



Národná agentúra
programu Erasmus+
pre vzdelávanie
a odbornú prípravu

NAe+

Školské vzdelávanie

**Akreditované projekty KA121
semináre**

27. jún 2023 Košice

29. jún 2023 Bratislava

saqic
Slovenská akademická asociácia
pre medzinárodnú spoluprácu

Erasmus+
Obohacujeme životy, rozširujeme obzory.

 **EURÓPSKA ÚNIA**

Akreditácie

- udeľuje sa na určité obdobie (max. platnosť do roku 2027)
- **stabilný prístup** k financiám počas platnosti
- orientácia na dosiahnutie dlhodobých cieľov organizácie – Plán pre Erasmus

202x-1-SK01-KA120-SCH-0000xxxxx

↓ ↓ ↓ ↓ ↓
rok výzvy kód NA kód akcie sektor jedinečné číslo

Akreditované projekty

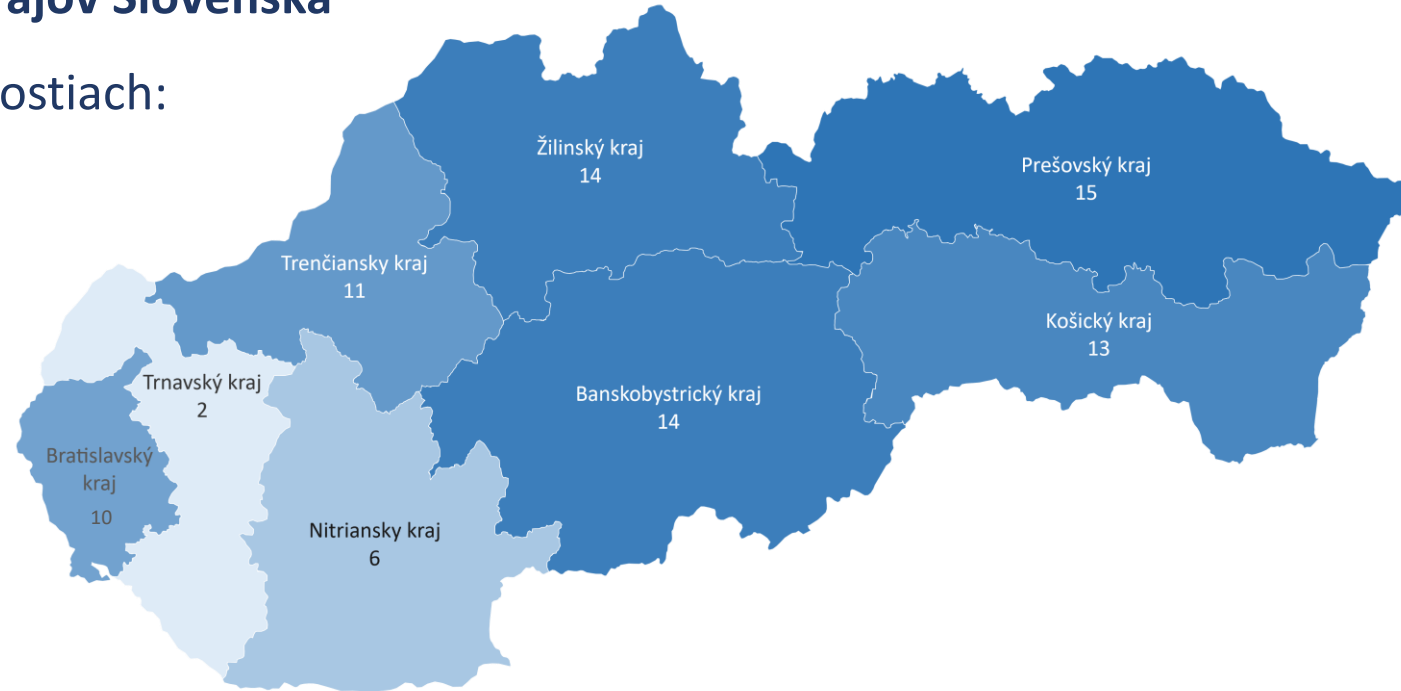
- postupná realizácia Plánu pre Erasmus prostredníctvom **projektových aktivít**
- financie nie sú pridelované automaticky → žiadosť o finančné prostriedky → raz ročne v rámci príslušnej výzvy

2023-1-SK01-KA121-SCH-0000xxxxx

↓ ↓ ↓ ↓ ↓
rok výzvy kód NA kód akcie sektor jedinečné číslo

Štatistika KA121 pre výzvu 2023

- 85 podaných a schválených žiadostí → nárast počtu žiadostí oproti výzve 2022 o viac ako 100 %
- Žiadosti podané zo všetkých krajov Slovenska
- Najčastejšie typy aktivít v žiadostiach:
 - Skupinová mobilita žiakov
 - Kurzy a odborná príprava
 - Pozorovanie pri práci





Štruktúra dohody o grante pre program Erasmus+

DOKUMENTY PODPISOVANÉ ELEKTRONICKY

- **Preambula**
- **Podmienky**
 - Karta údajov
 - Kapitoly 1-6 (44 článkov)
- **Príloha 1** - Opis projektu a **odhadovaný rozpočet**
- **Príloha 5** - Osobitné pravidlá

DOKUMENTY ZVEREJNENÉ NA www.erasmusplus.sk *

- **Príloha 2** - Pravidlá uplatňované na **oprávnené náklady**
- **Príloha 3** - Uplatňované **sadzby**
- **Príloha 6** - Vzory **dohôd medzi prijímateľmi a účastníkmi**

* www.erasmusplus.sk → Projekty → Mám projekt → Zmluvná dokumentácia 2021 - 2027

Príloha 4 –
neuplatňuje
sa

Úvod > erasmusplus > Mám projekt



ZMLUVNÁ DOKUMENTÁCIA 2021 - 2027

ZMLUVNÁ DOKUMENTÁCIA 2014 - 2020

Po schválení žiadosti

Po schválení žiadosti a podpísaní zmluvy o grante oboma stranami sa žiadajúca inštitúcia stane prijímateľ grantu EÚ. Prijímateľ je zodpovedný za vývoj a dobré riadenie príslušného projektu a za podávanie správ.



