



Národná agentúra  
programu Erasmus+  
pre vzdelávanie  
a odbornú prípravu

**NAe+**

## Školské vzdelávanie Akreditované projekty KA121

**saqic**  
Slovenská akademická asociácia  
pre medzinárodnú spoluprácu

**Erasmus+**  
Obohacujeme životy, rozširujeme obzory.

 **EURÓPSKA ÚNIA**

# Obsah

1.	<a href="#"><u>Úvodné informácie o akreditovaných projektoch a pridelení grantu</u></a>	3
2.	<a href="#"><u>Typy mobilit a aktivít</u></a>	11
3.	<a href="#"><u>Dohoda o grante</u></a>	14
4.	<a href="#"><u>Finančné pravidlá a rozpočtové kategórie (grant pre organizáciu, pre účastníkov)</u></a>	22
5.	<a href="#"><u>Odhadovaný rozpočet - Príloha 1 dohody o grante</u></a>	47
6.	<a href="#"><u>Dohoda medzi prijímateľom grantu a účastníkom mobility</u></a>	50
7.	<a href="#"><u>Plánovanie čerpania grantu</u></a>	59
8.	<a href="#"><u>Štandardy kvality, priority programu</u></a>	68
9.	<a href="#"><u>Ďalšie informácie - Platformy, iniciatívy, TCA</u></a>	72

## Akreditácia na Erasmus (KA120)

- udeľuje sa na určité obdobie (max. platnosť do roku 2027)
- **stabilný prístup** k financiám počas platnosti
- orientácia na dosiahnutie dlhodobých cieľov organizácie – Plán pre Erasmus

**202x-1-SK01-KA120-SCH-0000xxxxx**

↓  
rok výzvy

↓  
kód NA

↓  
kód akcie

↓  
sektor

↓  
jedinečné číslo

## Akreditovaný projekt (KA121)

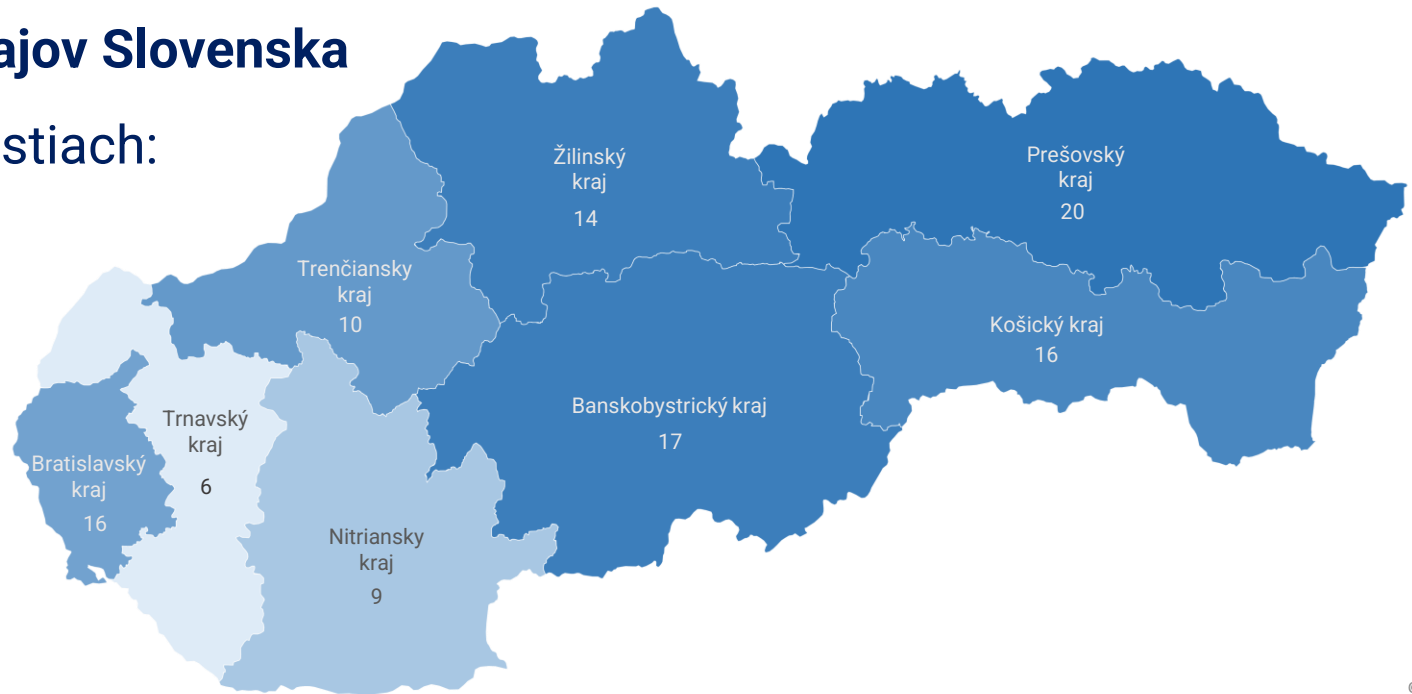
- postupná realizácia Plánu pre Erasmus prostredníctvom **projektových aktivít = mobilit**
- financie nie sú pridelované automaticky → žiadosť o finančné prostriedky → raz ročne v rámci príslušnej výzvy

**2023-1-SK01-KA121-SCH-0000xxxxx**

↓                      ↓                      ↓                      ↓                      ↓  
rok výzvy      kód NA      kód akcie      sektor      jedinečné číslo

# Štatistika KA121 pre výzvu 2024

- 108 podaných a schválených žiadostí → nárast počtu žiadostí oproti výzve 2023 (85) o viac ako 27 %
- Žiadosti podané zo všetkých krajov Slovenska
- Najčastejšie typy aktivít v žiadostiach:
  - Skupinová mobilita žiakov
  - Kurzy a odborná príprava
  - Pozorovanie pri práci



## Ako boli pridelované granty

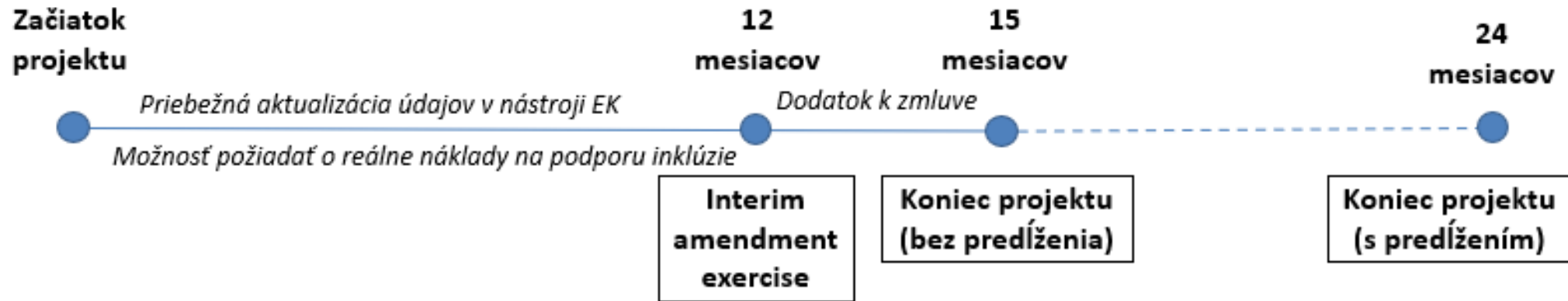
- celkový dostupný rozpočet sa rozdelil medzi všetky žiadosti KA121
- aktivity plánované v žiadosti
- základná/minimálna výška grantu
- ďalšie kritériá pridelovania
  - finančná výkonnosť (čerpanie grantu)
  - kvantitatívna výkonnosť (hodnotenie záverečnej správy/akreditácie)
  - politické priority
    - ✓ zapájanie účastníkov s nedostatkom príležitostí
    - ✓ dlhodobé vzdelávacie mobility žiakov

# Celkový pridelený grant

pravidlá pridelovania grantov pre sektor školského  
vzdelávania:

