



Národná agentúra
programu Erasmus+
pre vzdelávanie
a odbornú prípravu



Krátkodobé projekty mobility pre žiakov a zamestnancov

seminár pre žiadateľov

KA122-SCH vo Výzve 2026

Košice 13.1.2026 - Bratislava 27.1.2026



Erasmus+
Obohacujeme životy, rozširujeme obzory.



Žiadosť o grant KA122-SCH

Čo treba vedieť o žiadosti o grant?



Vypĺňa sa
elektronicky



Žiadosť sa podáva
do Slovenskej
národnej agentúry
SK01



Jazyk žiadosti –
jeden z jazykov
EÚ + zhrnutie v
angličtine

Ako postupovať pred podaním žiadosti o grant?

1.

- ✓ Overte, či ste oprávnený žiadateľ v sektore ŠV

Ako postupovať pred podaním žiadosti o grant?

2.

- ✓ Uistite sa, že vaša organizácia má číslo OID
- ✓ Ak nemáte vytvorené, vytvorte si prístupové konto EU Login, zabezpečuje prístup do všetkých online nástrojov EK ([Videoinštrukcia k vytvoreniu EU_Login](#))

Ako postupovať pred podaním žiadosti o grant?

3.

- ✓ Preštudujte si príslušné časti dokumentu: Sprievodca programom 2026, od str. 106, resp. 116
- ✓ Pozrite si videoinštrukcie k príprave žiadosti o grant KA122_2026

Ako postupovať pred podaním žiadosti o grant?

4.

- ✓ Vyplňte **formulár žiadosti KA122-SCH** a nezabudnite na povinnú prílohu **Čestné vyhlásenie** podpísané štatutárnym zástupcom organizácie
- ✓ V prípade akýchkoľvek nejasností **kontaktujte pracovníka NA**

Za informácie poskytnuté tretími stranami nezodpovedáme

Ako to v žiadosti vyzerá?

KA122-SCH

Možnosti v rámci programu Erasmus+

Vitajte v žiadostiach programu Erasmus+. Máte tu možnosť podať žiadosť na jednu alebo viacero akcií podporovaných programom Erasmus+, ktoré sú riadené národnými agentúrami Erasmus+. Nižšie máte možnosť prehľadávať žiadosti podľa jednotlivých sektorov alebo podľa kľúčovej akcie. Predtým ako začnete pracovať na vašej žiadosti, skontrolujte, prosím, či má vaša organizácia jedinečné ID organizácie (OID), ktoré je potrebné pre účasť na akciách Európskeho zboru solidarity, ktoré sú administrované národnými agentúrami. Vyhľadať ID vašej organizácie alebo vašu organizáciu zaregistrovať ako novú organizáciu je možné pomocou platformy Erasmus+ a Európskeho zboru solidarity: [Hľadať organizáciu](#)

Ak máte záujem podať žiadosť na niektorú z akcií programu Erasmus+, ktoré sú riadené Výkonnou agentúrou pre vzdelávanie, audiovizuálny sektor a kultúru, navštívte, prosím: [Možnosti financovania FACEA](#)

[Skrýť viac informácií](#) ^

[Zobrazenie zoznamu](#)

Filtrovať podľa Aktuálne výzvy

⚠ Můžete filtrovat Váš obsah, no pre podanie sa musíte prihlásiť

Status

[Všetky](#) [Otvorené](#) [Čoskoro](#)

Sektory

[Všetky](#) [Vzdelávanie dospelých](#)

[Odborné vzdelávanie a príprava](#)

[Školské vzdelávanie](#)

[Vysokoškolské vzdelávanie](#)

[Mládež](#) [Šport](#)

Kľúčové akcie

[Vzdelávacia mobilita jednotlivcov](#)

Krátkodobé projekty mobility žiakov a zamestnancov v sektore školského vzdelávania (KA122-SCH)

[Výzva 2026 | 1 kolo](#)

Táto akcia podporuje školy a ďalšie organizácie pôsobiace v sektore školského vzdelávania, ktoré chcú realizovať vzdelávacie mobility pre žiakov a zamestnancov školy.

Termín podania: 19/02/2026 12:00:00 (bruselského času)

42 zostávajúcich dní!

