



Národná agentúra
programu Erasmus+
pre vzdelávanie
a odbornú prípravu



Kľúčová akcia 1
Manažment akreditovaných projektov
(KA121 - OVP) - Výzva 2023
Inštruktážny seminár



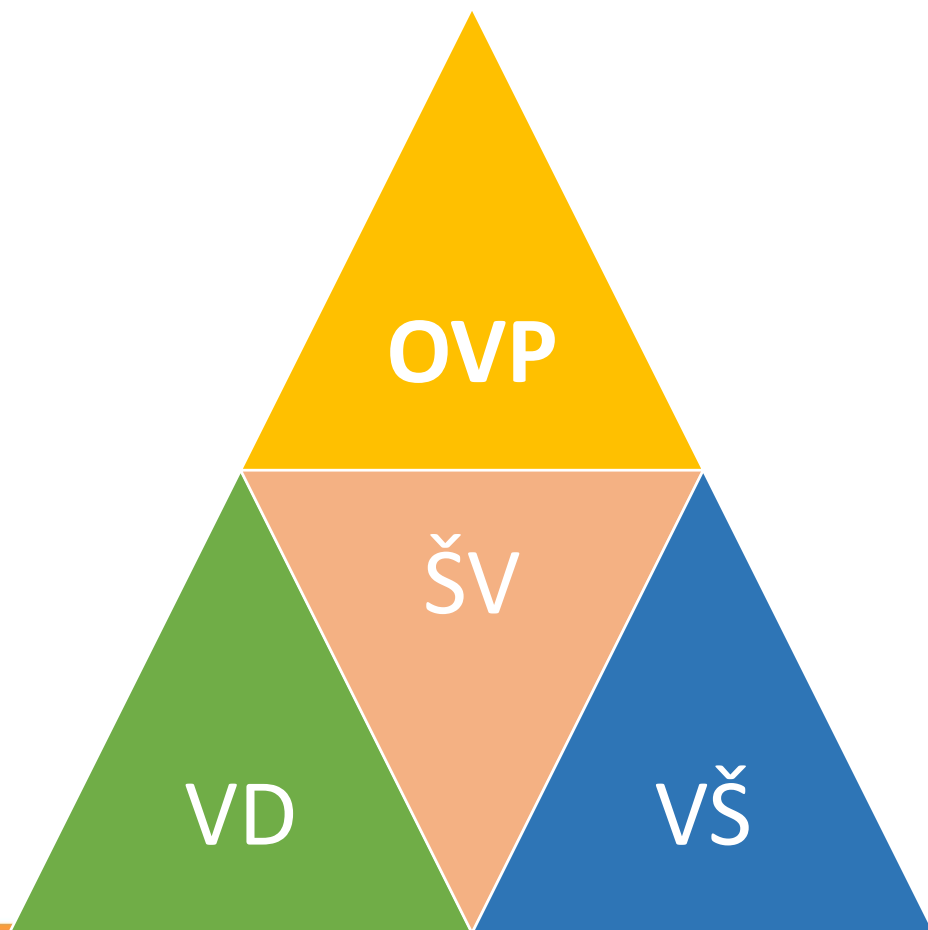
Odbor riadenia projektov

Sektor OVP

- Anna Čermáková
- Michaela Rolínová Bogdanová
- Sylvie Hanzlová
- Zuzana Kunová
- Erika Mazag Mácsayová



Odbor riadenia projektov



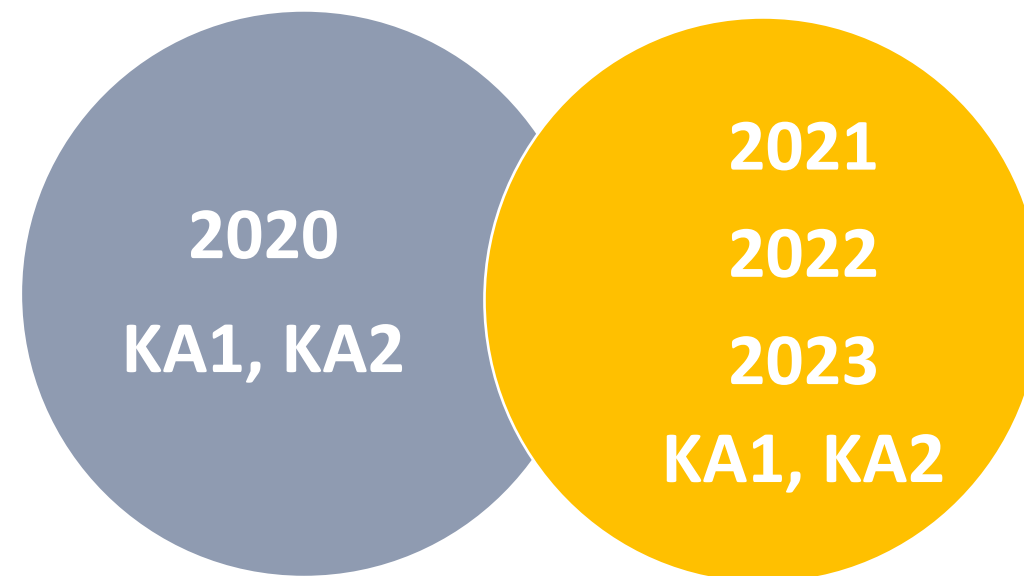
Odbor kontroly projektov

- tím 7 ľudí
- primárne kontroly, kontrola procesov
- riadenie financovania programu

Odbor riadenia projektov

ROLA PROJEKTOVÉHO MANAŽÉRA

- ✓ Informačné semináre pre žiadateľov
- ✓ Výberový proces
- ✓ Kontraktácia
- ✓ Konzultácie k realizácii projektu
- ✓ Monitoring kvality realizácie projektu
- ✓ Administratívne zhodnotenie projektu



Projektový manažér NA

Konzultácie k realizácii projektu

- ✓ Informovanie o **pravidlách, postupoch, administratívnych podmienkach** realizácie projektov
 - semináre a/alebo webináre a/alebo videoinštrukcie
 - www.erasmusplus.sk: politiky, podporná dokumentácia + otázky a odpovede
- ✓ **Tematické semináre/webináre**
- ✓ **Individuálne konzultácie** – otázky na pravidlá, zmeny v projekte, prevencia rizík
 - preferencia NA – mail
 - obvykle 5-10 pracovných dní, do 30 kalendárnych dní - štandard

Zodpovednosť prijímateľa grantu

- ✓ Riadenie projektu v súlade so štandardami kvality
- ✓ Efektívne finančné čerpanie rozpočtu
- ✓ Priebežný interný monitoring
- ✓ Meranie výsledkov projektu

- Zaúčtovanie jednotkových príspevkov v súlade s legislatívou SR
- Prebratie zodpovednosti za riešenie rizikových situácií = interné rozhodnutia manažmentu
- Riešenie problémov so zahraničnými hostiteľskými organizáciami
- Iné?

Akreditácie

- udeľuje sa na určité obdobie (max. platnosť do roku 2027)
- stabilný prístup k financiám počas platnosti
- orientácia na dosiahnutie dlhodobých cieľov organizácie – Plán pre Erasmus

202x-1-SK01-KA120-VET-0000xxxxx



rok výzvy



kód NA



kód akcie



sektor



jedinečné číslo

Akreditované projekty

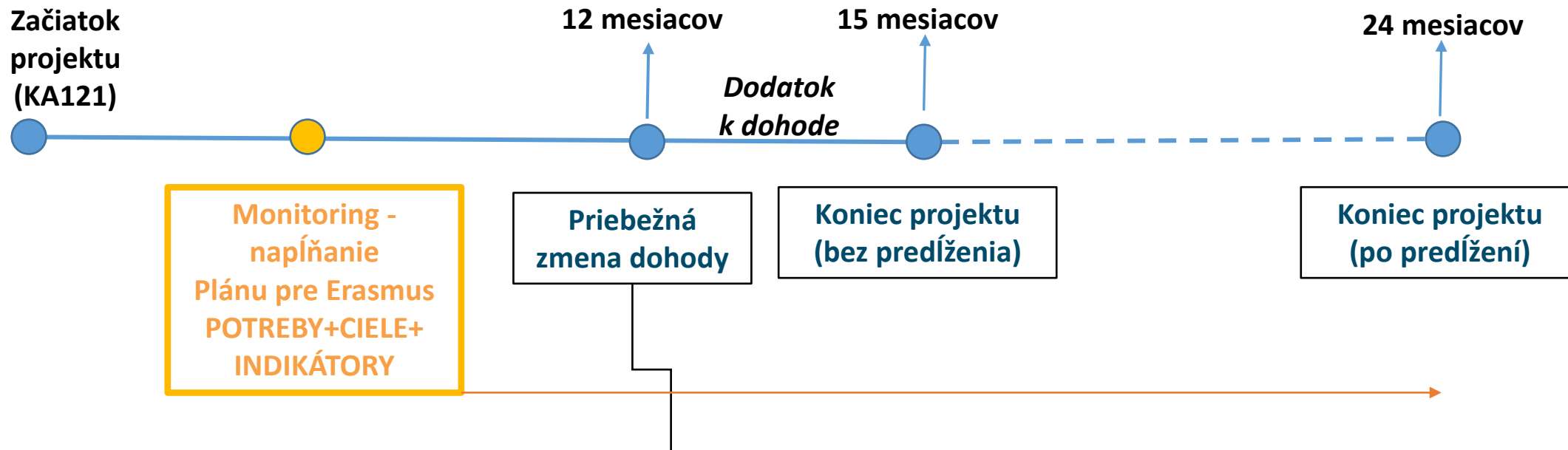
- postupná realizácia Plánu pre Erasmus prostredníctvom projektových aktivít
- financie nie sú prideľované automaticky → žiadosť o finančné prostriedky → raz ročne v rámci príslušnej výzvy

