



Národná agentúra
programu Erasmus+
pre vzdelávanie
a odbornú prípravu

NAe+

Výzva 2024
Kľúčová akcia 1 (KA1)
Vzdelávacia mobilita jednotlivcov
Sektor vzdelávania dospelých

Košice 9.1.2024

Bratislava 12.1.2024

Zvolen 15.1.2024

saqic
Slovenská akademická asociácia
pre medzinárodnú spoluprácu

Erasmus+
Obohacujeme životy, rozširujeme obzory.

 **EURÓPSKA ÚNIA**

Sektory v programe Erasmus+

- **sektory**
 - školské vzdelávanie
 - odborné vzdelávanie a príprava
 - vysokoškolské vzdelávanie
 - **vzdelávanie dospelých**
 - mládež a šport

Sektory v programe Erasmus+

- **čo je vzdelávanie dospelých?**

- Všetky formy vzdelávania dospelých iné ako odborné, či už formálnej, neformálnej alebo informálnej povahy, ktoré nevedie k získaniu kvalifikácie.
- Vzdelávajúci sa dospelý je osoba, ktorá ukončila alebo už neabsolvuje počiatkové vzdelávanie alebo odbornú prípravu a vracia sa k priebežnému vzdelávaniu.

Krátkodobý projekt mobility

Čo je to?

Jednorazový mobilityný projekt organizácie aktívnej vo VD.

Pre koho?

- vzdelávacie a ďalšie organizácie podieľajúce sa na VD, s dôrazom na organizácie venujúce sa znevýhodneným učiacim sa, ktoré s nimi priamo pracujú
- nováčikov alebo menej skúsené organizácie

Krátkodobý projekt mobility

Prečo?

- príležitosť pre jednotlivcov získať študijné /odborné skúsenosti v inej krajine
- internacionalizácia a inštitucionálny rozvoj organizácie

Ako?

- Prostredníctvom nadnárodných mobilít v členských štátoch EÚ alebo v tretích krajinách pridružených k programu*

*Sprievodca programom – Oprávnené krajiny str. 35

Kam je možné vycestovať?

✓ Členské štáty EÚ

+

✓ Tretie krajiny pridružené k programu:

- Nórsko
- Island
- Lichtenštajnsko

- Severné Macedónsko
- Srbsko
- Turecko

Sprievodca programom:
Oprávnené krajiny str. 35

Aké sú výhody a limity?

Výhody

- jednoduchý projekt vhodný pre neskúsené / menej skúsené organizácie
- trvanie: 6 – 18 mesiacov
- oprávnené rôznorodé typy aktivít

Limity

- max. pre 30 účastníkov
- max. 3 granty počas 5 po sebe idúcich rokov
- **NIE** pre držiteľov Akreditácie na Erasmus
- maximálny počet projektov v rámci 1 výzvy v 1 sektore: 1x na krátkodobý projekt + 1x ako člen akreditovaného národného konzorcia

Priority programu Erasmus+

- 1. Inklúzia a rozmanitosť – národná priorita**
2. Digitálna transformácia
- 3. Životné prostredie a boj proti zmene klímy – národná priorita**
4. Účasť na demokratickom živote, spoločné hodnoty a občianska angažovanosť

Aké sú témy?

9 tematických okruhov špecifických pre sektor VD:

1. posilnenie **európskeho rozmeru** výučby
2. **presadzovanie hodnôt** inklúzie a rozmanitosti, znášanlivosti a demokratickej účasti
3. šírenie vedomostí o **spoločnom európskom dedičstve a rozmanitosti**
4. podpora **rozvoja sietí odborníkov** v rámci celej Európy
5. **zlepšenie kvality** formálneho, neformálneho a informálneho vzdelávania dospelých
6. **rozšírenie ponuky** vzdelávania profesionalizáciou pedagógov a budovaním kapacít org.
7. **zlepšenie prístupnosti** kvalitných programov vzdelávania dospelých
8. **budovanie kapacít poskytovateľov** vzdelávania dospelých na realizáciu projektov
9. **zvyšovanie účasti dospelých** na vzdelávaní

Kto sa môže na mobilite zúčastniť?

