



Národná agentúra
programu Erasmus+
pre vzdelávanie
a odbornú prípravu

NAe+

Vzdelávanie dospelých

Krátkodobé projekty mobility KA122

Žilina, 16. január 2025

sqaic
Slovenská akademická asociácia
pre medzinárodnú spoluprácu

Erasmus+
Obohacujeme životy, rozširujeme obzory.

 **EURÓPSKA ÚNIA**

Štatistika pre výzvu 2024, 2.kolo

- 27 podaných žiadostí -> **14 schválených projektov** (úspešnosť 52%)
- Projekty schválené v šiestich krajoch (chýba TN a NR)
- **Najčastejšie typy aktivít** v žiadostiach:
 - Kurzy a odborná príprava
 - Pozorovanie pri práci
- **Najobľúbenejšie krajiny:** Česko, Turecko, Taliansko

Čo je vzdelávanie dospelých?

Sprievodca programom str. 471-472:

Vzdelávanie dospelých	Všetky formy vzdelávania dospelých iné ako odborné, či už formálnej, neformálnej alebo informálnej povahy (informácie o ďalšej odbornej príprave pozri v časti o OVP).
Vzdelávajúci sa dospelý	Každý dospelý, ktorý dokončil alebo už neabsolvuje počiatočné vzdelávanie či odbornú prípravu, vracajúci sa k určitým formám ďalšieho vzdelávania iného ako odborného (formálneho, neformálneho, informálneho).

Čo je vzdelávanie dospelých?

- vzdelávanie **všeobecnej dospeljej populácie**:
 - (osôb, ktoré majú ukončenú školskú dochádzku, vrátane VŠ)
- vzdelávanie, ktoré **nemá odborný charakter**, čiže napríklad:
 - získavanie základných zručností pre život
 - záujmové vzdelávanie

Posúdenie správneho sektora – kto je koncovým prijímateľom vzdelávania?

Čo nie je vzdelávanie dospelých?

- vzdelávanie **detí**
- vzdelávanie **mládeže**
- vzdelávanie **dospelých študentov stredných a vysokých škôl**
- vzdelávanie **pedagógov, pokiaľ pedagógovia nevzdelávajú dospelých**
- vzdelávanie **zamestnancov** bez širšieho dopadu na vzdelávanie verejnosti

***V niektorých schválených žiadostiach boli uvedené aj irelevantné cieľové skupiny
- realizácia projektu musí byť zameraná na VD***

Štruktúra dohody o grante pre program Erasmus+

Dokumenty podpisované elektronicky

- Preambula
- Podmienky (vrátane Karty údajov)
- Príloha 1 - Opis akcie a odhadovaný rozpočet na akciu
- Príloha 5 - Osobitné pravidlá

Dokumenty zverejnené na www.erasmusplus.sk*

- Príloha 2 - Pravidlá uplatňované na oprávnené náklady
- Príloha 3 - Uplatňované sadzby
- Príloha 6 - Vzory dohôd medzi prijímateľmi a účastníkmi

* www.erasmusplus.sk -> Projekty -> Mám projekt
-> Zmluvná dokumentácia 2021 - 2027

- Infopoint Ukrajina
- Chcem podať projekt
- Mám projekt**

ZMLUVNÁ DOKUMENTÁCIA 2021 - 2027

ZMLUVNÁ DOKUMENTÁCIA 2014 - 2020



Po schválení žiadosti

Po schválení žiadosti a podpísaní zmluvy o grante oboma stranami sa žiadajúca inštitúcia stane prijímateľ grantu EÚ. Prijímateľ je zodpovedný za vývoj a dobré riadenie príslušného projektu a za podávanie správ.



FAQ

Cieľom tejto časti je poskytnúť **odpovede na otázky**, ktoré sa školy a organizácie najčastejšie pýtajú projektových manažérov Národnej agentúry programu Erasmus+.



Podpora pri realizácii projektov

Projektoví manažéri pripravujú pravidelné inštruktáže, ktoré detailne prevedú prijímateľov grantov jednotlivými etapami životného cyklu projektov v rámci **klúčovej akcie 1 (KA1)** a **klúčovej akcie 2 (KA2)**.

Preambula dohody o grante pre program Erasmus+

- Obsahuje **údaje o zmluvných stranách**
- V prípade **zmeny v údajoch** (napr. zmena štatutára) čo najskôr kontaktovať Vášho projektového manažéra v NA s informáciou o zmene a potvrdením zmeny (napr. sken menovacieho dekrétu)
- Pri každej komunikácii s NA používať **číslo projektu**, nie názov projektu

Karta údajov z časti Podmienky dohody o grante

- Obsahuje **údaje o projekte**
- Trvanie projektu: **6 - 18 mesiacov**
- Dátum začatia a skončenia projektu - vymedzuje kontraktačné obdobie projektu
- Aktivity/mobility projektu musia byť realizované v rámci tohto časového rozsahu
- **Náklad projektu je oprávnený iba vtedy, ak vznikol v danom kontraktačnom období**
- Začiatok projektu najskôr 1. 1. 2025 a najneskôr 31. 5. 2025

Karta údajov z časti Podmienky dohody o grante

Maximálne udelené grantové prostriedky - pridelený grant na celý projekt (podrobne v Prílohe 1)

