



Národná agentúra  
programu Erasmus+  
pre vzdelávanie  
a odbornú prípravu

**NAe+**

# Vzdelávanie dospelých

Akreditované projekty mobility KA121  
Krátkodobé projekty mobility KA122

*Žilina, 18. jún 2024*

**sqaic**  
Slovenská akademická asociácia  
pre medzinárodnú spoluprácu

**Erasmus+**  
Obohacujeme životy, rozširujeme obzory.

 **EURÓPSKA ÚNIA**

# Typy projektov a zmlúv

## KA121-ADU

projekt organizácie, ktorá je držiteľom akreditácie

## KA122-ADU

krátkodobý mobilitný projekt

# Štatistika KA1-ADU pre výzvu 2024

- 13 držiteľov akreditácií -> **9 podaných žiadostí** o akreditovaný projekt **KA121**
- 34 podaných žiadostí **KA122** -> **16 schválených projektov** (úspešnosť 47%)
- Projekty schválené v šiestich krajoch (chýba TN a PO)
- **Najčastejšie typy aktivít** v žiadostiach:
  - Kurzy a odborná príprava
  - Pozorovanie pri práci
  - Skupinová mobilita vzdelávajúcich sa dospelých
- **Najobľúbenejšie krajiny v KA122:** Česko, Španielsko, Portugalsko



# Čo je vzdelávanie dospelých?

Sprievodca programom str. 471-472:

<b>Vzdelávanie dospelých</b>	Všetky formy vzdelávania dospelých iné ako odborné, či už formálnej, neformálnej alebo informálnej povahy (informácie o ďalšej odbornej príprave pozri v časti o OVP).
<b>Vzdelávajúci sa dospelý</b>	Každý dospelý, ktorý dokončil alebo už neabsolvuje počiatočné vzdelávanie či odbornú prípravu, vracajúci sa k určitým formám ďalšieho vzdelávania iného ako odborného (formálneho, neformálneho, informálneho).

# Čo je vzdelávanie dospelých?

- vzdelávanie **všeobecnej dospeljej populácie**:
  - (osôb, ktoré majú ukončenú školskú dochádzku, vrátane VŠ)
- vzdelávanie, ktoré **nemá odborný charakter**, čiže napríklad:
  - získavanie základných zručností pre život
  - záujmové vzdelávanie

***Posúdenie správneho sektora – kto je koncovým prijímateľom vzdelávania?***

# Čo nie je vzdelávanie dospelých?

- vzdelávanie **detí**
- vzdelávanie **mládeže**
- vzdelávanie **dospelých študentov stredných a vysokých škôl**
- vzdelávanie **pedagógov, pokiaľ pedagógovia nevzdelávajú dospelých**
- vzdelávanie **zamestnancov** bez širšieho dopadu na vzdelávanie verejnosti

***V niektorých schválených žiadostiach boli uvedené aj irelevantné cieľové skupiny  
- realizácia projektu musí byť zameraná na VD***

# Štruktúra dohody o grante pre program Erasmus+

## Dokumenty podpisované elektronicky

- Preambula
- Podmienky (vrátane Karty údajov)
- Príloha 1 - Opis akcie a odhadovaný rozpočet na akciu
- Príloha 5 - Osobitné pravidlá

## Dokumenty zverejnené na [www.erasmusplus.sk](http://www.erasmusplus.sk)\*

- Príloha 2 - Pravidlá uplatňované na oprávnené náklady
- Príloha 3 - Uplatňované sadzby
- Príloha 6 - Vzory dohôd medzi prijímateľmi a účastníkmi

\* [www.erasmusplus.sk](http://www.erasmusplus.sk) -> Projekty -> Mám projekt  
-> Zmluvná dokumentácia 2021 - 2027

- Infopoint Ukrajina
- Chcem podať projekt
- Mám projekt**

ZMLUVNÁ DOKUMENTÁCIA 2021 - 2027

ZMLUVNÁ DOKUMENTÁCIA 2014 - 2020



## Po schválení žiadosti

Po schválení žiadosti a podpísaní zmluvy o grante oboma stranami sa žiadajúca inštitúcia stane prijímateľ grantu EÚ. Prijímateľ je zodpovedný za vývoj a dobré riadenie príslušného projektu a za podávanie správ.



**FAQ**  
Cieľom tejto časti je poskytnúť **odpovede na otázky**, ktoré sa školy a organizácie najčastejšie pýtajú projektových manažérov Národnej agentúry programu Erasmus+.



**Podpora pri realizácii projektov**  
Projektoví manažéri pripravujú pravidelné inštrukcie, ktoré detailne prevedú prijímateľov grantov jednotlivými etapami životného cyklu projektov v rámci **klúčovej akcie 1 (KA1)** a **klúčovej akcie 2 (KA2)**.



# Preambula dohody o grante pre program Erasmus+

- Obsahuje **údaje o zmluvných stranách**
- V prípade **zmeny v údajoch** (napr. zmena štatutára) čo najskôr kontaktovať Vášho projektového manažéra v NA s informáciou o zmene a potvrdením zmeny (napr. sken menovacieho dekrétu)
- Pri každej komunikácii s NA používať **číslo projektu**, nie názov projektu

# Karta údajov z časti Podmienky dohody o grante

- Obsahuje údaje o projekte
- Trvanie projektu: **6 - 18 mesiacov (KA122)** alebo **15/24 mesiacov (KA121)**
- Dátum začatia a skončenia projektu - vymedzuje kontraktačné obdobie projektu
- Aktivity/mobility projektu musia byť realizované v rámci tohto časového rozsahu
- **Náklad projektu je oprávnený iba vtedy, ak vznikol v danom kontraktačnom období**
- Začiatok projektu najskôr 1. 6. 2024 a najneskôr 31. 12. 2024 (KA122)
- **KA121 multi** - dohody o konzorciu sú povinné