[Podať žiadosť](#)

Krátkodobé projekty mobility učiacich sa a zamestnancov v sektore odborného vzdelávania a prípravy (KA122-VET)

[Výzva 2026 | 1 kolo](#)

Táto akcia podporuje poskytovateľov odborného vzdelávania a prípravy (OVP) a ďalšie organizácie aktívne pôsobiace v sektore OVP, ktoré chcú realizovať vzdelávacie mobility pre učiacich sa a zamestnancov v OVP.

Termín podania: 19/02/2026 12:00:00 (bruselského času)

42 zostávajúcich dní!

[Podať žiadosť](#)

Akreditácia na Erasmus pre konzorcium pre mobilitu v sektore vysokoškolského vzdelávania (KA130-HED)

[Výzva 2026](#)

Úspešní žiadatelia o akreditáciu konzorcia pre mobilitu v sektore vysokoškolského vzdelávania získajú prístup k možnostiam financovania v rámci kľúčovej akcie 1 pre mobilitu študentov a zamestnancov vysokoškolského vzdelávania.

Termín podania: 19/02/2026 12:00:00 (bruselského času)

42 zostávajúcich dní!

[Podať žiadosť](#)

Mobilita študentov a zamestnancov v sektore vysokoškolského vzdelávania (KA131-HED)

[Výzva 2026](#)

Táto akcia podporuje fyzickú a zmiešanú mobilitu vysokoškolských študentov a zamestnancov z členských štátov EÚ a tretích krajín pridružených k Erasmus+ do ktorejkoľvek krajiny na svete. Študenti všetkých študijných odborov a na všetkých študijných stupňoch sa môžu zúčastniť štúdiá alebo stáže v zahraničí. Na aktivitách odborného rozvoja v zahraničí sa môžu zúčastňovať vysokoškolskí pedagogickí a administratívni pracovníci, ako aj pracovníci z praxe za účelom výučby a prípravy študentov alebo zamestnancov vysokých škôl.

Termín podania: 19/02/2026 12:00:00 (bruselského času)

42 zostávajúcich dní!

[Podať žiadosť](#)

Možnosti v rámci programu Erasmus+

Filtrovat' podľa

Aktuálne výzvy

Zobrazenie zoznamu

Pracovná verzia žiadosti už existuje



V rámci aktuálnej výzvy a aktuálneho kola ste už pracovnú verziu žiadosti pre danú akciu vytvorili. Prajete si vytvoriť novú žiadosť alebo otvoriť už existujúcu žiadosť?

Prejsť do časti Moje žiadosti

Vytvoriť novú žiadosť

Termín pod

40 zostáva

40 zostáva

40 zostáva

40 zostáva

40 zostáva

40 zostáva

40 zostáva

40 zostáva

40 zostáva

40 zostáva

40 zostáva

40 zostáva

40 zostáva

40 zostáva

40 zostáva

40 zostáva

40 zostáva

40 zostáva

40 zostáva

40 zostáva

40 zostáva

40 zostáva

y učiacich sa a zamestnancov v sektore odborného
22-VET)

ratefov odborného vzdelávania a prípravy (OVP) a ďalšie
v sektore OVP, ktoré chcú realizovať vzdelávacie mobility
ov v OVP.

(bruselského času)

Podat' žiadosť



Všimnite si, prosím, že...

...ak kompletne vyplníte danú časť žiadosti,  sa zmení na 

...je potrebné vyplniť všetky požadované polia v žiadosti, označené červenou hviezdikou 

...informácie pridávate  a mažete 

...v pravom hornom rohu vidíte koľko dní vám ostáva do deadline-u a tiež stav verzie vašej žiadosti (pracovná/kompletná)

39 zostávajúcich dní!

