



Národná agentúra  
programu Erasmus+  
pre vzdelávanie  
a odbornú prípravu

**NAe+**

# Žiadosť o grant a kritériá hodnotenia

## Malé partnerstvá KA210

Sektory:  
Školské vzdelávanie  
Odborné vzdelávanie a príprava  
Vzdelávanie dospelých

Výzva 2024

**saqic**  
Slovenská akademická asociácia  
pre medzinárodnú spoluprácu

**Erasmus+**  
Obohacujeme životy, rozširujeme obzory.

 **EURÓPSKA ÚNIA**

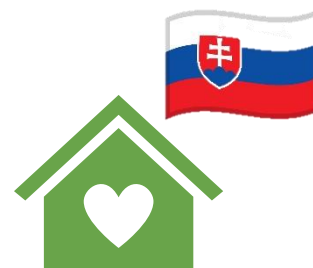
## Čo treba o žiadosti o grant vedieť?



Vypĺňa sa  
**elektronicky**



Podáva ju  
**koordinátor**  
za celé  
partnerstvo



Žiadosť sa  
podáva do  
Slovenskej  
národnej  
agentúry (**SK01**)



Jazyk žiadosti:  
jeden z jazykov EÚ  
(väčšinou pracovný  
**jazyk partnerstva**)

# Ako postupovať pred podaním žiadosti o grant?

1.

- ✓ **Uistite sa, že vaša organizácia má číslo OID**
  - ➔ OID zabezpečuje prístup do všetkých online nástrojov EK
  
- ✓ **Ak nemáte zriadené OID:**
  - ➔ vytvorte si prístupové konto EU Login
  - ➔ Videoinštrukcie:
    - EU Login – registrácia
    - Register organizácií – získanie čísla OID
  - ➔ **Technická podpora:** [helpdesk@saaic.sk](mailto:helpdesk@saaic.sk)

## Ako postupovať pred podaním žiadosti o grant?

2.

- ✓ Pozrite si [Videoinštrukcie k príprave žiadostí KA210](#)

## Ako postupovať pred podaním žiadosti o grant?

### 3.

- ✓ Vyplňte správny **formulár žiadosti o grant** – podľa sektora:
  - Školské vzdelávanie: kód **KA210-SCH**
  - Odborné vzdelávanie a príprava: kód **KA210-VET**
  - Vzdelávanie dospelých: kód **KA210-ADU**
  
- ✓ Formuláre žiadostí nájdete tu: **Výzva 2024**

# Ako vyzerá formulár žiadosti o grant?

- DOMOV
- MOZNOSTI
- ORGANIZÁCIE
- PROJEKTY
- PODPORA

## Možnosti v rámci programu Erasmus+

### Filtrovať podľa

Môžete filtrovať Váš obsah, no pre podanie sa musíte prihlásiť

#### Status

Všetky Otvorené Nadchádzajúce

#### Sektory

Všetky Vzdelávanie dospelých

Odborné vzdelávanie a príprava

Školské vzdelávanie

Vysokoškolské vzdelávanie

Mládež

Sport

#### Kľúčové akcie

Vzdelávacia mobilita jednotlivcov

Spolupráca medzi organizáciami a inštitúciami

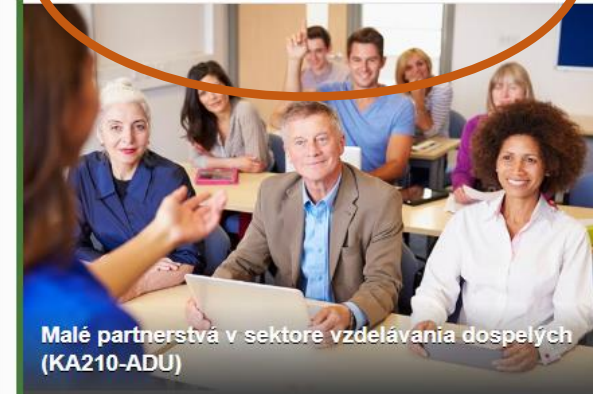
### Aktuálne výzvy

Predtým ako začnete pracovať na vašej žiadosti, skontrolujte, prosím, či má vaša organizácia jedinečné ID organizácie (OID), ktoré je potrebné pre účasť na akciách Európskeho zboru solidarity, ktoré sú administrované národnými agentúrami. Vyhľadajte ID vašej organizácie alebo vašu organizáciu zaregistrovať ako novú organizáciu je možné pomocou platformy Erasmus+ a Európskeho zboru solidarity: [Hľadať organizáciu](#)

Ak máte záujem podať žiadosť na niektorú z akcií programu Erasmus+, ktoré sú riadené Výkonnou agentúrou pre vzdelávanie, audiovizuálny sektor a kultúru, navštívte, prosím: [Možnosti financovania EACEA](#)

#### Malé partnerstvá v sektore vzdelávania dospelých (KA210-ADU)

Výzva 2024 | 1 kolo | Spolupráca medzi organizáciami a inštitúciami | Vzdelávanie dospelých



#### Malé partnerstvá v sektore vzdelávania dospelých (KA210-ADU)

Táto akcia umožňuje zapojeným organizáciám získavať skúsenosti v oblasti medzinárodnej spolupráce a posilňovať svoje kapacity. Malé partnerstvá sú určené na rozširovanie prístupu k programu pre malé subjekty a jednotlivcov, ktorých je v sektoroch školského vzdelávania, vzdelávania dospelých, odborného vzdelávania a prípravy a v sektoroch mládeže a športu ťažké osloviť.

Termín podania : 05-03-2024 12:00:00 (bruselského času)  
Zostávajúce dni : 61

Podat' žiadosť

#### Malé partnerstvá v sektore školského vzdelávania (KA210-SCH)

Výzva 2024 | 1 kolo | Spolupráca medzi organizáciami a inštitúciami | Školské vzdelávanie



#### Malé partnerstvá v sektore školského vzdelávania (KA210-SCH)

Táto akcia umožňuje zapojeným organizáciám získavať skúsenosti v oblasti medzinárodnej spolupráce a posilňovať svoje kapacity. Malé partnerstvá sú určené na rozširovanie prístupu k programu pre malé subjekty a jednotlivcov, ktorých je v sektoroch školského vzdelávania, vzdelávania dospelých, odborného vzdelávania a prípravy a v sektoroch mládeže a športu ťažké osloviť.

Termín podania : 05-03-2024 12:00:00 (bruselského času)  
Zostávajúce dni : 61

Podat' žiadosť

#### Malé partnerstvá v sektore odborného vzdelávania a prípravy (KA210-VET)

Výzva 2024 | 1 kolo | Spolupráca medzi organizáciami a inštitúciami | Odborné vzdelávanie a príprava



#### Malé partnerstvá v sektore odborného vzdelávania a prípravy (KA210-VET)

Táto akcia umožňuje zapojeným organizáciám získavať skúsenosti v oblasti medzinárodnej spolupráce a posilňovať svoje kapacity. Malé partnerstvá sú určené na rozširovanie prístupu k programu pre malé subjekty a jednotlivcov, ktorých je v sektoroch školského vzdelávania, vzdelávania dospelých, odborného vzdelávania a prípravy a v sektoroch mládeže a športu ťažké osloviť.