# Karta údajov z časti Podmienky dohody o grante

**Maximálne udelené grantové prostriedky** - pridelený grant na celý projekt (podrobne v Prílohe 1)

## Prvá splátka grantu

- vo výške **80% z grantu**
- vyplatí NA prijímateľovi **do 30 kalendárnych dní** odo dňa nadobudnutia platnosti a účinnosti zmluvy
- **Zmluva** nadobúda **platnosť**: jej podpisom oboma zmluvnými stranami
- **Zmluva** nadobúda **účinnosť**: dňom nasledujúcim po dni jej **zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv** (zabezpečuje SK NA) a po **nahratí skenu zmluvy o bankovom účte** prijímateľa na úložisko v súlade s e-mailom zaslaným z NA

# Karta údajov z časti Podmienky dohody o grante

## Záverečná správa projektu

- predkladajú **všetky projekty**
- prostredníctvom nástroja **Beneficiary Module**
- **v slovenskom jazyku**
- najneskôr **do 60 kalendárnych dní po dátume skončenia projektu**
- záverečná správa je považovaná za žiadosť prijímateľa o **vyplatenie zostatku grantu**

## Záverečná splátka grantu

- vyplatí NA **do 60 kalendárnych dní** po prijatí a schválení záverečnej správy
- doplatok grantu **do výšky 20%**

# Podmienky dohody o grante a Príloha 5 dohody o grante

## Článok 9.1 Prílohy 5 – Nástroj programu Erasmus+ na podávanie správ a riadenie

- Nástroj **Beneficiary Module (BM)** – prihlásenie cez EU login
- **Prístup** do nástroja: štatutárny zástupca, kontaktné osoby uvedené v žiadosti
- Prijímateľ **nahráva do BM všetkých účastníkov**, ktorí sa zúčastňujú mobilít
- Aktivity sa musia zapísať do nástroja pred dátumom ich začiatku a po ich dokončení sa musia prehodnotiť.
- Prijímateľ cez BM **podáva záverečnú správu** projektu
- **Príručka k nástroju:**

[https://www.erasmusplus.sk/erasmus\\_2021\\_2027/doc/rozne/2023/BM\\_KA1.pdf](https://www.erasmusplus.sk/erasmus_2021_2027/doc/rozne/2023/BM_KA1.pdf)



# Podmienky dohody o grante

## Článok 17 - Komunikácia, šírenie a zviditeľnenie

- Na všetkých komunikačných, propagačných materiáloch, webových stránkach, sociálnych médiách je povinnosť prijímateľa grantu uviesť **vlajku EÚ** a **vyhlásenia o financovaní**



Funded by the  
European Union



Funded by the  
European Union

- Na textových výstupoch projektu uvádzať aj **vyhlásenie o odmietnutí zodpovednosti**:  
*„Financované Európskou úniou. Vyjadrené názory a postoje sú len názormi a vyhláseniami autora (-ov) a nemusia nevyhnutne odrážať názory a stanoviská Európskej únie alebo SAAIC. Európska únia ani SAAIC za ne nenesú zodpovednosť.“*

# Podmienky dohody o grante

## Článok 36 - Komunikácia medzi zmluvnými stranami

- **Digitálna podoba dohody o grante a jej dodatkov** vo formáte PDF
  - Digitálne podpisy zmluvných strán
- **Žiadosti o zmenu** v zmluvných údajoch zasielané naskenované **elektronickou poštou**
  - Sken vlastnoručného podpisu štatutárneho zástupcu prijímateľa grantu
- S NA komunikujú **kontaktné osoby** uvedené **v žiadosti o grant** alebo kontaktné osoby, ktoré dodatočne e-mailom **nahlási štatutárny zástupca** prijímateľa grantu

# Podmienky dohody o grante a Príloha 5 dohody o grante

## Článok 5.5 dohody o grante a článok 2 Prílohy 5 – Rozpočtová flexibilita

- Prijímateľ grantu je oprávnený **presunúť finančné prostriedky medzi rozpočtovými kategóriami**, čo vedie ku zmene odhadovaného rozpočtu a súvisiacich aktivít uvedených v prílohe 1 **bez žiadosti o dodatok ku zmluve**.
- **Dodatok ku zmluve je potrebný** iba ak presun z rozpočtovej kategórie „**Podpora inklúzie pre účastníkov**“ presiahne **15%** zo schválenej sumy v tejto kategórii

## Článok 16 Prílohy 5 – Ochrana a bezpečnosť účastníkov

- Zabezpečiť postupy a mechanizmy na zaistenie bezpečnosti a ochrany účastníkov vrátane **poistenia**
- Ochrana a bezpečnosť maloletých účastníkov v súlade s platnou legislatívou

# Finančné pravidlá

## Všeobecné finančné podmienky

- Prijímateľ spravuje **financie za celý projekt**
- Každému **projektu** môže byť udelený len **jeden grant** z rozpočtu EÚ
- Grant **nesmie vytvárať zisk** pre príjemcu
- Grant **nesmie** byť udelený **na ukončené akcie**
- Granty sú založené na princípe **spolufinancovania** (grant nemusí pokrývať 100% nákladov projektu)
- Splátky grantu počítajú s **predfinancovaním zo strany prijímateľa grantu**
- Žiadateľ o grant má mať **zabezpečené materiálne a personálne kapacity** pre realizáciu projektu pred podaním žiadosti o grant
- Grant nie je určený na **nákup vybavenia**

# Legislatíva potrebná k vyúčtovaniu projektu

- **Zákon 595/2003 Z. z. o dani z príjmov (§9, odsek 2, písm. s)**
  - - finančné prostriedky z grantov sú od dane oslobodené
- **Zákon 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách**
- **Zákon 431/2002 Z. z. o účtovníctve**
- **Opatrenia MF SR – členenia analytickej evidencie pre použitie rozpočtovej klasifikácie**
- **Finančný kód uvedený v [Príručke na zostavenie návrhu rozpočtu verejnej správy na roky 2023 až 2025](#)**

**Národná agentúra neposkytuje metodické usmernenia ohľadne účtovania mimorozpočtových verejných prostriedkov**



# Oznamovacia povinnosť voči Ministerstvu financií SR

## Zákon 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy

- §20, odsek 8 – Oznamovacia povinnosť pre PO a FO voči Ministerstvu financií
- **po prijatí prvej a ďalších splátok grantu – do 30 dní od pripísania prostriedkov na účet**
- **Elektronický formulár** zverejnený na web stránke MF SR [www.mfsr.sk](http://www.mfsr.sk) ->  
menu „Finančné vzťahy s EU“ ->  
záložka „Oznámenie o prijatí finančnej pomoci z EÚ“ ->  
časť [„Elektronické podávanie oznámení o prijatí finančnej pomoci priamo z EÚ“](#) ->  
formulár Elektronické oznámenie