PRACOVNÁ VERZIA

Pracovná verzia

...v pravom hornom rohu môžete kliknúť na tlačidlá pre: usmernenie, podanie finálnej verzie fomuláru, zobrazenie + uloženie pdf

 Usmernenia















 Podat'

 PDF

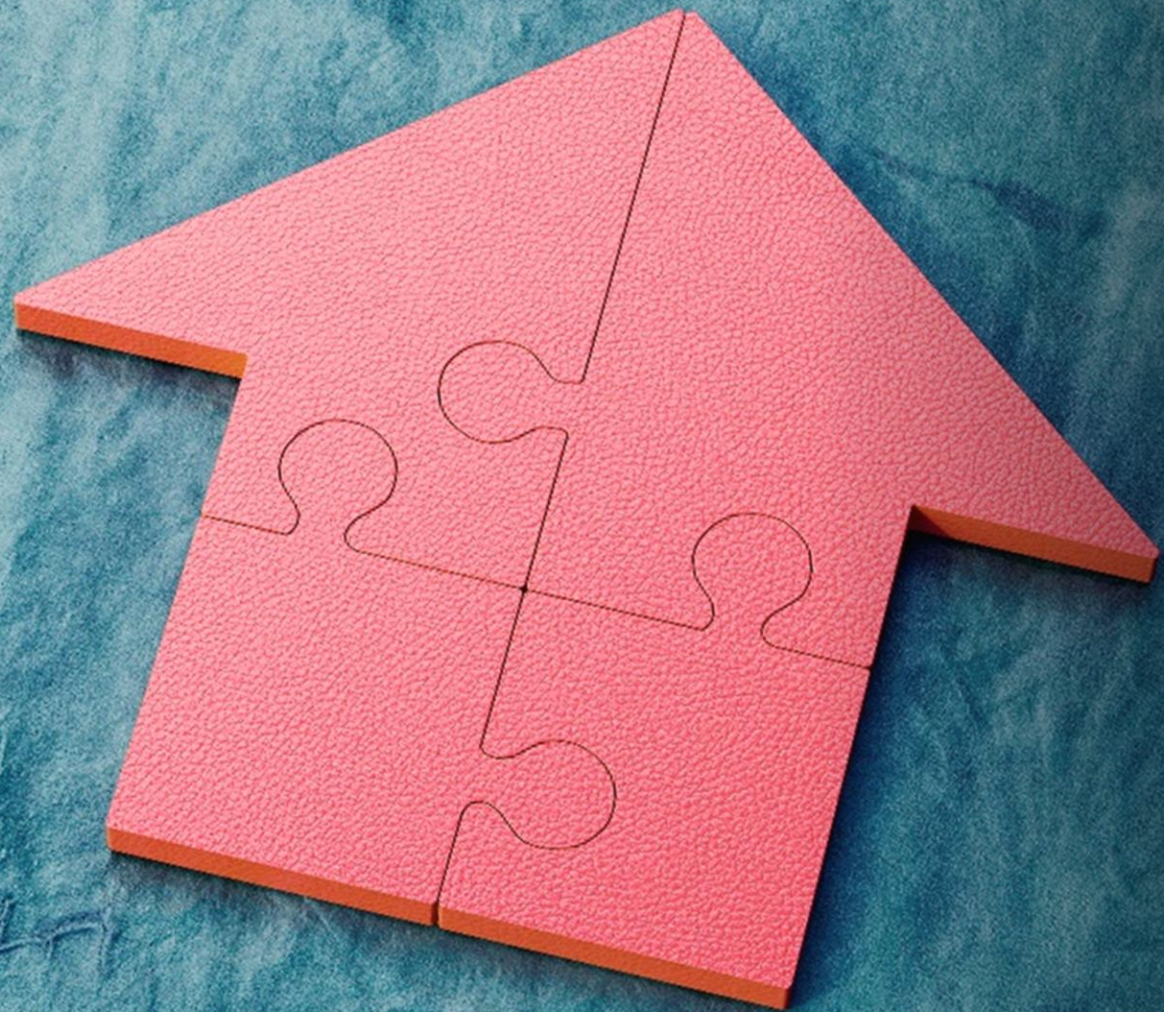
...jazyk žiadosti si môžete zmeniť taktiež v pravom hornom rohu obrazovky, hneď vedľa ikony profilu



Ponuka obsahu <

-  Kontext
-  Účastnícke organizácie 1
-  Zázemie
-  Ciele projektu 1
-  Aktivity 1 ^
 -  Označenie typu aktivity 1
-  Rozpočet 7 v
-  Štandardy kvality
-  Nadväzujúce opatrenia
-  Zhrnutie projektu
-  Prílohy 0
-  Podmienky žiadosti
-  Zdieľanie 0
-  História podania 0

**Ako pripraviť
mobilitný projekt
a napísať dobrú
žiadosť
o grant?**





Ako začať?