2023-1-SK01-KA121-VET-0000xxxxx

↓ ↓ ↓ ↓ ↓
rok výzvy kód NA kód akcie sektor jedinečné číslo

AKREDITÁCIA
(KA120)

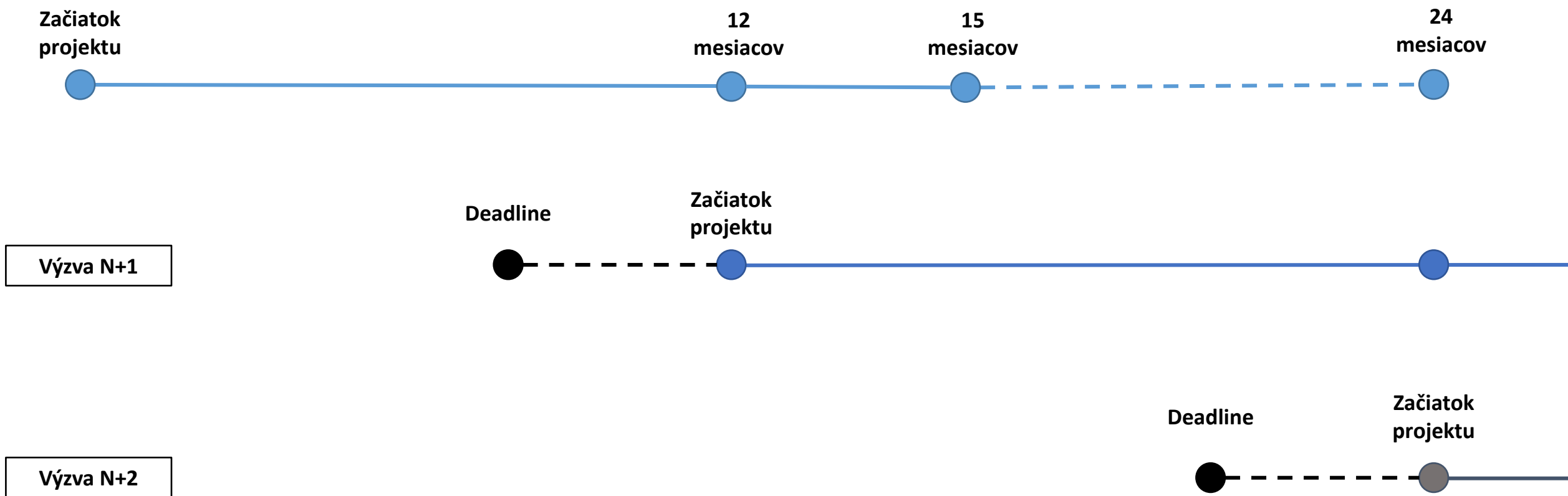
Projektový cyklus – KA121



Prijímateľ môže požiadať o:

- ďalšie reálne náklady na inklúziu a/alebo mimoriadne náklady
- predĺženie projektu na 24 mesiacov / + prípadné navýšenie grantu
- zníženie grantu

Súbeh projektov KA121 z viacerých výziev



Ako boli pridelované granty

Faktory ovplyvňujúce výšku poskytnutého grantu:

- celkový dostupný rozpočet – 6,7 mil. EUR medzi 119 žiadosťami
- aktivity plánované v žiadosti
- základná/minimálna výška grantu
- ďalšie kritéria pridelovania
 - finančná výkonnosť (čerpanie grantu)
 - kvalitatívna výkonnosť (hodnotenie záverečnej správy/akreditácie)
 - politické priority
 - ✓ zapájanie účastníkov s nedostatkom príležitostí
 - ✓ dlhodobé mobility učiacich sa (ErasmusPro)

Celkový pridelený grant

Odhad rozpočtu potrebného na realizáciu plánovaných aktivít vypočítala NA na základe:

- jednotkových nákladov v aktuálnom sprievodcovi programom
- priemerných nákladov vypočítaných z historických údajov o podobných aktivitách v minulosti

Náklady **špecifické** pre jednotlivé projekty - **podpora inklúzie pre účastníkov** a **mimoriadne náklady**

- posudzované na základe opisu, zdôvodnenia a odhadovanej sumy v žiadosti (možnosť požiadať o pridelenie/navýšenie počas prvých 12 mesiacov realizácie projektu)

Udelený grant NA **prepočítala na schválené indikatívne cieľové počty mobilit**, ktoré sú uvedené v dohode o grante pre program Erasmus+ (Príloha 1).

Pravidlá pridelovania grantov -

https://www.erasmusplus.sk/erasmus_2021_2027/doc/vyzva/2023/Vypocet_grantov_KA1_akreditovane_2023_OVP.pdf

Opis projektu a odhadovaný rozpočet

- smerodajný dokument pre realizáciu projektu (Príloha 1 dohody o grante)
- indikatívne ciele sa môžu líšiť od údajov zo žiadosti o finančné prostriedky
- nie je špecifikovaný rozpočet na jednotlivé rozpočtové kategórie založené na jednotkových príspevkoch → práca so schváleným „balíkom“ peňazí



celkový pridelený grant (odhad na základe priemerov) ≠ čerpanie v Beneficiary Module („reálny“ priebeh projektu)

Grant pridelený na rozpočtové kategórie, v rámci ktorých sa uplatňujú jednotkové príspevky	111 766,00
Grant pridelený na podporu inklúzie pre účastníkov a na mimoriadne náklady	1 278,00
Celkový pridelený grant	113 044,00

Číslo verzie rozpočtu: 0003

Aktivity

Typ aktivity	Počet účastníkov	Celkové trvanie (v dňoch)	Počet sprevádzajúcich osôb	Celkové trvanie (v dňoch) pre sprevádzajúce osoby	Počet osôb na prípravných návštevách
Krátkodobá vzdelávacia mobilita žiakov v OVP	14 (11-17)	168 (134-202)	2 (1-3)	25 (20-30)	0
Dlhodobá vzdelávacia mobilita žiakov v OVP (ErasmusPro)	2 (1-3)	503 (402-604)	0	0	0
Kurzy a odborná príprava	3 (2-4)	10 (8-12)	0	0	0
Pozorovanie pri práci	1 (1-2)	7 (6-8)	0	0	1 (1-2)
Celkom	20 (16-24)	688 (550-826)	2 (1-3)	25 (20-30)	1 (1-2)

Číslo verzie rozpočtu: 0003

Typ aktivity	Počet účastníkov s nedostatkom príležitostí	Počet účastníkov na zmiešaných aktivitách	Počet účastníkov na medzinárodných aktivitách	Počet osôb, využívajúcich možnosť "zeleného" cestovného
Krátkodobá vzdelávacia mobilita žiakov v OVP	1 (1-2)	0	0	10 (8-12)
Dlhodobá vzdelávacia mobilita žiakov v OVP (ErasmusPro)	0	0	0	2 (1-3)
Kurzy a odborná príprava	0	0	0	3 (2-4)
Pozorovanie pri práci	0	0	0	1 (1-2)
Celkom	1 (1-2)	0	0	16 (13-19)

Riadenie grantu

Ciel':

- dosiahnutie indikatívnych cieľov (realizácia aktivít vymedzených v Prílohe 1 v rámci rozpätia)
- postupné naplňovanie cieľov plánu pre Erasmus
- maximálne využitie prideleného grantu v súlade s finančnými pravidlami

Príklady práce s rozpočtom (**flexibilita**):

- **prispôsobenie plánovaných aktivít výške rozpočtu** (skrátene trvania, zníženie počtu osôb na prípravnej návšteve/sprevádzajúcich osôb, realizácia aktivít v inej krajine atď.)
- realizácia časti mobilít v nasledujúcom projekte
- dofinancovanie mobilít z iných zdrojov
- **realizácia aktivít navyše** – pridelený grant > reálne čerpanie po dosiahnutí indikatívnych cieľov

Pomôcky:

- [pomocný Excel](#) na simuláciu čerpania grantu + Beneficiary Module + dohoda o grante

Legislatíva súvisiaca s účtovaním projektov

Zákon 595/2003 Z. z. o dani z príjmov – finančné prostriedky z grantov poskytovaných na základe medzinárodných zmlúv sú od dane oslobodené (Druhá časť – Daň fyzickej osoby, §9 Príjmy oslobodené od dane, odsek 2, písm. s)

Zákon 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách

Zákon 431/2002 Z. z. o účtovníctve

Legislatíva EÚ má prednosť pred slovenskou legislatívou (zakotvené aj v ústave SR).

