



Národná agentúra
programu Erasmus+
pre vzdelávanie
a odbornú prípravu

NAe+

Aktivity a rozpočet

Inštruktážny webinár
Ako pripraviť projekt KA2
Malé partnerstvá KA210 - 2. kolo

6. september 2023

saqic
Slovenská akademická asociácia
pre medzinárodnú spoluprácu

Erasmus+
Obohacujeme životy, rozširujeme obzory.

 **EURÓPSKA ÚNIA**

Projekt KA210 - malé partnerstvá

Odrazový mostík

NOVÁČIKOVIA

do programu Erasmus+

PRIORITY

- protiváha udeleného grantu

pre medzinárodnú projektovú spoluprácu

NADNÁRODNÉ
partnerstvo

VZDELÁVANIE

-
sektor

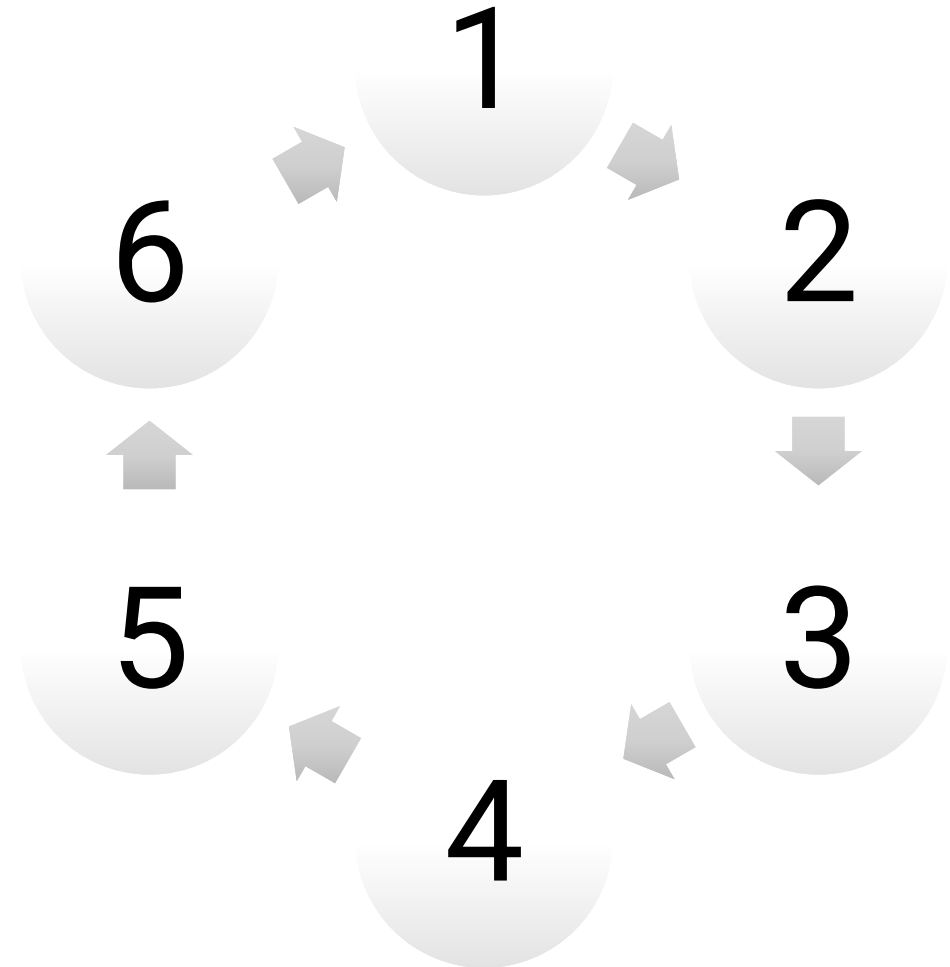
rôznych vzdelávacích organizácií.

