



Národná agentúra  
programu Erasmus+  
pre vzdelávanie  
a odbornú prípravu

**NAe+**

# **Malé partnerstvá - KA210**

## **Výzva 2024**

### **2.kolo**

**Inštruktážny webinár pre žiadateľov**

**saac**  
Slovenská akademická asociácia  
pre medzinárodnú spoluprácu

**Erasmus+**  
Obohacujeme životy, rozširujeme obzory.

 **EURÓPSKA ÚNIA**



# Program

- **Základné informácie o akcii**
- **Aktivity a tvorba rozpočtu**
- **Ako správne vyplniť žiadosť + kritériá hodnotenia**



# Kto sme?

## SAAIC – Slovenská akademická asociácia pre medzinárodnú spoluprácu

- ❑ viac ako 30 rokov podporujeme a koordinujeme programy medzinárodnej spolupráce slovenských vzdelávacích inštitúcií
- ✓ Národná agentúra Erasmus+
- ✓ Euroguidance – kariérové poradenstvo
- ✓ Eurydice – vzdelávacie systémy v Európe



[www.saaic.sk](http://www.saaic.sk)



## Akcie riadené národnou agentúrou (SK01)

### Kľúčová akcia 1

– projekty vzdelávacej mobility  
zamestnancov a učiacich sa (žiakov,  
študentov...)

### Kľúčová akcia 2

– partnerstvá pre spoluprácu

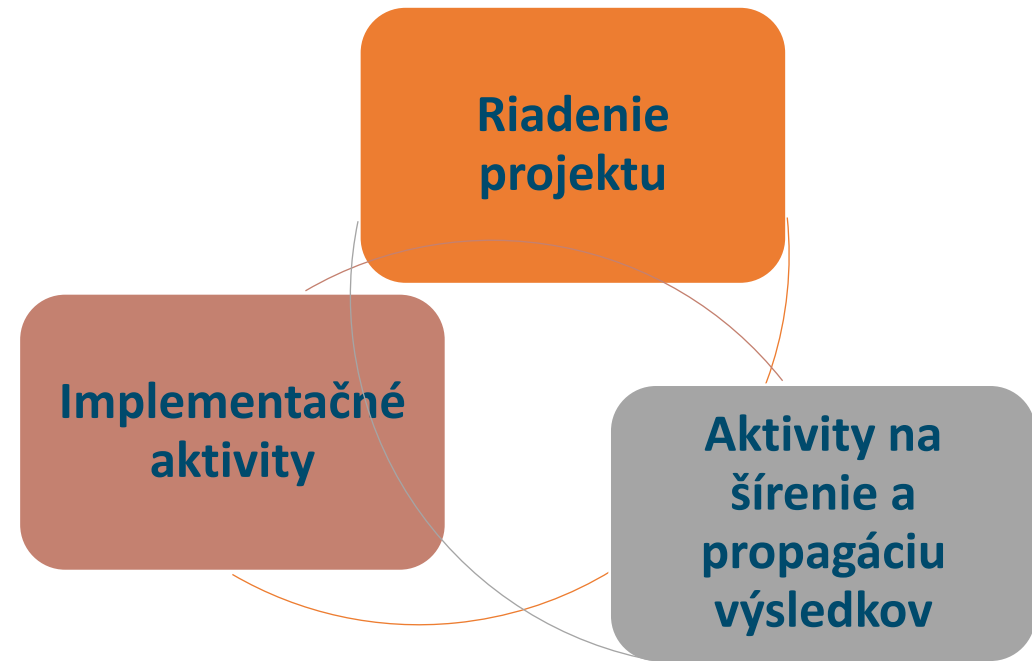
Akreditácia na Erasmus /  
Charta Erasmus pre VŠ

### SEKTORY

- vysokoškolské vzdelávanie HED / VŠ
- odborné vzdelávanie a príprava VET / OVP
- školské vzdelávanie SCH / ŠV
- vzdelávanie dospelých ADU / VD
- mládež a šport (NIVAM - SK02)

## KA2 - Partnerstvá pre spoluprácu

- medzinárodná spolupráca na spoločnej téme
- posilňovanie kapacít, sieťovanie
- každé partnerstvo je jedinečné – ciele, veľkosť, rozsah, aktivity, výstupy, vplyv...



# Základné rozdelenie KA2 projektov

## Malé partnerstvá (KA210)

- vhodné pre menej skúsené organizácie a nováčikov
- každá verejná alebo súkromná organizácia zriadená v EÚ alebo pridruženej krajine
- min. 2 partneri z 2 krajín
- trvanie: 6 – 24 mesiacov
- financovanie: 30 000 / 60 000 €
- výber sektora: podľa cieľovej skupiny

## Kooperačné partnerstvá (KA220)

- skúsené organizácie – tvorba projektových výstupov
- každá verejná alebo súkromná organizácia zriadená v EÚ alebo pridruženej krajine
- min. 3 partneri z 3 krajín
- trvanie: 12 – 36 mesiacov
- financovanie: 120 000 / 250 000 / 400 000 €
- pracovné balíky
- výber sektora: podľa cieľovej skupiny projektu

## Pre koho sú malé partnerstvá KA210 určené?

- len pre sektory ŠV, OVP a VD, **nie pre sektor VŠ**  
→ správna voľba sektora podľa cieľových skupín projektu
- ❖ Osobitné ciele len pre malé partnerstvá KA210:
  - prilákať **nových účastníkov**, menej skúsené organizácie a malé subjekty a uľahčiť ich prístup k programu
  - podporiť **inklúziu** cieľových skupín s nedostatkom príležitostí
  - podporiť **aktívne európske občianstvo** a preniesť **európsky rozmer** na miestnu úroveň

# Naviazanie na priority programu

Horizontálne / európske priority

Sektorové priority

Európske priority v národnom kontexte

- **nie deklaratívna rovina, ale skutočné napĺňanie**

Sprievodca programom Erasmus+, str. 234 - 241



# Horizontálne/európske priority



**Inklúzia a rozmanitosť**



**Digitálna transformácia**



**Životné prostredie a boj proti zmene klímy**



**Participácia**

## Sektorové priority - školské vzdelávanie

- riešenie **znevýhodnenia** vo vzdelávaní, **predčasného ukončenia** školskej dochádzky a nízkej úrovne spôsobilosti v základných zručnostiach
- **podpora** učiteľov, vedúcich pracovníkov školy a ďalšie učiteľské povolania
- rozvoj **klúčových kompetencií**
- podporu komplexného prístupu k výučbe a učeniu sa **jazykov**
- podporu záujmu o vedu, technológiu, inžinierstvo a matematiku (**STEM**), excelentnosť v týchto odboroch a prístup **STEAM**
- rozvoj vysokokvalitných systémov vzdelávania a starostlivosti v **ranom detstve**
- **uznávanie** vzdelávacích výstupov účastníkov v rámci cezhraničnej vzdelávacej mobility
- podpora **inovátorov** v školách
- **podpora reakcie** európskych systémov vzdelávania a odbornej prípravy **na vojnu na Ukrajine**

## Sektorové priority - odborné vzdelávanie a príprava

- prispôsobenie odborného vzdelávania a prípravy **potrebám trhu práce**
- **zvýšenie flexibility** príležitostí v odbornom vzdelávaní a príprave
- prínos k **inováciám** v sektore odborného vzdelávania a prípravy
- **zvýšenie príťažlivosti** odborného vzdelávania a prípravy
- zlepšenie **zabezpečenia kvality** v rámci odborného vzdelávania a prípravy
- vytvorenie a realizácia **stratégií internacionalizácie** poskytovateľov odborného vzdelávania a prípravy
- **podpora reakcie** európskych systémov vzdelávania a odbornej prípravy **na vojnu na Ukrajine**

## Sektorové priority - **vzdelávanie dospelých**

- **zvýšenie miery využívania a zlepšenie inkluzívnosti a dostupnosti vzdelávania dospelých**
- **zlepšovanie dostupnosti vysokokvalitného flexibilného a uznaného vzdelania pre dospelých**
- **podpora** miestnych vzdelávacích centier a inovatívnych vzdelávacích priestorov
- vytvorenie ciest **zvyšovania úrovne zručností a rekvalifikácie**
- **zlepšenie kompetencií pedagógov a ďalších zamestnancov** v rámci vzdelávania dospelých
- **vytváranie a podpora príležitostí na vzdelávanie** medzi všetkými občanmi a generáciami
- **lepšie zabezpečenie kvality** príležitostí na vzdelávanie dospelých
- **podpora reakcie európskych systémov vzdelávania a odbornej prípravy na vojnu na Ukrajine**

# Európske priority v národnom kontexte

## 1. Inklúzia a diverzita

## 2. Udržateľnosť životného prostredia

- [bližšie informácie](#)



# Termín na podanie žiadosti a indikatívne rozdelenie rozpočtu

**2. kolo: 01. 10. 2024 do 12:00:00 hod bruselského času**

- začiatok realizácie projektu medzi **01. 01. 2025** a **31. 08. 2025**



Sektor	1. termín podávania žiadostí (5.3.)	2. termín podávania žiadostí (1.10.)
Školské vzdelávanie	60 %	40 %
Odborné vzdelávanie a príprava	60 %	40 %
Vzdelávanie dospelých	50 %	50 %

Národná agentúra  
programu Erasmus+  
pre vzdelávanie  
a odbornú prípravu

NAe+



# Projektový cyklus

## Aktivity

## Tvorba rozpočtu

# Projektový cyklus



PLÁNOVANIE



PRÍPRAVA



REALIZÁCIA



HODNOTENIE A  
ŠÍRENIE VÝSLEDKOV

# PLÁNOVANIE



## **PRIORITY PROGRAMU**

horizontálne/sektorové



## **VHODNÉ PARTNERSTVO**

kto sme

čo robíme

kto je naša cieľová skupina

aké máme skúsenosti

# PRÍPRAVA



## **ANALÝZA POTRIEB**

ako a v čom by ste mali zlepšiť, aby to malo prínos pre cieľové skupiny/sektor



## **CIELE PROJEKTU**

znovu použiteľné, rozšíriteľné, prenositeľné alebo tzv. S.M.A.R.T ciele:

**S (specific)**

**M (measurable)**

**A (achievable)**

**R (relevant)**

**T (time-bound)**



# REALIZÁCIA



## AKTIVITY

- opodstatnené aktivity s aktívnou účasťou partnerov
- primerané načasovanie/trvanie/počet aktivít
- očakávané výstupy (príručky, pracovné listy, videá, online vzdelávacie nástroje...) a ich plánovaná integrácia do vzdelávacích systémov organizácií aj daného sektora

# HODNOTENIE A ŠÍRENIE VÝSLEDKOV



## OČAKÁVANÁ ZMENA

kvalita opatrení slúžiaca k hodnoteniu výsledkov projektu:

- potenciálny dopad projektu – interný/externý
- meranie dopadu



## ŠÍRENIE INFORMÁCIÍ O PROJEKTE

vhodnosť a kvalita opatrení k šíreniu výsledkov projektov v zúčastnených organizáciách a mimo nich

[How to communicate your project](#)



Základný stavebný  
kameň projektu



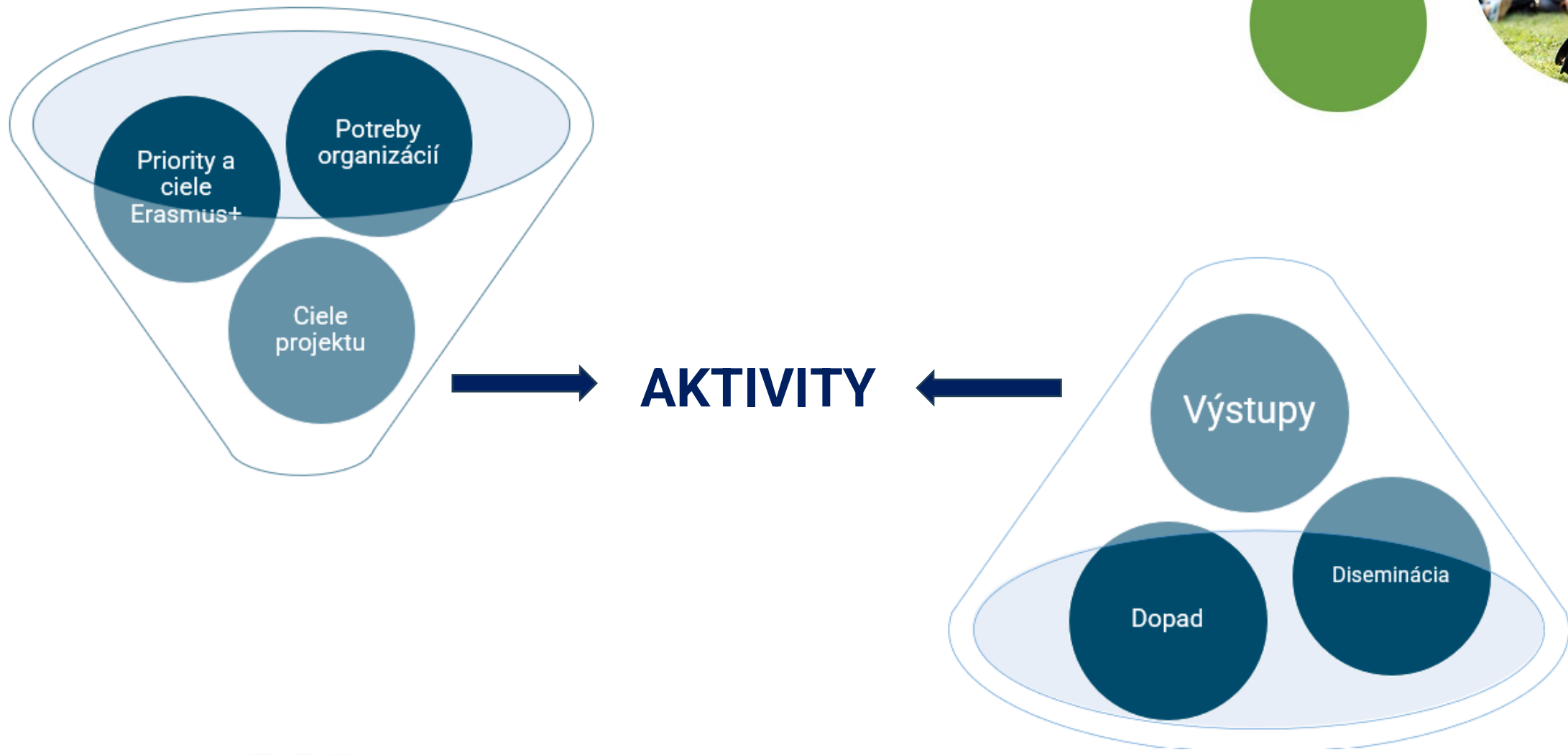
Priamo naviazané na  
identifikované potreby a ciele  
projektu



Realizované v  
krajinách zapojených  
do projektu  
(+ odôvodnené v  
sídľach inštitúcií EÚ)



Primerané rozsahu  
projektu a  
možnostiam  
partnerov



# Popis aktivít

## Obsah



# Popis aktivít

Obsah

Účastníci

# Popis aktivít

Obsah

Účastníci

Výstupy

## Popis aktivít

Obsah

Účastníci

Výstupy

Ciele projektu

## Popis aktivít

Obsah

Účastníci

Financie

Výstupy

Ciele projektu



# KA 210 - OTVORENÝ FORMÁT AKTIVÍT

## PRÍKLADY:

Projektový manažment (organizačné a administratívne úlohy)

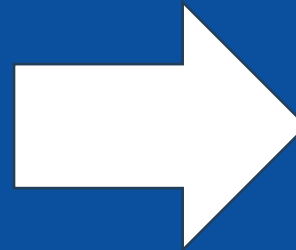
Stretnutia a podujatia

Tvorba výstupov, vypracovanie výsledkov (publikácie, materiály, nástroje atď.)

Šírenie výstupov

Vzdelávacie aktivity

Šírenie informácií o projekte



Nie je stanovený zoznam oprávnených aktivít

Akákoľvek aktivita môže byť oprávnená, ak je relevantná pre daný typ projektu, napĺňa jeho ciele a je finančne efektívna.

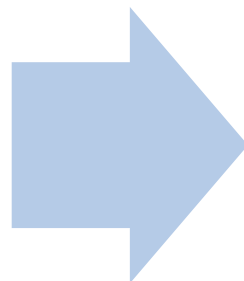


**WARNING**



## Partnerstvá KA2 $\neq$ Mobilné projekty KA1

formát KA229 - Školské  
výmenné partnerstvá  
z predchádzajúceho  
programu  
sa do bežiaceho nepreniesol



školy realizujú mobility  
učiteľov aj žiakov  
v rámci svojich individuálnych  
grantov  
už len v rámci KA1

# Rozpočet – zakladené princípy



Spolufinancovanie



Projektové aktivity v  
projektovom období

Neziskovosť



Hospodárnosť



---

# AKO KEĎ STAVIAME DOM:

Nestačí vedieť iba koľko.

Je nutné vedieť:

Kto?

Kedy?

Kde?

Ako?

Všetko musí nadväzovať, všetci musia spolupracovať a niekto musí všetko riadiť!



# JEDNORÁZOVÉ PLATBY (Lump sum)

**30 000 EUR** alebo **60 000 EUR\***

Jednoduchá štruktúra, jeden rozpočet rozdelený do aktivít. Spôsob rozdelenia stanovil príjemca grantu v popise žiadosti.

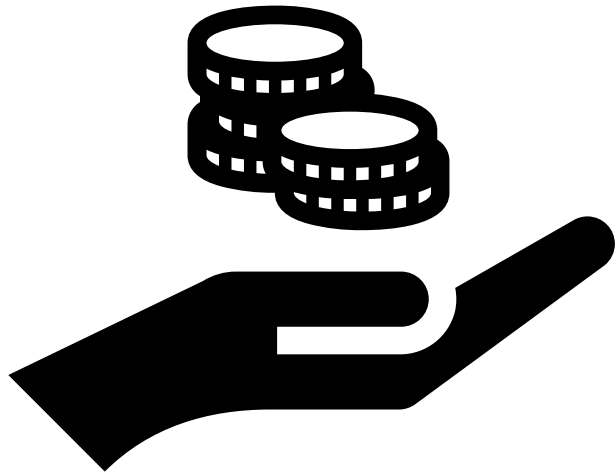
## PRÍKLAD:

Aktivita 1	15.000 EUR
Aktivita 2	20.000 EUR
Aktivita 3	25.000 EUR

Projekt celkom 60.000 EUR

\*Pri plánovaní svojich projektov si žiadateľské organizácie budú musieť vybrať takú sumu celkovej jednorazovej platby, ktorá sa viac hodí na účely pokrytia nákladov ich projektov, a to na základe svojich potrieb a cieľov.