Termín podania : 05-03-2024 12:00:00 (bruselského času)  
Zostávajúce dni : 61

Podat' žiadosť

# Všimnite si, prosím, že...

Národná agentúra  
programu Erasmus+  
pre vzdelávanie  
a odbornú prípravu

NAE+

## Ponuka obsahu

Všetky

Červené označenia

✘ Kontext

✘ Priority a témy

✘ Opis projektu

✘ Účastnícke organizácie

● Organizácia žiadateľa nie je defi...

● Partnerské organizácie

● Partnerská organizácie nie je d...

● Podmienky spolupráce

✘ Aktivity

✘ Zhrnutie rozpočtu

✘ Vplyv a nadväzujúce opatrenia

✘ Zhrnutie projektu

✘ Hodnoty EÚ

✘ Prílohy

✘ Kontrolný zoznam

Zdieľanie

História podania

...ak kompletne vyplníte danú časť žiadosti, ✘ sa zmení na ✔

...je potrebné vyplniť všetky požadované polia v žiadosti, označené červenou hviezdíčkou ✘

...informácie pridávate pomocou + a vymažete pomocou ✘

...v pravom hornom rohu vidíte, koľko dní vám ostáva do termínu a tiež stav vašej žiadosti (pracovná/kompletná verzia)

39 zostávajúcich dní!

PRACOVNÁ VERZIA

Pracovná verzia

...jazyk prostredia/formuláru žiadosti si môžete zmeniť v pravom hornom rohu obrazovky, hneď vedľa vašej ikony profilu



...upozornenia vás navigujú, pozorne čítajte zadania aj otázky formulára



1. **Hlavička**
2. **Obsah** – časti žiadosti (vidíte, čo ešte treba vyplniť)
3. **Tlačidlo na odoslanie žiadosti**
4. **Tlačidlo na export žiadosti do PDF**
5. **Počet dní, ktoré ostávajú do termínu na podanie žiadosti + stav žiadosti**

Formulár žiadosti ?

ID formuláru: KA210-SCH-2620AB7B

Program : Erasmus+ - Výzva : 2024 - Kolo : 1 kolo - Typ akcie : Malé partnerstvá v sektore školského vzdelávania (KA210-SCH)

Podat PDF Stiahnuť preklady formulárov

58 zostávajúcich dní PRACOVNÁ VERZIA Nie je podaná

Ponuka obsahu Kontext

Všetky Červené označenia

- Kontext
- Priority a témy (0)
- Opis projektu
- Účastnícke organizácie (2) ^
  - Organizácia žiadateľa nie je defi...
  - Partnerské organizácie (1) ^
    - Partnerská organizácie nie je ...
    - Podmienky spolupráce
- Aktivity (1)
- Zhrnutie rozpočtu
- Vplyv a nadväzujúce opatrenia

**Kontext**

Sektor  
Školské vzdelávanie

Názov projektu \*  
Vyplňte, prosím... (250)

Názov projektu v anglickom jazyku \*  
Vyplňte, prosím... (250)

Skratka projektu  
Vyplňte, prosím... (250)

Dátum začiatku projektu (dd/mm/yyyy) \*  
01/09/2024

Trvanie projektu \*  
Prosím, vyberte...

Dátum ukončenia projektu (dd/mm/yyyy) \*  
Prosím, vyberte...

Národná agentúra organizácie žiadateľa \*  
Vyberte, prosím, národnú agentúru, do ktorej podávate žiadosť

Jazyk použitý na vyplnenie formulára \*  
Prosím, vyberte...

# Ako to vyzerá vo formulári žiadosti?

## Kontext

**Ponuka obsahu**

Všetky Červené označenia

- Kontext**
- Priority a témy (0)
- Opis projektu
- Účastnícke organizácie (2) ^
  - Organizácia žiadateľa nie je defi...
  - Partnerské organizácie (1) ^
    - Partnerská organizácie nie je ...
  - Podmienky spolupráce
- Aktivity (1)
- Zhrnutie rozpočtu
- Vplyv a nadväzujúce opatrenia
- Zhrnutie projektu
- Hodnoty EÚ
- Prílohy (0)
- Kontrolný zoznam

**Kontext** ⓘ

Sektor  
Školské vzdelávanie

**Sektor:  
predvolený**

Názov projektu \*  
Vyplňte, prosím... (250)

Názov projektu v anglickom jazyku \*  
Vyplňte, prosím... (250)

Skratka projektu  
Vyplňte, prosím... (250)

Dátum začiatku projektu (dd/mm/yyyy) \*  
01/09/2024 📅

Trvanie projektu \*  
Prosím, vyberte... ▾

Dátum ukončenia projektu (dd/mm/yyyy) \*

Národná agentúra organizácie žiadateľa \*  
Vyberte, prosím, národnú agentúru, do ktorej podávate žiadosť

Jazyk použitý na vyplnenie formulára \*  
Prosím, vyberte... ▾

Paušálna suma projektu \*  
Prosím, vyberte... ▾

ⓘ Ďalšie detaily o dostupných národných agentúrach programu Erasmus+ nájdete na nasledujúcej stránke: [Zoznam národných agentúr](#)

# Kontext

**Ponuka obsahu**

- Všetky
- Červené označenia
- Kontext**
- Priority a témy
- Opis projektu
- Účastnícke organizácie
  - Organizácia žiadateľa nie je defi...
  - Partnerské organizácie
  - Partnerská organizácie nie je ...
  - Podmienky spolupráce
- Aktivity
- Zhrnutie rozpočtu
- Vplyv a nadväzujúce opatrenia
- Zhrnutie projektu
- Hodnoty EÚ
- Prilohy
- Kontrolný zoznam

**Kontext**

Názov projektu v anglickom jazyku \*

Vyplňte, prosím...

Skratka projektu

Vyplňte, prosím...

Dátum začiatku projektu (dd/mm/yyyy) \*

01/09/2024

Trvanie projektu \*

Prosím, vyberte...

Dátum ukončenia projektu (dd/mm/yyyy) \*

Prosím, vyberte...

Jazyk použitý na vyplnenie formulára \*

Prosím, vyberte...

**Začiatok projektu:  
vybrať v intervale  
01. 09. 2024 – 31. 12. 2024**

09/2024

po	ut	st	št	pi	so	ne
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

...korej podávate žiadosť

...ných agentúrach programu Erasmus+ nájdete na nasledujúcej stránke: [Zoznam národných agentúr](#)

# Kontext

**Ponuka obsahu**

- Všetky
- Červené označenia
- Kontext**
- Priority a témy
- Opis projektu
- Účastnícke organizácie
  - Organizácia žiadateľa nie je defi...
  - Partnerské organizácie
  - Partnerská organizácie nie je ...
  - Podmienky spolupráce
- Aktivity
- Zhrnutie rozpočtu
- Vplyv a nadväzujúce opatrenia
- Zhrnutie projektu
- Hodnoty EÚ
- Prílohy
- Kontrolný zoznam

**Kontext**

Sektor: Školské vzdelávanie

Názov projektu \*  
Vyplňte, prosím...

Názov projektu v anglickom jazyku \*  
Vyplňte, prosím...