## PRAVIDLÁ PRIDEĽOVANIA GRANTOV NA AKREDITOVANÉ PROJEKTY

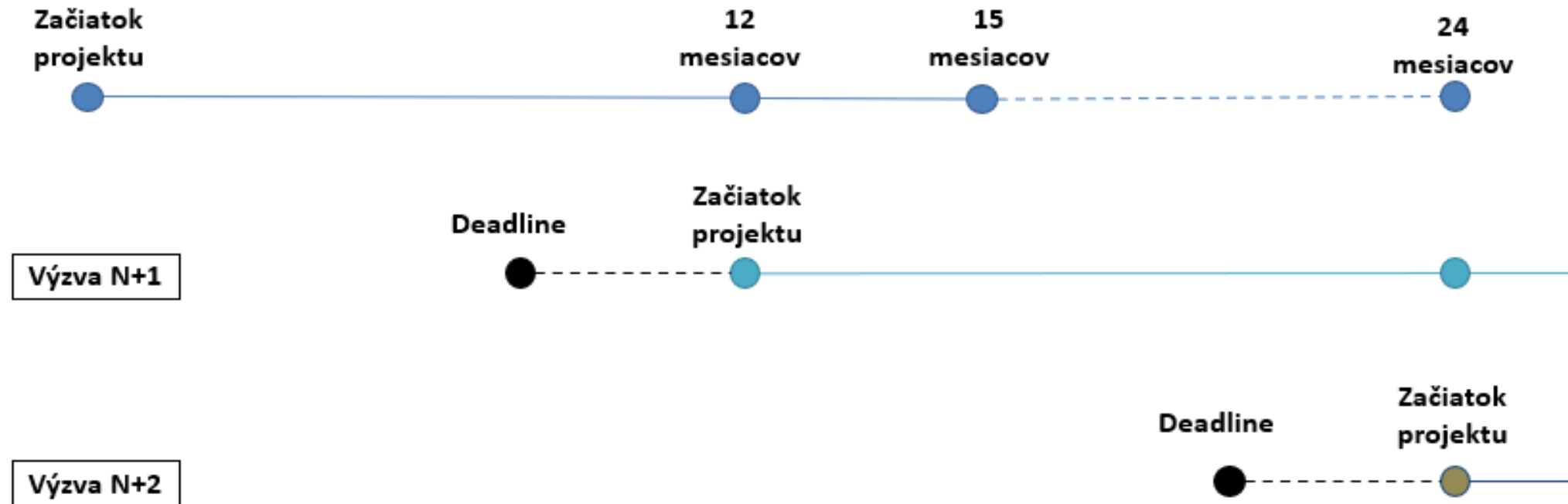
# Projektový cyklus



- Nie je povinné, ak prijímateľ nič nežiada
- Nie je to priebežná správa: žiadne otázky, žiadne hodnotenie
- Prijímateľ môže:
  - Požiadať o predĺženie projektu na 24 mesiacov
  - Požiadať o navýšenie grantu a predĺženie projektu na 24 mesiacov
  - Požiadať o ďalšie reálne náklady na inklúziu
  - Požiadať o zníženie grantu (výnimočné situácie)



# Súbežnosť projektov z viacerých výziev



*Model vychádza zo štandardných termínov výziev.*

# PRIPOMEŇME SI...

# Typy mobilít pre zamestnancov

<b>Kurzy a školenia</b>	<b>Pozorovanie pri práci (job-shadowing)</b>	<b>Výučbové pobyty alebo pobyty v rámci odbornej prípravy</b>
<p><b>Štruktúrovaný kurz</b> alebo podobná odborná príprava v zahraničí (jazykové, metodické kurzy...)</p> <p><b>Pasívna účasť na konferencii, prednáškach nie je podporovaná</b></p> <p>Poskytovateľ kurzu <u>Štandardy kvality pre kurzy EN</u></p> <p>2 až 30 dní</p>	<p><b>Pozorovanie zahraničných kolegov, odborníkov pri ich každodennej práci, zbieranie nových postupov a nápadov</b></p> <p>Partnerská škola</p> <p>2 až 60 dní</p>	<p><b>Výuka na partnerskej škole v zahraničí</b></p> <p>Partnerská škola</p> <p>2 až 365 dní</p>

# Typy mobilít pre žiakov

Skupinová mobilita žiakov	Krátkodobá vzdelávacia mobilita žiakov	Dlhodobá vzdelávacia mobilita žiakov
<p><b>Skupina žiakov</b> z vysielajúcej školy sa učí s rovesníkmi <b>na partnerskej škole</b> v zahraničí.</p> <p>Program mobility pripravujú školy spoločne.</p> <p><b>Sprevádzajúce osoby žiakov - povinné</b> Minimálne 2 žiaci v skupine</p> <p><b>Kurzy pre žiakov u poskytovateľa kurzov nie sú podporované</b></p> <p>Partnerská škola</p> <p>2 až 30 dní</p>	<p><b>Jednotlivec</b> niekoľko dní študuje <b>na partnerskej škole</b> v zahraničí.</p> <p>Každý účastník má vypracovaný <b>individuálny vzdelávací program.</b></p> <p><b>Kurzy pre žiakov u poskytovateľa kurzov nie sú podporované</b></p> <p>Partnerská škola</p> <p>10 až 29 dní</p>	<p><b>Jednotlivec</b> niekoľko <b>mesiacov</b> študuje <b>na partnerskej škole</b> v zahraničí.</p> <p>Každý účastník má vypracovaný <b>individuálny vzdelávací program.</b></p> <p><b>Kurzy pre žiakov u poskytovateľa kurzov nie sú podporované</b></p> <p>Partnerská škola</p> <p>30 až 365 dní</p>

# Ďalšie podporované aktivity

Prizvaní experti	Prijímanie učiteľov a pedagógov v profesijnom rozvoji na stáž
<p><b>Školitelia</b>, učitelia, odborníci na politiky alebo iní kvalifikovaní odborníci <b>zo zahraničia</b>, ktorí môžu zlepšiť výučbu a vzdelávanie na vašej škole (nové metódy výučby, prenos osvedčených postupov...)</p> <p>2 až 60 dní</p>	<p><b>Študenti</b> alebo <b>čerství absolventi vysokých škôl</b> pedagogického zamerania <b>zo zahraničia</b> môžu absolvovať stáž na vašej škole</p> <p>10 až 365 dní</p>

# Dohoda o grante

## Dokumenty podpisované elektronicky

- **Preambula**
- **Podmienky** (vrátane Karty údajov)
- **Príloha 1** - Opis akcie a odhadovaný rozpočet na akciu
- **Príloha 4** – Uplatňuje sa len pri konzorciách
- **Príloha 5** - Osobitné pravidlá

→ zviazané spolu v jednom dokumente na podpis

## Dokumenty zverejnené na [www.erasmusplus.sk](http://www.erasmusplus.sk)\*

- **Príloha 2** - Pravidlá uplatňované na oprávnené náklady
- **Príloha 3** - Uplatňované sadzby
- **Príloha 6** - Vzory dohôd medzi prijímateľmi a účastníkmi

\* [www.erasmusplus.sk](http://www.erasmusplus.sk) → Projekty → Mám projekt → Zmluvná dokumentácia 2021 - 2027



Infopoint Ukrajina

Chcem podať projekt

Mám projekt



ZMLUVNÁ DOKUMENTÁCIA 2021 - 2027

ZMLUVNÁ DOKUMENTÁCIA 2014 - 2020

Po schválení žiadosti

# Dôležité údaje vo vašej dohode o grante

- Obsahuje **údaje o zmluvných stranách**
- V prípade **zmeny v údajoch** (napr. zmena štatutára) čo najskôr kontaktovať vášho projektového manažéra v NA s informáciou o zmene a potvrdením zmeny (napr. sken menovacieho dekrétu)
- Pri každej komunikácii s NA používať **číslo projektu**, nie názov projektu
- Obsahuje **údaje o projekte**
- Trvanie projektu: **15 mesiacov**
- **Dátum začatia a ukončenia projektu** - vymedzuje kontraktačné obdobie projektu
- Aktivity/mobility projektu musia byť realizované v rámci tohto časového rozsahu
- **Náklad projektu je oprávnený iba vtedy, ak vznikol v danom kontraktačnom období\***
- Začiatok projektu **1. 6. 2024**

\*úhrada za služby môže byť aj skôr, dôležité je, aby sa samotná aktivita zrealizovala v kontraktačnom období



