



Národná agentúra
programu Erasmus+
pre vzdelávanie
a odbornú prípravu



Výzva 2024

Akreditované projekty mobilit
žiakov a zamestnancov

Školské vzdelávanie
KA121-SCH

webinár, 06. 02. 2024



Erasmus+
Obohacujeme životy, rozširujeme obzory.





Pre koho je webinár určený?

Školy/organizácie s udelenou akreditáciou na Erasmus KA120:

✓ v roku 2023

- podávajú žiadosť o grant KA121 po **1. krát**
- potrebné je **potvrdiť akceptovanie akreditácie v návratke** zaslanej e-mailom s výsledkom výberového konania

✓ v roku 2022

- podávajú žiadosť o grant KA121 po **2. krát**, majú **1 bežiaci projekt**
- podávajú žiadosť o grant KA121 po **1. krát**

✓ v roku 2021

- podávajú žiadosť o grant KA121 po **3. krát**, majú **1 bežiaci projekt a 1 ukončujú**
- podávajú žiadosť o grant KA121 po **2. krát**, majú **1 bežiaci projekt**
- podávajú žiadosť o grant KA121 po **1. krát**

Program dnešného webinára KA121

Aký program nás dnes čaká?

13:00 prezentácia NA (bude zverejnená na webe NA)

14:15 kvíz

14:45 diskusia

Čomu sa dnes budeme venovať:

1. Základná **charakteristika** akreditovaných projektov KA121
2. **Typy mobilityných aktivít**
3. **Online prostredie** na podávanie žiadostí
4. **Projektový cyklus**
5. Čo sa dá z grantu **financovať**
6. **Priestor pre vaše otázky**



Žiadosť o grant KA121-SCH

- určená len pre **držiteľov akreditácie na Erasmus** v sektore školského vzdelávania (ŠV)
- **finančná**, nie obsahová žiadosť (obsah je v schválenej žiadosti o akreditáciu KA120)
- vhodný **mix mobilít** oprávnených v sektore ŠV = naplnenie schválených cieľov v Pláne pre Erasmus
- primeraný **počet účastníkov** mobilít:
 - nie je limitovaný
 - nemusí byť identický s počtami uvedenými v žiadosti o akreditáciu KA120
- primerané zapojenie **sprevádzajúcich osôb** a osôb na **prípravných návštevách**
- primeraná **dĺžka trvania** mobilít
- **zelené cestovanie/reálne náklady** (podpora inklúzie pre účastníkov)
- **prijímajúce krajiny, ani celkový grant nie sú v žiadosti uvedené**

Kto z našej školy sa môže zapojiť?

➤ ZAMESTNANCI

- pedagogickí, riadiaci, odborní a ďalší zamestnanci (asistenti učiteľov, pedagogickí poradcovia, psychológovia atď.)
- pracovníci pravidelne spolupracujúci s vysielajúcou organizáciou (externí lektori, odborníci, dobrovoľníci atď.)

➤ ŽIACI zapísaní do vzdelávacieho programu vo vysielajúcej škole



* Typy oprávnených inštitúcií

**Medzi účastníkom a vysielajúcou inštitúciou
= formálny vzťah**

Kam môžeme vycestovať?

- ✓ Členské štáty EÚ
- ✓ Tretie krajiny pridružené k programu:
 - Nórsko
 - Island
 - Lichtenštajnsko
 - Severomacedónska republika
 - Srbská republika
 - Turecká republika

Oprávnené krajiny





**Čo môžeme v
našej žiadosti
o financovanie
plánovať**

Kurzy a školenia	Pozorovanie pri práci	Výučbové pobyty
<p>Štruktúrovaný kurz alebo podobná odborná príprava v zahraničí</p> <p>! pasívne aktivity, ako sú počúvanie prednášok či účasť na hromadných konferenciách, sa nepodporujú (výnimka – ak trávajú väčšinu času aktivity workshopmi, cvičeniami, výmenou skúseností a pod.)</p> <p>Poskytovateľ kurzu <u>Štandardy kvality pre kurzy EN</u></p> <p>2 až 30 dní</p>	<p>Pozorovanie zahraničných kolegov, odborníkov pri ich každodennej práci, zbieranie nových postupov a nápadov</p> <p>Partnerská škola</p> <p>2 až 60 dní</p>	<p>Umožňujú učiteľom vyskúšať si výuku na partnerskej škole v zahraničí</p> <p>Partnerská škola</p> <p>2 až 365 dní</p>



Skupinová mobilita žiakov	Krátkodobá vzdelávacia mobilita žiakov	Dlhodobá vzdelávacia mobilita žiakov
<p>Skupina žiakov z vysielajúcej školy sa učí s rovesníkmi na partnerskej škole v zahraničí</p> <p>Program mobility pripravujú školy spoločne</p> <p>Sprevádzajúce osoby žiakov Minimálne 2 žiaci v skupine Kurzy pre žiakov u poskytovateľa kurzov nie sú podporované</p> <p>Partnerská škola</p> <p>2 až 30 dní</p>	<p>Jednotlivec niekoľko dní študuje na partnerskej škole v zahraničí</p> <p>Každý účastník má vypracovaný individuálny vzdelávací program</p> <p>Kurzy pre žiakov u poskytovateľa kurzov nie sú podporované</p> <p>Partnerská škola</p> <p>10 až 29 dní</p>	<p>Jednotlivec niekoľko mesiacov študuje na partnerskej škole v zahraničí</p> <p>Každý účastník má vypracovaný individuálny vzdelávací program</p> <p>Kurzy pre žiakov u poskytovateľa kurzov nie sú podporované</p> <p>Partnerská škola</p> <p>30 až 365 dní</p>



Príručka pre individuálne mobility žiakov v školskom vzdelávaní

- pomôcka pri organizovaní a realizácii
mobilit žiakov

Príručka v EN



Prizvaní experti	Prijímanie učiteľov a pedagógov v profesijnom rozvoji na stáž
<p>Školitelia, učitelia, odborníci na politiky alebo iní kvalifikovaní odborníci zo zahraničia, ktorí môžu zlepšiť výučbu a vzdelávanie na prijímajúcej škole (nové metódy výučby, prenos osvedčených postupov...)</p> <p>2 až 60 dní</p>	<p>Študenti alebo čerství absolventi vysokých škôl pedagogického zamerania zo zahraničia môžu absolvovať stáž na prijímajúcej škole</p> <p>10 až 365 dní</p>



Prípravné návštevy

- zamestnanci vysielajúcej školy/organizácie (teda Vaši zamestnanci) navštívia **budúcu hostiteľskú organizáciu (budúceho partnera)**
- realizovaná **pred mobilitou** schválenou **v danom projekte, nie v budúcom**
- **účel:**
 - príprava mobility žiakov alebo zamestnancov **okrem kurzov a školení**
 - príprava mobility **účastníkov s nedostatkom príležitostí**
 - príprava mobility **v novej partnerskej škole/organizácii**
 - príprava **dlhodobej** vzdelávacej **mobility žiakov**
- maximálne jedna prípravná návšteva v jednej prijímajúcej organizácii
- maximálne 3 vyslané osoby na jednej prípravnej návšteve na danej organizácii