FAQ



Podpora pri realizácii projektov

Preambula dohody o grante pre program Erasmus+



- Obsahuje **údaje o zmluvných stranách**
- V prípade **zmeny v údajoch** (napr. zmena štatutára) čo najskôr kontaktovať Vášho projektového manažéra v NA s informáciou o zmene a potvrdením zmeny (napr. sken menovacieho dekrétu)
- Pri každej komunikácii s NA používať **číslo projektu**, nie názov projektu

Karta údajov z časti Podmienky dohody o grante

- Obsahuje **údaje o projekte**
- Trvanie projektu: **15 mesiacov**
- **Dátum začatia a ukončenia projektu** - vymedzuje kontraktačné obdobie projektu
- Aktivity/mobility projektu musia byť realizované v rámci tohto časového rozsahu
- **Náklad projektu je oprávnený iba vtedy, ak vznikol v danom kontraktačnom období***
- Začiatok projektu **01. 06. 2023**

*úhrada za služby môže byť aj skôr, dôležité je, aby sa samotná aktivita zrealizovala v kontraktačnom období

Karta údajov z časti Podmienky dohody o grante



Maximálne udelené grantové prostriedky - pridelený grant na celý projekt (podrobne v Prílohe 1)

Prvá splátka grantu

- Vo výške **80 % z grantu**
- Vyplatí NA prijímateľovi **do 30 kalendárnych dní** odo dňa nadobudnutia platnosti a účinnosti dohody o grante
- **Dohoda o grante** nadobúda **platnosť**: jej podpisom oboma zmluvnými stranami
- **Dohoda o grante** nadobúda **účinnosť**: dňom nasledujúcim po dni jej **zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv** (zabezpečuje SK NA) a po **nahratí skenu zmluvy o bankovom účte prijímateľa** (alebo skenu potvrdenia o vedení účtu v banke alebo skenu aktuálneho výpisu z bankového účtu) **na úložisko** v súlade s e-mailom zaslaným z NA

Karta údajov z časti Podmienky dohody o grante



Záverečná správa projektu

- Predkladajú **všetky projekty**
- Prostredníctvom nástroja **Beneficiary Module**
- **V slovenskom jazyku**
- Najneskôr **do 60 kalendárnych dní po dátume skončenia projektu**
- Záverečná správa je považovaná za žiadosť prijímateľa o **vyplatenie zostatku grantu**

Záverečná splátka grantu

- Do doby vyúčtovania projektu sú finančné prostriedky z grantu majetkom Európskej únie
- Vyplatí NA **do 60 kalendárnych dní** po prijatí a schválení záverečnej správy
- Doplatok grantu **do výšky 20 %**



Podmienky dohody o grante

Článok 17 - Komunikácia, šírenie a zviditeľnenie

- Na všetkých komunikačných, propagačných materiáloch, webových stránkach, sociálnych médiách je povinnosť prijímateľa grantu uviesť **vlajku EÚ** a **vyhlásenia o financovaní**



Funded by the
European Union



Funded by the
European Union

- Na textových výstupoch projektu uvádzať aj **vyhlásenie o odmietnutí zodpovednosti**:

„Financované Európskou úniou. Vyjadrené názory a postoje sú len názormi a vyhláseniami autora (-ov) a nemusia nevyhnutne odrážať názory a stanoviská Európskej únie alebo SAAIC. Európska únia ani SAAIC za ne nenesú zodpovednosť.“

Podmienky dohody o grante



Článok 36 - Komunikácia medzi zmluvnými stranami

- **Digitálna podoba dohody o grante a jej dodatkov** vo formáte PDF
 - Digitálne podpisy zmluvných strán
- **Žiadosti o zmenu** v zmluvných údajoch zasielané naskenované **elektronickou poštou**
 - Sken vlastnoručného podpisu štatutárneho zástupcu prijímateľa grantu
- S NA komunikujú **kontaktné osoby** uvedené **v žiadosti o grant** alebo kontaktné osoby, ktoré dodatočne e-mailom **nahlási štatutárny zástupca** prijímateľa grantu

Príloha 1 dohody o grante pre program Erasmus+

Príloha 1 - KA1 - Číslo zmluvy:2023-1-SK01-KA121-SCH-000 xxxxxx

Dátum 2023-06-13

Číslo verzie rozpočtu: 0003

Projekt: 2023-1-SK01-KA121-SCH-000 xxxxxx

Číslo projektu	2023-1-SK01-KA121-SCH-000 xxxxxxxx
ID formuláru žiadosti	KA121-SCH-D9657F4B
ID číslo podania žiadosti	1416447
Číslo akreditácie	2022-1-SK01-KA120-SCH-000xxxxxx
Typ akreditácie	Akreditácia pre individuálnu organizáciu
Grant pridelený na rozpočtové kategórie, v rámci ktorých sa uplatňujú jednotkové príspevky	72 400,00
Grant pridelený na podporu inklúzie pre účastníkov a na mimoriadne náklady	600,00
Celkový pridelený grant	73 000,00

Prijímateľ spravuje svoj grant v súlade s nasledujúcimi **cieľmi, kt. sú uvedené v poradí podľa priority:**

- **plne využiť pridelený grant,**
- **pracovať na cieľoch plánu pre Erasmus** prepojených s vyššie uvedeným číslom akreditácie,
- **dosiahnuť indikatívne ciele** definované v časti „Aktivity“ tejto prílohy.

Tabuľka indikatívnych cieľov v časti „Aktivity“ zahŕňa **štandardnú mieru flexibility pre každý cieľ** (rozpätie je uvedené v zátvorkách). Štandardná miera flexibility podčiarkuje indikatívny charakter cieľov. **Dosiahnutie akejkolvek hodnoty v rámci štandardného rozpätia flexibility** sa bude považovať za **dosiahnutie cieľa v plnom rozsahu**, bez potreby osobitného zdôvodnenia zo strany prijímateľa, pokiaľ bol pridelený grant projektu plne využitý.

Celkovo musí prijímateľ grantu **uprednostniť naplnenie cieľov pre aktivity a kategórie účastníkov**, ktoré boli vo fáze pridelenia rozpočtu označené ako **prioritné**. Ciele pre dodatočné kategórie (sprevádzajúce osoby a prípravné návštevy) majú najnižšiu prioritu.

Zmeny nad rámec štandardnej miery flexibility sú povolené a nevyžadujú si dodatok k dohode o grante. Takéto väčšie zmeny **vysvetlí prijímateľ v záverečnej správe**. Zmeny a poskytnuté vysvetlenia sa vezmú do úvahy v rámci hodnotenia záverečnej správy. Takéto zmeny sa môžu **pozitívne odraziť** na celkovom bodovom hodnotení projektu v závislosti od kvality poskytnutého vysvetlenia (najmä s ohľadom na ciele prijímateľa, definované v jeho pláne pre Erasmus).

