



Národná agentúra
programu Erasmus+
pre vzdelávanie
a odbornú prípravu



Odborné vzdelávanie a príprava

Krátkodobé projekty KA122

28. jún 2023



Erasmus+
Obohacujeme životy, rozširujeme obzory.



PROGRAM

- I. Všeobecné informácie
- II. Štruktúra dohody o grante pre program Erasmus+ medzi prijímateľom grantu a SAAIC – NA (zmluva)
- III. Finančné pravidlá
- IV. Oprávnené aktivity
- V. Užitočné informácie

I. Všeobecné informácie

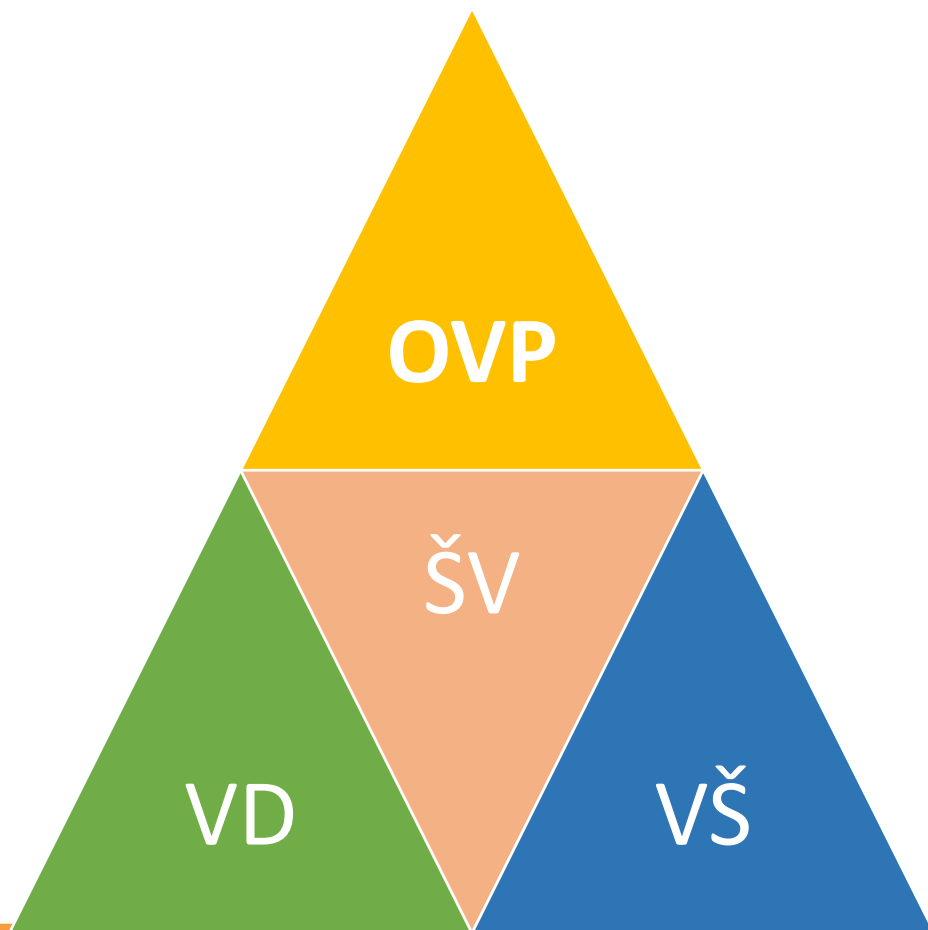
Odbor riadenia projektov (ORP)

Sektor OVP

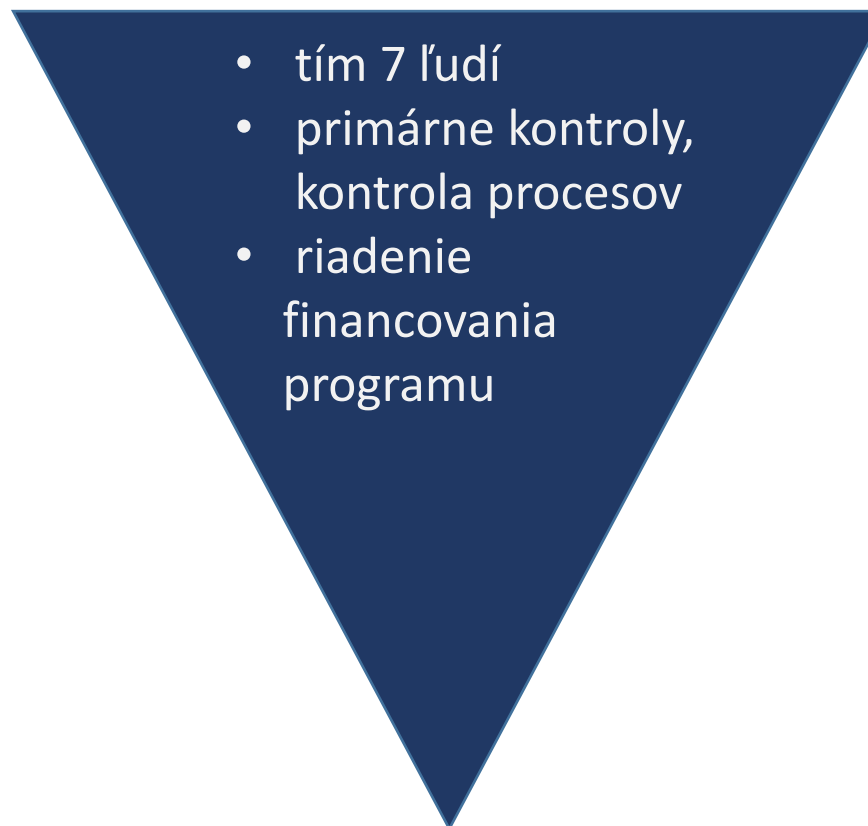
- Anna Čermáková
- Michaela Rolínová Bogdanová
- Sylvie Hanzlová
- Zuzana Kunová
- Erika Mazag