Skratka projektu  
Vyplňte, prosím...

Dátum začiatku projektu (dd/mm/yyyy) \*  
01/09/2024

Národná agentúra organizácie žiadateľa \*  
Vyberte, prosím, národnú agentúru, do ktorej podávate žiadosť

Paušálna suma projektu \*  
Prosím, vyberte...

Dátum ukončenia projektu (dd/mm/yyyy) \*  
Prosím, vyberte...

Jazyk použitý na vyplnenie formulára \*  
Prosím, vyberte...

Prosím, vyberte...  
6 months  
7 months  
8 months  
9 months  
10 months  
11 months  
12 months  
13 months  
14 months  
15 months  
16 months  
17 months  
18 months  
19 months  
20 months  
21 months  
22 months  
23 months  
24 months  
Prosím, vyberte...

Trvanie projektu sa musí určiť vo fáze podania žiadosti v závislosti od cieľov projektu a typu plánovaných aktivít v danom období.

SK01

Ďalšie detaily o dostupných národných agentúrach programu Erasmus+ nájdete na nasledujúcej stránke: [Zoznam národných agentúr](#)

## Kontext

**Ponuka obsahu**

Všetky Červené označenia

- Kontext**
- Priority a témy
- Opis projektu
- Účastnícke organizácie
  - Organizácia žiadateľa nie je defi...
  - Partnerské organizácie
  - Partnerská organizácie nie je ...
  - Podmienky spolupráce
- Aktivity
- Zhrnutie rozpočtu
- Vplyv a nadväzujúce opatrenia
- Zhrnutie projektu
- Hodnoty EÚ
- Prílohy
- Kontrolný zoznam

**Kontext**

Sektor  
Školské vzdelávanie

Názov projektu \*  
Vyplňte, prosím...

Názov projektu v anglickom jazyku \*  
Vyplňte, prosím...

Skratka projektu  
Vyplňte, prosím...

Dátum začiatku projektu (dd/mm/yyyy) \*  
01/09/2024

Dĺžka projektu  
Prosím, vyberte...

Datum ukončenia projektu (dd/mm/yyyy) \*  
Prosím, vyberte...

Národná agentúra organizácie žiadateľa \*  
Vyberte, prosím, národnú agentúru, do ktorej podávate žiadosť

Jazyk použitý na vyplnenie formulára \*  
Prosím, vyberte...

**Paušálna suma projektu \***  
Prosím, vyberte...  
30000  
60000

Dalšie detaily o dostupných národných agentúrach programu Erasmus+ nájdete na nasledujúcej stránke: [Zoznam národných agentúr](#)

**Výber žiadanej výšky jednorazovej platby: 30 000,- EUR alebo 60 000,- EUR by mal vychádzať z vášho vlastného odhadu, pokiaľ ide o celkové náklady na projekt. Na základe tohto odhadu je potom potrebné si vybrať sumu, ktorá najlepšie vyhovuje potrebám projektu.**

**Jeden z dvoch navrhovaných modelov financovania si vyberáte podľa aktivít, ktoré chcete realizovať a výsledkov, ktoré chcete dosiahnuť.**

## Priority a témy

Všetky projekty financované v rámci programu Erasmus+ musia prispievať k naplneniu **minimálne jednej** z uvedených priorít.

Koľko priorít zvolíte, na toľko musí Váš projekt reagovať – nevyberajte priority iba do počtu.

Ponuka obsahu

Všetky Červené označenia

- × Kontext
- × Priority a témy 0
- × Opis projektu
- × Účastnícke organizácie 2 ^
  - Organizácia žiadateľa nie je defi...
  - Partnerské organizácie 1 ^
    - Partnerská organizácie nie je ...
  - Podmienky spolupráce
- × Aktivity 1
- × Zhrnutie rozpočtu
- × Vplyv a nadväzujúce opatrenia
- × Zhrnutie projektu
- × Hodnoty EÚ
- × Prílohy 0
- × Kontrolný zoznam

### × Priority a témy 0 i

Všetky projektové návrhy v rámci programu Erasmus+ musia prispievať k jednej alebo viacerým politickým prioritám programu.

Vychádzajúc z cieľov vášho projektu, vyberte, prosím, **najrelevantnejšiu** prioritu.

Vyberte, prosím, prioritu

Vyberte, prosím, prioritu

- HORIZONTÁLNE: Inklúzia a rozmanitosť vo všetkých sektoroch vzdelávania, odbornej prípravy, mládeže a športu
- HORIZONTÁLNE: Riešenie digitálnej transformácie prostredníctvom rozvoja digitálnej pripravenosti, odolnosti a kapacity
- HORIZONTÁLNE: Spoločné hodnoty, občianska angažovanosť a aktívne občianstvo
- HORIZONTÁLNE: Životné prostredie a boj proti zmene klímy
- SCHOOL EDUCATION: Promoting interest and excellence in science, technology, engineering, and mathematics (STEM) and the STEAM approach, and foster girls' interest in STEM
- SCHOOL EDUCATION: Supporting innovators at school
- SCHOOL EDUCATION: Supporting response of European education and training systems to war in Ukraine
- ŠV: Podpora komplexného prístupu k výučbe a učeniu sa jazykov
- ŠV: Podpora učiteľov, vedúcich škôl a ďalších učiteľských profesií
- ŠV: Riešenie znevýhodnenia vo vzdelávaní, predčasného ukončenia školskej dochádzky a nízkej úrovne spôsobilosti v základných zručnostiach.
- ŠV: Rozvoj kľúčových kompetencií
- ŠV: Rozvoj vysokokvalitných systémov vzdelávania a starostlivosti v ranom detstve
- ŠV: Uznávanie vzdelávacích výstupov účastníkov v rámci cezhraničnej vzdelávacej mobility

V prípade potreby vyberte maximálne dve ďalšie priority, ktoré súvisia s cieľmi vášho projektu.

Zvoľte, prosím, priority

# Priority a témy

## Ponuka obsahu

Všetky

Červené označenia

- ✗ Kontext
- ✗ Priority a témy 0
- ✗ Opis projektu
- ✗ Účastnícke organizácie 2 ^
  - Organizácia žiadateľa nie je defi...
  - Partnerské organizácie 1 ^
    - Partnerská organizácia nie je ...
  - Podmienky spolupráce
- ✗ Aktivity 1
- ✗ Zhrnutie rozpočtu
- ✗ Vplyv a nadväzujúce opatrenia
- ✗ Zhrnutie projektu
- ✗ Hodnoty EÚ
- ✗ Prílohy 0
- ✗ Kontrolný zoznam

## ✗ Priority a témy 0 i

Všetky projektové návrhy v rámci programu Erasmus+ musia prispievať k jednej alebo viacerým politickým prioritám programu.

Vychádzajúc z cieľov vášho projektu, vyberte, prosím, najrelevantnejšiu prioritu.\*

Vyberte, prosím, prioritu

V prípade potreby vyberte maximálne dve ďalšie priority, ktoré súvisia s cieľmi vášho projektu.

