



VÝZVA 2023

semináre pre žiadateľov



Pre tých z vás, ktorí nás nepoznajú...



Slovenská akademická asociácia
pre medzinárodnú spoluprácu



Národná agentúra programu Erasmus+



Euroguidance



Eurydice

30 rokov
podporujeme
a koordinujeme
programy
medzinárodnej
spolupráce



ERASMUS+ 2021-2027

**Inklúzia a
rozmanitosť**



Kľúčová akcia 1

**Environmentálna
udržateľnosť**



- **Krátkodobé projekty mobilít žiakov a zamestnancov KA122**
- Akreditované projekty mobilít žiakov a zamestnancov KA121

Digitalizácia



Kľúčová akcia 2

**Účasť na
demokratickom
živote**



- Kooperačné partnerstvá KA220
- Malé partnerstvá KA210



Kľúčová akcia 1



**Krátkodobé projekty mobilít
žiakov a zamestnancov**

KA122-SCH

sektor školského vzdelávania (ŠV/SCH)



Krátkodobý projekt mobility žiakov a zamestnancov

Čo je to?

- jednorazový mobilitný projekt organizácie **aktívnej v ŠV**

Pre koho je určený?

- **školy a ďalšie organizácie aktívne pôsobiace v ŠV:**
 - školy, ktoré poskytujú **všeobecné** predškolské, základné alebo stredoškolské vzdelávanie
 - **miestne a regionálne subjekty** verejného sektora, koordinačné orgány a ostatné organizácie, ktoré sa podieľajú na ŠV

Prečo je pre nás vhodný?

- príležitosť pre **organizácie** využiť vzdelávacie možnosti pre jednotlivcov v inej krajine
- internacionalizácia a inštitucionálny **rozvoj škôl a ďalších organizácií v ŠV**

Ako a kam môžeme vycestovať?

- prostredníctvom nadnárodných mobilit v členských štátoch EÚ alebo v tretích krajinách pridružených k programu

Kam je možné vycestovať?

- ✓ Členské štáty EÚ
- ✓ Tretie krajiny pridružené k programu:
 - Nórsko
 - Island
 - Lichtenštajnsko
 - Severomacedónska republika
 - Srbská republika
 - Turecká republika

NIE Veľká
Británia

Oprávnené krajiny



Aké sú výhody a limity krátkodobého mobilného projektu?

jednoduchý projekt vhodný pre neskúsené - menej skúsené organizácie

↳ najvhodnejší typ projektu ako prvá skúsenosť s programom Erasmus+

✗ **NIE pre držiteľov Akreditácie na Erasmus - pre nich je určená žiadosť o grant KA121** ✗

Trvanie: **6 – 18 mesiacov**, max. pre **30 účastníkov**

Max. **3 granty počas 5 po sebe idúcich rokov**

Spolupráca: min. **2 organizácie** z 2 rôznych krajín (z toho 1 je SK žiadateľ = vaša organizácia)

Oprávnené **rôznorodé typy aktivít** – pre zamestnancov, aj žiakov

VŠETKY AKTIVITY SA PLÁNUJÚ V RÁMCI 1 FORMULÁRU ŽIADOSTI O GRANT

1 organizácia - max. 2 granty v 1 Výzve v 1 sektore: 1x na krátkodobý projekt KA122 + 1x ako člen akreditovaného národného konzorcia



Spolupráca v krátkodobom projekte

Minimálne 2 organizácie z 2 krajín:

1. Žiadajúca organizácia = VY = hlavný aktér projektu

- oprávnený žiadateľ v sektore ŠV*
- podáva žiadosť o grant
- v prípade schválenia podpisuje zmluvu s NA a prijíma grant
- realizuje a manažuje projekt, zabezpečuje výber, prípravu a vyslanie účastníkov na mobility
- predkladá správu a vyúčtuje grant

v štádiu podávania žiadosti nie je nutné špecifikovať hostujúcu organizáciu v zahraničí, je to však možné a vítané.

2. Prijímajúca organizácia = hostiteľ v zahraničí

- prijíma účastníkov na mobility a zabezpečuje pre nich vzdelávací program, ktorý vyhovuje potrebám a cieľom žiadateľa
 - len ako hostiteľská organizácia
 - recipročná výmena žiakov/zamestnancov – vlastný grant KA1 (akreditovaný projekt KA121 alebo krátkodobý KA122) alebo iné zdroje
- **môže, ale nemusí mať OID**
- v prípade záujmu hostiteľskej organizácie o **recipročnú výmenu**, musí požiadať o grant pre svojich žiakov/zamestnancov **u svojej NA**

* Typy oprávnených inštitúcií



Kto sa môže na mobilitu zúčastniť?

Mobilita zamestnancov:

- pedagogickí, riadiaci, odborní a ďalší zamestnanci, ako napr. asistenti učiteľov, pedagogickí poradcovia, psychológovia atď.
- pracovníci pravidelne spolupracujúci s vysielajúcou organizáciou (externí lektori, odborníci, dobrovoľníci atď.)

Mobilita žiakov:

- **žiaci** zapísaní do vzdelávacieho programu vo vysielajúcej škole

Ďalšie podporované aktivity:

- akékoľvek osoby z iného členského štátu EÚ alebo tretích krajín pridružených k programu s relevantnými odbornými znalosťami (prizvaní experti)
- učitelia a pedagógovia v profesijnom rozvoji vrátane čerstvých absolventov (do 12 mesiacov)
- zamestnanci vysielajúcej organizácie cestujúci na prípravnú návštevu

**Medzi účastníkom a vysielajúcou organizáciou
= formalizovaný vzťah**



Aké sú typy mobilitných aktivít?

Mobilita zamestnancov:

- Pozorovanie pri práci (job shadowing): 2 - 60 dní
- Výučbové pobyty: 2 - 365 dní
- Kurzy a školenia: 2 - 30 dní

Štandardy kvality pre kurzy EN



NIE KURZY
PRE ŽIAKOV

Mobilita žiakov:

- Skupinová mobilita žiakov - min. 2 žiaci v skupine: 2 - 30 dní
- Krátkodobá vzdelávacia mobilita žiakov: 10 - 29 dní
- Dlhodobá vzdelávacia mobilita žiakov: 30 - 365 dní



Individuálny vzdelávací
program pre (každého)
žiaka – ide o štúdium

Ďalšie podporované aktivity:

- Prizvaní experti: 2 - 60 dní
- Prijímanie učiteľov a pedagógov v profesijnom rozvoji na stáž: 10 - 365 dní
- Prípravné návštevy (nie pri mobilite zamestnancov - kurz/školenie)



Formáty mobilit: fyzické, virtuálne, zmiešané

Príručka pre individuálne mobility žiakov v školskom vzdelávaní

- pomôcka pri organizovaní a realizácii mobilit žiakov

Príručka v EN



Čo sa dá z grantu financovať

✓ Grant = finančný príspevok

2 typy spôsobov vo formulári žiadosti o grant:

1. príspevky na jednotkové náklady

priradí formulár žiadosti o grant zadáním počtu jednotiek (dní, osôb, kilometrov...)

2. príspevky na reálne náklady

Pravidlo pridelenia: žiadosť musí žiadateľ odôvodniť a národná agentúra ju musí schváliť

Preddavok 80 % po podpise zmluvy - doplatok po vyúčtovaní



1. Príspevky na jednotkové náklady

- **Organizačná podpora:** 100€ / 350€ / 500€
 - nie na sprevádzajúce osoby a prípravné návštevy
- **Cestovné náklady:** kalkulačka na výpočet vzdialeností – „štandardné“ alebo „zelené“ cestovanie
Kalkulačka
- **Individuálna podpora:** 2 kategórie – 3 skupiny krajín – vrátane dní na cestu (1+1 deň/3+3 dni) **Sadzby grantov**
- **Podpora inklúzie pre organizáciu:** odôvodnené náklady súvisiace s organizáciou mobility pre účastníkov s nedostatkom príležitostí (Definícia pojmu v [Sprievodcovi programom](#), str. 436) +100€
- **Prípravné návštevy:** 575€ / na účastníka na cestovné aj pobytové náklady - max. 3 účastníci
- **Poplatky za kurzy:** zápisné do kurzov – max. 80€/deň, max. 800€ účastník/projekt
- **Jazyková podpora:**
 - ✓ OLS (150€ na účastníka - len ak nie je k dispozícii daný jazyk či úroveň)
 - ✓ nie na mobility zamestnancov kratšie ako 30 dní a skupinové mobility žiakov