# Grant (finančný príspevok) je tvorený

## Jednotkové príspevky

- Uznanie na základe **realizácie** a jej **potvrdenia** podpornými dokumentmi (napr. dokument Europass)

## Reálne náklady

- Uznanie na základe **realizácie**, **oprávnenosti** predmetného reálneho nákladu a **potvrdenia** účtovnými dokladmi (napr. faktúra)

[Príloha 2](#) - Pravidlá uplatňované na **oprávnené náklady**

# Grant (finančný príspevok) sa ďalej skladá

## Grant pre organizáciu

### Jednotkové príspevky

- Organizačná podpora
- Podpora inklúzie pre organizáciu

-> príspevky určené **pre organizáciu** na zrealizovanie kvalitného projektu, **zabezpečenie mobilít**

-> nevyplácajú sa účastníkom mobilít

## Grant pre účastníka mobility

### Jednotkové príspevky

- Cestovné náklady
- Individuálna podpora
- Poplatky za kurzy
- Prípravné návštevy
- Jazyková podpora

### Reálne náklady

- Podpora inklúzie pre účastníkov

[Príloha 2](#) - Pravidlá uplatňované na **oprávnené náklady**

# Grant pre organizáciu – Organizačná podpora

**Oprávneným je akýkoľvek náklad, ktorý má priamy súvis s projektom a jeho aktivitami**

Príklady oprávnených nákladov:

- **výber účastníkov mobilít**, ak nebol realizovaný pred podaním žiadosti
- **príprava** (akákoľvek) **pre účastníkov**
- zabezpečenie efektívneho **vedenia a dohľad nad mobilitou účastníkov** – napríklad monitorovacia návšteva v priebehu mobility, mentorstvo
- **propagačné a diseminačné aktivity** projektu
- zaplatenie **práce na projekte** - pre koordinátora projektu / ekonóma, zodpovedného za účtovanie projektu...

# Grant pre organizáciu – Organizačná podpora

Organizačná podpora	Suma na účastníka
<ul style="list-style-type: none"><li>• účastník mobility zamestnancov na účely absolvovania kurzov a odbornej prípravy</li><li>• hostovanie prizvaného experta</li><li>• hostovanie učiteľa alebo pedagóga v profesijnom rozvoji absolvujúceho stáž</li></ul>	<b>100,- EUR</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• učiaci sa v rámci skupinovej mobility</li></ul>	<b>125,- EUR</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• účastník krátkodobej vzdelávacej mobility vzdelávajúcich sa dospelých</li><li>• účastník mobility zamestnancov na účely pozorovania pri práci a výučbových pobytov alebo pobytov v rámci odbornej prípravy</li></ul>	do 100 účastníkov: <b>350,- EUR</b> od 101. účastníka: <b>200,- EUR</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• účastník dlhodobej vzdelávacej mobility vzdelávajúcich sa dospelých</li></ul>	<b>500,- EUR</b>

**Výpočet grantu** = počet účastníkov x jednotkový príspevok podľa tabuľky vyššie

**Sprevádzajúce osoby a zamestnanci na prípravnej návšteve** sa nezohľadňujú pri výpočte organizačnej podpory



# Grant pre organizáciu – Podpora inklúzie pre organizáciu

Náklady súvisiace s prípravou mobility účastníka s nedostatkom príležitostí

**Jednotkový príspevok 125,- EUR na účastníka**

**Výpočet grantu** = počet účastníkov na mobilitách s nedostatkom príležitostí x 125,- EUR

**Podmienka udelenia grantu:**

- Skutočné **absolvovanie mobility** takéhoto účastníka
- **Podporné dokumenty** podľa Prílohy 2 dohody o grante
- Relevantný **dôkaz** o tom, že **účastník** patrí do jednej z kategórií účastníkov s **nedostatkom príležitostí**

[Metodický prístup k osobám s nedostatkom príležitostí](#) v sektore vzdelávania dospelých

# Grant pre účastníka mobility – Cestovné náklady

Oprávnené náklady	Vzdialenostné pásma	Iné ako zelené cestovné - sadzba	Zelené cestovné - sadzba
cesta účastníka z miesta pôvodu do miesta realizácie aktivity/mobility a späť	10 až 99 km	28 EUR / účastník	56 EUR/ účastník
	<b>100 až 499 km</b>	<b>211 EUR / účastník</b>	<b>285 EUR / účastník</b>
	<b>500 až 1999 km</b>	<b>309 EUR / účastník</b>	<b>417 EUR / účastník</b>
	2000 až 2999 km	395 EUR / účastník	535 EUR / účastník
	3000 až 3999 km	580 EUR / účastník	785 EUR / účastník
	4000 až 7999 km	1 188 EUR / účastník	1 188 EUR / účastník
	8000 a viac km	1 735 EUR / účastník	1 735 EUR / účastník

- **Vzdialenostné pásmo** je potrebné prepočítať podľa **vzdialenostnej kalkulačky pre program Erasmus+** <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/distance-calculator>
- **Podporné dokumenty** podľa Prílohy 2 dohody o grante

# Grant pre účastníka mobility – Cestovné náklady

Podľa typu hlavného dopravného prostriedku (viac ako polovica cesty) rozoznávame:

## Iné ako zelené cestovné

- Lietadlo
- Jedna osoba v aute
- Motorka
- Lod'

## Zelené cestovné

- Vlák
- Autobus
- Zdieľané vozidlo
- Bicykel

**V prípade vzdialenosti menej ako 500 km bude účastník spravidla cestovať dopravnými prostriedkami s nízkymi emisiami.**

