



Národná agentúra  
programu Erasmus+  
pre vzdelávanie  
a odbornú prípravu

**NAe+**

**Výzva 2024**  
**Kľúčová akcia 1 (KA1)**  
**Vzdelávacia mobilita jednotlivcov**  
**Sektor vzdelávania dospelých**  
9. 9. 2024

**saaic**  
Slovenská akademická asociácia  
pre medzinárodnú spoluprácu

**Erasmus+**  
Obohacujeme životy, rozširujeme obzory.

 **EURÓPSKA ÚNIA**

# Program

- **Základné informácie o výzve**
- **Ako pripraviť dobrú žiadosť?**
- **Vypĺňanie žiadosti v systéme**
- **Príklad dobrej praxe:**
  - Iveta Babjaková, Verejná knižnica Mikuláša Kováča v Banskej Bystrici
- **Prezentácia platformy EPALE:**
  - Ing. Monika Petlušová, Mgr. Peter Maľa, PhD.

# Čo je program Erasmus+?

- program Európskej únie podporujúci **osobnostný a profesijný rozvoj ľudí a rozvoj vzdelávacích organizácií**
- reaguje na **ekonomické výzvy** (uplatniteľnosť na trhu práce) a **spoločenské výzvy** (získavanie základných zručností pre život, napr. IT zručnosti, sociálne kompetencie, jazykové znalosti)
- podporuje **inovácie a výmenu dobrej praxe medzi vzdelávacími organizáciami**

# Sektory v programe Erasmus+

- **sektory**
  - školské vzdelávanie
  - odborné vzdelávanie a príprava
  - vysokoškolské vzdelávanie
  - **vzdelávanie dospelých**
  - mládež a šport



# Čo je vzdelávanie dospelých?

Sprievodca programom str. 471-472:

<b>Vzdelávanie dospelých</b>	Všetky formy vzdelávania dospelých iné ako odborné, či už formálnej, neformálnej alebo informálnej povahy (informácie o ďalšej odbornej príprave pozri v časti o OVP).
<b>Vzdelávajúci sa dospelý</b>	Každý dospelý, ktorý dokončil alebo už neabsolvuje počiatočné vzdelávanie či odbornú prípravu, vracajúci sa k určitým formám ďalšieho vzdelávania iného ako odborného (formálneho, neformálneho, informálneho).

# Čo je vzdelávanie dospelých?

- vzdelávanie **všeobecnej dospeljej populácie**:
  - (osôb, ktoré majú ukončenú školskú dochádzku, vrátane VŠ)
- vzdelávanie, ktoré **nemá odborný charakter**, čiže napríklad:
  - získavanie základných zručností pre život
  - záujmové vzdelávanie

***Posúdenie správneho sektora – kto je koncovým prijímateľom vzdelávania?***

# Čo nie je vzdelávanie dospelých?

- vzdelávanie **detí**
- vzdelávanie **mládeže**
- vzdelávanie **dospelých študentov stredných a vysokých škôl**
- vzdelávanie **pedagógov, pokiaľ pedagógovia nevzdelávajú dospelých**
- vzdelávanie **zamestnancov** bez širšieho dopadu na vzdelávanie verejnosti

## Krátkodobý projekt mobility

### Čo je to?

Jednorazový mobilityný projekt organizácie aktívnej vo VD.

### Pre koho?

- vzdelávacie a ďalšie organizácie podieľajúce sa na VD, s dôrazom na organizácie venujúce sa znevýhodneným učiacim sa, ktoré s nimi priamo pracujú
- nováčikov alebo menej skúsené organizácie



## Krátkodobý projekt mobility

### Prečo?

- príležitosť pre jednotlivcov získať študijné / odborné skúsenosti v inej krajine
- internacionalizácia a inštitucionálny rozvoj organizácie

### Ako?

- Prostredníctvom nadnárodných mobilit v členských štátoch EÚ alebo v tretích krajinách pridružených k programu\*