Zostavenie projektu



Projektový cyklus

1. Partnerstvo
2. Analýza potrieb
3. Ciele projektu
4. Aktivity a výsledky
5. Očakávaná zmena
6. Šírenie informácií o projekte a šírenie výsledkov



1 - Partnerstvo

Konkrétny opis žiadateľa a partnerov relevantný pre sektor žiadosti

- **Kto sme?** – profil žiadateľa a partnerov
- **Čo robíme?** – aktivity, vzdelávacie programy
- S akou **cieľovou skupinou** pracujeme?
- Aké máme **skúsenosti s projektovou spoluprácou** a s programom Erasmus+

Partnerstvo

2 - Analýza potrieb

- Akým **výzvam/problémom v súčasnosti čelíme?** Na úrovni:
 - Organizácie žiadateľa a partnerov
 - Ciel'ových skupín / sektora, širšej komunity, systému
- Porovnanie **východiskovej** situácie so **želaným** stavom

Ako a v čom by sa mohli Vaše organizácie zlepšiť, aby to malo prínos pre cieľové skupiny a celkový sektor?

Partnerstvo

Analýza
potrieb

3 - Ciele projektu

S.M.A.R.T. ciele

- **S (specific):** konkrétne, jasne a zrozumiteľne formulované – „čo chceme dosiahnuť a pre koho?“
- **M (measurable):** kvantifikovateľné vzhľadom na očakávanú budúcu zmenu
- **A (achievable):** dosiahnuteľné, realistické – „menej je niekedy viac“
- **R (relevant):** naviazané na priority a ciele programu a potreby žiadateľa a partnerov – „zrkadliť ich“
- **T (time-bound):** merateľné v čase

Partnerstvo

Analýza
potrieb

Zohľadniť
priority
a ciele E+

Stanoviť
ciele
projektu

4 - Aktivity a výsledky

- **Opodstatnené** aktivity s aktívnou účasťou všetkých **partnerov**
- Primerané **načasovanie**, trvanie a **počet** aktivít
- Transparentný **výberový proces účastníkov** aktivít
- Konkrétne **výstupy** (príručky, pracovné listy, videá, online vzdelávacie nástroje...) a ich plánovaná **integrácia** do vzdelávacích systémov organizácií aj daného sektora



5 - Očakávaná zmena

- **Dopad (vplyv projektu) = zmena**, ktorú projekt prinesie organizáciám, jednotlivcom, danému sektoru, systému (zmena postojov, metód, prístupov, nástrojov, obsahu vzdelávania)
- **Interný** (v partnerstve) aj **externý** (mimo partnerstva – sektor, komunita, obec, región, krajina)
- **Meranie dopadu:** hodnotenie aktivít, výstupov, celého projektu (ako? kedy? kto?)



6 - Šírenie informácií o projekte

- Šírenie informácií o projekte a jeho realizácii → **zviditeľnenie**
- Šírenie informácií o výsledkoch projektu → **udržateľnosť**
- **Interné** (v rámci partnerstva) a **externé** (verejnosti)
- **Plán šírenia**: komu? čo? ako? kedy? kto bude zodpovedný?
- Zapojenie **všetkých partnerov** od **začiatku** do **konca** projektu
- Diseminácia - ako na to?



