



Aktivity a rozpočet

Inštruktážny seminár

Ako pripraviť projekt KA2 – malé partnerstvá KA210

15.2.2023 Poprad

 Erasmus+
Obohacujeme životy, rozširujeme obzory.

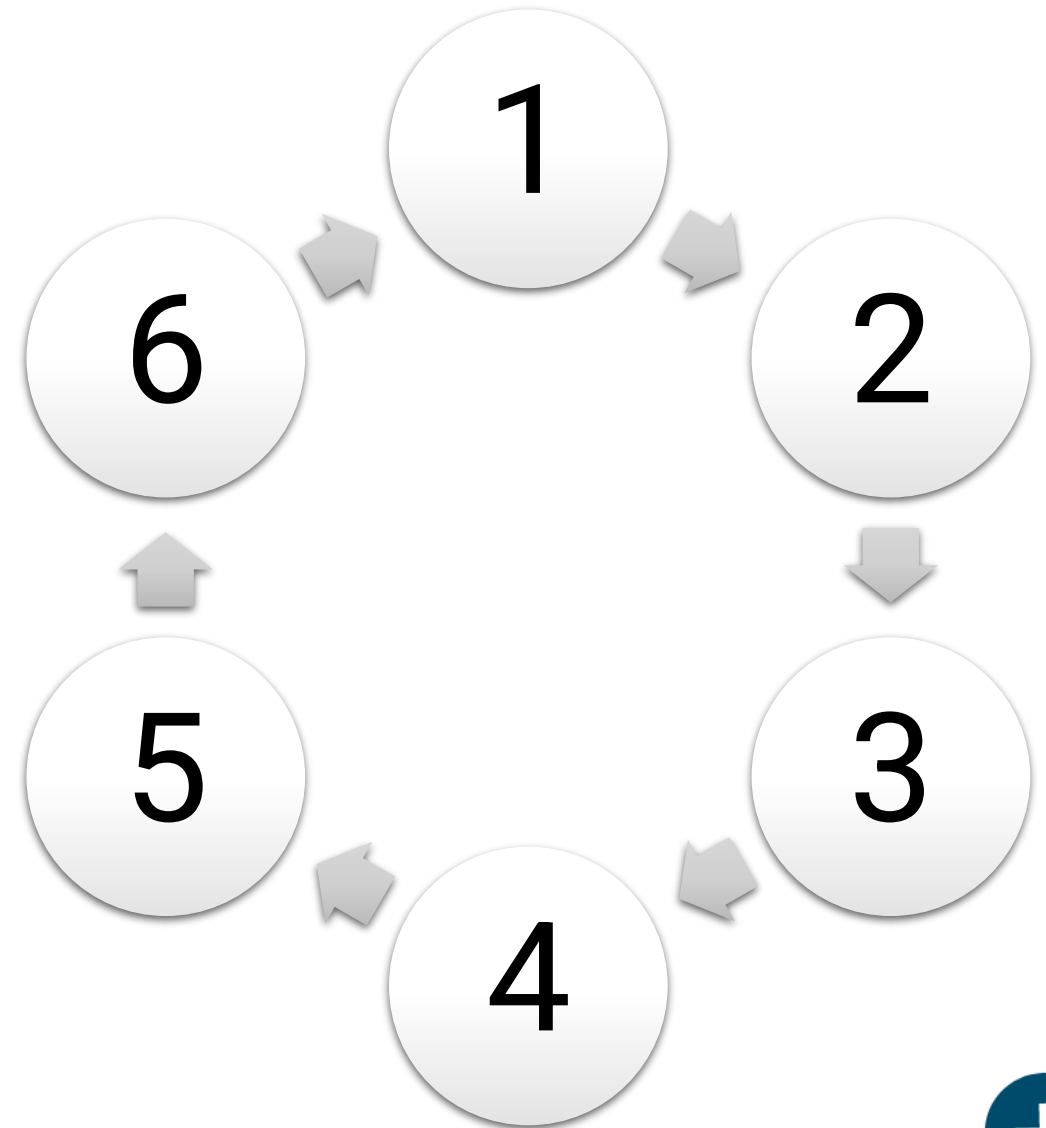

Slovenská akademická asociácia
pre medzinárodnú spoluprácu

Projektový cyklus



Projektový cyklus

1. Partnerstvo
2. Analýza potrieb
3. Ciele projektu
4. Aktivity a výsledky
5. Očakávaná zmena
6. Šírenie informácií o projekte a šírenie výsledkov