Zákon 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy

§20, odsek 8 – Oznamovacia povinnosť pre PO a FO voči Ministerstvu financií

Elektronický formulár zverejnený na web stránke MF SR

→ menu „Finančné vzťahy s EÚ“ → záložka Oznámenie o prijatí finančnej pomoci z EÚ

→ časť „**Elektronické podávanie oznámení o prijatí finančnej pomoci priamo z EÚ**“

<https://www.mfsr.sk/sk/financne-vztahy-eu/oznamenie-prijati-financnej-pomoci-z-eu/elektronicke-podavanie-oznameni-prijati-pomoci-priamo-z-eu/>

Program Erasmus+ – typ **komunitárnych fondov EÚ** – prostriedky na projekty idú priamo od Európskej komisie a **nie sú súčasťou rozpočtu SR**.

Opatrenia MF SR – členenia analytickej evidencie pre použitie rozpočtovej klasifikácie v delení na: SYMBOL a ZNAK

Finančný kód uvedený vo Finančnom spravodajcovi

Interná smernica o postupoch účtovania grantu

Národná agentúra neposkytuje metodické usmernenia ohľadne účtovania grantov.

Grant **nesmie vytvárať zisk** pre príjemcu.

Granty sú založené **na princípe spolufinancovania** a je potrebné rátať s **pred-financovaním**.

Aktivity – zamestnanci

Kurzy a školenia

- štruktúrovaný kurz, podobná odborná príprava reflektujúca potreby organizácie a jednotlivcov (jazykové kurzy, metodické kurzy a pod.)

2–30 dní (poplatky za kurzy na maximálne 10 dní na účastníka)

Pozorovanie pri práci (job shadowing)

- prebieha v partnerských organizáciách s cieľom učenia sa nových postupov a metód prostredníctvom pozorovania kolegov, expertov a iných odborníkov

2-60 dní



Výučbové alebo školiace pobyty

- umožňujú učiteľom vyskúšať si výuku v partnerskej škole/organizácii v zahraničí

2-365 dní

Aktivity - žiaci



Krátkodobá vzdelávacia mobilita učiacich sa

- vzdelávanie v zahraničí u partnerského poskytovateľa OVP alebo v inej organizácii pôsobiacej v OVP alebo na trhu práce, významnou súčasťou musí byť PRAX

10-89 dní

Dlhodobá vzdelávacia mobilita učiacich sa (ErasmusPro)

- dlhší študijný pobyt v zahraničí u partnerského poskytovateľa OVP alebo v inej organizácii pôsobiacej v OVP alebo na trhu práce, významnou súčasťou musí byť PRAX

90-365 dní

Účasť na súťažiach v zručnostiach v OVP

- medzinárodné podujatia v zahraničí, obsahom je súťažné predvádzanie zručností ako základ propagácie, uznávania a výmeny skúseností a odborných znalostí

1-10 dní

Ďalšie podporované aktivity



Prizvaní experti

- škoolitelia, učitelia, odborníci na politiky alebo iní kvalifikovaní odborníci zo zahraničia, ktorí môžu zlepšiť výučbu, odbornú prípravu a vzdelávanie

2–60 dní

Prijímanie učiteľov a pedagógov v profesijnom rozvoji na stáž

- organizácie môžu hostiť budúcich učiteľov/škooliteľov zo zahraničia

10-365 dní

Prípravná návšteva

- cieľom je lepšia príprava aktivít v rámci mobilit (inkluzívnosť, rozsah,...)
- riadne odôvodnená
- viazaná na mobilitu v prebiehajúcom projekte

max. 3 osoby

Forma grantu

- Jednotkový príspevok
- Refundácia reálnych nákladov



Typy grantu

- Grant pre účastníka mobility
- Grant pre organizáciu

Grant pre účastníka mobility

Jednotkové príspevky:

- Cestovné
- Individuálna podpora
- Poplatky za kurzy
- Jazyková podpora

Reálne náklady:

- Podpora inklúzie pre účastníkov
- Mimoriadne náklady

Príklady možností zloženia grantu podľa typu aktivity a nákladov:

Pozorovanie pri práci = cestovné + individuálna podpora

Kurz = cestovné + individuálna podpora + poplatky za kurz

ErasmusPro = cestovné + individuálna podpora (+ jazyková podpora + podpora inklúzie pre účastníkov)

Nástroj programu Erasmus+ na podávanie správ a riadenie

- **Beneficiary Module (BM)** – prihlásenie cez EU login
- **Prístup** do nástroja: štatutárny zástupca, kontaktné osoby uvedené v žiadosti
- Prijímateľ **nahráva do BM všetkých účastníkov**, ktorí sa zúčastňujú mobilit (ideálne ešte pred ich odchodom)
- Povinnosť aktualizovať údaje o mobilitách najmenej raz mesačne
- Prijímateľ cez BM **podáva záverečnú správu** projektu
- **Príručka k nástroju:** https://www.erasmusplus.sk/erasmus_2021_2027/doc/rozne/2023/BM_KA1.pdf

Aktivity projektu a detaily rozpočtu

Zoznam projektov

Zmluva č. : 2021-1-SK01-KA121-VET-0000

Pridelený/ vykazovaný rozpočet : 7 730 € / 8 340 €

Prebiehajúci projekt

Národná agentúra : SK01 - Slovenská akademická asociácia pre medzinárodnú spoluprácu - OID organizácie : E10094237 - Oficiálny názov : Stredná odborná škola polytechnická

Termín podania: 30 oct. 2023

Actions

133 zostávajúcich dní!

Content menu

Detaily

Organizácie

Kontakty

Prípravné návštevy

Mobility

Import-export mobilit

Žiadosti o zmenu

Nedostatok príležitostí

Filter

Detaily

Kontext

Informácie

Národná agentúra

Organizácia prijímateľa grantu

Detaily

Informácie o kontexte

Program: Erasmus+

Kľúčová akcia: Vzdelávacia mobilita jednotlivcov

Typ akcie: Akreditované projekty mobility učiacich sa a zamestnancov v sektore odborného vzdelávania a prípravy

Výzva: 2021

Kolo: 1 kolo

Začiatok projektu: 01/09/2021

Koniec projektu: 31/08/2023

Trvanie projektu (mesiace): 24 months

Aktivity projektu a detaily rozpočtu ?

Zoznam projektov

Zmluva č. : 2021-1-SK01-KA121-VET-0000

Pridelený/ vykazovaný rozpočet : 7 730 € / 8 340 €

Prebiehajúci projekt

Národná agentúra : SK01 - Slovenská akademická asociácia pre medzinárodnú spoluprácu - OID organizácie : E10094237 - Oficiálny názov : Stredná odborná škola polytechnická

Termín podania: 30 oct. 2023

133 zostávajúcich dní!

Actions

Content menu

Detaily

Organizácie

Kontakty

Prípravné návštevy

Mobility

Organizácie

Organizácie (2)

+ Vytvoriť



Search...

