



Národná agentúra
programu Erasmus+
pre vzdelávanie
a odbornú prípravu

NAe+

Vzdelávanie dospelých

Akreditované projekty mobility KA121

Krátkodobé projekty mobility KA122

Žilina, 21. jún 2023

snaic
Slovenská akademická asociácia
pre medzinárodnú spoluprácu

Erasmus+
Obohacujeme životy, rozširujeme obzory.

 **EURÓPSKA ÚNIA**

Typy projektov a zmlúv

- KA121 projekt organizácie, ktorá je držiteľom akreditácie na Erasmus
- KA122 krátkodobý mobilitný projekt

Štatistika KA1-ADU pre výzvu 2023

- 7 držiteľov akreditácií -> 7 podaných žiadostí o akreditovaný projekt KA121
- 12 podaných žiadostí KA122 -> 7 schválených projektov (úspešnosť 58%)
- Projekty schválené **vo všetkých krajoch Slovenska**
- **Najčastejšie typy aktivít** v žiadostiach:
 - Kurzy a odborná príprava
 - Pozorovanie pri práci
 - Skupinová mobilita vzdelávajúcich sa dospelých
- **Najobľúbenejšie krajiny v KA122:** Česko, Island, Poľsko

Štruktúra dohody o grante pre program Erasmus+

Dokumenty podpisované elektronicky

- **Preambula**
- **Podmienky (vrátane Karty údajov)**
- **Príloha 1** - Opis akcie a odhadovaný
rozpočet na akciu
- **Príloha 5** - Osobitné pravidlá

Dokumenty zverejnené na www.erasmusplus.sk*

- **Príloha 2** - Pravidlá uplatňované na
oprávnené náklady
- **Príloha 3** - Uplatňované **sadzby**
- **Príloha 6** - Vzory dohôd medzi
prijímateľmi a účastníkmi

* www.erasmusplus.sk -> Projekty -> Mám projekt
-> Zmluvná dokumentácia 2021 - 2027



Úvod > erasmusplus > Mám projekt

Infopoint Ukrajina
Chcem podať projekt
Mám projekt
E+ blog



ZMLUVNÁ DOKUMENTÁCIA 2021 – 2027

ZMLUVNÁ DOKUMENTÁCIA 2014 – 2020

Po schválení žiadosti

Po schválení žiadosti a podpísaní zmluvy o grante oboma stranami sa žiadajúca inštitúcia stane prijímateľ grantu EÚ. Prijímateľ je zodpovedný za vývoj a dobré riadenie príslušného projektu a za podávanie správ.



FAQ



Podpora pri realizácii projektov

Preambula dohody o grante pre program Erasmus+

- Obsahuje **údaje o zmluvných stranách**
- V prípade **zmeny v údajoch** (napr. zmena štatutára) čo najskôr kontaktovať Vášho projektového manažéra v NA s informáciou o zmene a potvrdením zmeny (napr. sken menovacieho dekrétu)
- Pri každej komunikácii s NA používať **číslo projektu**, nie názov projektu

Karta údajov z časti Podmienky dohody o grante

- Obsahuje **údaje o projekte**
- Trvanie projektu: **6 - 18 mesiacov (KA122)** alebo **15/24 mesiacov (KA121)**
- Dátum začatia a skončenia projektu - vymedzuje kontraktačné obdobie projektu
- Aktivity/mobility projektu musia byť realizované v rámci tohto časového rozsahu
- **Náklad projektu je oprávnený iba vtedy, ak vznikol v danom kontraktačnom období**
- Začiatok projektu najskôr 1. 6. 2023 a najneskôr 31. 12. 2023 (KA122)

Karta údajov z časti Podmienky dohody o grante

Maximálne udelené grantové prostriedky - pridelený grant na celý projekt (podrobne v Prílohe 1)

Prvá splátka grantu

- vo výške **80% z grantu** (*s výnimkou projektov so slabou finančnou kapacitou*)
- vyplatí NA prijímateľovi **do 30 kalendárnych dní** odo dňa nadobudnutia platnosti a účinnosti zmluvy
- **Zmluva** nadobúda **platnosť**: jej podpisom oboma zmluvnými stranami
- **Zmluva** nadobúda **účinnosť**: dňom nasledujúcim po dni jej **zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv** (zabezpečuje SK NA) a po **nahratí skenu zmluvy o bankovom účte** prijímateľa na úložisko v súlade s e-mailom zaslaným z NA

Karta údajov z časti Podmienky dohody o grante

Záverečná správa projektu

- predkladajú **všetky projekty**
- prostredníctvom nástroja **Beneficiary Module**
- **v slovenskom jazyku**
- najneskôr **do 60 kalendárnych dní po dátume skončenia projektu**
- záverečná správa je považovaná za žiadosť prijímateľa o **vyplatenie zostatku grantu**

Záverečná splátka grantu

- vyplatí NA **do 60 kalendárnych dní** po prijatí a schválení záverečnej správy
- doplatok grantu **do výšky 20%**

Podmienky dohody o grante a Príloha 5 dohody o grante

Článok 9.1 Prílohy 5 – Nástroj programu Erasmus+ na podávanie správ a riadenie

- Nástroj **Beneficiary Module (BM)** – prihlásenie cez EU login
- **Prístup** do nástroja: štatutárny zástupca, kontaktné osoby uvedené v žiadosti
- Prijímateľ **nahráva do BM všetkých účastníkov**, ktorí sa zúčastňujú mobilit (ideálne ešte pred ich odchodom)
- Povinnosť aktualizovať údaje o mobilitách najmenej raz mesačne
- Prijímateľ cez BM **podáva záverečnú správu** projektu
- **Príručka k nástroju:**
https://www.erasmusplus.sk/erasmus_2021_2027/doc/rozne/2023/BM_KA1.pdf

