



Národná agentúra
programu Erasmus+
pre vzdelávanie
a odbornú prípravu



Manažment schválených KA2 projektov Kooperačné partnerstvá KA220

*Dohoda o grante KA220
Bratislava, 10. október 2023*



Erasmus+
Obohacujeme životy, rozširujeme obzory.



Forma

- pdf dokument obojstranne podpísaný kvalifikovaným elektronickým podpisom
- všetky prílohy dohody v jednom dokumente
- Preambula (= zmluvné strany: SAAIC a koordinátor partnerstva)
- Podmienky (= karta údajov + všeobecné podmienky)
- Príloha 1 – Opis akcie, zoznam ostatných prijímateľov a odhadovaný rozpočet na akciu
- Príloha 2 – Osobitné pravidlá
- Príloha 3 – Formuláre o pristúpení (= mandátne listy)

Karta údajov

- číslo projektu = číslo dohody – používať ho vždy pri komunikácii s národnou agentúrou
- dátum začiatku a konca projektu, trvanie
- grant 120 000 € alebo 250 000 € alebo 400 000 €

Karta údajov

- pravidelné podávanie správ (= *priebežná správa*) – v polovici projektu
- do 30 dní od uvedeného zmluvného obdobia
- forma podania bude upresnená (cez elektronický nástroj Beneficiary Module alebo mailom)

- záverečná správa – po skončení projektu
- do 60 dní od uvedeného zmluvného obdobia
- forma podania cez elektronický nástroj Beneficiary Module

Karta údajov - platby

- Predbežné financovanie 1 = prvá splátka grantu po podpise dohody
- 40 % grantu

- Predbežné financovanie 2 = druhá splátka grantu po schválení pravidelnej správy
- max. 40 % grantu*

- Platba zostatku = po schválení záverečnej správy

* Článok 22.3.1

- Ďalších 40 % grantu sa vypláca v prípade vyčerpania aspoň 70 % prvej splátky.
- Ak je v čase správy vyčerpaných menej ako 70 % prvej splátky, druhá splátka sa znižuje o rozdiel medzi reálnym čerpaním a 70 % prvej splátky.

Príklad:

- Predbežné financovanie 1 = 100 000 €
- Predbežné financovanie 2 pri splnení vyššie uvedeného = 100 000 €
- Reálne čerpanie v polovici projektu = 50 000 € →
- Predbežné financovanie 2 = 80 000 € (100 000 - (70 000 - 50 000))

Článok 6 - Oprávnené a neoprávnené príspevky

Jednorazové príspevky (grant) sú oprávnené, ak

- sú uvedené v prílohe 1
- pracovné balíky/ aktivity sú dokončené, prácu prijímateľa riadne vykonali a/alebo výsledky sa dosiahli v súlade s prílohou 1 a počas obdobia stanoveného v článku 4 (= *obdobie trvania projektu*).
- *nie sú financované z iného zdroja*

Odporúčanie: čo najväčší súlad s prílohou 1. Ak sa v priebehu projektu objaví potreba zmeniť/ upraviť aktivity alebo rozpočet → kontaktujte národnú agentúru, ktorá posúdi závažnosť zmeny a nevyhnutnosť dodatku k dohode.

Článok 17.2 – Komunikácia, šírenie, zviditeľnenie

- emblém zreteľný, oddelený, nemôže byť modifikovaný pridaním iných vizuálnych znakov, značiek alebo textu
- žiadna iná vizuálna identita EÚ ani logo (napr. Erasmus+)
- logo projektu môže byť, ale nie výraznejšie ako emblém vlajky



Funded by the
European Union



Co-funded by the
European Union



Co-funded by the
European Union



Funded by the
European Union

Článok 17.3 – Vyhlásenie o odmietnutí zodpovednosti

„Financované Európskou úniou. Vyjadrené názory a postoje sú však len názormi a vyhláseniami autora (-ov) a nemusia nevyhnutne odrážať názory a stanoviská Európskej únie alebo [názov orgánu udeľujúceho grant]. Európska únia ani orgán udeľujúci grant za ne nenesú zodpovednosť.“

“Funded by the European Union. Views and opinions expressed are however those of the author(s) only and do not necessarily reflect those of the European Union or [name of the granting authority]. Neither the European Union nor the granting authority can be held responsible for them”.

- emblém a disclaimer používať vždy pri vzťahoch s médiami, na konferenciách, seminároch, informačných materiáloch (brožúry, letáky, plagáty, prezentácie atď. v elektronickej podobe, v tradičných alebo sociálnych médiách) atď.
- užitočný link z prílohy 2
https://commission.europa.eu/funding-tenders/managing-yourproject/communicating-and-raising-eu-visibility_en

Článok 36 – Komunikácia medzi zmluvnými stranami

- mailová komunikácia s projektovým manažérom
- úradné oznámenia/ žiadosti o zmeny – pdf s naskenovaným alebo elektronickým podpisom štatutárneho zástupcu

Príloha 2

- výsledky projektu zverejniť na platforme <http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects>
- bezplatné sprístupnenie vzdelávacích materiálov (webstránka, otvorené licencie atď.)
- povinnosť viesť evidenciu o projekte v elektronickom nástroji EK na podávanie správ a riadenie projektu = Beneficiary Module
- kontroly

Zmeny v dohode a forma ich vykonania

- oznámenie zmeny mailom, ak sa zmení
 - ✓ webstránka/ kontaktná osoba za projekt
- formálne oznámenie o zmene u koordinátora → NA vystaví list o prijatí zmeny, ak sa zmení
 - ✓ štatutárny zástupca organizácie
 - ✓ obchodné meno organizácie/ registrovaný názov organizácie
 - ✓ právne postavenie/ právna forma (IČO ostáva zachované)
 - ✓ adresa organizácie/ e-mail
 - ✓ bankový účet

Zmeny v dohode a forma ich vykonania

- formálne oznámenie zmeny u koordinátora → NA vystaví dotatok k dohode, ak sa zmení
 - ✓ krajina registrácie organizácie
 - ✓ IČO (vrátane dátumu registrácie, miesta a súdu)
 - ✓ rozpočet
 - ✓ zloženie partnerstva
 - ✓ začiatok/ koniec projektu/ trvanie

Národná agentúra
programu Erasmus+
pre vzdelávanie
a odbornú prípravu

NAe+

Ďakujem za pozornosť.

SAQAIC
Slovenská akademická asociácia
pre medzinárodnú spoluprácu

Erasmus+
Obohacujeme životy, rozširujeme obzory.



EURÓPSKA ÚNIA