Zelené cestovanie: bus,
vlak, zdieľané auto
(aspoň polovica cesty
- v km)



2. Príspevky na reálne náklady

Reálne – skutočné náklady (na základe účtovných dokladov):

- **Podpora inklúzie pre účastníka:** dodatočné náklady na účastníkov s nedostatkom príležitostí a ich sprevádzajúce osoby: (100 % oprávnených nákladov)
 - aj na cestovné + náklady na pobyt, ak o ne nežiadate cez príslušné rozpočtové kategórie
 - musia byť odôvodnené = schvaľuje národná agentúra

- **Mimoriadne náklady** - vysoké cestovné náklady na účastníkov a ich sprevádzajúce osoby:
 - ✓ z dôvodu cestovania do geograficky odľahlých destinácií
 - vyhotoviť kalkuláciu
 - porovnať reálne náklady so štandardným príspevkom
 - ✓ ak štandardný príspevok pokrýva menej ako 70 % reálnych nákladov
 - ➔ požiadať o mimoriadne náklady - max. do výšky 80% oprávnených nákladov



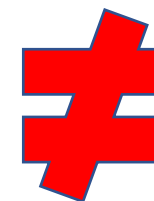
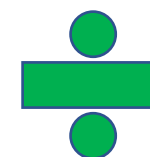


Výpočty formuláru žiadosti nie sú neomylné



NA odporúča:

- ✓ skontrolovať uvedené sumy:
 - vpísané do žiadosti vami
 - automaticky vyplnené v žiadosti
- ✓ skontrolovať súčty súm a výsledný žiadaný grant



Výsledky výzvy 2022

	Krátkodobé projekty KA122 podané	Krátkodobé projekty KA122 schválené	Neschválené/ neoprávnené žiadosti
1. kolo	50	45	5
2. kolo	31	28	3

Celkový pridelený grant: 1 860 000 €

Najčastejšie sa vyskytujúci žiadatelia: ZŠ s MŠ (51 %) / Gymnáziá (29 %)

Počet účastníkov: 1200 účastníkov

Najviac navštevované krajiny: ČR, DE, ES, IE, IT

90 % úspešnosť



Ako postupovať pred podaním žiadosti?

1. Overte, či ste oprávnený žiadateľ v sektore ŠV
2. Preštudujte si príslušné časti Sprievodca programom Erasmus+ 2023 (od str. 105)
3. Nová osoba: vytvorte si EU Login, ktorý zabezpečuje prístup do všetkých online nástrojov EK
4. Nová organizácia (neregistrovaná): vytvorte si Registráciu – číslo OID
5. Vyplňte formulár žiadosti KA122-SCH a nezabudnite na povinnú prílohu - Čestné vyhlásenie podpísané štatutárnym zástupcom organizácie
6. V prípade akýchkoľvek nejasností kontaktujte pracovníka NA – za informácie poskytnuté tretími stranami neručíme

Videoinštrukcie k príprave žiadostí 2023 (www.erasmusplus.sk, Videoinštrukcie)



**Ako pripraviť
mobilitný projekt
a napísať dobrú
žiadosť
o grant?**



Majte predstavu,
spravte si základnú
konštrukciu projektu,
zloženú z:

Organizácia,
žiaci, učitelia,
komunita

1. Premyslite si aké sú **POTREBY** Vašej organizácie – čo potrebuje vylepšiť, v čom sa inšpirovať, čo zlepšiť

Čo je dobré si premyslieť predtým ako sa pustím do písania žiadosti?

2. Stanovte si vhodné **CIELE**

SMART

3. Následne vyberte **AKTIVITY**, ktoré Vám pomôžu uvedené ciele naplniť

Ako to chceme
dosiahnuť?

Dôležité:

dôkladne si naštudujte **ŠTANDARDY KVALITY** – v žiadosti štatutár organizácie podpisuje, že ako organizácia, realizujúca mobilitný projekt, s nimi súhlasíte + veľa otázok v samotnej žiadosti sa na tieto štandardy odvoláva (predovšetkým posledná časť žiadosti s názvom **Nadväzujúce aktivity**)

Prejdime si samotnú žiadosť



- Kontext
- Zapojené organizácie: žiadateľ + hostujúce organizácie
- Zázemie
- Analýza potrieb + Ciele projektu
- Aktivity a výsledky vzdelávania
- Rozpočet
- Štandardy kvality – integrálna súčasť žiadosti
- Dopad a nadväzujúce aktivity
- Zhrnutie / Prílohy / Kontrolný zoznam

Ponuka obsahu

Všetky

Červené označenia

✖ Kontext

✖ Zapojené organizácie

0 ▾

✖ Zázemie

✖ Ciele projektu

1

✖ Aktivity

1 ▾

✖ Rozpočet

6 ▾

✖ Štandardy kvality

✖ Nadväzujúce aktivity

✖ Zhrnutie projektu

✖ Prílohy

0

✖ Kontrolný zoznam

Zdieľanie

0

História

0

Program : Erasmus+ - Výzva : 2023 - Kolo : 1 kolo - Typ akcie : Krátkodobé projekty mobility žiakov a zamestnancov v sektore školského vzdelávania(KA122-SCH)

40 zostávajúcich dní

PRACOVNÁ VERZIA

Pracovná verzia

✖ Kontext

Červené označenia

0 ✓

1

①

6

0

0

①

Overte, prosím, že Vaša organizácia je oprávnená pre sektor, ktorý ste si vybrali. Ak si nie ste istý, v rámci ktorého sektora môžete žiadať o grant, poraďte sa s Vašou národnou agentúrou.

Školské vzdelávanie

Názov projektu *

Vyplňte, prosím...

Zvolíte si vlastný názov projektu

Názov projektu v anglickom jazyku *

Vyplňte prosím...

Dátum začiatku projektu (dd/mm/rrrr) *

01/06/2023

Trvanie projektu *

Prosím, vyberte...

6 -18 mesiacov

Dátum ukončenia projektu (dd/mm/rrrr) *

Jazyk použitý na vyplnenie formulára *

Prosím, vyberte...

i

Ďalšie informácie o dostupných národných agentúrach Erasmus+ nájdete na nasledujúcej stránke [Zoznam národných agentúr](#). 

Program : Erasmus+ - Výzva : 2023 - Kolo : Round 1 - Typ akcie : Short-term projects for mobility of learners and staff in school education (KA122-SCH)

40 zostávajúcich dní! **PRACOVNÁ VERZIA**
Pracovná verzia

✖ Zapojené organizácie (0) ⓘ

Červené označenia

- | ID organizácie * | Oficiálny názov | Krajina | Akcie |
|---|-----------------|---------|-------|
| Vložte, prosím, ID organizácie (OID)... | | | x |

Opište, prosím, Vaše plány z hľadiska potenciálnych cieľových krajín a prijímajúcich organizácií.
S akými host'ujúcimi organizáciami plánujete spolupracovať? *

Ak už hosťujúce organizácie máte, výborne. No nie je to v tejto fáze podmienka. Na ich nájdenie môžete využiť aj naše platformy, prípadne aktivity TCA – info na konci tejto prezentácie

Vyplňte, prosím...

Vyplňte, prosím...

Application Forms | verzia 2.12.1-1 - 2023-01-06T13:58:05Z | [Oznámenie o ochrane osobných údajov](#)

Európska komisia

Erasmus+ a Európsky zbor solidarity

Jana MAGALOVA

SK

Informácie o žiadosti ?

Id formuláru: KA122-SCH-03A838B8

Program : Erasmus+ - Výzva : 2023 - Kolo : Round 1 - Typ akcie : Short-term projects for mobility of learners and staff in school education (KA122-SCH)

40 zostávajúcich dní!

PRACOVNÁ VERZIA

Pracovná verzia

Ponuka obsahu

VšetkyČervené označenia

Kontext

Zapojené organizácie0

Zázemie

Ciele projektu1

Aktivity1

Rozpočet7

Štandardy kvality

Nadväzujúce aktivity

Zhrnutie projektu

Prílohy0

Kontrolný zoznam

Zdieľanie0

História0

x Zázemie i

V tejto časti by ste mali odpovedať na otázku: "Kto ste ako organizácia?"