Podmienky dohody o grante

Článok 17 - Komunikácia, šírenie a zviditeľnenie

- Na všetkých komunikačných, propagačných materiáloch, webových stránkach, sociálnych médiách je povinnosť prijímateľa grantu uviesť **vlajku EÚ** a **vyhlásenia o financovaní**



Funded by the
European Union



Funded by the
European Union

- Na textových výstupoch projektu uvádzať aj **vyhlásenie o odmietnutí zodpovednosti**:
„Financované Európskou úniou. Vyjadrené názory a postoje sú len názormi a vyhláseniami autora (-ov) a nemusia nevyhnutne odrážať názory a stanoviská Európskej únie alebo SAAIC. Európska únia ani SAAIC za ne nenesú zodpovednosť.“

Podmienky dohody o grante

Článok 36 - Komunikácia medzi zmluvnými stranami

- **Digitálna podoba dohody o grante a jej dodatkov** vo formáte PDF
 - Digitálne podpisy zmluvných strán
- **Žiadosti o zmenu** v zmluvných údajoch zasielané naskenované **elektronickou poštou**
 - Sken vlastnoručného podpisu štatutárneho zástupcu prijímateľa grantu
- S NA komunikujú **kontaktné osoby** uvedené **v žiadosti o grant** alebo kontaktné osoby, ktoré dodatočne e-mailom **nahlási štatutárny zástupca** prijímateľa grantu

Podmienky dohody o grante a Príloha 5 dohody o grante

Článok 5.5 dohody o grante a článok 2 Prílohy 5 – Rozpočtová flexibilita

- Prijímateľ grantu je oprávnený **presunúť finančné prostriedky medzi rozpočtovými kategóriami**, čo vedie ku zmene odhadovaného rozpočtu a súvisiacich aktivít uvedených v prílohe 1 **bez žiadosti o dodatok ku zmluve**.
- **Dodatok ku zmluve je potrebný** iba ak presun z rozpočtovej kategórie „**Podpora inklúzie pre účastníkov**“ presiahne **15%** zo schválenej sumy v tejto kategórii

Článok 16 Prílohy 5 – Ochrana a bezpečnosť účastníkov

- Zabezpečiť postupy a mechanizmy na zaistenie bezpečnosti a ochrany účastníkov vrátane **poistenia**
- Uzavrieť **dohody o grante s účastníkmi** (Príloha 6)
- Ochrana a bezpečnosť maloletých účastníkov v súlade s platnou legislatívou

Finančné pravidlá

Všeobecné finančné podmienky

- Prijímateľ spravuje **financie za celý projekt**
- Každému **projektu** môže byť udelený len **jeden grant** z rozpočtu EÚ
- Grant **nesmie vytvárať zisk** pre príjemcu
- Grant **nesmie** byť udelený **na ukončené akcie**
- Granty sú založené na princípe **spolufinancovania** (grant nemusí pokrývať 100% nákladov projektu)
- Splátky grantu počítajú s **predfinancovaním zo strany prijímateľa grantu**
- Žiadateľ o grant má mať **zabezpečené materiálne a personálne kapacity** pre realizáciu projektu pred podaním žiadosti o grant
- Grant nie je určený na **nákup vybavenia**

Legislatíva potrebná k vyúčtovaniu projektu

Legislatíva EÚ má prednosť pred slovenskou legislatívou (zakotvené aj v ústave SR)

- **Zákon 595/2003 Z. z. o dani z príjmov** (§9, odsek 2, písm. s)
- finančné prostriedky z grantov sú od dane oslobodené
- **Zákon 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách**
- **Zákon 431/2002 Z. z. o účtovníctve**
- **Opatrenia MF SR** – členenia analytickej evidencie pre použitie rozpočtovej klasifikácie v delení na:
 - Symbol
 - Znak
- **Finančný kód** uvedený v [Príručke na zostavenie návrhu rozpočtu verejnej správy na roky 2023 až 2025](#)

Národná agentúra neposkytuje metodické usmernenia ohľadne účtovania mimorozpočtových verejných prostriedkov

Oznamovacia povinnosť voči Ministerstvu financií SR

Zákon 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy

- §20, odsek 8 – Oznamovacia povinnosť pre PO a FO voči Ministerstvu financií
- **po prijatí prvej a ďalších splátok grantu – do 30 dní od pripísania prostriedkov na účet**
- **Elektronický formulár** zverejnený na web stránke MF SR **www.mfsr.sk** ->

menu „Finančné vzťahy s EÚ“ ->

záložka „Oznámenie o prijatí finančnej pomoci z EÚ“ ->

časť „[Elektronické podávanie oznámení o prijatí finančnej pomoci priamo z EÚ](#)“

formulár Elektronické oznámenie

Grant (finančný príspevok) je tvorený

Jednotkové príspevky

- Uznanie na základe **realizácie**
a jej **potvrdenia**
podpornými dokumentmi
(napr. dokument Europass)

Reálne náklady

- Uznanie na základe **realizácie**,
oprávnenosti predmetného
reálneho nákladu a **potvrdenia**
účtovnými dokladmi (napr. faktúra)

Príloha 2 - Pravidlá uplatňované na **oprávnené náklady**

Grant (finančný príspevok) sa ďalej skladá

Grant pre organizáciu

Jednotkové príspevky

- Organizačná podpora
- Podpora inklúzie pre organizáciu

-> príspevky určené **pre organizáciu** na zrealizovanie kvalitného projektu, **zabezpečenie mobilit**

-> nevypĺacajú sa účastníkom mobilit

Grant pre účastníka mobility

Jednotkové príspevky

- Cestovné náklady
- Individuálna podpora
- Poplatky za kurzy
- Prípravné návštevy

Reálne náklady

- Podpora inklúzie pre účastníkov

Príloha 2 - Pravidlá uplatňované na **oprávnené náklady**

Grant pre organizáciu – Organizačná podpora

Oprávneným je akýkoľvek náklad, ktorý má priamy súvis s projektom a jeho aktivitami

Príklady oprávnených nákladov:

- **výber účastníkov mobilit**, ak nebol realizovaný pred podaním žiadosti
- **príprava** (akákoľvek) **pre účastníkov**
- zabezpečenie efektívneho **vedenia a dohľad nad mobilitou účastníkov** – napríklad monitorovacia návšteva v priebehu mobility, mentorstvo
- **propagačné a diseminačné aktivity** projektu
- zaplatenie **práce na projekte** - pre koordinátora projektu / ekonóma, zodpovedného za účtovanie projektu...