Prvá splátka grantu

- vo výške **80% z grantu**
- vyplatí NA prijímateľovi **do 30 kalendárnych dní** odo dňa nadobudnutia platnosti a účinnosti zmluvy
- **Zmluva** nadobúda **platnosť**: jej podpisom oboma zmluvnými stranami
- **Zmluva** nadobúda **účinnosť**: dňom nasledujúcim po dni jej **zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv** (zabezpečuje NA) a po **nahratí skenu zmluvy o bankovom účte** prijímateľa na úložisko v súlade s e-mailom zaslaným z NA

Karta údajov z časti Podmienky dohody o grante

Záverečná správa projektu

- predkladajú **všetky projekty**
- prostredníctvom nástroja **Beneficiary Module**
- **v slovenskom jazyku**
- najneskôr **do 60 kalendárnych dní po dátume skončenia projektu**
- záverečná správa je považovaná za žiadosť prijímateľa o **vyplatenie zostatku grantu**

Záverečná splátka grantu

- vyplatí NA **do 60 kalendárnych dní** po prijatí a schválení záverečnej správy
- doplatok grantu **do výšky 20%**

Podmienky dohody o grante a Príloha 5 dohody o grante

Článok 9.1 Prílohy 5 – Nástroj programu Erasmus+ na podávanie správ a riadenie

- Nástroj **Beneficiary Module (BM)** – prihlásenie cez EU login
- **Prístup** do nástroja: štatutárny zástupca, kontaktné osoby uvedené v žiadosti
- Prijímateľ **nahráva do BM všetkých účastníkov**, ktorí sa zúčastňujú mobilít
- Aktivity sa musia zapísať do nástroja pred dátumom ich začiatku a po ich dokončení sa musia prehodnotiť.
- Prijímateľ cez BM **podáva záverečnú správu** projektu
- **Príručka k nástroju:**

https://www.erasmusplus.sk/erasmus_2021_2027/doc/rozne/2023/BM_KA1.pdf

Podmienky dohody o grante

Článok 17 - Komunikácia, šírenie a zviditeľnenie

- Na všetkých komunikačných, propagačných materiáloch, webových stránkach, sociálnych médiách je povinnosť prijímateľa grantu uviesť **vlajku EÚ** a **vyhlásenia o financovaní**



Funded by the
European Union



Funded by the
European Union

- Na textových výstupoch projektu uvádzať aj **vyhlásenie o odmietnutí zodpovednosti**:
„Financované Európskou úniou. Vyjadrené názory a postoje sú len názormi a vyhláseniami autora (-ov) a nemusia nevyhnutne odrážať názory a stanoviská Európskej únie alebo SAAIC. Európska únia ani SAAIC za ne nenesú zodpovednosť.“

Podmienky dohody o grante

Článok 36 - Komunikácia medzi zmluvnými stranami

- **Digitálna podoba dohody o grante a jej dodatkov** vo formáte PDF
 - Digitálne podpisy zmluvných strán
- **Žiadosti o zmenu** v zmluvných údajoch zasielané naskenované **elektronickou poštou**
 - Sken vlastnoručného podpisu štatutárneho zástupcu prijímateľa grantu
- S NA komunikujú **kontaktné osoby** uvedené **v žiadosti o grant** alebo kontaktné osoby, ktoré dodatočne e-mailom **nahlási štatutárny zástupca** prijímateľa grantu

Podmienky dohody o grante a Príloha 5 dohody o grante

Článok 5.5 dohody o grante a článok 2 Prílohy 5 – Rozpočtová flexibilita

- Prijímateľ grantu je oprávnený **presunúť finančné prostriedky medzi rozpočtovými kategóriami**, čo vedie ku zmene odhadovaného rozpočtu a súvisiacich aktivít uvedených v prílohe 1 **bez žiadosti o dodatok ku zmluve**.
- **Dodatok ku zmluve je potrebný** iba ak presun z rozpočtovej kategórie „**Podpora inklúzie pre účastníkov**“ presiahne **15%** zo schválenej sumy v tejto kategórii

Článok 16 Prílohy 5 – Ochrana a bezpečnosť účastníkov

- Zabezpečiť postupy a mechanizmy na zaistenie bezpečnosti a ochrany účastníkov vrátane **poistenia**
- Ochrana a bezpečnosť maloletých účastníkov v súlade s platnou legislatívou

Finančné pravidlá

Všeobecné finančné podmienky

- Prijímateľ spravuje **financie za celý projekt**
- Každému **projektu** môže byť udelený len **jeden grant** z rozpočtu EÚ
- Grant **nesmie vytvárať zisk** pre príjemcu
- Grant **nesmie** byť udelený **na ukončené akcie**
- Granty sú založené na princípe **spolufinancovania** (grant nemusí pokrývať 100% nákladov projektu)
- Splátky grantu počítajú s **predfinancovaním zo strany prijímateľa grantu**
- Žiadateľ o grant má mať **zabezpečené materiálne a personálne kapacity** pre realizáciu projektu pred podaním žiadosti o grant
- Grant nie je určený na **nákup vybavenia**

Legislatíva potrebná k vyúčtovaniu projektu

- **Zákon 595/2003 Z. z. o dani z príjmov (§9, odsek 2, písm. s)**
 - - finančné prostriedky z grantov sú od dane oslobodené
- **Zákon 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách**
- **Zákon 431/2002 Z. z. o účtovníctve**
- **Opatrenia MF SR – členenia analytickej evidencie pre použitie rozpočtovej klasifikácie**
- **Finančný kód uvedený v [Príručke na zostavenie návrhu rozpočtu verejnej správy na roky 2023 až 2025](#)**

Národná agentúra neposkytuje metodické usmernenia ohľadne účtovania mimorozpočtových verejných prostriedkov

