



Národná agentúra
programu Erasmus+
pre vzdelávanie
a odbornú prípravu

NAe+

Školské vzdelávanie
Krátkodobé projekty mobility
žiakov a zamestnancov KA122
webinár 22. jún 2023

snaic
Slovenská akademická asociácia
pre medzinárodnú spoluprácu

Erasmus+
Obohacujeme životy, rozširujeme obzory.

 **EURÓPSKA ÚNIA**

Štatistika KA122 pre výzvu 2023

- **118 podaných žiadostí → 94 schválených projektov** (úspešnosť 80 %)
- Žiadosti podané **zo všetkých krajov Slovenska**
- **Najčastejšie typy aktivít** v žiadostiach:
 - Skupinová mobilita žiakov
 - Kurzy a odborná príprava
 - Krátkodobé vzdelávacie mobility žiakov
- **Najobľúbenejšie krajiny:** Taliansko, Španielsko, Česká republika

Pozor na oprávnenosť mobilít žiakov



NIE KURZY PRE
ŽIAKOV

Podmienky oprávnenosti skupinovej mobility žiakov:

- ✓ prijímajúcou organizáciou musí byť partnerská **škola** v zahraničí
- ✓ predmetom vzdelávacej aktivity je **učenie sa s rovesníkmi** z inej krajiny
- ✓ **príprava a realizácia tohto učenia musí byť výsledkom spolupráce** vysielajúcej a hostiteľskej školy

Mobilita žiakov:

- **Skupinová mobilita žiakov: 2 - 30 dní**
- Krátkodobá vzdelávacia mobilita žiakov: 10 - 29 dní
- Dlhodobá vzdelávacia mobilita žiakov: 30 - 365 dní

Individuálny vzdelávací
program pre (KAŽDÉHO)
žiaka – **ide o štúdium**

Pozor na oprávnenosť mobilit zamestnancov a ďalších podporovaných aktivít

Mobilita zamestnancov:

- Pozorovanie pri práci (job shadowing)
- Výučbové pobyty
 - rozdiel: účastník vyučuje
- Kurzy a školenia

Ďalšie podporované aktivity:

- Prípravné návštevy (nie pred kurzom)
 - **musí nasledovať mobilita**
- Prizvaní experti
- Stáž budúceho pedagóga



Štruktúra dohody o grante pre program Erasmus+

Dokumenty podpisované elektronicky

- **Preambula**
- **Podmienky (vrátane Karty údajov)**
- **Príloha 5 - Osobitné pravidlá**
- **Príloha 1 - Opis akcie a odhadovaný rozpočet na akciu**

→ zviazané spolu v jednom dokumente na podpis

Dokumenty zverejnené na www.erasmusplus.sk*

- **Príloha 2 - Pravidlá uplatňované na oprávnené náklady**
- **Príloha 3 - Uplatňované sadzby**
- **Príloha 6 - Vzory dohôd medzi prijímateľmi a účastníkmi**

* www.erasmusplus.sk → Projekty → Mám projekt

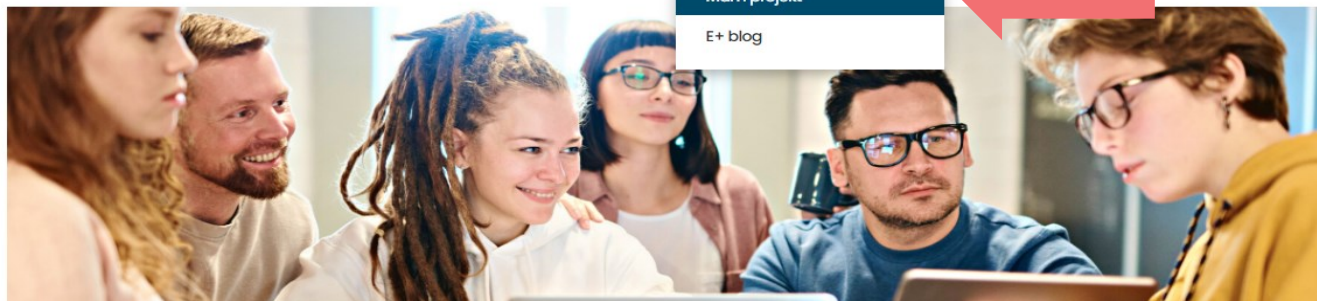
→ Zmluvná dokumentácia 2021 - 2027

Príloha 4 –
neuplatňuje
sa



Úvod > erasmusplus > Mám projekt

Infopoint Ukrajina
Chcem podať projekt
Mám projekt
E+ blog



ZMLUVNÁ DOKUMENTÁCIA 2021 – 2027

ZMLUVNÁ DOKUMENTÁCIA 2014 – 2020

Po schválení žiadosti

Po schválení žiadosti a podpísaní zmluvy o grante oboma stranami sa žiadajúca inštitúcia stane prijímateľ grantu EÚ. Prijímateľ je zodpovedný za vývoj a dobré riadenie príslušného projektu a za podávanie správ.



FAQ



Podpora pri realizácii projektov

Preambula dohody o grante pre program Erasmus+

- Obsahuje údaje o zmluvných stranách
- V prípade zmeny v údajoch (napr. zmena štatutára) čo najskôr kontaktovať Vášho projektového manažéra v NA s informáciou o zmene a potvrdením zmeny (napr. sken menovacieho dekrétu)
- Pri každej komunikácii s NA používať číslo projektu, nie názov projektu

Karta údajov z časti Podmienky dohody o grante

- Obsahuje údaje o projekte
- Trvanie projektu: **6 - 18 mesiacov**
- **Dátum začatia a skončenia projektu** - vymedzuje kontraktačné obdobie projektu
- Aktivita/mobility projektu musia byť realizované v rámci tohto časového rozsahu
- **Náklad projektu je oprávnený iba vtedy, ak vznikol v danom kontraktačnom období***
- Začiatok projektu najskôr 1. 6. 2023 a najneskôr 31. 12. 2023

*úhrada za služby môže byť aj skôr, dôležité je, aby sa aktivita zrealizovala v kontraktačnom období

Karta údajov z časti Podmienky dohody o grante

Maximálne udelené grantové prostriedky - pridelený grant na celý projekt (podrobne v Prílohe 1)