\*Sprievodca programom – Oprávnené krajiny str. 35

## Kam je možné vycestovať?

✓ Členské štáty EÚ

+

✓ Tretie krajiny pridružené k programu:

- Nórsko
- Island
- Lichtenštajnsko
  
- Severné Macedónsko
- Srbsko
- Turecko

Sprievodca programom:  
Oprávnené krajiny str. 35

# Aké sú výhody a limity?

## Výhody

- jednoduchý projekt vhodný pre neskúsené / menej skúsené organizácie
- trvanie: 6 – 18 mesiacov
- oprávnené rôznorodé typy aktivít

## Limity

- max. pre 30 účastníkov
- max. 3 granty počas 5 po sebe idúcich rokov
- **NIE** pre držiteľov Akreditácie na Erasmus
- maximálny počet projektov v rámci 1 výzvy v 1 sektore: 1x na krátkodobý projekt + 1x ako člen akreditovaného národného konzorcia

# Priority programu Erasmus+

1. **Inklúzia a rozmanitosť – národná priorita**
2. Digitálna transformácia
3. **Životné prostredie a boj proti zmene klímy – národná priorita**
4. Účasť na demokratickom živote, spoločné hodnoty a občianska angažovanosť

# Kto sa môže na mobilite zúčastniť?

## 1. Mobilita zamestnancov:

- pedagogickí: učitelia, školitelia...
- nepedagogickí: riadiaci pracovníci, zamestnanci pracujúci u poskytovateľa VD alebo v iných organizáciách pôsobiacich v sektore VD (napr. poradcovia, koordinátori politik zodpovední za VD, dobrovoľníci...)

## 2. Mobilita učiacich sa:

Vzdelávajúci sa dospelí môžu zahŕňať všetky osoby, ktoré využívajú aktivity a služby poskytované organizáciami pôsobiacimi vo vzdelávaní dospelých.

Odporúčané skupiny sú **dospelí učiaci sa s nižšou úrovňou zručností\***:

- dospelí učiaci sa s maximálnym stupňom vzdelania na úrovni 2 SKKR / EKR
- dospelí učiaci sa s nedostatočnými kognitívnymi schopnosťami
- dospelí učiaci sa s nižšou úrovňou digitálnych zručností vo vekovej kategórii seniori

+ sprevádzajúce osoby

\* [Oprávnení účastníci mobility učiacich sa](#)



## Kto sa môže na mobilite zúčastniť?

### 3. Ďalšie podporované aktivity:

- školitelia, učitelia, odborníci na politiky, kvalifikovaní odborníci zo zahraničia
- učitelia v profesijnom rozvoji vrátane čerstvých absolventov (do 12 mesiacov od ukončenia štúdia)
- zamestnanci vysielajúcej organizácie cestujúci na prípravnú návštevu

Medzi účastníkom a vysielajúcou organizáciou musí existovať formalizovaný vzťah

# Aké sú typy mobilitných aktivít?

## 1. Mobilita zamestnancov:

- Pozorovanie pri práci (job shadowing): 2 – 60 dní
- Výučba alebo poskytovanie odbornej prípravy: 2 – 365 dní
- Kurz alebo odborná príprava: 2 – 30 dní (poplatky za kurzy max. 10 dní)

Formáty mobilit: fyzické, zmiešané (+ virtuálne)

Oprávnené destinácie: Programové krajiny

## Aké sú typy mobilitných aktivít?

### 2. Mobilita učiacich sa:

- Skupinová mobilita - min. 2 osoby v skupine: 2 – 30 dní  
+ sprevádzajúce osoby = kvalifikovaní školitelia z vysielajúcej organizácie
- Krátkodobá vzdelávacia mobilita: 2 – 29 dní
- *Dlhodobá vzdelávacia mobilita: 30 – 365 dní*

Formáty mobilit: fyzické, zmiešané (+ virtuálne)