Oznamovacia povinnosť voči Ministerstvu financií SR

Zákon 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy

- §20, odsek 8 – Oznamovacia povinnosť pre PO a FO voči Ministerstvu financií
- **po prijatí prvej a ďalších splátok grantu – do 30 dní od pripísania prostriedkov na účet**
- **Elektronický formulár** zverejnený na web stránke MF SR www.mfsr.sk ->
menu „Finančné vzťahy s EU“ ->
záložka „Oznámenie o prijatí finančnej pomoci z EÚ“ ->
časť [„Elektronické podávanie oznámení o prijatí finančnej pomoci priamo z EÚ“](#) ->
formulár Elektronické oznámenie

Grant (finančný príspevok) je tvorený

Jednotkové príspevky

- Uznanie na základe **realizácie** a jej **potvrdenia** podpornými dokumentmi (napr. dokument Europass)

Reálne náklady

- Uznanie na základe **realizácie**, **oprávnenosti** predmetného reálneho nákladu a **potvrdenia** účtovnými dokladmi (napr. faktúra)

[Príloha 2](#) - Pravidlá uplatňované na **oprávnené náklady**

Grant (finančný príspevok) sa ďalej skladá

Grant pre organizáciu

Jednotkové príspevky

- Organizačná podpora
- Podpora inklúzie pre organizáciu

-> príspevky určené **pre organizáciu** na zrealizovanie kvalitného projektu, **zabezpečenie mobilit**

-> nevyplácajú sa účastníkom mobilit

Grant pre účastníka mobility

Jednotkové príspevky

- Cestovné náklady
- Individuálna podpora
- Poplatky za kurzy
- Prípravné návštevy
- Jazyková podpora

Reálne náklady

- Podpora inklúzie pre účastníkov

[Príloha 2](#) - Pravidlá uplatňované na **oprávnené náklady**

Grant pre organizáciu – Organizačná podpora

Oprávneným je akýkoľvek náklad, ktorý má priamy súvis s projektom a jeho aktivitami

Príklady oprávnených nákladov:

- **výber účastníkov mobilít**, ak nebol realizovaný pred podaním žiadosti
- **príprava** (akákoľvek) **pre účastníkov**
- zabezpečenie efektívneho **vedenia a dohľad nad mobilitou účastníkov** – napríklad monitorovacia návšteva v priebehu mobility, mentorstvo
- **propagačné a diseminačné aktivity** projektu
- zaplatenie **práce na projekte** - pre koordinátora projektu / ekonóma, zodpovedného za účtovanie projektu...

Grant pre organizáciu – Organizačná podpora

Organizačná podpora	Suma na účastníka
<ul style="list-style-type: none">• účastník mobility zamestnancov na účely absolvovania kurzov a odbornej prípravy• hostovanie prizvaného experta• hostovanie učiteľa alebo pedagóga v profesijnom rozvoji absolvujúceho stáž	100,- EUR
<ul style="list-style-type: none">• učiaci sa v rámci skupinovej mobility	125,- EUR
<ul style="list-style-type: none">• účastník krátkodobej vzdelávacej mobility vzdelávajúcich sa dospelých• účastník mobility zamestnancov na účely pozorovania pri práci a výučbových pobytov alebo pobytov v rámci odbornej prípravy	do 100 účastníkov: 350,- EUR od 101. účastníka: 200,- EUR
<ul style="list-style-type: none">• účastník dlhodobej vzdelávacej mobility vzdelávajúcich sa dospelých	500,- EUR

Výpočet grantu = počet účastníkov x jednotkový príspevok podľa tabuľky vyššie

Sprevádzajúce osoby a zamestnanci na prípravnej návšteve sa nezohľadňujú pri výpočte organizačnej podpory

Grant pre organizáciu – Podpora inklúzie pre organizáciu

Náklady súvisiace s prípravou mobility účastníka s nedostatkom príležitostí

Jednotkový príspevok 125,- EUR na účastníka

Výpočet grantu = počet účastníkov na mobilitách s nedostatkom príležitostí x 125,- EUR

Podmienka udelenia grantu:

- Skutočné **absolvovanie mobility** takéhoto účastníka
- **Podporné dokumenty** podľa Prílohy 2 dohody o grante
- Relevantný **dôkaz** o tom, že **účastník** patrí do jednej z kategórií účastníkov s **nedostatkom príležitostí**

[Metodický prístup k osobám s nedostatkom príležitostí](#) v sektore vzdelávania dospelých

Grant pre účastníka mobility – Cestovné náklady

Oprávnené náklady	Vzdialenostné pásma	Iné ako zelené cestovné - sadzba	Zelené cestovné - sadzba
cesta účastníka z miesta pôvodu do miesta realizácie aktivity/mobility a späť	10 až 99 km	28 EUR / účastník	56 EUR/ účastník
	100 až 499 km	211 EUR / účastník	285 EUR / účastník
	500 až 1999 km	309 EUR / účastník	417 EUR / účastník
	2000 až 2999 km	395 EUR / účastník	535 EUR / účastník
	3000 až 3999 km	580 EUR / účastník	785 EUR / účastník
	4000 až 7999 km	1 188 EUR / účastník	1 188 EUR / účastník
	8000 a viac km	1 735 EUR / účastník	1 735 EUR / účastník

- **Vzdialenostné pásmo** je potrebné prepočítať podľa **vzdialenostnej kalkulačky pre program Erasmus+** <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/distance-calculator>
- **Podporné dokumenty** podľa Prílohy 2 dohody o grante

Grant pre účastníka mobility – Cestovné náklady

Podľa typu hlavného dopravného prostriedku (viac ako polovica cesty) rozoznávame:

Iné ako zelené cestovné

- Lietadlo
- Jedna osoba v aute
- Motorka
- Lod'

Zelené cestovné

- Vlák
- Autobus
- Zdieľané vozidlo
- Bicykel

V prípade vzdialenosti menej ako 500 km bude účastník spravidla cestovať dopravnými prostriedkami s nízkymi emisiami.