Organizácia,
žiaci,
učitelia,
komunita

1. Premyslite si, aké sú **POTREBY** vašej organizácie – čo potrebuje vylepšiť, v čom sa inšpirovať, čo zlepšiť
2. Stanovte si vhodné **CIELE**
3. Následne vyberte **AKTIVITY**, ktoré vám pomôžu uvedené ciele naplniť

Ako to
chceme
dosiahnuť?



Dôležité

dôkladne si naštudujte: **ŠTANDARDY KVALITY**

– v žiadosti štatutár organizácie podpisuje, že ako organizácia realizujúca mobility projekt s nimi súhlasíte + veľa otázok v samotnej žiadosti sa na tieto štandardy odvoláva



Prejdime si žiadosť

- Kontext
- Účastnícke organizácie: žiadateľ + prípadne podporná organizácia
- Zázemie
- Analýza potrieb + Ciele projektu
- Aktivity (a výsledky vzdelávania)
- Rozpočet
- Štandardy kvality – integrálna súčasť žiadosti
- Nadväzujúce opatrenia
- Zhrnutie projektu – v SK/ EN jazyku
- Prílohy
- Podmienky žiadosti (nové)
(Hodnoty EÚ, Sankcie a reštriktívne opatrenia EÚ, Originálny obsah a autorstvo, Ochrana osobných údajov, Kontrolný zoznam pred podaním žiadosti)

Ponuka obsahu

✖ Kontext	
✖ Účastnícke organizácie	1
✖ Zázemie	
✖ Ciele projektu	1
✖ Aktivity	1 ^
● Označenie typu aktivity	1
✖ Rozpočet	7 v
✖ Štandardy kvality	
✖ Nadväzujúce opatrenia	
✖ Zhrnutie projektu	
✖ Prílohy	0
✖ Podmienky žiadosti	
● Zdieľanie	0
● História podania	0

Kontext (základné informácie)

Ponuka obsahu

Kontext

Účastnícke organizácie

Zázemie

Ciele projektu

Aktivity

Označenie typu aktivity

Rozpočet

Štandardy kvality

Nadväzujúce opatrenia

Zhrnutie projektu

Prílohy

Podmienky žiadosti

Zdieľanie

História podania

Kontext

Vitajte vo formulári žiadosti o Krátkodobé projekty mobility žiakov a zamestnancov v sektore školského vzdelávania(KA122-SCH)

Prosím, overte si, či je vaša organizácia oprávnená pre sektor, ktorý ste si vybrali. Ak si nie ste istí, do ktorého sektoru môžete podať žiadosť, obráťte sa na svoju národnú agentúru, ktorá vám poradí.

Sektor žiadosti

Školské vzdelávanie

Názov projektu *

Vyplňte, prosím...

Názov projektu v anglickom jazyku *

Vyplňte, prosím...

Dátum začiatku projektu (dd/mm/yyyy) *

01/06/2026



Trvanie projektu *

Prosím, vyberte...

Prosím, vyberte...

6 months
7 months
8 months
9 months
10 months
11 months
12 months
13 months
14 months
15 months
16 months
17 months
18 months

Dátum ukončenia projektu (dd/mm/yyyy) *

Jazyk, v ktorom je formulár vyplňaný *

Prosím, vyberte...

Ďalšie informácie o dostupných národných agentúrach programu Erasmus+ nájdete na tejto

Pravidlá týkajúce sa počtu účasti v programe: podľa Sprievodcu programom Erasmus+ odborné vzdelávanie a príprava). Do tohto limitu sa nezapočítavajú granty získané v období 2014 - 2020.

Ak sa chcete zúčastňovať programu Erasmus+ každý rok, zväžte možnosť požiadať o akreditáciu.