1 - Partnerstvo

Konkrétny opis žiadateľa a partnerov relevantný pre sektor žiadosti

- **Kto sme?** – profil žiadateľa a partnerov
- **Čo robíme?** – aktivity, vzdelávacie programy
- S akou **cieľovou skupinou** pracujeme?
- Aké máme **skúsenosti s projektovou spoluprácou** a s programom Erasmus+

2 - Analýza potrieb

- Akým **výzvam/problémom v súčasnosti čelíme?** Na úrovni:
 - Organizácie žiadateľa a partnerov (zamestnancov, učiacich sa)
 - Cieľových skupín, širšej komunity, systému
- Porovnanie **východiskovej** situácie so **želaným** stavom

Ako a v čom by sa mohli Vaše organizácie zlepšiť, aby to malo prínos pre cieľové skupiny?

Partnerstvo

Analýza
potrieb



3 - Ciele projektu

- **S.M.A.R.T. ciele**

- **S (specific):** konkrétne, jasne a zrozumiteľne formulované – “čo chceme dosiahnuť a pre koho?”
- **M (measurable):** kvantifikovateľné vzhľadom na očakávanú budúcu zmenu
- **A (achievable):** dosiahnuteľné, realistické - “menej je niekedy viac”
- **R (relevant):** naviazané na priority a ciele programu a potreby žiadateľa a partnerov – “zrkadliť ich”
- **T (time-bound):** merateľné v čase



4 - Aktivity a výsledky

- **Opodstatnené** aktivity s aktívnou účasťou **partnerov**
- Primerané **načasovanie**, trvanie a **počet** aktivít
- Transparentný **výberový proces účastníkov** v prípade vzdelávacích aktivít, primeraná podpora účastníkov
- Konkrétne **výstupy** (príručky, pracovné listy, videá, online vzdelávacie nástroje...) a ich plánovaná **integrácia** do života organizácie



5 - Očakávaná zmena

- **Dopad (vplyv projektu) = zmena**, ktorú projekt prinesie jednotlivcovi, organizácii, systému (zmena postojov, metód, prístupov, nástrojov, obsahu vzdelávania)
- **Interný** (organizácia, zamestnanci, učiaci sa) aj **externý** (komunita, obec, štát)
- **Meranie dopadu**: hodnotenie aktivít, výstupov, celého projektu (ako? kedy? kto?)



6 - Šírenie informácií o projekte

- Šírenie informácií o **projekte** a jeho realizácii -> **zviditeľnenie**
- Šírenie informácií o **výsledkoch projektu** -> **udržateľnosť**
- **Interné** v rámci partnerstva a **externé** verejnosti
- **Plán šírenia**: komu? čo? ako? kedy? kto bude zodpovedný?
- Zapojenie **všetkých partnerov** od **začiatku** do **konca** projektu
- Diseminácia - ako na to?