Grant pre účastníka mobility – Individuálna podpora

Prijímajúca krajina	Mobilita zamestnancov	Mobilita učiacich sa
	Sadzba na deň v EUR	Sadzba na deň v EUR
Belgicko, Dánsko, Fínsko, Francúzsko, Holandsko, Island, Írsko, Lichtenštajnsko, Luxembursko, Nemecko, Nórsko, Rakúsko, Švédsko, Taliansko	191	127
Cyprus, Česká republika, Estónsko, Grécko, Lotyšsko, Malta, Portugalsko, Slovensko, Slovinsko, Španielsko	169	110
Bulharsko, Chorvátsko, Litva, Maďarsko, Poľsko, Rumunsko, Severné Macedónsko, Srbsko, Turecko	148	93

- **Oprávnené náklady:** ubytovanie, strava, cestovné poistenie, MHD, ďalšie náklady spojené s pobytom v zahraničí
- **Výpočet:** do 14. dňa vrátane: plná sadzba na deň na účastníka, od 15. dňa aktivity: 70 % zo sadzby na deň na účastníka
- Sadzby pre sprevádzajúce osoby = Sadzby pre zamestnancov
- **Počet dní** = počet dní trvania aktivity + dni na cestu (max. 2 dni štandardné cestovanie, max. 6 dní zelené cestovanie)
- **Podporné dokumenty:** potvrdenie o účasti na aktivite/mobilite

Grant pre účastníka mobility – Poplatky za kurzy

- **Jednotkový príspevok 80 EUR** na účastníka na deň
- **Výpočet grantu** = počet dní kurzu x 80 EUR
- Do úvahy sa berú **iba dni, počas ktorých kurz skutočne prebiehal** (program kurzu)
- **1 zamestnanec** môže v rámci 1 dohody o grante získať **maximálne 800 EUR**
- **Podmienka udelenia grantu:** účasť na štruktúrovanom kurze, za ktorý sa požaduje poplatok
- **Podporné dokumenty:** dôkaz o registrácii na kurz a platby poplatku formou:
 - Faktúry vydané poskytovateľom kurzu
 - Iného potvrdenia vydaného poskytovateľom kurzu

Grant pre účastníka mobility – Prípravné návštevy

- **Podporné opatrenie** pre mobility učiacich sa alebo zamestnancov, nie je samostatnou aktivitou
- **Zamestnanci vysielajúcej organizácie navštívia budúcu hostiteľskú organizáciu mobility**
- Realizovaná **pred mobilitou** schválenou **v danom projekte**, riadne odôvodnená
- **Maximálne jedna prípravná návšteva** v jednej prijímajúcej organizácii
- **Maximálne 3** vyslané **osoby** na jednej prípravnej návšteve
- **Výpočet grantu** = počet osôb na prípravnej návšteve **x jednotkový príspevok 680 EUR**
- **Podmienka udelenia grantu**: účasť na prípravnej návšteve a následná realizácia mobility
- **Podporné dokumenty**: potvrdenie o účasti formou programu a vyhlásenia podpísaného účastníkom/-mi a prijímajúcou organizáciou

Grant pre účastníka mobility – Podpora inklúzie pre účastníkov

- Grant je refundáciou **100 % skutočne vynaložených oprávnených nákladov** (reálny náklad)
- **Oprávnené náklady:** dodatočné náklady, ktoré priamo súvisia s účastníkmi s nedostatkom príležitostí a ich sprevádzajúcimi osobami (vrátane nákladov spojených s cestou a pobytom, ak sú odôvodnené, pokiaľ grant pre týchto účastníkov nebol žiadaný v rozpočtových kategóriách „cestovné náklady“ a „individuálna podpora“) a ktoré sú dodatočné k nákladom podporeným jednotkovým príspevkom.
- Podporu inklúzie možno poskytnúť aj zamestnancom s nedostatkom príležitostí, ktorí prevezmú úlohu sprevádzajúcich osôb alebo sa zúčastnia prípravnej návštevy.
- **Podporné dokumenty:** doklad o úhrade na základe faktúr
- **Metodický prístup k osobám s nedostatkom príležitostí** v sektore vzdelávania dospelých

Typy mobilityných aktivít pre zamestnancov

Kurzy a školenia	Pozorovanie pri práci	Výučbové pobyty
Štruktúrovaný kurz alebo podobná odborná príprava v zahraničí	Pozorovanie zahraničných kolegov, odborníkov pri ich každodennej práci, zbieranie nových postupov a nápadov	Účastníci môžu istý čas vyučovať alebo poskytovať odbornú prípravu učiacim sa v prijímajúcej organizácii v zahraničí
2 až 30 dní	2 až 60 dní	2 až 365 dní
Poskytovateľ kurzu Štandardy kvality pre kurzy EN	Partnerská organizácia	Partnerská organizácia

- kto je zamestnanec a kto učiaci sa?
- nie všetky mobility boli v žiadosti dobre naplánované
 - zodpovedá plánovaný obsah typu mobility?
 - pozorovanie pri práci ≠ kurzy ≠ výučbové pobyty
- kurzy nie sú pasívna účasť na konferenciách / podujatiach
- sprevádzajúce osoby pri mobilitách zamestnancov?