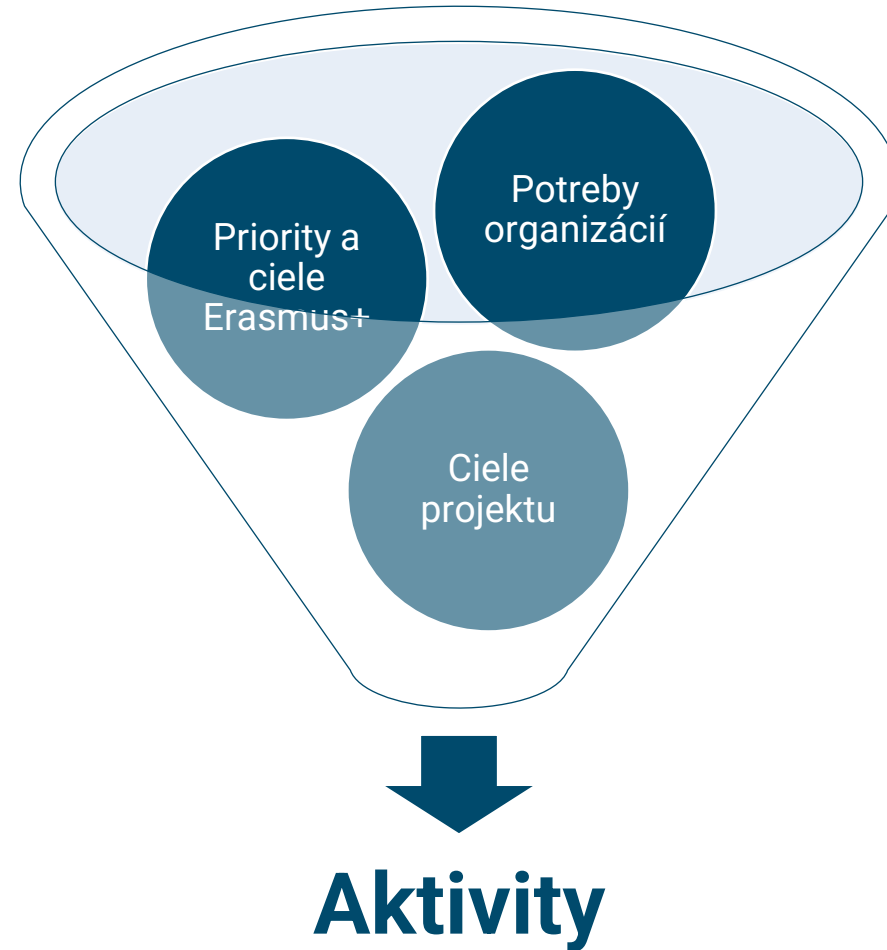
Aktivita



Aktivity v projekte KA210

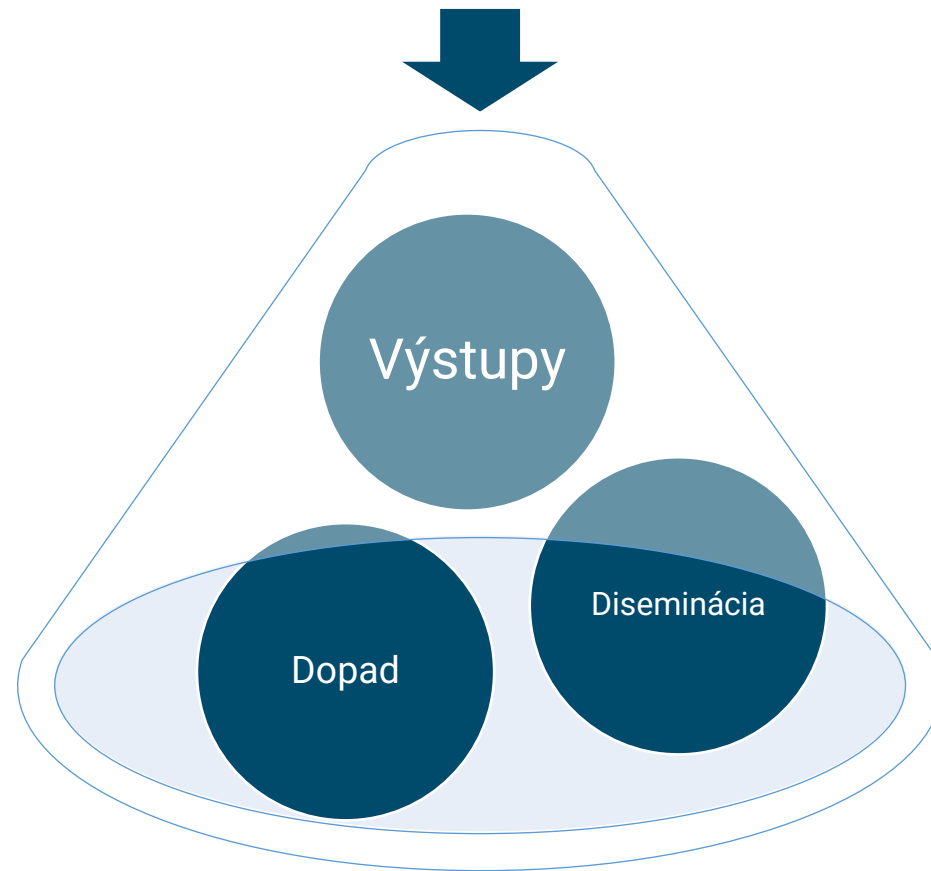
- **Základný stavebný kameň projektu**
→ venovať ich tvorbe i plánu financovania primeranú pozornosť
- **Priamo naviazané na identifikované potreby a ciele projektu**
- **Primerané rozsahu projektu a možnostiam partnerov**
- **Realizované v krajinách zapojených do projektu**
(+ odôvodnene v sídlach inštitúcií EÚ)