Grant pre organizáciu – Organizačná podpora

Organizačná podpora	Suma na účastníka
• učiaci sa v rámci skupinovej mobility • účastník mobility zamestnancov na účely absolvovania kurzov a odbornej prípravy • hostovanie prizvaného experta • hostovanie učiteľa alebo pedagóga v profesijnom rozvoji absolvujúceho stáž	100,- EUR
• účastník krátkodobej vzdelávacej mobility vzdelávajúcich sa dospelých • účastník mobility zamestnancov na účely pozorovania pri práci a výučbových pobytov alebo pobytov v rámci odbornej prípravy	do 100 účastníkov: 350,- EUR od 101. účastníka: 200,- EUR
• účastník dlhodobej vzdelávacej mobility vzdelávajúcich sa dospelých	500,- EUR

Výpočet grantu = počet účastníkov x jednotkový príspevok podľa tabuľky vyššie

Sprevádzajúce osoby a zamestnanci na prípravnej návšteve sa nezohľadňujú pri výpočte organizačnej podpory

Grant pre organizáciu – Podpora inklúzie pre organizáciu

Náklady súvisiace s prípravou mobility účastníka s nedostatkom príležitostí

Jednotkový príspevok 100,- EUR na účastníka

Výpočet grantu = počet účastníkov na mobilitách s nedostatkom príležitostí x 100,- EUR

Podmienka udelenia grantu:

- Skutočné **absolvovanie mobility** takéhoto účastníka
- **Podporné dokumenty** podľa Prílohy 2 dohody o grante
- Relevantný **dôkaz** o tom, že **účastník** patrí do jednej z kategórií účastníkov s **nedostatkom príležitostí**

Metodický prístup k osobám s nedostatkom príležitostí v sektore vzdelávania dospelých

Grant pre účastníka mobility – Cestovné náklady

Oprávnené náklady	Vzdialenostné pásma	Štandardné cestovné - sadzba	Zelené cestovné - sadzba
cesta účastníka z miesta pôvodu do miesta realizácie aktivity/mobility a späť	10 až 99 km	23 EUR / účastník	-
	100 až 499 km	180 EUR / účastník	210 EUR / účastník
	500 až 1999 km	275 EUR / účastník	320 EUR / účastník
	2000 až 2999 km	360 EUR / účastník	410 EUR / účastník
	3000 až 3999 km	530 EUR / účastník	610 EUR / účastník
	4000 až 7999 km	820 EUR / účastník	-
	8000 a viac km	1500 EUR / účastník	-

- **Vzdialenostné pásmo** je potrebné prepočítať podľa **vzdialenostnej kalkulačky pre program Erasmus+** <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/distance-calculator>
- **Podporné dokumenty** podľa Prílohy 2 dohody o grante

Grant pre účastníka mobility – Cestovné náklady

Podľa typu hlavného dopravného prostriedku (viac ako polovica cesty) rozoznávame

Štandardné cestovné

- Lietadlo
- Jedna osoba v aute
- Motorka
- Lod'

Zelené cestovné

- Vlak
- Autobus
- Zdieľané vozidlo
- Bicykel

Grant pre účastníka mobility – Individuálna podpora

Prijímajúca krajina	Mobilita zamestnancov	Mobilita učiacich sa
	Sadzba na deň v EUR	Sadzba na deň v EUR
Nórsko, Dánsko, Luxembursko, Island, Švédsko, Írsko, Fínsko, Lichtenštajnsko	180	120
Holandsko, Rakúsko, Belgicko, Francúzsko, Nemecko, Taliansko, Španielsko, Cyprus, Grécko, Malta, Portugalsko	160	104
Slovinsko, Estónsko, Litva, Chorvátsko, Slovensko, Česká republika, Lotyšsko, Turecko, Maďarsko, Poľsko, Rumunsko, Bulharsko, Severné Macedónsko, Srbsko	140	88

- **Oprávnené náklady:** ubytovanie, strava, cestovné poistenie, MHD, ďalšie náklady spojené s pobytom v zahraničí
- **Výpočet:** do 14. dňa vrátane: plná sadzba na deň na účastníka, od 15. dňa aktivity: 70 % zo sadzby na deň na účastníka
- Sadzby pre sprevádzajúce osoby = Sadzby pre zamestnancov
- **Počet dní** = počet dní trvania aktivity + dni na cestu (max. 2 dni štandardné cestovanie, max. 6 dní zelené cestovanie)
- **Podporné dokumenty:** potvrdenie o účasti na aktivite/mobilita

Grant pre účastníka mobility – Poplatky za kurzy

- **Jednotkový príspevok 80 EUR** na účastníka na deň
- **Výpočet grantu** = počet dní kurzu x 80 EUR
- Do úvahy sa berú **iba dni, počas ktorých kurz skutočne prebiehal** (program kurzu)
- **1 zamestnanec** môže v rámci 1 dohody o grante získať **maximálne 800 EUR**
- **Podmienka udelenia grantu:** účasť na štruktúrovanom kurze, za ktorý sa požaduje poplatok
- **Podporné dokumenty:** dôkaz o registrácii na kurz a platby poplatku formou:
 - Faktúry vydanéj poskytovateľom kurzu
 - Iného potvrdenia vydaného poskytovateľom kurzu