Účastníci s nedostatkom príležitostí

Sprievodca programom, s. 465:

„Osoby s nedostatkom príležitostí sú osoby, ktoré z **ekonomických, sociálnych, kultúrnych, geografických** alebo **zdravotných** príčin, z dôvodu migrantského pôvodu alebo z dôvodov ako zdravotné postihnutie či **ťažkosti vo vzdelávaní**, ako aj z iných dôvodov vrátane takých, ktoré môžu spôsobovať diskrimináciu podľa [článku 21 Charty základných práv Európskej únie](#), čelia prekážkam, ktoré im bránia v účinnom prístupe k príležitostiam v rámci programu.“

Metodické prístupy k osobám s nedostatkom príležitostí pre prijímateľov grantov KA1



Reálne (skutočné) náklady - Podpora inklúzie pre účastníkov

- náklady, ktoré priamo súvisia **s účastníkmi s nedostatkom príležitostí a ich sprevádzajúcimi osobami počas mobility v zahraničí**
- príklady:
 - špeciálna strava (napr. celiacká,...)
 - špeciálne didaktické pomôcky
 - špeciálne vybavenie potrebné na mobilitu pre účastníkov zo sociálne znevýhodneného prostredia (napr. kufre)
 - príspevok na prepravu, ak nepostačuje grant na cestu (napr. prenájom špeciálneho motorového vozidla, ak je daná osoba odkázaná na individuálnu prepravu osobným motorovým vozidlom) do/z miesta konania aktivity, ako aj na mieste konania aktivity
 - príspevok na ubytovanie, ak nepostačuje grant na individuálnu podporu (napr. bezbariérové ubytovanie),...



Reálne (skutočné) náklady - Mimoriadne náklady

- **vysoké cestovné náklady** na účastníkov a ich sprevádzajúce osoby, ktoré nemožno uhradiť v rámci kategórie „cestovné náklady“ z dôvodu cestovania **do geograficky odľahlých destinácií** (spolufinancovanie 20 %)
- **víza** a náklady spojené s vízami, povolenie na pobyt, očkovania, zdravotné potvrdenia
- náklady na poskytnutie **finančnej záruky** v prípade, že o ňu požiada národná agentúra

Čo sú: Zmiešané mobility a zelené cestovné?

Zmiešané mobility	Zelené cestovné
<p>Kombinácia fyzickej mobility a virtuálnych prvkov vzdelávania</p> <p>Virtuálne vzdelávanie je možné realizovať pred mobilitou alebo ako následné aktivity (medzinárodná online spolupráca)</p> <p>Do trvania mobility sa počítajú len dni fyzicky strávené na mobilite</p>	<p>Cestovanie nad 100 km, pri ktorom sa na hlavnú časť cesty (aspoň polovica cesty v km) používajú nízkoemisné dopravné prostriedky:</p> <p>vlak/autobus/bicykel/ zdieľané auto (car-pooling)</p>

Ako postupovať pred podaním žiadosti o grant?

1. Preštudujte si
 - príslušné časti **Sprievodcu programom** Erasmus+ 2024 (predovšetkým str. 109–117 a 121-126)
 - váš schválený **Plán pre Erasmus** v akreditácii KA120
 - **Štandardy kvality programu Erasmus+ a Štandardy kvality pre kurzy**
2. Pozrite si **Videoinštrukcie k príprave žiadostí KA121 – akreditované projekty** (www.erasmusplus.sk, **Videoinštrukcie**)
3. Ak nemáte vytvorené, vytvorte si prístupové konto **EU Login**, zabezpečuje prístup do všetkých online nástrojov EK
4. Vyplňte **formulár žiadosti KA121-SCH** a nezabudnite na povinnú prílohu - **Čestné vyhlásenie** podpísané štatutárnym zástupcom organizácie
5. V prípade nejasností **kontaktujte pracovníka NA**

Za informácie poskytnuté tretími stranami neručíme

V prípade technických problémov kontaktujte helpdesk@saaic.sk

V žiadosti si, prosím, všimnite, že...



...ak kompletne vyplníte danú časť žiadosti,  sa zmení na 

...je potrebné vyplniť všetky požadované polia v žiadosti, označené červenou hviezdikou 

...informácie pridávate  a mažete 

...v pravom hornom rohu vidíte koľko dní vám ostáva do deadline-u a tiež stav verzie vašej žiadosti (pracovná/kompletná)

39 zostávajúcich dní!

PRACOVNÁ VERZIA

Pracovná verzia

...jazyk žiadosti si môžete zmeniť taktiež v pravom hornom rohu obrazovky, hneď vedľa vašej ikonky profilu



Ako vyzerá online prostredie formulárov žiadostí

Možnosti v rámci programu Erasmus+

Filtrovat' podľa

Môžete filtrovať Váš obsah, no pre podanie sa musíte prihlásiť

Status

Všetky Otvorené Nadchádzajúce

Sektory

Všetky Vzdelávanie dospelých

Odborné vzdelávanie a príprava

Školské vzdelávanie

Vysokoškolské vzdelávanie

Mládež

Sport

Kľúčové akcie



Vzdelávacia mobilita jednotlivcov



Spolupráca medzi organizáciami a inštitúciami



Aktuálne výzvy

Ak máte záujem podať žiadosť na niektorú z akcií programu Erasmus+, ktoré sú určené vykonávaním agentúrou pre vzdelávanie, audiovizuálny sektor a kultúru, navštívte, prosím: [Možnosti financovania EACEA](#)



Akreditované projekty mobility vzdelávajúcich sa dospelých a zamestnancov v sektore vzdelávania dospelých (KA121-ADU)

Výzva 2024 | Vzdelávacia mobilita jednotlivcov | Vzdelávanie dospelých



Akreditované projekty mobility vzdelávajúcich sa dospelých a zamestnancov v sektore vzdelávania dospelých (KA121-ADU)

Táto akcia podporuje poskytovateľov vzdelávania dospelých a ďalšie organizácie pôsobiace v sektore vzdelávania dospelých, ktoré chcú realizovať vzdelávacie mobility pre zamestnancov a vzdelávajúcich sa dospelých v sektore vzdelávania dospelých. Organizácie žiadateľa musia byť držiteľmi platnej akreditácie na Erasmus v sektore vzdelávania dospelých.



Akreditované projekty mobility žiakov a zamestnancov v sektore školského vzdelávania (KA121-SCH)

Výzva 2024 | Vzdelávacia mobilita jednotlivcov | Školské vzdelávanie



Akreditované projekty mobility žiakov a zamestnancov v sektore školského vzdelávania (KA121-SCH)

Táto akcia podporuje školy a iné organizácie pôsobiace v sektore školského vzdelávania, ktoré chcú realizovať vzdelávacie mobility pre svojich žiakov a zamestnancov školy. Organizácie žiadateľa musia byť držiteľmi platnej akreditácie na Erasmus v sektore školského vzdelávania.