1. Mobilita zamestnancov:

- pedagogickí: učitelia, školitelia...
- nepedagogickí: riadiaci pracovníci, zamestnanci pracujúci u poskytovateľa VD alebo v iných organizáciách pôsobiacich v sektore VD (napr. poradcovia, koordinátori politik zodpovední za VD, dobrovoľníci...)

2. Mobilita učiacich sa:

Vzdelávajúci sa dospelí môžu zahŕňať všetky osoby, ktoré využívajú aktivity a služby poskytované organizáciami pôsobiacimi vo vzdelávaní dospelých.

Odporúčané skupiny sú **dospelí učiaci sa s nižšou úrovňou zručností***:

- dospelí učiaci sa - max. stupeň vzdelania na úrovni 2 SKKR / EKR
 - dospelí učiaci sa - s nedostatočnými kognitívnymi schopnosťami (členovia sociálne vylúčených spoločenských skupín, osoby dlhodobo neaktívne na trhu práce, osoby so špecifickými poruchami učenia, osoby so ZP, osoby s poruchami pamäti a pozornosti, osoby po úrazoch, osoby, ktoré nedostatočne ovládajú SJ – nízka úroveň čitateľskej gramotnosti)
 - dospelí učiaci sa - s nižšou úrovňou digitálnych zručností vo vekovej kategórii seniori (poberatelia starobného dôchodku)
- + sprevádzajúce osoby

* [Oprávnení účastníci mobility učiacich sa](#)

Kto sa môže na mobilite zúčastniť?

3. Ďalšie podporované aktivity:

- školitelia, učitelia, odborníci na politiky, kvalifikovaní odborníci zo zahraničia
- učitelia v profesijnom rozvoji vrátane čerstvých absolventov (do 12 mesiacov od ukončenia štúdia)
- zamestnanci vysielajúcej organizácie cestujúci na prípravnú návštevu

Medzi účastníkom a vysielajúcou organizáciou musí existovať formalizovaný vzťah

Aké sú typy mobilitných aktivít?

1. Mobilita zamestnancov:

- Pozorovanie pri práci (job shadowing): 2 – 60 dní
- Výučba alebo poskytovanie odbornej prípravy: 2 – 365 dní
- Kurz alebo odborná príprava: 2 – 30 dní (poplatky za kurzy max. 10 dní)

Formáty mobilit: fyzické, zmiešané (+ virtuálne)

Oprávnené destinácie: Programové krajiny

Aké sú typy mobilitných aktivít?

2. Mobilita učiacich sa:

- Skupinová mobilita - min. 2 osoby v skupine: 2 – 30 dní
+ sprevádzajúce osoby = kvalifikovaní školitelia z vysielajúcej organizácie
- Krátkodobá vzdelávacia mobilita: 2 – 29 dní
- Dlhodobá vzdelávacia mobilita: 30 – 365 dní

Formáty mobilit: fyzické, zmiešané (+ virtuálne)

Oprávnené destinácie: Programové krajiny

Aké sú typy mobilitných aktivít?

3. Ďalšie podporované aktivity:

- Prizvaní experti: 2 - 60 dní
- Hostovanie absolventov a budúcich pedagógov vo VD: 10 - 365 dní
- Prípravné návštevy (nie pri mobilite zamestnancov - kurz/odborná príprava)

Oprávnené destinácie: Programové krajiny

Organizácie v krátkodobom projekte

1. Žiadajúca organizácia = hlavný aktér projektu

- oprávnený žiadateľ v sektore VD*
- podáva žiadosť o grant
- v prípade schválenia podpisuje zmluvu s NA a prijíma grant
- realizuje a manažuje projekt, zabezpečuje výber, prípravu a vyslanie účastníkov na mobility
- predkladá správu a vyúčtuje grant

* [Typy oprávnených organizácií 2024 VD](#)

Organizácie v krátkodobom projekte

2. Prijímajúca organizácia = hostiteľ v zahraničí

- prijíma účastníkov na mobilite a zabezpečuje pre nich vzdelávací program, ktorý vyhovuje potrebám a cieľom žiadateľa

V štádiu podávania žiadosti nie je nutné špecifikovať prijímajúcu organizáciu v zahraničí, je to však možné a vítané.

Čo sa dá z grantu financovať?