# Dôležité údaje vo vašej dohode o grante

**Maximálna výška grantu**, pridelená na realizáciu vášho projektu (podrobne v Prílohe 1)

Prvá splátka grantu

- Vo výške **80 % z grantu**
- Vyplatí NA **do 30 kalendárnych dní** odo dňa nadobudnutia **platnosti a účinnosti** dohody o grante – teda po podpise a zverejnení zmluvy v Centrálnom registri zmlúv (zabezpečuje národná agentúra) a po **nahratí skenu zmluvy o bankovom účte prijímateľa** (alebo skenu potvrdenia o vedení účtu v banke alebo skenu aktuálneho výpisu z bankového účtu) **na úložisko** v súlade s e-mailom zaslaným z NA
- Problémy s el. podpisovaním dohody o grante - [helpdesk@saaic.sk](mailto:helpdesk@saaic.sk)

# Dôležité údaje vo vašej dohode o grante

## Záverečná správa projektu

- Predkladajú ju **všetky projekty**
- Prostredníctvom nástroja **Beneficiary Module**
- **V slovenskom jazyku**
- Najneskôr **do 60 kalendárnych dní po dátume skončenia projektu**
- Záverečná správa je považovaná za žiadosť prijímateľa o **vyplatenie zostatku grantu**

## Záverečná splátka grantu

- Do doby vyúčtovania projektu sú finančné prostriedky z grantu majetkom Európskej únie
- Vyplatí ju NA **do 60 kalendárnych dní** po prijatí a schválení záverečnej správy
- Doplatoč grantu **do výšky 20 %**

## Dôležité údaje vo vašej dohode o grante

- **Digitálna podoba dohody o grante a jej dodatkov** vo formáte PDF
  - Digitálne podpisy zmluvných strán
- **Žiadosti o zmenu** v zmluvných údajoch zasielané naskenované **elektronickou poštou**
  - Sken s vlastnoručným podpisom štatutárneho zástupcu prijímateľa grantu
- S NA komunikujú **kontaktné osoby** uvedené v **žiadosti o grant** alebo kontaktné osoby, ktoré dodatočne e-mailom **nahlási štatutárny zástupca** prijímateľa grantu

# Dôležité údaje vo vašej dohode o grante

Na všetkých komunikačných, propagačných materiáloch, webových stránkach, sociálnych médiách je povinnosť prijímateľa grantu uviesť **vlajku EÚ** a **vyhlásenia o financovaní**



Na textových výstupoch projektu uvádzať aj **vyhlásenie o odmietnutí zodpovednosti**:

„Financované Európskou úniou. Vyjadrené názory a postoje sú len názormi a vyhláseniami autora (-ov) a nemusia nevyhnutne odrážať názory a stanoviská Európskej únie alebo SAAIC. Európska únia ani SAAIC za ne nenesú zodpovednosť.“

„Funded by the European Union. Views and opinions expressed are however those of the author(s) only and do not necessarily reflect those of the European Union or SAAIC. Neither the European Union nor the granting authority can be held responsible for them.“

## Aké logo máme použiť?



Spolufinancovaný  
Európskou úniou



Financovaný  
Európskou úniou



Ďalšie farebné a jazykové verzie loga

Príručka - Ako komunikovať o vašom projekte

# Základné finančné pravidlá

- Každému **projektu** môže byť udelený len **jeden grant** z rozpočtu EÚ
- Grant **nesmie** pre prijímateľa **vytvárať zisk**
- Grant **nesmie** byť udelený **na ukončené akcie**
- Granty sú založené na princípe **spolufinancovania** (treba počítat' s predfinancovaním)
- Žiadateľ o grant má mať **zabezpečené materiálne a personálne vybavenie** pre realizáciu projektu pred podaním žiadosti o grant

# Legislatíva potrebná k vyúčtovaniu projektu

Legislatíva EÚ má prednosť pred slovenskou legislatívou (zakotvené aj v ústave SR)

- **Zákon 595/2003 Z. z. o dani z príjmov** (§ 9, odsek 2, písm. s)  
- finančné prostriedky z grantov sú od dane oslobodené
- **Zákon 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách**
- **Zákon 431/2002 Z. z. o účtovníctve**
- **Finančný kód** uvedený v Príručke na zostavenie návrhu rozpočtu verejnej správy na roky 2023 až 2025

**Národná agentúra neposkytuje metodické usmernenia ohľadom účtovania mimorozpočtových verejných prostriedkov**

# Oznamovacia povinnosť voči Ministerstvu financií SR

## Zákon 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy

- § 20, odsek 8 – Oznamovacia povinnosť pre PO a FO voči Ministerstvu financií

## Po prijatí prvej a ďalších splátok grantu – do 30 dní od pripísania prostriedkov na účet

- **Elektronický formulár** zverejnený na web stránke MF SR [www.mfsr.sk](http://www.mfsr.sk) →  
Menu „Finančné vzťahy s EÚ“ → záložka „Oznámenie o prijatí finančnej pomoci z EÚ“ →  
Časť „Elektronické podávanie oznámení o prijatí finančnej pomoci priamo z EÚ“  
Formulár Elektronické oznámenie



## Dobrá správa



V rámci Výzvy 2024 došlo  
ku **ZVÝŠENIU VIACERÝCH SADZIEB:**

**Sprievodca programom 2024**, od strany 123

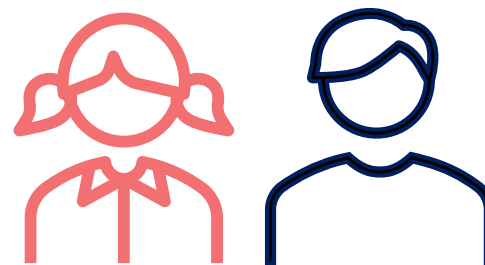


## Rozlišujeme:

grant pre organizáciu = školu



grant pre účastníkov





# GRANT PRE ORGANIZÁCIU = ŠKOLU



## Grant pre organizáciu = školu



- príspevky určené pre organizáciu = školu na zrealizovanie kvalitného projektu, zabezpečenie mobilít
- nevypláca sa účastníkom mobilít

### 1. Organizačná podpora:

- zložka grantu, určená pre školu na zrealizovanie kvalitného projektu

### 2. Podpora inklúzie pre organizáciu:

- dodatočný grant, určený pre školu na zorganizovanie mobilít pre účastníkov s nedostatkom príležitostí



# 1. Organizačná podpora

Organizačná podpora	Suma na účastníka
<ul style="list-style-type: none"><li>• Žiak v skupinovej mobilite žiakov</li><li>• Kurzy a školenia</li><li>• Prizvaný expert</li><li>• Prijímanie učiteľa alebo pedagóga v profesijnom rozvoji na stáž</li></ul>	<b>100 EUR</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Žiak krátkodobej vzdelávacej mobility žiakov</li><li>• Pozorovanie pri práci</li><li>• Výučbový pobyt alebo pobyt v rámci odbornej prípravy</li></ul>	do 100 účastníkov: <b>350 EUR</b> od 101. účastníka: <b>200 EUR</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Žiak dlhodobej vzdelávacej mobility žiakov</li></ul>	<b>500 EUR</b>

**Výpočet grantu** = každý účastník danej aktivity x sadzba vyššie (automatický nárok)

**Sprevádzajúce osoby a zamestnanci na prípravnej návšteve** na organizačnú podporu nárok nemajú

[https://www.erasmusplus.sk/erasmus\\_2021\\_2027/mam-projekt/2024/ka1/2024\\_KA1\\_priloha3\\_SCH.pdf](https://www.erasmusplus.sk/erasmus_2021_2027/mam-projekt/2024/ka1/2024_KA1_priloha3_SCH.pdf)



# 1. Organizačná podpora

**Oprávnený je akýkoľvek náklad, ktorý má priamy súvis s projektom a jeho aktivitami**

Príklady oprávnených nákladov:

- **Výber účastníkov mobilit**, ak nebol realizovaný pred podaním žiadosti
- **Akákoľvek príprava** pre účastníkov
- Zabezpečenie efektívneho **vedenia a dohľadu nad mobilitou účastníkov** – napríklad monitorovacia návšteva v priebehu mobility
- **Propagačné a diseminačné aktivity** projektu
- Zaplatenie **práce na projekte** - pre koordinátora projektu/ekonóma, zodpovedného za účtovanie projektu...
- **Presun OP na ďalšie mobility** v rámci projektu