Príloha 1 dohody o grante pre program Erasmus+

Príloha 1 - KA1 - Číslo zmluvy:2023-1-SK01-KA121-SCH-000

Dátum 2023-06-13

Číslo verzie rozpočtu: 0003

ID organizácie (OID)	E12345678
Oficiálny názov v latinke	Základná škola Erasma Rotterdamského
IČO	XXXXXXXX
DIČ	XXXXXXXXXX
Adresa	Erasma Rotterdamského 9, 811 04 Bratislava
Krajina	Slovenská republika

Príloha 1 dohody o grante pre program Erasmus+

Príloha 1 - KA1 - Číslo zmluvy:2023-1-SK01-KA121-SCH-000

Dátum 2023-06-13

Číslo verzie rozpočtu: 0003

Aktivity

Typ aktivity	Počet účastníkov	Celkové trvanie (v dňoch)	Počet sprevádzajúcich osôb	Celkové trvanie (v dňoch) pre sprevádzajúce osoby	Počet osôb na prípravných návštevách
Dlhodobá vzdelávacia mobilita žiakov	1 (1-2)	98 (78-118)	0	0	0
Skupinová mobilita žiakov	27 (22-32)	159 (127-191)	5 (4-6)	26 (21-31)	0
Kurzy a odborná príprava	7 (6-8)	69 (55-83)	0	0	0
Pozorovanie pri práci	11 (9-13)	148 (118-178)	0	0	0
Prizvaní experti	1 (1-2)	5 (4-6)	0	0	0
Celkom	47 (38-56)	479 (383-575)	5 (4-6)	26 (21-31)	0

Príloha 1 - KA1 - Číslo zmluvy:2023-1-SK01-KA121-SCH-000

Dátum 2023-06-13

Číslo verzie rozpočtu: 0003

Typ aktivity	Počet účastníkov s nedostatkom príležitostí	Počet účastníkov na zmiešaných aktivitách	Počet osôb, využívajúcich možnosť "zeleného" cestovného
Dlhodobá vzdelávacia mobilita žiakov	0	0	0
Skupinová mobilita žiakov	1 (1-2)	0	25 (20-30)
Kurzy a odborná príprava	0	0	2 (1-3)
Pozorovanie pri práci	0	0	7 (6-8)
Prizvaní experti	0	0	0
Celkom	1 (1-2)	0	34 (27-41)

Príloha 1 dohody o grante pre program Erasmus+

Príloha 1 - KA1 -

Číslo zmluvy:2023-1-SK01-KA121-SCH-000

Dátum 2023-06-13

Číslo verzie rozpočtu: 0003

Podpora inklúzie pre účastníkov a mimoriadne náklady

Nákladová položka	Typ aktivity	Odhadovaný počet účastníkov	Opis a zdôvodnenie	Odhadovaný náklad	Sadza na podporu	Oprávnená suma
Podpora inklúzie pre účastníkov	Skupinová mobilita žiakov	2	Účastníci sú zdravotne znevýhodnení, diagnóza celiakia, obaja potrebujú špeciálnu stravu.	600,00	100	600,00
Celkom		2		600,00		600,00

Finančné pravidlá

Všeobecné finančné podmienky

- Grant **nesmie** pre prijímateľa **vytvárať zisk**
- Grant **nesmie** byť udelený **na ukončené akcie**
- Granty sú založené na princípe **spolufinancovania** (treba počítať s predfinancovaním)
- Žiadateľ o grant má mať **zabezpečené materiálne a personálne vybavenie** pre realizáciu projektu pred podaním žiadosti o grant
- Finančné prostriedky sú až do vyúčtovania grantu **prostriedkami rozpočtu EÚ** (zdrojom grantu nie je štátny rozpočet SR; rozpočtové organizácie nemajú povinnosť financie administrovať na štandardných príjmových a výdavkových bankových účtoch ani cez zriaďovateľa, odporúčame extra účet k projektu)

Legislatíva potrebná k vyúčtovaniu projektu

Legislatíva EÚ má prednosť pred slovenskou legislatívou (zakotvené aj v ústave SR)

- **Zákon 595/2003 Z. z. o dani z príjmov** (§9, odsek 2, písm. s)
- finančné prostriedky z grantov sú od dane oslobodené
- **Zákon 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách**
- **Zákon 431/2002 Z. z. o účtovníctve**
- **Finančný kód** uvedený v [Príručke na zostavenie návrhu rozpočtu verejnej správy na roky 2023 až 2025](#)

Národná agentúra neposkytuje metodické usmernenia ohľadne účtovania mimorozpočtových verejných prostriedkov

Oznamovacia povinnosť voči Ministerstvu financií SR

Zákon 523/ 2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy

- §20, odsek 8 – Oznamovacia povinnosť pre PO a FO voči Ministerstvu financií
- **Po prijatí prvej a ďalších splátok grantu – do 30 dní od pripísania prostriedkov na účet**
- **Elektronický formulár** zverejnený na web stránke MF SR www.mfsr.sk →

Menu „Finančné vzťahy s EÚ“ →

Záložka „Oznámenie o prijatí finančnej pomoci z EÚ“ →

Časť „[Elektronické podávanie oznámení o prijatí finančnej pomoci priamo z EÚ](#)“ →

Formulár Elektronické oznámenie



Prosím, uvedomte si, že...

....ste síce **dostali grant ako jednu sumu** na vaše naplánované aktivity, no pri realizácii projektu a jeho mobilít **budete grant „rozmieňať“ na jednotlivé rozpočtové kategórie** a pracovať s nimi v súlade s jednotkovými príspevkami (ktoré sú uvedené aj v prílohe III. vašej dohody o grante)



Grant (finančný príspevok) je tvorený

Jednotkové príspevky

- Uznanie na základe **realizácie** a jej **potvrdenia** podpornými dokumentmi (napr. dokument Europass mobilita)

Reálne náklady

- Uznanie na základe **realizácie**, **oprávnenosti** predmetného reálneho nákladu a **potvrdenia** účtovnými dokladmi (napr. faktúra)

Príloha 2 - Pravidlá uplatňované na **oprávnené náklady**



Grant (finančný príspevok) sa ďalej skladá



Grant pre organizáciu

Jednotkové príspevky

- Organizačná podpora
- Podpora inklúzie pre organizáciu

→ príspevky určené **pre organizáciu** na zrealizovanie kvalitného projektu, **zabezpečenie mobilit**

→ nevyplácajú sa účastníkom mobilit

Grant pre účastníka mobility



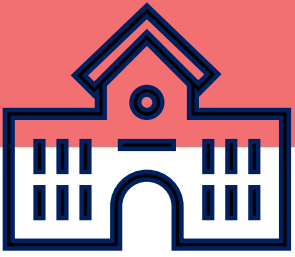
Jednotkové príspevky

- Cestovné náklady
- Individuálna podpora
- Poplatky za kurzy
- Prípravné návštevy

Reálne náklady

- Podpora inklúzie pre účastníkov

Príloha 2 - Pravidlá uplatňované na **oprávnené náklady**



Grant pre organizáciu – Organizačná podpora

Oprávneným je **akýkoľvek náklad, ktorý má priamy súvis s projektom a jeho aktivitami**

Príklady oprávnených nákladov:

- **Výber účastníkov mobilít**, ak nebol realizovaný pred podaním žiadosti
- **Príprava (akákoľvek) pre účastníkov**
- Zabezpečenie efektívneho **vedenia a dohľad nad mobilitou účastníkov** – napríklad monitorovacia návšteva v priebehu mobility
- **Propagačné a diseminačné aktivity** projektu
- Zaplatenie **práce na projekte** - pre koordinátora projektu/ ekonóma, zodpovedného za účtovanie projektu...

