



Národná agentúra  
programu Erasmus+  
pre vzdelávanie  
a odbornú prípravu

**NAe+**

# Dohoda o grante v rámci programu Erasmus+ KA131 2024

**saqic**  
Slovenská akademická asociácia  
pre medzinárodnú spoluprácu

**Erasmus+**  
Obohacujeme životy, rozširujeme obzory.

 **EURÓPSKA ÚNIA**

# Usporiadanie Dohody a jej prílohy

- Dohoda o grante pre program Erasmus+ (Preambula, Podmienky)
- Príloha 1 – Opis akcie a odhadovaný rozpočet na akciu
- \*Príloha 2 – Dodatočné informácie týkajúce sa oprávnenosti nákladov (= finančné a zmluvné pravidlá)
- \*Príloha 3 – Uplatňované sadzby
- Príloha 4 – Formuláre o pristúpení pre prijímateľov (= mandátne listy konzorcia)
- Príloha 5 – Osobitné pravidlá
- \*Príloha 6 – Vzory dohôd medzi prijímateľmi a účastníkmi  
(= formuláre používané medzi prijímateľom a účastníkmi)

\*zverejnené na [www.erasmusplus.sk](http://www.erasmusplus.sk)

## Erasmus+

Obhacujeme životy, rozširujeme obzory.

Domov

Sektory

Výzvy

Udalosti

Projekty

Iniciatívy

Materiály

O nás

2014-2020



Vypočujte

Erasmus+  
*inspirácie*

Infopoint Ukrajina  
Chcem podať projekt  
Mám projekt

Listen on Anchor  
Listen on Spotify  
Listen on Apple Podcasts  
Listen on Google Podcasts  
Watch & Listen On YouTube



### Chcem vycestovať

Využite možnosť vycestovať za poznáním a



### Chcem podať projekt

Financovanie medzinárodných projektov,



### Mám projekt

Všetky informácie pre prijímateľov grantov.

## Erasmus+

Obohacujeme životy, rozširujeme obzory.



[Domov](#) [Sektory](#) [Výzvy](#) [Udalosti](#) [Projekty](#) [Iniciatívy](#) [Materiály](#) [O nás](#) [2014-2020](#)

[Úvod](#) > [erasmusplus](#) > [Mám projekt](#)

ZMLUVNÁ DOKUMENTÁCIA 2021 - 2027

ZMLUVNÁ DOKUMENTÁCIA 2014 - 2020

## Po schválení žiadosti

Po schválení žiadosti a podpísaní zmluvy o grante oboma stranami sa žiadajúca inštitúcia stane prijímateľ grantu EÚ. Prijímateľ je zodpovedný za vývoj a dobré riadenie príslušného projektu a za podávanie správ.

## Preambula dohody o grante pre program Erasmus+

- údaje o zmluvných stranách
- V prípade zmeny v údajoch (napr. zmena štatutára) čo najskôr kontaktovať Vášho projektového manažéra v NA s informáciou o zmene a potvrdením zmeny (napr. sken menovacieho dekrétu)
- pri každej komunikácii s NA používať číslo projektu

## Podmienky dohody o grante

### Karta údajov

- trvanie **26** mesiacov **od 1. 6. 2024 do 31. 7. 2026**
- maximálny grant (podrobne v prílohe 1), rozpočtové kategórie, predbežné financovanie, podávanie správ (v slovenskom jazyku), uchovávanie záznamov,...

# Tabuľka o podávaní správ

80 %

Podávanie správ					Platby	
Vykazované obdobie			Typ	Lehota	Typ	Lehota (čas na zaplatenie)
Číslo vykazaného obdobia	Dátum od	Dátum do				
					Predbežné financovanie	30 dní
1	01.06.2024	01.10.2024	Pravidelné podávanie správ	30 dní po skončení vykazaného obdobia	Druhá platba v rámci predbežného financovania	60 dní od doručenia pravidelnej správy
2	01.06.2024	31.07.2026	Záverečná správa	60 dní po skončení vykazaného obdobia	Platba zostatku	60 dní od doručenia záverečnej správy

do 20 %

## Článok 22.3.1

Ak z vyhlásenia o použití predchádzajúcej platby v rámci predbežného financovania vyplýva, že sa použilo menej než 70 %, suma uvedená v karte údajov sa zníži o rozdiel medzi hranicou 70 % a použitou sumou.

## Bod 10 prílohy 5

Ak sa v karte údajov nepredpokladá žiadna ďalšia platba predbežného financovania, prijímateľ o ňu môže požiadať bez toho, aby požiadal o zmenu dohody o grante. Žiadosť musí byť riadne odôvodnená a musí k nej byť priložená pravidelná správa. Žiadosť nesmie presiahnuť 100 % maximálnej výšky grantu uvedenej v bode 4.2 formulára údajov a môže sa podať až po vykonaní aspoň 70 % predchádzajúcich platieb v rámci predbežného financovania.