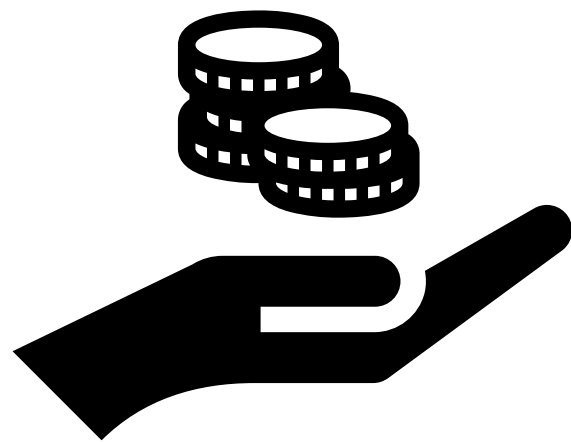




# ROZPOČET – TYPICKÉ NÁKLADY

- Administratívne náklady
- Cestovné náklady
- Pobytové náklady
- Mzdové náklady
- Nákup materiálov a potrebných služieb
- Propagácia a diseminácia
- Odpisy

# ROZPOČET – ZDROJE



[Sprievodca programom 2024](#)

str. 254 – 261

[Príručka k modelu jednorazových platieb](#)

Kľúčová akcia 2 – Partnerstvá pre spoluprácu  
Výzva 2024



# *Formulár žiadosti o grant a kritériá hodnotenia*

## Zopakujme si základné informácie...

- **žiadosť podáva elektronicky koordinátor** v mene celého partnerstva (*t. j. v prípade schválenia sa dohoda o grante uzatvára s koordinátorom*) do **svojej NA (SK01)**
- **koordinátor = max. 1 žiadosť v 1 termíne a zároveň: max. 10 žiadostí ako koordinátor alebo partner**
- **zloženie partnerstva:** aspoň **dve** organizácie z dvoch rôznych **členských štátov EÚ** alebo z **tretích krajín pridružených k programu**
- **maximálny počet organizácií** v partnerstve nie je stanovený
- napĺňanie **aspoň 1 priority (horizontálnej alebo sektorovej)**
- všetky **aktivity** partnerstva sa musia **realizovať v krajinách organizácií projektu**
- jazyk žiadosti = **jazyk partnerstva**
- **trvanie: 6 – 24 mesiacov**
- **rozpočet: 30 000 € alebo 60 000 €**

# Ako postupovať pred podaním žiadosti o grant?

- ✓ Vytvorte si prístupové konto **EU Login**  
→ zabezpečuje prístup do všetkých online nástrojov EK

1.

- ✓ Uistite sa, že vaša organizácia má **číslo OID**

## Videoinštrukcie:

- EU Login – registrácia
- Register organizácií – získanie čísla OID

**Technická podpora:** [helpdesk@saaic.sk](mailto:helpdesk@saaic.sk)

# Ako postupovať pred podaním žiadosti o grant?

## 2.

- ✓ Pozrite si [Videoinštrukcie k príprave žiadostí KA210](#)

## Ako postupovať pred podaním žiadosti o grant?

### 3.

- ✓ Vyplňte správny **formulár žiadosti o grant** – podľa sektora:
  - Školské vzdelávanie: kód KA210-**SCH**
  - Odborné vzdelávanie a príprava: kód KA210-**VET**
  - Vzdelávanie dospelých: kód KA210-**ADU**
  - **Formuláre žiadostí nájdete tu: Výzva 2024**

# Ako vyzerá formulár žiadosti o grant?





- DOMOV
- MOZNOSTI
- ORGANIZÁCIE
- PROJEKTY
- PODPORA

## Možnosti v rámci programu Erasmus+

### Filtrovať podľa

Môžete filtrovať Váš obsah, no pre podanie sa musíte prihlásiť

#### Status

Všetky Otvorené Nadchádzajúce

#### Sektory

Všetky Vzdelávanie dospelých

Odborné vzdelávanie a príprava

Školské vzdelávanie

Vysokoškolské vzdelávanie

Mládež

Sport

#### Kľúčové akcie

Vzdelávacia mobilita jednotlivcov

Spolupráca medzi organizáciami a inštitúciami

### Aktuálne výzvy

Predtým ako začnete pracovať na vašej žiadosti, skontrolujte, prosím, či má vaša organizácia jedinečné ID organizácie (OID), ktoré je potrebné pre účasť na akciách Európskeho zboru solidarity, ktoré sú administrované národnými agentúrami. Vyhľadajte ID vašej organizácie alebo vašu organizáciu zaregistrovať ako novú organizáciu je možné pomocou platformy Erasmus+ a Európskeho zboru solidarity: [Hľadať organizáciu](#)

**Ak máte záujem podať žiadosť na niektorú z akcií programu Erasmus+, ktoré sú riadené Výkonnou agentúrou pre vzdelávanie, audiovizuálny sektor a kultúru, navštívte, prosím: [Možnosti financovania EACEA](#)**

#### Malé partnerstvá v sektore vzdelávania dospelých (KA210-ADU)

Výzva 2024 | 1 kolo | Spolupráca medzi organizáciami a inštitúciami | Vzdelávanie dospelých



#### Malé partnerstvá v sektore vzdelávania dospelých (KA210-ADU)

Táto akcia umožňuje zapojeným organizáciám získavať skúsenosti v oblasti medzinárodnej spolupráce a posilňovať svoje kapacity. Malé partnerstvá sú určené na rozširovanie prístupu k programu pre malé subjekty a jednotlivcov, ktorých je v sektoroch školského vzdelávania, vzdelávania dospelých, odborného vzdelávania a prípravy a v sektoroch mládeže a športu ťažké osloviť.

Termín podania: -2024 12:00:00 (bruselského času)  
Zostávajúce dni: 61

Podat' žiadosť

#### Malé partnerstvá v sektore školského vzdelávania (KA210-SCH)

Výzva 2024 | 1 kolo | Spolupráca medzi organizáciami a inštitúciami | Školské vzdelávanie



#### Malé partnerstvá v sektore školského vzdelávania (KA210-SCH)

Táto akcia umožňuje zapojeným organizáciám získavať skúsenosti v oblasti medzinárodnej spolupráce a posilňovať svoje kapacity. Malé partnerstvá sú určené na rozširovanie prístupu k programu pre malé subjekty a jednotlivcov, ktorých je v sektoroch školského vzdelávania, vzdelávania dospelých, odborného vzdelávania a prípravy a v sektoroch mládeže a športu ťažké osloviť.

Termín podania: 0 3-2024 12:00:00 (bruselského času)  
Zostávajúce dni: 61

Podat' žiadosť

#### Malé partnerstvá v sektore odborného vzdelávania a prípravy (KA210-VET)

Výzva 2024 | 1 kolo | Spolupráca medzi organizáciami a inštitúciami | Odborné vzdelávanie a príprava



#### Malé partnerstvá v sektore odborného vzdelávania a prípravy (KA210-VET)

Táto akcia umožňuje zapojeným organizáciám získavať skúsenosti v oblasti medzinárodnej spolupráce a posilňovať svoje kapacity. Malé partnerstvá sú určené na rozširovanie prístupu k programu pre malé subjekty a jednotlivcov, ktorých je v sektoroch školského vzdelávania, vzdelávania dospelých, odborného vzdelávania a prípravy a v sektoroch mládeže a športu ťažké osloviť.

Termín podania: 1 13-2024 12:00:00 (bruselského času)  
Zostávajúce dni: 61

Podat' žiadosť



- **EDIT** – opätovné upravovanie žiadosti
- **DELETE** – vymazanie žiadosti
- **SUBMISSION HISTORY** – zobrazí históriu podania žiadosti
- **SHARING** – umožňuje zdieľanie žiadosti na konkrétnu e-mailovú adresu

**Actions**

Rozpracovanú uloženú žiadosť nájdete po prihlásení v sekcii **APPLICATIONS - My Applications**

Erasmus+ and European Solidarity Corps

HOME

OPPORTUNITIES

ORGANISATIONS

**APPLICATIONS**

**My Applications**

My Contacts

All Applications

ASSESSMENTS

ASSESSMENT (OEET)

### My Applications

Search and filter

Active filter

Delete

You are currently not using any active filter

Actions

Quick filter

Search

Search...

Programmes

All Erasmus+ European Solidarity Corps

Calls

All 2021 2022 2023 2024

Search results

1 items found

Selected criteria: All programmes 2024 All Rounds

Reset All

Form ID : KA210-SCH-59B87550

Programme : Erasmus+ - Call : 2024 - Round : Round 1 - Action type : Small-scale partnerships in school education (KA210-SCH)

61 days left!

Export Export KA220 Budgets

Customise

Sort By

Actions

Edit

Delete

Submission History

Sharing

# Všimnite si, prosím, že...

Národná agentúra  
programu Erasmus+  
pre vzdelávanie  
a odbornú prípravu

NAe+

...ak kompletne vyplníte danú časť žiadosti,  sa zmení na 

...je potrebné vyplniť všetky požadované polia v žiadosti, označené červenou hviezdíčkou 

...informácie pridávate pomocou  a vymažete pomocou 

...v pravom hornom rohu vidíte, koľko dní vám ostáva do termínu a tiež stav vašej žiadosti (pracovná/kompletná verzia)

39 zostávajúcich dní!

PRACOVNÁ VERZIA

Pracovná verzia

...jazyk prostredia/formuláru žiadosti si môžete zmeniť v pravom hornom rohu obrazovky, hneď vedľa vašej ikony profilu  

...upozornenia vás navigujú, pozorne čítajte zadania aj otázky formulára

1. Hlavička
2. Obsah – časti žiadosti (vidíte, čo ešte treba vyplniť)
3. Rozbalené jednotlivé časti žiadosti
4. Tlačidlo na odoslanie žiadosti
5. Tlačidlo na export žiadosti do PDF
6. Koľko dní ostáva do termínu
7. Stav žiadosti

The screenshot shows the 'Formulár žiadosti' (Application Form) interface. At the top, there are buttons for 'Podat' (Submit), 'PDF', and 'Stiahnuť preklady formulárov' (Download form translations). The form header includes the ID 'KA210-SCH-59B87550' and program details. A sidebar on the left lists the form sections, with 'Kontext' selected. The main form area contains several required fields: 'Sektor' (Skolské vzdelávanie), 'Názov projektu', 'Názov projektu v anglickom jazyku', 'Skratka projektu', 'Dátum začiatku projektu', 'Trvanie projektu', 'Dátum ukončenia projektu', 'Národná agentúra organizácie žiadateľa', and 'Jazyk použitý na vyplnenie formulára'. Each field has a '250' character limit indicator. A 'PRACOVNÁ VERZIA' (Working version) badge is visible, indicating the form is not yet submitted. Numbered callouts 1-7 highlight specific UI elements: 1. Title bar, 2. Content list, 3. 'Kontext' section, 4. Submit button, 5. PDF button, 6. Days remaining indicator, 7. Status indicator.