Aktivita

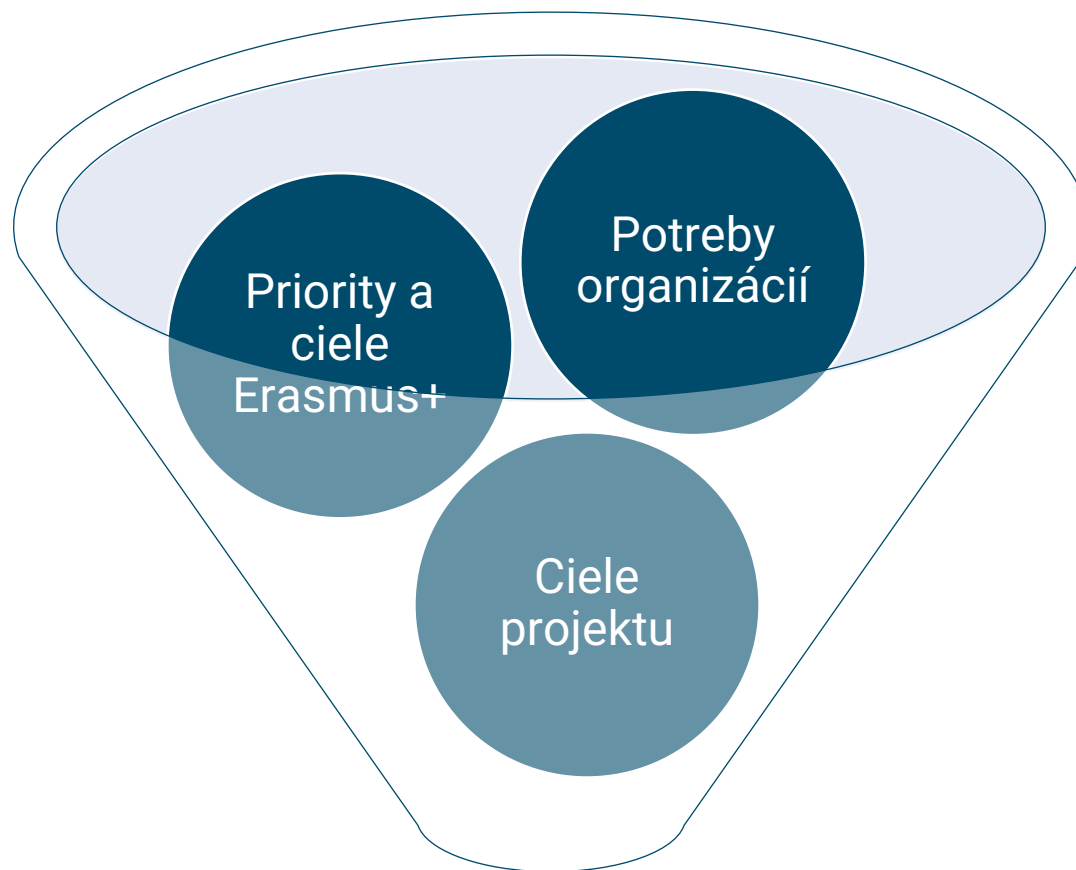


Aktivity v projekte KA210

- základný stavebný kameň projektu
 - > venovať ich tvorbe primeranú pozornosť
- priamo naviazané na identifikované potreby a ciele projektu
- primerané rozsahu projektu a možnostiam partnerov
- realizované v krajinách účastníckych organizácií projektu (+ sídla inštitúcií EÚ)