Grant pre účastníka mobility – Prípravné návštevy

- **Podporné opatrenie** pre mobility učiacich sa alebo zamestnancov, nie je samostatnou aktivitou
- **Zamestnanci vysielajúcej organizácie navštívia budúcu hostiteľskú organizáciu mobility**
- Realizovaná **pred mobilitou** schválenou **v danom projekte**, riadne odôvodnená
- **Maximálne jedna prípravná návšteva** v jednej prijímajúcej organizácii
- **Maximálne 3** vyslané **osoby** na jednej prípravnej návšteve
- **Výpočet grantu** = počet osôb na prípravnej návšteve **x jednotkový príspevok 575 EUR**
- **Podmienka udelenia grantu**: účasť na prípravnej návšteve a následná realizácia mobility
- **Podporné dokumenty**: potvrdenie o účasti formou programu a vyhlásenia podpísaného účastníkom a prijímajúcou organizáciou

Grant pre účastníka mobility – Podpora inklúzie pre účastníkov

- Grant je refundáciou **100 % skutočne vynaložených oprávnených nákladov** (reálny náklad)
- **Oprávnené náklady:** dodatočné náklady, ktoré priamo súvisia s účastníkmi s nedostatkom príležitostí a ich sprevádzajúcimi osobami (vrátane nákladov spojených s cestou a pobytom, ak sú odôvodnené, pokiaľ grant pre týchto účastníkov nebol žiadaný v rozpočtových kategóriách „cestovné náklady“ a „individuálna podpora“) a ktoré sú dodatočné k nákladom podporeným jednotkovým príspevkom
- **Podporné dokumenty:** doklad o úhrade na základe faktúr
- **Metodický prístup k osobám s nedostatkom príležitostí** v sektore vzdelávania dospelých

Typy mobilitných aktivít pre zamestnancov

Kurzy a školenia	Pozorovanie pri práci (job shadowing)	Výučbové pobyty
Štruktúrovaný kurz alebo podobná odborná príprava v zahraničí (jazykové, metodické kurzy... konferencie, prednášky nie sú podporované)	Pozorovanie zahraničných kolegov, odborníkov pri ich každodennej práci, zbieranie nových postupov a nápadov	Účastníci môžu istý čas vyučovať alebo poskytovať odbornú prípravu učiacim sa v prijímajúcej organizácii v zahraničí
Poskytovateľ kurzu <u>Štandardy kvality pre kurzy EN</u>	Partnerská organizácia	Partnerská organizácia
2 až 30 dní	2 až 60 dní	2 až 365 dní

Typy mobilitných aktivít pre učiacich sa

Skupinová mobilita vzdelávajúcich sa dospelých

Skupina vzdel. sa dospelých z vysielajúcej organizácie sa vzdeláva **v partnerskej organiz.** v zahraničí s cieľom využiť inovačné učenie sa
(Obsah mobility pripravujú org. spoločne)
Sprevádzajúce osoby učiacich sa
Min. 2 vzdel. sa dospelí v skupine

Kurzy pre učiacich sa u poskytovateľa kurzov nie sú podporované

Partnerská organizácia

2 až 30 dní

Krátkodobá vzdelávacia mobilita vzdelávajúcich sa dospelých

Jednotlivec sa niekoľko **dní** vzdeláva **v partnerskej organizácii** v zahraničí s cieľom zlepšiť svoje vedomosti a zručnosti.

Každý účastník má vypracovaný **individuálny vzdelávací program**

Kurzy pre učiacich sa u poskytovateľa kurzov nie sú podporované

Partnerská organizácia

2 až 29 dní

Dlhodobá vzdelávacia mobilita vzdelávajúcich sa dospelých

Jednotlivec sa niekoľko **mesiacov** vzdeláva **v partnerskej organizácii** v zahraničí s cieľom zlepšiť svoje vedomosti a zručnosti.

Každý účastník má vypracovaný **individuálny vzdelávací program**

Kurzy pre učiacich sa u poskytovateľa kurzov nie sú podporované

Partnerská organizácia

30 až 365 dní

Ďalšie podporované aktivity

Prizvaní experti	Prijímanie učiteľov a pedagógov v profesijnom rozvoji na stáž
Školitelia, učitelia, odborníci na politiky alebo iní kvalifikovaní odborníci zo zahraničia, ktorí môžu zlepšiť výučbu, odbornú prípravu a vzdelávanie v prijímajúcej organizácii (nové metódy výučby, prenos osvedčených postupov...) 2 až 60 dní	Študenti alebo čerství absolventi vysokých škôl pedagogického zamerania zo zahraničia môžu absolvovať stáž v prijímajúcej organizácii 10 až 365 dní

Dohody medzi prijímateľom grantu a účastníkmi mobility

- Príloha 6 dohody o grante
- **Vzory dostupné na webovej stránke spolu s prehľadovou tabuľkou: www.erasmusplus.sk -> Projekty -> Mám projekt -> Zmluvná dokumentácia 2021-2027 -> Vzdelávanie dospelých -> -> 2023 -> Vzdelávacia mobilita jednotlivcov (KA1)**
- Na 1. strane každého dokumentu je uvedené, pre aký typ aktivity je vhodný a či je povinný v predpísanej forme
 - Dohoda o poskytnutí finančnej podpory – individuálna mobilita
 - Dohoda o mobilita
 - Doplnok dohody o mobilita
 - Vzdelávací program pre skupinové aktivity a zoznam účastníkov
 - Program mobility Erasmus+ pre prizvaných expertov
 - Potvrdenie o účasti – nie je predpísaný formulár, potvrdenie vytvorí organizácia
 - Europass mobilita – Národné centrum Europass Slovensko (ŠIOV)
 - Správa účastníka – prostredníctvom Beneficiary Module