Zvoľte, prosím, priority

Vyberte, prosím, maximálne 3 témy, ktorým sa venuje váš projekt.\*

|

Democracy, participation, and European values

Demokracia a inkluzívna demokratická účasť

Európska identita, občianstvo a hodnoty

Mediálna gramotnosť a boj proti dezinformáciám

Podpora alternatívnych foriem participácie

# Opis projektu

Ponuka obsahu <

Všetky Červené označenia

- Kontext
- Priority a témy 0
- Opis projektu**
- Účastnícke organizácie 2 ^
  - Organizácia žiadateľa nie je def...
  - Partnerské organizácie 1 ^
    - Partnerská organizácia nie je d...
    - Podmienky spolupráce
- Aktivity 1
- Zhnutie rozpočtu
- Vplyv a nadväzujúce opatrenia
- Zhnutie projektu
- Hodnoty EÚ
- Prílohy 0
- Kontrolný zoznam
- Zdieľanie 0
- História podania 0

Prejdite na: [ ] [ ] [ ] [ ]

**Opis projektu** ⓘ

**Opis**

Aké sú konkrétne ciele, ktoré by ste chceli dosiahnuť, a aké sú "výstupy alebo výsledky, ktoré by ste chceli zrealizovať"? Ako sú tieto ciele prepojené s prioritami, ktoré ste zvolili? \*

Vypíšte, prosím...

**Definujte ciele vášho projektu, čo chcete realizáciou projektu dosiahnuť.**

Uveďte, prosím, cieľové skupiny vášho projektu \*

Vypíšte, prosím...

**Akých cieľových skupín sa bude týkať váš projekt, na koho bude zameraný a pre koho bude prínosom.**

Opište, prosím, motiváciu vášho projektu a vysvetlite, prečo by mal byť financovaný \*

Vypíšte, prosím...

**Prečo chcete projekt realizovať – odôvodnite jeho potrebu.**

Ako projekt rieši potreby a ciele účastníckych organizácií a identifikované potreby ich cieľových skupín? \*

Vypíšte, prosím...

Aké budú výhody spolupráce s nadnárodnými partnermi na dosiahnutie cieľov projektu? \*

Vypíšte, prosím...

**Odpovedajte tak,  
aby sa odpovede navzájom dopĺňali,  
neopakujte zbytočne ten istý text.**



# Účastnícke organizácie

Ponuka obsahu

Všetky Červené označenia

- Kontext
- Priority a témy 0
- Opis projektu
- Účastnícke organizácie 2**
- Žiadateľ - Pri zelenom parku (E1...
- Partnerské organizácie 1
- Akademická Fundácia Staropo...
- Podmienky spolupráce
- Aktivity 1
- Zhnutie rozpočtu
- Vplyv a nadväzujúce opatrenia
- Zhnutie projektu
- Hodnoty EÚ
- Prílohy 0
- Kontrolný zoznam
- Zdieľanie 0
- História podania 0

## Účastnícke organizácie 2

Na vyplnenie tejto časti budete potrebovať identifikačné číslo vašej organizácie (OID).

Ak máte číslo OID, uveďte ho, prosím, v tejto časti.

Ak si nie ste istý/á, či máte číslo OID, môžete si to overiť tu: [Register organizácií](#)

Ak nemáte číslo OID, môžete si ho vytvoriť tu: [Zaregistrovať novú organizáciu](#)

Podľa Sprievodcu programom môže každá organizácia (jedno číslo OID) ako organizácia žiadateľa podať žiadosť v jednom termíne len raz a môže byť zapojená do maximálne 10 Malých partnerstiev v sektore odborného vzdelávania a prípravy, školského vzdelávania, vzdelávania dospelých a mládeže. Maximálny počet zahŕňa všetky žiadosti v uvedených sektoroch bez ohľadu na to, či je organizácia koordinátorom (žiadateľom) alebo partnerom projektu. Po dosiahnutí tohto limitu už nebude možné podať žiadnu ďalšiu žiadosť, v ktorej sa bude daná organizácia (jej OID) vyskytovať.

### Žiadateľ

ID organizácie (OID) \*

E10268739

Oficiálny názov

Pri zelenom parku

Krajina

Slovenská republika

Akcie



### Partnerské organizácie 1

ID organizácie (OID) \*

E10244135

Oficiálny názov

Akademická Fundácia Staropolska

Krajina

Poľsko



Celkom Počet účastníckych organizácií : 2

+ Pridať partnerskú organizáciu

Namiesto manuálneho vyplnenia informácií o organizácii, zadajte číslo OID vašej organizácie.

# Organizácia žiadateľa - Zázemie a skúsenosti

- Ponuka obsahu
- Všetky Červené označenia
- Kontext
  - Priority a témy
  - Opis projektu
  - Účastnícke organizácie 2 ^
    - Žiadateľ - Pri zelenom parku (E...
    - Partnerské organizácie 1 ^
      - Akademická Fundácia Staropo...
      - Podmienky spolupráce
  - Aktivity 1
  - Zhrnutie rozpočtu
  - Vplyv a nadväzujúce opatrenia
  - Zhrnutie projektu
  - Hodnoty EÚ
  - Prílohy
  - Kontrolný zoznam
  - Zdieľanie
  - História podania

## Účastnícke organizácie

Žiadateľ - Pri zelenom parku (E10268739 - SK)

### Pri zelenom parku

ID organizácie (OID) : E10268739 - Krajina : Slovenská republika

### Profil

Je organizácia verejným orgánom?

Áno  Nie

Je organizácia nezisková?

Áno  Nie

Typ organizácie \*

Prosím, vyberte...

### Zázemie a skúsenosti

Stručne predstavte vašu organizáciu.  
Aké sú hlavné aktivity organizácie? \*

Vyplňte, prosím...

Predstavte vašu organizáciu – odprezentujte sa, kto ste, čo robíte, aká je vaša úloha, aké sú vaše aktivity.

Aké sú aktivity organizácie v sektore tejto žiadosti? \*

Vyplňte, prosím...

Uvedte, čo z toho, čomu sa ako organizácia venujete, súvisí napríklad so sektorom školského vzdelávania. Aké vzdelávacie programy, relevantné pre tento sektor, ponúkate?

Na aké profily a vekové skupiny žiakov sa zameriava práca organizácie? \*

Vyplňte, prosím...

S akými cieľovými skupinami a vekom žiakov pracujete (bežní žiaci, ŠVvP,...)

Koľko rokov skúsenosti má organizácia s prácou v sektore tejto žiadosti? \*

Táto časť sa otvorí automaticky  
po vložení vášho čísla OID.  
Stručne predstavte vašu  
organizáciu.

# Organizácia žiadateľa – Pridružené osoby

Ponuka obsahu

Všetky Červené označenia

- Kontext
- Priority a témy 0
- Opis projektu
- Účastnícke organizácie 2 ^
- Žiadateľ - Pri zelenom parku (E...
- Partnerské organizácie 1 ^
- Akademická Fundácia Staropo...
- Podmienky spolupráce
- Aktivity 1
- Zhnutie rozpočtu
- Vplyv a nadväzujúce opatrenia
- Zhnutie projektu
- Hodnoty EÚ
- Prílohy 0
- Kontrolný zoznam 0
- Zdieľanie 0
- História podania 0

Účastnícke organizácie **Účastnícke organizácie** **Žiadateľ - Pri zelenom parku (E10268739 - SK)**

Prejdite na

Typy projektov identifikované v zázname o predchádzajúcej účasti organizácie v programe

Ako žiadateľ		Ako partner alebo člen konzorcia	
Typ aktivity	Počet projektových žiadostí	Počet projektových žiadostí	Počet financovaných projektov

Začínajúca organizácia  Áno  Nie

Menej skúsená organizácia  Áno  Nie

Žiadateľ, ktorý podáva žiadosť prvýkrát  Áno  Nie

Chceli by ste uviesť akékoľvek komentáre alebo pridať ďalšie informácie k zhrnutiu predchádzajúcej účasti vašej organizácie?