Ak podávate Žiadosť v mene väčšej organizácie s viacerými oddeleniami alebo sekciami, je dôležité, aby ste jasne opísali štruktúru celej Vašej organizácie a vysvetlili, ktoré časti Vašej organizácie pracujú v sektore, na ktorý sa vzťahuje táto Žiadosť. Sektor Žiadosti je uvedený v časti „Kontext“. Môže to byť vzdelávanie dospelých, odborné vzdelávanie a príprava alebo školské vzdelávanie.

Nasledujúce informácie sa doplnia na základe informácií prepojených s identifikačným číslom Vašej organizácie (OID):

Typ organizácie *

Prosím, vyberte... Uvediete, či ste škola, vzdelávacie stredisko alebo iný typ inštitúcie – rolovacie menu

Poskytuje Vaša organizácia nejaké formálne alebo informálne programy vzdelávania, relevantné pre túto žiadosť? *

Prosím, vyberte...

Stručne predstavte Vašu organizáciu.

i. Aké sú hlavné aktivity Vašej organizácie? *

Vyplňte, prosím... Predstavíte vašu organizáciu – odprezentujete sa, kto ste, čo robíte, aká je vaša úloha, aké sú vaše aktivity

ii. Aké sú aktivity Vašej organizácie v sektore, ktorého sa týka táto žiadosť? *

Vyplňte, prosím... Uvediete, čo z toho, čomu sa ako organizácia venujete, súvisí so sektorom školského vzdelávania. Aké vzdelávacie programy, relevantné pre tento sektor, ponúkate?

iii. Na aké profily a aký vek žiakov sa zameriava Vaša práca? *

Vyplňte, prosím...

4. Analýza potrieb



Ciele projektu



Skôr ako si zdefinujete CIELE PROJEKTU, žiadosť sa vás opýta:

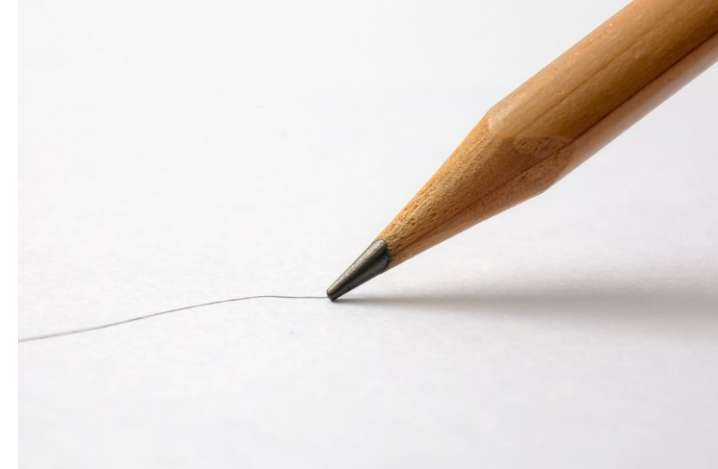
Aké sú najdôležitejšie **POTREBY A VÝZVY**, ktorým dnes čelí Vaša organizácia?



4. Analýza potrieb – ako to vyzerá v žiadosti

Na začiatku všetkého je **analýza potrieb**

- uvádzate dôvody, prečo vlastne podávate tento projekt
- čo vaša organizácia potrebuje
- čo chcete vylepšiť, čo potrebujete zmeniť



Dôležitá je tímová spolupráca – podnet môže prísť od vedenia, samotných zamestnancov/ žiakov alebo zriaďovateľa,...

Erasmus+ a Európsky zbor solidarity

Jana MAGALOVA SK

Informácie o žiadosti ?

Podat' PDF Stiahnuť preklady formulárov

Id formuláru: KA122-SCH-03A838B8

Program : Erasmus+ - Výzva : 2023 - Kolo : Round 1 - Typ akcie : Short-term projects for mobility of learners and staff in school education (KA122-SCH)

40 zostávajúcich dní! PRACOVNÁ VERZIA Pracovná verzia

Ponuka obsahu

Všetky Červené označenia

Kontext

Zapojené organizácie 0

Zázemie

Ciele projektu 1

Ciele projektu 1

Aké sú najdôležitejšie potreby a výzvy, ktorým čelí Vaša organizácia v súčasnosti? Čo je možné vo Vašej organizácii vylepšiť v prospech Vašich žiakov? Vaše odpovede doplňte konkrétnymi príkladmi. *

Vyplňte, prosím...

Zamerajte sa na to, akým výzvam v súčasnosti čelíte?
Na potreby organizácie ako celku, jej zamestnancov, žiakov, širšej komunity.
Ako a v čom by sa mohla vaša organizácia zlepšiť, aby to malo prínos pre vašich žiakov?

Definujte ciele, ktoré chce Vaša organizácia dosiahnuť prostredníctvom realizácie tohto mobilného projektu v rámci Kľúčovej akcie 1. Vaše ciele by mali byť konkrétne, realistické a mali by predstavovať skutočný prínos pre Vašu organizáciu a jej žiakov.

Cieľ 1

4. Ciele projektu

Dôležité!

mobility ≠ ciele projektu

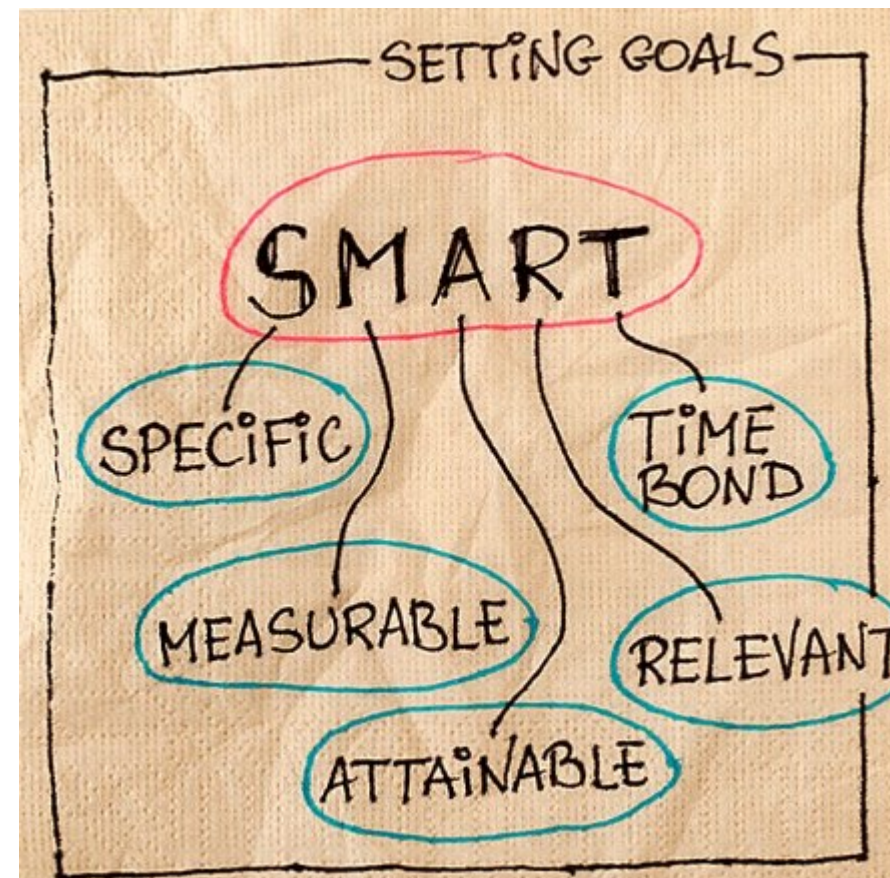
Vychádzajte z vašich identifikovaných **potrieb** – „zrkadlite ich“

Ciele by mali byť **realistické** – „menej je niekedy viac“ –
zvážte, aký počet cieľov zvládnete naplniť (aj vzhľadom na
veľkosť vašej organizácie, personálne možnosti, iné
povinnosti,...)