Dohody medzi prijímateľom grantu a účastníkmi mobility

- Národná agentúra pripravila **videoinštrukciu k dohodám medzi prijímateľom a účastníkmi mobility v sektore vzdelávania dospelých**
- Videoinštrukcie vychádzajú z dokumentácie platnej pre výzvu 2022!
- Projekty z výzvy 2023 sú povinné používať dokumentáciu platnú pre výzvu 2023!
- Videoinštrukciu nájdete tu:

www.erasmusplus.sk -> Projekty -> Mám projekt -> Zmluvná dokumentácia 2021-2027 -> Vzdelávanie dospelých -> Vzdelávacia mobilita jednotlivcov (KA1)

Dohoda o poskytnutí finančnej podpory

- Dohodu podpisuje **štatutár vysielajúcej organizácie** a **účastník** ideálne **pred začiatkom mobility**
- Je to **vzor**, resp. min. požiadavky – je možné a potrebné si ho upraviť
- Vzor zmluvy s účastníkom je **vhodný**:
 - Pre mobilitu **zamestnancov**
 - Pre mobilitu **učiach sa**
 - Pre **prizvaných expertov**
 - Pre **prípravné návštevy**
- Uzavretie dohody o poskytnutí finančnej podpory definuje Článok 16 Prílohy 5 dohody o grante ako **nástroj ochrany a bezpečnosti účastníkov mobilit**
 - Prijímateľ zabezpečí postupy a mechanizmy na zaistenie bezpečnosti a ochrany účastníkov vrátane **poistenia** a uzatvorenia **dohody o grante s účastníkom mobility**

Spôsob vyplatenie grantu účastníkovi

- **Možnosť 1** = vyplatenie grantu na cestovné, individuálnu podporu, prípadne kurzovné účastníkovi v plnej výške v súlade s podpísanou dohodou o poskytnutí finančnej podpory
- **Možnosť 2** = priame uhradenie služieb bez uvedenia konkrétnej výšky grantu v dohode o poskytnutí finančnej podpory
- **Možnosť 3** = kombinácia možností 1 a 2 (napr. individuálna podpora vyplatená v plnej výške a cestovné priamym uhradením služieb)
- Ak sa uplatní v projekte **priame uhradenie služieb** a vznikne **rozdiel medzi sumou schváleného grantu a vyplatenou sumou**, rozdiel je možné:
 - A. Vyplatiť** účastníkom mobilit (povinnosť mať podpísaný dodatok k dohode o poskytnutí grantu)
 - B. Zrealizovať mobilitu navyše**
 - C. Minúť** na účely v zmysle **organizačnej podpory**
- **Jednotný prístup vyplácania grantu v celom projekte**: rovnaký spôsob pri zamestnancoch (vrátane sprevádzajúcich osôb) napr. možnosť 1 a rovnaký pri učiacich sa napr. možnosť 2

Štruktúra dohody o poskytnutí finančnej podpory

- Typ aktivity
- Platnosť dohody a trvanie mobility (kedy, ako dlho)
- Finančná podpora (výška grantu účastníka, možnosť výberu spôsobu vyplatenia grantu účastníkovi)
- Podmienky platby (koľko %: 50 až 100% predfinancovania účastníkovi)
- Refundácia
- Poistenie
- Online jazyková podpora (OLS)
- Záverečná správa účastníka (EU Survey)
- Etika a hodnoty
- Ochrana údajov - <https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/index/privacy-statement>
- Ukončenie dohody
- Kontroly a audit
- Zodpovednosť za škody
- Jurisdikcia a príslušnosť súdu

Dohoda o poskytnutí finančnej podpory

- V dohode o poskytnutí finančnej podpory sa uvádza **plný grant pre účastníka**
- Dohoda je **podkladom pre zaúčtovanie grantu**
 - Prijímateľ **vyplatí účastníkovi grant**, ktorý mu podľa dohody prislúcha
 - Prijímateľ **zaúčtuje celú dohodu**, neúčtuje každý náklad jednotlivo
- Odporúčame prijímateľom vytvoriť si **interný predpis o postupoch účtovania grantu tzv. internú smernicu**,

(napr. „Na základe Dohody o grante pre program Erasmus+ medzi SAAIC a Prijímateľom grantu a finančných pravidiel uvedených v dohode, náklady vzniknuté na aktivity spojené s mobilitou sa neúčtujú podľa reálnych nákladov, ale na základe Dohody o poskytnutí finančnej podpory medzi účastníkom mobility a prijímateľom grantu, ktorá je paušálnou podporou vypočítanou na základe jednotkových príspevkov.“)

- **Účastník** (okrem učiacich sa) si vypíše **cestovný príkaz na zahraničnú pracovnú cestu** a po ukončení mobility si spraví **vyúčtovanie cesty v súlade s vytvorenou internou smernicou**

Dohoda o poskytnutí finančnej podpory

V prípade, že:

- **Výdavky na mobilitu sú nižšie ako grant:**
 - Organizácia vyplatí účastníkovi príspevok na mobilitu dohodnutý v dohode
 - Vyúčtovanie uchováva spolu so zmluvou
- **Výdavky na mobilitu sú vyššie ako grant:**
 - Organizácia vyplatila účastníkovi príspevok na mobilitu dohodnutý v dohode
 - Podľa §10a, Zákona o cestovných náhradách, doplatí účastníkovi rozdiel medzi finančným príspevkom (= grantom účastníka) a skutočnými výdavkami na mobilite z vlastných zdrojov