Vyplňte, prosím...

**Pridružené osoby**

Vyplňte, prosím, informácie o kľúčových osobách vo vašej organizácii, ktoré budú projekt realizovať.

- Štatutárny zástupca** je osoba oprávnená zastupovať organizáciu v právnych dohodách a zmluvách.
- Hlavná kontaktná osoba** je prvým kontaktným bodom pre všetko, čo súvisí s realizáciou aktivít projektu. Môžete tiež pridať ďalšie kontaktné osoby.

V prípade potreby môže mať jedna osoba aj viacero rolí. Hlavnou kontaktnou osobou môže byť napríklad aj štatutárny zástupca. Musíte však uviesť aspoň dve rozličné osoby, aby bolo vždy možné skontaktovať sa s vašou organizáciou, aj keď jedna z nich práve nebude k dispozícii.

Upozorňujeme, že informácie týkajúce sa pridružených osôb budú automaticky prenesené do vašej národnej agentúry, ale nebudú k dispozícii v PDF.

**Je potrebné uviesť aspoň dve rozličné osoby, aby bolo vždy možné skontaktovať sa s vašou organizáciou, aj keď jedna z nich práve nebude k dispozícii.**

**Je potrebné vybrať jednu hlavnú kontaktnú osobu.**

**Je potrebné uviesť štatutárneho zástupcu organizácie**

**Uvádajte minimálne 2 rozličné osoby – kvôli zastupiteľnosti. Jedna: štatutárny zástupca, Druhá: hlavná kontaktná osoba.**

+ Pridať pridruženú osobu Pridať z mojich kontaktov

# Partnerská/é organizácia/e

**Ponuka obsahu**

Všetky Červené označenia

- Kontext
- Priority a témy
- Opis projektu
- Účastnícke organizácie**
  - Žiadateľ - Pri zelenom parku (E...)
  - Partnerské organizácie**
  - Partnerská organizácie nie je ...
  - Podmienky spolupráce
- Aktivity
- Zhrnutie rozpočtu
- Vplyv a nadväzujúce opatrenia
- Zhrnutie projektu
- Hodnoty EÚ
- Prílohy
- Kontrolný zoznam

**Účastnícke organizácie** 1

**Partnerské organizácie**

ID organizácie (OID)*	Oficiálny názov	Krajina
<input type="text" value="ID organizácie (OID)"/>		

Toto pole je povinné.

**Malé partnerstvo je nadnárodné a zahŕňa minimálne dve organizácie z dvoch rozličných členských štátov EÚ a tretích krajín pridružených k programu.**

**Celkom** Počet účastníckych organizácií : 2

[+ Pridať partnerskú organizáciu](#)

**Namiesto manuálneho vyplnenia informácií o organizácii, zadajte číslo OID partnerskej organizácie.**

# Podmienky spolupráce

## Ponuka obsahu

Všetky

Červené označenia

× Kontext

× Priority a témy

× Opis projektu

× Účastnícke organizácie

• Žiadateľ - Pri zelenom parku (E...

• Partnerské organizácie

• Partnerská organizácia je ...

• Podmienky spolupráce

× Aktivity

× Zhrnutie rozpočtu

× Vplyv a nadväzujúce opatrenia

× Zhrnutie projektu

× Hodnoty EÚ

× Prílohy

× Kontrolný zoznam

## × Účastnícke organizácie

Podmienky spolupráce

Ako partnerstvo vzniklo? Aké sú silné stránky, ktoré každý partner prinesie do projektu? \*

Vyplňte, prosím...

Ako ste vášho projektového partnera/partnerov spoznali, prečo vytvárate partnerskú spoluprácu práve s týmto partnerom/partnermi.

Ako počas realizácie projektu zabezpečíte správne riadenie projektu a dobrú spoluprácu a komunikáciu medzi partnermi? \*

Vyplňte, prosím...

Popíšte vašu spoluprácu, spôsoby komunikácie, ako bude zabezpečený hladký chod vášho partnerstva.

Využili ste alebo plánujete využívať platformy Erasmus+ na prípravu, realizáciu alebo nadväzujúce aktivity vášho projektu? Ak áno, prosím, opíšte ako.

Vyplňte, prosím...

Opíšte, ktoré platformy EÚ plánujete využiť a akým konkrétnym spôsobom.

Opíšte, prosím, úlohy a zodpovednosti každej partnerskej organizácie v projekte. \*

Vyplňte, prosím...

Kto bude mať čo na starosti.

# Aktivity

## Ponuka obsahu

Všetky

Červené označenia

Kontext

Priority a témy

Opis projektu

Účastnícke organizácie

Organizácia žiadateľa nie je defi...

Partnerské organizácie

Partnerská organizácie nie je d...

Podmienky spolupráce

**Aktivity**

Zhrnutie rozpočtu

Vplyv a nadväzujúce opatrenia

Zhrnutie projektu

Hodnoty EÚ

Prílohy

Kontrolný zoznam

Zdieľanie

História podania

## Opis projektu

Všetky aktivity Malého partnerstva sa musia uskutočniť v krajinách účastníckych organizácií projektu. V riadne odôvodnených prípadoch, súvisiacich s cieľmi alebo realizáciou projektu, sa môžu aktivity projektu uskutočniť aj v sídle inštitúcie Európskej únie, aj keď v projekte nie sú žiadne účastnícke organizácie z takejto krajiny.

V nasledujúcich častiach bude potrebné uviesť detaily o každej projektovej aktivite.

Je potrebné uviesť informácie o každej plánovanej aktivite (napr. o mieste jej konania, trvaní atď.), definovať vedúcu organizáciu danej aktivity, a prípadne uviesť zoznam ostatných účastníckych organizácií. Vedúca organizácia je zvyčajne tá, ktorá aktivitu organizuje. Ostatné účastnícke organizácie sú všetci ostatní projektoví partneri, ktorí sa taktiež konkrétnej aktivite zúčastnia. Odhadovaný dátum začiatku a ukončenia aktivity sa môže počas realizácie projektu zmeniť.

Nižšie, prosím, uveďte všetky vaše plánované aktivity a výšku grantu, ktorú si prajete vyčleniť na každú z nich. Majte na pamäti, že celková suma sa musí rovnať žiadanej paušálnej sume projektu.