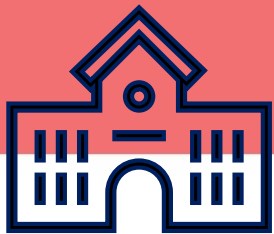


Grant pre organizáciu – Organizačná podpora

Organizačná podpora	Suma na účastníka
<ul style="list-style-type: none">Žiak v skupinovej mobilite, maximálne 1 000 EUR na skupinuÚčastník mobility zamestnancov na účely absolvovania kurzov a odbornej prípravyHostovanie prizvaného expertaHostovanie učiteľa alebo pedagóga v profesijnom rozvoji absolvujúceho stáž	100 EUR
<ul style="list-style-type: none">Účastník krátkodobej vzdelávacej mobility žiakovÚčastník mobility zamestnancov na účely pozorovania pri práci a výučbových pobytov alebo pobytov v rámci odbornej prípravy	do 100 účastníkov: 350 EUR od 101. účastníka: 200 EUR
<ul style="list-style-type: none">Účastník dlhodobej vzdelávacej mobility žiakov	500 EUR

Výpočet grantu = počet účastníkov x jednotkový príspevok podľa tabuľky vyššie

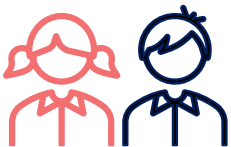
Sprevádzajúce osoby a zamestnanci na prípravnej návšteve sa nezohľadňujú pri výpočte organizačnej podpory



Grant pre organizáciu – Podpora inklúzie pre organizáciu

- Náklady, ktoré súvisia s prípravou mobility účastníka s nedostatkom príležitostí
- **Jednotkový príspevok 100 EUR na 1 účastníka (ale určený pre organizáciu)**
- **Výpočet grantu** = počet účastníkov na mobilitách s nedostatkom príležitostí x 100 EUR
- **Podmienka udelenia grantu:**
 - Skutočné **absolvovanie mobility** takéhoto účastníka
 - **Podporné dokumenty:** potvrdenie o účasti na aktivite/mobilite
 - Relevantný **dôkaz** o tom, že **účastník** patrí do jednej z kategórií účastníkov s **nedostatkom príležitostí**

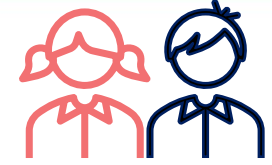
[Metodický prístup k osobám s nedostatkom príležitostí](#) v sektore školského vzdelávania



Grant pre účastníka mobility – Cestovné náklady

Vzdialenostné pásma	Štandardné cestovné - sadzba	Zelené cestovné - sadzba
10 až 99 km	23 EUR / účastník	
100 až 499 km	180 EUR / účastník	210 EUR / účastník
500 až 1999 km	275 EUR / účastník	320 EUR / účastník
2000 až 2999 km	360 EUR / účastník	410 EUR / účastník
3000 až 3999 km	530 EUR / účastník	610 EUR / účastník
4000 až 7999 km	820 EUR / účastník	
8000 a viac km	1500 EUR / účastník	

- **Oprávnené náklady:** cesta účastníka z miesta pôvodu do miesta konania aktivity/mobility a späť
- **Vzdialenostné pásmo** je potrebné prepočítať podľa **vzdialenostnej kalkulačky pre program Erasmus+** <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/distance-calculator>
- **Podporné dokumenty:** potvrdenie o účasti na aktivite/mobilite

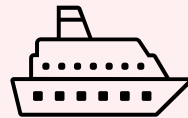


Grant pre účastníka mobility – Cestovné náklady

Podľa typu hlavného dopravného prostriedku (viac ako polovica cesty) rozoznávame

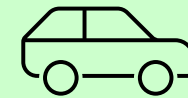
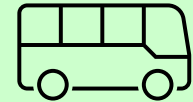
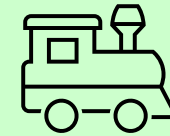
Štandardné cestovné

- Lietadlo
- Jedna osoba v aute
- Motorka
- Lod'



Zelené cestovné

- Vlák
- Autobus
- Zdieľané vozidlo
- Bicykel



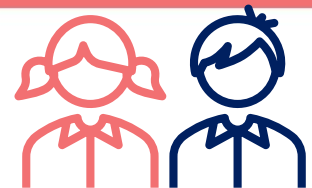


Grant pre účastníka mobility – Individuálna podpora

Prijímajúca krajina	Mobilita zamestnancov	Mobilita žiakov
	Sadzba na deň v EUR	Sadzba na deň v EUR
Nórsko, Dánsko, Luxembursko, Island, Švédsko, Írsko, Fínsko, Lichtenštajnsko	180*	80
Holandsko, Rakúsko, Belgicko, Francúzsko, Nemecko, Taliansko, Španielsko, Cyprus, Grécko, Malta, Portugalsko	160*	70
Slovinsko, Estónsko, Litva, Chorvátsko, Slovensko, Česká republika, Lotyšsko, Turecko, Maďarsko, Poľsko, Rumunsko, Bulharsko, Severné Macedónsko, Srbsko	140*	60

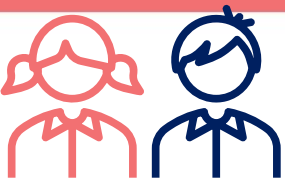
- **Oprávnené náklady:** ubytovanie, strava, cestovné poistenie, MHD, ďalšie náklady spojené s pobytom v zahraničí
- **Výpočet:** do 14. dňa vrátane: plná sadzba na deň na účastníka, od 15. dňa aktivity: 70 % zo sadzby na deň na účastníka
- Sadzby pre sprevádzajúce osoby = Sadzby pre zamestnancov
- **Počet dní** = počet dní trvania aktivity + dni na cestu (max. 2 dni štandardné cestovanie, max. 6 dní zelené cestovanie)
- **Podporné dokumenty:** potvrdenie o účasti na aktivite/mobilita

***POZOR!** Zmena sadzieb pre mobility zamestnancov od výzvy 2023 (pre výzvu 2022 platia nižšie sadzby)



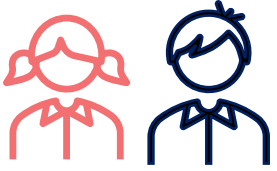
Grant pre účastníka mobility – Poplatky za kurzy

- **Jednotkový príspevok 80 EUR** na účastníka na deň
- **Výpočet grantu** = počet dní kurzu x 80 EUR
- Do úvahy sa berú **iba dni, počas ktorých kurz skutočne prebiehal** (program kurzu)
- **1 zamestnanec** môže v rámci 1 dohody o grante získať **maximálne 800 EUR**
- **Podmienka udelenia grantu:** účasť na štruktúrovanom kurze, za ktorý sa požaduje poplatok
- **Podporné dokumenty:** dôkaz o registrácii na kurz a platby poplatku formou:
 - Faktúry vydané poskytovateľom kurzu
 - Iného potvrdenia vydaného poskytovateľom kurzu