## 2. Podpora inklúzie pre organizáciu

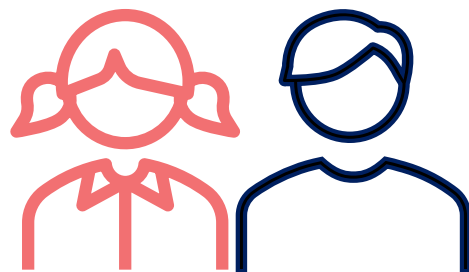
- daným grantom disponujete v prípade, že ste v žiadosti o tieto náklady požiadali a máte ich schválené
- **súvisia s prípravou mobility účastníka/ov s nedostatkom príležitostí**
- **125,- EUR na 1 účastníka**
- pár príkladov: zdravotné znevýhodnenie: zvýšené dietetické požiadavky, vozíčkar/žiak zo sociálne znevýhodneného prostredia: sirota, žiak z rozvedenej rodiny s nízkym príjmom a pod.
- **Nárok na uvedenú sumu máte, ak:**
  - sa takýto účastník skutočne **zúčastnil mobility**
  - preukážete, že **účastník** patrí do jednej z kategórií účastníkov **s nedostatkom príležitostí**

**Metodický prístup k osobám s nedostatkom príležitostí** v sektore školského vzdelávania

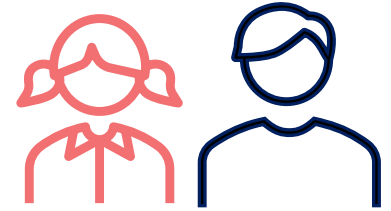
**Podporné dokumenty:** potvrdenie o účasti na aktivite/mobilite

[https://www.erasmusplus.sk/erasmus\\_2021\\_2027/mam-projekt/2024/ka1/2024\\_KA1\\_priloha3\\_SCH.pdf](https://www.erasmusplus.sk/erasmus_2021_2027/mam-projekt/2024/ka1/2024_KA1_priloha3_SCH.pdf)

# GRANT PRE ÚČASTNÍKOV







## Cestovné náklady

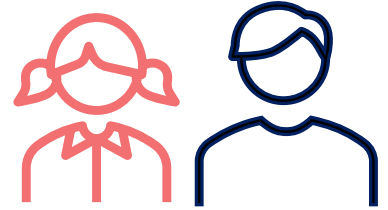
- jednotkový príspevok **na cestu účastníka z miesta pôvodu na miesto konania mobility a späť**

Vzdialenostné pásmo je potrebné prepočítať podľa **vzdialenostnej kalkulačky pre program Erasmus+** <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/distance-calculator> (žiadne Google maps!)

Rozlišujeme **zelené** a **iné ako zelené** cestovanie

V prípade vzdialenosti menej ako 500 km bude účastník spravidla cestovať dopravnými prostriedkami s nízkymi emisiami.

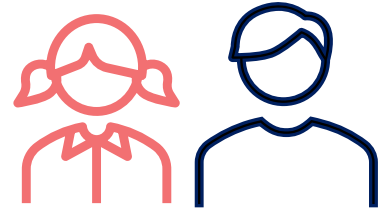
## Cestovné náklady



Cestovné vzdialenosti	Zelené cestovanie Suma na účastníka	Iné ako zelené cestovanie Suma na účastníka
10 – 99 km	56 EUR	28 EUR
100 – 499 km	285 EUR	211 EUR
500 – 1 999 km	417 EUR	309 EUR
2 000 – 2999 km	535 EUR	395 EUR
3 000 – 3 999 km	785 EUR	580 EUR
4 000 – 7 999 km	1 188 EUR	1 188 EUR
8 000 km alebo viac	1 735 EUR	1 735 EUR

[https://www.erasmusplus.sk/erasmus\\_2021\\_2027/mam-projekt/2024/ka1/2024\\_KA1\\_priloha3\\_SCH.pdf](https://www.erasmusplus.sk/erasmus_2021_2027/mam-projekt/2024/ka1/2024_KA1_priloha3_SCH.pdf)

## Cestovné náklady



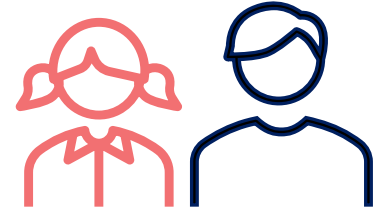
### Iné ako zelené

- ✓ Lietadlo
- ✓ Jedna osoba v aute
- ✓ Motorka
- ✓ Lod'

### Zelené cestovné

- ✓ Vlák
- ✓ Autobus
- ✓ Zdieľané vozidlo
- ✓ Bicykel

## Individuálna podpora



- jednotkový príspevok na pobyt, vypočítaný podľa typu krajiny, typu účastníka a počtu dní, strávených v zahraničí + dni na cestovanie (**3+3 dni/1+1 deň**)
- zahŕňa **ubytovanie, stravu, cestovné poistenie, MHD, ďalšie náklady spojené s pobytom v zahraničí**
- sadzby pre sprevádzajúce osoby = sadzby pre zamestnancov

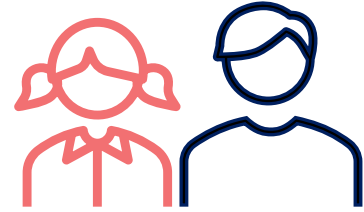


## Individuálna podpora

Prijímajúca krajina	Mobilita zamestnancov	Mobilita žiakov
	Sadzba na deň v EUR	Sadzba na deň v EUR
Belgicko, Dánsko, Fínsko, Francúzsko, Holandsko, Írsko, Island, Lichtenštajnsko, Luxembursko, Nemecko, Nórsko, Rakúsko, Švédsko, Taliansko	191*	85
Cyprus, Česká republika, Estónsko, Grécko, Lotyšsko, Malta, Portugalsko, Slovensko, Slovinsko, Španielsko	169*	74
Bulharsko, Chorvátsko, Litva, Maďarsko, Poľsko, Rumunsko, Severné Macedónsko, Srbsko, Turecko	148*	64

- **Oprávnené náklady:** ubytovanie, strava, cestovné poistenie, MHD, ďalšie náklady spojené s pobytom v zahraničí
- **Výpočet:** do 14. dňa vrátane: plná sadzba na deň na účastníka, od 15. dňa aktivity: 70 % zo sadzby na deň na účastníka
- Sadzby pre sprevádzajúce osoby = Sadzby pre zamestnancov

\***POZOR! Zmena sadzieb pre mobility od výzvy k výzve**



## Poplatky za kurzy

**Jednotkový príspevok 80 EUR** účastník/deň

**Výpočet grantu** = počet dní kurzu x 80 EUR

Do úvahy sa berú **iba dni, počas ktorých kurz skutočne prebiehal (program kurzu)**

**1 zamestnanec** môže v rámci 1 dohody o grante získať **maximálne 800 EUR**

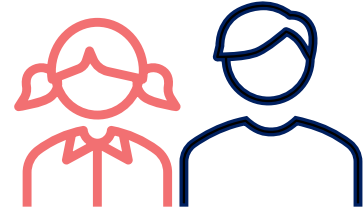
**Podmienka udelenia grantu:** účasť na štruktúrovanom kurze, za ktorý sa požaduje poplatok

**Podporné dokumenty:** dôkaz o registrácii na kurz a platby poplatku formou:

faktúry vydané poskytovateľom kurzu/iného potvrdenia vydaného poskytovateľom kurzu

[https://www.erasmusplus.sk/erasmus\\_2021\\_2027/mam-projekt/2024/ka1/2024\\_KA1\\_priloha3\\_SCH.pdf](https://www.erasmusplus.sk/erasmus_2021_2027/mam-projekt/2024/ka1/2024_KA1_priloha3_SCH.pdf)

# Jazyková podpora

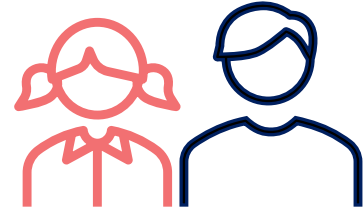


**Jednotkový príspevok 150 EUR na účastníka  
+ ďalších 150 EUR na účastníka dlhodobej vzdelávacej mobility žiakov**

**Uplatňuje sa pri v prípade, že účastník nemôže získať online jazykovú podporu (OLS)  
z dôvodu nedostupnosti požadovaného jazyka alebo úrovne**