Termín podania: 20-02-2024 12:00:00 (bruselského času)
Zostávajúce dni: 23



Akreditované projekty mobility učiacich sa a zamestnancov v sektore odborného vzdelávania a prípravy (KA121-VET)

Výzva 2024 | Vzdelávacia mobilita jednotlivcov | Odborné vzdelávanie a príprava



Akreditované projekty mobility učiacich sa a zamestnancov v sektore odborného vzdelávania a prípravy (KA121-VET)

Táto akcia podporuje poskytovateľov odborného vzdelávania a prípravy (OVP) a ďalšie organizácie pôsobiace v sektore OVP, ktoré chcú realizovať vzdelávacie mobility pre učiacich sa a zamestnancov v OVP. Žiadajúce organizácie musia byť držiteľmi platnej akreditácie na Erasmus v sektore odborného vzdelávania a prípravy.

Termín podania: 20-02-2024 12:00:00 (bruselského času)
Zostávajúce dni: 23

Prejdime si samotnú žiadosť o financovanie

- Akreditácia
- Účastnícke organizácie
- Plán pre Erasmus
- Aktivity
- Hodnoty EÚ
- Prílohy
- Kontrolný zoznam
- Zdieľanie
- Podanie žiadosti

Integrácia Štandardov kvality programu Erasmus

Ponuka obsahu

Všetky Červené označenia

✘ Akreditácia	
✘ Účastnícke organizácie	1 ▾
✘ Plán pre Erasmus	0
✘ Aktivity	1
✘ Hodnoty EÚ	
✘ Prílohy	0
✘ Kontrolný zoznam	
Zdieľanie	0
História podania	0

1. Akreditácia

po zadaní vášho čísla OID sa automaticky vyplní aj vaše:
číslo akreditácie/typ akreditácie/národná agentúra/použitý jazyk

Konzorcium vyplní OID všetkých členov konzorcia

Ponuka obsahu

Všetky Červené označenia

- x Akreditácia**
- x Účastnícke organizácie (1)
- x Plán pre Erasmus (0)
- x Aktivity (1)
- x Hodnoty EÚ
- x Prílohy (0)
- x Kontrolný zoznam
- Zdieľanie (0)
- História podania (0)

x Akreditácia ⓘ

Vitajte vo formulári žiadosti o financovanie pre organizácie s akreditáciou na Erasmus!

Ak chcete začať, uveďte, prosím, ID vašej organizácie (OID). Vaše číslo akreditácie a ďalšie informácie sa potom natiahnú automaticky.

OID *

Uveďte ID organizácie (OID)...

Sektor žiadosti

Školské vzdelávanie

Číslo akreditácie

Národná agentúra organizácie žiadateľa

Typ akreditácie

Jazyk použitý na vyplnenie formulára

Dátum začiatku dohody o grantu *	Trvanie dohody o grante (v mesiacoch)	Dátum ukončenia dohody o grante *
01/06/2024	15	31/08/2025

2. Účastnícké organizácie

Ponuka obsahu <

Všetky Červené označenia

- × Akreditácia
- × Účastnícké organizácie (1) ^
- Organizácia žiadateľa
- Podporné organizácie (0)
- × Plán pre Erasmus (0)
- × Aktivity (1)
- × Hodnoty EÚ
- × Prilohy (0)
- × Kontrolný zoznam
- Zdieľanie (0)
- História podania (0)

× Účastnícké organizácie (1) ⓘ

Prejdite na : < > ⌂

Moja organizácia plánuje spolupracovať s ďalšími podpornými organizáciami, ktoré nebudú hostiť našich účastníkov, ale budú pomáhať s realizáciou aktivít. *

Áno

Podporné organizácie (0)

Podporná organizácia je organizácia, ktorá pomáha vašej organizácii v praktických aspektoch realizácie projektu, s výnimkou kľúčových úloh projektu (ako sú definované v [Štandardoch kvality programu Erasmus](#))

Podpornou organizáciou sa môže stať každá organizácia pôsobiaca v oblasti vzdelávania a odbornej prípravy.

Rola a povinnosti podporných organizácií musia byť medzi nimi a vašou organizáciou formálne vymedzené. Podporná organizácia môže konať len pod dohľadom vašej organizácie.

Vaša organizácia v konečnom dôsledku zostáva zodpovedná za výsledky a kvalitu zrealizovaných aktivít a za zabezpečenie toho, aby príspevky podporných organizácií boli v súlade so Štandardmi kvality Erasmus.

Dôležitá poznámka: ak uvažujete o spolupráci s podpornou organizáciou, uistite sa, prosím, že dobre rozumiete konceptu „kľúčových úloh“. Ak získate grant na daný projekt, tento grant je určený pre VAŠU ORGANIZÁCIU. Podporná organizácia vám môže pomôcť s praktickými záležitosťami projektu, ale nemôže prevziať manažovanie projektu, nemôže sa podieľať na vypracovaní vašej žiadosti, nemôže mať prístup k žiadnemu IT systému v programe Erasmus+ atď. Porušenie pravidiel o kľúčových úlohách je závažný priestupok a môže mať za následok ukončenie vášho projektu alebo zníženie grantu.

Hostiteľské organizácie, ktoré poskytujú vzdelávací obsah a mentorstvo vašim účastníkom, sa za podporné organizácie nepovažujú, pokiaľ vám zároveň neposkytujú podporu vo vašich iných aktivitách projektového riadenia.

Sem, prosím, uveďte podporné organizácie, s ktorými plánujete spolupracovať. Na okamžité vyplnenie všetkých informácií o týchto organizáciách môžete použiť ID danej organizácie (OID) alebo môžete potrebné informácie vložiť manuálne.

× If you have indicated that you will be working with a supporting organisation, you must name that organisation here. Otherwise, please reply 'No' to the question above.

+ Pridať podpornú organizáciu s OID + Pridať podpornú organizáciu bez OID

Ako budú podporné organizácie pomáhať pri realizácii vášho projektu? *

Vvnlňte nrosím

2000

V tejto časti vás upozorňujeme na zapojené **podporné organizácie (PO)**:

- pozorne si prečítajte definíciu PO a predovšetkým **aké úlohy môže v projekte vykonávať**
- v prípade, že vo vašom projekte bude zapojená takáto organizácia, **je potrebné ju uviesť tu i v nástroji Beneficiary Module** (nástroji na administrovanie projektov)
- zároveň je potrebné s ňou mať uzatvorenú **zmluvu o spolupráci** so zadaním jej úloh (táto zmluva musí byť k dispozícii **k nahliadnutiu aj NA – ak o to NA požiadate**)
- otázku: Ako budú podporné organizácie pomáhať pri realizácii vášho projektu - zodpovedajte konkrétne a jasne

3. Plán pre Erasmus

- v tejto časti nie je potrebné žiadne editovanie
- ciele sa natiahnú automaticky z vašej schválenej žiadosti o akreditáciu

Ponuka obsahu <

Všetky Červené označenia

- ✓ Akreditácia
- ✗ Účastnícke organizácie (1)
- ✓ **Plán pre Erasmus** (5)
- ✗ Aktivity (1)
- ✗ Hodnoty EÚ
- ✗ Prílohy (0)
- ✗ Kontrolný zoznam
- Zdieľanie (0)
- História podania (0)

✓ **Plán pre Erasmus** (5) ⓘ

Prejdite na < > ↻

Ciele (5)

Nižšie je zoznam cieľov vášho plánu pre Erasmus prepojených s vašou akreditáciou. Keď budete v nasledujúcej časti žiadať o počty vašich aktivít, zvážte, prosím, tieto ciele dôkladne. Predovšetkým by ste sa mali uistiť, že aktivity, o ktoré žiadate, prispievajú k dosiahnutiu vašich cieľov, definovaných v pláne pre Erasmus – čo bude jedným z kľúčových kritérií hodnotenia realizácie vašich aktivít a vašej akreditácie.