Prvá splátka grantu

- Vo výške **80 % z grantu**
- Vyplatí NA prijímateľovi **do 30 kalendárnych dní** odo dňa nadobudnutia platnosti a účinnosti dohody o grante
- **Dohoda o grante** nadobúda **platnosť**: jej podpisom oboma zmluvnými stranami
- **Dohoda o grante** nadobúda **účinnosť**: dňom nasledujúcim po dni jej **zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv** (zabezpečuje SK NA) a po **nahratí skenu zmluvy o bankovom účte prijímateľa** (alebo skenu potvrdenia o vedení účtu v banke alebo skenu aktuálneho výpisu z bankového účtu) **na úložisko** v súlade s e-mailom zaslaným z NA

Karta údajov z časti Podmienky dohody o grante

Záverečná správa projektu

- Predkladajú **všetky projekty**
- Prostredníctvom nástroja **Beneficiary Module**
- **V slovenskom jazyku**
- Najneskôr **do 60 kalendárnych dní po dátume skončenia projektu**
- **Možnosť podať záverečnú správu po dokončení plánovaných aktivít/mobilít** po uplynutí aspoň **6 mesiacov** realizácie projektu (článok 9.4 Prílohy 5 Dohody o grante)
- Záverečná správa je považovaná za žiadosť prijímateľa o **vyplatenie zostatku grantu**

Záverečná splátka grantu

- Do doby vyúčtovania projektu sú finančné prostriedky z grantu majetkom Európskej únie
- Vyplatí NA **do 60 kalendárnych dní** po prijatí a schválení záverečnej správy
- Doplatok grantu **do výšky 20 %**

Podmienky dohody o grante a Príloha 5 dohody o grante

Článok 9.1 Prílohy 5 – Nástroj programu Erasmus+ na podávanie správ a riadenie

- Nástroj **Beneficiary Module** (BM) – prihlásenie cez EU login
- **Prístup** do nástroja: štatutárny zástupca, kontaktné osoby uvedené v žiadosti
- Prijímateľ **nahráva do BM všetkých účastníkov**, ktorí sa zúčastňujú mobilit (ideálne ešte pred ich odchodom)
- Povinnosť aktualizovať údaje o mobilitách najmenej raz mesačne
- Prijímateľ cez BM **podáva záverečnú správu** projektu
- **Príručka k nástroju:** [PRÍRUČKA - BENEFICIARY MODULE](#)
- Ako pomôcka pre výpočet grantu slúži tiež **pomocný Excel, ktorý pripravila NA**

Podmienky dohody o grante

Článok 17 - Komunikácia, šírenie a zviditeľnenie

- Na všetkých komunikačných, propagačných materiáloch, webových stránkach, sociálnych médiách je povinnosť prijímateľa grantu uviesť **vlajku EÚ** a **vyhlásenia o financovaní**



Funded by the
European Union



Funded by the
European Union

- Na textových výstupoch projektu uvádzať aj **vyhlásenie o odmietnutí zodpovednosti**:

„Financované Európskou úniou. Vyjadrené názory a postoje sú len názormi a vyhláseniami autora (-ov) a nemusia nevyhnutne odrážať názory a stanoviská Európskej únie alebo SAAIC. Európska únia ani SAAIC za ne nenesú zodpovednosť.“

Podmienky dohody o grante

Článok 36 - Komunikácia medzi zmluvnými stranami

- **Digitálna podoba dohody o grante a jej dodatkov** vo formáte PDF
 - Digitálne podpisy zmluvných strán
- **Žiadosti o zmenu** v zmluvných údajoch zasielané naskenované **elektronickou poštou**
 - Sken vlastnoručného podpisu štatutárneho zástupcu prijímateľa grantu
- S NA komunikujú **kontaktné osoby** uvedené v **žiadosti o grant** alebo kontaktné osoby, ktoré dodatočne e-mailom **nahlási štatutárny zástupca** prijímateľa grantu

Finančné pravidlá

Všeobecné finančné podmienky

- Každému **projektu** môže byť udelený len **jeden grant** z rozpočtu EÚ
- Grant **nesmie** pre prijímateľa **vytvárať zisk**
- Grant **nesmie** byť udelený **na ukončené akcie**
- Granty sú založené na princípe **spolufinancovania** (treba počítať s predfinancovaním)
- Žiadateľ o grant má mať **zabezpečené materiálne a personálne vybavenie** pre realizáciu projektu pred podaním žiadosti o grant

Legislatíva potrebná k účtovaniu projektu

Legislatíva EÚ má prednosť pred slovenskou legislatívou (zakotvené aj v ústave SR)

- **Zákon 595/2003 Z. z. o dani z príjmov** (§9, odsek 2, písm. s)
- finančné prostriedky z grantov sú od dane oslobodené
- **Zákon 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách**
- **Zákon 431/2002 Z. z. o účtovníctve**
- **Finančný kód** uvedený v [Príručke na zostavenie návrhu rozpočtu verejnej správy na roky 2023 až 2025](#)

Národná agentúra neposkytuje metodické usmernenia ohľadne účtovania mimorozpočtových verejných prostriedkov

Oznamovacia povinnosť voči Ministerstvu financií SR

Zákon 523/ 2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy

- §20, odsek 8 – Oznamovacia povinnosť pre PO a FO voči Ministerstvu financií
- **Po prijatí prvej a ďalších splátok grantu – do 30 dní od pripísania prostriedkov na účet**
- **Elektronický formulár** zverejnený na web stránke MF SR www.mfsr.sk →

Menu „Finančné vzťahy s EÚ“ →

Záložka „Oznámenie o prijatí finančnej pomoci z EÚ“ →

Časť „[Elektronické podávanie oznámení o prijatí finančnej pomoci priamo z EÚ](#)“

Formulár Elektronické oznámenie



Grant (finančný príspevok) je tvorený

Jednotkové príspevky

- Uznanie na základe **realizácie**
a jej **potvrdenia**
podpornými dokumentmi
(napr. dokument Europass mobilita)

Reálne náklady

- Uznanie na základe **realizácie**,
oprávnenosti predmetného reálneho nákladu a
potvrdenia účtovnými dokladmi
(napr. faktúra)

Príloha 2 - Pravidlá uplatňované na **oprávnené náklady**



Grant (finančný príspevok) sa ďalej skladá



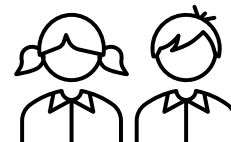
Grant pre organizáciu

Jednotkové príspevky

- Organizačná podpora
- Podpora inklúzie pre organizáciu

→ príspevky určené **pre organizáciu** na zrealizovanie kvalitného projektu, **zabezpečenie mobilit**