[https://www.erasmusplus.sk/erasmus\\_2021\\_2027/mam-projekt/2024/ka1/2024\\_KA1\\_priloha3\\_SCH.pdf](https://www.erasmusplus.sk/erasmus_2021_2027/mam-projekt/2024/ka1/2024_KA1_priloha3_SCH.pdf)

# Jazyková podpora



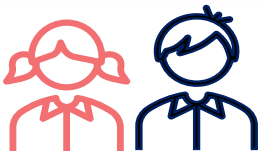
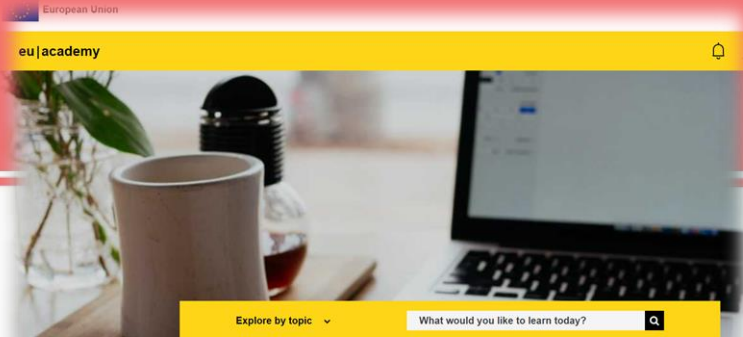
## Týka sa týchto mobilít:

- ✓ pozorovanie pri práci
- ✓ výučbové pobyty a pobyty v rámci odbornej prípravy
- ✓ krátkodobá vzdelávacia mobilita žiakov
- ✓ dlhodobá vzdelávacia mobilita žiakov

## **Jazykovú podporu môžete realizovať:**

- v jazykovej škole (faktúra + úhrada faktúry za jazykovú prípravu)
- v škole učiteľom daného cudzieho jazyka (DoVP, prípadne odmena)
- nákupom vzdelávacích materiálov (doklady z nákupu)





# Online jazyková podpora

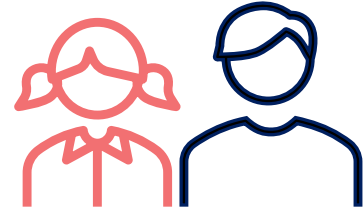
Vzdelávacia platforma Európskej komisie: **EU Academy**

- **jazykové testovanie + jazykový kurz v 29 jazykoch**  
24 oficiálnych jazykov EÚ + 5 jazykov krajín pridružených k programu
- **dostupné úrovne**  
A1-A2 vo všetkých jazykoch  
B1-B2 v EN, FR, DE, ES, IT
- Pomôže vám naučiť sa nový jazyk alebo vylepšiť jazyk, ktorý už ovládate
- Ponúka možnosť učiť sa cudzí jazyk vlastným tempom, kdekoľvek a kedykoľvek
- **Dostupné na vzdelávacej platforme Európskej komisie**

**Dôležité!**

**NA rozpošle e-mail s pozvánkou do OLS + inštrukcie koordinátorovi projektu.  
Koordinátor projektu rozpošle pozvánku s inštrukciami účastníkom mobilít.**

# Podpora inklúzie pre účastníkov



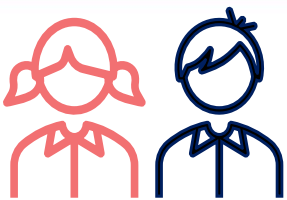
Grant je refundáciou **100 % skutočne vynaložených oprávnených nákladov** (reálne náklady)

Sú to:  **dodatočné náklady, ktoré priamo súvisia s účastníkmi s nedostatkom príležitostí a ich sprevádzajúcimi osobami a ktoré sú dodatočné k nákladom podporeným jednotkovým príspevkom** (teda k nákladom uvedeným na predchádzajúcich slajdoch)

Všetky náklady v rámci podpory inklúzie pre účastníkov sa **dokladujú úhradou na základe faktúr, bločkov**

**Príklady:** nákup oblečenia, kufrov, pracovného oblečenia (ak je potrebné), nákup špeciálnych potravín v prípade potravinových alergií, intolerancií (priamo na mobilite), a pod.

**Metodický prístup k osobám s nedostatkom príležitostí** v sektore školského vzdelávania



## Mimoriadne náklady

- Grant je refundáciou **80 % skutočne vynaložených oprávnených nákladov** (reálny náklad)
- **Oprávnené náklady:** Cestovné náklady vynaložené najhospodárnejším, ale aj efektívnym spôsobom pre oprávnených účastníkov, ktorým sadzba cestovných nákladov nepokrýva aspoň 70 % oprávnených nákladov
- Mimoriadne náklady na finančne náročnú prepravu **nahrádzajú samostatný grant na cestovné náklady**
- **Podporné dokumenty:** doklad o úhrade na základe faktúr
  
- **Príklad:**
  - Prijímajúca škola sídli na severe Fínska, vzdialenosť: 2000-2999 km (sadzba 535 € pri zelenej doprave)
  - Reálne cestovné náklady: 1000 € (535 € sadzba nepokrýva ani 70 % oprávnených nákladov)
  - Z 1000 € je možné z grantu na mimoriadne náklady pokryť 800 € (80 % oprávnených nákladov)
  - Zvyšných 200 € je potrebné pokryť z iných zdrojov

## Prípravná návšteva

Prípravná návšteva je **podporné opatrenie** pre mobility žiakov alebo zamestnancov, nie je samostatnou aktivitou.

**Zamestnanci vysielajúcej školy/organizácie navštívia budúcu hostiteľskú školu/organizáciu** s cieľom dohodnúť podmienky mobility.

Dôležité je, aby bola zrealizovaná **pred mobilitou** schválenou v danom projekte a bola riadne odôvodnená.

**Podmienka udelenia grantu:** účasť na prípravnej návšteve a následná realizácia mobility.

**Podporné dokumenty:** potvrdenie o účasti formou programu a vyhlásenia podpísaného účastníkom a prijímajúcou organizáciou

# Prípravná návšteva

**Jednotkový príspevok 680,- EUR/účastníka**

**Maximálne jedna prípravná návšteva** v jednej prijímajúcej organizácii

**Maximálne 3 osoby** na jednej prípravnej návšteve

[https://www.erasmusplus.sk/erasmus\\_2021\\_2027/mam-projekt/2024/ka1/2024\\_KA1\\_priloha3\\_SCH.pdf](https://www.erasmusplus.sk/erasmus_2021_2027/mam-projekt/2024/ka1/2024_KA1_priloha3_SCH.pdf)

# Presuny medzi rozpočtovými kategóriami

Prijímateľ grantu je oprávnený  
**presunúť finančné prostriedky medzi rozpočtovými kategóriami  
bez žiadosti o dodatok k dohode o grante.**

**Dodatok k dohode o grante je potrebný** iba ak presun z rozpočtovej kategórie  
**„Podpora inklúzie pre účastníkov“** presiahne **15 %** zo schválenej sumy v tejto kategórii.

podpora inklúzie pre účastníkov **viac ako 15 %**  iná rozpočtová kategória = **DODATOK**

Článok 5.5 dohody o grante a článok 2 Prílohy 5 dohody o grante – Rozpočtová flexibilita

# Príloha 1 dohody o grante pre program Erasmus+

Príloha 1 - KA1 - Dohoda číslo:2024-1-SK01-KA121-SCH-0

Dátum: 2024-05-31

Číslo verzie rozpočtu: 0003

## Projekt: 2024-1-SK01-KA121-SCH

ID formuláru žiadosti / ID podania	KA121-SCH
Číslo akreditácie	2022-1-SK01-KA120-SCH-
Typ akreditácie	Akreditácia pre individuálnu organizáciu
Grant pridelený na rozpočtové kategórie, v rámci ktorých sa uplatňujú jednotkové príspevky	31 800,00
Grant pridelený na podporu inklúzie pre účastníkov a na mimoriadne náklady	400,00
Celkový pridelený grant	32 200,00

Prijímateľ spravuje svoj grant v súlade s nasledujúcimi **cieľmi, kt. sú uvedené v poradí podľa priority:**

- **plne využiť pridelený grant,**
- **pracovať na cieľoch Plánu pre Erasmus** prepojených s vyššie uvedeným číslom akreditácie,
- **dosiahnuť indikatívne ciele** definované v časti „Aktivity“ tejto prílohy.