Plánovanie čerpania grantu

Kalkulačka pre výpočet grantu na mobilitu - ADU

Erasmus+	
	výzva 2023 KA121 + KA122
Vzdialenostné pásmo	100 - 499 km
Typ cestovného	Štandardné cestovné
Grant - cestovné	180 €
Typ mobility	Mobilita zamestnancov
Prijímajúca krajina	Česko
Grant - individuálna podpora / deň (dni 1 až 14)	140 €
Grant - individuálna podpora / deň (od 15. dňa)	98 €
Dátum začiatku programu mobility	1.9.2023
Dátum konca programu mobility	15.9.2023
Dni na cestu (0-2)	0
Celkové trvanie	15
Grant - individuálna podpora	2 058 €
Typ mobility - Kurzy a odborná príprava?	Áno
Grant - Poplatky za kurzy	800 €
Grant - spolu	3 038 €

- Pomocný Excel na simuláciu čerpania grantu na cestovné a individuálnu podporu, kým nemáte v Beneficiary Module sprístupnený Váš schválený projekt
- Pomocný Excel nepočíta grant na poplatky za kurzy, organizačnú podporu, podporu inklúzie
- www.erasmusplus.sk -> Projekty -> Mám projekt -> Zmluvná dokumentácia 2021-2027 -> Vzdelávanie dospelých-> 2023 -> Vzdelávacia mobilita jednotlivcov (KA1)
- Výpočet vzdialenostného pásma: <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/distance-calculator>

Dohoda o mobilite

- Povinná príloha dohody o poskytnutí finančnej podpory pri takmer všetkých aktivitách
- K dispozícii v SK, EN jazyku
- Trojstranná dohoda, **podpisuje ju**:
 - **Štatutár** vysielajúcej organizácie
 - Zástupca prijímajúcej organizácie
 - Účastník

Štruktúra dohody o mobilite

- Informácie o mobilite a zapojených stranách
- Aké budú vzdelávacie výstupy, ako budú hodnotené a uznané
- Aký bude program mobility účastníka
- Kto poskytne monitoring, mentoring a podporné aktivity pre účastníka
- Čo sa udeje po návrate z mobility – následné „reintegračné“ aktivity

Vzor dohody o mobilite na webe E+ je odporúčaný, ale nie je povinný. Existujú ale parametre, ktoré Dohoda o mobilite musí obsahovať – uvedené sú na konci dohody o poskytnutí finančnej podpory.

Typ aktivity	Dohoda o mobilitě	Doplnok dohody o mobilitě	Vzdelávací program pre skupinovú aktivitu a zoznam účastníkov	Potvrdenie o účasti****	Europass-mobilita	Správa účastníka
Pozorovanie pri práci	povinné (Štandardy kvality)	podporný dokument, kým nie je vystavený Europass-mobilita	neuplatňuje sa	nepovinné	podporný dokument (Príloha 2)	vyžaduje sa
Výučbové pobyty alebo pobyty v rámci odbornej prípravy	povinné (Štandardy kvality)	podporný dokument, kým nie je vystavený Europass-mobilita	neuplatňuje sa	nepovinné	podporný dokument (Príloha 2)	vyžaduje sa
Kurzy a odborná príprava	nepovinné*	podporný dokument, kým nie je vystavený Europass-mobilita	neuplatňuje sa	nepovinné	podporný dokument (Príloha 2)	vyžaduje sa
Individuálna vzdelávacia mobilita vzdelávajúcich sa dospelých	povinné (Štandardy kvality)	podporný dokument, kým nie je vystavený Europass-mobilita	neuplatňuje sa	nepovinné	podporný dokument (Príloha 2)	vyžaduje sa
Prijímanie učiteľov a pedagógov v profesijnom rozvoji na stáž	povinné (Štandardy kvality)**	podporný dokument, kým nie je vystavený Europass-mobilita	neuplatňuje sa	nepovinné	podporný dokument (Príloha 2)	vyžaduje sa
Prizvaní experti	neuplatňuje sa	podporný dokument (Príloha 2)***	neuplatňuje sa	nepovinné	neuplatňuje sa	neuplatňuje sa
Skupinová mobilita vzdelávajúcich sa dospelých	neuplatňuje sa	neuplatňuje sa	podporný dokument (Príloha 2)	nepovinné	neuplatňuje sa	vyžaduje sa od vedúcej sprevádzajúcej osoby
Prípravné návštevy	neuplatňuje sa	neuplatňuje sa	neuplatňuje sa	podporný dokument (Príloha 2) spolu s programom	neuplatňuje sa	neuplatňuje sa
Sprevádzajúce osoby	neuplatňuje sa	neuplatňuje sa	neuplatňuje sa	odporúčané	neuplatňuje sa	neuplatňuje sa

Príloha I KA121

Príloha 1 - KA1 - Číslo zmluvy: 2023-1-SK01-KA121-ADU-000

Dátum 2023-06-07

Číslo verzie rozpočtu: 0003

Projekt: 2023-1-SK01-KA121-ADU-000

Číslo projektu	2023-1-SK01-KA121-ADU-000
ID formuláru žiadosti	KA121-ADU
ID číslo podania žiadosti	
Číslo akreditácie	2021-1-SK01-KA120-ADU-0000
Typ akreditácie	Akreditácia pre individuálnu organizáciu
Grant pridelený na rozpočtové kategórie, v rámci ktorých sa uplatňujú jednotkové príspevky	12 540,00
Celkový pridelený grant	12 540,00

Prijímateľ spravuje svoj grant v súlade s nasledujúcimi cieľmi, ktoré sú uvedené v poradí podľa priority:

- plne využiť pridelený grant,
- pracovať na cieľoch plánu pre Erasmus prepojených s vyššie uvedeným číslom akreditácie,
- dosiahnuť indikatívne ciele definované v časti „Aktivity“ tejto prílohy.