5 Ciele	
Cieľ 1	Zlepšiť [redacted]
Cieľ 2	Pripraviť učiteľov na vyučovanie metódou CLIL [redacted]
Cieľ 3	Rozvoj [redacted]
Cieľ 4	Rozšíriť kultúrne povedomie žiakov
Cieľ 5	Modernizácia vyučovacieho procesu [redacted]

Plánovanie aktivít

na 15 mesiacov realizácie projektu

1. Typ mobility/aktivity
 2. Počet účastníkov (bez sprevádzajúcich osôb – majú svoju vlastnú kolónku)
 3. Celkové trvanie (bez dní na cestu)
 4. Počet účastníkov na prípravných návštevách
-
5. Počet účastníkov s nedostatkom príležitostí
 6. Počet účastníkov na aktivitách zmiešanej mobility
 7. Počet osôb využívajúcich zelené cestovné
-
8. Podpora inklúzie pre účastníkov / Mimoriadne náklady

4. Aktivity

➔ Upozorňujeme, že každý typ aktivity môže byť uvedený iba raz ➔

Ponuka obsahu < **Aktivity** 1 ⓘ Prejdite na: < > ↻

- ✓ Akreditácia
- ✗ Účastnícke organizácie 1 ▾
- ✓ Plán pre Erasmus 5
- ✗ Aktivity 1**
- ✗ Hodnoty EÚ
- ✗ Prilohy 0
- ✗ Kontrolný zoznam
- Zdieľanie 0
- História podania 0

i Ako funguje žiadosť o financovanie: Údaje, ktoré tu uvediete, sa použijú pri hodnotení vašej žiadosti o financovanie a budú slúžiť ako vaše ciele pre realizáciu. Ak národná agentúra nie je schopná poskytnúť vám financie na všetky žiadané aktivity, ciele sa vo vašej dohode o grante primerane upraví. Pri ukončení vašej dohody o grante sa vaše výsledky vyhodnotia na základe týchto dohodnutých cieľových hodnôt. Z tohto dôvodu je veľmi dôležité podať čo najrealistickejšiu žiadosť.

Flexibilita je zároveň dôležitou črtou systému akreditácií. Počas realizácie sa skutočný počet účastníkov a trvanie aktivít môže meniť. Kľúčovou zásadou, ktorú treba mať na pamäti, je, žeby ste mali vždy naplno využiť grant poskytnutý vašou národnou agentúrou a mali by ste byť schopní vysvetliť svoje rozhodnutia vo vzťahu k cieľom vášho plánu pre Erasmus.

Vyberte typy aktivít, ktoré by ste chceli vo vašom projekte realizovať, a nasledujúcu tabuľku doplňte počtom účastníkov, trvaním aktivít a ďalšími informáciami.

Pred vyplnením tejto tabuľky sa, prosím, uistite, že ste oboznámení s pravidlami každého typu aktivity, ako sú uvedené v Sprievodcovi programom Erasmus+. Túto tabuľku vám odporúčame vyplniť s otvoreným Sprievodcom programom.

Pokiaľ ide o trvanie aktivity, upozorňujeme, že trvanie v tejto tabuľke nezahŕňa aj dni cesty. Financovanie dní na cestu bude zahrnuté v rozpočte vášho projektu, avšak tieto dni sa nezapočítavajú do minimálneho, maximálneho alebo cieľového trvania aktivít, pretože účastníci počas dní cestovania nezískavajú žiaden vzdelávací obsah.

Zoznam aktivít

1 Typy aktivít Prepnúť na priemerné trvanie + Pridať aktivitu

Typ aktivity	Počet účastníkov ⓘ	Celkové trvanie (v dňoch) ⓘ	Priemerné trvanie (v dňoch) ⓘ	Počet sprevádzajúcich osôb ⓘ	Celkové trvanie pre sprevádzajúce osoby (v dňoch) ⓘ	Priemerné trvanie pre sprevádzajúce osoby (v dňoch)	Celkový počet osôb zúčastňujúcich sa na prípravných návštevách ⓘ	Akcie
<input type="text" value="Vybrať aktivitu"/> ▾*	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>		<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>		<input type="text" value=""/>	<input type="button" value="✗"/>
<small>Toto pole je povinné.</small>								
Celkom	0	0	0,00	0	0	0,00	0	

4. Aktivity - príklad

✓ Aktivity 1 i Prejdite na ← → ↻

1 Typy aktivít Prepnúť na priemerné trvanie + Pridať aktivitu

Typ aktivity	Počet účastníkov ?	Celkové trvanie (v dňoch) ?	Priemerné trvanie (v dňoch) ?	Počet sprevádzajúcich osôb ?	Celkové trvanie pre sprevádzajúce osoby (v dňoch) ?	Priemerné trvanie pre sprevádzajúce osoby (v dňoch)	Celkový počet osôb zúčastňujúcich sa na prípravných návštevách ?	Akcie
Skupinová mobilita ... *	<input type="text" value="30"/> *	<input type="text" value="150"/> *	5,00	<input type="text" value="3"/> *	<input type="text" value="15"/> *	5,00	<input type="text" value="0"/> *	x
Vybrať aktivitu Mobilita žiakov/učiacich sa Dlhodobá vzdelávacia mobilita žiakov Krátkodobá vzdelávacia mobilita žiakov Skupinová mobilita žiakov Mobilita zamestnancov Kurzy a odborná príprava Pozorovanie pri práci Výučbové pobyty alebo pobyty v rámci odbornej prípravy Ďalšie podporované aktivity Prijímanie učiteľov a pedagógov v profesijnom rozvoji na stáž Prizvaní experti			5,00	3	15	5,00	0	
Typ aktivity	Počet účastníkov	Počet účastníkov s nedostatkom príležitostí ?	Počet účastníkov na zmiešaných mobilitách ?	Počet osôb využívajúcich udržateľné spôsoby cestovania (zelené cestovanie) ?				
Skupinová mobilita žiakov	30	<input type="text" value="10"/> *	<input type="text" value="0"/> *	<input type="text" value="33"/> *				
Celkom	30	10	0	33				

Všimnite si, prosím, že trvanie je možné vyplniť buď ako celkové alebo ako priemerné. Prepnutím tohto údaju (vpravo hore) sa vám zaktivuje buď jeden alebo druhý stĺpec.