Odbor riadenia projektov (ORP)



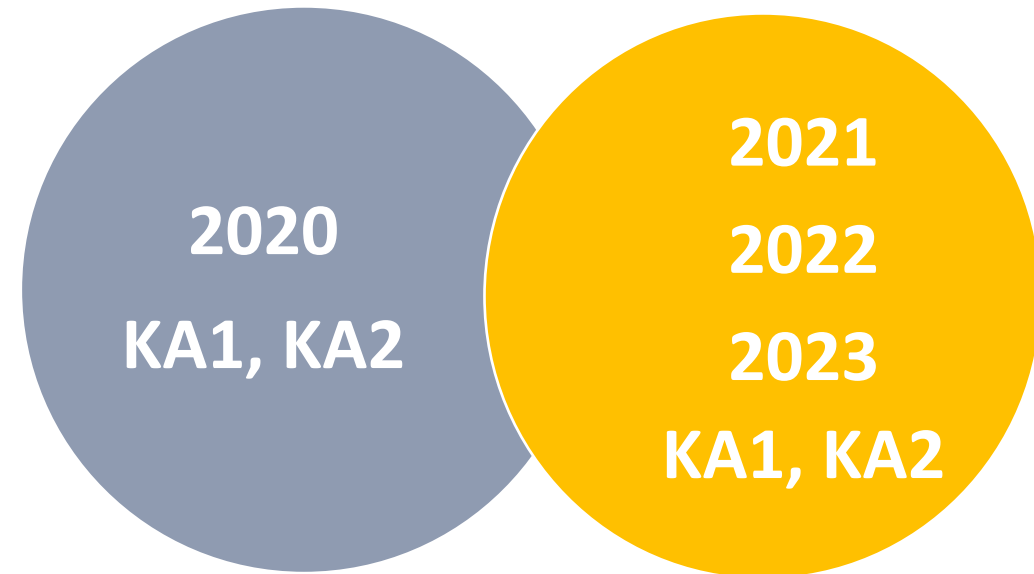
Odbor kontroly projektov (OKP)



Odbor riadenia projektov (ORP)

ROLA PROJEKTOVÉHO MANAŽÉRA

- ✓ Informačné semináre pre žiadateľov
- ✓ Výberový proces
- ✓ Kontraktácia
- ✓ Konzultácie k realizácii projektu
- ✓ Monitoring kvality realizácie projektu
- ✓ Administratívne zhodnotenie projektu



Projektový manažér NA

Konzultácie k realizácii projektu

- ✓ Informovanie o **pravidlách, postupoch, administratívnych podmienkach** realizácie projektov
 - semináre a/alebo webináre a/alebo videoinštrukcie
 - www.erasmusplus.sk: politiky, podporná dokumentácia + otázky a odpovede
- ✓ **Tematické semináre/webináre**
- ✓ **Individuálne konzultácie** – otázky na pravidlá, zmeny v projekte, prevencia rizík
 - preferencia NA – mail
 - obvykle 5-10 pracovných dní, do 30 kalendárnych dní - štandard

Zodpovednosť prijímateľa grantu

- ✓ Riadenie projektu v súlade so štandardami kvality
- ✓ Efektívne finančné čerpanie rozpočtu
- ✓ Priebežný interný monitoring
- ✓ Meranie výsledkov projektu

- Zaúčtovanie jednotkových príspevkov v súlade s legislatívou SR
- Prebratie zodpovednosti za riešenie rizikových situácií = interné rozhodnutia manažmentu
- Riešenie problémov so zahraničnými hostiteľskými organizáciami
- Iné?

Číslo projektu

202x-1-SK01-KA122-VET-0000xxxxx



rok výzvy



kód NA



kód akcie



sektor



jedinečné číslo

II. Štruktúra dohody o grante pre program Erasmus+



Dokumenty zasielané osobitne a podpísované elektronicky

Podmienky

Príloha 1 - Opis akcie a odhadovaný
rozpočet na akciu

Príloha 5 - Osobitné pravidlá

Dokumenty zverejnené na www.erasmusplus.sk*

Príloha 2 - Pravidlá uplatňované na oprávnené náklady

Príloha 3 - Uplatňované sadzby

Príloha 4 - NERELEVANTNÉ

Príloha 6 - Vzory dohôd medzi prijímateľmi a
účastníkmi

* www.erasmusplus.sk -> Projekty -> Mám projekt -> Zmluvná dokumentácia 2021 - 2027

Úvod > erasmusplus > Mám projekt

Infopoint Ukrajina

Chcem podať projekt

Mám projekt

E+ blog



ZMLUVNÁ DOKUMENTÁCIA 2021 – 2027

ZMLUVNÁ DOKUMENTÁCIA 2014 – 2020

Po schválení žiadosti

Po schválení žiadosti a podpísaní zmluvy o grante oboma stranami sa žiadajúca inštitúcia stane prijímateľ grantu EÚ. Prijímateľ je zodpovedný za vývoj a dobré riadenie príslušného projektu a za podávanie správ.



FAQ

Cieľom tejto časti je poskytnúť [odpovede na otázky](#), ktoré sa týkajú...