Aktivity v projekte KA210



Aktivity v projekte KA210

Aktivity



Popis aktivít

Obsah

Popis aktivít

Obsah

Účastníci

Popis aktivít

Obsah

Účastníci

Výstupy

Popis aktivít

Obsah

Účastníci

Výstupy

Ciele projektu

Popis aktivít

Obsah

Účastníci

Financie

Výstupy

Ciele projektu

Aktivity

- Popis:
 - obsahu
 - cieľovej skupiny
 - očakávaných výstupov
 - vzťahu aktivity k cieľom projektu
 - financií (vysvetlenie kalkulácie) a rozdelenie medzi partnerov
 - miesta konania
 - trvania
 - vedúcej a zapojených organizácií
 - vyhodnocovania (v časti dopad)
- Stanovenie **výšky grantu** spolu s vysvetlením na posúdenie efektívnosti / vhodnosti / primeranosti



Describe the content of the proposed activity.

Aktivita WP3 je jednou z najdôležitejších aktivít projektu, z pohľadu získania východiskových materiálov na tvorbu hlavných výsledkov projektu. Na aktivite bude participovať každý partner vo svojej krajine. Následne aktivitu bude koordinovať P3.

Cieľom tejto aktivity na Slovensku je zapojiť aktérov a zainteresovaných strán z rôznych sektorov a oblastí - z oblasti vzdelávania, z environmentálnej oblasti, z oblastí poskytovania služieb pre mentálne postihnutých občanov a z oblasti ochrany ich záujmov s cieľom:

1. výmeny skúseností, identifikácie vzdelávacích programov, príkladov dobrej praxe, osvedčených postupov zameraných na zvyšovanie environmentálnych zručností a kompetencií občanov s dôrazom na mentálne postihnutých a zároveň
2. identifikácie najúspešnejších metód a foriem vzdelávania, ktoré sú vhodné pre mentálne postihnutých v oblasti environmentálneho vzdelávania, ako aj
3. identifikácie najdôležitejších zručností, ktoré potrebujeme rozvíjať v rámci ekologického vzdelávania v prípade priamej cieľovej skupiny a v neposlednom rade
4. poskytnutia informácií o projekte a projektových aktivitách prostredníctvom prezentácie

Diskusia bude realizovaná metódou World Café, na základe vopred pripravených otázok týkajúcich sa troch hlavných tém (body 1.,2.,3.), ktoré boli schválené partnerstvom. Táto metóda je veľmi efektívna, z hľadiska získania čo najviac informácií o navrhnutých témach alebo odpovedí na otázky v relatívne krátkom časovom intervale za aktívnej účasti všetkých účastníkov.

Na konci podujatia budú zhrnuté získané informácie a formulované závery a odporúčania na národnej úrovni. Následne sa uskutoční sumarizácia na nadnárodnej úrovni partnerom P3 a budú pripravené medzinárodné závery a odporúčania. Získané informácie budú východiskom pre tvorbu inovatívneho vzdelávania „ECO-COMPASS“.

Dobrý príklad – obsah aktivity



Describe the target group for this activity. Who is going to take part and who is going to benefit from the results?

Cieľová skupina bude vybraná veľmi starostlivo. Budú zapojení:

- odborní zamestnanci organizácií
- vzdelávacie inštitúcie
- úrady práce
- mimovládne organizácie
- agentúry podporovaného zamestnávania
- poradenské organizácie
- zamestnávateľia vrátane chránených dielní a pracovísk
- profesijné a stavovské organizácie pre občanov so zdravotným postihnutím
- organizácie poskytujúce poradenstvo pre občanov so zdravotným postihnutím
- miestne samosprávy,
- záujmové organizácie OZP (OMP)
- organizácie pôsobiace v environmentálnej oblasti
- Stredisko environmentálnej výchovy DROPIE

Každý účastník bude mať benefity z ECO-World Café diskusie za okrúhlym stolom, pretože získa nové informácie, námety, nápady, inšpirácie a podnetnými poznámkami, vlastnými skúsenosťami prispeje ku kvalitnej realizácii projektu.