Grant pre účastníka mobility – Jazyková podpora

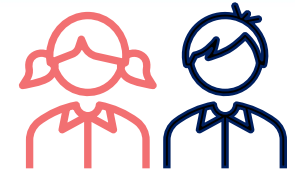
- **Jednotkový príspevok 150 EUR** na účastníka
- Plus ďalších **150 EUR** na účastníka dlhodobej vzdelávacej mobility žiakov
- **Výpočet grantu** = počet účastníkov, ktorým bola pridelená x jednotkový príspevok
- **Podmienka udelenia grantu:** absolvovaná príprava vo vyučovacom/ pracovnom jazyku mobility
- **Jazyková podpora sa neposkytuje**
 - zamestnancom, ktorých mobilita je kratšia ako 31 dní
 - žiakom na skupinovej mobilite žiakov
 - ak účastník nemôže získať online jazykovú podporu (OLS) z dôvodu nedostupnosti požadovaného jazyka alebo jazykovej úrovne
- **Podporné dokumenty:**
 - Potvrdenie podpísané poskytovateľom kurzu alebo
 - Faktúra za vzdelávacie materiály alebo
 - Vyhlásenie organizácie, ktorá prípravu poskytla



Online jazyková podpora

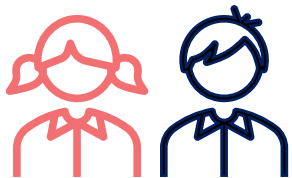
- v 24 oficiálnych jazykoch EÚ
- pre úrovne A1 - B2
- Pomôže vám naučiť sa nový jazyk alebo vylepšiť jazyk, ktorý už ovládáte
- Ponúka možnosť učiť sa cudzí jazyk vlastným tempom, kdekoľvek a kedykoľvek
- **Dostupné na vzdelávacej platforme Európskej komisie [EU Academy](#)**





Grant pre účastníka mobility – Prípravné návštevy

- Zamestnanci vysielajúcej školy/organizácie navštívia budúcu hostiteľskú organizáciu mobility za účelom prípravy mobility
- Realizovaná **pred mobilitou** schválenou v danom projekte, riadne odôvodnená
- **Maximálne jedna prípravná návšteva** v jednej prijímajúcej organizácii
- **Maximálne 3** vyslané **osoby** na jednej prípravnej návšteve
- **Výpočet grantu** = počet osôb na prípravnej návšteve **x jednotkový príspevok 575 EUR**
- **Podporné dokumenty:** potvrdenie o účasti formou programu a vyhlásenia podpísaného účastníkom a prijímajúcou organizáciou



Grant pre účastníka mobility – Podpora inklúzie pre účastníkov

- Grant je refundáciou **100 % skutočne vynaložených oprávnených nákladov** (reálny náklad)
- **Oprávnené náklady:** dodatočné náklady, ktoré priamo súvisia s účastníkmi s nedostatkom príležitostí a ich sprevádzajúcimi osobami v prípade účastníkov, ktorých sa týkajú:
 - zdravotné problémy
 - hospodárske prekážky
 - sociálne prekážky
 - iné

Viac: [Metodický prístup k osobám s nedostatkom príležitostí](#) v sektore školského vzdelávania

Presuny medzi rozpočtovými kategóriami

Článok 5.5 dohody o grante a článok 2 Prílohy 5 dohody o grante – Rozpočtová flexibilita

- Prijímateľ grantu je oprávnený **presunúť finančné prostriedky medzi rozpočtovými kategóriami**, čo vedie ku zmene odhadovaného rozpočtu a súvisiacich aktivít uvedených v prílohe 1 **bez žiadosti o dodatok k dohode o grante**
- **Dodatok k dohode o grante je potrebný** iba ak presun z rozpočtovej kategórie „**Podpora inklúzie pre účastníkov**“ presiahne **15 %** zo schválenej sumy v tejto kategórii

viac ako 15 %
podpora inklúzie pre účastníkov  iná rozpočtová kategória

Projektový cyklus

Začiatok
projektu



- Nie je povinné, ak prijímateľ nič nežiada
- Nie je to priebežná správa: žiadne otázky, žiadne hodnotenie
- Prijímateľ môže:
 - Požiadať o predĺženie projektu na 24 mesiacov
 - Požiadať o navýšenie grantu a predĺženie projektu na 24 mesiacov
 - Požiadať o ďalšie reálne náklady na inklúziu
 - Požiadať o zníženie grantu (výnimočné situácie)

Súbežnosť projektov z viacerých výziev



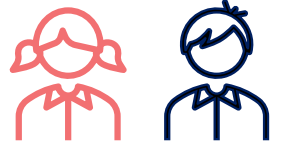


Dohody medzi prijímateľom grantu a účastníkmi mobility

Príloha 6 dohody o grante

- vzory dostupné na webovej stránke spolu s prehľadovou tabuľkou: [Zmluvná dokumentácia 2023 KA121](#)
- na 1. strane každého dokumentu je uvedené, pre aký typ aktivity je vhodný a či je povinný v predpísanej forme
 - Dohoda o poskytnutí finančnej podpory (Agreement between beneficiaries and participants)
 - Dohoda o mobilite Erasmus+ (Erasmus+ learning agreement)
 - Doplnok dohody o mobilite (Learning agreement complement)
 - Vzdelávací program pre skupinové aktivity a zoznam účastníkov (Learning programme for group activities & participants list)
 - Program mobility Erasmus+ pre prizvaných expertov (Erasmus+ learning programme provided by an invited expert)
 - Potvrdenie o účasti (Attendance certificate) – nie je predpísaný formulár, potvrdenie vytvorí organizácia
 - [Europass mobilita](#) (Europass mobility) – Národné centrum [Europass Slovensko](#) (ŠIOV)
 - Správa účastníka (Participant report) – prostredníctvom Beneficiary Module

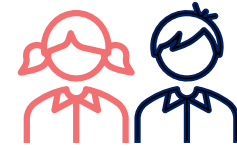
Dohody medzi prijímateľom grantu a účastníkmi mobility



- Národná agentúra pripravila **VIDEOINŠTRUKCIU** k dohodám medzi prijímateľom a účastníkmi mobility v sektore školského vzdelávania
- Videoinštrukcie vychádzajú z dokumentácie platnej pre výzvu 2022!
- Projekty z výzvy 2023 sú povinné používať dokumentáciu platnú pre výzvu 2023!

v dohľadnej dobe bude aktualizovaná inštrukcia 2023

Dohoda o poskytnutí finančnej podpory



- ide o dohodu **medzi inštitúciou**, ktorá vysiela na mobilitu účastníka **a účastníkom** samotným
- definuje podmienky, za akých daný účastník na mobilitu vycestuje
- dohodu podpisuje **štatutár vysielajúcej organizácie** a **účastník** (v prípade maloletého účastníka jeho zákonný zástupca) ideálne **pred začiatkom mobility**
- ide o **vzor**, resp. min. požiadavky – je možné a potrebné si ho upraviť
- vzor zmluvy s účastníkom je **vhodný**:
 - pre mobilitu **zamestnancov**
 - pre mobilitu **žiakov**
 - pre **prizvaných expertov**
 - pre **prípravné návštevy**