Ak zvolíte celkové trvanie, uvádzate ho pre všetkých účastníkov danej mobility, je teda potrebné uviesť kumulatívne číslo.

Trvanie aktivity je potrebné uviesť bez dní na cestu, rovnako tak je potrebné uviesť trvanie zvlášť pre účastníkov a zvlášť pre sprevádzajúce osoby.

V tejto časti môžete uviesť aj to, či sa danej aktivity zúčastnia inkluzívni účastníci, či bude táto mobilita zmiešaná (fyzická + virtuálna) alebo či účastníci pocestujú zeleným spôsobom (vlak, autobus, zdieľané auto,...)

4. Aktivity - príklad

Mimoriadne náklady a podpora inklúzie pre účastníkov

V tejto časti môžete žiadať o mimoriadne náklady a podporu pre účastníkov. Na rozdiel od štandardizovaných jednotkových nákladov platných pre iné typy nákladov sú tieto rozpočtové kategórie financované na základe reálnych výdavkov. Aby mohli byť tieto neštandardné náklady schválené, vyžadujú špecifický opis a odôvodnenie. Pred podaním žiadosti si, prosím, prečítajte pravidlá financovania v Sprievodcovi programom, aby ste sa uistili, že typ výdavkov, o ktoré žiadate, je oprávnený.

Všimnite si, prosím, že podpora inklúzie má dve zložky: podpora inklúzie pre účastníkov a podpora inklúzie pre organizácie. V tabuľke nižšie by mali byť uvedené iba výdavky, ktoré sú v Sprievodcovi programom definované ako „podpora inklúzie pre účastníkov“. O štandardné jednotkové náklady na "podporu inklúzie pre organizácie" tu nie je potrebné žiadať – budú pridelené automaticky každému účastníkovi s nedostatkom príležitostí.

Podpora inklúzie pre účastníkov

Typ aktivity : Skupinová mobilita žiakov

Odhadovaný počet účastníkov požadujúcich podporu : 10 - Odhadovaný náklad (EUR) : 1 000,00 € - Miera podpory (%) : 100 - Oprávnená suma (EUR) : 1 000,00 €



Skryť vysvetlenia

Údaje	Hodnota	Vysvetlenia
Typ nákladu *	Podpora inklúzie pre účastníkov	
Typ aktivity *	Skupinová mobilita žiakov	
Odhadovaný počet účastníkov požadujúcich podporu *	10	
Opis a odôvodnenie *	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"><p>zdravotné znevýhodnenie - 3 žiaci - celiacká strava sociálne znevýhodnenie - 7 žiakov - nákup oblečenia, kufrov</p></div>	387
Odhadovaný náklad (EUR) *	1 000	Celkom za všetkých účastníkov
Miera podpory (%) *	100	
Oprávnená suma (EUR) *	1 000,00	

Celkom Odhadovaný náklad (EUR) : 1 000,00 € - Oprávnená suma (EUR) : 1 000,00 €

4. Hodnoty EÚ

- nová časť vo všetkých žiadostiach Erasmus+
- je potrebnú si ju prečítať a potvrdiť súhlas



Ponuka obsahu

Všetky Červené označenia

✓ Akreditácia	
✗ Účastnícke organizácie	1
✓ Plán pre Erasmus	5
✓ Aktivity	1
✗ Hodnoty EÚ	
✗ Prílohy	0
✗ Kontrolný zoznam	
Zdieľanie	0
História podania	0

✗ Hodnoty EÚ ?

Implementácia programu Erasmus+, a teda aj jeho prijímatelia a aktivity realizované v rámci programu, musia rešpektovať hodnoty EÚ týkajúce sa rešpektovania ľudskej dôstojnosti, slobody, demokracie, rovnosti, právneho štátu a rešpektovania ľudských práv vrátane práv osôb patriacich k menšinám v plnom súlade s hodnotami a právami zakotvenými v zmluvách EÚ a v Charte základných práv EÚ.

Článok 2 Zmluvy o EÚ: Únia je založená na hodnotách rešpektovania ľudskej dôstojnosti, slobody, demokracie, rovnosti, právneho štátu a rešpektovania ľudských práv vrátane práv osôb patriacich k menšinám. Tieto hodnoty sú spoločné pre spoločnosti členských štátov, v ktorých prevláda pluralizmus, nediskriminácia, tolerancia, spravodlivosť, solidarita a rovnosť medzi ženami a mužmi.

Článok 21 Charty základných práv EÚ: 1. Akákoľvek diskriminácia najmä z dôvodu, ako je pohlavie, rasa, farba pleti, etnický alebo sociálny pôvod, genetické vlastnosti, jazyk, náboženstvo alebo viera, politické alebo iné zmýšľanie, príslušnosť k národnostnej menšine, majetku, narodenia, zdravotného postihnutia, veku alebo sexuálnej orientácie sú zakázané. 2. V rámci uplatňovania zmlúv a bez toho, aby boli dotknuté ich osobitné ustanovenia, je zakázaná akákoľvek diskriminácia na základe štátnej príslušnosti.

Súhlas s hodnotami EÚ

- Potvrdzujem, že ja, moja organizácia a ostatní prijímatelia (ak je to relevantné) dodržiavame hodnoty EÚ uvedené v článku 2 Zmluvy o EÚ a článku 21 Charty základných práv EÚ.
- Rozumiem a súhlasím s tým, že hodnoty EÚ budú použité ako súčasť kritérií hodnotenia aktivít realizovaných v rámci tohto projektu

5. Prílohy

- jediná povinná príloha ku žiadosti o financovanie: **ČESTNÉ VYHLÁSENIE – podpísané štatutárnym zástupcom**
- môže byť podpísané elektronicky

Ponuka obsahu

- ✓ Akreditácia
- ✗ Účastnícke organizácie (1)
- ✓ Plán pre Erasmus (5)
- ✓ Aktivity (1)
- ✗ Hodnoty EÚ
- ✗ Prílohy (0)**
- ✗ Kontrolný zoznam
- Zdieľanie (0)
- História podania (0)

Prílohy (0)

Maximálna veľkosť jedného súboru je 15 MB a maximálna celková veľkosť je 100 MB.

[Čestné vyhlásenie](#)

Stiahnite si, prosím, čestné vyhlásenie, vytlačte ho, zabezpečte jeho podpísanie štatutárnym zástupcom a priložte ho sem. [Stiahnuť čestné vyhlásenie](#)

0 Dokumenty boli nahraté [+ Prípojiť čestné vyhlásenie](#)

Názov súboru	Veľkosť súboru (kB)	Akcie
--------------	---------------------	-------

[Ďalšie dokumenty](#)

Ak je to potrebné, nahrajte, prosím, akékoľvek ďalšie relevantné dokumenty (maximum 9 dokumentov). Použite jasné názvy súborov.