Odborní zamestnanci ale aj ďalší účastníci získajú informácie o dobrých skúsenostiach v oblasti ekologickej výchovy a vzdelávania, a dôjde aj k sieťovaniu organizácií z rôznych sektorov (štátny, neštátny, ziskový, neziskový). Význam aktivity spočíva aj v tom, že na problematiku ekologickeho vzdelávania občanov s mentálnym postihnutím získame odpovede z rôznych uhlov pohľadu, od účastníkov, ktorí pôsobia v rôznych rezortoch a sektoroch, čo prispeje ku skvalitneniu spolupráce a k vypracovaniu hodnotného a inovatívneho vzdelávacieho materiálu.

Do aktivity ECO-World Café diskusie za okrúhlym stolom na národnej úrovni budú zapojení :

- 3 odborní zamestnanci/partnerská krajina, spolu 12 odborných zamestnancov
- 10 účastníkov/partnerská krajina, spolu 30 účastníkov

Účastníkov budeme ich vyberať a oslovovať na základe osobných kontaktov a vybudovaných partnerských sietí. Každá partnerská organizácia pripraví zoznam 30 relevantných inštitúcií, aktérov a zainteresovaných subjektov pri dodržiavaní GDPR.

Dobrý príklad – cieľové skupiny

Dobrý príklad – napojenie na ciele

➔ Explain how is this activity going to help to reach the project objectives.

Táto aktivita bude základnou aktivitou pre získanie východiskových materiálov pre Inovatívne environmentálne vzdelávania ECO-COMPASS a pre získanie príkladov dobrej praxe do ECO-COMPAS elektronickej zbierky.

Príklady dobrej praxe budú slúžiť ako námety a inšpirácie k vypracovaniu inovatívneho environmentálneho vzdelávania ECO-COMPASS, ktoré bude aplikované pre rozvíjanie environmentálnych zručností a kompetencií občanov s mentálnym postihnutím, formovanie ich ekologických postojov a environmentálnej zodpovednosti prostredníctvom inovatívnych metód založených na medzinárodných skúsenostiach, čo je jeden z hlavných cieľov projektu. Bude tým podporované aj celoživotné vzdelávanie cieľovej skupiny.

Formulovanie záverov najprv na národnej a následne na medzinárodnej úrovni prispeje k rozvíjaniu medzinárodnej spolupráce organizácií a k profesionalizácii v oblasti ekologického vzdelávania.

Dosiahnutie cieľov ECO-World Café diskusie budeme hodnotiť na základe spätnej väzby od účastníkov podujatia - dotazníkmi spokojnosti (hodnotenie kvality informácií, výstupov projektu a návrhy na možnosti ich využívania, miera splnenia očakávaní, časový priestor, odborná úroveň prednášok, diskusií, možnosti získania nových informácií, možnosti sieťovania, možnosti výmeny osvedčených postupov, námetov, inovatívnych návrhov, organizačné zabezpečenie).



Describe the expected results of the activity.

Očakávané výsledky aktivity:

1. Identifikácia príkladov dobrej praxe pre elektronickú zbierku ECO-COMPAS

V priebehu diskusie získame odpovede na horeuvedené témy formou riadeného rozhovoru. Budú identifikované príklady dobrej praxe zamerané na environmentálne vzdelávanie a zvyšovanie ekologického povedomia s dôrazom na mentálne postihnutých. Tieto príklady dobrej praxe budú v priebehu WP4 detailne preskúmané a zverejnené so súhlasom príslušných organizácií v ECO-COMPAS zbierke príkladov dobrej praxe.

2. Závery a odporúčania z ECO-World Café diskusií za okrúhlym stolom

Zároveň budú formulované aj závery z diskusii ECO-World Café ako aj odporúčania na národnej úrovni, na základe ktorých budú vypracované medzinárodné závery a odporúčania tvoriace základ vzdelávacieho programu. Budeme klásť dôraz na využívanie príkladov dobrej praxe, inovatívnych návrhov, najvhodnejších foriem a metód ekologického vzdelávania a výchovy dospelých občanov s mentálnych postihnutím ako aj na návrhy v oblasti rozvíjania ich ekologických zručností. Zohľadníme pritom aj ich špecifiká, aby navrhované závery a odporúčania boli prispôsobené ich možnostiam a schopnostiam.