→ nevyplácajú sa účastníkom mobilit



Grant pre účastníka mobility

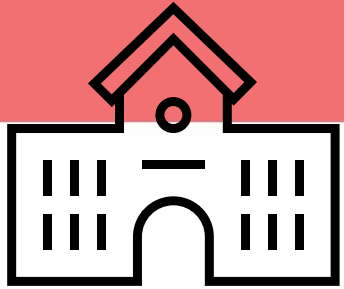
Jednotkové príspevky

- Cestovné náklady
- Individuálna podpora
- Poplatky za kurzy
- Prípravné návštevy

Reálne náklady

- Podpora inklúzie pre účastníkov

Príloha 2 - Pravidlá uplatňované na **oprávnené náklady**

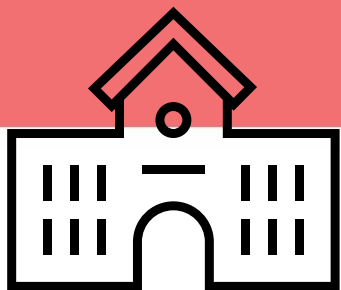


Grant pre organizáciu – **Organizačná podpora**

Oprávneným je akýkoľvek náklad, ktorý má priamy súvis s projektom a jeho aktivitami

Príklady oprávnených nákladov:

- **Výber účastníkov mobilit**, ak nebol realizovaný pred podaním žiadosti
- **Príprava** (akákoľvek) **pre účastníkov**
- Zabezpečenie efektívneho **vedenia a dohľad nad mobilitou účastníkov** – napríklad monitorovacia návšteva v priebehu mobility
- **Propagačné a diseminačné aktivity** projektu
- Zaplatenie **práce na projekte** - pre koordinátora projektu/ ekonóma, zodpovedného za účtovanie projektu...

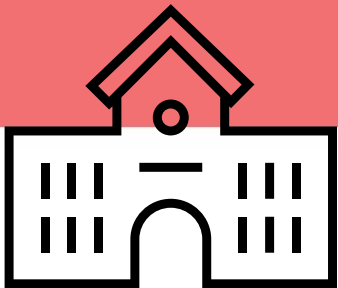


Grant pre organizáciu – Organizačná podpora

Organizačná podpora	Suma na účastníka
- Žiak v skupinovej mobilitě, maximálne 1 000 EUR na skupinu - Účastník mobility zamestnancov na účely absolvovania kurzov a odbornej prípravy - Hostovanie prizvaného experta - Hostovanie učiteľa alebo pedagóga v profesijnom rozvoji absolvujúceho stáž	100 EUR
- Účastník krátkodobej vzdelávacej mobility žiakov - Účastník mobility zamestnancov na účely pozorovania pri práci a výučbových pobytov alebo pobytov v rámci odbornej prípravy	do 100 účastníkov: 350 EUR od 101. účastníka: 200 EUR
Účastník dlhodobej vzdelávacej mobility žiakov	500 EUR

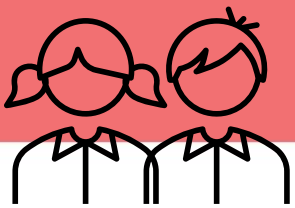
Výpočet grantu = počet účastníkov x jednotkový príspevok podľa tabuľky vyššie

Sprevádzajúce osoby a zamestnanci na prípravnej návšteve sa nezohľadňujú pri výpočte organizačnej podpory



Grant pre organizáciu – Podpora inklúzie pre organizáciu

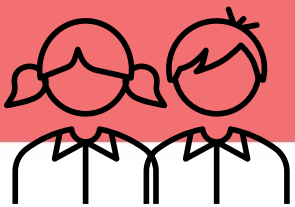
- Náklady, ktoré súvisia s prípravou mobility účastníka s nedostatkom príležitostí
 - **Jednotkový príspevok 100 EUR na 1 účastníka (ale určený pre organizáciu)**
 - **Výpočet grantu** = počet účastníkov na mobilitách s nedostatkom príležitostí x 100 EUR
 - **Podmienka udelenia grantu:**
 - Skutočné **absolvovanie mobility** takéhoto účastníka
 - **Podporné dokumenty:** potvrdenie o účasti na aktivite/mobilite
 - Relevantný **dôkaz** o tom, že **účastník** patrí do jednej z kategórií účastníkov s **nedostatkom príležitostí**
- Metodický prístup k osobám s nedostatkom príležitostí** v sektore školského vzdelávania



Grant pre účastníka mobility – Cestovné náklady

Vzdialenostné pásma	Štandardné cestovné - sadzba	Zelené cestovné - sadzba
10 až 99 km	23 EUR / účastník	
100 až 499 km	180 EUR / účastník	210 EUR / účastník
500 až 1999 km	275 EUR / účastník	320 EUR / účastník
2000 až 2999 km	360 EUR / účastník	410 EUR / účastník
3000 až 3999 km	530 EUR / účastník	610 EUR / účastník
4000 až 7999 km	820 EUR / účastník	
8000 a viac km	1500 EUR / účastník	

- **Oprávnené náklady:** cesta účastníka z miesta pôvodu do miesta konania aktivity/mobility a späť
- **Vzdialenostné pásmo** je potrebné prepočítať podľa **vzdialenostnej kalkulačky pre program Erasmus+** <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/distance-calculator>
- **Podporné dokumenty:** potvrdenie o účasti na aktivite/mobilite