Typy mobilitných aktivít pre učiacich sa

Skupinová mobilita vzdelávajúcich sa dospelých	Krátkodobá vzdelávacia mobilita vzdelávajúcich sa dospelých
Skupina vzdelávajúcich sa dospelých z vysielajúcej organizácie sa vzdeláva v partnerskej organizácii v zahraničí s cieľom využiť inováčné učenie sa (obsah mobility pripravujú organizácie spoločne)	Jednotlivec sa niekoľko dní vzdeláva v partnerskej organizácii v zahraničí s cieľom zlepšiť svoje vedomosti a zručnosti
Sprevádzajúce osoby učiacich sa Min. 2 vzdelávajúci sa dospelí v skupine	Každý účastník má vypracovaný individuálny vzdelávací program
2 až 30 dní	2 až 29 dní
Partnerská organizácia, nie poskytovateľ kurzu	Partnerská organizácia, nie poskytovateľ kurzu

- + Dlhodobá vzdelávacia mobilita vzdelávajúcich sa dospelých
- v programe neexistujú kurzy pre učiacich sa, poskytované na komerčnej báze

Ďalšie podporované aktivity

Prizvaní experti

Školitelia, učitelia, odborníci na politiky alebo iní kvalifikovaní odborníci **zo zahraničia**, ktorí môžu zlepšiť výučbu, odbornú prípravu a vzdelávanie v prijímajúcej organizácii (nové metódy výučby, prenos osvedčených postupov...)

2 až 60 dní

Hostujúca organizácia = prijímateľ grantu

Prijímanie učiteľov a pedagógov v profesijnom rozvoji na stáž

Študenti alebo čerství absolventi vysokých škôl pedagogického zamerania **zo zahraničia** môžu absolvovať stáž v prijímajúcej organizácii

10 až 365 dní

Hostujúca organizácia = prijímateľ grantu

Prípravné návštevy

Prípravné návštevy

Návšteva perspektívnej hostiteľskej organizácie zamestnancami, vysielajúcej organizácie, ktorej cieľom je lepšie pripraviť aktivitu v rámci mobility učiacich sa alebo zamestnancov.

Neplatí v prípade mobilit typu „Kurzy a školenia“

Oprávnenosť účastníkov: ako pri mobilitách (učiaci sa iba výnimočne, v odôvodnených prípadoch)

Max. 3 osoby na jednu návštevu, max. 1 návšteva danej hostujúcej organizácie

- pri každej prípravnej návšteve je potrebné zvážiť:
 - či má návšteva význam a splní podmienky
 - či je finančne efektívna – koľko účastníkov sa zúčastní návštevy a koľko mobility?

Dohody medzi prijímateľom grantu a účastníkmi mobility

- **Príloha 6 dohody o grante**
- **Vzory dostupné na webovej stránke spolu s prehľadovou tabuľkou: www.erasmusplus.sk -> Projekty -> Mám projekt -> Zmluvná dokumentácia 2021-2027**
- Na 1. strane každého dokumentu je uvedené, pre aký typ aktivity je vhodný a či je povinný v predpísanej forme

Dohody medzi prijímateľom grantu a účastníkmi mobility

- Národná agentúra pripravila **videoinštrukciu k dohodám medzi prijímateľom a účastníkmi mobility v sektore vzdelávania dospelých**
- [Videoinštrukciu](#) nájdete tu:
www.erasmusplus.sk -> Projekty -> Mám projekt -> Zmluvná dokumentácia 2021-2027 -> Vzdelávanie dospelých -> 2024 -> Vzdelávacia mobilita jednotlivcov (KA1)

Dohoda o poskytnutí finančnej podpory

- Dohodu podpisuje **štatutár vysielajúcej organizácie a účastník pred začiatkom mobility**
- Je to **vzor**, resp. minimálne požiadavky – je možné a potrebné si ho upraviť
- Vzor zmluvy s účastníkom je **povinný podporný dokument pre všetky typy mobilít okrem**
 - skupinovej mobility učiacich sa, prípravných návštev a sprevádzajúcich osôb
- Slúži ako nástroj **nástroj ochrany a bezpečnosti účastníkov mobilít** (príloha 5 dohody o grante)

Spôsob vyplatenia grantu účastníkovi

- **Možnosť 1** = vyplatenie grantu na cestovné, individuálnu podporu, prípadne kurzovné účastníkovi v plnej výške v súlade s podpísanou dohodou o poskytnutí finančnej podpory
- **Možnosť 2** = priame uhradenie služieb bez uvedenia konkrétnej výšky grantu v dohode o poskytnutí finančnej podpory
- **Možnosť 3** = kombinácia možností 1 a 2 (napr. individuálna podpora vyplatená v plnej výške a cestovné priamym uhradením služieb)

Spôsob vyplatenie grantu účastníkovi

- Ak sa uplatní v projekte **priame uhradenie služieb** a vznikne **rozdiel medzi sumou schváleného grantu a vyplatenou sumou**, rozdiel je možné:
 - A. Vyplatiť** účastníkom mobilít (podľa dohody s účastníkom, resp. dodatku)
 - B. Zrealizovať mobilitu navyše**
 - C. Minúť** na účely v zmysle **organizačnej podpory**
- **Jednotný prístup vyplácania grantu v celom projekte:** rovnaký spôsob pri všetkých zamestnancoch (vrátane sprevádzajúcich osôb) a rovnaký pri všetkých učiacich sa napr. možnosť 2