Oprávnené destinácie: Programové krajiny

## Aké sú typy mobilitných aktivít?

### 3. Ďalšie podporované aktivity:

- Prizvaní experti: 2 - 60 dní
- *Hostovanie absolventov a budúcich pedagógov vo VD: 10 - 365 dní*
- Prípravné návštevy (nie pri mobilite zamestnancov - kurz/odborná príprava)

Oprávnené destinácie: Programové krajiny

# Organizácie v krátkodobom projekte

## 1. Žiadajúca organizácia = hlavný aktér projektu

- oprávnený žiadateľ v sektore VD\*
- podáva žiadosť o grant
- v prípade schválenia podpisuje zmluvu s NA a prijíma grant
- realizuje a manažuje projekt, zabezpečuje výber, prípravu a vyslanie účastníkov na mobility
- predkladá správu a vyúčtuje grant

\* [Typy oprávnených organizácií 2024 VD](#)



# Organizácie v krátkodobom projekte

## 2. Prijímajúca organizácia = hostiteľ v zahraničí

- prijíma účastníkov na mobilite a zabezpečuje pre nich vzdelávací program, ktorý vyhovuje potrebám a cieľom žiadateľa

V štádiu podávania žiadosti nie je nutné špecifikovať prijímajúcu organizáciu v zahraničí, je to však možné a vítané.

# Čo sa dá z grantu financovať?

## Jednotkové náklady

- **Organizačná podpora:** 100€ / 125€ / 350€ / 500€ - nie na sprevádzajúce osoby a prípravné návštevy
- **Cestovné náklady:** kalkulačka na výpočet vzdialeností – „nezelené“ alebo „zelené“ cestovanie (cesty do 500km vždy „zelené“)
- **Individuálna podpora:** [2 kategórie – 3 skupiny krajín](#) – vrátane dní na cestu (2+4)

# Čo sa dá z grantu financovať?

## Jednotkové náklady

- **Podpora inklúzie:** 125€ na organizáciu mobilít pre účastníkov s nedostatkom príležitostí
- **Prípravné návštevy:** 680€ na cestovné aj pobytové náklady - max. 3 účastníci
- **Poplatky za kurzy:** zápisné do kurzov – max. 80€/deň, max. 800€ účastník/projekt
- **Jazyková podpora:**
  - OLS alebo 150€ na účastníka
  - pre vybrané typy mobilít (nie kurzy)

# Čo sa dá z grantu financovať?

Reálne – skutočné náklady (na základe účtovných dokladov)

**Podpora inklúzie:** dodatočné náklady na účastníkov s nedostatkom príležitostí a ich sprevádzajúce osoby:

- aj na cestovné + náklady na pobyt, ak o ne nežiadate cez príslušné rozpočtové kategórie
- musia byť odôvodnené = NA schvaľuje

# Čo sa dá z grantu financovať?

Reálne – skutočné náklady (na základe účtovných dokladov)

## Mimoriadne náklady:

- *do výšky 100 % oprávnených nákladov: víza a náklady spojené s vízami, povolenia na pobyt, očkovania, zdravotné potvrdenie*
- *max. do výšky 80% oprávnených nákladov:*
  - *náklady na poskytnutie finančnej záruky v prípade, že o ňu NA požiada*
  - *vysoké cestovné náklady na účastníkov a ich sprevádzajúce osoby:*
    - *ak ich nemožno uhradiť prostredníctvom štandardného grantu*
    - *z dôvodu cestovania do geograficky odľahlých destinácií*



# Ako pripraviť mobilitný projekt a napísať dobrú žiadosť o grant?

# Ako napísať dobrú žiadosť o grant?

## Kľúčové aspekty žiadosti:

- Žiadateľ a jeho charakteristika
- Analýza potrieb
- Ciele projektu
- Aktivity a výsledky vzdelávania
- Dopad a zmeny
- Šírenie výsledkov

Integrácia [Štandardov kvality programu Erasmus](#)

# 1. Žiadateľ a jeho charakteristika

## Konkrétny opis žiadateľa relevantný pre sektor vzdelávania dospelých

- Kto ste? – profil žiadateľa
- Čo robíte?
- S akou cieľovou skupinou pracujete?
- Aké vzdelávacie programy, relevantné pre tento program, ponúkate?
- Aké máte skúsenosti s projektovou spoluprácou a s programom Erasmus+?