## Príklad výpočtu druhej splátky

- nakontrahovaný grant 100 000 €
- prvá splátka = 80 000 €
- 70 % z 80 000 € = 56 000 €

### Prípad č. 2

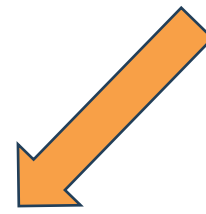
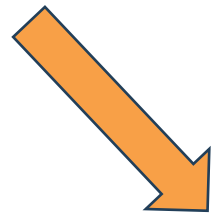
- reálne čerpanie v pravidelnej správe = 50 000 €
- druhá splátka =  $20\,000 - (56\,000 - 50\,000) = 14\,000$  €

### Prípad č. 1

- reálne čerpanie v pravidelnej správe = 73 000 €
- druhá splátka = 20 000 €

### Prípad č. 3

- reálne čerpanie v pravidelnej splátke = 15 000 €
- druhá splátka =  $20\,000 - (56\,000 - 15\,000) \Rightarrow 0$  €



- doplatok do 100 % **na požiadanie po vyčerpaní 70 % a opätovnom predložení pravidelnej správy (bod 10 prílohy 5)**



# Podmienky dohody o grante (Kapitoly)

Kapitola 1 - Všeobecné údaje

Kapitola 2 – Akcia

Kapitola 3 – Grant

Kapitola 4 – Vykonávanie grantu

Kapitola 5 – Dôsledky nesplnenia povinností

Kapitola 6 – Záverečné ustanovenia

## Článok 17 - Komunikácia, šírenie a zviditeľnenie

- Na všetkých komunikačných, propagačných materiáloch, webových stránkach, sociálnych médiách je povinnosť prijímateľa grantu uviesť **vlajku EÚ** a **vyhlásenia o financovaní**



Financovaný  
Európskou úniou



Spolufinancovaný  
Európskou úniou



Financovaný  
Európskou úniou



Spolufinancovaný  
Európskou úniou

- Na textových výstupoch projektu uvádzať aj **vyhlásenie o odmietnutí zodpovednosti**:  
„Financované Európskou úniou. Vyjadrené názory a postoje sú však len názormi a vyhláseniami autora (-ov) a nemusia nevyhnutne odrážať názory a stanoviská Európskej únie alebo SAAIC. Európska únia ani SAAIC za ne nenesú zodpovednosť.“

## Článok 36 - Komunikácia medzi zmluvnými stranami

- digitálna podoba dohody o grante a jej dodatkov vo formáte PDF
- digitálne podpisy zmluvných strán

Žiadosti o zmenu v zmluvných údajoch zasielané **naskenované elektronickou poštou so** skenom vlastnoručného **podpisu štatutárneho** zástupcu prijímateľa grantu.

S NA komunikujú **kontaktné osoby** uvedené v žiadosti o grant alebo kontaktné osoby, ktoré dodatočne e-mailom nahlási štatutárny zástupca prijímateľa grantu alebo koordinátor.

## Príloha 5 – Osobitné pravidlá

1. Maximálna výška grantu (navýšenie, zníženie)
2. Rozpočtová flexibilita
3. Prijímatelia finančnej podpory pre tretie strany
4. Podpora inklúzie pre účastníkov
5. Ochrana údajov
6. Práva duševného vlastníctva
7. Komunikácia, šírenie a zviditeľnenie
8. Osobitné pravidlá vykonávania akcie
9. Podávanie správ
10. Splatná suma
11. Kontroly, preskúmania, audity a vyšetrovania
12. Zníženie grantu
13. Komunikácia medzi zmluvnými stranami
14. Monitorovanie a hodnotenie akreditácií
15. Online jazyková podpora
16. Ochrana a bezpečnosť účastníkov

## 2. Rozpočtová flexibilita

Zmena (dodatok) sa vyžaduje:

- v prípade presunu do Organizačnej podpory na mobility/BIP
- ak presun z mobility študentov na mobilitu zamestnancov prekročí 10 % (vrátane reálnych nákladov)

## 8.2 Povinné informačné stretnutia a odborná príprava

- Prijímateľ sa musí zúčastniť informačných stretnutí a školení, ktoré národná agentúra definuje ako povinné.

## 9. Podávanie správ

- povinnosť dopĺňať aktivity do BM pred ich začiatkom a ich následná aktualizácia
- pravidelná správa cez separátny dokument zaslaný na [erasmus@saaic.sk](mailto:erasmus@saaic.sk)
- záverečná správa cez Beneficiary Module (BM)



# Príloha 1

Opis akcie a odhadovaný rozpočet na akciu

# Príloha 2

Dodatočné informácie týkajúce sa oprávnenosti nákladov

- cestovné náklady (už pre všetky mobility)
- individuálna podpora
- organizačná podpora
- podpora inklúzie



## Príloha 3

Uplatňované sadzby

[https://www.erasmusplus.sk/erasmus\\_2021\\_2027/doc/vyzva/2024/Sadzby\\_grantov\\_2024\\_VS.pdf](https://www.erasmusplus.sk/erasmus_2021_2027/doc/vyzva/2024/Sadzby_grantov_2024_VS.pdf)

## Príloha 4

Formuláre o pristúpení pre prijímateľov (pre konzorcium)

## Príloha 6

Vzory dohôd medzi prijímateľmi a účastníkmi

(Dohoda o grante na štúdium/stáž, Dohoda o štúdiu, Dohoda o stáži, Dohoda o grante na mobilitu zamestnancov na výučbu/školenie, Program mobility)





## Pravidlá mobilít a BIP

→ prezentácia z novembra 2023

[https://www.erasmusplus.sk/erasmus\\_2021\\_2027/doc/instruktaze/2023/231129/1\\_Vyzva\\_KA131\\_JS.pdf](https://www.erasmusplus.sk/erasmus_2021_2027/doc/instruktaze/2023/231129/1_Vyzva_KA131_JS.pdf)

→ Sprievodca programom

→ Administratívna príručka (pripravovaná aktualizácia)

Ďakujem za pozornosť.