Jednotkové náklady

- **Organizačná podpora:** 100€ / 125€ / 350€ / 500€ - nie na sprevádzajúce osoby a prípravné návštevy
- **Cestovné náklady:** kalkulačka na výpočet vzdialeností – „nezelené“ alebo „zelené“ cestovanie (cesty do 500km vždy „zelené“)
- **Individuálna podpora:** [2 kategórie – 3 skupiny krajín](#) – vrátane dní na cestu (2+4)

Čo sa dá z grantu financovať?

Jednotkové náklady

- **Podpora inklúzie:** 125€ na organizáciu mobilit pre účastníkov s nedostatkom príležitostí
- **Prípravné návštevy:** 680€ na cestovné aj pobytové náklady - max. 3 účastníci
- **Poplatky za kurzy:** zápisné do kurzov – max. 80€/deň, max. 800€ účastník/projekt
- **Jazyková podpora:**
 - OLS alebo 150€ na účastníka
 - pre vybrané typy mobilit (nie kurzy)

Čo sa dá z grantu financovať?

Reálne – skutočné náklady (na základe účtovných dokladov)

Podpora inklúzie: dodatočné náklady na účastníkov s nedostatkom príležitostí a ich sprevádzajúce osoby:

- aj na cestovné + náklady na pobyt, ak o ne nežiadate cez príslušné rozpočtové kategórie
- musia byť odôvodnené = NA schvaľuje

Čo sa dá z grantu financovať?

Reálne – skutočné náklady (na základe účtovných dokladov)

Mimoriadne náklady:

- do výšky 100 % oprávnených nákladov: víza a náklady spojené s vízami, povolenia na pobyt, očkovania, zdravotné potvrdenie
- max. do výšky 80% oprávnených nákladov:
 - náklady na poskytnutie finančnej záruky v prípade, že o ňu NA požiada
 - vysoké cestovné náklady na účastníkov a ich sprevádzajúce osoby:
 - ak ich nemožno uhradiť prostredníctvom štandardného grantu
 - z dôvodu cestovania do geograficky odľahlých destinácií

Ako pripraviť mobilitný projekt a napísať dobrú žiadosť o grant?

Ako napísať dobrú žiadosť o grant?

Kľúčové aspekty žiadosti:

- Žiadateľ a jeho charakteristika
- Analýza potrieb
- Ciele projektu
- Aktivity a výsledky vzdelávania
- Dopad a nasledujúce aktivity
- Štandardy kvality – integrálna súčasť prihlášky

Integrácia [Štandardov kvality programu Erasmus](#)

1. Žiadateľ a jeho charakteristika

Konkrétny opis žiadateľa relevantný pre sektor VD

- Kto ste? – profil žiadateľa
- Čo robíte?
- S akou cieľovou skupinou pracujete?
- Aké vzdelávacie programy, relevantné pre tento program, ponúkate?
- Aké máte skúsenosti s projektovou spoluprácou a s programom Erasmus+?

2. Analýza potrieb

Na čo je dôležité sa sústrediť pri analýze potrieb:

- Potreby - akým výzvam v súčasnosti čelíte?
 - organizácie ako celku
 - zamestnancov
 - dospelých učiacich sa
 - širšej komunity
- Ako a v čom by sa mohla vaša organizácia zlepšiť, aby to malo prínos pre vašich učiacich sa?

Poznať
seba ako
organizáciu

Identifikovať
potreby

3. Ciele projektu

Základné princípy

- vychádzať z identifikovaných potrieb - “zrkadliť ich”
- byť realistické - “menej je niekedy viac”
- konkrétne, jasne a zrozumiteľne formulované:
“Čo chceme dosiahnuť a pre koho?”
- prinášať zmenu
- kvantifikovateľné a merateľné v čase
- mobility ≠ ciele projektu

Poznať
seba ako
organizáciu

Identifikovať
potreby

Zohľadniť
priority
a ciele E+

Stanoviť
ciele
projektu

4. Aktivity a ich výsledky

Na čo sa zamerať:

- správny a vhodný mix aktivít, ktoré zabezpečia naplnenie všetkých cieľov projektu
- vhodná náplň mobilit, ktoré budú zárukou dosiahnutia očakávaných výsledkov vzdelávania
- primerané trvanie mobilit v hostiteľských organizáciách v zahraničí
- transparentný výberový proces účastníkov, profily účastníkov samotných