## 2. Analýza potrieb

### Na čo je dôležité sa sústrediť pri analýze potrieb:

- Potreby - akým výzvam v súčasnosti čelíte?
  - organizácie ako celku
  - zamestnancov
  - dospelých učiacich sa
- Ako a v čom by sa mohla organizácia zlepšiť, aby to malo prínos pre učiacich sa?

Poznať  
seba ako  
organizáciu

Identifikovať  
potreby

## 3. Ciele projektu

### Základné princípy

- vychádzať z identifikovaných potrieb - “zrkadliť ich”
- byť realistické - “menej je niekedy viac”
- konkrétne, jasne a zrozumiteľne formulované:  
“Čo chceme dosiahnuť a pre koho?”
- prinášať zmenu
- kvantifikovateľné a merateľné v čase
- mobility ≠ ciele projektu

Poznať  
seba ako  
organizáciu

Identifikovať  
potreby

Zohľadniť  
priority  
a ciele E+

Stanoviť  
ciele  
projektu



## 4. Aktivity a ich výsledky

### Na čo sa zamerať:

- správny a vhodný mix aktivít, ktoré zabezpečia naplnenie všetkých cieľov projektu
- vhodná náplň mobilit, ktoré budú zárukou dosiahnutia očakávaných výsledkov vzdelávania
- primerané trvanie mobilit v hostiteľských organizáciách v zahraničí
- transparentný výberový proces účastníkov, profily účastníkov samotných

Poznať  
seba ako  
organizáciu

Identifikovať  
potreby

Zohľadniť  
priority  
a ciele E+

Stanoviť  
ciele  
projektu

Naplánovať  
aktivity

Realizovať  
aktivity

## 5. Dopad a zmeny

### Ako pristupovať k dopadu:

- dopad = zmena, ktorú projekt priniesol (zmena postojov, metód, prístupov, obsahu vzdelávania, nástrojov....)
- konkrétna integrácia do života organizácie (na úrovni organizácie, zamestnancov, učiacich sa)
- interný aj externý

Poznať  
seba ako  
organizáciu

Identifikovať  
potreby

Zohľadniť  
priority  
a ciele E+

Stanoviť  
ciele  
projektu

Naplánovať  
aktivity

Realizovať  
aktivity

Integrovať  
výsledky

## 6. Šírenie výsledkov

### Základné princípy

- proaktívne šírenie informácií o projekte a jeho realizácii = zviditeľňuje vašu organizáciu
- zabezpečenie využívania jeho výsledkov = zapojte účastníkov aj celú organizáciu
- interné v rámci organizácie + externé

Poznať  
seba ako  
organizáciu

Identifikovať  
potreby

Zohľadniť  
priority  
a ciele E+

Stanoviť  
ciele  
projektu

Naplánovať  
aktivity

Realizovať  
aktivity

Integrovať  
výsledky

Šíriť  
výsledky

## Odporúčania externých hodnotiteľov

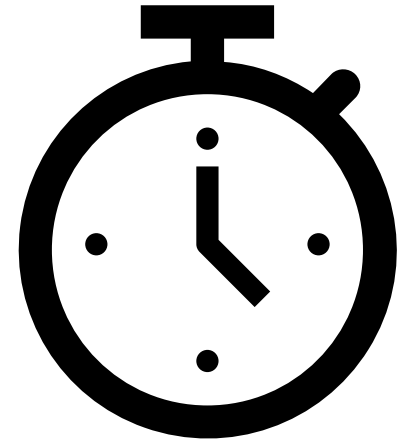
- **Originalita** prihlášky
- Uviesť všetky potrebné, **jasné a konkrétne informácie** – nespoliehať sa, že sú všeobecné známe
- **Cieľ / ciele definovať jasne a konkrétne**, vrátane jeho merania
- Plánovať **primeraný počet účastníkov** mobilít k veľkosti organizácie
- **Zvážiť vysielanie viacerých osôb na jednu mobilitu** – príp. odôvodniť
- Odôvodniť **trvanie mobilít**
- Opísať **program / obsah mobilít**
- Uviesť očakávané **vzdelávacie výstupy**