Ciele by mali byť **konkrétne, jasné a zrozumiteľné** – také, aby
hodnotiteľ vašej žiadosti vedel, čo chcete dosiahnuť, aby si
nemusel domýšľať „**Čo chcete dosiahnuť a pre koho?**“

Ciele by mali pre vás **prinášať zmenu**

Mali by byť **kvantifikovateľné a merateľné v čase**



4. Ciele projektu – ako to vyzerá v žiadosti

 Európska komisia

Erasmus+ a Európsky zbor solidarity

Jana MAGALOVA  SK

Informácie o žiadosti 

[Podat'](#) [PDF](#) [Stiahnuť preklady formulárov](#)

Id formuláru: KA122-SCH-818CE41A

Program : Erasmus+ - Výzva : 2023 - Kolo : 1 kolo - Typ akcie : Krátkodobé projekty mobility žiakov a zamestnancov v sektore školského vzdelávania(KA122-SCH)

39 zostávajúcich dní! **PRACOVNÁ VERZIA**
Pracovná verzia

Ponuka obsahu

Všetky

Červené označenia

✖ Kontext

✖ Zapojené organizácie 0

✖ Zázemie

✖ Ciele projektu 2

✖ Aktivity 1

✖ Rozpočet 7

✖ Standardy kvality

✖ Nadväzujúce aktivity

✖ Zhrnutie projektu

✖ Prílohy 0

✖ Kontrolný zoznam

Zdieľanie 0

História 0

✖ Ciele projektu 2



Definujte ciele, ktoré chce Vaša organizácia dosiahnuť prostredníctvom realizácie tohto mobilného projektu v rámci Kľúčovej akcie 1. Vaše ciele by mali byť konkrétne, realistické a mali by predstavovať skutočný prínos pre Vašu organizáciu a jej žiakov.

Cieľ 1



Názov

Čo chcete dosiahnuť? *

Vyplňte, prosím...

200

Vysvetlenie

Ako je tento cieľ prepojený s potrebami a výzvami, ktoré ste opísali v predchádzajúcej otázke? *

Vyplňte, prosím...

1000

Meranie úspechu

Ako zhodnotíte, či bol daný cieľ dosiahnutý? *

Vyplňte, prosím...

1000

Cieľ 2



Názov

Čo chcete dosiahnuť? *

Vyplňte, prosím...

200

Vysvetlenie

Ako je tento cieľ prepojený s potrebami a výzvami, ktoré ste opísali v predchádzajúcej otázke? *

Vyplňte, prosím...

1000

Application Forms | verzia 2.12.1.1 - 2023-01-06T13:58:05Z | Oznámenie o ochrane osobných údajov

A stylized sun graphic on the left side of the slide. It features a solid yellow circle representing the sun's disk, with several short, curved yellow lines above it representing sunbeams. The background is split into an orange upper-left section and a white lower-right section by a curved line.

PRÍKLADY FORMULOVANIA CIEĽOV

Príklady cieľov



Cieľ: Medzinárodná mobilita študentov a učiteľov a vzdelávanie na európskej úrovni

Vysvetlenie cieľa: Chceme podporiť učenie sa jazykov, medzikultúrne vzdelávanie a internacionalizáciu učiteľov a celej školy

Meranie dosahovania cieľov: Počet realizovaných mobilit



Príklady cieľov

Cieľ: Zvyšovanie kompetencií v cudzom jazyku pre ďalšie štúdium a trh práce



Vysvetlenie cieľa: Trh práce ako aj VŠ štúdium si vyžadujú od našich absolventov okrem iného aj ovládanie cudzích jazykov. Chceme prostredníctvom zahraničných mobilit dať našim žiakom príležitosť si tieto zručnosti rozvíjať. Uznanie zabezpečíme prostredníctvom nástroja Europass.



Meranie dosahovania cieľov: prostredníctvom dotazníka



Príklady cieľov



Cieľ: Zvýšenie úrovne dosahovaných výsledkov v prírodovedných predmetoch

Vysvetlenie: Zvýšiť záujem žiakov o štúdium prírodovedných predmetov, nakoľko pripravujeme žiakov aj na VŠ technických smerov a chceme podporiť toto štúdium. Učitelia tiež potrebujú v rámci celoživotného vzdelávania **zlepšovať svoje kompetencie potrebné na moderné vyučovanie, vrátane využitia IKT technológií.**

Meranie dosahovania cieľov: Zvýšenie počtu žiakov, zaujímajúcich sa o semináre z prírodovedných predmetov **z 5 na 15**. Malo by sa to odraziť na **ich aktívnej práci na vyučovacích hodinách**. Môže nastať **mierne zlepšenie známk** nielen v prírodovedných predmetoch, ale tiež v CJ. Očakávaný **počet učiteľov**, ktorí sa zapoja do vzdelávacej mobility v oblasti IKT **z 0 na 3**. U učiteľov zhodnotíme pokrok **úspešným zavedením aspoň jednej z nových metód do vyučovania** počas hospitácií. V projekte by sme chceli pokračovať aj v ďalších rokoch a motivovať aj učiteľov iných predmetov.



5. Aktivity (mobility) a ich výsledky

Na čo sa zamerať:

- ✓ **správny a vhodný mix aktivít**, ktoré zabezpečia naplnenie všetkých cieľov projektu
- ✓ vhodná **náplň mobilít**, ktoré budú zárukou dosiahnutia očakávaných výsledkov vzdelávania
- ✓ **primerané trvanie** mobilít v hostiteľských organizáciách v zahraničí
- ✓ transparentný **výberový proces** účastníkov, profily účastníkov samotných



Program : Erasmus+ - Výzva : 2023 - Kolo : 1 kolo - Typ akcie : Krátkodobé projekty mobility žiakov a zamestnancov v sektore školského vzdelávania(KA122-SCH)

40 zostávajúcich dní!

Všetky Červené označenia

- | | | |
|---|-----------------------|--|
|  | Kontext | |
|  | Zapojené organizácie | <div>0</div>  |
|  | Organizácia žiadateľa | |
|  | Hostujúce organizácie | <div>0</div> |
|  | Zázemie | |
|  | Ciele projektu | <div>1</div> |
|  | Aktivity | <div>1</div>  |
|  | Rozpočet | <div>6</div>  |
|  | Štandardy kvality | |
|  | Nadväzujúce aktivity | |
|  | Zhrnutie projektu | |
|  | Prílohy | <div>0</div> |
|  | Kontrolný zoznam | |
| | Zdieľanie | <div>0</div> |
| | História | <div>0</div> |

Prejdite na :

V tejto tabuľke a v osobitných súhrnných tabuľkách nižšie vidíte prehľad informácií, ktoré ste poskytli.

Pred vyplnením tejto tabuľky sa absolútne uistite, že ste oboznámení s opismi a pravidlami pre každý typ aktivity, ako sa uvádza v Sprievodcovi programom Erasmus+. Najlepšie je vyplniť tabuľku s otvoreným Sprievodcom programom.

+ Pridať aktivitu

Vyberte aktivitu
Learner mobility Dlhodobá vzdelávacia mobilita žiakov Krátkodobá vzdelávacia mobilita žiakov Skupinová mobilita žiakov
Staff mobility Kurzy a odborná príprava Pozorovanie pri práci Výučbové pobyty alebo pobyty v rámci odbornej prípravy
Other activities Prijímanie učiteľov a pedagógov v profesijnom rozvoji na stáž Príznani experti

Táto časť zmluvy sa vzťahuje na všetky činnosti, ktoré ste žiadali, ako aj počet účastníkov, zúčastňujúcich sa na aktivitách zmiešaných mobilít a tiež cestovanie udržiavateľnými dopravnými prostriedkami.

Typ aktivity	Počet účastníkov	Z toho:
		Účastníci na zmiešanej mobilite Udržateľné spôsoby prepravy (zelené cestovné) Účastníci s nedostatkom príležitostí

[Podat'](#)
[PDF](#)
[Stiahnuť preklady formulárov](#)

Program : Erasmus+ - Výzva : 2023 - Kolo : 1 kolo - Typ akcie : Krátkodobé projekty mobility žiakov a zamestnancov v sektore školského vzdelávania(KA122-SCH)

40 zostávajúcich dní!

PRACOVNÁ VERZIA

Pracovná verzia

Všetky Červené označenia

- | | | |
|--|--------------------------------|---|
| | Kontext | |
| | Zapojené organizácie | 0 |
| | Zázemie | |
| | Ciele projektu | 1 |
| | Aktivity | 1 |
| | Označenie typu aktivity | 0 |
| | Rozpočet | 1 |
| | Štandardy kvality | |
| | Nadväzujúce aktivity | |
| | Zhrnutie projektu | |
| | Prílohy | 0 |
| | Kontrolný zoznam | |
| | Zdieľanie | 0 |
| | História | 0 |

Označenie typu aktivity

Opis

Opište, prosím, Vaš plány pre Označenie typu aktivity . V prípade, že plánujete organizovať viac ako jednu aktivitu tohto typu, Vaše odpovede by mali zahŕňať informácie o všetkých týchto aktivitách. **Stručne opište obsah aktivít, ktoré plánujete organizovať.***

Vyplňte, prosím...