Search

Bulk Actions

More Filters

OID
organizácie

ID
organizácie

Rola
organizácie

Oficiálny názov
vysielajúcej
organizácie

Vysielajúca
organizácia -
verejnoprávna
organizácia

Nezisková

Akcie

Nástroj OLS - online jazyková podpora - Online Language Support

- Pomôže Ti naučiť sa nový jazyk alebo zlepšiť jazyk, ktorý ste už študovali
- Ideálny nástroj na zlepšovanie jazykových zručností
- Uč sa cudzí jazyk vlastným tempom, kdekoľvek a kedykoľvek
- <https://academy.europa.eu/courses/learn-a-new-language>



academy.europa.eu/topics/language-and-culture/



CHO... SAAIC webová stránka... Prihlášky PMM Assessment Module Beneficiary Module Erasmus+ hlavná pl... Slovakia WORKPLACE Výkonná agentúra... BENEFIT S

vé stránky Európskej únie Ako to zistiť? ▾

European Union

academy

Explore by topic ▾

What would you like to learn today?



Zuzan

Stránka > Language



agriculture & rural development



children & youth



cities, urban & regional development



data, digital & technology



education & capacity building



energy, climate change & the environment



employment, trade and the economy



food safety & security



fragility, crisis situations & resilience



gender, inequality & inclusion



language & culture



law, justice, fundamental and human rights, & democracy



maritime & fisheries



migration & integration



nutrition, health & wellbeing



public sector leadership, innovation & knowledge sharing



transport & infrastructure

Štruktúrované kurzy

- Vopred vymedzený program vzdelávania a vzdelávacie výstupy
 - Trvanie vzdelávacích aktivít min. **5 hodín denne**
 - Účastníci z aspoň **dvoch rôznych krajín**, interakcia s ostatnými účastníkmi a školiteľmi
 - **Všetky poplatky** známe **pred registráciou** + **informácie o dodatočných službách** hradených zvlášť (napr. ubytovanie, transfer z letiska, výlety)
 - Možnosť **zrušiť účasť bez dodatočných nákladov pri zmenách** v poplatkoch, obsahu, dátumoch, mieste konania alebo harmonogramu
 - Zrušenie účasti a vrátenie poplatkov v prípade mimoriadnych situácií ošetrované v **zmluvných podmienkach**.
- NIE:** úplne pasívne aktivity – počúvanie prednášok či prejavov, účasť na konferenciách



Výučbové alebo školiace pobyty

- účastník **vyučuje** alebo **poskytuje odbornú prípravu** učiacim sa v zahraničnej prijímajúcej organizácii



Pozorovanie pri práci (job shadowing)

- **sledovanie každodennej práce** kolegov alebo odborníkov z praxe
 - výmena osvedčených postupov
 - nadobudnutie zručností a vedomostí
 - nadväzovanie dlhodobých partnerstiev
 - **pobyt** v zahraničnej partnerskej organizácii
- NIE:** exkurzie do viacerých organizácií



Prípravná návšteva

- návšteva perspektívnej hostiteľskej organizácie, ktorej cieľom je **lepšie pripraviť** aktivitu v rámci mobility učiacich sa alebo zamestnancov, **NIE pre prípravu kurzov**
- **riadne odôvodnenie – zlepšenie inkluzívnosti, rozsahu a kvality mobility** – napr. lepšia príprava účastníkov s nedostatkom príležitostí, začatie práce v novej partnerskej organizácii, príprava dlhších aktivít
- podporné opatrenie → **NIE je samostatnou aktivitou** → v rámci jedného projektu prípravná návšteva u hostujúcej organizácie + mobilitná aktivita
- **v dostatočnom časovom predstihu pred** uskutočnením pripravovanej mobilitnej aktivity
- maximálny počet 3 účastníkov na 1 návštevu
- na každú hostiteľskú organizáciu môže byť zorganizovaná najviac 1 prípravná návšteva

Podpora inklúzie



Podpora inklúzie pre organizáciu

Náklady vysielajúcej **organizácie** súvisiace s organizáciou mobility pre účastníkov s nedostatkom príležitostí

*Administratívne náklady,
identifikácia/komunikácia s hostiteľom,
individualizovaná príprava, špecifická podpora
súvisiaca napr. s logistikou...*

Jednotkový príspevok



Podpora inklúzie pre účastníka

Dodatočné náklady, ktoré priamo **súvisia s účastníkmi** s nedostatkom príležitostí a ich sprevádzajúcimi osobami

*Špecifické didaktické pomôcky, pracovná obuv
a oblečenie, špeciálna strava, osobná asistencia...*

Refundácia 100% oprávnených reálnych nákladov na základe predložených bločkov a FA – príkladá sa k ZS

POZOR: Ak presun z tejto rozpočtovej kategórie presiahne 15% zo schválenej sumy je potrebný dodatok k dohode o grante

https://www.erasmusplus.sk/wp-content/uploads/2019/09/Metodika-OVPaSV_final.pdf

Spolupráca s podpornými organizáciami

Prijímateľ môže prijať poradenstvo, pomoc alebo služby od iných organizácií → **prínos pre organizačný rozvoj** príjemcu grantu a pre **kvalitu mobilít**

Konečnú zodpovednosť za obsah, výsledky a kvalitu má vždy prijímateľ



Úlohy podporných organizácií (praktické, logistické a pomocné) napr.:

- ✓ vyhľadávanie a navrhovanie hostiteľských organizácií v zahraničí (**NIE** rozhodovanie o nich)
- ✓ vyhľadanie a rezervácia cestovných a ubytovacích služieb
- ✓ pomoc pri príprave a školení účastníkov (**NIE** rozhodovanie o obsahu, dohľad nad prípravou zostáva úlohou prijímateľa)
- ✓ vybavovanie administratívnych prác (napr. proces získania víz)

Výber podpornej organizácie

Jasná a konkrétna predstava o tom, čo od podpornej organizácie **očakávam**

„Varovné signály“:

- Ponúkanie napísania projektovej žiadosti alebo správ
- Agresívna reklama a zastrašovacie taktiky
- Tvrdenie, že organizácia koná v mene NA, má osobitné prepojenie s programom Erasmus+ alebo má lepší prehľad o programe ako NA
- Odmietnutie doplniť do **zmluvy s podpornou organizáciou** časti vyžadované štandardmi kvality programu Erasmus+
- Požadovanie celej výšky prostriedkov organizačnej podpory ako platby za služby
- Ponúkanie „balíkov služieb“ (vyplatenie veľkej časti grantu tej istej organizácii)

Podporné organizácie musia byť zaregistrované v **Beneficiary Module**

Zmluva o spolupráci s podpornou organizáciou

Formálne vymedzenie vzťahu s podpornou organizáciou (napr. zmluvou, dohodou)

- zabezpečenie súladu so štandardmi kvality programu Erasmus a ochrany prostriedkov EÚ
- **povinné v prípade platených služieb**
- vysoko odporúčané i v prípade bezplatnej podpory

Podporná organizácia **nesmie vykonávať kľúčové úlohy** definované v štandardoch kvality:

- riadenie finančných prostriedkov
- kontakt s NA
- podávanie správ (alebo akákoľvek forma prístupu k údajom o projekte v IT nástrojoch)
- rozhodnutia majúce priamy vplyv na obsah, kvalitu a výsledky – napr. výber typu aktivity, dĺžky trvania, výber hostiteľskej organizácie, definovanie a hodnotenie vzdelávacích výsledkov)

TIP: [Príručka pre spoluprácu s podpornými organizáciami](#)

Odporúčania pre prípravu zmluvy s podpornou organizáciou

úprava práv a povinností zmluvných strán a podmienok plnenia napr.:

- ✓ vymedzenie úloh zmluvných strán v kontexte zabezpečenia kľúčových úloh prijímateľom
- ✓ termíny plnenia úloh a trvanie zmluvy
- ✓ definovanie miesta realizácie mobilít a počtu účastníkov mobilit
- ✓ mechanizmy kontroly kvality umožňujúce dohľad na prácu podpornej organizácie (dodržovanie štandardov kvality + poskytovanie informácií – obsah, spôsob, frekvencia)
- ✓ dohodnutá odmena za vykonanie úloh a platobné podmienky (rozdelenie platieb na splátky, posledná platba po poskytnutí všetkých služieb v dostatočnej kvalite)
- ✓ dôsledky v prípade nedostatočného poskytnutia alebo neposkytnutia služieb a dôvody odstúpenia od zmluvy (zmluvné pokuty, ustanovenia o znížení alebo vymáhaní platby v prípade neposkytnutia služby alebo nekvalitného plnenia)
- ✓ postup v prípade vyššej moci, zrušenia alebo zmeny harmonogramu dohodnutých služieb



Hostiteľské organizácie

Hostiteľské/hostujúce/koncové prijímajúce organizácie

- vo všeobecnosti nie sú podpornými organizáciami
- ak vykonávajú ďalšie úlohy potom sa považujú za hostiteľskú i podpornú organizáciu

Príklad registrácie v Beneficiary Module:

- Mestské lesy Norimberk (miesto kde žiaci študijného odboru operátor lesnej techniky reálne stážovali) → hostiteľská organizácia uvedená priamo v mobilite daného účastníka
- Unglaubliches Erasmus Erlebnis Gmbh (sprostredkovala umiestnenie žiakov a zabezpečila ubytovanie) → podporná organizácia zaregistrovaná na záložke Organizácie

POZOR: Rovnaké pravidlo platí pre zahraničné partnerské školy, ktoré sprostredkujú stáž napr. u svojho firemného partnera zapojeného do duálneho vzdelávania

Dohoda o grante pre program Erasmus+

DOKUMENTY PODPISOVANÉ ELEKTRONICKY

- Preambula
- Podmienky
 - Karta údajov
 - Kapitoly 1-6 (44 článkov)
- Príloha 1 - Opis projektu a **odhadovaný rozpočet**
- Príloha 5 - Osobitné pravidlá

DOKUMENTY ZVEREJNENÉ NA www.erasmusplus.sk *

- Príloha 2 - Pravidlá uplatňované na **oprávnené náklady**
- Príloha 3 - Uplatňované **sadzby**
- Príloha 4 – Formulár o pristúpení (ak je to relevantné)
- Príloha 6 - Vzory **dohôd medzi prijímateľmi a účastníkmi**

* www.erasmusplus.sk -> Projekty -> Mám projekt -> Zmluvná dokumentácia 2021 - 2027

erasmusplus.sk/erasmusplus/mam-projekt/



... SAAIC webová stránka Prihlášky PMM Assessment Module Beneficiary Module Erasmus+ hlavná stránka Slovakia WORKPLACE Výkonná agentúra...

Erasmus+

Obohacujeme životy, rozširujeme obzory.



Domov

Sektory

Výzvy

Udalosti

Projekty

Iniciatívy

Infobox

O nás

2014-2020

Úvod > erasmusplus > Mám projekt

Infopoint Ukrajina

Chcem podať projekt

Mám projekt

ZMLUVNÁ DOKUMENTÁCIA 2021 - 2027

ZMLUVNÁ DOKUMENTÁCIA 2014 - 2020

Po schválení žiadosti

Preambula

- Obsahuje **údaje o zmluvných stranách**
- V prípade zmeny v údajoch (napr. zmena štatutára, názov školy, bankový účet) čo najskôr kontaktovať Vášho projektového manažéra v NA
- Pri každej komunikácii s NA používať **číslo projektu**, **nie názov projektu**

Podmienky dohody o grante - KARTA ÚDAJOV

- Trvanie projektu: **15 mesiacov: 1.6.2023 - 31.8.2024**
(možnosť predĺžiť na 24 mesiacov – osobitný proces)
- Dátum začatia a skončenia projektu - vymedzuje kontraktačné obdobie projektu

Aktivity/mobility projektu musia byť realizované v rámci kontraktačného obdobia

Podmienky dohody o grante - KARTA ÚDAJOV

Maximálne udelené grantové prostriedky – pridelený grant na celý projekt (podrobne v Prílohe 1)

Prvá splátka grantu

- vo výške **80% z grantu** (prijímatelia so slabou finančnou kapacitou 40%)
- vyplatí NA prijímateľovi **do 30 kalendárnych dní** odo dňa nadobudnutia platnosti a účinnosti zmluvy
- **Zmluva** nadobúda **platnosť**: jej podpisom oboma zmluvnými stranami
- **Zmluva** nadobúda **účinnosť**: dňom nasledujúcim po dni jej **zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv** (zabezpečuje SK NA) a po **nahratí skenu zmluvy o bankovom účte** prijímateľa na úložisko v súlade s e-mailom zaslaným z NA

Podmienky dohody o grante - KARTA ÚDAJOV

PRIEBEŽNÁ SPRÁVA – (len prijímatelia so slabou finančnou kapacitou (2. splátka 40%))

ZÁVEREČNÁ SPRÁVA PROJEKTU

- predkladajú **všetci prijímatelia**
- prostredníctvom nástroja **Beneficiary Module**
- **v slovenskom jazyku** najneskôr **do 60 kalendárnych dní po dátume skončenia projektu**
- záverečná správa je považovaná za žiadosť prijímateľa o **vyplatenie zostatku grantu**

ZÁVEREČNÁ SPLÁTKA GRANTU

- vyplatí NA **do 60 kalendárnych dní** po prijatí a schválení záverečnej správy
- doplatok grantu **do výšky 20%**

Presun finančných prostriedkov - Článok 5.5 Dohoda o grante a článok 2, Príloha 5

- Prijímateľ grantu je oprávnený presunúť finančné prostriedky medzi rozpočtovými kategóriami, čo vedie ku zmene odhadovaného rozpočtu a súvisiacich aktivít uvedených v prílohe 1 bez žiadosti o dodatok k zmluve.
- **Dodatok** ku Dohode o grante je potrebný iba ak **presun** z rozpočtovej kategórie „**Podpora inklúzie pre účastníkov**“ **presiahne 15%** zo schválenej sumy v tejto kategórii.

Ochrana a bezpečnosť účastníkov - Článok 16, Príloha 5

- Zabezpečiť postupy a mechanizmy na zaistenie bezpečnosti a ochrany účastníkov vrátane **poistenia**
- Uzavrieť **dohody o poskytnutí finančnej podpory**
- Ochrana a bezpečnosť maloletých účastníkov v súlade s **platnou legislatívou**

Podmienky dohody o grante – Článok 17

KOMUNIKÁCIA, ŠÍRENIE A ZVIDITEĽNENIE

- Na všetkých komunikačných, propagačných materiáloch, webových stránkach, sociálnych médiách je povinnosť prijímateľa grantu uviesť **vlajku EÚ** a **vyhlásenie o financovaní**.



Funded by the
European Union



Funded by the
European Union

- Na textových výstupoch projektu uvádzať aj **vyhlásenie o odmietnutí zodpovednosti**:
„Financované Európskou úniou. Vyjadrené názory a postoje sú len názormi a vyhláseniami autora (-ov) a nemusia nevyhnutne odrážať názory a stanoviská Európskej únie alebo SAAIC. Európska únia ani SAAIC za ne nenesú zodpovednosť.“

Podmienky dohody o grante – Článok 36

KOMUNIKÁCIA MEDZI ZMLUVNÝMI STRANAMI

- **Digitálna podoba Dohody o grante a jej Dodatkov** vo formáte PDF
 - Digitálne podpisy zmluvných strán
- **Žiadosti o zmenu** v zmluvných údajoch - **elektronickou poštou**
 - Jednoduchý el. podpis štatutárneho zástupcu prijímateľa grantu
- S NA komunikujú **kontaktné osoby** uvedené **v dohode o grante** alebo kontaktné osoby, ktoré dodatočne e-mailom **nahlási štatutárny zástupca** prijímateľa grantu

Dohody medzi prijímateľom grantu a účastníkmi mobility - Príloha 6

Vzory budú dostupné na webovej stránke spolu s prehľadovou tabuľkou: www.erasmusplus.sk -> Projekty -> Mám projekt -> Zmluvná dokumentácia 2021-2027 -> Odborné vzdelávanie a príprava -> 2023 -> Akreditované projekty (KA121)

- Dohoda o poskytnutí finančnej podpory (Grant agreement with participant)
- Dohoda o mobilite (Learning agreement)
- Doplnok dohody o mobilite (Learning agreement complement)
- Program mobility Erasmus+ pre prizvaných expertov (Erasmus+ learning programme provided by an invited expert)
- Potvrdenie o účasti (Attendance certificate) – nie je predpísaný formulár, potvrdenie vytvorí organizácia
- Europass mobilita (Europass mobility) – Národné centrum Europass Slovensko (ŠIOV)
- Správa účastníka (Participant report) – prostredníctvom Beneficiary Module