# Ako to vyzerá vo formulári žiadosti?

## Kontext

**Ponuka obsahu**

Všetky Červené označenia

- Kontext**
- Priority a témy
- Opis projektu
- Účastnícke organizácie
  - Organizácia žiadateľa nie je defi...
  - Partnerské organizácie
  - Partnerská organizácie nie je ...
  - Podmienky spolupráce
- Aktivity
- Zhrnutie rozpočtu
- Vplyv a nadväzujúce opatrenia
- Zhrnutie projektu
- Hodnoty EÚ
- Prílohy
- Kontrolný zoznam

**Kontext**

Sektor  
Školské vzdelávanie

**Sektor: predvolený**

Názov projektu \*  
Vyplňte, prosím... 250

Názov projektu v anglickom jazyku \*  
Vyplňte, prosím... 250

Skratka projektu  
Vyplňte, prosím... 250

Dátum začiatku projektu (dd/mm/yyyy) \*  
[calendar icon]

Trvanie projektu \*  
Prosím, vyberte... ▾

Dátum ukončenia projektu (dd/mm/yyyy) \*  
[calendar icon]

Národná agentúra organizácie žiadateľa \*  
Vyberte, prosím, národnú agentúru, do ktorej podávate žiadosť

Jazyk použitý na vyplnenie formulára \*  
Prosím, vyberte... ▾

Suma jednorazovej platby \*  
Prosím, vyberte... ▾

Ďalšie detaily o dostupných národných agentúrach programu Erasmus+ nájdete na nasledujúcej stránke: [Zoznam národných agentúr](#)

# Ako to vyzerá vo formulári žiadosti?

## Kontext

**Ponuka obsahu**

- Všetky
- Červené označenia
- Kontext**
- Priority a témy
- Opis projektu
- Účastnícke organizácie
  - Organizácia žiadateľa nie je defi...
  - Partnerské organizácie
  - Partnerská organizácie nie je ...
  - Podmienky spolupráce
- Aktivity
- Zhrnutie rozpočtu
- Vplyv a nadväzujúce opatrenia
- Zhrnutie projektu
- Hodnoty EÚ
- Prilohy
- Kontrolný zoznam

**Kontext**

Názov projektu v anglickom jazyku \*  
Vyplňte, prosím... 250

Skratka projektu  
Vyplňte, prosím... 250

Dátum začiatku projektu (dd/mm/yyyy) \*  
01/2025

Trvanie projektu \*  
Prosím, vyberte...

Dátum ukončenia projektu (dd/mm/yyyy) \*  
Prosím, vyberte...

Jazyk použitý na vyplnenie formulára \*  
Prosím, vyberte...

01/2025

po	ut	st	št	pi	so	ne
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

**Začiatok projektu:  
vybrať v intervale  
01. 01. 2025 – 31. 08. 2025**

# Ako to vyzerá vo formulári žiadosti?

## Kontext

**Ponuka obsahu**

Všetky Červené označenia

- Kontext**
- Priority a témy
- Opis projektu
- Účastnícke organizácie
  - Organizácia žiadateľa nie je defi...
  - Partnerské organizácie
  - Partnerská organizácie nie je ...
  - Podmienky spolupráce
- Aktivity
- Zhrnutie rozpočtu
- Vplyv a nadväzujúce opatrenia
- Zhrnutie projektu
- Hodnoty EÚ
- Prílohy
- Kontrolný zoznam

**Kontext**

Sektor  
Školské vzdelávanie

Názov projektu \*  
Vyplňte, prosím...

Názov projektu v anglickom jazyku \*  
Vyplňte, prosím...

Skratka projektu  
Vyplňte, prosím...

Dátum začiatku projektu (dd/mm/yyyy) \*  
[calendar icon]

Národná agentúra organizácie žiadateľa  
Vyberte, prosím, národnú agentúru, do ktorej podávate žiadosť **SK01**

Suma jednorazovej platby \*  
Prosím, vyberte...

Prosím, vyberte...  
6 months  
7 months  
8 months  
9 months  
10 months  
11 months  
12 months  
13 months  
14 months  
15 months  
16 months  
17 months  
18 months  
19 months  
20 months  
21 months  
22 months  
23 months  
24 months  
Prosím, vyberte...

Dátum ukončenia projektu (dd/mm/yyyy) \*  
[calendar icon]

Jazyk použitý na vyplnenie formulára \*  
Prosím, vyberte...

Trvanie projektu sa musí určiť vo fáze podania žiadosti v závislosti od cieľov projektu a typu plánovaných aktivít v danom období.

naša NA

Ďalšie detaily o dostupných národných agentúrach programu Erasmus+ nájdete na nasledujúcej stránke: [Zoznam národných agentúr](#)



# Ako to vyzerá vo formulári žiadosti?

## Kontext

**Ponuka obsahu**

- Všetky
- Červené označenia
- Kontext**
- Priority a témy
- Opis projektu
- Účastnícke organizácie
  - Organizácia žiadateľa nie je defi...
  - Partnerské organizácie
  - Partnerská organizácie nie je ...
  - Podmienky spolupráce
- Aktivity
- Zhrnutie rozpočtu
- Vplyv a nadväzujúce opatrenia
- Zhrnutie projektu
- Hodnoty EÚ
- Prílohy
- Kontrolný zoznam

**Kontext**

Sektor  
Školské vzdelávanie

Názov projektu \*  
Vyplňte, prosím...

Názov projektu v anglickom jazyku \*  
Vyplňte, prosím...

Skratka projektu  
Vyplňte, prosím...

Dátum začiatku projektu (dd/mm/yyyy) \*  
| |

Trvanie projektu \*  
Prosím, vyberte...

Dátum ukončenia projektu (dd/mm/yyyy) \*  
| |

Národná agentúra organizácie žiadateľa \*  
Vyberte, prosím, národnú agentúru, do ktorej podávate žiadosť

Jazyk použitý na vyplnenie formulára \*  
Prosím, vyberte...

**Suma jednorazovej platby \***  
Prosím, vyberte...  
30000  
60000

Dalšie detaily o dostupných národných agentúrach programu Erasmus+ nájdete na nasledujúcej stránke: [Zoznam národných agentúr](#)

**Výber žiadanej výšky sumy jednorazovej platby by mal vychádzať z vášho vlastného odhadu, pokiaľ ide o celkové náklady na projekt.  
Na základe tohto odhadu je potom potrebné si vybrať sumu, ktorá najlepšie vyhovuje potrebám projektu.**

**Jeden z dvoch navrhovaných modelov financovania si vyberáte podľa aktivít, ktoré chcete realizovať a výsledkov, ktoré chcete dosiahnuť.**



# Ako to vyzerá vo formulári žiadosti?

## Priority a témy

**Všetky projekty financované v rámci programu Erasmus+ musia prispievať k naplneniu minimálne jednej z uvedených priorit.**

### Priority a témy

Všetky projektové návrhy v rámci programu Erasmus+ musia prispievať k jednej alebo viacerým politickým prioritám programu.

Vychádzajúc z cieľov vášho projektu, vyberte, prosím, **najrelevantnejšiu prioritu.**

Vyberte, prosím, prioritu

Vyberte, prosím, prioritu

HORIZONTÁLNE: Inklúzia a rozmanitosť vo všetkých sektoroch vzdelávania, odbornej prípravy, mládeže a športu  
HORIZONTÁLNE: Riešenie digitálnej transformácie prostredníctvom rozvoja digitálnej pripravenosti, odolnosti a kapacity  
HORIZONTÁLNE: Spoločné hodnoty, občianska angažovanosť a aktívne občianstvo  
HORIZONTÁLNE: Životné prostredie a boj proti zmene klímy  
SCHOOL EDUCATION: Promoting interest and excellence in science, technology, engineering, and mathematics (STEM) a  
SCHOOL EDUCATION: Supporting innovators at school  
SCHOOL EDUCATION: Supporting response of European education and training systems to war in Ukraine  
ŠV: Podpora komplexného prístupu k výučbe a učeníu sa jazykov  
ŠV: Podpora učiteľov, vedúcich škôl a ďalších učiteľských profesií  
ŠV: Riešenie znevýhodnenia vo vzdelávaní, predčasného ukončenia školskej dochádzky a nízkej úrovne spôsobilosti v zák  
ŠV: Rozvoj kľúčových kompetencií  
ŠV: Rozvoj vysokokvalitných systémov vzdelávania a starostlivosti v ranom detstve  
ŠV: Uznávanie vzdelávacích výstupov účastníkov v rámci cezhraničnej vzdelávacej mobility

**Ponuka 1. priority závisí od sektora: na výber vždy z rovnocenných horizontálnych + sektorových priorit.**

**V prípade potreby vyberte maximálne dve ďalšie priority, ktoré súvisia s cieľmi vášho projektu.**

Zvoľte, prosím, priority

**Koľko priorit zvolíte, na toľko musí váš projekt reagovať – nevyberajte priority iba do počtu.**

# Ako to vyzerá vo formulári žiadosti?

## Priority a témy

**Ponuka obsahu**

Všetky Červené označenia

- × Kontext
- × Priority a témy 0
- × Opis projektu
- × Účastnícke organizácie 2 ^
  - Organizácia žiadateľa nie je defi...
  - Partnerské organizácie 1 ^
    - Partnerská organizácie nie je ...
  - Podmienky spolupráce
- × Aktivity 1
- × Zhrnutie rozpočtu
- × Vplyv a nadväzujúce opatrenia
- × Zhrnutie projektu
- × Hodnoty EÚ
- × Prílohy 0
- × Kontrolný zoznam

**× Priority a témy 0**

Všetky projektové návrhy v rámci programu Erasmus+ musia prispievať k jednej alebo viacerým politickým prioritám programu.

Vychádzajúc z cieľov vášho projektu, vyberte, prosím, najrelevantnejšiu prioritu. \*

Vyberte, prosím, prioritu

V prípade potreby vyberte maximálne dve ďalšie priority, ktoré súvisia s cieľmi vášho projektu.

Zvoľte, prosím, priority

Vyberte, prosím, maximálne 3 témy, ktorým sa venuje váš projekt. \*

Democracy, participation, and European values

Demokracia a inkluzívna demokratická účasť

Európska identita, občianstvo a hodnoty

Mediálna gramotnosť a boj proti dezinformáciám

Podpora alternatívnych foriem participácie

# Ako to vyzerá vo formulári žiadosti?

## Opis projektu

Ponuka obsahu < x Opis projektu ⓘ

Všetky Červené označenia

Opis

Aké sú konkrétne ciele, ktoré by ste chceli dosiahnuť, a aké sú "výstupy alebo výsledky, ktoré by ste chceli zrealizovať"? Ako sú tieto ciele prepojené s prioritami, ktoré ste zvolili? \*

Vypĺňte, prosím...