Štruktúra dohody o poskytnutí finančnej podpory



- typ aktivity – potrebné **vybrať vhodný typ aktivity** v súlade so Sprievodcom programu
- platnosť dohody a trvanie mobility – **uviesť trvanie mobility daného účastníka, nie celého projektu!**
- finančná podpora - **výška grantu účastníka**, možnosť výberu **spôsobu vyplatenia grantu** účastníkovi
- podmienky platby - **koľko %: 50 až 100 % predfinancovania** účastníkovi
- **poistenie**
- záverečná **správa účastníka** (EU Survey) – povinná pre každý typ mobility (s výnimkou expertov, SO* a prípravných návštev)
- ochrana údajov - <https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/index/privacy-statement>

*sprevádzajúce osoby

Dohoda o poskytnutí finančnej podpory a zaúčtovanie grantu



- v dohode o poskytnutí finančnej podpory sa uvádza **plný grant pre účastníka**
- dohoda je **podkladom pre zaúčtovanie grantu**
 - prijímateľ **vyplatí účastníkovi grant**, ktorý mu podľa dohody prislúcha
 - prijímateľ **zaúčtuje celú dohodu**, neúčtuje každý náklad jednotlivo
- odporúčame vytvoriť si **interný predpis o postupoch účtovania grantu tzv. internú smernicu**,
(napr. „Na základe Dohody o grante pre program Erasmus+ medzi SAAIC a Prijímateľom grantu a finančných pravidiel uvedených v dohode, náklady vzniknuté na aktivity spojené s mobilitou sa neúčtujú podľa reálnych nákladov, ale na základe Dohody o poskytnutí finančnej podpory medzi účastníkom mobility a prijímateľom grantu, ktorá je paušálnou podporou vypočítanou na základe jednotkových príspevkov.“)
- **účastník** (okrem žiakov) si vypíše **cestovný príkaz na zahraničnú pracovnú cestu** a po ukončení mobility si spraví **vyúčtovanie cesty v súlade s vytvorenou internou smernicou**

V prípade, že:

Výdavky na mobilitu sú nižšie ako grant:

- organizácia vyplatí účastníkovi príspevok na mobilitu dohodnutý v dohode
- vyúčtovanie uchováva spolu s dohodou

Výdavky na mobilitu sú vyššie ako grant:

- organizácia vyplatí účastníkovi príspevok na mobilitu dohodnutý v dohode
- podľa §10a, Zákona o cestovných náhradách, doplatí účastníkovi rozdiel medzi finančným príspevkom (= grantom účastníka) a skutočnými výdavkami na mobilite z vlastných zdrojov

Dôležité! Plánovanie čerpania grantu

- postupné **napĺňanie cieľov** plánu pre Erasmus
- dosiahnutie indikatívnych cieľov (realizácia aktivít vymedzených v Prílohe 1 v rámci rozpočtia)
- **maximálne využitie prideleného grantu** v súlade s finančnými pravidlami

Príklady práce s rozpočtom (flexibilita)

- **prispôsobenie plánovaných aktivít výške rozpočtu** (skrátene trvania, zníženie počtu osôb na prípravnej návšteve/sprevádzajúcich osôb, realizácia aktivít v inej krajine atď.)
- možnosť **navýšenia grantu po 12 mesiacoch** trvania projektu
- **dofinancovanie** mobilít z iných zdrojov
- **realizácia aktivít navyše** – pridelený grant > reálne čerpanie po dosiahnutí indikatívnych cieľov



Plánovanie čerpania grantu

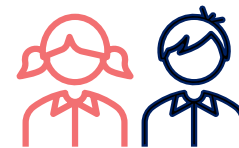
po podpise dohody s národnou agentúrou bude Váš projekt dostupný v nástroji

Beneficiary Module,

kde bude potrebné Váš projekt manažovať počas celej doby jeho trvania.

Odporúčame:

- uzatvoriť s účastníkom dohodu o poskytnutí finančnej podpory
(v súlade s platnými sadzbami uvedenými v prílohe III. k vašej dohode)
- nahráť účastníka do Beneficiary Module
- vyplatiť preddavok grantu, ktorý mu prislúcha
(dohoda + BM = dvojitá kontrola správne vypočítaného grantu pre účastníka)





Plánovanie čerpania grantu

(predtým ako budete mať projekt dostupný v Beneficiary Module)

Kalkulačka pre výpočet grantu na mobilitu - SCH



výzva 2023
KA121 + KA122

Erasmus+

Podmienky cestovného	100 - 499 km
Grant - cestovné	Štandardné cestovné 180 €
Typ mobility	Mobilita zamestnancov
Prijímajúca krajina	Česko
Grant - individuálna podpora / deň (dni 1 až 14)	140 €
Grant - individuálna podpora / deň (od 15. dňa)	nie je relevantné
Dátum začiatku programu mobility	1.9.2023
Dátum konca programu mobility	5.9.2023
Dni na cestu (0-2)	0
Celkové trvanie	5
Grant - individuálna podpora	700 €
Grant - spolu	880 €

- NA vytvorila pomocný Excel na simuláciu čerpania grantu na **cestovné a individuálnu podporu**
- **POZOR!** Pomocný Excel nepočíta grant na poplatky za kurzy, organizačnú podporu, podporu inklúzie
- www.erasmusplus.sk → Projekty → Mám projekt → Zmluvná dokumentácia 2021-2027 → Školské vzdelávanie → 2023 → Akreditované projekty (KA121)
- **Výpočet vzdialenostného pásma:**
<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/distance-calculator>



Dohoda o mobilite

povinná príloha dohody o poskytnutí finančnej podpory pri takmer všetkých aktivitách

- k dispozícii v SK, EN jazyku
- podpisuje ju:
 - **štatutár vysielajúcej** organizácie
 - **zástupca prijímajúcej** organizácie
 - **účastník** (v prípade maloletého účastníka jeho zákonný zástupca)

Kým **dohoda o poskytnutí finančnej podpory** zahŕňa **finančné podmienky mobility**,

V **dohode o mobilite** uvádzate **obsahové aspekty mobility** - napríklad jej program, vzdelávacie výstupy a pod.

Odporúčame:

Dohodu o mobilite vypracovať spolu s organizáciou, do ktorej účastník cestuje, pripraviť si ju, podpísať a vziať so sebou na mobilitu, kde ju podpíše prijímajúca organizácia.