Podpora pri realizácii projektov

Príležitostne máme k dispozícii [podporu pri realizácii projektov](#), ktorá...

Dohoda o grante pre program Erasmus+

PREAMBULA

- aktuálne údaje o zmluvných stranách

V prípade zmeny, kontaktovať projektového manažéra v NA okamžite! Pri každej komunikácii s NA používať **číslo zmluvy**, nie názov projektu

KARTA ÚDAJOV

- dátum začatia (najskôr 1. 6. - najneskôr 31. 12. 2023) a skončenia projektu
- trvanie projektu 6 – 18 mesiacov - **aktivity projektu musia byť realizované v kontraktačnom období**
- maximálne udelené grantové prostriedky - pridelený **grant na celý projekt** (podrobne v Prílohe 1)

- platby v rámci predbežného financovania - vo **výške 80%** z grantu vyplatí NA prijímateľovi do 30 kalendárnych dní odo dňa nadobudnutia **platnosti a účinnosti** zmluvy.

Zmluva nadobúda **platnosť** jej podpisom oboma zmluvnými stranami a nadobúda **účinnosť** dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv (zabezpečuje SK NA) a po nahratí skenu zmluvy o bankovom účte prijímateľa na úložisko v súlade s e-mailom zaslaným z NA.

- záverečná správa projektu - predkladajú všetky projekty prostredníctvom nástroja **Beneficiary Module (BM)** v slovenskom jazyku a to **najneskôr do 60 kalendárnych dní** po dátume skončenia projektu. Záverečná správa je považovaná za žiadosť prijímateľa o vyplatenie zostatku grantu, ktorú vyplatí NA do 60 kalendárnych dní po prijatí a schválení záverečnej správy = doplatok grantu do výšky **20%**



KAPITOLY

Článok 17 - Komunikácia, šírenie a zviditeľnenie

- na všetkých komunikačných, propagačných materiáloch, webových stránkach, sociálnych médiách je povinnosť prijímateľa grantu uviesť **vlajku EÚ** a **vyhlásenia o financovaní**:



Funded by the
European Union



Funded by the
European Union

- Na textových výstupoch projektu uvádzať aj **vyhlásenie o odmietnutí zodpovednosti**:

„Financované Európskou úniou. Vyjadrené názory a postoje sú len názormi a vyhláseniami autora (-ov) a nemusia nevyhnutne odrážať názory a stanoviská Európskej únie alebo SAAIC. Európska únia ani SAAIC za ne nenesú zodpovednosť.“



Článok 36 - Komunikácia medzi zmluvnými stranami

- digitálna podoba dohody o grante a jej dodatkov vo formáte PDF
- digitálne podpisy zmluvných strán

Žiadosti o zmenu v zmluvných údajoch zasielané **naskenované elektronickou poštou**. Sken vlastnoručného **podpisu štatutárneho** zástupcu prijímateľa grantu.

S NA komunikujú **kontaktné osoby** uvedené v žiadosti o grant alebo kontaktné osoby, ktoré dodatočne e-mailom nahlási štatutárny zástupca prijímateľa grantu.



PRÍLOHA 5 OSOBITNÉ PRAVIDLÁ

Článok 2 – Rozpočtová flexibilita (odovoľávajúc sa na článok 5.5 Dohody o grante)
(presuny rozpočtových prostriedkov)

- prijímateľ grantu je oprávnený **presunúť finančné prostriedky medzi rozpočtovými kategóriami**, čo vedie ku zmene odhadovaného rozpočtu a súvisiacich aktivít uvedených v prílohe 1 **bez žiadosti o dodatok ku zmluve**.
- **dodatok ku zmluve je potrebný** iba ak presun z rozpočtovej kategórie „**Podpora inklúzie pre účastníkov**“ presiahne **15%** zo schválenej sumy v tejto kategórii.

Článok 5.2 – Informovanie účastníkov o spracúvaní ich osobných údajov

- pred vložením osobných údajov účastníkov do elektronických systémov riadenia projektov mobility v rámci programu Erasmus+ prijímateľa poskytnú účastníkovi príslušné vyhlásenie o ochrane osobných údajov na účely spracovania ich osobných údajov



PRÍLOHA 5 OSOBITNÉ PRAVIDLÁ

Článok 9.1 Nástroj programu Erasmus+ na podávanie správ a riadenie

- Nástroj **Beneficiary Module** (BM) – prihlásenie cez EU login
- **Prístup** do nástroja: štatutárny zástupca, kontaktné osoby uvedené v žiadosti
- Prijímateľ **nahráva do BM všetkých účastníkov**, ktorí sa zúčastňujú mobilit (ideálne ešte pred ich odchodom)
- Povinnosť aktualizovať údaje o mobilitách najmenej raz mesačne
- Prijímateľ cez BM **podáva záverečnú správu** projektu
- **Príručka k nástroju:**
https://www.erasmusplus.sk/erasmus_2021_2027/doc/rozne/2023/BM_KA1.pdf
- Ako pomôcka pre výpočet grantu slúži tiež **pomocný Excel**, ktorý pripravila NA



PRÍLOHA 5 OSOBITNÉ PRAVIDLÁ

Článok 9.4 Posúdenie záverečnej správy

- prijímateľ musí predložiť záverečnú správu **po dátume skončenia** projektu **alebo vždy po dokončení plánovaných aktivít**, pričom sa dodržiava minimálne trvanie stanovené v sprievodcovi programom.