Tabuľka indikatívnych cieľov v časti „Aktivity“ zahŕňa **štandardnú mieru flexibility pre každý cieľ** (rozpätie je uvedené v zátvorkách).

Celkovo musí prijímateľ grantu **uprednostniť naplnenie cieľov pre aktivity a kategórie účastníkov**, ktoré boli vo fáze pridelovania rozpočtu označené ako **prioritné**.

**Zmeny nad rámec štandardnej miery flexibility sú povolené** a nevyžadujú si dodatok k dohode o grante. Takéto väčšie zmeny **vysvetlí prijímateľ v záverečnej správe**.

# Príloha 1 dohody o grante pre program Erasmus+

## Aktivity: indikatívne ciele

Typ aktivity	Počet účastníkov	Celkové trvanie (v dňoch)	Počet účastníkov s nedostatkom príležitostí	Počet účastníkov na zmiešaných aktivitách	Počet osôb, využívajúcich možnosť "zeleného" cestovného
Kurzy a odborná príprava	8 (6-10)	56 (45-67)	1 (1-2)	0	0
Pozorovanie pri práci	5 (4-6)	35 (28-42)	0	0	0
Skupinová mobilita žiakov	10 (8-12)	70 (56-84)	1 (1-2)	0	0
Celkom	23 (18-28)	161 (129-193)	2 (1-3)	0	0

Pridelený grant zahŕňa finančné prostriedky na primeraný počet dní na cestu, ktoré sú dodatočné k dňom trvania aktivity uvedenej v tabuľke vyššie. Dni na cestu sa na účely sledovania plnenia indikatívnych cieľov neberú do úvahy.

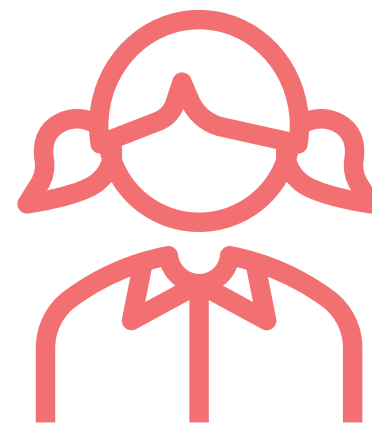
Okrem toho pridelený grant zahŕňa aj finančné prostriedky na sprevádzajúce osoby (cca 2-4 dni/dní pobytu). Tieto odhadované čísla sú zahrnuté v tejto prílohe len pre informáciu. Prijímateľ sa môže o použití prideleného grantu rozhodnúť počas realizácie projektu podľa svojich skutočných potrieb, uplatňujúc štandard kvality a v súlade s vyššie uvedenými cieľmi. Tieto čísla nie sú súčasťou indikatívnych cieľov projektu a nie sú záväzné. Počas realizácie projektu je možné ich meniť podľa skutočných potrieb, a to v súlade s princípmi inkluzívnosti a efektívneho riadenia grantu.



# Príloha 1 dohody o grante pre program Erasmus+

## Podpora inklúzie pre účastníkov a mimoriadne náklady

Nákladová položka	Typ aktivity	Odhadovaný počet účastníkov	Opis a zdôvodnenie	Odhadovaný náklad	Sadza na podporu	Oprávnená suma
Podpora inklúzie pre účastníkov	Skupinová mobilita žiakov	2	Účastníci sú zdravotne znevýhodnení, diagnóza celiakia, obaja potrebujú špeciálnu stravu.	600,00	100	600,00
Celkom		2		600,00		600,00



**Dohody medzi prijímateľom grantu a  
účastníkom mobility**

# Dohody medzi prijímateľom grantu a účastníkmi mobility



## Príloha 6 Dohody o grante

- vzory sú dostupné na webovej stránke spolu s prehľadovou tabuľkou: [Prehľad dokumentácie 2024 KA121](#)
- na 1. strane každého dokumentu je uvedené, pre aký typ aktivity je vhodný a či je povinný v predpísanej forme
  - **Dohoda o poskytnutí finančnej podpory** (Agreement between beneficiaries and participants)
  - **Dohoda o mobilite Erasmus+** (Erasmus+ learning agreement)
  - Doplnok dohody o mobilite (Learning agreement complement)
  - Vzdelávací program pre skupinové aktivity a zoznam účastníkov (Learning programme for group activities & participants list)
  - Program mobility Erasmus+ pre prizvaných expertov (Erasmus+ learning programme provided by an invited expert)
  - Potvrdenie o účasti (Attendance certificate) – nie je predpísaný formulár, potvrdenie vytvorí organizácia
  - **Europass mobilita** (Europass mobility) – Národné centrum [Europass Slovensko](#) (ŠIOV)
  - **Správa účastníka** (Participant report) – prostredníctvom Beneficiary Module

# Dohody medzi prijímateľom grantu a účastníkmi mobility



- Národná agentúra pripravila **VIDEOINŠTRUKCIU** k dohodám medzi prijímateľom a účastníkmi mobility v sektore školského vzdelávania

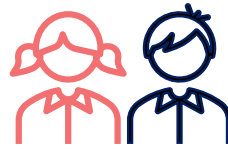
Videoinštrukcie sú nahrané pre projekty z Výzvy 2023, sú však aktuálne aj pre projekty z Výzvy 2024!

# 1. Dohoda o poskytnutí finančnej podpory



- ➡ ide o dohodu **medzi inštitúciou**, ktorá vysiela na mobilitu účastníka **a účastníkom** samotným
- ➡ definuje podmienky, za akých daný účastník na mobilitu vycestuje
- dohodu podpisuje **štatutár vysielajúcej organizácie** a **účastník** (v prípade maloletého účastníka jeho zákonný zástupca) ideálne **pred začiatkom mobility**
- ide o **vzor**, resp. min. požiadavky – je možné a potrebné si ho upraviť
- vzor zmluvy s účastníkom je **vhodný**:
  - pre mobilitu **zamestnancov**
  - pre mobilitu **žiakov**
  - pre **prizvaných expertov**
  - pre **prípravné návštevy**

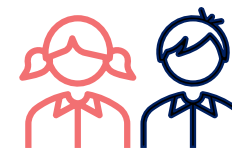
# 1. Dohoda o poskytnutí finančnej podpory



- typ aktivity – potrebné uviesť **vhodný typ aktivity** v súlade so Sprievodcom programu
- platnosť dohody a trvanie mobility – uviesť **trvanie mobility daného účastníka, nie celého projektu!**
- finančná podpora - **výška grantu účastníka**, možnosť **výberu spôsobu vyplatenia grantu účastníkovi**
- podmienky platby - koľko %: 50 až 100 % predfinancovania účastníkovi
- poistenie
- **záverečná správa účastníka** (EU Survey) – povinná pre každý typ mobility (s výnimkou expertov, SO\* a prípravných návštev)
- ochrana údajov - <https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/index/privacy-statement>

\*sprevádzajúce osoby

## Dohoda o poskytnutí finančnej podpory a zaúčtovanie grantu



- v dohode o poskytnutí finančnej podpory sa uvádza **plný grant pre účastníka**
- dohoda je **podkladom pre zaúčtovanie grantu**
  - prijímateľ **vyplatí účastníkovi grant**, ktorý mu podľa dohody prislúcha
  - prijímateľ **zaúčtuje celú dohodu**, neúčtuje každý náklad jednotlivo
- odporúčame vytvoriť si **interný predpis o postupoch účtovania grantu = internú smernicu**

*(napr. „Na základe Dohody o grante pre program Erasmus+ medzi SAAIC a prijímateľom grantu a finančných pravidiel uvedených v dohode, náklady vzniknuté na aktivity spojené s mobilitou sa neúčtujú podľa reálnych nákladov, ale na základe Dohody o poskytnutí finančnej podpory medzi účastníkom mobility a prijímateľom grantu, ktorá je paušálnou podporou vypočítanou na základe jednotkových príspevkov.“)*

- **účastník** (okrem žiakov) si vypíše **cestovný príkaz na zahraničnú pracovnú cestu** a po ukončení mobility si spraví **vyúčtovanie cesty v súlade s vytvorenou internou smernicou**

