloha III)	vyžaduje sa
Krátkodobá vzdelávacia mobilita žiakov	povinné (Štandardy kvality)	podporný dokument, kým nie je vystavený Europass-mobilita	neuplatňuje sa	nepovinné	podporný dokument (Príloha III)	vyžaduje sa
Dlhodobá vzdelávacia mobilita žiakov	povinné (Štandardy kvality)	podporný dokument, kým nie je vystavený Europass-mobilita	neuplatňuje sa	nepovinné	podporný dokument (Príloha III)	vyžaduje sa
Prijímanie učiteľov a pedagógov v profesijnom rozvoji na stáž	povinné (Štandardy kvality)**	podporný dokument, kým nie je vystavený Europass-mobilita	neuplatňuje sa	nepovinné	podporný dokument (Príloha III)	vyžaduje sa
Prizvaní experti	neuplatňuje sa	podporný dokument (Príloha III)***	neuplatňuje sa	nepovinné	neuplatňuje sa	neuplatňuje sa
Skupinová mobilita žiakov	neuplatňuje sa	neuplatňuje sa	podporný dokument (Príloha III)	nepovinné	neuplatňuje sa	vyžaduje sa od vedúcej sprevádzajúcej osoby
Prípravné návštevy	neuplatňuje sa	neuplatňuje sa	neuplatňuje sa	podporný dokument (Príloha III) spolu s programom	neuplatňuje sa	neuplatňuje sa
Sprevádzajúce osoby	neuplatňuje sa	neuplatňuje sa	neuplatňuje sa	odporúčané	neuplatňuje sa	neuplatňuje sa

Závěrečná správa a vyúčtovanie projektu

vo fáze predkladania záverečnej správy sa nepožaduje predloženie účtovných dokladov o výdavkoch (povinnosť uchovávať v účtovníctve)

do doby vyúčtovania projektu sú finančné prostriedky na grant majetkom Európskej Únie



Pomoc k evidencii zmlúv u prijímateľa grantu

1. odporúčame organizáciám vytvoriť si

**Interný predpis o postupoch účtovania grantu –
tzv. Internú smernicu**



Pomoc k evidencii zmlúv u prijímateľa grantu

2. Zmluva medzi organizáciou a účastníkom mobility

- prijímateľ grantu musí **uzatvoriť** s účastníkom mobility Zmluvu o poskytnutí finančnej podpory (= zmluvy s účastníkom)
- prijímateľ grantu **zmluvu zaúčtuje a uhradí príspevok na mobilitu**
- účastník (okrem žiakov) si vypíše **cestovný príkaz** na zahraničnú pracovnú cestu a po ukončení mobility si spraví **vyúčtovanie cesty v súlade s vytvorenou internou smernicou**



Pomoc k evidencii zmlúv u prijímateľa grantu

V prípade, že:

výdavky na mobilitu sú nižšie ako grant:

organizácia vyplatí účastníkovi príspevok na mobilitu dohodnutý v zmluve, vyúčtovanie uchováva spolu so zmluvou.

výdavky na mobilitu sú vyššie ako grant

organizácia vyplatila účastníkovi príspevok na mobilitu dohodnutý v zmluve.

Podľa § 10a, Zákona o cestovných náhradách, doplatí účastníkovi rozdiel medzi finančným príspevkom (= grantom účastníka) a skutočnými výdavkami na mobilite z vlastných zdrojov.



Dokumentácia - Archivácia

- záznam z výberového procesu
- zmluvy, e-mailová komunikácia, listy
- dať pozor na dátumy, podpisy
- minimálne požiadavky (zmluvy s účastníkmi)
- poistenie
- evidovanie akýchkoľvek zmien
- kontrolný zoznam – aj k ukončenému projektu, pri archivácii

Ak niečo v projekte chýba – doložiť vysvetlenie!
Ak chýba doklad – čestné vyhlásenie!



ČO SI URČITE PREŠTUDOVAŤ

Zmluva o poskytnutí grantu medzi SAAIC - NA programu E+ a príjemcom grantu

Príloha I. Všeobecné podmienky

obsahujú okrem iného oprávnené, neoprávnené náklady, zmeny v zmluve, výpočet konečnej sumy grantu, kontroly, audity a hodnotenie,...

Príloha II. Opis projektu, Odhadovaný rozpočet

Príloha III. Finančné a zmluvné pravidlá

obsahujú popis nákladov, podporné dokumenty, krátenie grantu, úpravy grantu, kontroly a iné

Príloha IV. Sadzby platné pre jednotkové príspevky

!!! ŠTANDARDY KVALITY !!!



Štandardy kvality programu Erasmus+

- **4 základné zásady:**
 - ✓ Inklúzia a rozmanitosť
 - ✓ Environmentálna udržateľnosť a zodpovednosť
 - ✓ Digitálne vzdelávanie
 - ✓ Aktívne zapojenie do siete organizácií programu Erasmus
- **Správne riadenie aktivít v oblasti mobilit**
- **Poskytovanie kvality a podpory účastníkom**
- **Zdieľanie výsledkov a vedomostí o programe**



Príloha II

ANNEX II - KA1 -

íslo zmluvy: 2021-1-SK01-KA122-SCH-000012345

Dátum 2021-10-08

Projekt: 2021-1-SK01-KA122-SCH-000012345

Informácie o projekte

Číslo projektu	2021-1-SK01-KA122-SCH-000012345
Názov projektu	Vzdelávame sa pre budúcnosť
Názov projektu v anglickom jazyku	Education for future

Prijímateľ grantu bude realizovať projekt tak, ako je to popísané v žiadosti o grant s uvedeným kódom podania.