Tabuľka indikatívnych cieľov v časti „Aktivity“ zahŕňa štandardnú mieru flexibility pre každý cieľ (rozpätie je uvedené v zátvorkách). Štandardná miera flexibility podčiarkuje indikatívny charakter cieľov. Dosiahnutie akejkoľvek hodnoty v rámci štandardného rozpätia flexibility sa bude považovať za dosiahnutie cieľa v plnom rozsahu, bez potreby osobitného

Príloha I KA121

Príloha 1 - KA1 - Číslo zmluvy: 2023-1-SK01-KA121-ADU-00

Dátum 2023-06-07

Číslo verzie rozpočtu: 0003

Aktivity

Typ aktivity	Počet účastníkov	Celkové trvanie (v dňoch)	Počet sprevádzajúcich osôb	Celkové trvanie (v dňoch) pre sprevádzajúce osoby	Počet osôb na prípravných návštevách
Kurzy a odborná príprava	6 (5-7)	36 (29-43)	0	0	0
Skupinová mobilita vzdelávajúcich sa dospelých	2 (1-3)	12 (10-14)	1 (1-2)	6 (5-7)	0
Celkom	8 (6-10)	48 (38-58)	1 (1-2)	6 (5-7)	0

Príloha I KA122

Príloha 1 - KA1 -

Číslo zmluvy: 2023-1-SK01-KA122-ADU-000

Dátum 2023-06-07

Číslo verzie rozpočtu: 0003

Projekt: 2023-1-SK01-KA122-ADU-000

Informácie o projekte

Číslo projektu

2023-1-SK01-KA122-ADU-000

ID formuláru žiadosti

ID číslo podania žiadosti

Názov projektu

Názov projektu v anglickom jazyku

Prijímateľ grantu bude realizovať projekt v súlade s cieľmi definovanými v žiadosti o grant s uvedeným ID číslom podania.

Príloha I KA122

Príloha 1 - KA1 - Číslo zmluvy:2023-1-SK01-KA122-ADU-000
Dátum 2023-06-07

Číslo verzie rozpočtu: 0003

Aktivity

Typ aktivity	Počet účastníkov	Priemerné trvanie (v dňoch)	Počet sprevádzajúcich osôb	Priemerné trvanie (v dňoch) pre sprevádzajúce osoby	Počet účastníkov s nedostatkom príležitosti	Celkový grant
Pozorovanie pri práci	15	7,00	0	0,00	0	28 575,00
Kurzy a odborná príprava	7	7,00	0	0,00	0	14 700,00
Celkom	22	14,00	0	0,00	0	43 275,00

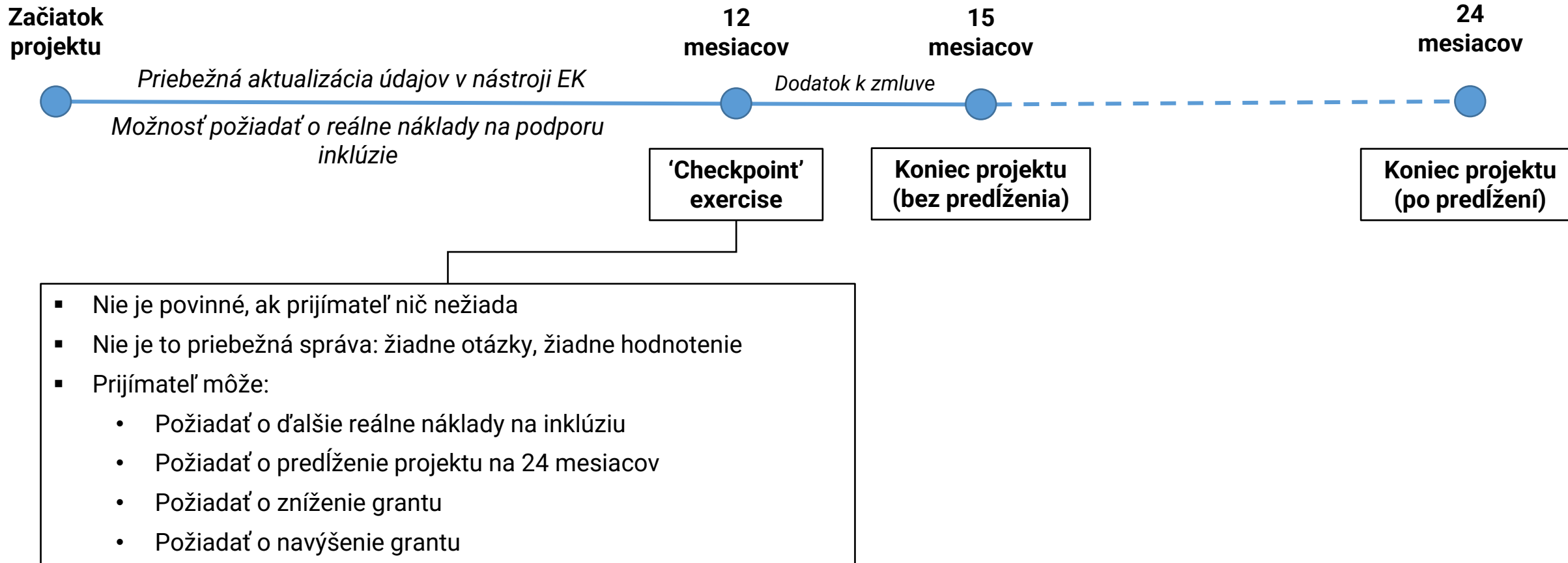
Rozpočet

Typ aktivity	Organizačná podpora	Cestovné náklady	Individuálna podpora	Jazyková podpora	Poplatky za kurzy	Prípravné návštevy	Podpora inklúzie	Mimoriadne náklady	Celkový grant
Pozorovanie pri práci	5 250,00	2 700,00	18 900,00	0,00	0,00	1 725,00	0,00	0,00	28 575,00
Kurzy a odborná príprava	700,00	1 260,00	8 820,00	0,00	3 920,00	0,00	0,00	0,00	14 700,00
Celkom	5 950,00	3 960,00	27 720,00	0,00	3 920,00	1 725,00	0,00	0,00	43 275,00

Grant na individuálnu podporu zahŕňa aj grant na dni cesty. V rámci limitov definovaných v Sprievodcovi programom môže prijímateľ využiť menej alebo viac dní na cestu, ako plánoval vo formulári žiadosti, a to bez potreby dodatku k dohode o grante.