Účastnícke organizácie: Vy ako žiadateľ

- vyplňanie žiadosti pokračujte uvedením vášho čísla OID
- informácie o vašej organizácii/škole sa automaticky do žiadosti natiahnu

Ponuka obsahu

- Kontext
- Účastnícke organizácie 1
- Zázemie
- Ciele projektu 1
- Aktivity 1 ^
 - Označenie typu aktivity 1
- Rozpočet 7 v
- Štandardy kvality
- Nadväzujúce opatrenia
- Zhrnutie projektu
- Prílohy 0
- Podmienky žiadosti

Účastnícke organizácie 1

Na vyplnenie tejto časti budete potrebovať identifikačné číslo vašej organizácie (OID).
Ak máte číslo OID, uveďte ho v tejto časti.
Ak si nie ste istí, či už máte číslo OID, môžete si to overiť tu: [Register organizácií](#)
Ak nemáte číslo OID, môžete si ho vytvoriť tu: [Zaregistrujte novú organizáciu](#)

Žiadateľ

ID organizácie *	Právny názov	Krajina	Akcie
<input type="text" value="Zadajte ID organizácie..."/>			

Naša organizácia plánuje spolupracovať s ďalšími podpornými organizáciami, ktoré nebudú hostiť našich účastníkov, ale budú pomáhať s realizáciou aktivít. *

Nie

Prejdite na



Upozorňujeme, že

**do žiadosti neuvádzate
prijímajúce organizácie,
teda partnerov projektu**

Máte tak čas nájsť si vhodných partnerov, kým vám bude projekt schválený.

**Je však potrebné uvádzať zvolenú destináciu:
PRIJÍMAJÚCU KRAJINU**

Účastnícké organizácie: Podporné organizácie

- je potrebné ju definovať už v žiadosti
- každá podporná organizácia potrebuje svoje OID – musí byť teda zaregistrovaná v Registri organizácií Erasmus+
- o jej relevantnosti rozhoduje národná agentúra
- v prípade schválenia projektu bude súčasťou dohody o grante

Zobraziť viac informácií ▾

Ponuka obsahu < ↔ **Účastnícké organizácie** 1 ? Prejdite na ▾ ← → ↻

- ✕ Kontext
- ✕ Účastnícké organizácie** 1 ^
- Podporné organizácie 0
- ✕ Zázemie
- ✕ Ciele projektu 1
- ✕ Aktivity 1 ^
- Označenie typu aktivity 1
- ✕ Rozpočet 7 ▾
- ✕ Štandardy kvality
- ✕ Nadväzujúce opatrenia
- ✕ Zhrnutie projektu
- ✕ Prílohy 0
- ✕ Podmienky žiadosti
- Zdieľanie 0

Podporné organizácie

Starostlivo zvážte, prosím, svoje rozhodnutie. Európska komisia povzbudzuje všetky organizácie zapojené do programu Erasmus+, aby svoje projekty realizovali s využitím vlastných zamestnancov a zdrojov. Zo začiatku môže byť takéto manažovanie náročné a mohlo by to znamenať, že budete musieť spočiatku svoje aktivity obmedziť alebo znížiť ich počet. Maximalizuje to však pozitívny vplyv programu Erasmus+ tým, že sa posilnia schopnosti vašej organizácie medzinárodne spolupracovať a riešiť nové úlohy.

AK sa rozhodnete zapojiť podpornú organizáciu, je potrebné, aby ste pre jej zapojenie uviedli silné argumenty a vysvetlili, prečo je jej zapojenie lepšie ako by ste dané úlohy mali vykonávať sami. Vaša národná agentúra následne vaše zdôvodnenie posúdi. Účast' podpornej organizácie môže zamietnuť v prípade, že neprinesie dostatočnú pridanú hodnotu alebo v prípade, že predstavuje riziko pre kvalitu a vplyv vášho projektu.

Ak bude účasť podpornej organizácie akceptovaná, jej rola a povinnosti musia byť medzi ňou a vašou organizáciou formálne vymedzené v zmluve. V každom prípade môže podporná organizácia konať iba pod dohľadom vašej organizácie. Vaša organizácia zostáva v konečnom dôsledku zodpovedná za výsledky a kvalitu realizovaných aktivít a za zabezpečenie toho, aby práca podporných organizácií spĺňala štandardy kvality programu Erasmus.