Článok 16 – Ochrana a bezpečnosť účastníkov

- prijímateľ grantu je povinný zabezpečiť postupy a mechanizmy na zaistenie bezpečnosti a ochrany (maloletých) účastníkov v súlade s platnou legislatívou, vrátane poistenia a uzavrieť dohody o grante s účastníkmi (Príloha 6)



PRÍLOHA 6 DOHODY MEDZI PRIJÍMATEĽOM A ÚČASTNÍKMI MOBILITY

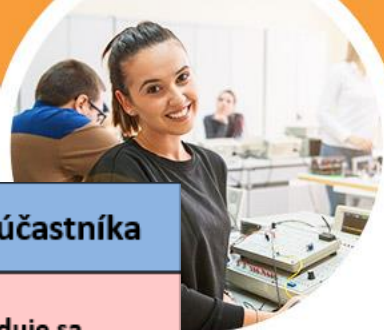
Vzory budú dostupné na webovej stránke spolu s prehľadovou tabuľkou: www.erasmusplus.sk -> Projekty -> Mám projekt -> Zmluvná dokumentácia 2021-2027 -> Odborné vzdelávanie a príprava-> 2023 -> Krátkodobé projekty (KA122):

- Dohoda o poskytnutí finančnej podpory (Grant agreement with participant)
- Dohoda o mobilite (Learning agreement)
- Doplnok dohody o mobilite (Learning agreement complement)
- Program mobility Erasmus+ pre prizvaných expertov (Erasmus+ learning programme provided by an invited expert)
- Potvrdenie o účasti (Attendance certificate) – nie je predpísaný formulár, potvrdenie vytvorí organizácia
- Europass mobilita (Europass mobility) – Národné centrum Europass Slovensko (ŠIOV)
- Správa účastníka (Participant report) – prostredníctvom Beneficiary Module

PREHĽAD PODPORNEJ DOKUMENTÁCIE:

Národná agentúra
programu Erasmus+
pre vzdelávanie
a odbornú prípravu

NAE+



Typ aktivity	Dohoda o mobilite	Doplnok dohody o mobilite	Potvrdenie o účasti****	Europass-mobilita	Správa účastníka
Pozorovanie pri práci	povinné (Štandardy kvality)	podporný dokument, kým nie je vystavený <u>Europass-mobilita</u>	nepovinné	podporný dokument (Príloha 2)	vyžaduje sa
Výučbové pobyty alebo pobyty v rámci odbornej prípravy	povinné (Štandardy kvality)	podporný dokument, kým nie je vystavený <u>Europass-mobilita</u>	nepovinné	podporný dokument (Príloha 2)	vyžaduje sa
Kurzy a odborná príprava	nepovinné*	podporný dokument, kým nie je vystavený <u>Europass-mobilita</u>	nepovinné	podporný dokument (Príloha 2)	vyžaduje sa
Krátkodobá vzdelávacia mobilita žiacov v OVP	povinné (Štandardy kvality)	podporný dokument, kým nie je vystavený <u>Europass-mobilita</u>	nepovinné	podporný dokument (Príloha 2)	vyžaduje sa
Dlhodobá vzdelávacia mobilita žiacov (<u>ErasmusPro</u>)	povinné (Štandardy kvality)	podporný dokument, kým nie je vystavený <u>Europass-mobilita</u>	nepovinné	podporný dokument (Príloha 2)	vyžaduje sa
Prijímanie učiteľov a pedagógov v profesijnom rozvoji na stáž	povinné (Štandardy kvality)**	podporný dokument, kým nie je vystavený <u>Europass-mobilita</u>	nepovinné	podporný dokument (Príloha 2)	vyžaduje sa
Prizvaní experti	neuplatňuje sa	podporný dokument (Príloha 2)***	nepovinné	neuplatňuje sa	neuplatňuje sa
Účasť na súťažiach v zručnostiach	neuplatňuje sa	podporný dokument, kým nie je vystavený <u>Europass-mobilita</u>	nepovinné	podporný dokument (Príloha 2)	vyžaduje sa
Prípravné návštevy	neuplatňuje sa	neuplatňuje sa	podporný dokument (Príloha 2) spolu s programom	neuplatňuje sa	neuplatňuje sa
Sprevádzajúce osoby	neuplatňuje sa	neuplatňuje sa	odporúčané	neuplatňuje sa	neuplatňuje sa

III. Finančné pravidlá

Každému projektu môže byť udelený len **jeden grant** z rozpočtu EÚ

Grant **nesmie vytvárať zisk** pre príjemcu

Grant **nesmie byť udelený** na ukončené akcie

Granty sú založené na **princípe spolufinancovania** (treba počítat' s predfinancovaním)

Žiadateľ o grant má mať **zabezpečené materiálne a personálne vybavenie** pre realizáciu projektu
pred podaním žiadosti o grant



Legislatíva súvisiaca s účtovaním projektov

Legislatíva EÚ má prednosť pred slovenskou legislatívou (zakotvené aj v ústave SR)

- **Zákon 595/2003 Z. z. o dani z príjmov** (§9, odsek 2, písm. s) - finančné prostriedky z grantov sú od dane oslobodené
- **Zákon 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách**
- **Zákon 431/2002 Z. z. o účtovníctve**
- **Opatrenia MF SR** – členenia analytickej evidencie pre použitie rozpočtovej klasifikácie v delení (SYMBOL a ZNAK)
- **Finančný kód** uvedený v Príručke na zostavenie návrhu rozpočtu verejnej správy na roky 2023 až 2025
- **Interná smernica** o postupoch účtovania grantu

Národná agentúra **neposkytuje metodické usmernenia** ohľadne účtovania mimorozpočtových verejných prostriedkov