Typ aktivity	Dohoda o mobilite	Doplnok dohody o mobilite	Vzdelávací program pre skupinové aktivity a zoznam účastníkov	Potvrdenie o účasti****	Europass-mobilita	Správa účastníka
Pozorovanie pri práci	povinné (Štandardy kvality)	podporný dokument, kým nie je vystavený Europass-mobilita	neuplatňuje sa	nepovinné	podporný dokument (Príloha 2)	vyžaduje sa
Výučbové pobyty alebo pobyty v rámci odbornej prípravy	povinné (Štandardy kvality)	podporný dokument, kým nie je vystavený Europass-mobilita	neuplatňuje sa	nepovinné	podporný dokument (Príloha 2)	vyžaduje sa
Kurzy a odborná príprava	nepovinné*	podporný dokument, kým nie je vystavený Europass-mobilita	neuplatňuje sa	nepovinné	podporný dokument (Príloha 2)	vyžaduje sa
Krátkodobá vzdelávacia mobilita žiakov	povinné (Štandardy kvality)	podporný dokument, kým nie je vystavený Europass-mobilita	neuplatňuje sa	nepovinné	podporný dokument (Príloha 2)	vyžaduje sa
Dlhodobá vzdelávacia mobilita žiakov	povinné (Štandardy kvality)	podporný dokument, kým nie je vystavený Europass-mobilita	neuplatňuje sa	nepovinné	podporný dokument (Príloha 2)	vyžaduje sa
Prijímanie učiteľov a pedagógov v profesijnom rozvoji na stáž	povinné (Štandardy kvality)**	podporný dokument, kým nie je vystavený Europass-mobilita	neuplatňuje sa	nepovinné	podporný dokument (Príloha 2)	vyžaduje sa
Prizvaní experti	neuplatňuje sa	podporný dokument (Príloha 2)***	neuplatňuje sa	nepovinné	neuplatňuje sa	neuplatňuje sa
Skupinová mobilita žiakov	neuplatňuje sa	neuplatňuje sa	podporný dokument (Príloha 2)	nepovinné	neuplatňuje sa	vyžaduje sa od vedúcej sprevádzajúcej osoby
Prípravné návštevy	neuplatňuje sa	neuplatňuje sa	neuplatňuje sa	podporný dokument (Príloha 2) spolu s programom	neuplatňuje sa	neuplatňuje sa
Sprevádzajúce osoby	neuplatňuje sa	neuplatňuje sa	neuplatňuje sa	odporúčané	neuplatňuje sa	neuplatňuje sa

Uchovávanie projektovej dokumentácie

Odporúčame uchovávať:

- záznam z výberového procesu
- dohody o grante pre program Erasmus+, e-mailová komunikácia, listy
- dať pozor na dátumy, podpisy
- minimálne požiadavky (dohody s účastníkmi)
- poistenie
- evidovanie akýchkoľvek zmien
- kontrolný zoznam – aj k ukončenému projektu, pri archivácii

- **ak niečo v projekte chýba – doložiť vysvetlenie!**
- **ak chýba doklad – čestné vyhlásenie!**

Typy mobilitných aktivít pre zamestnancov

Kurzy a školenia	Pozorovanie pri práci (job shadowing)	Výučbové pobyty
<p>Štruktúrovaný kurz alebo podobná odborná príprava v zahraničí (jazykové, metodické kurzy... konferencie, prednášky nie sú podporované)</p> <p>Poskytovateľ kurzu <u>Štandardy kvality pre kurzy EN</u></p> <p>2 až 30 dní</p>	<p>Pozorovanie zahraničných kolegov, odborníkov pri ich každodennej práci, zbieranie nových postupov a nápadov</p> <p>Partnerská škola</p> <p>2 až 60 dní</p>	<p>Umožňujú učiteľom vyskúšať si výuku na partnerskej škole v zahraničí</p> <p>Partnerská škola</p> <p>2 až 365 dní</p>

Typy mobilných aktivít pre žiakov

Skupinová mobilita žiakov	Krátkodobá vzdel. mob. žiakov	Dlhodobá vzdel. mob. žiakov
<p>Skupina žiakov z vysielajúcej školy sa učí s rovesníkmi na partnerskej škole v zahraničí</p> <p>Program mobility pripravujú školy spoločne</p> <p>Sprevádzajúce osoby žiakov</p> <p>Minimálne 2 žiaci v skupine</p> <p>Kurzy pre žiakov u poskytovateľa kurzov nie sú podporované</p> <p>Partnerská škola</p> <p>2 až 30 dní</p>	<p>Jednotlivec niekoľko dní študuje na partnerskej škole v zahraničí</p> <p>Každý účastník má vypracovaný individuálny vzdelávací program</p> <p>Kurzy pre žiakov u poskytovateľa kurzov nie sú podporované</p> <p>Partnerská škola</p> <p>10 až 29 dní</p>	<p>Jednotlivec niekoľko mesiacov študuje na partnerskej škole v zahraničí</p> <p>Každý účastník má vypracovaný individuálny vzdelávací program</p> <p>Kurzy pre žiakov u poskytovateľa kurzov nie sú podporované</p> <p>Partnerská škola</p> <p>30 až 365 dní</p>

Ďalšie podporované aktivity

Prizvaní experti	Prijímanie učiteľov a pedagógov v profesijnom rozvoji na stáž
<p>Školitelia, učitelia, odborníci na politiky alebo iní kvalifikovaní odborníci zo zahraničia, ktorí môžu zlepšiť výučbu a vzdelávanie na prijímajúcej škole (nové metódy výučby, prenos osvedčených postupov...)</p>	<p>Študenti alebo čerství absolventi vysokých škôl pedagogického zamerania zo zahraničia môžu absolvovať stáž na prijímajúcej škole</p>
2 až 60 dní	10 až 365 dní

Čo si určite preštudovať

- [Sprievodca programom Erasmus+ 2023](#), od strany 115 - 120
- [Dohoda o grante](#) pre program Erasmus+ vrátane Príloh 1 - 6
- [Štandardy kvality](#) programu Erasmus+
- [Štandardy kvality pre kurzy v rámci KA1](#)
- Príručka pre [Spoluprácu s podpornými organizáciami](#)
- [Metodický prístup k osobám s nedostatkom príležitostí](#)
- [EUROPASS](#) + link na video <https://www.youtube.com/watch?v=NbSDgvnBWSg>

Školiace a kooperačné aktivity (Training and cooperation activities → TCA)

- kontaktné/tematické semináre, študijné návštevy
- organizované národnými agentúrami
- pre nováčikov aj pre skúsených
- ideálne pre spoznanie partnerov pre projekty
- grant do výšky 95 % reálnych oprávnených nákladov

<https://www.erasmusplus.sk/tca/>

tca@saaic.sk

TCA: Group mobility of pupils for accredited schools related to participation in democratic life, common values and civic engagement

- Antverpy, Belgicko
- 25. – 27. október 2023
- pre učiteľov druhého stupňa základných škôl a učiteľov gymnázií (akreditované školy), záujemci o skupinovú mobilitu žiakov
- **prihláška do 11. júla 2023**
- **viac info:** tca@saaic.sk

Štandardy kvality programu Erasmus+

- **4 základné zásady (horizontálne priority programu Erasmus+):**
 - **Inklúzia** a rozmanitosť
 - **Environmentálna** udržateľnosť a zodpovednosť
 - **Digitálne** vzdelávanie
 - Aktívne **zapojenie do siete** organizácií programu Erasmus
- **Správne riadenie aktivít** v oblasti mobilit
- Poskytovanie **kvality** a **podpory účastníkom**
- **Zdieľanie výsledkov** a **vedomostí** o programe