Poznať
seba ako
organizáciu

Identifikovať
potreby

Zohľadniť
priority
a ciele E+

Stanoviť
ciele
projektu

Naplánovať
aktivity

Realizovať
aktivity

5. Dopad a zmeny

Ako pristupovať k dopadu:

- dopad = zmena, ktorú projekt priniesol (zmena postojov, metód, prístupov, obsahu vzdelávania, nástrojov....)
- konkrétne výsledky (príručky, pracovné listy, videá, online vzdelávanie..)
- konkrétna integrácia do života organizácie (na úrovni organizácie, zamestnancov, učiacich sa)
- interný aj externý

Poznať
seba ako
organizáciu

Identifikovať
potreby

Zohľadniť
priority
a ciele E+

Stanoviť
ciele
projektu

Naplánovať
aktivity

Realizovať
aktivity

Integrovať
výsledky

6. Šírenie výsledkov

Základné princípy

- proaktívne šírenie informácií o projekte a jeho realizácii = zviditeľňuje vašu organizáciu
- zabezpečenie využívania jeho výsledkov = zapojte účastníkov aj celú organizáciu
- plán šírenia: Komu? Čo? Ako? Kedy? Kto bude zodpovedný?
- interné v rámci organizácie + externé
- Diseminácia - ako na to?

Poznať
seba ako
organizáciu

Identifikovať
potreby

Zohľadniť
priority
a ciele E+

Stanoviť
ciele
projektu

Naplánovať
aktivity

Realizovať
aktivity

Integrovať
výsledky

Šíriť
výsledky

Ako sa budú žiadosti hodnotiť?

- **2 externí hodnotitelia na základe 3 kritérií kvality:**
 - **Relevantnosť** – max. 20 bodov
 - **Kvalita projektového návrhu** – max. 50 bodov
 - **Kvalita nadväzujúcich aktivít** – max. 30 bodov

- **Žiadosť musí dosiahnuť:**
 - minimálne 60 zo 100 bodov v celkovom hodnotení
 - a súčasne 50% bodov v každom kritériu hodnotenia

Odporúčania externých hodnotiteľov

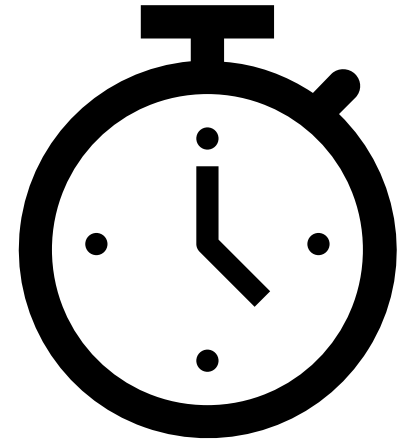
- **Originalita** prihlášky
- Uviesť všetky potrebné, **jasné a konkrétne informácie** – nespoľiehať sa, že sú všeobecné známe
- **Cieľ / ciele definovať jasne a konkrétne**, vrátane jeho merania
- Plánovať **primeraný počet účastníkov** mobilít k veľkosti organizácie
- **Zvážiť vysielanie viacerých osôb na jednu mobilitu** – príp. odôvodniť
- Odôvodniť **trvanie mobilít**
- Opísať **program / obsah mobilít**
- Uviesť očakávané **vzdelávacie výstupy**
- Uznávať výsledky vzdelávania – **Europass**

Čo urobiť pred podaním žiadosti?

1. Overte, či **ste oprávnený žiadateľ v sektore VD**.
2. Ak ešte Vaša organizácia nie je registrovaná, vytvorte si **EU Login**, ktorý umožňuje prístup do všetkých online nástrojov EK a registráciu – OID číslo:
<https://www.erasmusplus.sk/dokumenty/#videoinstrukcie>.
3. Preštudujte si príslušné časti **Sprievodcu programom Erasmus+ 2024**.
4. Vyhľadajte si min. **1 partnera** - prijímajúcu organizáciu v zahraničí.
5. Vyplňte **formulár žiadosti KA122-ADU** a nezabudnite na povinnú prílohu - Čestné vyhlásenie podpísané štatutárnym zástupcom organizácie - odporúčame využiť aj Videoinstrukcie k príprave prihlášok KA122 (www.erasmusplus.sk, časť „Dokumenty“).
6. V prípade akýchkoľvek nejasností **kontaktujte pracovníka NA**.