Ak máte akékoľvek ďalšie otázky, obráťte sa na Vašu národnú agentúru. Jej kontaktné údaje nájdete tu: [zoznam národných agentúr](#).

0 Dokumenty boli nahraté [+ Pridať dokument](#)

6. Kontrolný zoznam

- pred podaním vašej žiadosti do národnej agentúry sa, prosím, uistite, že vaša žiadosť o grant spĺňa všetky položky z kontrolného zoznamu a nezabudnite ich odklikať



Ponuka obsahu



- ✓ Akreditácia
- ✗ Účastnicke organizácie (1) ▾
- ✓ Plán pre Erasmus (5)
- ✓ Aktivity (1)
- ✗ Hodnoty EÚ
- ✗ Prílohy (0)
- ✗ Kontrolný zoznam**
- Zdieľanie (0)
- História podania (0)

✗ Kontrolný zoznam ⓘ



Pred podaním vašej žiadosti do národnej agentúry sa, prosím, uistite, že:

- Spĺňa kritériá oprávnenosti uvedené v [Sprievodcovi programom](#). [↗](#)
- Všetky relevantné polia v žiadosti boli vyplnené.
- Je pripravená s plným vedomím záväzkov prijatých v rámci akreditácie na Erasmus vrátane cieľov plánu pre Erasmus a Štandardoch kvality programu Erasmus. [↗](#)

Dokumenty preukazujúce právny status žiadateľa je potrebné nahrať do Registra organizácií tu: [Register organizácií](#) [↗](#) (ďalšie informácie nájdete v Sprievodcovi programom - „Informácie pre žiadateľov“).

OCHRANA OSOBNÝCH ÚDAJOV

Prečítajte si naše vyhlásenie o ochrane osobných údajov, aby ste pochopili, ako ich spracovávame a chránime vaše osobné údaje [↗](#)

7. Zdieľanie žiadosti

- v tejto časti máte možnosť vybrať osobu/osoby, s ktorými chcete vašu žiadosť zdieľať – zadaním e-mailovej adresy
- danej osobe/osobám viete prideliť rozličné druhy oprávnenia
- v rovnakom čase môže na žiadosti pracovať iba 1 osoba

Formulár žiadosti ? Podat' PDF Stiahnuť preklady formulárov

ID formuláru: KA121-SCH-EF619334
Žiadateľ : Gymnázium sv. Jána Zlatoústeho, ul. Lesná
Program : Erasmus+ - Výzva : 2024 1 kolo - Typ akcie :

22 zostávajúcich dní PRACOVNÁ VERZIA
Nie je podaná

Ponuka obsahu

- ✓ Akreditácia
- ✗ Účastnícke organizácie (1)
- ✓ Plán pre Erasmus (5)
- ✓ Aktivity (1)
- ✗ Hodnoty EÚ
- ✗ Prílohy (0)
- ✗ Kontrolný zoznam
- Zdieľanie (0)**
- História podania (0)

Zdieľať žiadosť s

Zadajte e-mailovú adresu osoby, s ktorou chcete ten formulár žiadosti zdieľať *

Vyplňte, prosím...

Vybrať oprávnenia *

Prosím, vyberte...

- Prosím, vyberte...
- Čítať
- Čítať / Písať
- Čítať / Písať / Podat'

Upozorňujeme, že daná osoba bude informovaná o nových právach na zdieľanie, až keď ich aktivujete zaškrtnutím políčka vo vašej tabuľke zdieľania (prvý stĺpec).

Cancel Ok




Oprávnenia Zdieľané Komentár Akcie

zacie

t' zaškrtnuté políčko "AKTÍVNE". Vaša e-mailová adresa

tom z môjho zoznamu

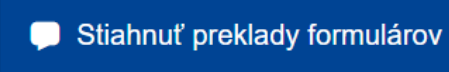
Posledný krok: podanie žiadosti o financovanie

- pred podaním vašej žiadosti sa, prosím, uistite, že obsah na ľavej strane žiadosti vykazuje kompletne vyplnenie žiadosti (zelené kvačky) 
- následne sa vám v pravom hornom rohu zaktivuje tlačidlo na podanie žiadosti 
- nezabudnite si stiahnuť PDF vašej žiadosti a uložte si ho 

Formulár žiadosti







ID formuláru: KA121-SCH-EF619334

Program : Erasmus+ - Výzva : 2024 1 kolo - Typ akcie : Akreditované projekty mobility žiakov a zamestnancov v sektore školského vzdelávania (KA121-SCH)

20 zostávajúcich dní!

PRACOVNÁ VERZIA

Nie je podaná


Ponuka obsahu

Všetky

Červené označenia

 Akreditácia

 Účastnicke organizácie 1

 Plán pre Erasmus 0

 Aktivity 1

 Hodnoty EÚ

 Prílohy 0

 Kontrolný zoznam

Zdieľanie 0

Akreditácia

Vitajte vo formulári žiadosti o financovanie pre organizácie s akreditáciou na Erasmus!

Ak chcete začať, uveďte, prosím, ID vašej organizácie (OID). Vaše číslo akreditácie a ďalšie informácie sa potom natiahnu automaticky.

OID *

Toto pole je povinné.

Sektor žiadosti

Školské vzdelávanie

Číslo akreditácie

Typ akreditácie

Národná agentúra organizácie žiadateľa

Jazyk použitý na vyplnenie formulára

Dátum začiatku dohody o grantu *

Trvanie dohody o grante (v mesiacoch)

Dátum ukončenia dohody o grante *



Termín pre podanie žiadostí KA121



**20. február 2024
do 12:00 hod. SEČ**

Prosíme, nenechávajte si podanie žiadosti na poslednú chvíľu.

V prípade technických problémov kontaktujte helpdesk@saaic.sk.



Výpočet grantov

- národná agentúra vypočíta rozpočet potrebný na realizáciu každého akreditovaného projektu, na základe:
 - **jednotkových príspevkov** podľa Sprievodcu programom
 - **historických údajov** o podobných aktivitách v minulosti
- ak rozpočet národnej agentúry na žiadosti KA121 nepostačuje na plné financovanie všetkých žiadostí:
 - > **pridelovanie finančnej podpory založené na súťaži**
 - základný grant a finančná výkonnosť
 - kvalitatívna výkonnosť a politické priority

Výpočet grantov - akreditované projekty KA1 – školské vzdelávanie



INDIKATÍVNE ROZDELENIE ROZPOČTU

Sektor	Akreditované projekty	Krátkodobé projekty
Školské vzdelávanie	80 %	20 %

Celkový rozpočet dostupný pre akreditované projekty¹:

Min. **6 025 000 €**

Pre rok 2024 je stanovená maximálna výška grantu.

Pravidlá maximálneho grantu sa uplatnia len vtedy, ak celkový dopyt po rozpočte preyšuje celkové dostupné finančné prostriedky.