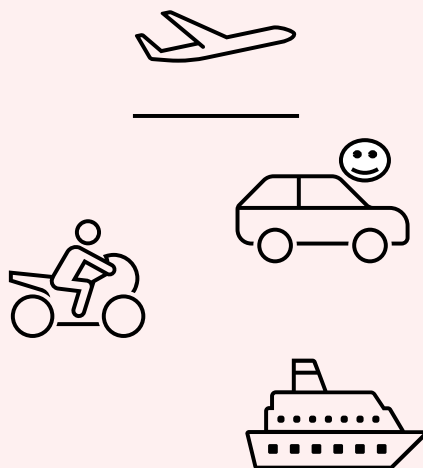


Grant pre účastníka mobility – Cestovné náklady

Podľa typu hlavného dopravného prostriedku (viac ako polovica cesty) rozoznávame

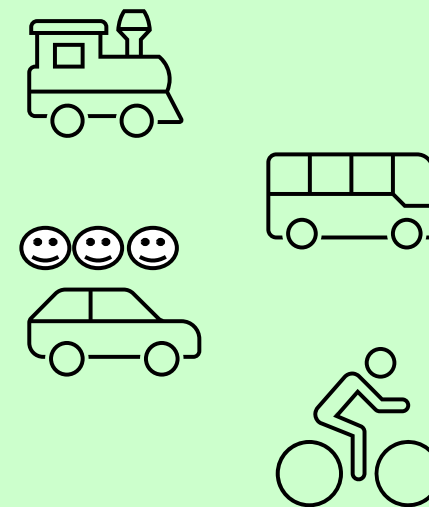
Štandardné cestovné

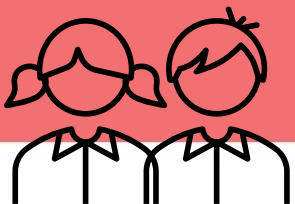
- Lietadlo
- Jedna osoba v aute
- Motorka
- Lod'



Zelené cestovné

- Vlák
- Autobus
- Zdieľané vozidlo
- Bicykel



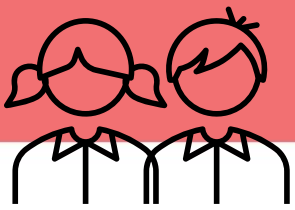


Grant pre účastníka mobility – Individuálna podpora

Prijímajúca krajina	Mobilita zamestnancov	Mobilita žiakov
	Sadzba na deň v EUR	Sadzba na deň v EUR
Nórsko, Dánsko, Luxembursko, Island, Švédsko, Írsko, Fínsko, Lichtenštajnsko	180*	80
Holandsko, Rakúsko, Belgicko, Francúzsko, Nemecko, Taliansko, Španielsko, Cyprus, Grécko, Malta, Portugalsko	160*	70
Slovinsko, Estónsko, Litva, Chorvátsko, Slovensko, Česká republika, Lotyšsko, Turecko, Maďarsko, Poľsko, Rumunsko, Bulharsko, Severné Macedónsko, Srbsko	140*	60

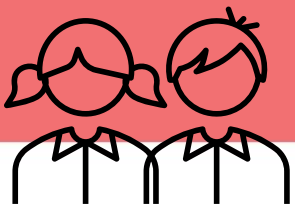
- **Oprávnené náklady:** ubytovanie, strava, cestovné poistenie, MHD, ďalšie náklady spojené s pobytom v zahraničí
- **Výpočet:** do 14. dňa vrátane: plná sadzba na deň na účastníka, od 15. dňa aktivity: 70 % zo sadzby na deň na účastníka
- Sadzby pre sprevádzajúce osoby = Sadzby pre zamestnancov
- **Počet dní** = počet dní trvania aktivity + dni na cestu (max. 2 dni štandardné cestovanie, max. 6 dní zelené cestovanie)
- **Podporné dokumenty:** potvrdenie o účasti na aktivite/mobilita

*POZOR! Zmena sadzieb pre mobility zamestnancov od výzvy 2023 (pre výzvu 2022 platia nižšie sadzby)



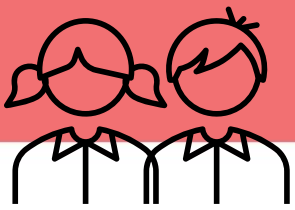
Grant pre účastníka mobility – Poplatky za kurzy

- **Jednotkový príspevok 80 EUR** na účastníka na deň
- **Výpočet grantu** = počet dní kurzu x 80 EUR
- Do úvahy sa berú **iba dni, počas ktorých kurz skutočne prebiehal** (program kurzu)
- **1 zamestnanec** môže v rámci 1 dohody o grante získať **maximálne 800 EUR**
- **Podmienka udelenia grantu:** účasť na štruktúrovanom kurze, za ktorý sa požaduje poplatok
- **Podporné dokumenty:** dôkaz o registrácii na kurz a platby poplatku formou:
 - Faktúry vydané poskytovateľom kurzu
 - Iného potvrdenia vydaného poskytovateľom kurzu



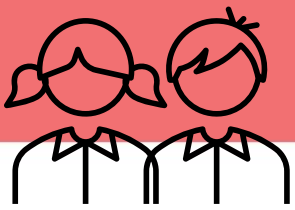
Grant pre účastníka mobility – Jazyková podpora

- **Jednotkový príspevok 150 EUR** na účastníka
- Plus ďalších **150 EUR** na účastníka **dlhodobej vzdelávacej mobility žiakov**
- **Výpočet grantu** = počet účastníkov, ktorým bola pridelená x jednotkový príspevok
- **Podmienka udelenia grantu:** absolvovaná príprava vo vyučovacom/ pracovnom jazyku mobility
- **Jazyková podpora sa neposkytuje**
 - Zamestnancom, ktorých mobilita je kratšia ako 31 dní
 - Žiakom na skupinovej mobilite žiakov
 - Ak účastník môže získať online jazykovú podporu (OLS) v požadovanom jazyku alebo úrovni
- **Podporné dokumenty:**
 - Potvrdenie podpísané poskytovateľom kurzu alebo
 - Faktúra za vzdelávacie materiály alebo
 - Vyhlásenie organizácie, ktorá prípravu poskytuje



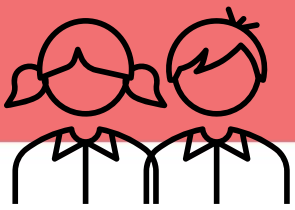
Online jazyková podpora

- **Dostupná na vzdelávacej platforme** Európskej komisie [EU Academy](#)
 - V 24 oficiálnych jazykoch EÚ
 - Pre úrovne A1-B2
- **Prihlasovanie účastníka mobility** do OLS cez [EU Login](#), ktorý si účastník vytvorí
- **Povinnosti prijímateľa grantu:**
 - Optimálne využívať OLS na poskytovanie jazykovej podpory,
 - Monitorovať a aktívne podporovať používanie OLS účastníkmi mobilit
 - Podať správu o poskytovaní jazykovej podpory v rámci projektu (súčasť záverečnej správy)
- V prípade **zmien v podmienkach poskytovania OLS** bude **NA kontaktovať prijímateľov e-mailom**