Dohoda o poskytnutí finančnej podpory

V prípade, že sú **výdavky na mobilitu vyššie ako grant:**

- Organizácia vyplatí účastníkovi príspevok na mobilitu dohodnutý v dohode
- Podľa §10a, Zákona o cestovných náhradách, doplatí účastníkovi rozdiel medzi finančným príspevkom (= grantom účastníka) a skutočnými výdavkami na mobilite z vlastných zdrojov

Dohoda o poskytnutí finančnej podpory

- V dohode o poskytnutí finančnej podpory sa uvádza **plný grant pre účastníka**
- Dohoda je **podkladom pre zaúčtovanie grantu**
 - Prijímateľ **vyplatí účastníkovi grant**, ktorý mu podľa dohody prislúcha
 - Prijímateľ **zaúčtuje celú dohodu**, neúčtuje každý náklad jednotlivo

Dohoda o poskytnutí finančnej podpory

- Odporúčame prijímateľom vytvoriť si **interný predpis o postupoch účtovania grantu tzv. internú smernicu**:
(napr. „Na základe Dohody o grante pre program Erasmus+ medzi SAAIC a Prijímateľom grantu a finančných pravidiel uvedených v dohode, náklady vzniknuté na aktivity spojené s mobilitou sa neúčtujú podľa reálnych nákladov, ale na základe Dohody o poskytnutí finančnej podpory medzi účastníkom mobility a prijímateľom grantu, ktorá je paušálnou podporou vypočítanou na základe jednotkových príspevkov.“)
- **Účastník** (zamestnanec) si vypíše **cestovný príkaz na zahraničnú pracovnú cestu** a po ukončení mobility si spraví **vyúčtovanie cesty v súlade s vytvorenou internou smernicou**

Dohoda o mobilite

- Povinná príloha dohody o poskytnutí finančnej podpory pri viacerých typoch mobilít
- K dispozícii v SK, EN jazyku

Štruktúra dohody o mobilite

- Informácie o mobilite a zapojených stranách
- Aké budú vzdelávacie výstupy, ako budú hodnotené a uznané
- Aký bude program mobility účastníka
- Kto poskytne monitoring, mentoring a podporné aktivity pre účastníka
- Čo sa udeje po návrate z mobility – následné „reintegračné“ aktivity

Vzor dohody o mobilite na webe E+ je odporúčaný, ale nie je povinný. Existujú ale parametre, ktoré Dohoda o mobilite musí obsahovať – uvedené sú na konci dohody o poskytnutí finančnej podpory.

Typ aktivity	Dohoda o poskytnutí finančnej podpory	Dohoda o mobilite	Doplnok dohody o mobilite	Vzdelávací program pre skupinové aktivity a zoznam účastníkov	Potvrdenie o účasti*****	Europass-mobilita	Správa účastníka
Pozorovanie pri práci	vyžaduje sa	povinné (Štandardy kvality)	podporný dokument, kým nie je vystavený Europass-mobilita	neuplatňuje sa	nepovinné	podporný dokument (Príloha 2)	vyžaduje sa
Výučbové pobyty alebo pobyty v rámci odbornej prípravy	vyžaduje sa	povinné (Štandardy kvality)	podporný dokument, kým nie je vystavený Europass-mobilita	neuplatňuje sa	nepovinné	podporný dokument (Príloha 2)	vyžaduje sa
Kurzy a odborná príprava	vyžaduje sa	nepovinné**	podporný dokument, kým nie je vystavený Europass-mobilita	neuplatňuje sa	nepovinné	podporný dokument (Príloha 2)	vyžaduje sa
Individuálna vzdelávacia mobilita vzdelávajúcich sa dospelých	vyžaduje sa	povinné (Štandardy kvality)	podporný dokument, kým nie je vystavený Europass-mobilita	neuplatňuje sa	nepovinné	podporný dokument (Príloha 2)	vyžaduje sa
Prijímanie učiteľov a pedagógov v profesijnom rozvoji na stáž	neuplatňuje sa*	povinné (Štandardy kvality)***	podporný dokument, kým nie je vystavený Europass-mobilita	neuplatňuje sa	nepovinné	podporný dokument (Príloha 2)	vyžaduje sa
Prizvaní experti	vyžaduje sa	neuplatňuje sa	podporný dokument (Príloha 2)****	neuplatňuje sa	nepovinné	neuplatňuje sa	neuplatňuje sa
Skupinová mobilita vzdelávajúcich sa dospelých	odporúčané	neuplatňuje sa	neuplatňuje sa	podporný dokument (Príloha 2)	nepovinné	neuplatňuje sa	vyžaduje sa od vedúcej sprevádzajúcej osoby
Prípravné návštevy	odporúčané	neuplatňuje sa	neuplatňuje sa	neuplatňuje sa	podporný dokument (Príloha 2) spolu s programom	neuplatňuje sa	neuplatňuje sa
Sprevádzajúce osoby	odporúčané	neuplatňuje sa	neuplatňuje sa	neuplatňuje sa	odporúčané	neuplatňuje sa	neuplatňuje sa

Príloha I

Projekt: 2024-1-SK01-KA122-ADU-000 

Detaily projektu

ID formuláru žiadosti / ID podania

KA122-ADU-  

Prijímateľ bude realizovať projekt v súlade s cieľmi definovanými v žiadosti o grant s vyššie uvedeným ID podania.