Nekompletné

Značka	Hodnota
Názov aktivity *	Vypíšte, prosím...
Miesto konania *	Prosím, vyberte...
Odhadovaný dátum začiatku *	dd/mm/yyyy
Odhadovaný dátum ukončenia *	dd/mm/yyyy
Vedúca organizácia *	
Účastnícke organizácie	

**Všetky aktivity je potrebné realizovať v krajinách zapojených partnerov.**

**Uveďte informácie o každej plánovanej aktivite (miestna aktivita, mobilita, virtuálna spolupráca, diseminačné aktivity...)**

# Aktivity

## Ponuka obsahu

Všetky

Červené označenia

× Kontext

× Priority a témy 0

× Opis projektu

× Účastnícke organizácie 2 ^

• Žiadateľ - Pri zelenom parku (E...

• Partnerské organizácie 1 ^

• Akademická Fundácia Starop...

• Podmienky spolupráce

× Aktivity 1

× Zhnutie rozpočtu

× Vplyv a nadväzujúce opatrenia

× Zhnutie projektu

× Hodnoty EÚ

× Prílohy 0

× Kontrolný zoznam

## × Aktivity 1 i

Názov aktivity \*

Vyplňte, prosím...

Miesto konania \*

Prosím, vyberte...

Odhadovaný dátum začiatku \*

dd/mm/yyyy



Odhadovaný dátum ukončenia \*

dd/mm/yyyy



Vedúca organizácia \*

Prosím, vyberte...

Účastnícke organizácie

Prosím, vyberte...

Výška grantu pridelená na aktivitu \*

€

Opište, prosím, obsah navrhovanej aktivity. \*

Vyplňte, prosím...

2000

# Aktivity

## Ponuka obsahu

Všetky

Červené označenia

✘ Kontext

✘ Priority a témy

✘ Opis projektu

✘ Účastnícke organizácie

● Žiadateľ - Pri zelenom parku (E...

● Partnerské organizácie

● Akademická Fundácia Starop...

● Podmienky spolupráce

✘ **Aktivity**

✘ Zhnutie rozpočtu

✘ Vplyv a nadväzujúce opatrenia

✘ Zhnutie projektu

✘ Hodnoty EÚ

✘ Prílohy

✘ Kontrolný zoznam

## ✘ Aktivity

Opište, prosím, cieľovú skupinu tejto aktivity. Kto sa jej zúčastní a kto bude mať prospech z jej výsledkov? \*

Vysvetlite, ako táto aktivita pomôže dosiahnuť ciele vášho projektu. \*

Opište očakávané výsledky aktivity. \*

Opište, prosím, ako ste určili výšku grantu pridelenú na túto aktivitu. \*

**Naplánujte si aj rozdelenie financií  
na akciu medzi partnerov.**

**Celkom** Trvanie aktivity (v dňoch) : 0 - Odhadovaný náklad na aktivitu (EUR) : 0 €



Vyplňte, prosím...

2000

Vyplňte, prosím...

2000

Vyplňte, prosím...

4000

+ Pridať aktivitu



# Rozpočet

Ponuka obsahu

Všetky Červené označenia

- Kontext
- Priority a témy
- Opis projektu
- Účastnícke organizácie
  - Žiadateľ - Pri zelenom parku (E...
  - Partnerské organizácie
    - Akademická Fundácia Starop...
    - Podmienky spolupráce
- Aktivity**
- Zhrnutie rozpočtu
- Vplyv a nadväzujúce opatrenia
- Zhrnutie projektu
- Hodnoty EÚ
- Prílohy
- Kontrolný zoznam

## ✓ Zhrnutie rozpočtu

Táto časť uvádza zhrnutie odhadovaného rozpočtu projektu. Tabuľka sa vyplní automaticky na základe opísaných aktivít projektu a ich odhadovaných nákladov.

6 Našli sa aktivity

Aktivita	Odhadovaný náklad (EUR)
Aktivita 1	3 500,00
Aktivita 2	4 500,00
Aktivita 3	16 200,00
Aktivita 4	3 800,00
Aktivita 5	1 000,00
Aktivita 6	1 000,00
Celkom	30 000,00 €

Táto časť sa vyplní automaticky podľa vami zadaných aktivít.

Paušálna suma projektu (EUR) \*  
30 000,00 €



Celková výška grantu pridelená na aktivity sa musí rovnať sume jednorazovej platby, o ktorú žiadate.

# Vplyv a nadväzujúce aktivity

## Ponuka obsahu

Všetky

Červené označenia

× Kontext

× Priority a témy 0

× Opis projektu

× Účastnícke organizácie 2 ^

• Žiadateľ - Pri zelenom parku (E...

• Partnerské organizácie 1 ^

• Akademická Fundácia Starop...

• Podmienky spolupráce

× Aktivity 0

× Zhrnutie rozpočtu

× Vplyv a nadväzujúce opatrenia

× Zhrnutie projektu

## × Vplyv a nadväzujúce opatrenia i

Ako zistíte, či váš projekt dosiahol svoje ciele? Aké nástroje alebo metódy na to použijete? \*

Vyplňte, prosím...

Aké spôsoby, mechanizmy použijete k tomu, aby ste sa dozvedeli, či projekt dosiahol čo dosiahnuť mať – čiže mal dopad na tie cieľové skupiny, ktoré ste plánovali.

Ako účasť na tomto projekte prispeje k rozvoju účastníckych organizácií z dlhodobého hľadiska? Máte v pláne pokračovať vo využívaní výsledkov projektu alebo pokračovať v realizácii niektorých aktivít aj po ukončení projektu? \*

Vyplňte, prosím...

Plánujete výsledky projektu využívať ďalej, aj po ukončení projektu? Ako zabezpečíte túto udržateľnosť? Nebude to iba projekt pre projekt?

Opište, prosím, vaše plány na zdieľanie a využívanie výsledkov projektu. \*

- Akým spôsobom oboznámite s výsledkami vášho projektu: vaše partnerstvo, miestne komunity a širokú verejnosť? S ktorými hlavnými cieľovými skupinami by ste chceli zdieľať vaše výsledky?
- Existujú ďalšie skupiny alebo organizácie, ktoré budú mať prospech z vášho projektu? Vysvetlite, prosím, ako.

Vyplňte, prosím...

Zdieľanie výsledkov projektu na rozličných úrovniach, s rozličnými cieľovými skupinami.

# Zhrnutie projektu

**Ponuka obsahu**

- Partnerské organizácie (1)
- Akademická Fundácia Starop...
- Podmienky spolupráce
- Zhrnutie projektu** (0)
- Hodnoty EÚ
- Prílohy (0)
- Kontrolný zoznam
- Zdieľanie (0)
- História podania (0)

**Zhrnutie projektu**

Ciele: Čo chcete realizáciou vášho projektu dosiahnuť? \*

Vyplňte, prosím...

Realizácia: Aké aktivity plánujete realizovať? \*

Vyplňte, prosím...

Výsledky: Aké výsledky očakávate od vášho projektu? \*

Vyplňte, prosím...

Preklad do anglického jazyka

Uveďte, prosím, preklad do anglického jazyka. V prípade, že váš projekt bude financovaný, bude toto zhrnutie zverejnené.