Prehľad podpornej dokumentácie

Typ aktivity	Dohoda o mobilitě	Doplnok dohody o mobilitě	Potvrdenie o účasti****	Europass-mobilita	Správa účastníka
Pozorovanie pri práci	povinné (Štandardy kvality)	podporný dokument, kým nie je vystavený Europass-mobilita	nepovinné	podporný dokument (Príloha 2)	vyžaduje sa
Výučbové pobyty alebo pobyty v rámci odbornej prípravy	povinné (Štandardy kvality)	podporný dokument, kým nie je vystavený Europass-mobilita	nepovinné	podporný dokument (Príloha 2)	vyžaduje sa
Kurzy a odborná príprava	nepovinné*	podporný dokument, kým nie je vystavený Europass-mobilita	nepovinné	podporný dokument (Príloha 2)	vyžaduje sa
Krátkodobá vzdelávacia mobilita žiakov v OVP	povinné (Štandardy kvality)	podporný dokument, kým nie je vystavený Europass-mobilita	nepovinné	podporný dokument (Príloha 2)	vyžaduje sa
Dlhodobá vzdelávacia mobilita žiakov (ErasmusPro)	povinné (Štandardy kvality)	podporný dokument, kým nie je vystavený Europass-mobilita	nepovinné	podporný dokument (Príloha 2)	vyžaduje sa
Prijímanie učiteľov a pedagógov v profesijnom rozvoji na stáž	povinné (Štandardy kvality)**	podporný dokument, kým nie je vystavený Europass-mobilita	nepovinné	podporný dokument (Príloha 2)	vyžaduje sa
Prizvaní experti	neuplatňuje sa	podporný dokument (Príloha 2)***	nepovinné	neuplatňuje sa	neuplatňuje sa
Účasť na súťažiach v zručnostiach	neuplatňuje sa	podporný dokument, kým nie je vystavený Europass-mobilita	nepovinné	podporný dokument (Príloha 2)	vyžaduje sa
Prípravné návštevy	neuplatňuje sa	neuplatňuje sa	podporný dokument (Príloha 2) spolu s programom	neuplatňuje sa	neuplatňuje sa
Sprevádzajúce osoby	neuplatňuje sa	neuplatňuje sa	odporúčané	neuplatňuje sa	neuplatňuje sa

Čo si určite preštudujte

- [Sprievodca programom Erasmus+ 2023](#) (str. 87-97 + str. 100-104)
- [Dohoda o grante](#) pre program Erasmus+ vrátane Príloh 1 - 6
- [Štandardy kvality](#) programu Erasmus+
- [Štandardy kvality pre kurzy v rámci KA1](#)
- Príručka pre [Spoluprácu s podpornými organizáciami](#)
- [Metodický prístup k osobám s nedostatkom príležitostí](#)
- [EUROPASS](#) + link na video <https://www.youtube.com/watch?v=NbSDgvnBWSg>
- Užitočné linky <https://www.erasmusplus.sk/narodny-tim-expertov/>

Štandardy kvality programu Erasmus+

- 4 základné zásady (horizontálne priority programu Erasmus+):
 - **Inklúzia** a rozmanitosť
 - **Environmentálna** udržateľnosť a zodpovednosť
 - **Digitálne** vzdelávanie
 - Aktívne **zapojenie do siete** organizácií programu Erasmus
- **Správne riadenie aktivít** v oblasti mobilit
- Poskytovanie **kvality** a **podpory účastníkom**
- **Zdieľanie výsledkov a vedomostí** o programe

Inklúzia a rozmanitosť

- Štandardy kvality programu Erasmus - **Inklúzia a rozmanitosť** - národná priorita r. 2021-2023
- **Inkluzívny prístup** - organizácie by mali svoje projekty a aktivity navrhovať tak, aby boli prístupné pre najrôznejších účastníkov.
- EK identifikovala **8 kategórií prekážok**, ktoré môžu brániť jednotlivcom v ich účasti na aktivitách programu: **zdravotné postihnutie, zdravotné problémy, prekážky súvisiace so systémami vzdelávania a odbornej prípravy, kultúrne rozdiely, sociálne, hospodárske, geografické prekážky, prekážky súvisiace s diskrimináciou.**
- **Finančná podpora pre organizáciu (100 €/účastník)** a **finančná podpora pre účastníka (reálne náklady).**
- <https://www.erasmusplus.sk/inkluzia/>
- SALTO Resource Centre pre Inklúziu a rozmanitosť <https://saltoinclusion.eu/>



Environmentálna udržateľnosť bez ohľadu na tému projektu

Cestovanie	Šetrenie zdrojov	Osveta
• je fyzická účasť vždy nutná? • online/ hybridné stretnutia • nadväznosť stretnutí na tom istom mieste • šetrnejšie dopravné prostriedky • priame lety • miestne presuny na mobilitu • každodenné dochádzanie do práce • voda vo vlastnej fľaši • strava na cestu z domu • darčeky z ciest	• voda z vodovodu • vegetariánske občerstvenie • lokálni dodávatelia • zníženie množstva darčiekov (perá, zápisníky atď.) • <u>využiteľné</u> propagačné predmety • recyklácia a triedenie odpadu • kompostovanie • druhá šanca pri vyrad'ovaní vecí • menej tlače (využívať elektronické dokumenty, aplikácie...)	• diskusie so žiakmi • prednášky ekoorganizácií pre žiakov aj učiteľský zbor • exkurzie • starostlivosť o okolie • vyučovanie v prírode • burzy, swapy

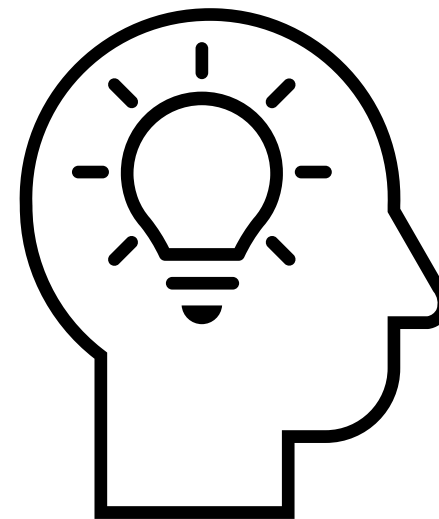
Digitalizácia

- Integrácia digitálneho vzdelávania - virtuálna spolupráca, zmiešané mobility
- Využívanie digitálnych nástrojov v programe Erasmus+:
- [European School Education Platform](#)
 - Spojenie platforiem School Education Gateway a eTwinning
 - Nový priestor pre networking, profesijný rozvoj a eTwinningové projekty
 - Obsah postupne migruje
- [Platforma výsledkov projektov Erasmus+](#)
 - Databáza všetkých schválených a ukončených projektov a ich výstupov v programovom období 2014-2020 a 2021-2027
- [SELFIE](#)
 - Nástroj na zber názorov študentov, učiteľov a vedúcich pracovníkov škôl na to, ako sa používajú technológie v ich školách



Školiace a kooperačné aktivity (TCA)

- kontaktné/tematické semináre, študijné návštevy
- organizované národnými agentúrami
- pre nováčikov aj pre skúsených
- ideálne pre spoznanie partnerov pre projekty
- grant do výšky 95 % reálnych oprávnených nákladov
- ponuky: <https://www.erasmusplus.sk/tca/>
- viac info: tca@saaic.sk



Pripravované TCA v druhom polroku 2023

- **Active Bodies = Active Minds. How to Infuse Erasmus+ Projects with Physical Activity**
(8. septembra 2023 - 11. septembra 2023; Vilnius, **Litva**)
- **Design Thinking for Cooperation Partnerships**
(25. septembra 2023 - 27. septembra 2023; Dublin, **Írsko**)

sledovať web stránku a sociálne siete <https://www.erasmusplus.sk/tca/>

Národný tím expertov v OVP - inšpirácia

Erasmus+

Obohacujeme životy, rozširujeme obzory.

Domov

Sektory

Výzvy

Udalosti

Projekty

Iniciatívy

Infobox

O nás

2014-2020

in @ y f

Úvod > Sektory vzdelávania > Odborné vzdelávanie a príprava

Odborné vzdelávanie a príprava



Odborné vzdelávanie a príprava má za cieľ poskytnúť učiacim sa vedomosti, odborné znalosti, zručnosti a / alebo schopnosti potrebné pre konkrétne profesie alebo trh práce.

Národný tím expertov - Erasmusplus Slovensko

Užitočné platformy

- ✓ [The Erasmus+ Project Results Platform](#) = inšpirácia a vyhľadávanie partnerov
- ✓ [Community of European VET practitioners | EPALE \(europa.eu\)](#) = aj vyhľadávanie kurzov/partnerov, diseminácia na európskej úrovni, knižnica...
- ✓ [eTwinning](#) = diseminácia na európskej úrovni
- ✓ [SchoolEducationPlatform](#) = nové SEG + eTwinning
- ✓ [Europass](#) = Europass Mobility dokument

Európsky rok zručností 2023

Súčasťou je Európsky týždeň odborných zručností

Zapoj sa do súťaže : MOJE ZRUČNOSTI, MÔJ TALENT

Pre viac informácií: <https://www.erasmusplus.sk/iniciativy-a-sutaze/europsky-rok-zrucnosti-2023/>



Sleduj SAAIC



Join now

Sign in


Obohacujeme životy, rozširujeme obzory.