Kategórie nákladov „Podpora inklúzie pre účastníkov“ a „Mimoriadne náklady“ sa do maximálneho grantu nezapočítavajú.



Harmonogram žiadosti KA121

**Podanie
žiadosti**

**Oznámenie
výsledkov**

**Vystavenie
dohody o grante**

**Začiatok
projektu**



do
20.2.2024

máj 2024

do
31.5.2024

Fixný, jednotný začiatok
pre všetky projekty:
1.6.2024



Projektový cyklus



Žiadosť o priebežnú zmenu zmluvy:

- Nie je povinná, ak nič nežiadate a chcete projekt ukončiť v riadnom zazmluvnenom období – 15 mesiacov
- Nie je to správa: žiadne otázky, žiadne hodnotenie
- **Môžete požiadať o:**
 - predĺženie projektu na 24 mesiacov
 - navýšenie grantu a predĺženie projektu na 24 mesiacov
 - ďalšie reálne náklady na podporu inklúzie pre účastníkov
 - (zníženie grantu)



Súbežnosť projektov z viacerých výziev

Začiatok projektu

12 mesiacov

15 mesiacov

24 mesiacov

Deadline

Začiatok projektu

Výzva N+1

Výzva N+2

Plán pre Erasmus



Kde môžeme nájsť ďalšie informácie?

- **oficiálna webová stránka**
www.erasmusplus.sk
- **informácie o výzve 2024**
<https://www.erasmusplus.sk/vyzva-2024/>
- **Sprievodca programom**
https://www.erasmusplus.sk/erasmus_2021_2027/doc/vyzva/2024/2024-Erasmus_Programme-Guide_SK.pdf
- **často kladené otázky**
- budú doplnené
- **platforma ESEP**
<https://school-education.ec.europa.eu/en>



Pri plánovaní, prosím, dajte pozor na:

Žiaci

1. neoprávnenú aktivitu: kurz, neoprávnenú prijímajúcu organizáciu: poskytovateľ kurzu

- ➔ prijímajúcou organizáciou musí byť: **škola**
- ➔ **obsahom aktivity musí byť: spoločné učenie** sa s rovesníkmi v prijímajúcej škole
- ➔ príprava a realizácia mobility musí byť výsledkom **spolupráce vysielajúcej a hostiteľskej školy**

2. zamieňanie skupinovej mobility a krátkodobej vzdelávacej mobility žiakov



Pri plánovaní dajte, prosím, pozor na:

Prípravná návšteva

- **je neoprávnená**, pokiaľ sa viaže na mobilitu plánovanú v budúcom projekte
- **musí byť naviazaná** na budúcu mobilitu schválenú v realizovanom projekte

Sprevádzajúca osoba

- **je povinná v prípade skupinovej mobility žiakov**, rátajte s ňou
- je oprávnená, ak ide o **zaistenie bezpečnosti účastníkov**, poskytovanie podpory a pomoci

GRANT A JEHO ZLOŽKY

Dobrá správa



V rámci Výzvy 2024 došlo
ku **ZVÝŠENIU VIACERÝCH JEDNOTKOVÝCH
SADZIEB** na výpočet grantu:

Sprievodca programom 2024, od strany 123

Grant pre organizáciu = školu

jednotkové príspevky



Organizačná podpora:

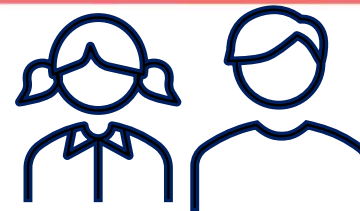
- zložka grantu, určená pre školu na zrealizovanie kvalitného projektu
(100/350/500 € - v závislosti od typu mobility)

Podpora inklúzie pre organizáciu:

- dodatočný grant, určený pre školu na zorganizovanie mobilit pre účastníkov s nedostatkom príležitostí
(125 €/ účastníka s nedostatkom príležitostí)

Grant pre účastníka

jednotkové príspevky



Cestovné náklady

- jednotkový príspevok na cestu tam a späť
- rozlišujeme **zelené** a **iné ako zelené** cestovanie

* zelené (vlak, bus, carpooling – aspoň polovica cesty v km)

- strana 123 v **Sprievodcovi programom**

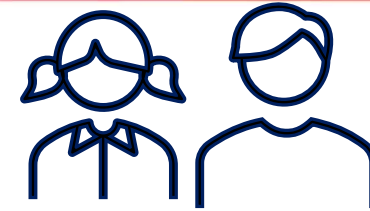
V prípade vzdialenosti menej ako 500 km bude účastník spravidla cestovať dopravnými prostriedkami s nízkymi emisiami.

Individuálna podpora

- jednotkový príspevok na pobyt, vypočítaný podľa typu krajiny, typu účastníka a počtu dní, strávených v zahraničí + dni na cestovanie (**3+3 dni/1+1 deň**): **Sadzby grantov**

Grant pre účastníka

jednotkové príspevky



Poplatky za kurzy

- zápisné do kurzov – max. 80 €/deň, max. 800 € účastník/projekt

Jazyková podpora

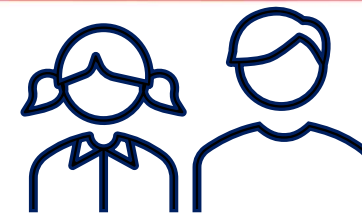
- finančný príspevok na prípravu v pracovnom/ vyučovacom jazyku
- (len ak nie je k dispozícii daný jazyk či úroveň v online nástroji OLS)
- 150 €/na účastníka

Prípravné návštevy

- 680 €/na účastníka na cestovné aj pobytové náklady - max. 3 účastníci na PN na 1 prijímajúcu organizáciu

Príspevky na reálne náklady

dokladovanie: na základe reálnych účtovných dokladov



Podpora inklúzie pre účastníka

- dodatočné náklady pre účastníkov s nedostatkom príležitostí a ich sprevádzajúce osoby: (100 % oprávnených nákladov)
- musia byť odôvodnené = schvaľuje ich národná agentúra