Termín predkladania žiadostí

**20. februára 2024
do 12:00 SEČ**

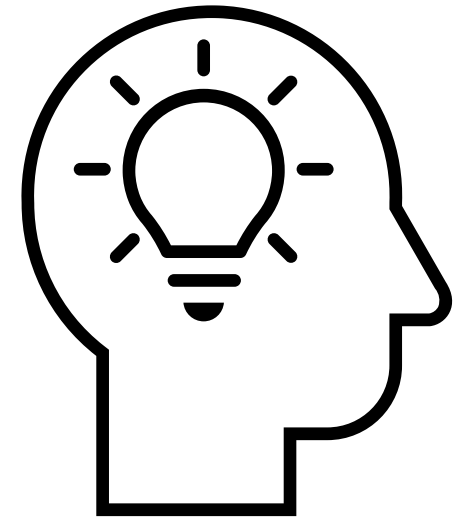


Začiatok projektu pre žiadosti podané k 20.2.2024:

- najskôr **1. 6. 2024**
- najneskôr **31. 12. 2024**

Školiace a kooperačné aktivity (TCA)

- kontaktné/tematické semináre, študijné návštevy
- organizované národnými agentúrami
- pre nováčikov aj pre skúsených
- ideálne pre spoznanie partnerov pre projekty
- grant do výšky 95 % reálnych oprávnených nákladov
- ponuky: <https://www.erasmusplus.sk/tca/>
- viac info: tca@saaic.sk



Green Practices for Increasing Environmental Sustainability

- Riga, Lotyšsko
- 20. – 22. marec 2024
- pre potenciálnych žiadateľov o KA1 a KA2 projekty na tému seminára -> nové aj skúsené organizácie
- prihláška do **22. januára 2024**
- viac info: <https://www.erasmusplus.sk/tca/>

How to involve learners in KA 1 projects in adult education? Give learners mobility in AE a boost

- Bergisch Gladbach, Nemecko
- 27. – 29. máj 2024
- pre realizátorov projektov KA1 -> nové aj skúsené organizácie
- prihláška do **15. januára 2024**
- viac info: <https://www.erasmusplus.sk/tca/>

Pripravované TCA

budú zverejnené na web stránke v nasledujúcich mesiacoch

- **Study Visit: Arctic Pedagogy** – Fínsko, 12. – 16. 5. 2024
- **Ecological and sustainable project management** – Lichtenštajnsko, 10. – 12. 6. 2024
- **Inclusion tool for better inclusion and diversity approach** – Slovensko, jeseň 2024

Kde je možné nájsť ďalšie informácie

- **oficiálna webová stránka**
www.erasmusplus.sk
- **informácie o výzve 2024**
www.erasmusplus.sk/vyzva-2024
- **sprievodca programom**
www.erasmusplus.sk/erasmus_2021_2027/doc/vyzva/2024/2024-Erasmus_Programme-Guide_SK.pdf
- **často kladené otázky**
www.erasmusplus.sk/dokumenty/#1640069754895-900290eb-f294
- **platforma EPALE**
www.epale.sk

PRE VIAC INFORMÁCIÍ MÔŽETE POČÚVAŤ NÁŠ PODCAST

Erasmus+ *inšpirácie*

A SLEDOVAŤ NAŠE SOCIÁLNE SIETE



SAAIC - Erasmusplus SK



erasmusplus.sk



SAAIC - Národná agentúra programu Erasmus+

Kontakty

Národná agentúra programu Erasmus+ pre vzdelávanie a odbornú prípravu (SAAIC)

Križkova 9, 811 04 Bratislava, (02) 209 222 01

erasmusplus@saaic.sk

<https://www.facebook.com/ErasmusplusSK>

Vzdelávanie dospelých

eravd@saaic.sk

roman.stanik@saaic.sk

michaela.sidova@saaic.sk

Technická podpora

helpdesk@saaic.sk

Národná agentúra
programu Erasmus+
pre vzdelávanie
a odbornú prípravu

NAe+

Ďakujeme za pozornosť

saic
Slovenská akademická asociácia
pre medzinárodnú spoluprácu

Erasmus+
Obohacujeme životy, rozširujeme obzory.



EURÓPSKA ÚNIA