Erasmus+
NAe+

SAAIC - Národná agentúra programu Erasmus+

Civic and Social Organizations

Slovenský informačný a poradenský bod v oblasti mobilit a projektov spolupráce

Follow

 View all 21 employees

Similar pages



**Czech National Agency for
International Education and
Research**

Education Administration Programs
Praha, Czech Republic



Nadácia Pontis / Pontis Foundation

Non-profit Organizations



**NIVaM - Národný inštitút
vzdelávania a mládeže**

Education Administration Programs
Petržalka, Bratislava



Česká centra - Czech Centres

International Affairs
Prague, Praha 1

Show more similar pages

Sleduj SAAIC



erasmusplus.sk

Follow

Message



527 posts

1,967 followers

165 following

Erasmusplus

Oficiálny instagram Národnej agentúry programu Erasmus + pre vzdelávanie a odbornú prípravu

👤 💬 📧 FB: Erasmusplus SK

linktr.ee/erasmusplussk



Adventný ko...



ErasmusDays...



BB Veľtrh 35E+



VÁŠ Erasmus+



35 rokov E+



ErasmusDays21



#EUdeňJazykov

Sleduj SAAIC



erasmusplus SAAIC

Erasmus+

@erasmusplussaaic3756 166 odberateľov 97 videí

Ďalšie informácie o kanáli >

Odoberať

DOMOV

VIDEÁ

NAŽIVO

ZOZNAMY

KOMUNITA

KANÁLY

INFORMÁCIE



Videá ▶ Prehrať všetko



Ako sa žije menšinám na Slovensku?

194 zhliadnutí • pred 3 týždňami



Európsky rok zručností

94 zhliadnutí • pred 1 mesiacom



Klíma ako existenčná otázka

102 zhliadnutí • pred 2 mesiacmi



EITA 2021 - víťazi

18 zhliadnutí • pred 3 mesiacmi



Digitalizácia – zmena hardvéru alebo myslenia?

176 zhliadnutí • pred 3 mesiacmi

Sleduj SAAIC



Erasmus+
Obohacujeme životy, rozširujeme obzory.

SAAIC - Erasmusplus SK

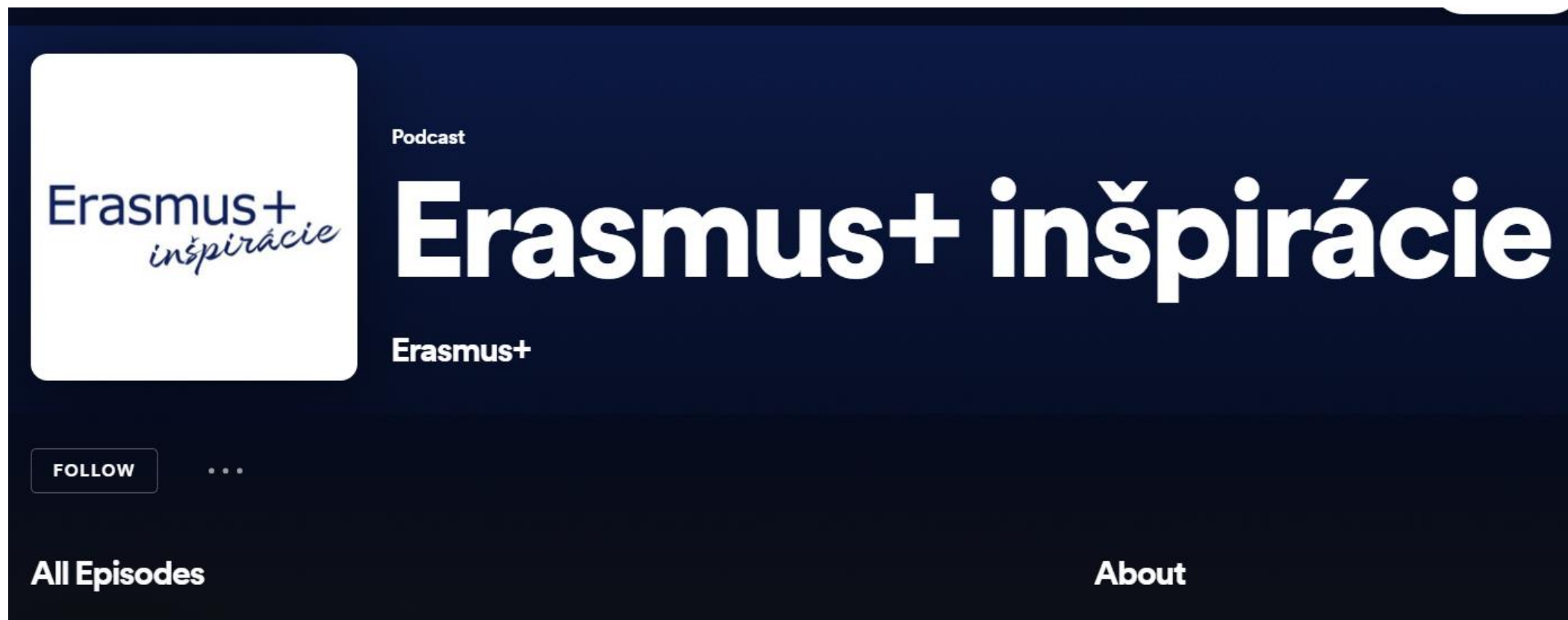
4,5 tis. Páči sa mi to • sledovatelia: 4,9 tis.

Správa

Páči sa mi to

Hľadať

Sleduj SAAIC



Národná agentúra
programu Erasmus+
pre vzdelávanie
a odbornú prípravu



Ďakujeme za pozornosť.



Erasmus+
Obohacujeme životy, rozširujeme obzory.



EURÓPSKA ÚNIA

Národná agentúra
programu Erasmus+
pre vzdelávanie
a odbornú prípravu



KA121

Hodnotenie záverečnej správy Kontroly

snaic
Slovenská akademická asociácia
pre medzinárodnú spoluprácu

Erasmus+
Obohacujeme životy, rozširujeme obzory.



Hodnotenie záverečnej správy

- ✓ Termín podania: 60 kalendárnych dní po dátume skončenia projektu
- ✓ Platba zostatku - národná agentúra: 60 kalendárnych dní od doručenia záverečnej správy

Finančné hodnotenie a kontroly
(Odbor kontroly projektov)

Obsahové hodnotenie (aj externý hodnotiteľ - podľa typu projektu)
(Odbor riadenia projektov)

Hodnotenie záverečnej správy

- ✓ Pri hodnotení záverečnej správy sa zohľadňuje:
- ✓ záverečná správa
- ✓ individuálne správy účastníkov
- ✓ výsledky monitoringu a/alebo kontroly (ak je to relevantné)
 - plnenie indikatívnych cieľov
 - miera čerpania rozpočtu
 - súlad realizovaných aktivít s Plánom pre Erasmus: ciele, meranie pokroku
 - štandardy kvality programu Erasmus+

Hodnotenie záverečnej správy – finálny grant

- V prípade nedostatočnej, čiastočnej alebo oneskorenej realizácie projektu na základe záverečnej správy, správ od účastníkov, monitorovacej návštevy a/alebo kontroly môže nastať **zníženie finálneho grantu**:
 - ✓ 10 %, ak je záverečná správa ohodnotená aspoň 50 bodmi a menej ako 60 bodmi,
 - ✓ 25 %, ak je záverečná správa ohodnotená aspoň 40 bodmi a menej ako 50 bodmi,
 - ✓ 50 %, ak je záverečná správa ohodnotená aspoň 25 bodmi a menej ako 40 bodmi,
 - ✓ 75 %, ak je záverečná správa ohodnotená menej ako 25 bodmi.
- ak neboli dodržané štandardy kvality programu Erasmus+ v oblasti správneho riadenia aktivít v rámci mobility, národná agentúra môže znížiť konečnú výšku grantu na **organizačnú podporu** až o 100%.