# Dohoda o poskytnutí finančnej podpory a zaúčtovanie grantu



Postup uvedený vyššie **nie je potrebné aplikovať v prípade skupinových mobilit**, keďže:

1. žiaci v skupinových mobilitách nemusia mať podpísanú Dohodu o poskytnutí finančnej podpory
2. na skupinovú mobilitu je možné vziať viac žiakov ako ste plánovali a nie je potrebné im vyplatiť celý grant

**Ako postupovať v takýchto prípadoch + mnoho ďalšieho o skupinových mobilitách, sa dozviete tu:**

<https://youtu.be/0-XrRAML-Uk>



## 2. Dohoda o mobilite

povinná príloha dohody o poskytnutí finančnej podpory pri takmer všetkých aktivitách



- k dispozícii v SK, EN jazyku
- podpisuje ju:
  - **štatutár vysielajúcej** organizácie
  - **zástupca prijímajúcej** organizácie
  - **účastník** (v prípade maloletého účastníka jeho zákonný zástupca)

Kým **dohoda o poskytnutí finančnej podpory** zahŕňa **finančné podmienky mobility**,  
V **dohode o mobilite** uvádzate **obsahové aspekty mobility** - napríklad jej program, vzdelávacie výstupy a pod.

### Odporúčame:

Dohodu o mobilite vypracovať spolu s organizáciou, do ktorej účastník cestuje, pripraviť si ju, podpísať a vziať so sebou na mobilitu, kde ju podpíše prijímajúca organizácia.

Typ aktivity	Dohoda o mobilite	Doplnok dohody o mobilite	Vzdelávací program pre skupinové aktivity a zoznam účastníkov	Potvrdenie o účasti****	Europass-mobilita	Správa účastníka
Pozorovanie pri práci	povinné (Štandardy kvality)	podporný dokument, kým nie je vystavený Europass-mobilita	neuplatňuje sa	nepovinné	podporný dokument (Príloha 2)	vyžaduje sa
Výučbové pobyty alebo pobyty v rámci odbornej prípravy	povinné (Štandardy kvality)	podporný dokument, kým nie je vystavený Europass-mobilita	neuplatňuje sa	nepovinné	podporný dokument (Príloha 2)	vyžaduje sa
Kurzy a odborná príprava	nepovinné*	podporný dokument, kým nie je vystavený Europass-mobilita	neuplatňuje sa	nepovinné	podporný dokument (Príloha 2)	vyžaduje sa
Krátkodobá vzdelávacia mobilita žiakov	povinné (Štandardy kvality)	podporný dokument, kým nie je vystavený Europass-mobilita	neuplatňuje sa	nepovinné	podporný dokument (Príloha 2)	vyžaduje sa
Dlhodobá vzdelávacia mobilita žiakov	povinné (Štandardy kvality)	podporný dokument, kým nie je vystavený Europass-mobilita	neuplatňuje sa	nepovinné	podporný dokument (Príloha 2)	vyžaduje sa
Prijímanie učiteľov a pedagógov v profesijnom rozvoji na stáž	povinné (Štandardy kvality)**	podporný dokument, kým nie je vystavený Europass-mobilita	neuplatňuje sa	nepovinné	podporný dokument (Príloha 2)	vyžaduje sa
Prizvaní experti	neuplatňuje sa	podporný dokument (Príloha 2)***	neuplatňuje sa	nepovinné	neuplatňuje sa	neuplatňuje sa
Skupinová mobilita žiakov	neuplatňuje sa	neuplatňuje sa	podporný dokument (Príloha 2)	nepovinné	neuplatňuje sa	vyžaduje sa od vedúcej sprevádzajúcej osoby
Prípravné návštevy	neuplatňuje sa	neuplatňuje sa	neuplatňuje sa	podporný dokument (Príloha 2) spolu s programom	neuplatňuje sa	neuplatňuje sa
Sprevádzajúce osoby	neuplatňuje sa	neuplatňuje sa	neuplatňuje sa	odporúčané	neuplatňuje sa	neuplatňuje sa

# Dôležité!

## Plánovanie čerpania grantu

Uvedené podľa priorít:

- **maximálne využitie prideleného grantu** v súlade s finančnými pravidlami
- postupné **napĺňanie cieľov** Plánu pre Erasmus
- **dosiahnutie indikatívnych cieľov** (realizácia aktivít vymedzených v Prílohe 1 v rámci rozpočtu)

# Dôležité!

## Plánovanie čerpania grantu

### Príklady práce s rozpočtom (flexibilita)

- **prispôsobenie plánovaných aktivít výške rozpočtu** (skrátenie trvania, zníženie počtu osôb na prípravnej návšteve/sprevádzajúcich osôb, realizácia aktivít v inej krajine atď.)
- možnosť **navýšenia grantu po 12 mesiacoch** trvania projektu
- **dofinancovanie** mobilit z iných zdrojov
- **realizácia aktivít navyše** – pridelený grant > reálne čerpanie po dosiahnutí indikatívnych cieľov



# Plánovanie čerpania grantu

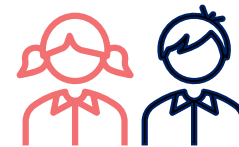
po podpise dohody s národnou agentúrou bude váš projekt dostupný v nástroji

## Beneficiary Module,

kde bude potrebné váš projekt manažovať počas celej doby jeho trvania.

Odporúčame:

- uzatvoriť s účastníkom dohodu o poskytnutí finančnej podpory  
(v súlade s platnými sadzbami uvedenými v Prílohe 3 k vašej dohode)
- nahrať detaily mobility účastníka do Beneficiary Module
- vyplatiť preddavok grantu, ktorý mu prislúcha  
(dohoda + BM = dvojitá kontrola správne vypočítaného grantu pre účastníka)





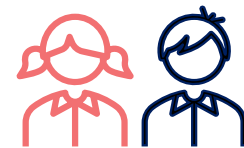
# Plánovanie čerpania grantu

Všetky mobility je potrebné zapísať do nástroja:

[Beneficiary Module](#)

**Mobility sa musia zapísať do tohto nástroja pred dátumom ich začiatku a po ich dokončení sa musia aktualizovať.**

Úlohu zadávať informácie do tohto nástroja nesmiete zveriť externým osobám a nesmiete im poskytnúť prístup k tomuto nástroju.





# Plánovanie čerpania grantu

(predtým ako budete mať projekt dostupný v Beneficiary Module)

Kalkulačka pre výpočet grantu na mobilitu - SCH

Erasmus+

výzva 2024  
KA121 + KA122

Vzdialenostné pásmo	100 - 499 km
Typ cestovného	Zelené cestovanie
Grant - cestovné	285 €
Typ mobility	Mobilita zamestnancov
Prijímajúca krajina	Česko
Grant - individuálna podpora / deň (dni 1 až 14)	169 €
Grant - individuálna podpora / deň (od 15. dňa)	nie je relevantné
Dátum začiatku programu mobility	01-06-24
Dátum konca programu mobility	05-06-24
Dni na cestu (0-6)	0
Celkové trvanie	5
Grant - individuálna podpora	845 €
Typ mobility - Kurzy a odborná príprava?	Nie
Grant - Poplatky za kurzy	-
<b>Grant - spolu</b>	<b>1,130 €</b>

- NA vytvorila pomocný Excel **na simuláciu čerpania grantu na cestovné a individuálnu podporu, príp. kurzové: Kalkulačka**
- **POZOR!** Pomocný Excel nepočíta grant na organizačnú podporu a podporu inklúzie
- **[www.erasmusplus.sk](http://www.erasmusplus.sk)** → Projekty → Mám projekt → Zmluvná dokumentácia 2021-2027 → Školské vzdelávanie → 2024 → Akreditované projekty (KA121)
- **Výpočet vzdialenostného pásma:** <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/distance-calculator>

# Podporná organizácia (PO)

= **akákoľvek tretia organizácia** (alebo iný subjekt mimo organizácie prijímateľa grantu), ktorá prijímateľovi grantu **za poplatok alebo bezplatne** pomáha s **konkrétnymi praktickými úlohami** súvisiacimi s realizáciou projektu