Koho, kam, približne kedy a za akým účelom chcete poslať – čo najviac konkrétnych informácií

Aké výhody prinesú plánované aktivity zapojeným účastníkom?

i. Stručne opište očakávané vzdelávacie výstupy: čo sa účastníci naučia? *

Vyplňte, prosím...

Čo očakávate, že sa títo účastníci naučia

i. Ako budete hodnotiť vzdelávacie výstupy po uskutočnení aktivít? *

Vyplňte, prosím...

Akými spôsobmi zhodnotíte, že sa účastníci naučili to, čo ste očakávali, že sa naučiť majú – prezentácie, dotazníky, otvorené hodiny, ...

iii. Ako budete výsledky vzdelávania uznávať? *

Vyplňte, prosím...

Ako uznáte tieto nadobudnuté výstupy po ich návrate z mobility – u žiakov môžu byť iné typy uznania ako u zamestnancov. Ak sa Váš projekt bude týkať viacerých cieľových skupín, opíšte uznanie pre každú cieľovú skupinu zvlášť.

[Podat'](#)
[PDF](#)
[Stiahnuť preklady formulárov](#)

Program : Erasmus+ - Výzva : 2023 - Kolo : 1 kolo - Typ akcie : Krátkodobé projekty mobility žiakov a zamestnancov v sektore školského vzdelávania(KA122-SCH)

40 zostávajúcich dní!

PRACOVNÁ VERZIA

Pracovná verzia

<

Červené označenia

✖ Zapojené organizácie

✖ Ciele projektu

①

① ^

- Označenie typu aktivity

0

✓ Rozpočet

1

- ✗ Štandardy kvality

✖ Nadvāzujúce aktivity

✖ Zhrnutie projektu

✖ Prílohy

0

✖ Kontrolný zoznam

Zdiefanie

0

História

0

Vyplňte, prosím...

Označíte cieľ, k naplneniu ktorého daná aktivita prispeje

☐ Ciel 1

Toto pole je povinné.

Vyplňte, prosím...

i. Opíšte, prosím, proces výberu a plánované kritériá výberu. *

Vyplňte, prosím...

Uved'te, ako budete účastníkov vyberať – pri žiakoch to nemusia byť tí najlepší, práve naopak – môžete mobilitou motivovať tých slabších žiakov. Pri zamestnancoch budú kritériá výberu iné ako pri žiakoch. Každopádne by kritériá mali byť zadefinované tak, aby bol výber jasný, spravodlivý a transparentný

ii. Prečo ste si vybrali práve tento spôsob výberu účastníkov? *

Vyplňte, prosím...

Spôsob výberu zdôvodnite

Prejdite na :

[Podat'](#)
[PDF](#)
[Stiahnuť preklady formulárov](#)

Program : Erasmus+ - Výzva : 2023 - Kolo : 1 kolo - Typ akcie : Krátkodobé projekty mobility žiakov a zamestnancov v sektore školského vzdelávania (KA122-SCH)

40 zostávajúcich dní

PRACOVNÁ VERZIA

Pracovná verzia

✖ Štandardy kvality ⓘ

Prejdite na : 

- Organizácie realizujúce aktivity v oblasti mobility musia dodržiavať spoločný súbor štandardov kvality Erasmus. Štandardy existujú, aby zabezpečili kvalitnú mobilitnú skúsenosť a kvalitné vzdelávacie výstupy pre všetkých účastníkov a aby taktiež zabezpečili, že všetky organizácie, financované z programu, prispievajú k jeho cieľom. V prípade konzorcia pre mobilitu sa štandardy kvality Erasmus vzťahujú na aktivity realizované všetkými organizáciami prijímajúcimi grant: koordinátorom a tiež členmi konzorcia.

Štandardy kvality Erasmus sú súčasťou výzvy programu Erasmus+ na projekty Kľúčovej akcie 1. Sú taktiež uvedené nižšie, aby ste k nim ľahko získali prístup a počas písania žiadosti si ich mohli znova prečítať. V prípade potreby bude relevantná národná agentúra ďalej interpretovať príslušné uplatňovanie štandardov kvality Erasmus v národnom kontexte.

- Pozorne si prečítajte štandardy kvality Erasmus uvedené nižšie a potvrdte svoj súhlas.

• **Inklúzia a rozmanitosť:** Organizácie prijímajúce grant musia dodržiavať zásady inklúzie a rozmanitosti vo všetkých aspektoch svojich aktivít. Musia zabezpečiť spravodlivé a rovnaké podmienky pre všetkých účastníkov.

Mali by aktívne zapájať účastníkov s nedostatkom príležitostí do svojich aktivít vždy, keď je to možné. Mali by v maximálnej možnej miere využívať nástroje a finančné prostriedky, ktoré program nato poskytuje.

- **Environmentálna udržateľnosť a zodpovednosť:** Organizácie prijímajúce grant musia podporovať environmentálne udržateľné a zodpovedné správanie medzi svojimi účastníkmi. Mali by v maximálnej možnej miere využívať finančné prostriedky, ktoré program poskytuje na podporu udržateľných spôsobov dopravy.

- **Digitálne vzdelávanie - vrátane virtuálnej spolupráce, virtuálnej mobility a zmiešanej mobility:** Organizácie prijímajúce grant by mali využívať digitálne nástroje a vzdelávacie metódy na doplnenie svojich fyzických aktivít v oblasti mobility a zlepšenie spolupráce s partnerskými organizáciami. Mali by v maximálnej možnej miere využívať digitálne nástroje, online platformy a iné možnosti, ktoré program nato poskytuje.

- **Aktívna účasť v sieti organizácií Erasmus:** Jedným z cieľov programu je podporiť rozvoj európskeho vzdelávacieho priestoru. Organizácie prijímajúce grant by sa mali snažiť byť aktívnymi členmi siete programu Erasmus napríklad tým, že sú hosťiteľmi účastníkov z iných krajín alebo sa zapájajú do výmeny osvedčených postupov, ako aj iných aktivít zameraných na budovanie kontaktov, ktoré organizujú národné agentúry alebo iné organizácie. Skúsené organizácie by sa mali podeliť o svoje vedomosti s inými organizáciami, ktoré majú menej skúseností s programom tým, že poskytnú poradenstvo, mentorstvo či inú podporu. Organizácie prijímajúce grant by mali prípadne vyzvať svojich účastníkov, aby sa zapájali do aktivít a siete pre absolventov.

- **Kľúčové úlohy – zachovanie zodpovednosti za aktivity:** Organizácie prijímajúce grant si musia zachovať zodpovednosť za vykonávanie kľúčových úloh a nesmú ich zabezpečovanie prenášať na ostatné organizácie.

Kľúčové úlohy zahŕňajú riadenie finančných prostriedkov programu, kontakt s národnou agentúrou, predkladanie správ o vykonaných aktivitách, ako aj všetky rozhodnutia, ktoré majú vplyv na obsah, kvalitu a výsledky vykonaných aktivít (ako napríklad určenie druhu a trvania aktivity, výber hostiteľskej organizácie, vymedzenie a hodnotenie vzdelávacích výstupov atď.)

- **Podporné organizácie, transparentnosť a zodpovednosť:** Pokiaľ ide o praktické aspekty realizácie projektu, organizácie prijímajúce grant môžu prijať poradenstvo, pomoc alebo služby od iných organizácií, ak si zachovávajú kontrolu nad obsahom, kvalitou a výsledkami vykonaných aktivít, ako sa uvádza v časti „kľúčové úlohy“.