Na základe spätnej väzby očakávame 90% -nú úroveň spokojnosti účastníkov ECO-World Café diskusie a ďalšie nehmotné výsledky podujatia:

- zvyšovanie úrovne informovanosti o význame ekologického vzdelávania pre OMP (spätná väzba od cieľových skupín)
- výmena skúseností a príkladov dobrej praxe na národnej úrovni v oblasti ekologického vzdelávania pre OMP
- sieťovanie a posilnenie medzirezortnej a medzisektorovej spolupráce ako aj spolupráce v rámci rezortu v oblasti poskytovania environmentálnej osvedy, neformálnej výchovy a vzdelávania pre dospelé marginalizované skupiny vrátane OMP

Dobrý príklad – výstupy

Dobrý príklad – rozpočet



Please provide a breakdown of the estimated costs for the activity.

Vzhľadom na to, že mzdy zamestnancov na Slovensku v priebehu nasledujúcich rokov sa môžu meniť a z dôvodu zabezpečenia objektivity, pri stanovení nákladov na aktivitu sme vychádzali zo stanovených denných personálnych nákladov určených pre lektorov, výskumných a administratívnych zamestnancov uvedených v Sprievodcovi programom

ERASMUS+ verzia 2(2021) pre KA2 kooperačné partnerstvá. Tieto personálne náklady sú na úrovni terajších priemerných celkových cien práce (hrubá mzda + odvody zamestnávateľ'a) zamestnancov v profesiách lektor a výskumný pracovník.

Do odhadovaných nákladov (výška grantu) na Slovensku sme započítali celkovú cenu práce zodpovedných zamestnancov (výskumných zamestnancov/lektorov a administratívnych zamestnancov), ktorá je potrebná na vykonávanie všetkých nasledujúcich fáz ECO-World Café diskusie - predbežnej, implementačnej a konečnej: formulovanie pozvánok, výber relevantných účastníkov, zaslanie pozvánok, vyhotovenie menného zoznamu, formulovanie otázok a ich preklad do národných jazykov, organizačné zabezpečenie v priebehu podujatia, vedenie riadených rozhovorov, štruktúrovanej konverzácie (moderovanie), sumarizácia výsledkov, identifikácia príkladov dobrej praxe na základe odporúčaní účastníkov, formulovanie záverov a odporúčaní na základe tém a otázok v národnom jazyku, preklad do angličtiny.

Pri tejto aktivite organizácia P1 poskytne vlastný nefinančný príspevok vo forme zasadacieho priestoru, technických zariadení (PC, projektor, plátno, flipchart, písacie potreby) a občerstvenie (ekologickou formou-nebalená voda, poháre).

Počet človekodní pre výskumných zamestnancov/lektorov organizácií: $7 \cdot 74 = 518$ EUR

Počet človekodní pre administratívnych zamestnancov organizácií: $6 \cdot 39 = 234$ EUR

Výška grantu pridelená na aktivitu: 752 EUR

Opačný príklad



Describe the content of the proposed activity.

Field trip do Holandska - spoznávanie existujúcich realizácií - príklady dobrej praxe. Výmena skúseností. Zapojili by sme experta z Holandska na problematiku inklúzie, s ktorým by sme komunikovali aj následne pri príprave ďalšieho obsahu.



Describe the target group for this activity. Who is going to take part and who is going to benefit from the results?

Primárne odborná verejnosť. V rámci field tripu chceme pozvať zástupcov Smart Cites klubu, Studia-21 plus, ale aj predstaviteľov municipalít a projektantov/architektov, aby priamo na mieste spoznali, aké možnosti ponúkajú inkluzívne workouty a ihriská. Priamo na mieste bude zorganizovaná aj prednáška o dizajnovaní takýchto priestorov.



Explain how is this activity going to help to reach the project objectives.

Získanie skúseností priamo z miesta, výmena informácií a skúseností, ktoré budú zapracované do výstupov projektu.



Describe the expected results of the activity.

Očakávame, že rozšírime obzory účastníkom a ukážeme im, že inklúzia je realizovateľná aj v našich podmienkach. Zároveň chceme z field tripu nakrútiť dokumentárny film, aby sme mohli nadobudnuté skúsenosti ukázať aj tým, ktorí s anemôžu zúčastniť - najmä predstaviteľom samospráv a odborníkom - projektantom, či architektom.