Aktivity v projekte KA210

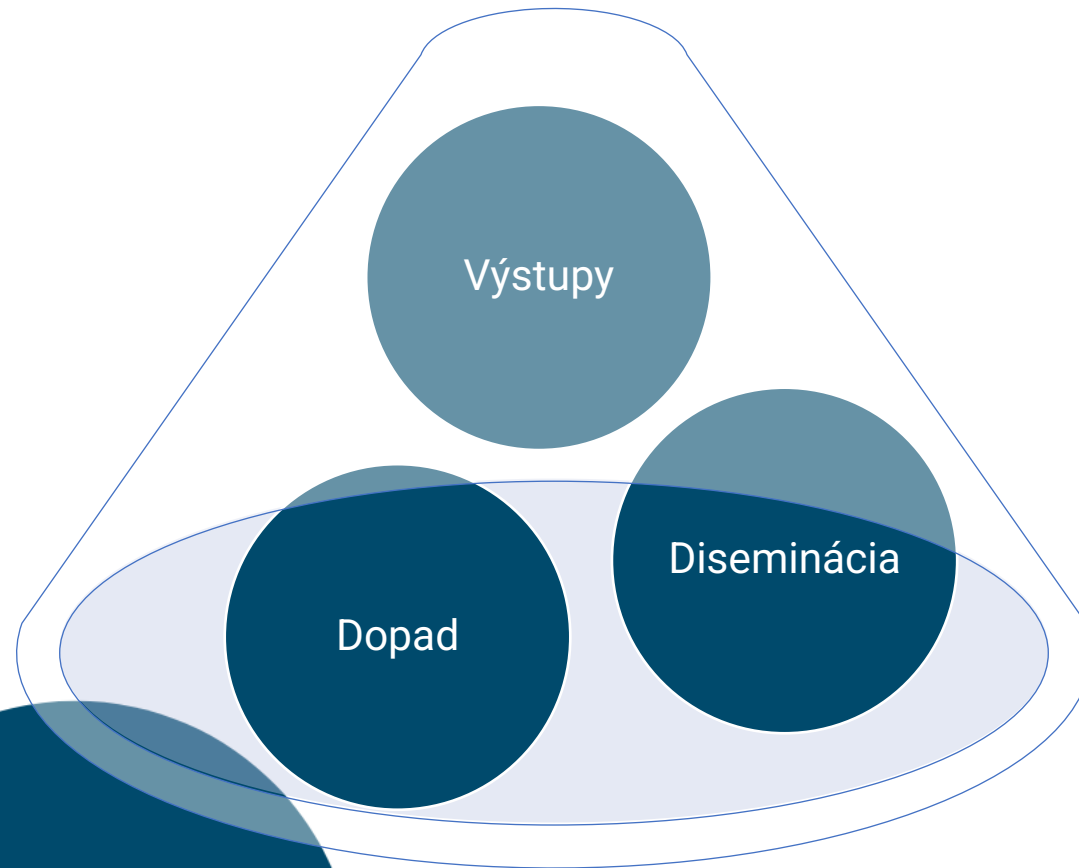


Aktivity



Aktivity v projekte KA210

Aktivity



Popis aktivit

Obsah

Účastníci

Financie

Výstupy

Ciele projektu



Aktivity

- popis
 - obsahu
 - cieľovej skupiny
 - očakávaných výstupov
 - vzťahu aktivity k cieľom projektu
 - financií (vysvetlenie kalkulácie)
 - miesta konania
 - trvania
 - vedúcej a zapojených organizácií
 - vyhodnocovania (v časti dopad)
- stanovenie výšky grantu spolu s vysvetlením
 - na posúdenie efektívnosti / vhodnosti



Príklady aktivít

Zoznam oprávnených aktivít nie je stanovený.

1. projektový manažment (organizačné a administratívne úlohy)
2. vzdelávacie aktivity
3. stretnutia a podujatia
4. tvorba výstupov (publikácie, materiály, nástroje atď.)
5. šírenie informácií o projekte

Akákoľvek aktivita môže byť oprávnená, ak

- napĺňa ciele projektu a
- je finančne efektívna.



Rozpočet



Výber jednorazovej platby

- **odhad celkových nákladov** na projekt na základe potrieb a cieľov

výber: 30 000 EUR alebo 60 000 EUR

- **zníženie nákladov na projekt** (napr. nákladovo efektívnejšie spôsoby dosiahnutia podobných výsledkov alebo úprava počtu/rozsahu aktivít)
- **zvýšenie rozsahu projektu** (napr. zameranie sa na oslovenie väčšieho počtu účastníkov aktivít, zvýšenie počtu aktivít alebo doplnenie ďalších výstupov)



Tvorba rozpočtu - zásady

- **jasné vysvetlenie kalkulácie** sumy požadovanej na danú aktivitu (typy nákladov a ideálne i orientačné sumy)
- zásada **spolufinancovania** (vlastné zdroje, finančné príspevky alebo nepeňažné príspevky tretích strán atď.)
- zásada **neziskovosti** (celý grant musí byť využitý na realizáciu projektu)
- zásada **hospodárnosti**



Tvorba rozpočtu - zásady

Grant neslúži na nákup vybavenia

„Vyhlasujem, že organizácia má požadovanú finančnú a prevádzkovú kapacitu stanovenú v príslušnej výzve na predkladanie návrhov.“

z čestného vyhlásenia



Sprievodca programom 2023

SK verzia str.246-247

Príručka k modelu jednorazových platieb

Kľúčová akcia 2 – Partnerstvá pre spoluprácu
Výzva 2023



Hodnotenie rozpočtu

- významný prvok posúdenia kvality návrhu
- porovnávanie projektov s rovnakým grantom
- hodnota za peniaze celého projektu
i nákladovej efektívnosti jednotlivých aktivít
 - primeranosť počtu, rozsahu a zložitosti aktivít požadovanej sume



Hodnotenie rozpočtu

- hodnotitelia musia mať pre posúdenie rozpočtu dostatočné informácie
- ak bude rozpočet vyhodnotený ako neadekvátny, nie je možné požadovanú sumu grantu „znížiť“ – žiadosť bude zamietnutá



Ďakujem za pozornosť