## Prijímateľ grantu:

- ✓ môže **v praktických aspektoch** realizácie projektu **prijat' poradenstvo, pomoc alebo služby** od iných organizácií, pokiaľ si **organizácie prijímateľa** grantu **zachovajú kontrolu nad obsahom** kvalitou a výsledkami realizovaných aktivít
- ✓ s (platenou) podpornou organizáciou **podpisuje zmluvu** – s presne vymedzenými úlohami
- ✓ **konečnú zodpovednosť** za obsah, výsledky a kvalitu **má vždy prijímateľ grantu**

**PO** (platené aj neplatené) **musia byť zaregistrované v oficiálnych nástrojoch** na riadenie projektu a podávanie správ – Beneficiary Module

[Príručka pre spoluprácu s podpornými organizáciami](#)



# Uchovávanie projektovej dokumentácie

Odporúčame:

- uchovávať záznam z výberového procesu
- uchovávať dohody o grante, príp. dodatky k nim, e-mailovú komunikáciu, listy
- **dať pozor na dátumy, podpisy**
- dodržiavať minimálne požiadavky (dohody s účastníkmi)
- **poistenie**
- **evidovanie akýchkoľvek zmien**
- kontrolný zoznam – aj k ukončenému projektu, pri archivácii
  
- **ak niečo v projekte chýba – doložiť vysvetlenie!**
- **ak chýba doklad – čestné vyhlásenie!**

## Čo si určite preštudovať

- Sprievodca programom Erasmus+ 2024, od strany 109
- Štandardy kvality programu Erasmus+
- Štandardy kvality pre kurzy v rámci KA1
- Príručka pre Spoluprácu s podpornými organizáciami
- Metodický prístup k osobám s nedostatkom príležitostí
- EUROPASS + link na video <https://www.youtube.com/watch?v=NbSDgvnBWSg>

# Čo si určite preštudovať

- **Dohoda o grante** pre program Erasmus+ (NA programu E+ a prijímateľ grantu)
- **Príloha 1** - Opis akcie a odhadovaný rozpočet na akciu
- **Príloha 2** - Pravidlá uplatňované na oprávnené náklady
- **Príloha 3** - Uplatňované sadzby
- **Príloha 5** - Osobitné pravidlá
- **Príloha 6** - Vzory dohody (dohôd) medzi prijímateľmi a účastníkmi

# Štandardy kvality programu Erasmus+

## 4 základné zásady (horizontálne priority programu Erasmus+):

- **Inklúzia** a rozmanitosť
- **Environmentálna** udržateľnosť a zodpovednosť
- **Digitálne** vzdelávanie
- Aktívne **zapojenie do siete** organizácií programu Erasmus
- **Správne riadenie aktivít** v oblasti mobilit
- Poskytovanie **kvality** a **podpory účastníkom**
- **Zdieľanie výsledkov a vedomostí** o programe

# 1. Inklúzia a rozmanitosť

- Inkluzívny prístup - organizácie by mali svoje projekty a aktivity navrhovať tak, aby boli **prístupné pre najrôznejších účastníkov**
- EK identifikovala **8 kategórií prekážok**, ktoré môžu brániť jednotlivcom v ich účasti na aktivitách programu: **zdravotné postihnutie, zdravotné problémy, prekážky súvisiace so systémami vzdelávania a odbornej prípravy, kultúrne rozdiely, sociálne, hospodárske, geografické prekážky, prekážky súvisiace s diskrimináciou**
- **Web** venovaný inklúzii <https://www.erasmusplus.sk/inkluzia/>
- **SALTO** Resource Centre pre Inklúziu a rozmanitosť <https://saltoinclusion.eu/>

## 2. Environmentálna udržateľnosť bez ohľadu na tému projektu

Cestovanie	Šetrenie zdrojov	Osveta
<ul style="list-style-type: none"><li>• je fyzická účasť vždy nutná?</li><li>• online/ hybridné stretnutia</li><li>• nadväznosť stretnutí na tom istom mieste</li><li>• šetrnejšie dopravné prostriedky</li><li>• priame lety</li><li>• miestne presuny na mobilite</li><li>• každodenné dochádzanie do práce</li><li>• voda vo vlastnej fľaši</li><li>• strava na cestu z domu</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• voda z vodovodu</li><li>• vegetariánske občerstvenie</li><li>• lokálni dodávatelia</li><li>• zníženie množstva darčiekov (perá, zápisníky atď.)</li><li>• <u>využitelné</u> propagačné predmety</li><li>• recyklácia a triedenie odpadu</li><li>• kompostovanie</li><li>• druhá šanca pri vyradovaní vecí</li><li>• menej tlače (využívať elektronické dokumenty, aplikácie...)</li><li>• voda vo vlastnej fľaši</li><li>• strava na cestu z domu</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• diskusie so žiakmi</li><li>• prednášky ekoorganizácií pre žiakov aj učiteľský zbor</li><li>• exkurzie</li><li>• starostlivosť o okolie</li><li>• vyučovanie v prírode</li><li>• burzy, swapy</li></ul>

## 3. Digitalizácia

- Integrácia digitálneho vzdelávania - virtuálna spolupráca, zmiešané mobility
- Využívanie digitálnych nástrojov v programe Erasmus+:

### European School Education Platform

- Spojenie platforiem School Education Gateway a eTwinning
- Nový priestor pre networking, profesijný rozvoj a eTwinningové projekty
- Obsah postupne migruje
- **Vhodná na hľadanie partnerov**

### Platforma výsledkov projektov Erasmus+

- Databáza všetkých schválených a ukončených projektov a ich výstupov v programovom období 2014-2020 a 2021-2027

### SELFIE

- Nástroj na zber názorov študentov, učiteľov a vedúcich pracovníkov škôl na to, ako sa používajú technológie v ich školách



Pri uznávaní nadobudnutých zručností z mobilit nezabudnite využívať:

## Dokument Europass - mobilita

- koordinuje Štátny inštitút odborného vzdelávania (ŠIOV)



EUROPASS - MOBILITA

Inštrukcie na vyplnenie dokumentu Europass - Mobilita



Je mobilita vždy zárukou nových zručností?





# ZAPOJTE SA DO SÚŤAŽE

# EURÓPSKA ZNAČKA PRE JAZYKY 2024

ZAPOJIŤ SA MÔŽU TÍ, KTORÍ MAJÚ UKONČENÝ PROJEKT TÝKAJÚCI SA JAZYKOV FINANCOVANÝ Z PROGRAMU ERASMUS+ ALEBO REALIZOVANÝ V RÁMCI ETWINNINGU.



[VIAC INFORMÁCIÍ TU.](#)



EURÓPSKA ÚNIA

# #ERASMUS DAYS

14 - 19  
Október  
2024

**6 dní,  
tisícky podujatí.  
Pridajte sa k nám!**



**Erasmus+**

Obohacujeme životy, rozširujeme obzory.



# Školiace a kooperačné aktivity TCA

(Training and cooperation activities)

- kontaktné/tematické semináre, študijné návštevy
- organizované národnými agentúrami
- pre nováčikov aj pre skúsených
- ideálne pre spoznanie partnerov pre projekty
- grant do výšky 95 % reálnych oprávnených nákladov

[tca@saaic.sk](mailto:tca@saaic.sk)



PRE VIAC INFORMÁCIÍ MÔŽETE POČÚVAŤ NÁŠ PODCAST



# Erasmus+

*inšpirácie*



A SLEDOVAŤ NAŠE SOCIÁLNE SIETE



SAAIC - Erasmusplus SK



erasmusplus.sk



SAAIC - Národná agentúra programu Erasmus+



Erasmus+  
*inšpirácie*





---

# Sme tu pre vás!

**Váš tím za sektor školského vzdelávania:**

- [erasv@saaic.sk](mailto:erasv@saaic.sk)
  - [nada.cisarova@saaic.sk](mailto:nada.cisarova@saaic.sk)
  - [jana.magalova@saaic.sk](mailto:jana.magalova@saaic.sk)
  - [jana.hanulova@saaic.sk](mailto:jana.hanulova@saaic.sk)
  - [valeria.mikolajova@saaic.sk](mailto:valeria.mikolajova@saaic.sk)
  - [slava.mikitova@saaic.sk](mailto:slava.mikitova@saaic.sk)

**Technické problémy s nástrojom  
Beneficiary Module:**

- [helpdesk@saaic.sk](mailto:helpdesk@saaic.sk)