# Grant pre účastníka mobility – Individuálna podpora

Prijímajúca krajina	Mobilita zamestnancov	Mobilita učiacich sa
	Sadzba na deň v EUR	Sadzba na deň v EUR
Belgicko, Dánsko, Fínsko, Francúzsko, Holandsko, Island, Írsko, Lichtenštajnsko, Luxembursko, Nemecko, Nórsko, Rakúsko, Švédsko, Taliansko	191	127
Cyprus, Česká republika, Estónsko, Grécko, Lotyšsko, Malta, Portugalsko, Slovensko, Slovinsko, Španielsko	169	110
Bulharsko, Chorvátsko, Litva, Maďarsko, Poľsko, Rumunsko, Severné Macedónsko, Srbsko, Turecko	148	93

- **Oprávnené náklady:** ubytovanie, strava, cestovné poistenie, MHD, ďalšie náklady spojené s pobytom v zahraničí
- **Výpočet:** do 14. dňa vrátane: plná sadzba na deň na účastníka, od 15. dňa aktivity: 70 % zo sadzby na deň na účastníka
- Sadzby pre sprevádzajúce osoby = Sadzby pre zamestnancov
- **Počet dní** = počet dní trvania aktivity + dni na cestu (max. 2 dni štandardné cestovanie, max. 6 dní zelené cestovanie)
- **Podporné dokumenty:** potvrdenie o účasti na aktivite/mobilite

# Grant pre účastníka mobility – Poplatky za kurzy

- **Jednotkový príspevok 80 EUR** na účastníka na deň
- **Výpočet grantu** = počet dní kurzu x 80 EUR
- Do úvahy sa berú **iba dni, počas ktorých kurz skutočne prebiehal** (program kurzu)
- **1 zamestnanec** môže v rámci 1 dohody o grante získať **maximálne 800 EUR**
- **Podmienka udelenia grantu:** účasť na štruktúrovanom kurze, za ktorý sa požaduje poplatok
- **Podporné dokumenty:** dôkaz o registrácii na kurz a platby poplatku formou:
  - Faktúry vydané poskytovateľom kurzu
  - Iného potvrdenia vydaného poskytovateľom kurzu



# Grant pre účastníka mobility – Prípravné návštevy

- **Podporné opatrenie** pre mobility učiacich sa alebo zamestnancov, nie je samostatnou aktivitou
- **Zamestnanci vysielajúcej organizácie navštívia budúcu hostiteľskú organizáciu mobility**
- Realizovaná **pred mobilitou** schválenou **v danom projekte**, riadne odôvodnená
- **Maximálne jedna prípravná návšteva** v jednej prijímajúcej organizácii
- **Maximálne 3** vyslané **osoby** na jednej prípravnej návšteve
- **Výpočet grantu** = počet osôb na prípravnej návšteve **x jednotkový príspevok 680 EUR**
- **Podmienka udelenia grantu**: účasť na prípravnej návšteve a následná realizácia mobility
- **Podporné dokumenty**: potvrdenie o účasti formou programu a vyhlásenia podpísaného účastníkom/-mi a prijímajúcou organizáciou

# Grant pre účastníka mobility – Podpora inklúzie pre účastníkov

- Grant je refundáciou **100 % skutočne vynaložených oprávnených nákladov** (reálny náklad)
- **Oprávnené náklady:** dodatočné náklady, ktoré priamo súvisia s účastníkmi s nedostatkom príležitostí a ich sprevádzajúcimi osobami (vrátane nákladov spojených s cestou a pobytom, ak sú odôvodnené, pokiaľ grant pre týchto účastníkov nebol žiadaný v rozpočtových kategóriách „cestovné náklady“ a „individuálna podpora“) a ktoré sú dodatočné k nákladom podporeným jednotkovým príspevkom.
- Podporu inklúzie možno poskytnúť aj zamestnancom s nedostatkom príležitostí, ktorí prevezmú úlohu sprevádzajúcich osôb alebo sa zúčastnia prípravnej návštevy.
- **Podporné dokumenty:** doklad o úhrade na základe faktúr
- **Metodický prístup k osobám s nedostatkom príležitostí** v sektore vzdelávania dospelých

# Typy mobilitných aktivít pre zamestnancov

Kurzy a školenia	Pozorovanie pri práci	Výučbové pobyty
Štruktúrovaný kurz alebo podobná odborná príprava v zahraničí	Pozorovanie zahraničných kolegov, odborníkov pri ich každodennej práci, zbieranie nových postupov a nápadov	Účastníci môžu istý čas vyučovať alebo poskytovať odbornú prípravu učiacim sa v prijímajúcej organizácii v zahraničí
2 až 30 dní	2 až 60 dní	2 až 365 dní
Poskytovateľ kurzu <a href="#">Štandardy kvality pre kurzy EN</a>	Partnerská organizácia	Partnerská organizácia

- kto je zamestnanec a kto učiaci sa?
- nie všetky mobility boli v žiadosti dobre naplánované
  - zodpovedá plánovaný obsah typu mobility?
  - pozorovanie pri práci ≠ kurzy ≠ výučbové pobyty
- kurzy nie sú pasívna účasť na konferenciách / podujatiach
- sprevádzajúce osoby pri mobilitách zamestnancov?

# Typy mobilných aktivít pre učiacich sa

Skupinová mobilita vzdelávajúcich sa dospelých	Krátkodobá vzdelávacia mobilita vzdelávajúcich sa dospelých
Skupina vzdelávajúcich sa dospelých z vysielajúcej organizácie sa vzdeláva <b>v partnerskej organizácii</b> v zahraničí s cieľom využiť inováčné učenie sa (obsah mobility pripravujú organizácie spoločne)	Jednotlivec sa niekoľko <b>dní</b> vzdeláva <b>v partnerskej organizácii</b> v zahraničí s cieľom zlepšiť svoje vedomosti a zručnosti
<b>Sprevádzajúce osoby učiacich sa</b> Min. 2 vzdelávajúci sa dospelí v skupine	Každý účastník má vypracovaný <b>individuálny vzdelávací program</b>
2 až 30 dní	2 až 29 dní
Partnerská organizácia, nie poskytovateľ kurzu	Partnerská organizácia, nie poskytovateľ kurzu

- + Dlhodobá vzdelávacia mobilita vzdelávajúcich sa dospelých
- v programe neexistujú kurzy pre učiacich sa, poskytované na komerčnej báze

# Ďalšie podporované aktivity

## Prizvaní experti

**Školitelia**, učitelia, odborníci na politiky alebo iní kvalifikovaní odborníci **zo zahraničia**, ktorí môžu zlepšiť výučbu, odbornú prípravu a vzdelávanie v prijímajúcej organizácii (nové metódy výučby, prenos osvedčených postupov...)