Príloha I

Aktivity

Typ aktivity	Počet účastníkov	Priemerné trvanie (v dňoch)	Počet sprevádzajúcich osôb	Priemerné trvanie (v dňoch) pre sprevádzajúce osoby	Počet účastníkov s nedostatkom príležitostí
Kurzy a odborná príprava	2	4,00	0	0,00	0
Pozorovanie pri práci	2	5,00	0	0,00	0
Prizvaní experti	2	3,00	0	0,00	0
Celkom	6	12,00	0	0,00	0

Rozpočet

Typ aktivity	Organizačná podpora	Cesta	Individuálna podpora *	Jazyková podpora	Poplatky za kurzy	Prípravné návštevy	Podpora inklúzie	Mimoriadne náklady	Celkový grant
Kurzy a odborná príprava	200,00	702,00	2 035,00	0,00	640,00	0,00	0,00	0,00	3 577,00
Pozorovanie pri práci	700,00	790,00	2 674,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 164,00
Prizvaní experti	200,00	618,00	1 690,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 508,00
Celkom	1 100,00	2 110,00	6 399,00	0,00	640,00	0,00	0,00	0,00	10 249,00

* Grant na individuálnu podporu zahŕňa aj grant na dni cesty. V rámci limitov definovaných v Sprievodcovi programom môže prijímateľ grantu využiť menej alebo viac dní na cestu, ako plánoval vo formulári žiadosti, a to bez potreby dodatku k dohode o grante.

Typ aktivity	Individuálna podpora pre účastníkov	Individuálna podpora pre sprevádzajúce osoby	Zelené cestovné	Iné ako zelené cestovné	Mimoriadne náklady na cestu	Podpora inklúzie pre účastníkov	Podpora inklúzie pre organizáciu
Kurzy a odborná príprava	2 035,00	0,00	702,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Pozorovanie pri práci	2 674,00	0,00	0,00	790,00	0,00	0,00	0,00
Prizvaní experti	1 690,00	0,00	0,00	618,00	0,00	0,00	0,00
Celkom	6 399,00	0,00	702,00	1 408,00	0,00	0,00	0,00

Beneficiary Module

- Nástroj na podávanie správ o projekte a vykazovanie mobilit
- Prístup – emailové adresy uvedené v žiadosti / dohode o grante
- Pri sprístupnení projektu informácia emailom
- Povinnosti prijímateľa grantu:
 - Povinnosť vykazovania mobilit pred ich začiatkom a aktualizácie po ich ukončení
 - Povinnosť účastníkov podávať správy (súčasť hodnotenia záverečnej správy)

+ pokiaľ projekt priniesol výsledky -> ich podanie do Platformy pre výsledky projektov programu Erasmus+ (článok 7.1 Prílohy 5),



Plánovanie čerpania grantu

Kalkulačka pre výpočet grantu na mobilitu - ADU	
Erasmus+	
	výzva 2024 KA121 + KA122
Vzdialenosť pásma	100 - 499 km
Typ cestovného	Zelené cestovanie
Grant - cestovné	285 €
Typ mobility	Mobilita zamestnancov
Prijímajúca krajina	Česko
Grant - individuálna podpora / deň (dni 1 až 14)	169 €
Grant - individuálna podpora / deň (od 15. dňa)	nie je relevantné
Dátum začiatku programu mobility	1.6.2024
Dátum konca programu mobility	5.6.2024
Dni na cestu (0-6)	0
Celkové trvanie	5
Grant - individuálna podpora	845 €
Typ mobility - Kurzy a odborná príprava?	Nie
Grant - Poplatky za kurzy	-
Grant - spolu	1 130 €

- Pomocný Excel na simuláciu čerpania grantu na **cestovné a individuálnu podporu**, kým nemáte v Beneficiary Module sprístupnený Váš schválený projekt
- Pomocný Excel nepočíta grant na organizačnú podporu a podporu inklúzie
- **www.erasmusplus.sk** -> Projekty -> Mám projekt -> Zmluvná dokumentácia 2021-2027 -> Vzdelávanie dospelých-> 2024 -> Vzdelávacia mobilita jednotlivcov (KA1)
- **Výpočet vzdialenostného pásma:** <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/distance-calculator>

Dokumentácia - archivácia

- Záznam z výberového procesu
- Dohody o grante pre program Erasmus+, e-mailová komunikácia, listy
- Dať pozor na dátumy, podpisy
- Minimálne požiadavky (dohody s účastníkmi)
- Poistenie
- Evidovanie akýchkoľvek zmien
- Kontrolný zoznam – aj k ukončenému projektu, pri archivácii

- **Ak niečo v projekte chýba – doložiť vysvetlenie!**
- **Ak chýba doklad – čestné vyhlásenie!**

Čo si určite preštudovať

- **Sprievodca programom Erasmus+ 2024**
 - **Dohoda o grante** pre program Erasmus+
 - **Príloha 1** - Opis akcie a odhadovaný rozpočet na akciu
 - **Príloha 2** - Pravidlá uplatňované na oprávnené náklady
 - **Príloha 3** - Uplatňované sadzby
 - **Príloha 5** - Osobitné pravidlá
 - **Príloha 6** - Vzory dohody (dohôd) medzi prijímateľmi a účastníkmi
 - **Štandardy kvality** programu Erasmus+
-
- Videoinštrukcia Manažment kvality mobilít v KA1 - Spätná väzba
<https://www.youtube.com/watch?v=CPsVg91RPjU>