Ak organizácie prijímajúce grant použijú financovanie programu na zaplatenie iných organizácií za konkrétne zrealizované úlohy, povinnosti takýchto organizácií musia byť formálne vymedzené, aby sa zabezpečil súlad so štandardmi kvality Erasmus a s ochranou finančných prostriedkov Únie. Vo formálnej zmluve medzi organizáciou prijímajúcou grant a poskytovateľom takýchto služieb musia byť zahrnuté tieto prvky: úlohy, ktoré sa majú zrealizovať, mechanizmy kontroly kvality, dôsledky v prípade nedostatočného alebo neúspešného dodania služieb a mechanizmy flexibility v prípade zrušenia alebo posunutia dohodnutých služieb, ktoré zaručujú spravodlivé a vyvážené rozdelenie rizika v prípade nepredvídaných udalostí. Dokumentácia upravujúca

[Podat'](#)
[PDF](#)
[Stiahnuť preklady formulárov](#)

Program : Erasmus+ - Výzva : 2023 - Kolo : 1 kolo - Typ akcie : Krátkodobé projekty mobility žiakov a zamestnancov v sektore školského vzdelávania(KA122-SCH)

40 zostávajúcich dní

PRACOVNÁ VERZIA

Pracovná verzia

✖ Štandardy kvality

Prejdite na :

- 1
1
1
1
1

- **Monitorovanie a mentoring:** Ak je to relevantné na základe formátu aktivity, vysielajúce a hostiteľské organizácie musia identifikovať mentora alebo podobnú kľúčovú osobu, ktorá sa bude starať o účastníkov počas ich pobytu v hostiteľskej organizácii a ktorá im pomôže dosiahnuť požadované vzdelávacie výstupy. Osobitná pozornosť by sa mala venovať uvedeniu a integrácii účastníkov v hostiteľskej organizácii a monitorovaniu vzdelávacieho procesu.
- **Podpora počas aktivity:** Účastníci musia mať možnosť vyžiadať si a prijať podporu svojej hostiteľskej alebo vysielajúcej organizácie kedykoľvek počas mobility. Kontaktné osoby v oboch organizáciách, komunikačné prostriedky a postupy v prípade výnimočných okolností treba určiť a vymedziť pred začiatkom mobility. Všetci účastníci musia byť o týchto opatreniach informovaní.
- **Jazyková podpora:** Organizácia prijímajúca grant musí zabezpečiť primeranú jazykovú prípravu, prispôbenú osobným a pracovným potrebám účastníkov. V prípade potreby by organizácie prijímajúce grant mali v maximálnej novej miere využívať osobitné nástroje a finančné prostriedky, ktoré program na tento účel poskytuje.
- **Definovanie vzdelávacích výstupov:** Pre každého účastníka alebo skupinu účastníkov musia byť dohodnuté očakávané vzdelávacie výstupy z obdobia mobility. Na vzdelávacích výstupoch sa musia dohodnúť vysielajúca a hostiteľská organizácia, ako aj účastník (v prípade individuálnych aktivít). Podoba tejto dohody bude závisieť od druhu aktivity.
- **Hodnotenie vzdelávacích výstupov:** Vzdelávacie výstupy a iné prínosy pre účastníkov by mali byť systematicky vyhodnotené. Výsledky vyhodnotenia by sa mali analyzovať a viesť k zlepšeniu budúcich aktivít.
- **Uznávanie vzdelávacích výstupov:** Vysielajúca organizácia je povinná riadne uznať výstupy formálneho, informálneho a neformálneho vzdelávania a ostatné výsledky, ktoré účastníci dosiahli v rámci aktivít v oblasti mobility. Dostupné európske a vnútroštátne nástroje by mali byť použité na uznanie vždy, keď je to možné.

IV. Zdieňanie výsledkov a vedomostí o programe

- **Zdieňanie výsledkov v rámci organizácie:** Organizácie prijímajúce grant by mali so svojou účasťou na programe oboznámiť celú organizáciu a poskytnúť účastníkom príležitosti podeliť sa o svoje skúsenosti z mobility. V prípade konzorcií pre mobilitu by mala výmena prebiehať na úrovni celého konzorcia.
- **Zdieňanie výsledkov s ostatnými organizáciami a s verejnosťou:** Organizácie prijímajúce grant by sa mali o výsledky svojich aktivít podeliť s ostatnými organizáciami a verejnosťou.
- **Zverejňovanie informácií o financovaní z prostriedkov Európskej únie:** Organizácie prijímajúce grant by mali zaistiť, aby sa o ich účasti na programe dozvedela ich komunita a široká verejnosť. Musia takisto informovať všetkých účastníkov o zdroji grantu.

Súhlas so štandardmi kvality Erasmus

☐ Prečítal/a som si a súhlasím s vyššie uvedenými štandardmi kvality

☐ Rozumiem a súhlasím s tým, že tieto štandardy kvality budú použité ako súčasť hodnotiacich kritérií môjho projektu vo fáze záverečnej správy

7. Nadväzujúce aktivity



- ✓ Otázky **nadväzujú na** predchádzajúcu časť **Štandardy kvality**
- ✓ Týkajú sa výberu, prípravy, monitorovania účastníkov, vzdelávacích výstupov a predovšetkým **osôb**, ktoré budú za tieto okruhy zodpovedné
- ✓ Uvádzate aktivity na **integrovanie výsledkov** do bežnej činnosti vašej organizácie
- ✓ Zdieľanie/ šírenie výsledkov na rozličných úrovniach = zviditeľnenie vašej organizácie



Diseminácia - ako na to?



Program : Erasmus+ - Výzva : 2023 - Kolo : 1 kolo - Typ akcie : Krátkodobé projekty mobility žiakov a zamestnancov v sektore školského vzdelávania(KA122-SCH)

40 zostávajúcich dní

PRACOVNÁ VERZIA

Pracovná verzia

✖ Nadväzujúce aktivity

- Organizačná podpora (1)
- Cesta (1)
- Individuálna podpora (1)
- Prípravné návštevy (1)
- Podpora inklúzie (1)
- Mimoriadne náklady

- ✗ Štandardy kvality
- ✗ **Nadväzujúce aktivity**
- ✗ Zhrnutie projektu
- ✗ Prílohy
- ✗ Kontrolný zoznam

Zdiefanie 0

História 0

i. Čo urobí Vaša organizácia, aby prispela k základným princípom definovaným v Štandardoch kvality? *

Vyplňte, prosím...

Budete podporovať enviro správanie? Budete vyberať vašich účastníkov transparentne a spravodlivo? Zapojíte do aktivít účastníkov s nedostatkom príležitostí? Budete využívať digitálne nástroje? A pod... Relevantnú časť si, prosím, prečítajte v Štandardoch kvality.

1000

Vyplňte, prosím...

Máte projektový tím v organizácii? Ako si uvedené úlohy rozdelíte? Ako zabezpečíte prípravné aktivity, kým? Kto bude účastníkov monitorovať počas aktivít? Relevantnú časť si, prosím, prečítajte v Štandardoch kvality.

500

Vyplňte, prosím...

Vyplňte, prosím... Na vzdelávacích výstupoch sa musia dohodnúť vysielajúca a hostiteľská organizácia, ako aj účastník (v prípade individuálnych aktivít). Podoba tejto dohody bude závisieť od druhu aktivity - kto zadefinuje výstupy mobilít? Kto ich zhodnotí a uzná? Koho bude toto zodpovednosť? Relevantnú časť si, prosím, prečítajte v Štandardoch kvality.

500

Vyplňte prosím...

Vedenie? Koordinátor?

500

Vyplňte, prosím...

3000

x Nadväzujúce aktivity

- Organizačná podpora (1)
- Cesta (1)
- Individuálna podpora (1)
- Prípravné návštevy (1)
- Podpora inklúzie (1)
- Mimoriadne náklady

- ✗ Štandardy kvality
- ✗ **Nadväzujúce aktivity**
- ✗ Zhrnutie projektu
- ✗ Prílohy
- ✗ Kontrolný zoznam

Zdiefanie 0

História 0

| Vyplňte, prosím...

Čo urobíte pre to, aby ste výsledky zrealizovaných mobilit integrovali do Vašej bežnej práce (pravidelných aktivít) v organizácii? *

Vypíšte, prosím... Ako transformujete výsledky aktivít/mobilít? Aké zmeny očakávate v ďalšom vzdelávaní na vašej škole/organizácii? Zmeníte metódy, postoje, prístupy obsah vzdelávania? Nástroje vzdelávania? Bude súčasťou vášho projektu konkrétny výsledok, ktorý integrujete (príručka, pracovné listy, videá, online vzdelávanie)? Ako ho začleníte do každodennej práce?

Čo urobí Vaša organizácia pre zdieľanie výsledkov Vašich aktivít a tiež informácií o programe?

i. Zdieľanie výsledkov v rámci Vašej organizácie *

Vypíšte, prosím... Mali by ste o projekte oboznámiť celú organizáciu a poskytnúť účastníkom mobilit podeliť sa o svoje skúsenosti. V prípade konzorcií pre mobilitu by mala výmena prebiehať na úrovni celého konzorcia – web stránka, sociálne siete, infopanely, školský rozhlas, školský časopis, zdieľanie na poradách, medzi kolegami, rovesníkmi, iné...

ii. Zdieľanie výsledkov s ostatnými organizáciami a s verejnosťou *

Mali by ste sa o výsledky vašich aktivít podeliť s ostatnými organizáciami a verejnosťou: miestna TV, DOD, iné akcie školy pre verejnosť, smerom k žiakom iných škôl, rodičom a pod....

iii. Zverejnenie informácií o financovaní z prostriedkov Európskej únie*

Mali by ste zaistiť, aby sa o účasti na programe dozvedela vaša komunita a široká verejnosť. Mali by ste takisto informovať všetkých účastníkov o zdroji grantu.