Definujte ciele vášho projektu, čo chcete realizáciou projektu dosiahnuť.

Uveďte, prosím, cieľové skupiny vášho projektu \*

Vypĺňte, prosím...

Akých cieľových skupín sa bude týkať váš projekt, na koho bude zameraný a pre koho bude prínosom.

Opíšte, prosím, motiváciu vášho projektu a vysvetlite, prečo by mal byť financovaný \*

Vypĺňte, prosím...

Prečo chcete projekt realizovať – odôvodnite jeho potrebu.

Ako projekt rieši potreby a ciele účastníckych organizácií a identifikované potreby ich cieľových skupín? \*

Vypĺňte, prosím...

Aké budú výhody spolupráce s nadnárodnými partnermi na dosiahnutie cieľov projektu? \*

Vypĺňte, prosím...

**Odpovedajte tak,  
aby sa odpovede navzájom dopĺňali,  
neopakujte zbytočne ten istý text.**

# Ako to vyzerá vo formulári žiadosti? Účastnícke organizácie

Ponuka obsahu

Všetky Červené označenia

- Kontext
- Priority a témy
- Opis projektu
- Účastnícke organizácie**
- Žiadateľ - Pri zelenom parku (E...)
- Partnerské organizácie
- Akademická Fundácia Staropo...
- Podmienky spolupráce
- Aktivity
- Zhnutie rozpočtu
- Vplyv a nadväzujúce opatrenia
- Zhnutie projektu
- Hodnoty EÚ
- Prílohy
- Kontrolný zoznam
- Zdieľanie
- História podania

## Účastnícke organizácie

Na vyplnenie tejto časti budete potrebovať identifikačné číslo vašej organizácie (OID).

Ak máte číslo OID, uveďte ho, prosím, v tejto časti.

Ak si nie ste istý/á, či máte číslo OID, môžete si to overiť tu: [Register organizácií](#)

Ak nemáte číslo OID, môžete si ho vytvoriť tu: [Zaregistrovať novú organizáciu](#)

Podľa Sprievodcu programom môže každá organizácia (jedno číslo OID) ako organizácia žiadateľa podať žiadosť v jednom termíne len raz a môže byť zapojená do maximálne 10 Malých partnerstiev v sektore odborného vzdelávania a prípravy, školského vzdelávania, vzdelávania dospelých a mládeže. Maximálny počet zahŕňa všetky žiadosti v uvedených sektoroch bez ohľadu na to, či je organizácia koordinátorom (žiadateľom) alebo partnerom projektu. Po dosiahnutí tohto limitu už nebude možné podať žiadnu ďalšiu žiadosť, v ktorej sa bude daná organizácia (jej OID) vyskytovať.

### Žiadateľ

ID organizácie (OID)\*  
E10268739

Oficiálny názov

Pri zelenom parku

Krajina

Slovenská republika

Akcie



### Partnerské organizácie

ID organizácie (OID)\*  
E10244135

Oficiálny názov

Akademická Fundácia Staropolska

Krajina

Poľsko



Celkom Počet účastníckych organizácií : 2

+ Pridať partnerskú organizáciu

**Namiesto manuálneho vyplnenia  
informácií o organizácii, zadajte  
číslo OID vašej organizácie.**

# Ako to vyzerá vo formulári žiadosti? Organizácia žiadateľa - Zázemie a skúsenosti

Ponuka obsahu

Všetky Červené označenia

- Kontext
- Priority a témy
- Opis projektu
- Účastnícke organizácie 2 ^
  - Žiadateľ - Pri zelenom parku (E...)
  - Partnerské organizácie 1 ^
    - Akademická Fundácia Staropo...
    - Podmienky spolupráce
- Aktivity 1
- Zhrnutie rozpočtu
- Vplyv a nadväzujúce opatrenia
- Zhrnutie projektu
- Hodnoty EÚ
- Prílohy
- Kontrolný zoznam
- Zdieľanie
- História podania

Účastnícke organizácie **i**

Žiadateľ - Pri zelenom parku (E10268739 - SK)

Pri zelenom parku  
ID organizácie (OID) : E10268739 - Krajina : Slovenská republika

Profil

Je organizácia verejným orgánom?  
 Áno  Nie

Je organizácia nezisková?  
 Áno  Nie

Typ organizácie \*  
Prosím, vyberte...

**Zázemie a skúsenosti**

Stručne predstavte vašu organizáciu.  
Aké sú hlavné aktivity organizácie? \*

Vyplňte, prosím...  
Predstavte vašu organizáciu – odprezentujte sa, kto ste, čo robíte, aká je vaša úloha, aké sú vaše aktivity.

Aké sú aktivity organizácie v sektore tejto žiadosti? \*

Vyplňte, prosím...  
Uvedte, čo z toho, čomu sa ako organizácia venujete, súvisí so sektorom napr. školského vzdelávania. Aké vzdelávacie programy, relevantné pre tento sektor, ponúkate?

Na aké profily a vekové skupiny žiakov sa zameriava práca organizácie? \*

Vyplňte, prosím...  
S akými cieľovými skupinami a vekom žiakov/učiacich sa pracujete (bežní žiaci, ŠVvP,...)

Koľko rokov skúsenosti má organizácia s prácou v sektore tejto žiadosti? \*

**Táto časť sa otvorí automaticky  
po vložení vášho čísla OID.  
Stručne predstavte vašu  
organizáciu.**

# Ako to vyzerá vo formulári žiadosti?

## Organizácia žiadateľa – Pridružené osoby

Ponuka obsahu

Všetky Červené označenia

- Kontext
- Priority a témy 0
- Opis projektu
- Účastnícke organizácie 2 ^
  - Žiadateľ - Pri zelenom parku (E...
  - Partnerské organizácie 1 ^
    - Akademická Fundácia Staropo...
    - Podmienky spolupráce
- Aktivity 1
- Zhrnutie rozpočtu
- Vplyv a nadväzujúce opatrenia
- Zhrnutie projektu
- Hodnoty EÚ
- Prílohy 0
- Kontrolný zoznam
- Zdieľanie 0
- História podania 0

Účastnícke organizácie 1

Žiadateľ - Pri zelenom parku (E10268739 - SK)

Prejdite na

Typy projektov identifikované v zázname o predchádzajúcej účasti organizácie v programe

Ako žiadateľ		Ako partner alebo člen konzorcia	
Typ aktivity	Počet projektových žiadostí	Počet projektových žiadostí	Počet financovaných projektov

Začínajúca organizácia

Áno  Nie

Akákoľvek organizácia alebo inštitúcia, ktorá ešte nedostala finančnú podporu v danom type akcie v rámci tohto programu alebo v rámci predchádzajúceho programu, či už ako koordinátor alebo partner.

Menej skúsená organizácia

Áno  Nie

Akákoľvek organizácia alebo inštitúcia, ktorá nedostala finančnú podporu v danom type akcie v rámci tohto programu alebo v rámci predchádzajúceho programu viac ako dvakrát za posledných sedem rokov. Do tejto kategórie patrí aj kategória „Žiadateľ, ktorý podáva žiadosť prvýkrát“.

Žiadateľ, ktorý podáva žiadosť prvýkrát

Áno  Nie

Každá účastnícka organizácia, ktorá v posledných siedmich rokoch nedostala podporu v postavení koordinátora (žiadateľa) projektu v rámci daného typu akcie, na ktorý sa poskytuje podpora z tohto programu alebo predchádzajúceho programu.

Chceli by ste uviesť akékoľvek komentáre alebo pridať ďalšie informácie k zhrnutiu predchádzajúcej účasti vašej organizácie?

Vyplňte, prosím...

**Pridružené osoby**

Vyplňte, prosím, informácie o kľúčových osobách vo vašej organizácii, ktoré budú projekt realizovať.

- Štatutárny zástupca** je osoba oprávnená zastupovať organizáciu v právnych dohodách a zmluvách.
- Hlavná kontaktná osoba** je prvým kontaktným bodom pre všetko, čo súvisí s realizáciou aktivít projektu. Môžete tiež pridať ďalšie kontaktné osoby.

V prípade potreby môže mať jedna osoba aj viacero rolí. Hlavnou kontaktnou osobou môže byť napríklad aj štatutárny zástupca. Musíte však uviesť aspoň dve rozličné osoby, aby bolo vždy možné skontaktovať sa s vašou organizáciou, aj keď jedna z nich práve nebude k dispozícii.

Upozorňujeme, že informácie týkajúce sa pridružených osôb budú automaticky prenesené do vašej národnej agentúry, ale nebudú k dispozícii v PDF.

- Je potrebné uviesť aspoň dve rozličné osoby, aby bolo vždy možné skontaktovať sa s vašou organizáciou, aj keď jedna z nich práve nebude k dispozícii.
- Je potrebné vybrať jednu hlavnú kontaktnú osobu.
- Je potrebné uviesť štatutárneho zástupcu organizácie

+ Pridať pridruženú osobu

🔍 Pridať z mojich kontaktov

**Uvádzajte minimálne 2 rozličné osoby – kvôli zastupiteľnosti.**  
**Jedna: štatutárny zástupca,**  
**Druhá: hlavná kontaktná osoba.**



# Ako to vyzerá vo formulári žiadosti? Partnerská/é organizácia/e

Ponuka obsahu

Všetky Červené označenia

- Kontext
- Priority a témy (0)
- Opis projektu
- Účastnícke organizácie (2) ^
  - Žiadateľ - Pri zelenom parku (E...
  - Partnerské organizácie (1) ^**
    - Partnerská organizácie nie je ...
    - Podmienky spolupráce
- Aktivity (1)
- Zhrnutie rozpočtu
- Vplyv a nadväzujúce opatrenia
- Zhrnutie projektu
- Hodnoty EÚ
- Prílohy (0)
- Kontrolný zoznam

### Účastnícke organizácie (1) i

**Partnerské organizácie**

ID organizácie (OID)*	Oficiálny názov	Krajina
<input type="text" value="ID organizácie (OID)"/>		<input type="text" value=""/>

Toto pole je povinné.