Štandardy kvality programu Erasmus+

- **4 základné zásady:**
 - Inklúzia a rozmanitosť
 - Environmentálna udržateľnosť a zodpovednosť
 - Digitálne vzdelávanie
 - Aktívne zapojenie do siete organizácií programu Erasmus
- Správne riadenie aktivít v oblasti mobilit
- Poskytovanie kvality a podpory účastníkom
- Zdieľanie výsledkov a vedomostí o programe

https://www.erasmusplus.sk/erasmus_2021_2027/doc/vyzva/2022/erasmus-quality-standards-mobility-nov-2020_sk.pdf

- Štandardy kvality pre kurzy v kľúčovej akcii KA1:

https://www.erasmusplus.sk/erasmus_2021_2027/doc/dokumenty/Quality-standards-for-courses-under-Key-Action-1.pdf

Horizontálna priorita programu Erasmus+

Inklúzia a rozmanitosť

- **národná priorita r. 2021-2025**
- inkluzívny prístup - organizácie by mali svoje projekty a aktivity navrhovať tak, aby boli **prístupné pre najrôznejších účastníkov**
- EK identifikovala 8 kategórií prekážok, ktoré môžu brániť jednotlivcom v ich účasti na aktivitách programu: zdravotné postihnutie, zdravotné problémy, prekážky súvisiace so systémami vzdelávania a odbornej prípravy, kultúrne rozdiely, sociálne, hospodárske, geografické prekážky, prekážky súvisiace s diskrimináciou
- finančná podpora pre organizáciu (125 €/účastník) a finančná podpora pre účastníka (reálne náklady)
- <https://www.erasmusplus.sk/inkluzia/>
- SALTO Resource Centre pre Inklúziu a rozmanitosť <https://saltoinclusion.eu/>

Horizontálna priorita programu Erasmus+

Environmentálna udržateľnosť a zodpovednosť – národná priorita 2024-2025

Cestovanie

- je fyzická účasť vždy nutná?
- online/ hybridné stretnutia
- nadväznosť stretnutí na tom istom mieste
- šetrnejšie dopravné prostriedky
- priame lety
- miestne presuny na mobilite
- každodenné dochádzanie do práce
- voda vo vlastnej fľaši
- strava na cestu z domu
- darčeky z ciest

Šetrenie zdrojov

- voda z vodovodu
- vegetariánske občerstvenie
- lokálni dodávatelia
- zníženie množstva darčiekov (perá, zápisníky atď.)
- využiteľné propagačné predmety
- recyklácia a triedenie odpadu
- kompostovanie
- druhá šanca pri vyradovaní vecí
- menej tlače (využívať elektronické dokumenty, aplikácie...)

Osveta

- diskusie
- prednášky ekoorganizácií
- exkurzie
- starostlivosť o okolie
- vyučovanie v prírode
- burzy

<https://www.erasmusplus.sk/ekologia-a-zivotne-prostredie/>

Horizontálna priorita programu Erasmus+

Digitalizácia

- Štandardy kvality programu Erasmus -> Digitalizácia
- Integrácia digitálneho vzdelávania - virtuálna spolupráca, zmiešané mobility
- Využívanie digitálnych nástrojov v programe Erasmus+
 - Európska platforma školského vzdelávania ESEP a eTwinning
 - **EPALE**
 - SELFIE
 - ESCI a HEInnovate



<https://www.erasmusplus.sk/digitalna-transformacia/>



EPALE - Elektronická platforma vzdelávania dospelých v Európe

[Domov](#)

[Prispej ▾](#)

[Spolupracuj ▾](#)

[Nauč sa ▾](#)

[Moja komunita ▾](#)

[Bližšie informácie ▾](#)

Výučba zručností v oblasti používania umelej inteligencie: Sedem tipov pre vzdelávateľov dospelých

Vyskúšajte si nástroje umelej inteligencie, uvažujte a diskutujte o nich - takýmto spôsobom vzdelávatelia dospelých oboznamujú svojich učiacich sa s novými technológiami.

Peter Maľa

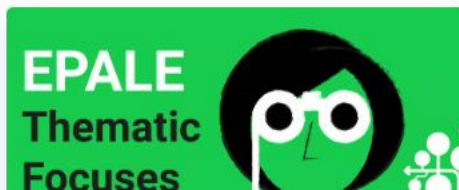
[Read more >](#)



KI-generiert von CONEDU mit Adobe Firefly



1 of 6 



Pridajte sa k nám

Máme over 148699 členov.

[Pripojte sa k našej komunite](#)

Školiace a kooperačné aktivity

(Training and cooperation activities -> TCA)

- kontaktné/tematické semináre, študijné návštevy
- organizované národnými agentúrami
- pre nováčikov aj pre skúsených
- ideálne pre spoznanie partnerov pre projekty
- grant do výšky 95 % reálnych oprávnených nákladov

<https://www.erasmusplus.sk/tca/>
tca@saaic.sk



Erasmus+
inšpirácie





SAAIC - Erasmusplus SK



[erasmusplus.sk](https://www.erasmusplus.sk)



SAAIC - Národná agentúra programu Erasmus+

Sme tu pre VÁS!

eravd@saaic.sk

michaela.sidova@saaic.sk

roman.stanik@saaic.sk

www.erasmusplus.sk

Národná agentúra
programu Erasmus+
pre vzdelávanie
a odbornú prípravu

NAe+

Ďakujeme za pozornosť!

saqic
Slovenská akademická asociácia
pre medzinárodnú spoluprácu

Erasmus+
Obohacujeme životy, rozširujeme obzory.



EURÓPSKA ÚNIA