Oznamovacia povinnosť voči MF SR

Zákon 523/ 2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy

- §20, odsek 8 – Oznamovacia povinnosť pre PO a FO voči Ministerstvu financií
- **po prijatí prvej a ďalších splátok grantu – do 30 dní od pripísania prostriedkov na účet**
- **Elektronický formulár** zverejnený na web stránke MF SR **www.mfsr.sk** ->
menu „Finančné vzťahy s EU“ -> záložka „Oznámenie o prijatí finančnej pomoci z EÚ“ ->
časť „Elektronické podávanie oznámení o prijatí finančnej pomoci priamo z EÚ“ formulár Elektronické oznámenie

Štruktúra grantu – rozpočtové kategórie:

- Organizačná podpora
- Cestovné náklady
- Individuálna podpora
- Podpora inklúzie → pre organizáciu
→ pre účastníka (reálne náklady)
- Prípravné návštevy
- Poplatky za kurzy
- Jazyková podpora
- Mimoriadne náklady (reálne náklady)



➤ Organizačná podpora

Jednotkový príspevok na náklady priamo spojené s realizáciou projektu (personálne náklady, podpora účastníkov, diseminácia, ostatné výdaje organizácie spojené s realizáciou projektu a pod.)

100 EUR - kurzy a školenia, prizvaní experti, prijímanie učiteľov a pedagógov v profesijnom rozvoji, účasť na súťažiach

350 EUR - pozorovanie pri práci (jobshadowing), výučbové pobyty, krátkodobá vzdelávacia mobilita žiakov

500 EUR – ErasmusPro (dlhodobé mobility), účastník akejkoľvek aktivity s tretími krajinami

➤ Cestovné náklady



Jednotkový príspevok na cestovné náklady účastníkov mobilit (spiatočná cesta medzi domovom a miestom konania)

Sadzba na jedného účastníka stanovená podľa vzdialenosti:

Cestovné vzdialenosti	Štandardné cestovanie	Zelené cestovanie*
10 - 99 km	23 EUR	x
100 - 499 km	180 EUR	210 EUR
500 - 1 999 km	275 EUR	320 EUR
2 000 – 2 999 km	360 EUR	410 EUR
3 000 – 3 999 km	530 EUR	610 EUR
4 000 – 7 999 km	820 EUR	x
8 000 km alebo viac	1 500 EUR	x

* Zelené cestovanie, v prípade ak sa účastníci rozhodnú pre prostriedok s nižšími emisiami (vlak, autobus)





➤ Individuálna podpora



Náklady účastníka mobility a sprevádzajúcej osoby spojené s pobytom v zahraničí:

- denná sadzba
- finálna čiastka sa odvíja od počtu účastníkov, dĺžky trvania a typu aktivity, prijímajúcej krajiny
- v rámci individuálnej podpory je možnosť čerpať aj dni na cestu (max. 2), v prípade zeleného cestovania až 6 dní

Kategória účastníkov	Skupina krajín 1	Skupina krajín 2	Skupina krajín 3
Zamestnanci	180 EUR	160 EUR	140 EUR
Učiaci sa v OVP	120 EUR	104 EUR	88 EUR

Základná sadzba je platná do 14. dňa aktivity, od 15. dňa je to 70% základnej sadzby



➤ Podpora inklúzie

Podpora inklúzie pre organizáciu

- Náklady vysielajúcej organizácie súvisiace s realizáciou mobility pre účastníkov s nedostatkom príležitostí

100 EUR/účastník



Metodická príručka:

https://www.erasmusplus.sk/wp-content/uploads/2019/09/Metodika-OVPaSV_final.pdf

Podpora inklúzie pre účastníkov

- Náklady, ktoré priamo súvisia s účastníkmi s nedostatkom príležitostí a ich sprevádzajúcimi osobami

100% oprávnených nákladov (reálne náklady na základe bločkov a faktúr)



➤ **Prípravné návštevy**

Cestovné náklady a náklady
spojené s pobytom

575 EUR /účastník

➤ **Jazyková podpora**

Náklady na zabezpečenie
materiálov na výučbu jazykov a
odbornú prípravu účastníkov.

(mobility - viac ako 30 dní)

150 EUR /účastník

➤ **Poplatky za kurzy**

Náklady v rámci mobility zamestnancov
na zápisné do kurzov a odbornej
prípravy

80 EUR /deň /účastník (max. 800 EUR)

➤ **Mimoriadne náklady**

- 80% oprávnených nákladov:

Náklady na vysoké cestovné, ktoré nemožno uhradiť
v rámci kategórie cestovné náklady.

- 100% oprávnených nákladov:

Náklady na víza, povolenia na pobyt, očkovanie,
zdravotné potvrdenia.



IV. Oprávnené aktivity

Zamestnanci (pedagogický, nepedagogický)



Kurzy a školenia

- štruktúrovaný kurz, podobná odporná príprava reflektujúca potreby organizácie a jednotlivcov (jazykové kurzy, metodické kurzy a pod.)

2–30 dní

Pozorovanie pri práci (job shadowing)

- prebieha na partnerských školách s cieľom učenia sa nových postupov a metód prostredníctvom pozorovania kolegov, expertov a iných odborníkov

2-60 dní

Výučbové alebo školiace pobyty

- umožňujú učiteľom vyskúšať si výuku na partnerskej škole v zahraničí

2-365 dní



Kurzy a školenia

- Vopred vymedzený program vzdelávania a vzdelávacie výstupy
- Trvanie vzdelávacích aktivít min. **5 hodín denne**
- Účastníci z aspoň **dvoch rôznych krajín**, interakcia s ostatnými účastníkmi a školiteľmi
- **Všetky poplatky** známe **pred registráciou** + **informácie o dodatočných službách** hrazených zvlášť (napr. ubytovanie, transfer z letiska, výlety)
- Možnosť **zrušiť účasť bez dodatočných nákladov pri zmenách** v poplatkoch, obsahu, dátumoch, mieste konania alebo harmonogramu
- Zrušenie účasti a vrátenie poplatkov v prípade mimoriadnych situácií ošetrované v **zmluvných podmienkach**.