Uistite sa, prosím, že dobre rozumiete konceptu „kľúčových úloh“. Kľúčové úlohy sú definované v Štandardoch kvality programu Erasmus+ a nemožno ich delegovať na podpornú organizáciu. Patria sem finančné riadenie prostriedkov programu, kontakt s národnou agentúrou, podávanie správ o zrealizovaných aktivitách, ako aj všetky rozhodnutia, ktoré priamo ovplyvňujú obsah, kvalitu a výsledky realizovaných aktivít (ako napríklad výber typu aktivity, trvania, výber hostiteľskej organizácie, definovanie a hodnotenie vzdelávacích výstupov atď.). Podporné organizácie nemôžu pripravovať ani podpisovať dohody o mobilite, certifikáty o vzdelávacích výstupoch a inú dokumentáciu súvisiacu s aktivitami. Vždy musí existovať priamy kontakt medzi vašou organizáciou a hostiteľskou organizáciou v zahraničí.

Ak získate grant na projekt, tento grant je určený pre vašu organizáciu. Podporná organizácia vám môže pomôcť s praktickými úlohami, ale nemôže prevziať riadenie vášho projektu a nemôže mať vo vašom mene prístup k žiadnemu IT systému Erasmus+.

Podporné organizácie sa nemôžu podieľať na vypracovaní tejto žiadosti vrátane odôvodnenia ich účasti na vašom projekte. Ak vám organizácia, ktorá by vám chcela pomáhať ako podporná organizácia, poskytne hotový text, ktorý môžete vložiť do tohto formulára žiadosti, uvedomte si, prosím, že vaša národná agentúra môže vašu žiadosť zamietnuť úplne, a to na základe pravidiel týkajúcich sa autorstva a originality obsahu.

V prípade nedostatočného uplatňovania Štandardov kvality z dôvodu zapojenia podporných organizácií vás môže vaša národná agentúra požiadať, aby ste prestali využívať služby podpornej organizácie a aby ste si ich plnili sami. Porušenie pravidiel týkajúcich sa kľúčových úloh je závažným priestupkom a môže viesť k zníženiu vášho grantu alebo k ukončeniu vašej dohody o grante.

Sem, prosím, uveďte plánované podporné organizácie. Na tento účel potrebujete ID podpornej organizácie (OID).

! Ak ste uviedli, že budete spolupracovať s podpornou organizáciou, musíte ju uviesť sem. V opačnom prípade na otázku vyššie odpovedzte „Nie“.

Účastnícke organizácie: Podporné organizácie

- Je potrebné definovať úlohy, ktoré bude PO v projekte vykonávať
- Tieto úlohy musia byť v súlade s úlohami, definovanými v príručke [Spolupráca s podpornými organizáciami](#)

+ Pridať podpornú organizáciu

Aké úlohy budú vo vašom projekte vykonávať podporné organizácie? Poznámka: podporné organizácie môžu prevziať iba úlohy uvedené nižšie. Delegovanie akýchkoľvek iných úloh sa bude považovať za závažné porušenie pravidiel a Štandardov kvality programu Erasmus+ a môže viesť k zníženiu grantu, ukončeniu projektu alebo k ďalším dôsledkom pre akreditovaných prijímateľov. *

Prosím, vyberte...

Prečo na splnenie vyššie uvedených úloh potrebujete podporu podporných organizácií? *

Vyplňte, prosím...

2000

- Potvrďujem, že na podporné organizácie budú delegované iba úlohy uvedené vyššie.
- Prečítal/a som si a rozumiem pravidlám týkajúcich sa kľúčových úloh projektu, definovaných v Sprievodcovi programom a v Štandardoch kvality programu Erasmus+.
- Potvrďujem, že uvedené podporné organizácie boli vybrané v súlade s požiadavkou najlepšieho pomeru ceny a kvality.
- Rozumiem a súhlasím s tým, že môj projekt môže byť v prípade nedodržania týchto pravidiel ukončený a grant znížený.



Upozorňujeme, že

Projektovú žiadosť musíte vypracovať sami, bez pomoci akejkoľvek inej organizácie.

Prehlasujete v nej, že VY ste autorom celej projektovej žiadosti.

Originálny obsah a autorstvo

- Potvrdzujem, že táto žiadosť obsahuje originálny obsah, ktorého autorom je organizácia žiadateľa.
- Potvrdzujem, že žiadne iné organizácie alebo jednotlivci mimo organizácie žiadateľa neboli zaplatení ani inak odmenení za vypracovanie tejto žiadosti.