Grant pre účastníka mobility – **Prípravné návštevy**

- **Podporné opatrenie** pre mobility žiakov alebo zamestnancov, nie je samostatnou aktivitou
- **Zamestnanci vysielajúcej školy/organizácie navštívia budúcu hostiteľskú organizáciu mobility**
- Realizovaná **pred mobilitou** schválenou v danom projekte, riadne odôvodnená
- **Maximálne jedna prípravná návšteva** v jednej prijímajúcej organizácii
- **Maximálne 3** vyslané **osoby** na jednej prípravnej návšteve
- **Výpočet grantu** = počet osôb na prípravnej návšteve **x jednotkový príspevok 575 EUR**
- **Podmienka udelenia grantu:** účasť na prípravnej návšteve a následná realizácia mobility
- **Podporné dokumenty:** potvrdenie o účasti formou programu a vyhlásenia podpísaného účastníkom a prijímajúcou organizáciou



Grant pre účastníka mobility – Podpora inklúzie pre účastníkov

- Grant je refundáciou **100 % skutočne vynaložených oprávnených nákladov** (reálny náklad)
- **Oprávnené náklady:** dodatočné náklady, ktoré priamo súvisia s účastníkmi s nedostatkom príležitostí a ich sprevádzajúcimi osobami (vrátane nákladov spojených s cestou a pobytom, ak sú odôvodnené, pokiaľ grant pre týchto účastníkov nebol žiadaný v rozpočtových kategóriách „cestovné náklady“ a „individuálna podpora“) a ktoré sú dodatočné k nákladom podporeným jednotkovým príspevkom
- **Podporné dokumenty:** doklad o úhrade na základe faktúr
- **Metodický prístup k osobám s nedostatkom príležitostí** v sektore školského vzdelávania

Presuny medzi rozpočtovými kategóriami

Článok 5.5 dohody o grante a článok 2 Prílohy 5 dohody o grante – Rozpočtová flexibilita

- Prijímateľ grantu je oprávnený **presunúť finančné prostriedky medzi rozpočtovými kategóriami**, čo vedie ku zmene odhadovaného rozpočtu a súvisiacich aktivít uvedených v prílohe 1 **bez žiadosti o dodatok k dohode o grante**
- **Dodatok k dohode o grante je potrebný** iba ak presun z rozpočtovej kategórie „**Podpora inklúzie pre účastníkov**“ presiahne **15 %** zo schválenej sumy v tejto kategórii

viac ako 15 %
podpora inklúzie pre účastníkov  iná rozpočtová kategória

Príloha 1 dohody o grante pre program Erasmus+

Príloha 1 - KA1 - Číslo zmluvy: 2023-1-SK01-KA122-SCH-0001 2 3 4 5 6

Dátum 2023-06-07

Číslo verzie rozpočtu: 0003

Projekt: 2023-1-SK01-KA122-SCH-000123456

Informácie o projekte

Číslo projektu	2023-1-SK01-KA122-SCH-000123456
ID formuláru žiadosti	KA122-SCH-3F8763ED
ID číslo podania žiadosti	1406576
Názov projektu	Podíme do sveta
Názov projektu v anglickom jazyku	Let's explore the world

Prijímateľ grantu bude realizovať projekt v súlade s cieľmi definovanými v žiadosti o grant s uvedeným ID číslom podania.

Príloha 1 dohody o grante pre program Erasmus+

Príloha 1 - KA1 - Číslo zmluvy: 2023-1-SK01-KA122-SCH-00012 3456

Dátum 2023-06-07

Číslo verzie rozpočtu: 0003

Aktivity

Typ aktivity	Počet účastníkov	Priemerné trvanie (v dňoch)	Počet sprevádzajúcich osôb	Priemerné trvanie (v dňoch) pre sprevádzajúce osoby	Počet účastníkov s nedostatkom príležitosti	Celkový grant
Kurzy a odborná príprava	6	6,33	0	0,00	0	13 310,00
Pozorovanie pri práci	2	7,00	0	0,00	0	4 300,00
Skupinová mobilita žiakov	8	5,00	2	5,00	0	8 795,00
Celkom	16	18,33	2	5,00	0	26 405,00

Príloha 1 dohody o grante pre program Erasmus+

Príloha 1 - KA1 - Číslo zmluvy:2023-1-SK01-KA122-SCH-00012 3456
Dátum 2023-06-07
Číslo verzie rozpočtu: 0003

Rozpočet

Typ aktivity	Organizačná podpora	Cestovné náklady	Individuálna podpora	Jazyková podpora	Poplatky za kurzy	Prípravné návštevy	Podpora inklúzie	Mimoriadne náklady	Celkový grant
Kurzy a odborná príprava	600,00	2 030,00	7 640,00	0,00	3 040,00	0,00	0,00	0,00	13 310,00
Pozorovanie pri práci	700,00	720,00	2 880,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 300,00
Skupinová mobilita žiakov	800,00	2 100,00	5 320,00	0,00	0,00	575,00	0,00	0,00	8 795,00
Celkom	2 100,00	4 850,00	15 840,00	0,00	3 040,00	575,00	0,00	0,00	26 405,00

Grant na individuálnu podporu zahŕňa aj grant na dni cesty. V rámci limitov definovaných v Sprievodcovi programom môže prijímateľ využiť menej alebo viac dní na cestu, ako plánoval vo formulári žiadosti, a to bez potreby dodatku k dohode o grante.

Typ aktivity	Individuálna podpora pre účastníkov	Individuálna podpora pre sprevádzajúce osoby	Štandardné cestovné	Udržateľné spôsoby prepravy (zelené cestovné)	Mimoriadne náklady na cestu	Podpora inklúzie pre účastníkov	Podpora inklúzie pre organizácie
Kurzy a odborná príprava	7 640,00	0,00	1 610,00	420,00	0,00	0,00	0,00
Pozorovanie pri práci	2 880,00	0,00	720,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Skupinová mobilita žiakov	3 360,00	1 960,00	0,00	2 100,00	0,00	0,00	0,00
Celkom	13 880,00	1 960,00	2 330,00	2 520,00	0,00	0,00	0,00

Príloha 1 dohody o grante pre program Erasmus+

Príloha 1 - KA1 - Číslo zmluvy: 2023-1-SK01-KA122-SCH-00012 3456

Dátum 2023-06-07

Číslo verzie rozpočtu: 0003

Zapojené organizácie

1

Zakladna skola

Registračné ID organizácie (OID)