NIE: úplne pasívne aktivity – počúvanie prednášok či prejavov, účasť na konferenciách



Výučbové alebo školiace pobyty

- účastník **vyučuje** alebo **poskytuje odbornú prípravu učiacim sa** v zahraničnej prijímajúcej organizácii

Pozorovanie pri práci (job shadowing)

- **sledovanie každodennej práce** kolegov alebo odborníkov z praxe
 - výmena osvedčených postupov
 - nadobudnutie zručností a vedomostí
 - nadväzovanie dlhodobých partnerstiev
 - **pobyt** v zahraničnej partnerskej organizácii
- NIE:** exkurzie do viacerých organizácií



Žiaci



Účasť na súťažiach v zručnostiach v OVP

- medzinárodné podujatia, obsahom je súťažné predvádzanie zručností ako základ propagácie, uznávania a výmeny skúseností a odborných znalostí

1–10 dní

Krátkodobá vzdelávacia mobilita

- vzdelávanie v zahraničí u partnerského poskytovateľa OVP alebo v inej organizácii pôsobiacej v OVP alebo na trhu práce. Významnou súčasťou musí byť **PRAX**

10-89 dní

Dlhodobá vzdelávacia mobilita učiacich sa (ErasmusPro)

- dlhší študijný pobyt v zahraničí u partnerského poskytovateľa OVP alebo inej organizácii pôsobiacej v OVP alebo na trhu práce

90-365 dní



Ďalšie možné aktivity



Prizvaní experti

- škoolitelia, učitelial, odborníci na politiky alebo iní kvalifikovaní odborníci zo zahraničia, ktorí môžu zlepšiť výučbu, odbornú prípravu a vzdelávanie

2–60 dní

Prijímanie učiteľov a pedagógov v profesijnom rozvoji na stáž

- organizácie môžu hostiť učiteľov, ktorí chcú absolvovať stáž v zahraničí

10-365dní

Prípravná návšteva

- riadne odôvodnená
- cieľom je lepšia príprava aktivít v rámci mobilit (inkluzívnosť, rozsah,...)

max. 3 osoby



Prípravná návšteva

- návšteva hostiteľskej organizácie, ktorej cieľom je **lepšie pripraviť** aktivitu v rámci mobility učiacich sa alebo zamestnancov, **NIE pre prípravu kurzov**
- **riadne odôvodnenie – zlepšenie inkluzívnosti, rozsahu a kvality mobility** – napr. lepšia príprava účastníkov s nedostatkom príležitostí, začatie práce v novej partnerskej organizácii, príprava dlhších aktivít
- podporné opatrenie → **NIE je samostatnou aktivitou** → v rámci jednej prijímajúcej organizácie jedna prípravná návšteva
- **v dostatočnom časovom predstihu pred** uskutočnením pripravovanej mobility aktivity
- na každú hostiteľskú organizáciu môže byť zorganizovaná **najviac 1 prípravná návšteva**

Spolupráca s podpornými organizáciami

Prijímateľ môže prijať poradenstvo, pomoc alebo služby od iných organizácií → **prínos pre organizačný rozvoj** príjemcu grantu a pre **kvalitu mobility**



Konečnú zodpovednosť za obsah, výsledky a kvalitu má vždy prijímateľ

Úlohy podporných organizácií (praktické, logistické a pomocné) napr.:

- ✓ vyhľadávanie a navrhovanie hostiteľských organizácií v zahraničí (**NIE** rozhodovanie o nich)
- ✓ vyhľadanie a rezervácia cestovných a ubytovacích služieb
- ✓ pomoc pri príprave a školení účastníkov (**NIE** rozhodovanie o obsahu, dohľad nad prípravou zostáva úlohou prijímateľa)
- ✓ vybavovanie administratívnych prác (napr. proces získania víz)

Výber podpornej organizácie

Jasná a konkrétna predstava o tom, čo od podpornej organizácie **očakávam**

„Varovné signály“:

- Ponúkanie napísania projektovej žiadosti alebo správ
- Agresívna reklama a zastrašovacie taktiky
- Tvrdenie, že organizácia koná v mene NA, má osobitné prepojenie s programom Erasmus+ alebo má lepší prehľad o programe ako NA
- Odmietnutie doplniť do **zmluvy s podpornou organizáciou** časti vyžadované štandardmi kvality programu Erasmus+
- Požadovanie celej výšky prostriedkov organizačnej podpory ako platby za služby
- Ponúkanie „balíkov služieb“ (vyplatenie veľkej časti grantu tej istej organizácii)

Podporné organizácie musia byť zaregistrované v **Beneficiary Module**

Zmluva o spolupráci s podpornou organizáciou

Formálne vymedzenie vzťahu s podpornou organizáciou (napr. zmluvou, dohodou)

- zabezpečenie súladu so štandardmi kvality programu Erasmus a ochrany prostriedkov EÚ
- **povinné v prípade platených služieb**
- vysoko odporúčané i v prípade bezplatnej podpory

Podporná organizácia **nesmie vykonávať kľúčové úlohy** definované v štandardoch kvality:

- riadenie finančných prostriedkov
- kontakt s NA
- podávanie správ (alebo akákoľvek forma prístupu k údajom o projekte v IT nástrojoch)
- rozhodnutia majúce priamy vplyv na obsah, kvalitu a výsledky – napr. výber typu aktivity, dĺžky trvania, výber hostiteľskej organizácie, definovanie a hodnotenie vzdelávacích výsledkov)

TIP: [Príručka pre spoluprácu s podpornými organizáciami](#)

Odporúčania pre prípravu zmluvy s podpornou organizáciou

úprava práv a povinností zmluvných strán a podmienok plnenia napr.:

- ✓ vymedzenie úloh zmluvných strán v kontexte zabezpečenia kľúčových úloh prijímateľom
- ✓ termíny plnenia úloh a trvanie zmluvy
- ✓ definovanie miesta realizácie mobilít a počtu účastníkov mobilit
- ✓ mechanizmy kontroly kvality umožňujúce dohľad na prácu podpornej organizácie (dodržovanie štandardov kvality + poskytovanie informácií – obsah, spôsob, frekvencia)
- ✓ dohodnutá odmena za vykonanie úloh a platobné podmienky (rozdelenie platieb na splátky, posledná platba po poskytnutí všetkých služieb v dostatočnej kvalite)
- ✓ dôsledky v prípade nedostatočného poskytnutia alebo neposkytnutia služieb a dôvody odstúpenia od zmluvy (zmluvné pokuty, ustanovenia o znížení alebo vymáhaní platby v prípade neposkytnutia služby alebo nekvalitného plnenia)
- ✓ postup v prípade vyššej moci, zrušenia alebo zmeny harmonogramu dohodnutých služieb



Hostiteľské organizácie

Hostiteľské/hostujúce/koncové prijímajúce organizácie

- vo všeobecnosti nie sú podpornými organizáciami
- ak vykonávajú ďalšie úlohy potom sa považujú za hostiteľskú i podpornú organizáciu

Príklad registrácie v Beneficiary Module:

- Mestské lesy Norimberk (miesto kde žiaci študijného odboru operátor lesnej techniky reálne stážovali) → hostiteľská organizácia uvedená priamo v mobilite daného účastníka
- Unglaubliches Erasmus Erlebnis Gmbh (sprostredkovala umiestnenie žiakov a zabezpečila ubytovanie) → podporná organizácia zaregistrovaná na záložke Organizácie

POZOR: Rovnaké pravidlo platí pre zahraničné partnerské školy, ktoré sprostredkujú stáž napr. u svojho firemného partnera zapojeného do duálneho vzdelávania

V. Užitočné informácie

Čo si určite preštudujte

- [Sprievodca programom Erasmus+ 2023](#) (str. 87-97 + str. 100-104)
- [Dohoda o grante](#) pre program Erasmus+ vrátane Príloh 1 - 6
- [Štandardy kvality](#) programu Erasmus+
- [Štandardy kvality pre kurzy v rámci KA1](#)
- Príručka pre [Spoluprácu s podpornými organizáciami](#)
- [Metodický prístup k osobám s nedostatkom príležitostí](#)
- [EUROPASS](#) + link na video <https://www.youtube.com/watch?v=NbSDgvnBWSg>
- Užitočné linky <https://www.erasmusplus.sk/narodny-tim-expertov/>

Nástroj OLS - online jazyková podpora - Online Language Support

- Pomôže Ti naučiť sa nový jazyk alebo zlepšiť jazyk, ktorý ste už študovali
- Ideálny nástroj na zlepšovanie jazykových zručností
- Uč sa cudzí jazyk vlastným tempom, kdekoľvek a kedykoľvek
- <https://academy.europa.eu/courses/learn-a-new-language>



Inklúzia a rozmanitosť

- Štandardy kvality programu Erasmus - **Inklúzia a rozmanitosť** - národná priorita r. 2021-2023
- **Inkluzívny prístup** - organizácie by mali svoje projekty a aktivity navrhovať tak, aby boli prístupné pre najrôznejších účastníkov.
- EK identifikovala **8 kategórií prekážok**, ktoré môžu brániť jednotlivcom v ich účasti na aktivitách programu: **zdravotné postihnutie, zdravotné problémy, prekážky súvisiace so systémami vzdelávania a odbornej prípravy, kultúrne rozdiely, sociálne, hospodárske, geografické prekážky, prekážky súvisiace s diskrimináciou.**
- **Finančná podpora pre organizáciu (100 €/účastník)** a **finančná podpora pre účastníka (reálne náklady).**
- <https://www.erasmusplus.sk/inkluzia/>
- SALTO Resource Centre pre Inklúziu a rozmanitosť <https://saltoinclusion.eu/>



Environmentálna udržateľnosť bez ohľadu na tému projektu

Cestovanie	Šetrenie zdrojov	Osveta
• je fyzická účasť vždy nutná? • online/ hybridné stretnutia • nadväznosť stretnutí na tom istom mieste • šetrnejšie dopravné prostriedky • priame lety • miestne presuny na mobilitu • každodenné dochádzanie do práce • voda vo vlastnej fľaši • strava na cestu z domu • darčeky z ciest	• voda z vodovodu • vegetariánske občerstvenie • lokálni dodávatelia • zníženie množstva darčiekov (perá, zápisníky atď.) • <u>využiteľné</u> propagačné predmety • recyklácia a triedenie odpadu • kompostovanie • druhá šanca pri vyrad'ovaní vecí • menej tlače (využívať elektronické dokumenty, aplikácie...)	• diskusie so žiakmi • prednášky ekoorganizácií pre žiakov aj učiteľský zbor • exkurzie • starostlivosť o okolie • vyučovanie v prírode • burzy, swapy