Prerozdelenie rozpočtu môže prijímateľ meniť, s výnimkou prípadov, ktoré si vyžadujú dodatok schválený národnou agentúrou, ako je uvedené v článku I.17 Osobitných podmienok tejto zmluvy o grante.



Príloha II

ANNEX II - KA1 -

íslo zmluvy: 2021-1-SK01-KA122-SCH-000012345

Dátum 2021-10-08

Aktivity

Typ aktivity	Počet účastníkov	Priemerné trvanie (v dňoch)	Celkové trvanie (v dňoch) pre účastníkov	Počet sprevádzajúcich osôb	Priemerné trvanie (v dňoch) pre sprevádzajúce osoby	Celkové trvanie (v dňoch) pre sprevádzajúce osoby	Počet účastníkov na prípravných návštevách	Celkový grant
Skupinová mobilita žiakov	20	2.00	40	4	2.00	8	0	6,412.00
Pozorovanie pri práci	5	2.00	10	0	0.00	0	0	3,965.00
Kurzy a odborná príprava	3	3.00	9	0	0.00	0	0	3,135.00
Prizvaní experti	2	3.00	6	0	0.00	0	0	1,610.00
Celkom	30	10.00	65	4	2.00	8	0	15,122.00



Dátum 2021-10-08

Rozpočet

Typ aktivity	Organizačná podpora	Individuálna podpora pre účastníkov	Individuálna podpora pre sprevádzajúce osoby	Štandardné cestovné	Zelené cestovné	Mimoriadne náklady na cestu	Poplatky za kurzy	Jazyková podpora	Prípravné návštevy	Mimoriadne náklady	Podpora inklúzie pre účastníkov	Podpora inklúzie pre organizácie	Celkový grant
Pozorovanie pri práci	1,750.00	2,100.00	0.00	115.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,965.00
Prizvaní experti	200.00	1,050.00	0.00	360.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,610.00
Kurzy a odborná príprava	300.00	1,575.00	0.00	540.00	0.00	0.00	720.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,135.00
Skupinová mobilita žiakov	1,000.00	3,600.00	1,260.00	552.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6,412.00
Celkom	3,250.00	8,325.00	1,260.00	1,567.00	0.00	0.00	720.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	15,122.00

Profily účastníkov

Typ aktivity	Počet účastníkov	Z toho:						
		Aktivity zmiešanej mobility	Zelené cestovné	Uční	Čerství absolventi	Nepedagogickí zamestnanci	Účastníci s nedostatkom príležitostí	
Skupinová mobilita žiakov	20	20	0	0	0	0	0	
Pozorovanie pri práci	5	5	0	0	0	1	0	
Kurzy a odborná príprava	3	3	0	0	0	1	0	
Prizvaní experti	2	2	0	0	0	0	0	
Celkom	30	30	0	0	0	2	0	

Podpora inklúzie

Opis a zdôvodnenie výdavkov	Prijímajúca organizácia	Počet účastníkov na ktorých sa vzťahuje podpora inklúzie	Oprávnená suma
		0	0.00
		0	0.00
		0	0.00
		0	0.00
		0	0.00

Mimoriadne náklady

Opis a zdôvodnenie výdavkov	Prijímajúca organizácia	Počet účastníkov, podporených touto nákladovou položkou	Oprávnená suma
		0	0.00

Príloha II

ANNEX II - KA1 -

íslo zmluvy: 2021-1-SK01-KA122-SCH-000012345

Dátum 2021-10-07

Zapojené organizácie

Gymnázium

ID organizácie (OID)	xxxxxxxxxxx
Oficiálny názov v latinke	Gymnázium
Úloha organizácie	Applicant Organisation
IČO	xxxxxxxxxxx
Právna forma	UNKNOWN
Adresa	xxxxxxxx xxxxxxxxxxxx cxxxxx
Krajina	Slovenská Republika
DIČ	



On-line platformy Erasmus+

European School Education Platform

- spojenie platforiem School Education Gateway a eTwinning
- nový priestor pre networking, profesijný rozvoj a eTwinningové projekty
- obsah migruje postupne, pôvodné platformy/URL budú funkčné do druhej polovice roku 2022

Platforma výsledkov projektov Erasmus+



Európske iniciatívy a súťaže

- Európska značka pre jazyky prihlasovanie do 25. septembra 2022
- #ErasmusDays 13.–15. októbra 2022
- Európska cena za inovatívne vzdelávanie (EITA)



Sme tu pre VÁS!

Váš tím za sektor Školské vzdelávanie:

nada.cisarova@saaic.sk

jana.magalova@saaic.sk

denisa.stanikova@saaic.sk

www.erasmusplus.sk



Ďakujeme za pozornosť!