Inklúzia a rozmanitosť

- Národná priorita na r. 2021-2023
- Inkluzívny prístup - organizácie by mali svoje projekty a aktivity navrhovať tak, aby boli **prístupné pre najrôznejších účastníkov**
- EK identifikovala **8 kategórií prekážok**, ktoré môžu brániť jednotlivcom v ich účasti na aktivitách programu: **zdravotné postihnutie, zdravotné problémy, prekážky súvisiace so systémami vzdelávania** a odbornej prípravy, **kultúrne rozdiely, sociálne, hospodárske, geografické prekážky, prekážky súvisiace s diskrimináciou**
- Finančná podpora pre organizáciu (100 €/účastník) a finančná podpora pre účastníka (reálne náklady)
- **Web** venovaný inklúzii <https://www.erasmusplus.sk/inkluzia/>
- **SALTO** Resource Centre pre Inklúziu a rozmanitosť <https://saltoinclusion.eu/>

Environmentálna udržateľnosť bez ohľadu na tému projektu

Cestovanie	Šetrenie zdrojov	Osveta
<ul style="list-style-type: none">• je fyzická účasť vždy nutná?• online/ hybridné stretnutia• nadväznosť stretnutí na tom istom mieste• šetrnejšie dopravné prostriedky• priame lety• miestne presuny na mobilitu• každodenné dochádzanie do práce• voda vo vlastnej fľaši• strava na cestu z domu• darčeky z ciest	<ul style="list-style-type: none">• voda z vodovodu• vegetariánske občerstvenie• lokálni dodávatelia• zníženie množstva darčiekov (perá, zápisníky atď.)• <u>využitelné</u> propagačné predmety• recyklácia a triedenie odpadu• kompostovanie• druhá šanca pri vyradovaní vecí• menej tlače (využívať elektronické dokumenty, aplikácie...)	<ul style="list-style-type: none">• diskusie so žiakmi• prednášky ekoorganizácií pre žiakov aj učiteľský zbor• exkurzie• starostlivosť o okolie• vyučovanie v prírode• burzy


Digitalizácia

- Integrácia digitálneho vzdelávania - virtuálna spolupráca, zmiešané mobility
- Využívanie digitálnych nástrojov v programe Erasmus+:
- **European School Education Platform**
 - Spojenie platforiem School Education Gateway a **eTwinning**
 - Nový priestor pre networking, profesijný rozvoj a eTwinningové projekty
 - Obsah postupne migruje
- **Platforma výsledkov projektov Erasmus+**
 - Databáza všetkých schválených a ukončených projektov a ich výstupov v programovom období 2014-2020 a 2021-2027
- **SELFIE**
 - Nástroj na zber názorov študentov, učiteľov a vedúcich pracovníkov škôl na to, ako sa používajú technológie v ich školách



Európske iniciatívy a súťaže

- **Európska značka pre jazyky (ELL)**
 - Pre projekty z programového obdobia **2014-2020**: **prihlasovanie do 26. septembra 2023** cez online formulár zverejnený na <https://www.erasmusplus.sk/iniciativy-a-sutaze/ell/>
 - Pre projekty z programového obdobia **2021-2027**: prihlasovanie prostredníctvom zodpovedania dodatočných **otázok vo formulári záverečnej správy v nástroji Beneficiary Module**
- **#ErasmusDays 9. – 14. októbra 2023**
- **Európska cena za inovatívne vzdelávanie (EITA)**




Erasmus+
Obohacujeme životy, rozširujeme obzory.

SAAIC - Národná agentúra programu Erasmus+

Civic and Social Organizations

Slovenský informačný a poradenský bod v oblasti mobilit a projektov spolupráce

[Follow](#)

 [View all 21 employees](#)

Similar pages



Czech National Agency for International Education and Research

Education Administration Programs
Praha, Czech Republic



Nadácia Pontis / Pontis Foundation
Non-profit Organizations



NIVaM - Národný inštitút vzdelávania a mládeže

Education Administration Programs
Petržalka, Bratislava



Česká centra - Czech Centres
International Affairs
Prague, Praha 1

[Show more similar pages](#) ▾



Erasmus+

Obohacujeme životy, rozširujeme obzory.

erasmusplus.sk

Follow

Message



527 posts

1,967 followers

165 following

Erasmusplus

Oficiálny instagram Národnej agentúry programu Erasmus + pre vzdelávanie a odbornú prípravu

FB: Erasmusplus SK

linktr.ee/erasmusplussk



Adventný ko...



ErasmusDays...



BB Veľtrh 35E+



VÁŠ Erasmus+



35 rokov E+



ErasmusDays21



#EUdeňJazykov

erasmusplus SAAIC

Odoberat

Erasmus+

@erasmusplussaaic3756 166 odberateľov 97 videí

Ďalšie informácie o kanáli >

DOMOV

VIDEÁ

NAŽIVO

ZOZNAMY

KOMUNITA

KANÁLY

INFORMÁCIE



Videá ▶ Prehrať všetko



Ako sa žije menšinám na Slovensku?

194 zhlíadnutí • pred 3 týždňami



Európsky rok zručností

94 zhlíadnutí • pred 1 mesiacom



Klíma ako existenčná otázka

102 zhlíadnutí • pred 2 mesiacmi



EITA 2021 - víťazi

18 zhlíadnutí • pred 3 mesiacmi



Digitalizácia – zmena hardvéru alebo myslenia?

176 zhlíadnutí • pred 3 mesiacmi

Národná agentúra
programu Erasmus+
pre vzdelávanie
a odbornú prípravu

NAe+



saaic
Slovenská akademická asociácia
pre medzinárodnú spoluprácu

Erasmus+

NAe+

Erasmus+

Obohacujeme životy, rozširujeme obzory.

SAAIC - Erasmusplus SK

4,5 tis. Páči sa mi to • sledovatelia: 4,9 tis.

Správa

Páči sa mi to

Hľadať

saaic
Slovenská akademická asociácia
pre medzinárodnú spoluprácu

Erasmus+
Obohacujeme životy, rozširujeme obzory.

EURÓPSKA ÚNIA

Erasmus+
inšpirácie

Podcast

Erasmus+ inšpirácie

Erasmus+

FOLLOW

...

All Episodes

About



Sme tu pre Vás!

Váš tím za sektor školského vzdelávania:

- erasv@saaic.sk
 - nada.cisarova@saaic.sk
 - jana.magalova@saaic.sk
 - jana.hanulova@saaic.sk
 - denisa.stanikova@saaic.sk

Technické problémy:

- helpdesk@saaic.sk

Národná agentúra
programu Erasmus+
pre vzdelávanie
a odbornú prípravu

NAe+

Ďakujeme za pozornosť.

saqic
Slovenská akademická asociácia
pre medzinárodnú spoluprácu

Erasmus+
Obohacujeme životy, rozširujeme obzory.



EURÓPSKA ÚNIA