Malé partnerstvo je nadnárodné a zahŕňa minimálne dve organizácie z dvoch rozličných členských štátov EÚ a tretích krajín pridružených k programu.

**Celkom** Počet účastníckych organizácií : 2

[+ Pridať partnerskú organizáciu](#)

**Namiesto manuálneho vyplnenia informácií o organizácii, zadajte číslo OID partnerskej organizácie.**



# Ako to vyzerá vo formulári žiadosti? Podmienky spolupráce

Ponuka obsahu <

Všetky Červené označenia

- × Kontext
- × Priority a témy 0
- × Opis projektu
- × Účastnícke organizácie 2 ^
- Žiadateľ - Pri zelenom parku (E...
- Partnerské organizácie 1 ^
- Partnerská organizácia je ...
- Podmienky spolupráce
- × Aktivity 1
- × Zhrenutie rozpočtu
- × Vplyv a nadväzujúce opatrenia
- × Zhrenutie projektu
- × Hodnoty EÚ
- × Prílohy 0
- × Kontrolný zoznam

## × Účastnícke organizácie ⓘ

### Podmienky spolupráce

Ako partnerstvo vzniklo? Aké sú silné stránky, ktoré každý partner prinesie do projektu? \*

Vyplňte, prosím...

Ako ste vášho projektového partnera/partnerov spoznali, prečo vytvárate partnerskú spoluprácu práve s týmto partnerom/partnermi.

Ako počas realizácie projektu zabezpečíte správne riadenie projektu a dobrú spoluprácu a komunikáciu medzi partnermi? \*

Vyplňte, prosím...

Popíšte vašu spoluprácu, spôsoby komunikácie, ako bude zabezpečený hladký chod vášho partnerstva.

Využili ste alebo plánujete využívať platformy Erasmus+ na prípravu, realizáciu alebo nadväzujúce aktivity vášho projektu? Ak áno, prosím, opíšte ako.

Vyplňte, prosím...

Opíšte, ktoré platformy EÚ plánujete využiť a akým konkrétnym spôsobom.

Opíšte, prosím, úlohy a zodpovednosti každej partnerskej organizácie v projekte. \*

Vyplňte, prosím...

Kto bude mať čo na starosti.

# Ako to vyzerá vo formulári žiadosti?

## Aktivity

Ponuka obsahu < **x** Opis projektu ⓘ

Prejdite na: ⌂ ⏪ ⏩ ⌵

Všetky Červené označenia

- x Kontext
- x Priority a témy 0
- x Opis projektu
- x Účastnícke organizácie 2 ^
  - Organizácia žiadateľa nie je defi...
  - Partnerské organizácie 1 ^
  - Partnerská organizácie nie je d...
  - Podmienky spolupráce
  - x Aktivity 1**
  - x Zhnutie rozpočtu
  - x Vplyv a nadväzujúce opatrenia
  - x Zhnutie projektu
  - x Hodnoty EÚ
  - x Prílohy 0
  - x Kontrolný zoznam
  - Zdieľanie 0
  - História podania 0

Všetky aktivity Malého partnerstva sa musia uskutočniť v krajinách účastníckych organizácií projektu. V riadne odôvodnených prípadoch, súvisiacich s cieľmi alebo realizáciou projektu, sa môžu aktivity projektu uskutočniť aj v sídle inštitúcie Európskej únie, aj keď v projekte nie sú žiadne účastnícke organizácie z takejto krajiny.

V nasledujúcich častiach bude potrebné uviesť detaily o každej projektovej aktivite.

Je potrebné uviesť informácie o každej plánovanej aktivite (napr. o mieste jej konania, trvaní atď.), definovať vedúcu organizáciu danej aktivity, a prípadne uviesť zoznam ostatných účastníckych organizácií. Vedúca organizácia je zvyčajne tá, ktorá aktivitu organizuje. Ostatné účastnícke organizácie sú všetci ostatní projektoví partneri, ktorí sa taktiež konkrétnej aktivite zúčastnia. Odhadovaný dátum začiatku a ukončenia aktivity sa môže počas realizácie projektu zmeniť.

Nižšie, prosím, uveďte všetky vaše plánované aktivity a výšku grantu, ktorú si prajete vyčleniť na každú z nich. Majte na pamäti, že celková suma sa musí rovnať žiadanej paušálnej sume projektu.

Nekompletné ✎ ⌵

Značka	Hodnota
Názov aktivity *	Vypíšte, prosím...
Miesto konania *	Prosím, vyberte...
Odhadovaný dátum začiatku *	dd/mm/yyyy 📅
Odhadovaný dátum ukončenia *	dd/mm/yyyy 📅
Vedúca organizácia *	Prosím, vyberte...
Účastnícke organizácie	

**Všetky aktivity je potrebné realizovať v krajinách zapojených partnerov.**

**Uveďte informácie o každej plánovanej aktivite (miestna aktivita, medzinárodná aktivita, virtuálna spolupráca, diseminačné aktivity...)**

# Ako to vyzerá vo formulári žiadosti?

## Aktivity

**Ponuka obsahu** <

Všetky Červené označenia

- × Kontext
- × Priority a témy 0
- × Opis projektu
- × Účastnícke organizácie 2 ^
  - Žiadateľ - Pri zelenom parku (E...
  - Partnerské organizácie 1 ^
    - Akademická Fundácia Starop...
    - Podmienky spolupráce
- × **Aktivity** 1
- × Zhnutie rozpočtu
- × Vplyv a nadväzujúce opatrenia
- × Zhnutie projektu
- × Hodnoty EÚ
- × Prílohy 0
- × Kontrolný zoznam

**× Aktivity** 1 ⓘ

Názov aktivity \*

Miesto konania \*

Odhadovaný dátum začiatku \*

Odhadovaný dátum ukončenia \*

Vedúca organizácia \*

Účastnícke organizácie

Výška grantu pridelená na aktivitu \*  €

Opište, prosím, obsah navrhovanej aktivity. \*  2000

# Ako to vyzerá vo formulári žiadosti?

## Aktivity

Ponuka obsahu <

Všetky Červené označenia

- × Kontext
- × Priority a témy 0
- × Opis projektu
- × Účastnícke organizácie 2 ^
  - Žiadateľ - Pri zelenom parku (E...
  - Partnerské organizácie 1 ^
    - Akademická Fundácia Starop...
    - Podmienky spolupráce
- × **Aktivity** 1
- × Zhnutie rozpočtu
- × Vplyv a nadväzujúce opatrenia
- × Zhnutie projektu
- × Hodnoty EÚ
- × Prílohy 0
- × Kontrolný zoznam

### × Aktivity 1 i

Opište, prosím, cieľovú skupinu tejto aktivity. Kto sa jej zúčastní a kto bude mať prospech z jej výsledkov? \*

Vysvetlite, ako táto aktivita pomôže dosiahnuť ciele vášho projektu. \*

Vyplňte, prosím... 2000

Opište očakávané výsledky aktivity. \*

Vyplňte, prosím... 2000

Opište, prosím, ako ste určili výšku grantu pridelenú na túto aktivitu. \*

Vyplňte, prosím... 4000

**Naplánujte si aj rozdelenie financií  
na akciu medzi partnerov.**

**Celkom** Trvanie aktivity (v dňoch) : 0 - Odhadovaný náklad na aktivitu (EUR) : 0 €

+ Pridať aktivitu

# Ako to vyzerá vo formulári žiadosti?

## Rozpočet

**Ponuka obsahu**

Všetky Červené označenia

- Kontext
- Priority a témy
- Opis projektu
- Účastnícke organizácie
- Žiadateľ - Pri zelenom parku (E...)
- Partnerské organizácie
- Akademická Fundácia Starop...
- Podmienky spolupráce
- Aktivity
- Zhrnutie rozpočtu**
- Vplyv a nadväzujúce opatrenia
- Zhrnutie projektu
- Hodnoty EÚ
- Prílohy
- Kontrolný zoznam

**Zhrnutie rozpočtu**

Táto časť uvádza zhrnutie odhadovaného rozpočtu projektu. Tabuľka sa vyplní automaticky na základe opísaných aktivít projektu a ich odhadovaných nákladov.

**Našli sa aktivity**

Aktivity	Odhadovaný náklad (EUR)
Aktivita 1	3 500,00
Aktivita 2	4 500,00
Aktivita 3	16 200,00
Aktivita 4	3 800,00
Aktivita 5	1 000,00
Aktivita 6	1 000,00
<b>Celkom</b>	<b>30 000,00 €</b>

Suma jednorazovej platby \*  
30 000,00 €

**Táto časť sa vyplní automaticky podľa vami zadaných aktivít.**

**Celková výška grantu pridelená na aktivity sa musí rovnať sume jednorazovej platby, o ktorú žiadate.**

# Ako to vyzerá vo formulári žiadosti?

## Vplyv a nadväzujúce aktivity

**Ponuka obsahu** <

Všetky Červené označenia

- × Kontext
- × Priority a témy 0
- × Opis projektu
- × Účastnícke organizácie 2 ^
  - Žiadateľ - Pri zelenom parku (E...
  - Partnerské organizácie 1 ^
    - Akademická Fundácia Starop...
    - Podmienky spolupráce
- × Aktivity 0
- × Zhrnutie rozpočtu
- × **Vplyv a nadväzujúce opatrenia**
- × Zhrnutie projektu

**× Vplyv a nadväzujúce opatrenia** ⓘ

Ako zistíte, či váš projekt dosiahol svoje ciele? Aké nástroje alebo metódy na to použijete? \*

Vyplňte, prosím...

Aké spôsoby, mechanizmy použijete k tomu, aby ste sa dozvedeli, či projekt dosiahol čo dosiahnuť mal – čiže mal vplyv na tie cieľové skupiny, ktoré ste plánovali.

Ako účasť na tomto projekte prispeje k rozvoju účastníckych organizácií z dlhodobého hľadiska? Máte v pláne pokračovať vo využívaní výsledkov projektu alebo pokračovať v realizácii niektorých aktivít aj po ukončení projektu? \*

Vyplňte, prosím...