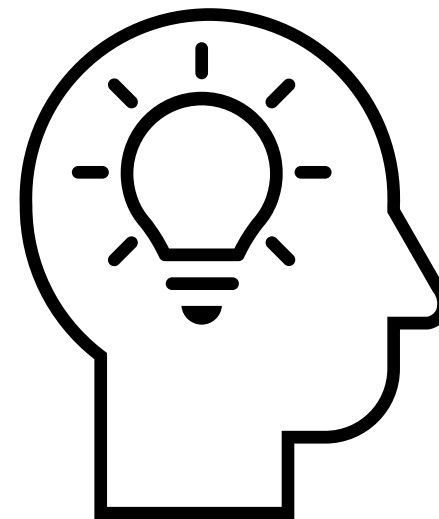
Digitalizácia

- Integrácia digitálneho vzdelávania - virtuálna spolupráca, zmiešané mobility
- Využívanie digitálnych nástrojov v programe Erasmus+:
- [European School Education Platform](#)
 - Spojenie platforiem School Education Gateway a eTwinning
 - Nový priestor pre networking, profesijný rozvoj a eTwinningové projekty
 - Obsah postupne migruje
- [Platforma výsledkov projektov Erasmus+](#)
 - Databáza všetkých schválených a ukončených projektov a ich výstupov v programovom období 2014-2020 a 2021-2027
- [SELFIE](#)
 - Nástroj na zber názorov študentov, učiteľov a vedúcich pracovníkov škôl na to, ako sa používajú technológie v ich školách



Školiace a kooperačné aktivity (TCA)

- kontaktné/tematické semináre, študijné návštevy
- organizované národnými agentúrami
- pre nováčikov aj pre skúsených
- ideálne pre spoznanie partnerov pre projekty
- grant do výšky 95 % reálnych oprávnených nákladov
- ponuky: <https://www.erasmusplus.sk/tca/>
- viac info: tca@saaic.sk





Pripravované TCA v druhom polroku 2023

- **Active Bodies = Active Minds. How to Infuse Erasmus+ Projects with Physical Activity**
(8. septembra 2023 - 11. septembra 2023; Vilnius, **Litva**)
- **Design Thinking for Cooperation Partnerships**
(25. septembra 2023 - 27. septembra 2023; Dublin, **Írsko**)

sledovať web stránku a sociálne siete <https://www.erasmusplus.sk/tca/>



Národný tím expertov v OVP - inšpirácia

Erasmus+

Obohacujeme životy, rozširujeme obzory.

Domov

Sektory

Výzvy

Udalosti

Projekty

Iniciatívy

Infobox

O nás

2014-2020



Úvod > Sektory vzdelávania > Odborné vzdelávanie a príprava

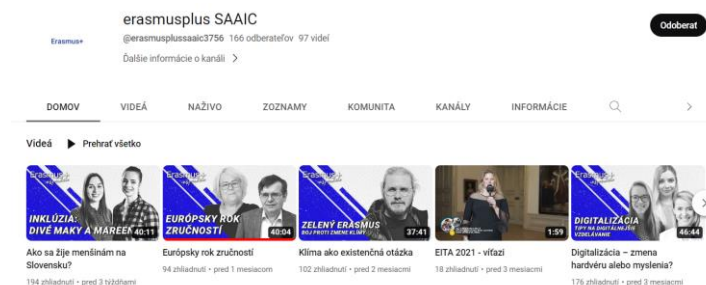
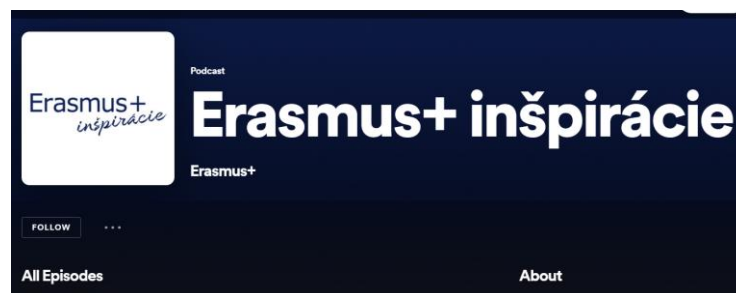
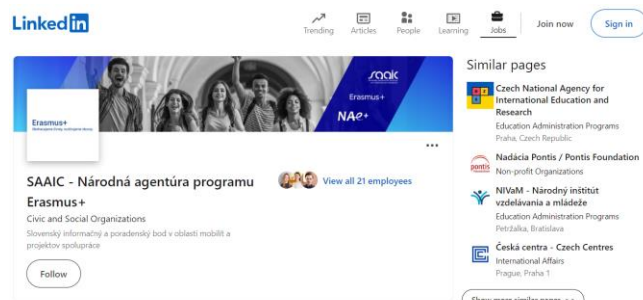
Odborné vzdelávanie a príprava



Odborné vzdelávanie a príprava má za cieľ poskytnúť učiacim sa vedomosti, odborné znalosti, zručnosti a / alebo schopnosti potrebné pre konkrétne profesie alebo trh práce.

Národný tím expertov - Erasmusplus Slovensko

Sleduj SAAIC



Národná agentúra
programu Erasmus+
pre vzdelávanie
a odbornú prípravu



Ďakujeme za pozornosť.



Erasmus+
Obohacujeme životy, rozširujeme obzory.



EURÓPSKA ÚNIA