## Ako sa budú žiadosti hodnotiť?

- **externí hodnotitelia na základe 3 kritérií kvality:**
  - **Relevantnosť** – max. 20 bodov
  - **Kvalita projektového návrhu** – max. 50 bodov
  - **Kvalita nadväzujúcich aktivít** – max. 30 bodov
- **Žiadosť musí dosiahnuť:**
  - **minimálne 60** zo 100 bodov v celkovom hodnotení
  - a súčasne **50% bodov** v každom kritériu hodnotenia

## Termín predkladania žiadostí

**1. októbra 2024  
do 12:00 SEČ**



Začiatok projektu pre žiadosti podané k 1.10.2024:

- najskôr **1. 1. 2025**
- najneskôr **31. 5. 2025**

*Odporúčame podať žiadosť najneskôr 30. septembra 2024*

## Čo urobiť pred podaním žiadosti?

1. Overte, či **ste oprávnený žiadateľ v sektore VD**.
2. Ak ešte Vaša organizácia nie je registrovaná, vytvorte si **EU Login**, ktorý umožňuje prístup do všetkých online nástrojov EK a registráciu – OID číslo: <https://www.erasmusplus.sk/dokumenty/#videoinstrukcie>.
3. Preštudujte si príslušné časti **Sprievodcu programom Erasmus+ 2024**.
4. Prípadne si **vyhľadajte partnera** - prijímajúcu organizáciu v zahraničí.
5. Vyplňte **formulár žiadosti KA122-ADU** a nezabudnite na povinnú prílohu - Čestné vyhlásenie podpísané štatutárnym zástupcom organizácie - odporúčame využiť aj Videoinstrukcie k príprave prihlášok KA122 ([www.erasmusplus.sk](http://www.erasmusplus.sk), časť „Dokumenty“).
6. V prípade akýchkoľvek nejasností **kontaktujte pracovníka NA**.



## Kde je možné nájsť ďalšie informácie

- **oficiálna webová stránka**  
[www.erasmusplus.sk](http://www.erasmusplus.sk)
- **informácie o výzve 2024**  
[www.erasmusplus.sk/vyzva-2024](http://www.erasmusplus.sk/vyzva-2024)
- **sprievodca programom (najmä od strany 127)**  
[www.erasmusplus.sk/erasmus\\_2021\\_2027/doc/vyzva/2024/2024-Erasmus\\_Programme-Guide\\_SK.pdf](http://www.erasmusplus.sk/erasmus_2021_2027/doc/vyzva/2024/2024-Erasmus_Programme-Guide_SK.pdf)
- **často kladené otázky**  
[www.erasmusplus.sk/dokumenty/#1640069754895-900290eb-f294](http://www.erasmusplus.sk/dokumenty/#1640069754895-900290eb-f294)
- **platforma EPALE**  
[www.epale.sk](http://www.epale.sk)

# Kontakty

## Vzdelávanie dospelých

[eravd@saaic.sk](mailto:eravd@saaic.sk)

[roman.stanik@saaic.sk](mailto:roman.stanik@saaic.sk)

[michaela.sidova@saaic.sk](mailto:michaela.sidova@saaic.sk)

## Technická podpora

[helpdesk@saaic.sk](mailto:helpdesk@saaic.sk)

Národná agentúra  
programu Erasmus+  
pre vzdelávanie  
a odbornú prípravu

NAe+

*Ďakujeme za pozornosť*

**saac**  
Slovenská akademická asociácia  
pre medzinárodnú spoluprácu

**Erasmus+**  
Obohacujeme životy, rozširujeme obzory.



EURÓPSKA ÚNIA