Plánujete výsledky projektu využívať ďalej, aj po ukončení projektu? Ako zabezpečíte túto udržateľnosť? Nebude to iba projekt pre projekt?

Opište, prosím, vaše plány na zdieľanie a využívanie výsledkov projektu. \*

- Akým spôsobom oboznámite s výsledkami vášho projektu: vaše partnerstvo, miestne komunity a širokú verejnosť? S ktorými hlavnými cieľovými skupinami by ste chceli zdieľať vaše výsledky?
- Existujú ďalšie skupiny alebo organizácie, ktoré budú mať prospech z vášho projektu? Vysvetlite, prosím, ako.

Vyplňte, prosím...

Zdieľanie výsledkov projektu na rozličných úrovniach, s rozličnými cieľovými skupinami.



# Ako to vyzerá vo formulári žiadosti?

## Zhrnutie projektu

**Ponuka obsahu**

- Partnerské organizácie (1)
- Akademická Fundácia Starop...
- Podmienky spolupráce
- Aktivity (0)
- Zhrnutie rozpočtu
- Vplyv a nadväzujúce opatrenia
- Zhrnutie projektu**
- Hodnoty EÚ
- Prílohy (0)
- Kontrolný zoznam
- Zdieľanie (0)
- História podania (0)

**x Zhrnutie projektu**

Prejdite na : [←] [→] [↻]

**Ciele: Čo chcete realizáciou vášho projektu dosiahnuť? \***

Vyplňte, prosím...

**Realizácia: Aké aktivity plánujete realizovať? \***

Vyplňte, prosím...

**Výsledky: Aké výsledky očakávate od vášho projektu? \***

Vyplňte, prosím...

**Preklad do anglického jazyka**

Uveďte, prosím, preklad do anglického jazyka. V prípade, že váš projekt bude financovaný, bude toto zhrnutie zverejnené.

500

500

500

**Uveďte publikovateľné zhrnutie projektu – aj v anglickom jazyku. Toto zhrnutie bude ihneď po schválení vášho projektu preklopené na Platformu výsledkov projektov Erasmus+. Bude teda verejné a viditeľné pre všetkých.**

# Ako to vyzerá vo formulári žiadosti?

## Súhlas s hodnotami EÚ

**Ponuka obsahu**

- Partnerské organizácie (1)
- Akademická Fundácia Starop...
- Podmienky spolupráce
- Aktivity (0)**
- Zhrnutie rozpočtu
- Vplyv a nadväzujúce opatrenia
- Zhrnutie projektu
- Hodnoty EÚ**
- Prílohy (0)
- Kontrolný zoznam
- Zdieľanie (0)
- História podania (0)

**Hodnoty EÚ**


Implementácia programu Erasmus+, a teda aj jeho prijímatelia a aktivity realizované v rámci programu, musia rešpektovať hodnoty EÚ týkajúce sa rešpektovania ľudskej dôstojnosti, slobody, demokracie, rovnosti, právneho štátu a rešpektovania ľudských práv vrátane práv osôb patriacich k menšinám v plnom súlade s hodnotami a právami zakotvenými v zmluvách EÚ a v Charte základných práv EÚ.

Článok 2 Zmluvy o EÚ: Únia je založená na hodnotách rešpektovania ľudskej dôstojnosti, slobody, demokracie, rovnosti, právneho štátu a rešpektovania ľudských práv vrátane práv osôb patriacich k menšinám. Tieto hodnoty sú spoločné pre spoločnosti členských štátov, v ktorých prevláda pluralizmus, nediskriminácia, tolerancia, spravodlivosť, solidarita a rovnosť medzi ženami a mužmi.

Článok 21 Charty základných práv EÚ: 1. Akákoľvek diskriminácia najmä z dôvodu, ako je pohlavie, rasa, farba pleti, etnický alebo sociálny pôvod, genetické vlastnosti, jazyk, náboženstvo alebo viera, politické alebo iné zmýšľanie, príslušnosť k národnostnej menšine, majetku, narodenia, zdravotného postihnutia, veku alebo sexuálnej orientácie sú zakázané. 2. V rámci uplatňovania zmlúv a bez toho, aby boli dotknuté ich osobitné ustanovenia, je zakázaná akákoľvek diskriminácia na základe štátnej príslušnosti.

**Súhlas s hodnotami EÚ**

- Potvrdzujem, že ja, moja organizácia a ostatní prijímatelia (ak je to relevantné) dodržiavame hodnoty EÚ uvedené v článku 2 Zmluvy o EÚ a článku 21 Charty základných práv EÚ.
- Rozumiem a súhlasím s tým, že hodnoty EÚ budú použité ako súčasť kritérií hodnotenia aktivít realizovaných v rámci tohto projektu





# Ako to vyzerá vo formulári žiadosti?

## Prílohy

Ponuka obsahu

Všetky Červené označenia

- Kontext
- Priority a témy
- Opis projektu
- Účastnícke organizácie
  - Žiadateľ - Pri zelenom parku (E1...
  - Partnerské organizácie
  - Akademická Fundácia Staropo...
  - Podmienky spolupráce
- Aktivity
- Zhrnutie rozpočtu
- Vplyv a nadväzujúce opatrenia
- Zhrnutie projektu
- Hodnoty EÚ
- Prílohy**
- Kontrolný zoznam
- Zdieľanie
- História podania

**Prílohy** 0

Maximálna veľkosť jedného súboru je 15 MB a maximálna celková veľkosť je 100 MB.

**Čestné vyhlásenie**

Stiahnite si, prosím, čestné vyhlásenie, vytlačte ho, zabezpečte jeho podpísanie štatutárnym zástupcom a priložte ho sem. [Stiahnuť čestné vyhlásenie](#)

Dokumenty boli nahraté

Názov súboru	Veľkosť súboru (kB)	Akcie
--------------	---------------------	-------

**Prístupové formuláre**

Stiahnite si prístupové formuláre, zabezpečte ich podpísanie štatutárnym zástupcom a podpísané formuláre priložte sem. Môžete pripojiť maximálne 90 dokumentov.

Prístupové formuláre musia byť k dispozícii najneskôr pred podpisom dohody o grante.

[Stiahnite si prístupové formuláre v súbore zip](#)

Dokumenty boli nahraté

Názov súboru	Veľkosť súboru (kB)	Akcie
--------------	---------------------	-------

**Ďalšie dokumenty**

Ak je to možné, nahrajte, prosím, akékoľvek ďalšie relevantné dokumenty, ktoré považujete za potrebné. Ak máte akékoľvek ďalšie otázky, obráťte sa na Vašu kontaktnú osobu.

Dokumenty boli nahraté

Názov súboru	Veľkosť súboru (kB)	Akcie
--------------	---------------------	-------

Celková veľkosť (kB) 0

**Povinné: ČESTNÉ VYHLÁSENIE**  
nezapudnite na:  
podpis štatutára žiadateľa,  
miesto podpisu a  
dátum podpisu.

**Povinné: PRÍSTUPOVÉ FORMULÁRE**  
nezapudnite na:  
podpis štatutára,  
miesto podpisu a  
dátum podpisu.

**Nepovinné: iné relevantné dokumenty**  
(analýza potrieb, Ganttov diagram, detailný rozpočet...)

# Ako to vyzerá vo formulári žiadosti? Kontrolný zoznam

Formulár žiadosti ⓘ

ID formuláru: KA210-SCH-59B87550  
Žiadateľ: Pri zelenom parku (E10268739 - SK)  
Program: Erasmus+ - Výzva: 2024 - Kolo: 1 - Typ akcie: Malé partnerstvá v sektore školského vzdelávania (KA210-SCH)

61 zostávajúci dň(í) **PRÁCKOVNÁ VERZIA** Nie je podaná

Podat PDF Stiahnuť preklady formulárov

Ponuka obsahu

Všetky Červené označenia

- Kontext
- Priority a témy
- Opis projektu
- Účastnícke organizácie
- Žiadateľ - Pri zelenom parku (E1...
- Partnerské organizácie
- Akademická Fundácia Staropo...
- Podmienky spolupráce
- Aktivity
- Zhrnutie rozpočtu
- Vplyv a nadväzujúce opatrenia
- Zhrnutie projektu
- Hodnoty EÚ
- Prílohy
- Kontrolný zoznam**
- Zdieľanie
- História podania

**Kontrolný zoznam ⓘ**

Pred podaním vašej žiadosti do národnej agentúry sa, prosím, uistite, že:

- ✓ Spĺňa kritériá oprávnenosti uvedené v Sprievodcoví programom.
- ✓ Všetky relevantné polia v žiadosti boli vyplnené.
- ✓ Vybrali ste správnu národnú agentúru v krajine, v ktorej má sídlo vaša organizácia. Aktuálne zvolená NA je:

Originálny obsah a autorstvo

- ✓ Potvrdzujem, že táto žiadosť obsahuje originálny obsah vytvorený organizáciou žiadateľa a partnerskými organizáciami.
- ✓ Potvrdzujem, že žiadne iné organizácie alebo jednotlivci mimo organizácie(i) žiadateľa nedostali za vypracovanie žiadosti zaplatené a nedostali ani žiadnu inú kompenzáciu.

OCHRANA OSOBNÝCH ÚDAJOV

Prečítajte si naše vyhlásenie o ochrane osobných údajov, aby ste pochopili, ako ich spracovávame a chránime vaše osobné údaje

Po odklikaní kontrolného zoznamu sa vám sprístupní možnosť podania formuláru žiadosti.

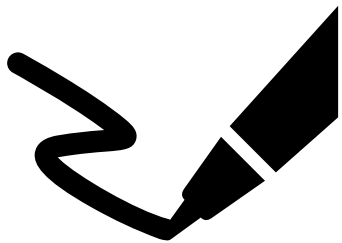
Po podaní žiadosti príde potvrdzovací mail všetkým pridruženým osobám.

Nezabudnite si podanú žiadosť o grant uložiť do vášho PC vo formáte PDF.