E1 23456

Oficiálny názov v latinke

Zakladna skola

Úloha organizácie

Organizácia žiadateľa

IČO

12345678

Právna forma

neznáma

Adresa

Ul. Erasma Rotterdamského 9, 811 04 Bratislava

Krajina

Slovenská republika

Dohody medzi prijímateľom grantu a účastníkmi mobility



Príloha 6 dohody o grante

- vzory dostupné na webovej stránke spolu s prehľadovou tabuľkou: [Zmluvná dokumentácia 2023 KA122](#)
- na 1. strane každého dokumentu je uvedené, pre aký typ aktivity je vhodný a či je povinný v predpísanej forme
 - Dohoda o poskytnutí finančnej podpory (Agreement between beneficiaries and participants)
 - Dohoda o mobilite Erasmus+ (Erasmus+ learning agreement)
 - Doplnok dohody o mobilite (Learning agreement complement)
 - Vzdelávací program pre skupinové aktivity a zoznam účastníkov (Learning programme for group activities & participants list)
 - Program mobility Erasmus+ pre prizvaných expertov (Erasmus+ learning programme provided by an invited expert)
 - Potvrdenie o účasti (Attendance certificate) – nie je predpísaný formulár, potvrdenie vytvorí organizácia
 - [Europass mobilita](#) (Europass mobility) – Národné centrum [Europass Slovensko](#) (ŠIOV)
 - Správa účastníka (Participant report) – prostredníctvom Beneficiary Module

Dohody medzi prijímateľom grantu a účastníkmi mobility



- Národná agentúra pripravila **VIDEOINŠTRUKCIU** k dohodám medzi prijímateľom a účastníkmi mobility v sektore školského vzdelávania
- Videoinštrukcie vychádzajú z dokumentácie platnej pre výzvu 2022!
- Projekty z výzvy 2023 sú povinné používať dokumentáciu platnú pre výzvu 2023!

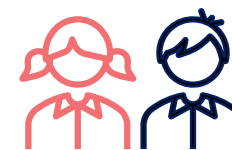
v dohľadnej dobe bude aktualizovaná inštrukcia 2023

Dohoda o poskytnutí finančnej podpory



- ➡ ide o dohodu **medzi inštitúciou**, ktorá vysiela na mobilitu účastníka **a účastníkom** samotným
- ➡ definuje podmienky, za akých daný účastník na mobilitu vycestuje
- dohodu podpisuje **štatutár vysielajúcej organizácie** a **účastník** (v prípade maloletého účastníka jeho zákonný zástupca) ideálne **pred začiatkom mobility**
- ide o **vzor**, resp. min. požiadavky – je možné a potrebné si ho upraviť
- vzor zmluvy s účastníkom je **vhodný**:
 - pre mobilitu **zamestnancov**
 - pre mobilitu **žiakov**
 - pre **prizvaných expertov**
 - pre **prípravné návštevy**

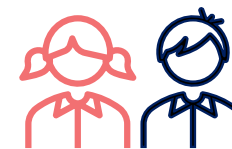
Štruktúra dohody o poskytnutí finančnej podpory



- typ aktivity – potrebné **vybrať vhodný typ aktivity** v súlade so Sprievodcom programu
- platnosť dohody a trvanie mobility – **uviesť trvanie mobility daného účastníka, nie celého projektu!**
- finančná podpora - **výška grantu účastníka**, možnosť výberu **spôsobu vyplatenia grantu** účastníkovi
- podmienky platby - **koľko %: 50 až 100 % predfinancovania** účastníkovi
- **poistenie**
- záverečná **správa účastníka** (EU Survey) – povinná pre každý typ mobility (s výnimkou expertov, SO* a prípravných návštev)
- ochrana údajov - <https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/index/privacy-statement>

*sprevádzajúce osoby

Dohoda o poskytnutí finančnej podpory a zaúčtovanie grantu



- v dohode o poskytnutí finančnej podpory sa uvádza **plný grant pre účastníka**
- dohoda je **podkladom pre zaúčtovanie grantu**
 - prijímateľ **vyplatí účastníkovi grant**, ktorý mu podľa dohody prislúcha
 - prijímateľ **zaúčtuje celú dohodu**, neúčtuje každý náklad jednotlivo
- odporúčame vytvoriť si **interný predpis o postupoch účtovania grantu tzv. internú smernicu**,
(napr. „Na základe Dohody o grante pre program Erasmus+ medzi SAAIC a Prijímateľom grantu a finančných pravidiel uvedených v dohode, náklady vzniknuté na aktivity spojené s mobilitou sa neúčtujú podľa reálnych nákladov, ale na základe Dohody o poskytnutí finančnej podpory medzi účastníkom mobility a prijímateľom grantu, ktorá je paušálnou podporou vypočítanou na základe jednotkových príspevkov.“)
- **účastník** (okrem žiakov) si vypíše **cestovný príkaz na zahraničnú pracovnú cestu** a po ukončení mobility si spraví **vyúčtovanie cesty v súlade s vytvorenou internou smernicou**

V prípade, že:

Výdavky na mobilitu sú nižšie ako grant:

- organizácia vyplatí účastníkovi príspevok na mobilitu dohodnutý v dohode
- vyúčtovanie uchováva spolu s dohodou

Výdavky na mobilitu sú vyššie ako grant:

- organizácia vyplatí účastníkovi príspevok na mobilitu dohodnutý v dohode
- podľa §10a, Zákona o cestovných náhradách, doplatí účastníkovi rozdiel medzi finančným príspevkom (= grantom účastníka) a skutočnými výdavkami na mobilite z vlastných zdrojov



Plánovanie čerpania grantu

po podpise dohody s národnou agentúrou bude Váš projekt dostupný v nástroji

Beneficiary Module,

kde bude potrebné Váš projekt manažovať počas celej doby jeho trvania.

