



Národná agentúra
programu Erasmus+
pre vzdelávanie
a odbornú prípravu

NAe+

Manažment schválených KA2 projektov

**Malé partnerstvá KA210
Dohoda o grante
Bratislava, 2. október 2024**

saqic
Slovenská akademická asociácia
pre medzinárodnú spoluprácu

Erasmus+
Obohacujeme životy, rozširujeme obzory.

 **EURÓPSKA ÚNIA**

Dohoda o grante pre program Erasmus+

ČÍSLO PROJEKTU:

2024-1-SK01-KA210-SCH/VET/ADU-000XXXXXX

rok výzvy

kód NA

kód akcie

sektor

jedinečné číslo

SCH = ŠV = školské vzdelávanie

VET = OVP = odborné vzdelávanie a príprava

ADU = VD = vzdelávanie dospelých

Dohoda o grante pre program Erasmus+

- dokumenty zaslané na podpis priamo Vám:

Preambula (zmluvné strany: SAAIC a koordinátor projektu)

Podmienky (vrátane Karty údajov)

Príloha 1 (Opis akcie, zoznam ostatných prijímateľov a odhadovaný rozpočet na akciu)

Príloha 2 (Osobitné pravidlá)

Príloha 3 (Formuláre o pristúpení)

Dohoda o grante pre program Erasmus+

PREAMBULA

- aktuálne údaje o zmluvných stranách

V prípade zmeny, kontaktovať projektového manažéra v NA okamžite! Pri každej komunikácii s NA používať **číslo projektu**, nie názov projektu

KARTA ÚDAJOV

- dátum začatia a skončenia projektu
- trvanie projektu (6 – 24 mesiacov) - **aktivity projektu musia byť realizované v kontraktačnom období**
- maximálne udelené grantové prostriedky - pridelený **grant na celý projekt** (podrobne v Prílohe 1)
- termíny podávania správ – správa o pokroku, záverečná správa
- lehoty po ukončení projektu (dôvernosť, uchovávanie, preskúmania, audit)

80 % preddavok grantu + 20 % doplatok grantu

Predbežné financovanie: 80 % z maximálnej výšky grantu

- ✓ do 30 kalendárnych dní od nadobudnutia platnosti a účinnosti dohody (zverejnenie v CRZ - NA)
- ✓ kópia zmluvy o bankovom účte (prijímateľ)

Doplatok: do výšky 20 % grantu

- ✓ po schválení záverečnej správy
- ✓ do 60 dní od prijatia kompletnej záverečnej správy + požadovaných dokumentov

Správa o pokroku

- len projekty **nad 18 mesiacov**
- **termín podania:** do 30 dní od uplynutia vykazovaného obdobia (cez nástroj Beneficiary Module)

Záverečná správa

- každý prijímateľ grantu (koordinátor) **do 60 dní po ukončení projektu**
- slovenský alebo anglický jazyk (nie v kombinácii jazykov)
- podáva koordinátor za celé partnerstvo
- formulár cez nástroj EK na podávanie správ a riadenie - Beneficiary Module

Článok 6 - Oprávnené a neoprávnené príspevky

Jednorazové príspevky (grant) sú oprávnené, ak:

- sú uvedené v prílohe 1 a
- aktivity sú dokončené, prácu prijímatelia riadne vykonali a/alebo výsledky sa dosiahli v súlade s prílohou 1 a počas obdobia trvania projektu

Článok 9 – Ostatní účastníci zapojení do akcie

- **Pridružení partneri** – uvedení v Prílohe 1, vykonávajú stanované úlohy, neúčtujú si príspevky z grantu
- **Tretie strany poskytujúce nepenažné príspevky na akciu** – nevykonávajú žiadne úlohy súvisiace s akciou, nemôžu si nič účtovať z grantu (materiál, vybavenie atď.).
- **Subdodávateľa** - úlohy, ktoré partnerstvo nemôže zabezpečiť vlastnými silami, ale vzťahujú sa na realizáciu projektových aktivít alebo výstupov.