Prejdite na : [Navigation icons]

500

500

500

**Uveďte publikovateľné zhrnutie projektu – aj v anglickom jazyku. Toto zhrnutie bude ihneď po schválení Vášho projektu preklopené na Platformu výsledkov projektov Erasmus+. Bude teda verejné a viditeľné pre všetkých.**

# Súhlas s hodnotami EÚ

## Ponuka obsahu



- Partnerské organizácie (1) ^
- Akademická Fundácia Starop...
- Podmienky spolupráce

× Aktivity (0)

× Zhnutie rozpočtu

× Vplyv a nadväzujúce opatrenia

× Zhnutie projektu

× Hodnoty EÚ

× Prílohy (0)

× Kontrolný zoznam

Zdieľanie (0)

História podania (0)

## × Hodnoty EÚ



Implementácia programu Erasmus+, a teda aj jeho prijímatelia a aktivity realizované v rámci programu, musia rešpektovať hodnoty EÚ týkajúce sa rešpektovania ľudskej dôstojnosti, slobody, demokracie, rovnosti, právneho štátu a rešpektovania ľudských práv vrátane práv osôb patriacich k menšinám v plnom súlade s hodnotami a právami zakotvenými v zmluvách EÚ a v Charte základných práv EÚ.

Článok 2 Zmluvy o EÚ: Únia je založená na hodnotách rešpektovania ľudskej dôstojnosti, slobody, demokracie, rovnosti, právneho štátu a rešpektovania ľudských práv vrátane práv osôb patriacich k menšinám. Tieto hodnoty sú spoločné pre spoločnosti členských štátov, v ktorých prevláda pluralizmus, nediskriminácia, tolerancia, spravodlivosť, solidarita a rovnosť medzi ženami a mužmi.

Článok 21 Charty základných práv EÚ: 1. Akákoľvek diskriminácia najmä z dôvodu, ako je pohlavie, rasa, farba pleti, etnický alebo sociálny pôvod, genetické vlastnosti, jazyk, náboženstvo alebo viera, politické alebo iné zmýšľanie, príslušnosť k národnostnej menšine, majetku, narodenia, zdravotného postihnutia, veku alebo sexuálnej orientácie sú zakázané. 2. V rámci uplatňovania zmlúv a bez toho, aby boli dotknuté ich osobitné ustanovenia, je zakázaná akákoľvek diskriminácia na základe štátnej príslušnosti.

### Súhlas s hodnotami EÚ

- Potvrdzujem, že ja, moja organizácia a ostatní prijímatelia (ak je to relevantné) dodržiavame hodnoty EÚ uvedené v článku 2 Zmluvy o EÚ a článku 21 Charty základných práv EÚ.
- Rozumiem a súhlasím s tým, že hodnoty EÚ budú použité ako súčasť kritérií hodnotenia aktivít realizovaných v rámci tohto projektu

# Prílohy

Ponuka obsahu

Všetky Červené označenia

- Kontext
- Priority a témy
- Opis projektu
- Účastnícke organizácie
  - Žiadateľ - Pri zelenom parku (E1...
  - Partnerské organizácie
  - Akademická Fundácia Staropó...
  - Podmienky spolupráce
- Aktivity
- Zhrnutie rozpočtu
- Vplyv a nadväzujúce opatrenia
- Zhrnutie projektu
- Hodnoty EÚ
- Prílohy**
- Kontrolný zoznam
- Zdieľanie
- História podania

**Prílohy** 0

Maximálna veľkosť jedného súboru je 15 MB a maximálna celková veľkosť je 100 MB.

**Čestné vyhlásenie**

Stiahnite si, prosím, čestné vyhlásenie, vytlačte ho, zabezpečte jeho podpísanie štatutárnym zástupcom a priložte ho sem. [Stiahnuť čestné vyhlásenie](#)

Dokumenty boli nahraté

Názov súboru	Veľkosť súboru (kB)	Akcie
--------------	---------------------	-------

**Prístupové formuláre**

Stiahnite si prístupové formuláre, zabezpečte ich podpísanie štatutárnym zástupcom a podpísané formuláre priložte sem. Môžete pripojiť maximálne 90 dokumentov. Prístupové formuláre musia byť k dispozícii najneskôr pred podpisom dohody o grante.

[Stiahnuť si prístupové formuláre v súbore zip](#)

Dokumenty boli nahraté

Názov súboru	Veľkosť súboru (kB)	Akcie
--------------	---------------------	-------

**Ďalšie dokumenty**

Stiahnite si prístupové formuláre, zabezpečte ich podpísanie štatutárnym zástupcom a podpísané formuláre priložte sem. Môžete pripojiť maximálne 90 dokumentov. Prístupové formuláre musia byť k dispozícii najneskôr pred podpisom dohody o grante.

[Pripojiť čestné vyhlásenie](#)

[Pridať prístupový formulár](#)

[Pridať dokument](#)

Celková veľkosť (kB) 0

**Povinné: ČESTNÉ VYHLÁSENIE**  
nezabudnite na:  
podpis štatutára žiadateľa,  
miesto podpisu a  
dátum podpisu.

**Vysoko odporúčané:**  
**PRÍSTUPOVÉ FORMULÁRE (predtým: MANDÁTY)**  
nezabudnite pri oboch podpisujúcich stranách na:  
podpisy štatutárov oboch organizácií,  
miesta podpisov a  
dátumy podpisov.

**Nepovinné: iné relevantné dokumenty**  
(analýza potrieb, Ganttov diagram, detailný rozpočet...)

# Kontrolný zoznam

Formulár žiadosti ⓘ

ID formuláru: KA210-SCH-59B87550  
Žiadateľ: Pri zelenom parku (E10268739 - SK)  
Program: Erasmus+ - Výzva: 2024 - Kolo: 1 kolo - Typ akcie: Malé partnerstvá v sektore školského vzdelávania (KA210-SCH)

Podat PDF Stiahnuť preklady formulárov

61 zostávajúcich dní PRÁDNOVA VERZIA Nie je podaná

Ponuka obsahu <

Všetky Červené označenia

- Kontext
- Priority a témy 0
- Opis projektu
- Účastnícke organizácie 2 ^
  - Žiadateľ - Pri zelenom parku (E1...
  - Partnerské organizácie 1 ^
    - Akademická Fundácia Staropo...
    - Podmienky spolupráce
- Aktivity 0
- Zhrnutie rozpočtu
- Vplyv a nadväzujúce opatrenia
- Zhrnutie projektu
- Hodnoty EÚ
- Prílohy 0
- Kontrolný zoznam**
- Zdieľanie 0
- História podania 0

**Kontrolný zoznam ⓘ**

Pred podaním vašej žiadosti do národnej agentúry sa, prosím, uistite, že:

- ✓ Spĺňa kritériá oprávnenosti uvedené v Sprievodcoví programom. 📄
- ✓ Všetky relevantné polia v žiadosti boli vyplnené.
- ✓ Vybrali ste správnu národnú agentúru v krajine, v ktorej má sídlo vaša organizácia. Aktuálne zvolená NA je:

Originálny obsah a autorstvo

- ✓ Potvrdzujem, že táto žiadosť obsahuje originálny obsah vytvorený organizáciou žiadateľa a partnerskými organizáciami.
- ✓ Potvrdzujem, že žiadne iné organizácie alebo jednotlivci mimo organizácie(i) žiadateľa nedostali za vypracovanie žiadosti zaplatené a nedostali ani žiadnu inú kompenzáciu.