Odporúčame:

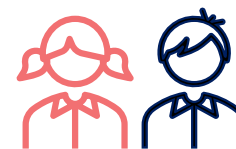
- uzatvoriť s účastníkom dohodu o poskytnutí finančnej podpory

(v súlade s platnými sadzbami uvedenými v prílohe III. k vašej dohode)

- nahrať účastníka do Beneficiary Module

- vyplatiť preddavok grantu, ktorý mu prislúcha

(dohoda + BM = dvojité kontrola správne vypočítaného grantu pre účastníka)





Plánovanie čerpania grantu

(predtým ako budete mať projekt dostupný v Beneficiary Module)

Kalkulačka pre výpočet grantu na mobilitu - SCH

Erasmus+

výzva 2023
KA121 + KA122

Vzdialenostné pásmo	100 - 499 km
Typ cestovného	Štandardné cestovné
Grant - cestovné	180 €
Typ mobility	Mobilita zamestnancov
Prijímajúca krajina	Česko
Grant - individuálna podpora / deň (dni 1 až 14)	140 €
Grant - individuálna podpora / deň (od 15. dňa)	nie je relevantné
Dátum začiatku programu mobility	1.9.2023
Dátum konca programu mobility	5.9.2023
Dni na cestu (0-2)	0
Celkové trvanie	5
Grant - individuálna podpora	700 €
Grant - spolu	880 €

- NA vytvorila pomocný Excel na **simuláciu čerpania grantu na cestovné a individuálnu podporu**
- **POZOR!** Pomocný Excel nepočíta grant na poplatky za kurzy, organizačnú podporu, podporu inklúzie
- www.erasmusplus.sk → Projekty → Mám projekt → Zmluvná dokumentácia 2021-2027 → Školské vzdelávanie → 2023 → Krátkodobé projekty (KA122)
- **Výpočet vzdialenostného pásma:**
<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/distance-calculator>

Dohoda o mobilite

povinná príloha dohody o poskytnutí finančnej podpory pri takmer všetkých aktivitách



- k dispozícii v SK, EN jazyku
- podpisuje ju:
 - **štatutár vysielajúcej** organizácie
 - **zástupca prijímajúcej** organizácie
 - **účastník** (v prípade maloletého účastníka jeho zákonný zástupca)

Kým **dohoda o poskytnutí finančnej podpory** zahŕňa **finančné podmienky mobility**,

V **dohode o mobilite** uvádzate **obsahové aspekty mobility** - napríklad jej program, vzdelávacie výstupy a pod.

Odporúčame:

Dohodu o mobilite vypracovať spolu s organizáciou, do ktorej účastník cestuje, pripraviť si ju, podpísať a vziať so sebou na mobilitu, kde ju podpíše prijímajúca organizácia

Typ aktivity	Dohoda o mobilite	Doplnok dohody o mobilite	Vzdelávací program pre skupinové aktivity a zoznam účastníkov	Potvrdenie o účasti****	Europass-mobilita	Správa účastníka
Pozorovanie pri práci	povinné (Štandardy kvality)	podporný dokument, kým nie je vystavený Europass-mobilita	neuplatňuje sa	nepovinné	podporný dokument (Príloha 2)	vyžaduje sa
Výučbové pobyty alebo pobyty v rámci odbornej prípravy	povinné (Štandardy kvality)	podporný dokument, kým nie je vystavený Europass-mobilita	neuplatňuje sa	nepovinné	podporný dokument (Príloha 2)	vyžaduje sa
Kurzy a odborná príprava	nepovinné*	podporný dokument, kým nie je vystavený Europass-mobilita	neuplatňuje sa	nepovinné	podporný dokument (Príloha 2)	vyžaduje sa
Krátkodobá vzdelávacia mobilita žiakov	povinné (Štandardy kvality)	podporný dokument, kým nie je vystavený Europass-mobilita	neuplatňuje sa	nepovinné	podporný dokument (Príloha 2)	vyžaduje sa
Dlhodobá vzdelávacia mobilita žiakov	povinné (Štandardy kvality)	podporný dokument, kým nie je vystavený Europass-mobilita	neuplatňuje sa	nepovinné	podporný dokument (Príloha 2)	vyžaduje sa
Prijímanie učiteľov a pedagógov v profesijnom rozvoji na stáž	povinné (Štandardy kvality)**	podporný dokument, kým nie je vystavený Europass-mobilita	neuplatňuje sa	nepovinné	podporný dokument (Príloha 2)	vyžaduje sa
Prizvaní experti	neuplatňuje sa	podporný dokument (Príloha 2)***	neuplatňuje sa	nepovinné	neuplatňuje sa	neuplatňuje sa
Skupinová mobilita žiakov	neuplatňuje sa	neuplatňuje sa	podporný dokument (Príloha 2)	nepovinné	neuplatňuje sa	vyžaduje sa od vedúcej sprevádzajúcej osoby
Prípravné návštevy	neuplatňuje sa	neuplatňuje sa	neuplatňuje sa	podporný dokument (Príloha 2) spolu s programom	neuplatňuje sa	neuplatňuje sa
Sprevádzajúce osoby	neuplatňuje sa	neuplatňuje sa	neuplatňuje sa	odporúčané	neuplatňuje sa	neuplatňuje sa

Uchovávanie projektovej dokumentácie

Odporúčame uchovávať:

- záznam z výberového procesu
- dohody o grante pre program Erasmus+, e-mailová komunikácia, listy
- dať pozor na dátumy, podpisy
- minimálne požiadavky (dohody s účastníkmi)
- poistenie
- evidovanie akýchkoľvek zmien
- kontrolný zoznam – aj k ukončenému projektu, pri archivácii

- **ak niečo v projekte chýba – doložiť vysvetlenie!**
- **ak chýba doklad – čestné vyhlásenie!**

Čo si určite preštudovať

- **Sprievodca programom Erasmus+ 2023**
- **Dohoda o grante** pre program Erasmus+ (NA programu E+ a prijímateľ grantu)
- **Príloha 1** - Opis akcie a odhadovaný rozpočet na akciu
- **Príloha 2** - Pravidlá uplatňované na oprávnené náklady
- **Príloha 3** - Uplatňované sadzby
- **Príloha 5** - Osobitné pravidlá
- **Príloha 6** - Vzory dohody (dohôd) medzi prijímateľmi a účastníkmi
- **Štandardy kvality** programu Erasmus+

Štandardy kvality programu Erasmus+

- 4 základné zásady (horizontálne priority programu Erasmus+):
 - **Inklúzia** a rozmanitosť
 - **Environmentálna** udržateľnosť a zodpovednosť
 - **Digitálne** vzdelávanie
 - Aktívne **zapojenie do siete** organizácií programu Erasmus
- **Správne riadenie aktivít** v oblasti mobilit
- Poskytovanie **kvality** a **podpory účastníkom**
- **Zdieľanie výsledkov a vedomostí** o programe