## Ako to vyzerá vo formulári žiadosti? Kontrolný zoznam – Originálny obsah a autorstvo

### Originálny obsah a autorstvo

- Potvrdzujem, že táto žiadosť obsahuje originálny obsah vytvorený organizáciou žiadateľa a partnerskými organizáciami.
- Potvrdzujem, že žiadne iné organizácie alebo jednotlivci mimo organizácie(i) žiadateľa nedostali za vypracovanie žiadosti zaplatené a nedostali ani žiadnu inú kompenzáciu.



- Vyhlásenie, že žiadosť je **autorským dielom žiadateľa**
- Vyhlásenie, že žiadateľ neposkytol tretím stranám platbu alebo inú náhradu za **napísanie žiadosti**



**KAŽDÁ ŽIADOSŤ O GRANT MUSÍ BYŤ ORIGINÁLNA – podlieha to kontrole**

# Technické aspekty v skratke

- ✓ návrh žiadosti o grant **sa automaticky ukladá** každých pár sekúnd
- ✓ **prílohy žiadosti o grant**: povinnou prílohou je **čestné vyhlásenie** štatutárneho zástupcu organizácie a podpísané **prístupové formuláre** s partnermi
- ✓ pri opakovanom podaní žiadosti o grant sa bude brať do úvahy **posledná verzia podaná** pred termínom na podanie žiadostí

# Termín na podanie žiadosti:

**1. októbra 2024  
do 12:00:00 hod.**

Technické problémy: [helpdesk@saaic.sk](mailto:helpdesk@saaic.sk)

**Nenechávajte si podanie žiadosti na poslednú chvíľu**



# Ako sa budú žiadosti o grant hodnotiť?

## Národná agentúra

- kontrola oprávnenosti (napr.: správny sektor, počet partnerov, čestné vyhlásenie...)
- kontrola duplicitného a viacnásobného podania

## Kvalitatívne hodnotenie

- nezávislí externí hodnotitelia
- spätná väzba pre žiadateľa

## Prevádzková kapacita

- neverejné inštitúcie
- nedostatočná kapacita → projekt nebude financovaný

## Finančná kapacita

- schválené projekty
- nad 60 000 €
- neverejné inštitúcie
- úprava zasielania splátok

Viac informácií dostupných v **Spríevodcovi programom, Časť C** – Informácie pre žiadateľov, od strany 436

# Kvalitatívne hodnotenie

## Externí hodnotitelia na základe 4 kritérií kvality:

- ✓ **Relevantnosť** (max. 30 bodov)
- ✓ **Kvalita návrhu a realizácie projektu** (max. 30 bodov)
- ✓ **Kvalita partnerstva a podmienok spolupráce** (max. 20 bodov)
- ✓ **Vplyv** (max. 20 bodov)

Zdroje: [Sprievodca programom 2024](#), str. 258 + Príručka pre hodnotiteľov



# Kvalitatívne hodnotenie

## Žiadosť o grant musí dosiahnuť:

- ✓ minimálne **60 bodov** zo 100 bodov v celkovom hodnotení
- ✓ a súčasne **50 % bodov** v **každom** hodnotiacom kritériu

## Odporúčania hodnotiteľov

- KA2 nie je mobilityný projekt - **partnerská spolupráca** na téme spoločného záujmu musí byť prvoradá a pre hodnotiteľov v žiadosti o grant jasne identifikovateľná
  - v prípade záujmu o mobilityný projekt → KA1
  - z pohľadu sektora ŠV: KA210 ≠ KA229 (školské výmenné partnerstvá)

**Ak plánujete v rámci projektu realizovať mobility, nesmú byť cieľom projektu, len prostriedkom na dosiahnutie cieľa.**

# Odporúčania hodnotiteľov

- Nepomýliť si **sektor** – podľa cieľových skupín
- Nezabudnúť na zapojenie **cieľových skupín**
- Vystavať projekt na **analýze potrieb** cieľových skupín
- **Celý grant spravuje koordinátor** - nerozdelí sa na čiastkové zmluvy s príslušnými NA partnerov
- **Venovať pozornosť ROZPOČTU**, zmysluplne nastaviť aj podložiť jeho **rozdelenie na aktivity aj medzi partnerov**  
(dobrý projekt môže byť neschválený z dôvodu nejasného či zle nastaveného rozpočtu)
- Jednoduchosť formuláru ≠ stručné odpovede → **jasne hodnotiteľom predstaviť zmysluplnú projektovú víziu**
- **Jedinečnosť** – NA kontroluje originalitu naprieč databázou žiadostí v EÚ

# Odporúčania národnej agentúry

## 5 krokov Ako požiadat' o grant?



## Rozlíšenie medzi typmi projektov a sektormi

## Často kladené otázky

**PARTNERSTVÁ PRE SPOLUPRÁCU**  
rozlíšenie medzi typmi projektov a sektormi (Kľúčová akcia 2)

Aby ste vedeli správne určiť, pre ktorý typ partnerstva je váš projekt vhodný, môžete využiť toto pravidlo. Rozlišujúce kritériá:

- Výberťe si správny sektor**  
 Vyberte si správny sektor  
 1. Skolské vzdelávanie  
 2. Odborné vzdelávanie a príprava

**3 Vysokoškolské vzdelávanie**  
 Mnoho priamou alebo nepriamou cieľovou skupinou sú študenti, učiaci a učiteľské profesie, študenti a študentky, ktorí sa pripravujú na štúdium v zahraničí, študenti a študentky, ktorí sa pripravujú na štúdium v zahraničí, študenti a študentky, ktorí sa pripravujú na štúdium v zahraničí.

**4 Vzdelávanie dospelých**  
 Mnoho priamou alebo nepriamou cieľovou skupinou sú študenti, učiaci a učiteľské profesie, študenti a študentky, ktorí sa pripravujú na štúdium v zahraničí, študenti a študentky, ktorí sa pripravujú na štúdium v zahraničí, študenti a študentky, ktorí sa pripravujú na štúdium v zahraničí.

**POZOR!**

AK chcete v rámci projektu realizovať mobilitu študentov (tzv. výmenný), pripravte mobilitu učiteľa. → KA1 Kľúčová akcia 1

AK sú vaša priamo alebo nepriamou cieľovou skupinou dospelí študenti sa, ale výsledky/výstupy vzostupujú na konkrétnej kvalifikácii. → sektor OVP

AK je vaša priamo alebo nepriamou cieľovou skupinou formálne vzdelávacie/a/školenie vykonávané. → podávate štedruť v národnej agentúre NIVAM

AK sú vaša priamo alebo nepriamou cieľovou skupinou športovci (napr. tréneri) alebo je váš projekt zameraný na rozvoj športu št. J. bez priamej výchovno-vzdelávacej/školenia. → podávate štedruť v národnej agentúre NIVAM

AK sú vaša priamo alebo nepriamou cieľovou skupinou dobrovoľníci alebo je váš projekt zameraný na rozvoj dobrovoľníctva. → podávate štedruť v národnej agentúre NIVAM

**NIVAM - Národné agentúra pre Erasmus pre dospelých študentov**  
 Kontakt: erasmus@nivam.sk  
 TEL. Č. +421 2 992 963 08

...a vhodný typ projektu

	Projekt je zameraný na výmenu študentov alebo učiteľov učenie at.	Prostredníctvom projektu chcete zaviesť nové prístupy vo vyučovaní (napr. inštalácia)	V projekte chcete vytvárať „hmatateľné“ výstupy (metody, vzdelávacie št. platformy a pod.)	Výstupy projektu ovplyvnia inávia odvetvia.
KA1	✓	✓	✓	✓
KA2	✓	✓	✓	✓
OVP	✓	✓	✓	✓
Podpora NIVAM	✗	✗	✗	✗



# Dôležité dokumenty

- Výzva na predkladania žiadostí 2024
- Sprievodca programom Erasmus+ 2024
- Príručka k modelu jednorazových platieb – malé a kooperačné partnerstvá
- Online formuláre žiadostí



# Zdroje informácií

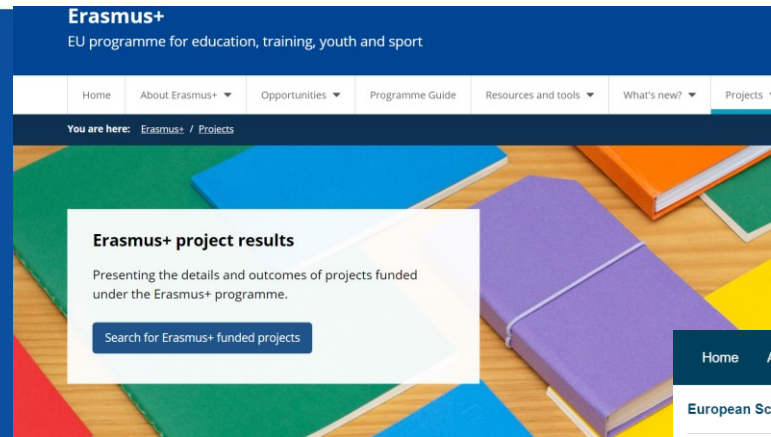
- [www.erasmusplus.sk](http://www.erasmusplus.sk)
- [podcast Erasmus+ inšpirácie](#)
- [Newsletter](#)
- sociálne siete:





# Platformy

- ❖ The Erasmus+ Project Results Platform
- ❖ European School Education Platform =  
spojenie platforiem:
  - School Education Gateway Platform +  
eTwinning
- ❖ EPALE - pre vzdelávanie dospelých







## Kontakty

SAAIC – Národná agentúra programu Erasmus+  
pre vzdelávanie a odbornú prípravu

Križkova 9

811 04 Bratislava

+421 2 209 222 01

[erasmusplus@saaic.sk](mailto:erasmusplus@saaic.sk)

[helpdesk@saaic.sk](mailto:helpdesk@saaic.sk)

Národná agentúra  
programu Erasmus+  
pre vzdelávanie  
a odbornú prípravu

NAe+

**Ďakujeme za pozornosť**

**SAQAIC**  
Slovenská akademická asociácia  
pre medzinárodnú spoluprácu

**Erasmus+**  
Obohacujeme životy, rozširujeme obzory.



EURÓPSKA ÚNIA