8. Zhrnutie projektu – ako to vyzerá v žiadosti

prosíme dbať na vyplnenie tejto časti v SK a EN

akoby ste písali o vašom projekte **PUBLIKOVATEĽNÝ ČLÁNOK**



Erasmus+ a Európsky zbor solidarity

Jana MAGALOVA

Informácie o žiadosti

Id formuláru: KA122-SCH-03A838B8

Program : Erasmus+ - Výzva : 2023 - Kolo : 1 kolo - Typ akcie : Krátkodobé projekty mobility žiakov a zamestnancov v sektore školského vzdelávania(KA122-SCH)

40 zostávajúcich dní

PRACOVNÁ VERZIA

Pracovná verzia

Podľa PDF Stiahnuť preklady formulárov

Ponuka obsahu

- Organizačná podpora
- Cesta
- Individuálna podpora
- Prípravné návštevy
- Podpora inklúzie
- Mimoriadne náklady
- Štandardy kvality
- Nadväzujúce aktivity
- Zhrnutie projektu**
- Prílohy
- Kontrolný zoznam
- Zdieľanie
- História

Zhrnutie projektu

Uveďte, prosím, krátke odpovede na nasledujúce otázky za účelom zhrnutia informácií, ktoré ste uviedli vo zvyšných častiach formulára žiadosti.

Prosím, používajte celé vety a zrozumiteľný jazyk. V prípade ak projekt bude schválený, zhrnutie, ktoré ste uviedli, bude Európskou komisiou a národnými agentúrami zverejnené.

i. Základ: Prečo podávate žiadosť na tento projekt? *

Vyplňte, prosím...

Uveďte, prosím, preklad do anglického jazyka. *

Vyplňte, prosím...

ii. Ciele: Čo chcete realizáciou tohto projektu?

Vyplňte, prosím...

Uveďte, prosím, preklad do anglického jazyka. *

Vyplňte, prosím...

iii. Realizácia: Aké aktivity budete realizovať? *

Vyplňte, prosím...

Prečo podávate žiadosť na tento projekt?

Čo chcete realizáciou tohto projektu dosiahnuť?

Aké aktivity budete realizovať?

Aké výsledky očakávate od Vášho projektu?

Application Forms | verzia 2.12.1-1 - 2023-01-06T13:58:05Z | Oznámenie o ochrane osobných údajov

Program : Erasmus+ - Výzva : 2023 - Kolo : 1 kolo - Typ akcie : Krátkodobé projekty mobility žiakov a zamestnancov v sektore školského vzdelávania(KA122-SCH)

40 zostávajúcich dní!

PRACOVNÁ VERZIA

Pracovná verzia

x Prílohy (0)

- 1
1
1
1
1

- 0

0

0

Maximálna veľkosť jedného súboru je 15 MB a maximálna celková veľkosť je 100 MB.

Čestné vyhlásenie

Stiahnite si, prosím, čestné vyhlásenie, vytlačte ho, zabezpečte jeho podpísanie štatutárnym zástupcom a priložte ho sem.

↓ Stiahnuť čestné vyhlásenie

0 bol(i) nájdený(é) dokument(y)

+ Pripojiť čestné vyhlásenie

Názov súboru

Veľkosť súboru (kB)

Akcje

[Ďalšie dokumenty](#)

Pripojte, prosím, akékoľvek ďalšie relevantné dokumenty. Použite jasné názvy súborov.

Ak máte akékoľvek ďalšie otázky, obráťte sa na Vašu národnú agentúru. Jej kontaktné údaje nájdete [tu](#)

0 bol(i) nájdený(é) dokument(y)

+ Pridať dokument

Názov súboru

Veľkosť súboru (kB)

Akcje

Celková veľkosť (kB)	0,00
----------------------	------

Application Forms | verzia 2.12.1-1 - 2023-01-06T13:58:05Z | [Oznámenie o ochrane osobných údajov](#)

Termín predkladania žiadostí KA122

23. február 2023
do 12:00 hod. SEČ



Začiatok projektu pre žiadosti podané ku 23. 2. 2023:

najskôr	01. 06. 2023
najneskôr	31. 12. 2023



Prosíme, nenechávajte si podanie žiadosti na poslednú chvíľu

Všimnite si, prosím, že...

Ponuka obsahu

Všetky

Červené označenia

✓ Kontext

✗ Zapojené organizácie

1

✗ Zázemie

✗ Ciele projektu

2

✗ Aktivity

1

✗ Rozpočet

7

✓ Štandardy kvality

✗ Nadväzujúce aktivity

✗ Zhrnutie projektu

✗ Prílohy

0

✓ Kontrolný zoznam

Zdieľanie

0

História

0

...ak kompletne vyplníte danú časť žiadosti, ✗ sa zmení na ✓

...je potrebné vyplniť všetky požadované polia v žiadosti, označené červenou hviezdikou *

...informácie pridávate + a vymažete ✗

...v pravom hornom rohu vidíte koľko dní vám ostáva do deadline-u a tiež stav verzie vašej žiadosti (pracovná/kompletná)

39 zostávajúcich dní!

PRACOVNÁ VERZIA

Pracovná verzia

...jazyk žiadosti si môžete zmeniť taktiež v pravom hornom rohu obrazovky, hneď vedľa vašej ikony profilu



Ako sa budú žiadosti hodnotiť?

✓ 2 externí hodnotitelia na základe 3 kritérií kvality:

- **Relevantnosť** – max. 30 bodov

Profil organizácie, skúsenosti, aktivity, cieľové skupiny, projekt zodpovedá cieľom programu, je relevantný k prioritám

- **Kvalita projektového návrhu** – max. 40 bodov

Ciele zodpovedajú potrebám organizácie, navrhované aktivity sú vhodné pre dosiahnutie cieľov, jasný plán činností pre každú navrhnutú aktivitu, udržateľnosť, využitie digitálnych nástrojov

- **Kvalita nadväzujúcich aktivít** – max. 30 bodov

Sú navrhnuté: konkrétne kroky pre zapojenie výsledkov mobilit do chodu organizácie, spôsoby hodnotenia projektových výsledkov, kroky na šírenie projektových výstupov

✓ Žiadosť musí dosiahnuť:

- **minimálne 60 zo 100 bodov** v celkovom hodnotení
- **a súčasne 50% bodov v každom kritériu** hodnotenia

PROPORCIONALITA

Oznámenie o výsledku do 4 mesiacov od termínu na podanie žiadosti



Odporúčania externých hodnotiteľov

- Originalita žiadosti – **pozor na kopírovanie, či „inšpiráciu“**
- **Uviesť** všetky **potrebné, jasné a konkrétne informácie** – nespoliehať sa, že sú všeobecne známe
- **Cieľ / ciele definovať jasne a konkrétne, vrátane jeho merania** – nie iba kvantitatívne ukazovatele, a nie všetko sa dá merať dotazníkovou metódou
- Plánovať **primeraný počet účastníkov** mobilit k veľkosti organizácie
- **Zvážiť vysielanie viacerých osôb na jednu mobilitu** – príp. odôvodniť
- **Zvážiť vysielanie 1 osoby na viac mobilit** – príp. odôvodniť
- **Pri krátkodobej / dlhodobej vzd. mobilite žiakov** - mať predstavu o **individuálnom študijnom pláne**
- Opísať **program / obsah mobilit**
- **Neopakovať** vo viacerých miestach žiadosti tie isté informácie
- Uviesť očakávané **vzdelávacie výstupy**
- **Uznávať výsledky vzdelávania** – Europass



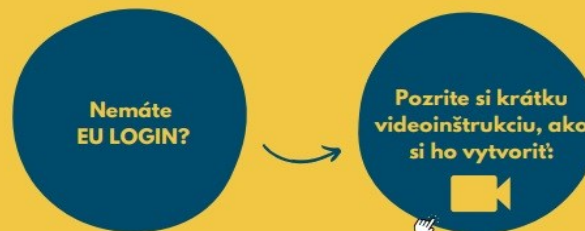
Odporúčania národnej agentúry

AKO POŽIADAŤ O GRANT?