Typ aktivity	Individuálna podpora pre účastníkov	Individuálna podpora pre sprevádzajúce osoby	Štandardné cestovné	Udržateľné spôsoby prepravy (zelené cestovné)	Mimoriadne náklady na cestu	Podpora inklúzie pre účastníkov	Podpora inklúzie pre organizácie
Pozorovanie pri práci	18 900,00	0,00	2 700,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kurzy a odborná príprava	8 820,00	0,00	1 260,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Celkom	27 720,00	0,00	3 960,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Projektový cyklus KA121



Dokumentácia - archivácia

- Záznam z výberového procesu
 - Dohody o grante pre program Erasmus+, e-mailová komunikácia, listy
 - Dať pozor na dátumy, podpisy
 - Minimálne požiadavky (dohody s účastníkmi)
 - Poistenie
 - Evidovanie akýchkoľvek zmien
 - Kontrolný zoznam – aj k ukončenému projektu, pri archivácii
-
- **Ak niečo v projekte chýba – doložiť vysvetlenie!**
 - **Ak chýba doklad – čestné vyhlásenie!**

Čo si určite preštudovať

- **Sprievodca programom Erasmus+ 2023**
- **Dohoda o grante** pre program Erasmus+
- **Príloha 1** - Opis akcie a odhadovaný rozpočet na akciu
- **Príloha 2** - Pravidlá uplatňované na oprávnené náklady
- **Príloha 3** - Uplatňované sadzby
- **Príloha 5** - Osobitné pravidlá
- **Príloha 6** - Vzory dohody (dohôd) medzi prijímateľmi a účastníkmi
- **Štandardy kvality** programu Erasmus+

Štandardy kvality programu Erasmus+

- 4 základné zásady:
 - Inklúzia a rozmanitosť
 - Environmentálna udržateľnosť a zodpovednosť
 - Digitálne vzdelávanie
 - Aktívne zapojenie do siete organizácií programu Erasmus

- Správne riadenie aktivít v oblasti mobilit
- Poskytovanie kvality a podpory účastníkom
- Zdieľanie výsledkov a vedomostí o programe

https://www.erasmusplus.sk/erasmus_2021_2027/doc/vyzva/2022/erasmus-quality-standards-mobility-nov-2020_sk.pdf

- Štandardy kvality pre kurzy v kľúčovej akcii KA1:

https://www.erasmusplus.sk/erasmus_2021_2027/doc/dokumenty/Quality-standards-for-courses-under-Key-Action-1.pdf

Horizontálna priorita programu Erasmus+

Inklúzia a rozmanitosť

- **národná priorita r. 2021-2023**
- inkluzívny prístup - organizácie by mali svoje projekty a aktivity navrhovať tak, aby boli **prístupné pre najrôznejších účastníkov**
- EK identifikovala 8 kategórií prekážok, ktoré môžu brániť jednotlivcom v ich účasti na aktivitách programu: zdravotné postihnutie, zdravotné problémy, prekážky súvisiace so systémami vzdelávania a odbornej prípravy, kultúrne rozdiely, sociálne, hospodárske, geografické prekážky, prekážky súvisiace s diskrimináciou
- finančná podpora pre organizáciu (100 €/účastník) a finančná podpora pre účastníka (reálne náklady)
- <https://www.erasmusplus.sk/inkluzia/>
- SALTO Resource Centre pre Inklúziu a rozmanitosť <https://saltoinclusion.eu/>

Horizontálna priorita programu Erasmus+

Environmentálna udržateľnosť a zodpovednosť – národná priorita 2023

Cestovanie

- je fyzická účasť vždy nutná?
- online/ hybridné stretnutia
- nadväznosť stretnutí na tom istom mieste
- šetrnejšie dopravné prostriedky
- priame lety
- miestne presuny na mobilitu
- každodenné dochádzanie do práce
- voda vo vlastnej fľaši
- strava na cestu z domu
- darčeky z ciest

Šetrenie zdrojov

- voda z vodovodu
- vegetariánske občerstvenie
- lokálni dodávatelia
- zníženie množstva darčiekov (perá, zápisníky atď.)
- využiteľné propagačné predmety
- recyklácia a triedenie odpadu
- kompostovanie
- druhá šanca pri vyradovaní vecí
- menej tlače (využívať elektronické dokumenty, aplikácie...)

Osveta

- diskusie
- prednášky ekoorganizácií
- exkurzie
- starostlivosť o okolie
- vyučovanie v prírode
- burzy

Digitalizácia

- 
- EPALE**
Slovensko

An illustration featuring five stylized, colorful figures. From left to right: a female teacher with brown hair holding a book; a male scientist with dark skin and curly hair wearing a lab coat and holding a test tube; a female pilot with dark hair wearing a flight suit and goggles; a male doctor with brown hair wearing a white lab coat and holding a stethoscope; and a blue rocket ship launching with a flame trail. The figures are set against a white background with a subtle grid pattern.



Sme tu pre VÁS!

Váš tím za sektor vzdelávania dospelých:

michaela.sidova@saaic.sk

roman.stanik@saaic.sk

www.erasmusplus.sk

Národná agentúra
programu Erasmus+
pre vzdelávanie
a odbornú prípravu



Ďakujeme za pozornosť.