ZÁVEREČNÁ SPRÁVA		KONTROLA NA MIESTE	HÍBKOVÁ KONTROLA	SYSTÉMOVÁ KONTROLA
KA121		Dohoda s účastníkom o finančnej podpore Dohoda o mobilite a prípadné dodatky	Dohoda s účastníkom o finančnej podpore Dohoda o mobilite a prípadné dodatky	Súčasťou systémovej kontroly je kontrola na mieste posledného ukončeného projektu/ov.
	Čestné vyhlásenie	Dohoda s podpornými organizáciami	Dohoda s podpornými organizáciami	
	Nahraté mobility v BM	Doklad o zaslaní grantu účastníkovi (výpis z bankového účtu, výdavkový pokladničný doklad)	Doklad o zaslaní grantu účastníkovi (výpis z bankového účtu, výdavkový pokladničný doklad)	
	Správy účastníkov v BM	Certifikát/Europass Mobility	Certifikát/Europass Mobility	
	Správy účastníkov v BM	Správy účastníkov v BM	Správy účastníkov v BM	
	Pri mimoriadnych nákladoch/reálne náklady (pokladničné bloky, faktúry)	Dôkaz o zápise na kurz/školenie a doklad o zaplatení poplatkov za kurz (faktúra, iný doklad o zaplatení)	Dôkaz o zápise na kurz/školenie a doklad o zaplatení poplatkov za kurz (faktúra, iný doklad o zaplatení)	
	Podporná dokumentácia k inklúzii pre účastníka/reálne náklady (pokladničné bloky, faktúry).	Cestovné doklady na potvrdenie typu dopravného prostriedku (boarding pass, cestovné lístky, cestovné príkazy, etc.)	Cestovné doklady na potvrdenie typu dopravného prostriedku (boarding pass, cestovné lístky, cestovné príkazy, etc.)	
		Podporná dokumentácia k ekologickému cestovnému (čestné vyhlásenie účastníkov)	Podporná dokumentácia k ekologickému cestovnému (čestné vyhlásenie účastníkov)	
		Podporná dokumentácia k inklúzii pre účastníka/reálne náklady (pokladničné bloky, faktúry).	Podporná dokumentácia k inklúzii pre účastníka/reálne náklady (pokladničné bloky, faktúry).	
	Vyššia moc/reálne náklady (faktúry a iné účtovné doklady, komunikácia o snahe získať náklady späť)	Dôkaz o tom, že účastník patrí do jednej z kategórií účastníkov s nedostatkom príležitostí (metodika k Inklúzii). Vzťahuje sa aj pre podporu inklúzie pre organizáciu.	Dôkaz o tom, že účastník patrí do jednej z kategórií účastníkov s nedostatkom príležitostí (metodika k Inklúzii). Vzťahuje sa aj pre podporu inklúzie pre organizáciu.	
		Certifikát o absolvovaní jazykovej prípravy/prezenčná listina/FA za zakúpenie vzdelávacích materiálov/licencia OLS	Certifikát o absolvovaní jazykovej prípravy/prezenčná listina/FA za zakúpenie vzdelávacích materiálov/licencia OLS	
		Prípravná návšteva – potvrdenie o účasti	Prípravná návšteva – potvrdenie o účasti	
		Pri mimoriadnych nákladoch/reálne náklady (pokladničné bloky, faktúry)	Pri mimoriadnych nákladoch/reálne náklady (pokladničné bloky, faktúry)	

Primárne kontroly, audity a hodnotenia

- ✓ nový spôsob výberu projektov na kontrolu – časť projektov vyberá Európska komisia
- ✓ náhodný výber (random) a risk-based kontroly na základe analýzy NA a podozrenia na podvody a zneužitie finančných prostriedkov EÚ
- ✓ kontrola organizácií (OID approach), nielen samostatných projektov
- ✓ do konca programu by sa malo skontrolovať všetkých 15 % prijímateľov grantov, ktorí dostávajú 70 – 75 % rozpočtu
- ✓ výber po kontraktácii všetkých projektov z danej výzvy
- ✓ fyzicky aj virtuálne
- ✓ povinnosť prijímateľa uchovávať dokumenty do 5 rokov od platby zostatku; pre projekty pod 60 000 do 3 rokov od platby zostatku.

Primárne kontroly, audity a hodnotenia

Kontrola na mieste (OSC)

- ✓ v priestoroch prijímateľa
- ✓ počas realizácie projektu alebo po skončení projektu
- ✓ vykonáva národná agentúra alebo externá audítorská firma
- ✓ kontrola kvality bežiacich/ukončených aktivít alebo výsledkov
- ✓ krížová kontrola s účtovnými/personálnymi záznamami prijímateľa

Hĺbková kontrola dokladov (Desk check)

- ✓ v priestoroch NA
- ✓ počas alebo po skončení kontroly záverečnej správy
- ✓ príjemca zašle vyžiadané podporné dokumenty

Systémová kontrola (SC)

- ✓ v priestoroch prijímateľa
- ✓ vykonáva národná agentúra alebo externá audítorská firma

Audit

- ✓ vykonáva EK, NA, Európsky dvor audítorov
- ✓ do 5 rokov (alebo 3 rokov, v prípade grantov nižších ako 60 000 EUR) po platbe zostatku

Systemové kontroly

Inštitúcie s viacerými projektami Erasmus+ (ukončené aj bežiace)

- ✓ systémový prístup – nastavené procesy
- ✓ finančný manažment – sledovanie čerpania rozpočtu
- ✓ schopnosť riadiť viac projektov naraz, nastavenie zabráneniu dvojitého financovania
- ✓ personálne zabezpečenie projektov na všetkých úrovniach
- ✓ Erasmus+ ako súčasť dlhodobého rozvoja organizácie (zahraničné pobyty ako súčasť vzdelávania zamestnancov, strategické plánovanie medzinárodných aktivít/mobilit, plánovanie rozpočtu na manažment, a pod.)
- ✓ finančná kontrola posledného ukončeného projektu
- ✓ možná kontrola aj iných projektov Erasmus+ (KA1, KA2, centralizované)

Záverečná správa – upozornenia

- ✓ **Zelené cestovné** – napočítava sa automaticky podľa použitého dopravného prostriedku, aj keď v rozpočte nebolo naplánované
- ✓ **Podpora inklúzie pre účastníkov** – Dodatok ku zmluve je potrebný ak presun z tejto rozpočtovej kategórie presiahne 15% zo schválenej sumy v tejto kategórii
- ✓ **Prípravné návštevy** – musia sa uskutočniť v krajine prijímajúcej organizácie ešte pred začiatkom aktivity/mobility
- ✓ **Poplatky za kurzy** – max 800 EUR na jedného účastníka aj v prípade, že v rámci projektu absolvuje viac ako jeden kurz
- ✓ **Nesprávny typ aktivity** - v záverečnej správe bola vykázaná realizácia výučbového pobytu, ale z popisu tejto aktivity je jasné, že išlo o pozorovanie pri práci (job-shadowing)
- ✓ **Podporné organizácie** – na certifikátoch a v BM pri mobilitách zadávať ako cieľovú organizáciu hostujúcu, nie podpornú

Zmluva o spolupráci s podpornou organizáciou

Prijímateľ musí formálne vymedziť (napr. zmluvou, dohodou) vzťah s podpornou organizáciou tak, aby sa zabezpečil súlad so štandardmi kvality programu Erasmus a s ochranou finančných prostriedkov EÚ.

Prijímateľ zodpovedá za vykonávanie kľúčových úloh a nesmie ich zabezpečovať inými organizáciami:

- ✓ riadenie finančných prostriedkov,
- ✓ kontakt s národnou agentúrou,
- ✓ predkladanie správ o vykonaných aktivitách,
- ✓ rozhodnutia, ktoré majú vplyv na obsah, kvalitu a výsledky vykonaných aktivít
- ✓ výber hostiteľskej organizácie, určenie druhu a trvania aktivity, hodnotenie vzdelávacích výstupov a pod.

Zmluva o spolupráci s podpornou organizáciou

V zmluve odporúčame upraviť povinnosti medzi prijímateľom a organizáciou, napríklad:

- ✓ vymedziť, ktorá zmluvná strana za ktoré úlohy zodpovedá v kontexte zabezpečenia kľúčových úloh prijímateľom
- ✓ termíny plnenia úloh a trvanie zmluvy
- ✓ definovanie miesta realizácie mobilit a počtu účastníkov mobilit
- ✓ dôsledky v prípade nedostatočného alebo neúspešného dodania služieb a splnenia povinností a dôvody odstúpenia od zmluvy
- ✓ postup v prípade zrušenia alebo zmeny harmonogramu dohodnutých služieb
- ✓ dohodnutá odmena za vykonanie úloh a platobné podmienky, zmluvné pokuty
- ✓ definovanie kvality a podpory účastníkom
- ✓ spôsob výberu účastníkov (zachovanie transparentnosti)
- ✓ príprava, monitorovanie, mentorstvo účastníkom
- ✓ vymedzenie, hodnotenie a uznávanie vzdelávacích výstupov
- ✓ spôsob komunikácie a informovania o priebehu aktivít

Národná agentúra
programu Erasmus+
pre vzdelávanie
a odbornú prípravu



Ďakujem za pozornosť.