Inklúzia a rozmanitosť

- Národná priorita na r. 2021-2023
- Inkluzívny prístup - organizácie by mali svoje projekty a aktivity navrhovať tak, aby boli **prístupné pre najrôznejších účastníkov**
- EK identifikovala **8 kategórií prekážok**, ktoré môžu brániť jednotlivcom v ich účasti na aktivitách programu: **zdravotné postihnutie, zdravotné problémy, prekážky súvisiace so systémami vzdelávania a odbornej prípravy, kultúrne rozdiely, sociálne, hospodárske, geografické prekážky, prekážky súvisiace s diskrimináciou**
- Finančná podpora pre organizáciu (100 €/účastník) a finančná podpora pre účastníka (reálne náklady)
- **Web** venovaný inklúzii <https://www.erasmusplus.sk/inkluzia/>
- **SALTO** Resource Centre pre Inklúziu a rozmanitosť <https://saltoinclusion.eu/>

Environmentálna udržateľnosť bez ohľadu na tému projektu

Cestovanie	Šetrenie zdrojov	Osveta
• je fyzická účasť vždy nutná? • online/ hybridné stretnutia • nadväznosť stretnutí na tom istom mieste • šetrnejšie dopravné prostriedky • priame lety • miestne presuny na mobilite • každodenné dochádzanie do práce • voda vo vlastnej fľaši • strava na cestu z domu • darčeky z ciest	• voda z vodovodu • vegetariánske občerstvenie • lokálni dodávatelia • zníženie množstva darčiekov (perá, zápisníky atď.) • <u>využiteľné</u> propagačné predmety • recyklácia a triedenie odpadu • kompostovanie • druhá šanca pri vyradovaní vecí • menej tlače (využívať elektronické dokumenty, aplikácie...)	• diskusie so žiakmi • prednášky ekoorganizácií pre žiakov aj učiteľský zbor • exkurzie • starostlivosť o okolie • vyučovanie v prírode • burzy, swapy

Digitalizácia

- Integrácia digitálneho vzdelávania - virtuálna spolupráca, zmiešané mobility
- Využívanie digitálnych nástrojov v programe Erasmus+:
- [European School Education Platform](#)
 - Spojenie platforiem School Education Gateway a eTwinning
 - Nový priestor pre networking, profesijný rozvoj a eTwinningové projekty
 - Obsah postupne migruje
- [Platforma výsledkov projektov Erasmus+](#)
 - Databáza všetkých schválených a ukončených projektov a ich výstupov v programovom období 2014-2020 a 2021-2027
- [SELFIE](#)
 - Nástroj na zber názorov študentov, učiteľov a vedúcich pracovníkov škôl na to, ako sa používajú technológie v ich školách



Typy mobilitných aktivít pre zamestnancov

Kurzy a školenia	Pozorovanie pri práci (job shadowing)	Výučbové pobyty
Štruktúrovaný kurz alebo podobná odborná príprava v zahraničí (jazykové, metodické kurzy... konferencie, prednášky nie sú podporované) Poskytovateľ kurzu <u>Štandardy kvality pre kurzy EN</u> 2 až 30 dní	Pozorovanie zahraničných kolegov, odborníkov pri ich každodennej práci, zbieranie nových postupov a nápadov Partnerská škola 2 až 60 dní	Umožňujú učiteľom vyskúšať si výuku na partnerskej škole v zahraničí Partnerská škola 2 až 365 dní

Typy mobilitných aktivít pre žiakov

Skupinová mobilita žiakov	Krátkodobá vzdel. mob. žiakov	Dlhodobá vzdel. mob. žiakov
Skupina žiakov z vysielajúcej školy sa učí s rovesníkmi na partnerskej škole v zahraničí Program mobility pripravujú školy spoločne Sprevádzajúce osoby žiakov Minimálne 2 žiaci v skupine Kurzy pre žiakov u poskytovateľa kurzov nie sú podporované Partnerská škola 2 až 30 dní	Jednotlivec niekoľko dní študuje na partnerskej škole v zahraničí Každý účastník má vypracovaný individuálny vzdelávací program Kurzy pre žiakov u poskytovateľa kurzov nie sú podporované Partnerská škola 10 až 29 dní	Jednotlivec niekoľko mesiacov študuje na partnerskej škole v zahraničí Každý účastník má vypracovaný individuálny vzdelávací program Kurzy pre žiakov u poskytovateľa kurzov nie sú podporované Partnerská škola 30 až 365 dní

Ďalšie podporované aktivity

Prizvaní experti	Prijímanie učiteľov a pedagógov v profesijnom rozvoji na stáž
Školitelia, učitelia, odborníci na politiky alebo iní kvalifikovaní odborníci zo zahraničia, ktorí môžu zlepšiť výučbu a vzdelávanie na prijímajúcej škole (nové metódy výučby, prenos osvedčených postupov...) 2 až 60 dní	Študenti alebo čerství absolventi vysokých škôl pedagogického zamerania zo zahraničia môžu absolvovať stáž na prijímajúcej škole 10 až 365 dní

Európske iniciatívy a súťaže

- **Európska značka pre jazyky (ELL)** - zviditeľniť inovatívne projekty, ktoré kreatívnym spôsobom prispievajú k zvyšovaniu kvality jazykového vzdelávania na Slovensku
 - Pre projekty z programového obdobia **2014-2020**: prihlasovanie **do 26. septembra 2023** cez online formulár zverejnený na <https://www.erasmusplus.sk/iniciativy-a-sutaze/ell/>
 - Pre projekty z programového obdobia **2021-2027**: prihlasovanie prostredníctvom zodpovedania dodatočných **otázok vo formulári záverečnej správy v nástroji Beneficiary Module**
- **#ErasmusDays 9. – 14. októbra 2023**
- [Európska cena za inovatívne vzdelávanie \(EITA\)](#)

Sme tu pre Vás!

- Váš tím za sektor školského vzdelávania:
 - erasv@saaic.sk
 - nada.cisarova@saaic.sk
 - jana.magalova@saaic.sk
 - jana.hanulova@saaic.sk
 - denisa.stanikova@saaic.sk
 - roman.stanik@saaic.sk
 - michaela.sidova@saaic.sk
- Technické problémy s nástrojom Beneficiary Module:
 - helpdesk@saaic.sk

Národná agentúra
programu Erasmus+
pre vzdelávanie
a odbornú prípravu



Ďakujeme za pozornosť.