2 až 60 dní

Hostujúca organizácia = prijímateľ grantu

## Prijímanie učiteľov a pedagógov v profesijnom rozvoji na stáž

**Študenti alebo čerství absolventi vysokých škôl** pedagogického zamerania **zo zahraničia** môžu absolvovať stáž v prijímajúcej organizácii

10 až 365 dní

Hostujúca organizácia = prijímateľ grantu

# Prípravné návštevy

## Prípravné návštevy

**Návšteva perspektívnej hostiteľskej organizácie zamestnancami, vysielajúcej organizácie, ktorej cieľom je lepšie pripraviť aktivitu v rámci mobility učiacich sa alebo zamestnancov.**

**Neplatí** v prípade mobilit typu „Kurzy a školenia“

Oprávnenosť účastníkov: ako pri mobilitách (učiaci sa iba výnimočne, v odôvodnených prípadoch)

Max. **3 osoby na jednu návštevu**, max. 1 návšteva danej hostujúcej organizácie

- pri každej prípravnej návšteve je potrebné zvážiť:
  - či má návšteva význam a splní podmienky
  - či je finančne efektívna – koľko účastníkov sa zúčastní návštevy a koľko mobility?



# Dohody medzi prijímateľom grantu a účastníkmi mobility

- Príloha 6 dohody o grante
- Vzory dostupné na webovej stránke spolu s prehľadovou tabuľkou: [www.erasmusplus.sk](http://www.erasmusplus.sk) -> Projekty -> Mám projekt -> Zmluvná dokumentácia 2021-2027
- Na 1. strane každého dokumentu je uvedené, pre aký typ aktivity je vhodný a či je povinný v predpísanej forme

# Dohody medzi prijímateľom grantu a účastníkmi mobility

- Národná agentúra pripravila **videoinštrukciu k dohodám medzi prijímateľom a účastníkmi mobility v sektore vzdelávania dospelých**
- [Videoinštrukciu](#) nájdete tu:  
[www.erasmusplus.sk](http://www.erasmusplus.sk) -> Projekty -> Mám projekt -> Zmluvná dokumentácia 2021-2027 -> Vzdelávanie dospelých -> **2023** -> Vzdelávacia mobilita jednotlivcov (KA1)
- Videoinštrukcie vychádzajú z dokumentácie platnej pre výzvu 2023 – projekty z výzvy 2024 sú povinné používať dokumentáciu platnú pre výzvu 2024 (*minimálne rozdiely*)

# Dohoda o poskytnutí finančnej podpory

- Dohodu podpisuje **štatutár vysielajúcej organizácie a účastník pred začiatkom mobility**
- Je to **vzor**, resp. minimálne požiadavky – je možné a potrebné si ho upraviť
- Vzor zmluvy s účastníkom je **povinný podporný dokument pre všetky typy mobilít okrem**
  - skupinovej mobility učiacich sa, prípravných návštev a sprevádzajúcich osôb
- Slúži ako nástroj **nástroj ochrany a bezpečnosti účastníkov mobilít** (príloha 5 dohody o grante)

# Spôsob vyplatenie grantu účastníkovi

- **Možnosť 1** = vyplatenie grantu na cestovné, individuálnu podporu, prípadne kurzovné účastníkovi v plnej výške v súlade s podpísanou dohodou o poskytnutí finančnej podpory
- **Možnosť 2** = priame uhradenie služieb bez uvedenia konkrétnej výšky grantu v dohode o poskytnutí finančnej podpory
- **Možnosť 3** = kombinácia možností 1 a 2 (napr. individuálna podpora vyplatená v plnej výške a cestovné priamym uhradením služieb)

# Spôsob vyplatenie grantu účastníkovi

- Ak sa uplatní v projekte **priame uhradenie služieb** a vznikne **rozdiel medzi sumou schváleného grantu a vyplatenou sumou**, rozdiel je možné:
  - A. Vyplatiť** účastníkom mobilít (podľa dohody s účastníkom, resp. dodatku)
  - B. Zrealizovať mobilitu navyše**
  - C. Minúť** na účely v zmysle **organizačnej podpory**
- **Jednotný prístup vyplácania grantu v celom projekte:** rovnaký spôsob pri všetkých zamestnancoch (vrátane sprevádzajúcich osôb) a rovnaký pri všetkých učiacich sa napr. možnosť 2

# Dohoda o poskytnutí finančnej podpory

V prípade, že sú **výdavky na mobilitu vyššie ako grant**:

- Organizácia vyplatí účastníkovi príspevok na mobilitu dohodnutý v dohode
- Podľa §10a, Zákona o cestovných náhradách, doplatí účastníkovi rozdiel medzi finančným príspevkom (= grantom účastníka) a skutočnými výdavkami na mobilite z vlastných zdrojov



# Dohoda o poskytnutí finančnej podpory

- V dohode o poskytnutí finančnej podpory sa uvádza **plný grant pre účastníka**
- Dohoda je **podkladom pre zaúčtovanie grantu**
  - Prijímateľ **vyplatí účastníkovi grant**, ktorý mu podľa dohody prislúcha
  - Prijímateľ **zaúčtuje celú dohodu**, neúčtuje každý náklad jednotlivo

# Dohoda o poskytnutí finančnej podpory

- Odporúčame prijímateľom vytvoriť si **interný predpis o postupoch účtovania grantu tzv. internú smernicu**:  
*(napr. „Na základe Dohody o grante pre program Erasmus+ medzi SAAIC a Prijímateľom grantu a finančných pravidiel uvedených v dohode, náklady vzniknuté na aktivity spojené s mobilitou sa neúčtujú podľa reálnych nákladov, ale na základe Dohody o poskytnutí finančnej podpory medzi účastníkom mobility a prijímateľom grantu, ktorá je paušálnou podporou vypočítanou na základe jednotkových príspevkov.“)*
- **Účastník** (zamestnanec) si vypíše **cestovný príkaz na zahraničnú pracovnú cestu** a po ukončení mobility si spraví **vyúčtovanie cesty v súlade s vytvorenou internou smernicou**