Podmienky:

- nesmú sa vzťahovať na kľúčové úlohy
- musia byť odôvodnené a pre úspešnú realizáciu projektu nevyhnutné
- musia byť finančne efektívne - najlepší pomer medzi kvalitou a cenou
- nesmie vzniknúť „konflikt záujmov“

Napríklad: tlač, preklady, tvorba webovej stránky a pod. (**NIE:** riadenie projektu, organizácia podujatí v rámci schválených aktivít ako prenájom miestností, nákup leteniek, zabezpečenie ubytovania, nákup ZOOM licencie a pod.

Článok 17 - Komunikácia, šírenie a zviditeľnenie

- na všetkých komunikačných, propagačných materiáloch, webových stránkach, sociálnych médiách je povinnosť prijímateľa grantu uviesť **vlajku EÚ** a **vyhlásenia o financovaní**:



Funded by the
European Union



Co-funded by the
European Union



Co-funded by the
European Union



Funded by the
European Union

- na textových výstupoch projektu uvádzať aj **vyhlásenie o odmietnutí zodpovednosti**:

„Financované Európskou úniou. Vyjadrené názory a postoje sú len názormi a vyhláseniami autora (-ov) a nemusia nevyhnutne odrážať názory a stanoviská Európskej únie alebo SAAIC. Európska únia ani SAAIC za ne nenesú zodpovednosť.“

Ďalšie farebné a jazykové verzie loga

Komunikácia, šírenie a zviditeľnenie

Príručka - Ako komunikovať o vašom projekte



Článok 36 - Komunikácia medzi zmluvnými stranami

- digitálna podoba dohody o grante a jej dodatkov vo formáte PDF
- digitálne podpisy zmluvných strán

S NA komunikujú **kontaktné osoby** uvedené v žiadosti o grant alebo kontaktné osoby, ktoré dodatočne e-mailom nahlási štatutárny zástupca prijímateľa grantu.

Článok 39 – Zmeny

Dohoda môže byť zmenená, pokiaľ zmena nemá za následok také úpravy dohody, ktoré by spochybnili rozhodnutie o udelení grantu alebo porušili zásadu rovnakého zaobchádzania so žiadateľmi.

Všetky zmeny vopred konzultovať s NA.

Žiadosť o zmenu v údajoch v dohode o grante: zaslať **naskenovanú žiadosť, podpísanú štatutárnym zástupcom** prijímateľa grantu **e-mailom**, vrátane príslušných dokladov.

Zmena nadobúda účinnosť dňom podpisu prijímajúcej strany.

Žiadosti o zmenu a forma vykonania

- **Oznámenie zmeny mailom:**
 - ✓ webstránka / kontaktná osoba za projekt (OLS)/ autorizovaní užívatelia
- **Formálne oznámenie zmeny → list o prijatí zmeny:**
 - ✓ štatutárny zástupca organizácie
 - ✓ obchodné meno organizácie / registrovaný názov organizácie
 - ✓ právne postavenie / právna forma (IČO ostáva zachované)
 - ✓ adresa organizácie / e-mail
 - ✓ bankový účet
- **Formálne oznámenie zmeny → dodatok k dohode:**
 - ✓ krajina registrácie organizácie
 - ✓ IČO (vrátane dátumu registrácie, miesta a súdu)
 - ✓ zmena v rozpočte
 - ✓ zmena v partnerstve
 - ✓ začiatok/koniec projektu / trvanie

Národná agentúra
programu Erasmus+
pre vzdelávanie
a odbornú prípravu

NAe+

Ďakujeme za pozornosť!

SAQAIC
Slovenská akademická asociácia
pre medzinárodnú spoluprácu

Erasmus+
Obohacujeme životy, rozširujeme obzory.



EURÓPSKA ÚNIA