Please describe how you determined the grant amount attributed to this activity.

Vzhľadom na skúsenosti s realizáciou podobných field tripov vieme relatívne presne odhadnúť cenu aktivít. Smart Cites klub zorganizoval field trip do Holandska v roku 2022, rovnako vytvoril dokumentárny film o tejto aktivite.

- trip pre 15 účastníkov
- ubytovanie, cestovné náklady
- honorár expertovi v NL
- doprava po NL

KA210 – otvorený formát

→ Nie je stanovený zoznam oprávnených aktivít

Príklady aktivít:

- Projektový manažment (organizačné a administratívne úlohy)
- Stretnutia a podujatia
- Tvorba výstupov (publikácie, materiály, nástroje atď.)
- Šírenie výstupov
- Vzdelávacie aktivity
- Šírenie informácií o projekte

Akákoľvek aktivita môže byť oprávnená, ak je relevantná pre daný typ projektu, napĺňa jeho ciele a je finančne efektívna.

Mobilitné aktivity v partnerstve

- Plánované **aktivity**
→ **ťažiskom sú mobility?**
- Zloženie partnerstva
→ **prevažne školy?**
- Prínos, vplyv, dopad partnerstva
→ **len na zapojených účastníkoch a školy?**

**Nie partnerstvo KA2, ale
mobilitný projekt KA1**

žiaci

exchange

vzdelávacie
aktivity

LTTA

mobility

pupils

skupiny
žiakov



Rozpočet



Výber jednorazovej platby

- **Odhad celkových nákladov** na projekt na základe potrieb a cieľov
- Výber výšky jednorazovej platby:
30 000 EUR alebo 60 000 EUR
- **Prispôsobenie finančného plánu niektorej výške:**
 - **zníženie nákladov na projekt** (napr. nákladovo efektívnejšie spôsoby dosiahnutia podobných výsledkov alebo úprava počtu/rozsahu aktivít)
 - **zvýšenie rozsahu projektu** (napr. zameranie sa na oslovenie väčšieho počtu účastníkov aktivít, zvýšenie počtu aktivít alebo doplnenie ďalších výstupov)

Tvorba rozpočtu - zásady

- **Jasnú vysvetlenie kalkulácie** sumy požadovanej na každú aktivitu (typy nákladov a ideálne i orientačné sumy)
- Zásada **spolufinancovania** (vlastné zdroje, finančné príspevky alebo nepeňažné príspevky tretích strán atď.)
- Zásada **neziskovosti** (celý grant musí byť využitý na realizáciu projektu)
- Zásada **hospodárnosti**

Grant neslúži na nákup vybavenia

- príklad zo žiadosti:

2x notebook 2x1200 Eur laptop for the project manager and for the assistant 2500E
Purchase of Nordic walking poles 10x100 Euros 1000 Eur
e bike as suitable physical activity 3500



- z čestného vyhlásenia:

„Vyhlasujem, že organizácia má požadovanú finančnú a prevádzkovú kapacitu stanovenú v príslušnej výzve na predkladanie návrhov.“

Tvorba rozpočtu - zdroje

✓ Sprievodca programom 2023

SK verzia str. 246 - 247

✓ Príručka k modelu jednorazových platieb

Kľúčová akcia 2 – Partnerstvá pre spoluprácu
Výzva 2023

Hodnotenie rozpočtu

- významný prvok posúdenia kvality návrhu
- **porovnanie projektov - posudzovanie prínosu za žiadaný grant**
- hodnota za peniaze celého projektu
i nákladovej efektívnosti jednotlivých aktivít
 - ✓ primeranosť počtu, rozsahu a zložitosti aktivít požadovanej sume

Hodnotenie rozpočtu

- hodnotitelia musia mať pre posúdenie rozpočtu dostatočné informácie
- ak bude rozpočet vyhodnotený ako neadekvátny, nie je možné požadovanú sumu grantu „znížiť“ → žiadosť bude zamietnutá

Priestor na Vaše otázky



Národná agentúra
programu Erasmus+
pre vzdelávanie
a odbornú prípravu

NAe+

Ďakujem za pozornosť.

SAAC
Slovenská akademická asociácia
pre medzinárodnú spoluprácu

Erasmus+
Obohacujeme životy, rozširujeme obzory.



EURÓPSKA ÚNIA