# Plánovanie čerpania grantu

Kalkulačka pre výpočet grantu na mobilitu - ADU	
Erasmus+	
	výzva 2024 KA121 + KA122
Vzdialenostné pásmo	100 - 499 km
Typ cestovného	Zelené cestovanie
Grant - cestovné	285 €
Typ mobility	Mobilita zamestnancov
Prijímajúca krajina	Česko
Grant - individuálna podpora / deň (dni 1 až 14)	169 €
Grant - individuálna podpora / deň (od 15. dňa)	nie je relevantné
Dátum začiatku programu mobility	1.6.2024
Dátum konca programu mobility	5.6.2024
Dni na cestu (0-6)	0
Celkové trvanie	5
Grant - individuálna podpora	845 €
Typ mobility - Kurzy a odborná príprava?	Nie
Grant - Poplatky za kurzy	-
<b>Grant - spolu</b>	<b>1 130 €</b>

- Pomocný Excel na simuláciu čerpania grantu na cestovné a individuálnu podporu, kým nemáte v Beneficiary Module sprístupnený Váš schválený projekt
- Pomocný Excel nepočíta grant na organizačnú podporu a podporu inklúzie
- **www.erasmusplus.sk** -> Projekty -> Mám projekt -> Zmluvná dokumentácia 2021-2027 -> Vzdelávanie dospelých-> 2024 -> Vzdelávacia mobilita jednotlivcov (KA1)
- **Výpočet vzdialenostného pásma:** <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/distance-calculator>

# Dohoda o mobilite

- Povinná príloha dohody o poskytnutí finančnej podpory pri viacerých typoch mobilít
- K dispozícii v SK, EN jazyku

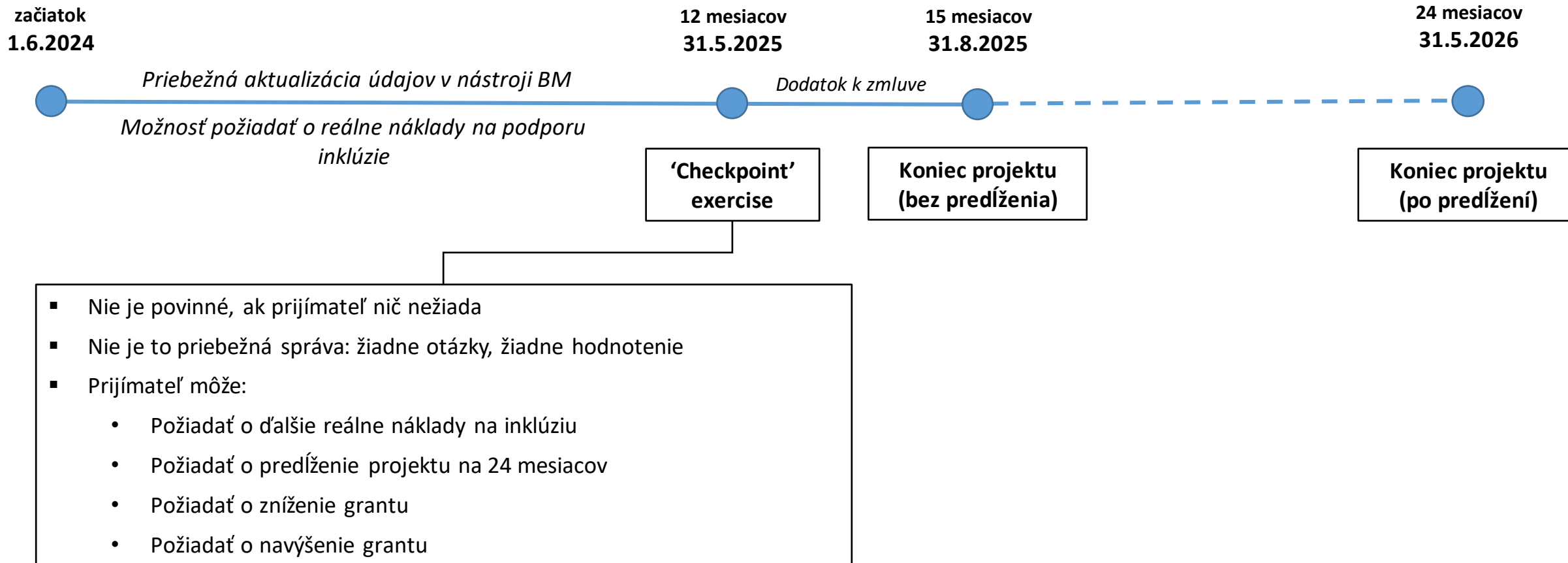
## Štruktúra dohody o mobilite

- Informácie o mobilite a zapojených stranách
- Aké budú vzdelávacie výstupy, ako budú hodnotené a uznané
- Aký bude program mobility účastníka
- Kto poskytne monitoring, mentoring a podporné aktivity pre účastníka
- Čo sa udeje po návrate z mobility – následné „reintegračné“ aktivity

*Vzor dohody o mobilite na webe E+ je odporúčaný, ale nie je povinný. Existujú ale parametre, ktoré Dohoda o mobilite musí obsahovať – uvedené sú na konci dohody o poskytnutí finančnej podpory.*