1 ZOZNÁMTE SA S MOŽNOSŤAMI PROGRAMU ERASMUS+ A JEHO KĹÚČOVÝMI AKCIAMI



2 NA VYPLNENIE A PREDLOŽENIE ŽIADOSTI BUDETE POTREBOVAŤ **EU LOGIN**, KTORÝ VÁM ZAISTÍ PRÍSTUP K ONLINE NÁSTROJOM EURÓPSKEJ KOMISIE



3 ŽIADAŤ O GRANT MÔŽE IBA ORGANIZÁCIA. KAŽDÁ ORGANIZÁCIA MUSÍ BYŤ ZAREGISTROVANÁ A MUSÍ MAŤ SVOJE IDENTIFIKAČNÉ ČÍSLO (OID)



4 PRISTÚPTE K **VYPLŇANIU ŽIADOSTI**



5 POČKAJTE NA VÝSLEDKY VÝBEROVÉHO PROCESU



5 krokov – Ako požiadať o grant?

Často kladené otázky

Časté chyby v žiadostiach I

Žiaci ✗ neoprávnená aktivita na kurzoch ✗
➡ prijímajúca organizácia: **škola** - nie poskytovateľ kurzu/vzdelávania; **spoločné učenie** s rovesníkmi; príprava a realizácia je výsledkom spolupráce vysielajúcej a hostiteľskej školy

Skupinová mobilita žiakov vs. krátkodobá vzdelávacia mobilita žiakov

Skupinová: ➡ skupina žiakov z vysielajúcej školy do partnerskej školy; **spoločná realizácia** projektových aktivít a učenie sa spoločne s rovesníkmi; učitelia / iné oprávnené osoby z vysielajúcej školy musia žiakov **sprevádzať po celý čas trvania**; min. 2 a max. 30 dní; min. 2 žiaci

Krátkodobá: ➡ každý účastník má **individuálny vzdelávací program**, min. 10 dní - max. 29 dní (bez dní na cestu), aj 1 žiak



Časté chyby v žiadostiach II

Prizvaný expert

- ✗ nie zo Slovenska ✗
- ➔ zo zahraničia (oprávnené krajiny)

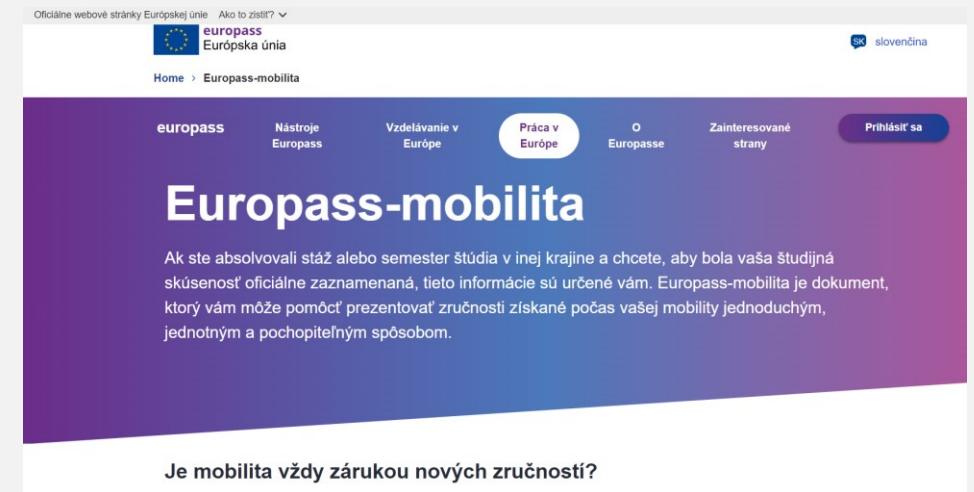
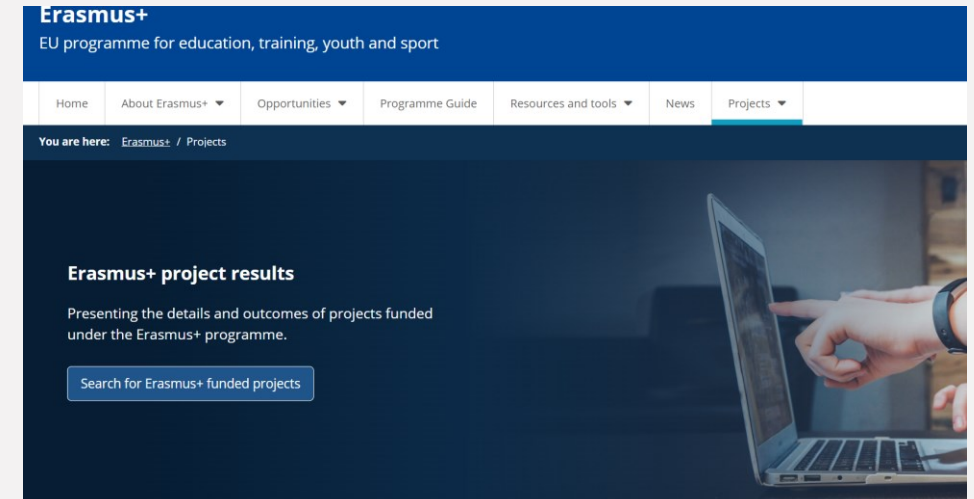
Sprevádzajúca osoba

- ➔ oprávnená, ak ide o zaistenie bezpečnosti účastníkov, poskytovanie podpory a pomoci, pri individuálnych aktivitách sprevádza účastníkov s nedostatkom príležitostí alebo maloleté a nepľnoleté osoby s nedostatkom skúseností
- ➔ povinná v prípade skupinovej mobility žiakov



Platformy

- The Erasmus+ Project Results Platform
- European School Education Platform
= spojenie platforiem:
School Education Gateway Platform
+ eTwinning
- Europass koordinuje Štátny inštitút odborného vzdelávania (ŠIOV)



Školiace a kooperačné aktivity (TCA)

- kontaktné/tematické semináre, študijné návštevy
- organizované národnými agentúrami
- pre nováčikov aj pre skúsených
- grant do výšky 95 % reálnych oprávnených nákladov
- ponuky: <https://www.erasmusplus.sk/tca/>
- viac info: tca@saaic.sk



+

- **Together! –
Inclusive
Classroom
and
Digitally
Supported
Learning**

- Mikkeli, Fínsko
- **18. – 21. apríl 2023**
- pre učiteľov alebo riaditeľov
špeciálnych škôl -> nové aj skúsené organizácie
- prihláška do 3. februára 2023
- Viac info:
<https://www.erasmusplus.sk/udalosti/together-inclusive-classroom-and-digitally-supported-learning/>

+



Schools go green and digital – and Erasmus+ supports teaching excellence!

- Bonn, Nemecko
- **3. – 5. máj 2023**
- pre učiteľov alebo riaditeľov škôl (**MŠ, ZŠ, SŠ**) -> nové aj skúsené organizácie
- prihláška do 15. februára 2023
- Viac info:
<https://www.erasmusplus.sk/udalosti/schools-go-green-and-digital-and-erasmus-supports-teaching-excellence/>



Pripravované TCA v prvom polroku 2023

- **Blended mobilities as a means of improving study programmes**
(24. – 26. máj 2023; Bratislava, **Slovensko**)
- **Education for sustainable development**
(2. – 4. máj 2023; Odense, **Dánsko**)
- **Quality education and wellbeing at school: towards a caring school**
(6. – 9. jún 2023; Poitiers, **Francúzsko**)

Sledujte web stránku a sociálne siete
<https://www.erasmusplus.sk/tca/>

PRE VIAC INFORMÁCIÍ MÔŽETE POČÚVAŤ NÁŠ PODCAST

Erasmus+ *inšpirácie*

A SLEDOVAŤ NAŠE SOCIÁLNE SIETE



SAAIC - Erasmusplus SK



erasmusplus.sk



SAAIC - Národná agentúra programu Erasmus+



Naše kontakty

Všeobecné

SAAIC – Národná agentúra programu Erasmus+ pre vzdelávanie a odbornú prípravu

Križkova 9

811 04 Bratislava

+421 2 209 222 01

erasmusplus@saaic.sk

Technická podpora

helpdesk@saaic.sk

Školské vzdelávanie

erasv@saaic.sk



Tešíme sa na Vaše projektové návrhy