OCHRANA OSOBNÝCH ÚDAJOV

Prečítajte si naše vyhlásenie o ochrane osobných údajov, aby ste pochopili, ako ich spracovávame a chránime vaše osobné údaje 📄

Po odklikaní kontrolného zoznamu sa vám sprístupní možnosť podania formuláru žiadosti.

Po podaní žiadosti príde potvrdzovací mail všetkým pridruženým osobám.

Nezabudnite si podanú žiadosť o grant uložiť do vášho PC vo formáte PDF.

## Kontrolný zoznam – Originálny obsah a autorstvo

- ☒ Vyhlásenie, že žiadosť je **autorským dielom žiadateľa**
- ☒ Vyhlásenie, že žiadateľ neposkytol tretím stranám platbu alebo inú náhradu za **napísanie žiadosti**

### Originálny obsah a autorstvo

- Potvrdzujem, že táto žiadosť obsahuje originálny obsah vytvorený organizáciou žiadateľa a partnerskými organizáciami.
- Potvrdzujem, že žiadne iné organizácie alebo jednotlivci mimo organizácie(i) žiadateľa nedostali za vypracovanie žiadosti zaplatené a nedostali ani žiadnu inú kompenzáciu.

**KAŽDÁ ŽIADOSŤ O GRANT MUSÍ BYŤ ORIGINÁLNA**

## Technické aspekty v skratke

- ✓ návrh žiadosti o grant **sa automaticky ukladá** každých pár sekúnd
- ✓ **prílohy žiadosti o grant**: povinnou prílohou je **čestné vyhlásenie** štatutárneho zástupcu organizácie, vysoko odporúčané sú podpísané **prístupové formuláre** (predtým: **mandátne listy**) s partnermi
- ✓ pri opakovanom podaní žiadosti o grant sa bude brať do úvahy **posledná verzia podaná** pred termínom na podanie žiadostí
- ✓ v prípade technických problémov kontaktujte [helpdesk@saaic.sk](mailto:helpdesk@saaic.sk)



**Termín na podanie žiadosti:  
najneskôr do**

**5. marca 2024  
do 12:00:00 hod.**



**Nenechávajte si podanie žiadosti na poslednú chvíľu**

## Ako sa budú žiadosti o grant hodnotiť?

### Externí hodnotitelia na základe 4 kritérií kvality:

- ✓ **Relevantnosť** (max. 30 bodov)
- ✓ **Kvalita návrhu a realizácie projektu** (max. 30 bodov)
- ✓ **Kvalita partnerstva a podmienok spolupráce** (max. 20 bodov)
- ✓ **Vplyv** (max. 20 bodov)

## Ako sa budú žiadosti o grant hodnotiť?

### Žiadosť o grant musí dosiahnuť:

- ✓ minimálne **60 bodov** zo 100 bodov v celkovom hodnotení
- ✓ a súčasne **50 % bodov** v **každom** hodnotiacom kritériu

## Odporúčania hodnotiteľov

- KA2 nie je mobilityný projekt - **partnerská spolupráca** na téme spoločného záujmu musí byť prvoradá a pre hodnotiteľov v žiadosti o grant jasne identifikovateľná
  - v prípade záujmu o mobilityný projekt → KA1
  - z pohľadu sektora ŠV: KA210 ≠ KA229 (školské výmenné partnerstvá)

**Ak plánujete v rámci projektu realizovať mobility, nesmú byť cieľom projektu, len prostriedkom na dosiahnutie cieľa.**

## Odporúčania hodnotiteľov

- Nezmýliť si **sektor** – orientujte sa podľa cieľových skupín, na ktoré bude projekt zameraný
- Nezabudnúť na **zapojenie cieľových skupín**
- Vystavať projekt na analýze potrieb cieľových skupín
- **Celý grant spravuje koordinátor** - nerozdelí sa na čiastkové zmluvy s príslušnými NA
- **Venovať pozornosť ROZPOČTU**, zmysluplne nastaviť aj podložiť jeho **rozdelenie na aktivity aj medzi partnerov**  
(dobrý projekt môže byť neschválený z dôvodu nejasného či zle nastaveného rozpočtu)
- Jednoduchosť formuláru ≠ stručné odpovede → **jasne hodnotiteľom predstaviť zmysluplnú projektovú víziu**
- **Jedinečnosť** – NA kontroluje originalitu naprieč databázou žiadostí v EÚ - **NEOPISOVAŤ**

# Odporúčania národnej agentúry

## 5 krokov Ako požiadať o grant?

+  
Často kladené otázky

### AKO POŽIADAŤ O GRANT?

#### 1 ZOZNÁMTE SA S MOŽNOSŤAMI PROGRAMU ERASMUS+ A JEHO KLÍČOVÝMI AKCIAMI



#### 2 NA VYPLNENIE A PREDLOŽENIE ŽIADOSTI BUDETE POTREBOVAŤ **EU LOGIN**, KTORÝ VÁM ZAISTÍ PRÍSTUP K ONLINE NÁSTROJOM EURÓPSKEJ KOMISIE



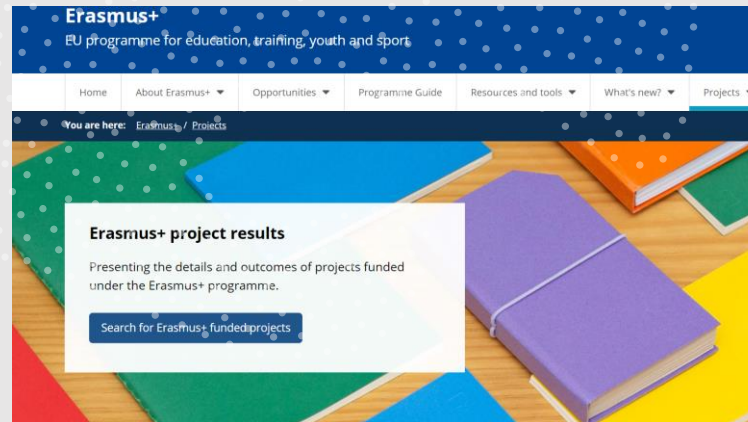
# Platformy

## The Erasmus+ Project Results Platform

European School Education Platform =  
spojenie platforiem:

School Education Gateway Platform +  
eTwinning

EPALE - pre vzdelávanie dospelých



PRE VIAC INFORMÁCIÍ MÔŽETE POČÚVAŤ NÁŠ PODCAST

# Erasmus+ *inšpirácie*

A SLEDOVAŤ NAŠE SOCIÁLNE SIETE



SAAIC - Erasmusplus SK



erasmusplus.sk



SAAIC - Národná agentúra programu Erasmus+





# Zostaňme v kontakte

**SAAIC**

**Národná agentúra programu**

**Erasmus+**

**pre vzdelávanie a odbornú prípravu**

Križkova 9

811 04 Bratislava

+421 2 209 222 01

**E-mail**

[erasmusplus@saaic.sk](mailto:erasmusplus@saaic.sk)

**Technická podpora**

[helpdesk@saaic.sk](mailto:helpdesk@saaic.sk)

**Priestor pre  
vaše otázky**



**Ďakujeme za pozornosť  
a tešíme sa na vaše  
projektové návrhy**