Typ aktivity	Dohoda o mobilite	Doplnok dohody o mobilite	Vzdelávací program pre skupinové aktivity a zoznam účastníkov	Potvrdenie o účasti****	Europass-mobilita	Správa účastníka
Pozorovanie pri práci	povinné (Štandardy kvality)	podporný dokument, kým nie je vystavený Europass-mobilita	neuplatňuje sa	nepovinné	podporný dokument (Príloha 2)	vyžaduje sa
Výučbové pobyty alebo pobyty v rámci odbornej prípravy	povinné (Štandardy kvality)	podporný dokument, kým nie je vystavený Europass-mobilita	neuplatňuje sa	nepovinné	podporný dokument (Príloha 2)	vyžaduje sa
Kurzy a odborná príprava	nepovinné*	podporný dokument, kým nie je vystavený Europass-mobilita	neuplatňuje sa	nepovinné	podporný dokument (Príloha 2)	vyžaduje sa
Individuálna vzdelávacia mobilita vzdelávajúcich sa dospelých	povinné (Štandardy kvality)	podporný dokument, kým nie je vystavený Europass-mobilita	neuplatňuje sa	nepovinné	podporný dokument (Príloha 2)	vyžaduje sa
Prijímanie učiteľov a pedagógov v profesijnom rozvoji na stáž	povinné (Štandardy kvality)**	podporný dokument, kým nie je vystavený Europass-mobilita	neuplatňuje sa	nepovinné	podporný dokument (Príloha 2)	vyžaduje sa
Prizvaní experti	neuplatňuje sa	podporný dokument (Príloha 2)***	neuplatňuje sa	nepovinné	neuplatňuje sa	neuplatňuje sa
Skupinová mobilita vzdelávajúcich sa dospelých	neuplatňuje sa	neuplatňuje sa	podporný dokument (Príloha 2)	nepovinné	neuplatňuje sa	vyžaduje sa od vedúcej sprevádzajúcej osoby
Prípravné návštevy	neuplatňuje sa	neuplatňuje sa	neuplatňuje sa	podporný dokument (Príloha 2) spolu s programom	neuplatňuje sa	neuplatňuje sa
Sprevádzajúce osoby	neuplatňuje sa	neuplatňuje sa	neuplatňuje sa	odporúčané	neuplatňuje sa	neuplatňuje sa

# Projektový cyklus KA121



# Beneficiary Module

- Nástroj na podávanie správ o projekte a vykazovanie mobilít
- Prístup – emailové adresy uvedené v žiadosti / dohode o grante
- **K dispozícii** pre projekty KA1 z výzvy 2024 **od októbra**
- Povinnosti prijímateľa grantu:
  - Povinnosť vykazovania mobilít pred ich začiatkom a aktualizácie po ich ukončení
  - Povinnosť účastníkov podávať správy (súčasť hodnotenia záverečnej správy)

+ pokiaľ projekt priniesol výsledky -> ich podanie do Platformy pre výsledky projektov programu Erasmus+ (článok 7.1 Prílohy 5),

The screenshot displays the 'Project Activities and Budget Details' page in the Erasmus+ Beneficiary Module. The interface is in a dark blue theme. At the top, there's a 'Home' button and a 'Welcome' message with a user profile icon. The main header shows the project title and a 'Project ongoing' status with a 'Deadline: 30 oct. 2024' and '133 days left!' indicator. Below this, the 'Grant Agreement No.' and 'Awarded/Reported Budget' are visible. The main content area is divided into three sections: 'Content menu', 'Filter', and 'Details'. The 'Content menu' includes options like 'Details', 'Participating organisations', 'Associated persons', 'Preparatory visits', 'Mobility Activities', 'Fewer Opportunities', 'Budget', 'Amendments', and 'Import-export'. The 'Filter' section has 'Details', 'Context', 'Information', 'National agency', and 'Beneficiary organisation'. The 'Details' section is currently selected and shows 'Context Information' and 'Project Information'. The 'Context Information' section includes: Programme: Erasmus+, Key Action: Learning Mobility of Individuals, Action Type: Accredited projects for mobility of learners and staff in adult education, Call: 2023, Round: Round 1, Start of Project: 01/06/2023, End of Project: 31/08/2024, and Project Duration (months): 15 months. The 'Project Information' section includes: Grant Agreement No., Accreditation code, Accreditation type: Accreditation for an individual organisation, National ID, Project Title, Project Acronym, Project Status: Project ongoing, and Final Report Submission Deadline: 30/10/2024.



# Dokumentácia - archivácia

- Záznam z výberového procesu
- Dohody o grante pre program Erasmus+, e-mailová komunikácia, listy
- Dať pozor na dátumy, podpisy
- Minimálne požiadavky (dohody s účastníkmi)
- Poistenie
- Evidovanie akýchkoľvek zmien
- Kontrolný zoznam – aj k ukončenému projektu, pri archivácii
  
- **Ak niečo v projekte chýba – doložiť vysvetlenie!**
- **Ak chýba doklad – čestné vyhlásenie!**

# Čo si určite preštudovať

- **Sprievodca programom Erasmus+ 2024**
- **Dohoda o grante** pre program Erasmus+
- **Príloha 1** - Opis akcie a odhadovaný rozpočet na akciu
- **Príloha 2** - Pravidlá uplatňované na oprávnené náklady
- **Príloha 3** - Uplatňované sadzby
- **Príloha 5** - Osobitné pravidlá
- **Príloha 6** - Vzory dohody (dohôd) medzi prijímateľmi a účastníkmi
- **Štandardy kvality** programu Erasmus+

# Štandardy kvality programu Erasmus+

- **4 základné zásady:**
  - Inklúzia a rozmanitosť
  - Environmentálna udržateľnosť a zodpovednosť
  - Digitálne vzdelávanie
  - Aktívne zapojenie do siete organizácií programu Erasmus
- Správne riadenie aktivít v oblasti mobilit
- Poskytovanie kvality a podpory účastníkom
- Zdieľanie výsledkov a vedomostí o programe

[https://www.erasmusplus.sk/erasmus\\_2021\\_2027/doc/vyzva/2022/erasmus-quality-standards-mobility-nov-2020\\_sk.pdf](https://www.erasmusplus.sk/erasmus_2021_2027/doc/vyzva/2022/erasmus-quality-standards-mobility-nov-2020_sk.pdf)

- Štandardy kvality pre kurzy v kľúčovej akcii KA1:

[https://www.erasmusplus.sk/erasmus\\_2021\\_2027/doc/dokumenty/Quality-standards-for-courses-under-Key-Action-1.pdf](https://www.erasmusplus.sk/erasmus_2021_2027/doc/dokumenty/Quality-standards-for-courses-under-Key-Action-1.pdf)