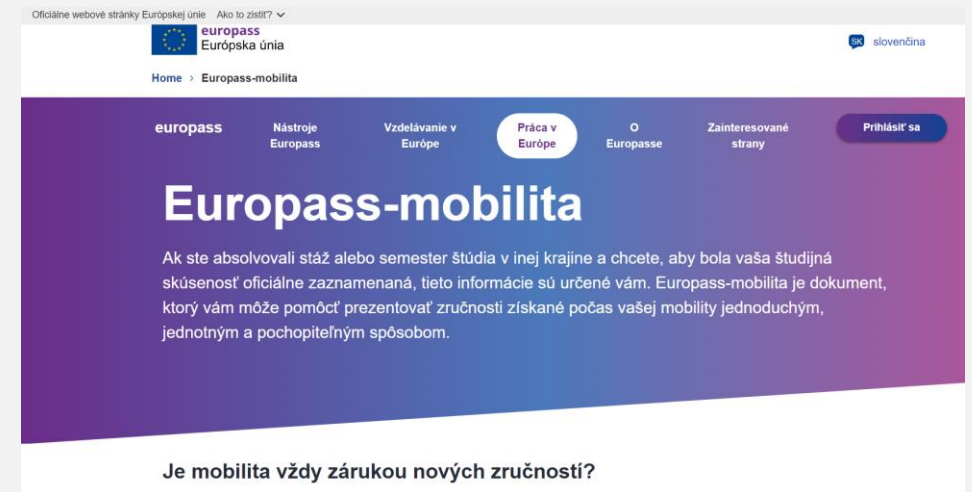
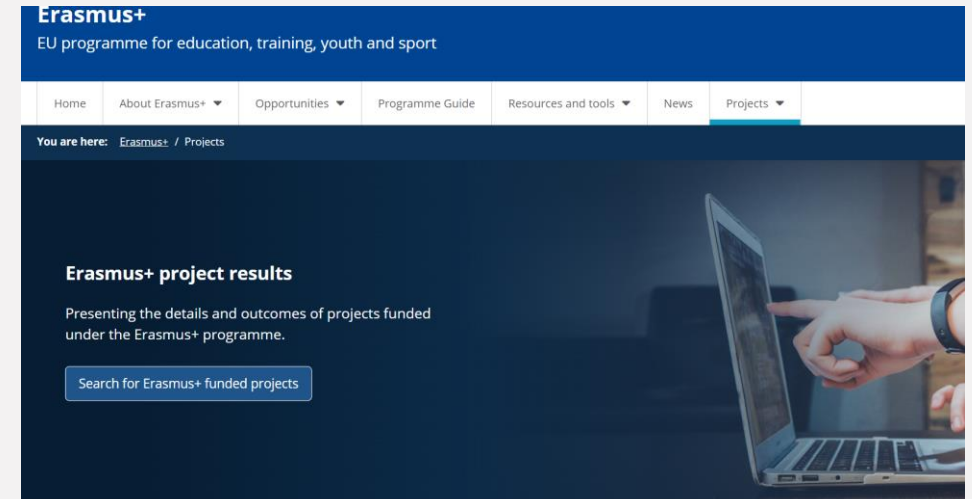
* [Metodický prístup k osobám s nedostatkom príležitostí](#)

Mimoriadne náklady

- vysoké cestovné náklady na účastníkov a ich sprevádzajúce osoby:
 - ✓ z dôvodu cestovania do geograficky odľahlých destinácií
 - ✓ ak štandardný príspevok pokrýva menej ako 70 % reálnych nákladov
 - ➔ požiadať o mimoriadne náklady – po schválení NA budú vyplatené max. do výšky 80% oprávnených nákladov

Platformy

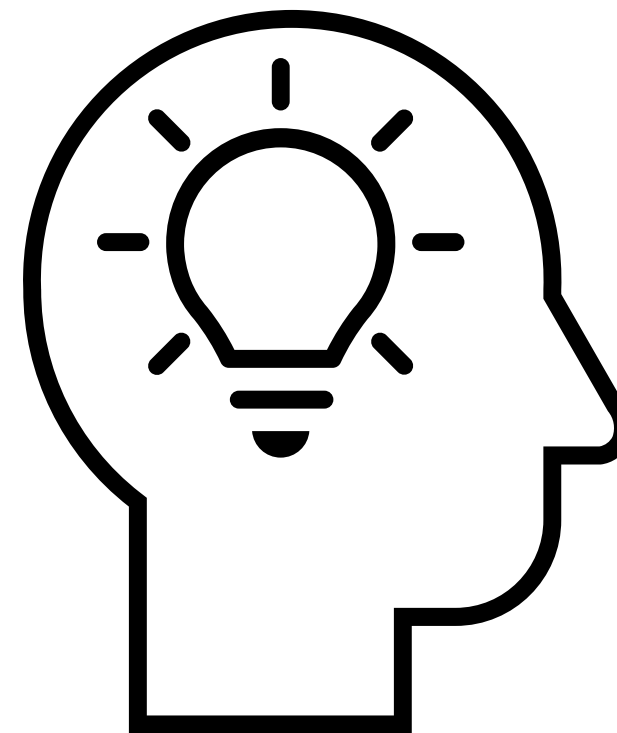
- **The Erasmus+ Project Results Platform**
- **European School Education Platform**
= spojenie platforiem:
School Education Gateway Platform
+ eTwinning
- **Europass** koordinuje Štátny inštitút odborného vzdelávania (ŠIOV)



Školiace a kooperačné aktivity

- kontaktné/tematické semináre, študijné návštevy
- organizované národnými agentúrami
- pre nováčikov aj pre skúsených
- ideálne pre spoznanie partnerov pre projekty
- grant do výšky 95 % reálnych oprávnených nákladov
- ponuky: www.erasmusplus.sk/tca/
- viac info: tca@saaic.sk

TCA



European Conference

“Empowering students in the digital age”

SCH

- Mníchov, Nemecko
- 6. – 8. máj 2024
- pre nováčikov aj skúsené organizácie
- prihláška do **15. februára 2024**
- prihláška: www.erasmusplus.sk/tca/

TCA



Green practices in Erasmus+ projects

SCH, VET

- Bratislava, Slovensko
- 10. – 12. apríl 2024
- pre realizátorov KA2 projektov na tému seminára
- prihláška do **15. februára 2024**
- pracovný jazyk: **angličtina**
- viac info: www.erasmusplus.sk/tca/

TCA



Civic participation and EU values. Make Europe shine!

SCH, VET, HED, ADU

- Sevilla, Španielsko
- 3. – 5. apríl 2024
- pre skúsené organizácie – pre účastníkov s osobnou skúsenosťou buď KA1 alebo KA2
- prihláška do **19. februára 2024**
- viac info: www.erasmusplus.sk/tca/

TCA



Pripravované TCA

budú zverejnené na web stránke v nasledujúcich mesiacoch

SCH:

Long-term learning mobility of school pupils, Madrid, Španielsko, 3. -5. jún 2024

SCH, VET, HED, ADU:

Ecological and sustainable project management – Lichtenštajnsko, 10. – 12. jún 2024

SCH, VET, ADU:

Inclusion tool for better inclusion and diversity approach, Slovensko, 13. – 15. november 2024

PRE VIAC INFORMÁCIÍ MÔŽETE POČÚVAŤ NÁŠ PODCAST

Erasmus+ *inšpirácie*

A SLEDOVAŤ NAŠE SOCIÁLNE SIETE



SAAIC - Erasmusplus SK



erasmusplus.sk



SAAIC - Národná agentúra programu Erasmus+



Zostaňme v kontakte

**SAAIC – Národná agentúra
programu Erasmus+
pre vzdelávanie a odbornú prípravu**

Križkova 9, 811 04 Bratislava

+421 2 209 222 01

erasv@saaic.sk

www.erasmusplus.sk

erasmusplus@saaic.sk

<https://www.facebook.com/ErasmusplusSK>



**Priestor pre vaše
otázky**



Ďakujeme za pozornosť