# Horizontálna priorita programu Erasmus+

## Inklúzia a rozmanitosť

- **národná priorita r. 2021-2024**
- inkluzívny prístup - organizácie by mali svoje projekty a aktivity navrhovať tak, aby boli **prístupné pre najrôznejších účastníkov**
- EK identifikovala 8 kategórií prekážok, ktoré môžu brániť jednotlivcom v ich účasti na aktivitách programu: zdravotné postihnutie, zdravotné problémy, prekážky súvisiace so systémami vzdelávania a odbornej prípravy, kultúrne rozdiely, sociálne, hospodárske, geografické prekážky, prekážky súvisiace s diskrimináciou
- finančná podpora pre organizáciu (125 €/účastník) a finančná podpora pre účastníka (reálne náklady)
- <https://www.erasmusplus.sk/inkluzia/>
- SALTO Resource Centre pre Inklúziu a rozmanitosť <https://saltoinclusion.eu/>

# Horizontálna priorita programu Erasmus+

## Environmentálna udržateľnosť a zodpovednosť – národná priorita 2024

### Cestovanie

- je fyzická účasť vždy nutná?
- online/ hybridné stretnutia
- nadväznosť stretnutí na tom istom mieste
- šetrnejšie dopravné prostriedky
- priame lety
- miestne presuny na mobilite
- každodenné dochádzanie do práce
- voda vo vlastnej fľaši
- strava na cestu z domu
- darčeky z ciest

### Šetrenie zdrojov

- voda z vodovodu
- vegetariánske občerstvenie
- lokálni dodávatelia
- zníženie množstva darčiekov (perá, zápisníky atď.)
- využiteľné propagačné predmety
- recyklácia a triedenie odpadu
- kompostovanie
- druhá šanca pri vyradovaní vecí
- menej tlače (využívať elektronické dokumenty, aplikácie...)

### Osveta

- diskusie
- prednášky ekoorganizácií
- exkurzie
- starostlivosť o okolie
- vyučovanie v prírode
- burzy

<https://www.erasmusplus.sk/ekologia-a-zivotne-prostredie/>

# Horizontálna priorita programu Erasmus+

## Digitalizácia

- Štandardy kvality programu Erasmus -> Digitalizácia
- Integrácia digitálneho vzdelávania - virtuálna spolupráca, zmiešané mobility
- Využívanie digitálnych nástrojov v programe Erasmus+
  - Európska platforma školského vzdelávania ESEP a eTwinning
  - **EPALE**
  - SELFIE
  - ESCI a HEInnovate



<https://www.erasmusplus.sk/digitalna-transformacia/>



# Školiace a kooperačné aktivity

(Training and cooperation activities -> TCA)

- kontaktné/tematické semináre, študijné návštevy
- organizované národnými agentúrami
- pre nováčikov aj pre skúsených
- ideálne pre spoznanie partnerov pre projekty
- grant do výšky 95 % reálnych oprávnených nákladov

<https://www.erasmusplus.sk/tca/>  
[tca@saaic.sk](mailto:tca@saaic.sk)



# Health E+Motions – International Seminar on Mental Health in short and long-term international mobility projects

- Varšava, Poľsko
- 15. – 18. október 2024
- pre organizácie, ktoré majú skúsenosti s organizovaním a vedením rôznych krátkodobých a dlhodobých projektov medzinárodnej mobility
- cieľom seminára je zdieľať a **diskutovať o skúsenostiach týkajúcich sa problémov súvisiacich s duševným zdravím**, inšpirovať sa novými vedomosťami a zručnosťami potrebnými na riešenie týchto výziev, získať nové kontakty a sieťovať sa
- **prihláška do 21. júna 2024**

EPALE - Elektronická platforma vzdelávania dospelých v Európe

[Domov](#)

[Prispej ▾](#)

[Spolupracuj ▾](#)

[Nauč sa ▾](#)

[Moja komunita ▾](#)

[Bližšie informácie ▾](#)

## Výučba zručností v oblasti používania umelej inteligencie: Sedem tipov pre vzdelávateľov dospelých

Vyskúšajte si nástroje umelej inteligencie, uvažujte a diskutujte o nich - takýmto spôsobom vzdelávatelia dospelých oboznamujú svojich učiacich sa s novými technológiami.

Peter Maľa

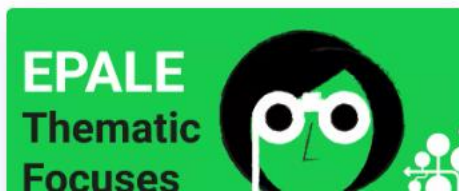
[Read more >](#)



KI-generiert von CONEDU mit Adobe Firefly



1 of 6 



**Pridajte sa k nám**

Máme over 148699 členov.

[Pripojte sa k našej komunite](#)

# ZAPOJTE SA DO SÚŤAŽE

# EURÓPSKA ZNAČKA PRE JAZYKY 2024

ZAPOJIŤ SA MÔŽU TÍ, KTORÍ MAJÚ UKONČENÝ PROJEKT TÝKAJÚCI SA JAZYKOV FINANCOVANÝ Z PROGRAMU ERASMUS+ ALEBO REALIZOVANÝ V RÁMCI ETWINNINGU.







Erasmus+  
*inšpirácie*





SAAIC - Erasmusplus SK



[erasmusplus.sk](https://www.erasmusplus.sk)



SAAIC - Národná agentúra programu Erasmus+



EURÓPSKA ÚNIA

#ERASMUS  
DAYS | 14 - 19  
Október  
2024

6 dní,  
tisícky podujatí.  
Pridajte sa k nám!



Erasmus+

Obohacujeme životy, rozširujeme obzory.



# Sme tu pre VÁS!

[eravd@saaic.sk](mailto:eravd@saaic.sk)

[michaela.sidova@saaic.sk](mailto:michaela.sidova@saaic.sk)

[roman.stanik@saaic.sk](mailto:roman.stanik@saaic.sk)

[helpdesk@saaic.sk](mailto:helpdesk@saaic.sk)

[www.erasmusplus.sk](http://www.erasmusplus.sk)



Národná agentúra  
programu Erasmus+  
pre vzdelávanie  
a odbornú prípravu

NAe+

*Ďakujeme za pozornosť!*

**saqic**  
Slovenská akademická asociácia  
pre medzinárodnú spoluprácu

Erasmus+  
Obohacujeme životy, rozširujeme obzory.



EURÓPSKA ÚNIA