**V prípade, že sa zistí nenaplnenie vyššie uvedených bodov,
bude vaša žiadosť vyradená z hodnotenia.**



Kontext

Účastnícke organizácie 1

Zázemie

Ciele projektu 1

Aktivity 1

Označenie typu aktivity 1

Rozpočet 7

Štandardy kvality

Nadväzujúce opatrenia

Zhrnutie projektu

Prílohy 0

Podmienky žiadosti

Zdieľanie 0

História podania 0

Zázemie

V tejto časti odpovedzte na otázku: "Kto ste ako organizácia?"

Ak podávate žiadosť v mene väčšej organizácie s viacerými oddeleniami alebo sekciami, je dôležité jasne opísať štruktúru celej organizácie a vysvetliť, ktoré časti organizácie sa týkajú sektoru žiadosti. Sektor, do ktorého sa vzdelávania dospelých, odborného vzdelávania a prípravy alebo školského vzdelávania.

Nasledujúce informácie sú vyplnené na základe informácií spojených s identifikačným číslom organizácie (OID):

Typ organizácie *

Prosím, vyberte...

Uvediete, či ste škola, vzdelávacie stredisko alebo iný typ inštitúcie – rolovacie menu

Toto pole je povinné.

Poskytuje vaša organizácia nejaké formálne alebo neformálne vzdelávacie programy relevantné pre túto žiadosť? *

Prosím, vyberte...

Toto pole je povinné.

Stručne predstavte vašu organizáciu.

i. Aké sú hlavné činnosti vašej organizácie? *

Vyplňte, prosím...

Predstavíte vašu organizáciu – kto ste, čo robíte, aká je vaša úloha, aké sú vaše aktivity

ii. Aké sú aktivity vašej organizácie v sektore tejto žiadosti? *

Vyplňte, prosím...

Uvediete, čo z toho, čomu sa ako organizácia venujete, súvisí so sektorom školského vzdelávania. Aké vzdelávacie programy, relevantné pre tento sektor, ponúkate?

iii. Opište, prosím, bežné aktivity žiakov vo vašej organizácii. Aké sú ich profily a vekové skupiny? Uveďte najmä, či pravidelne pracujete s účastníkmi s nedostatkom príležitostí a ako. *

Vyplňte, prosím...

S akými cieľovými skupinami a vekom žiakov pracujete (bežní žiaci, ŠVvP,...). V prípade, že ste škola bežného typu, pod bežnými aktivitami sa rozumie klasické vyučovanie. V prípade, že ste špeciálna škola alebo iná ako bežná škola, uveďte, prosím, v čom ste špeciálni.



Analýza potrieb



Ciele projektu

Skôr ako si zdefinujete CIELE PROJEKTU, žiadosť sa vás opýta:

Aké sú najdôležitejšie **potreby a výzvy**, ktorým vaša organizácia v súčasnosti čelí? **Ako pomôže mobilitný projekt Erasmus+** zlepšiť vašu organizáciu v prospech všetkých jej žiakov, zamestnancov?

Odpovede, popíšte na konkrétnych príkladoch.

Analýza potrieb → Ciele projektu



Na začiatku všetkého je **analýza potrieb**

- uvádzajte dôvody, **prečo** podávate tento projekt
- čo vaša organizácia **potrebuje** - ako celok, zároveň potreby jej zamestnancov, žiakov, širšej komunity
- akým **výzvam** v súčasnosti čelíte
- čo chcete vylepšiť, čo potrebujete **zmeniť**, aby to malo prínos pre vašich žiakov a zamestnancov?

Dôležitá je tímová spolupráca – podnet môže prísť od vedenia, samotných zamestnancov/žiakov alebo zriaďovateľa,...

Ponuka obsahu <

Všetky Červené označenia

- × Kontext
- × Účastnícke organizácie 1 ^

× Ciele projektu 1 i

Aké sú najdôležitejšie potreby a výzvy, ktorým vaša organizácia v súčasnosti čelí? Ako pomôže mobilný projekt Erasmus+ zlepšiť vašu organizáciu v prospech všetkých jej žiakov? Odpovede, prosím, popíšte na konkrétnych príkladoch.*

Ciele projektu

Vychádzajte z vašich identifikovaných **potrieb** – „zrkadlite ich“

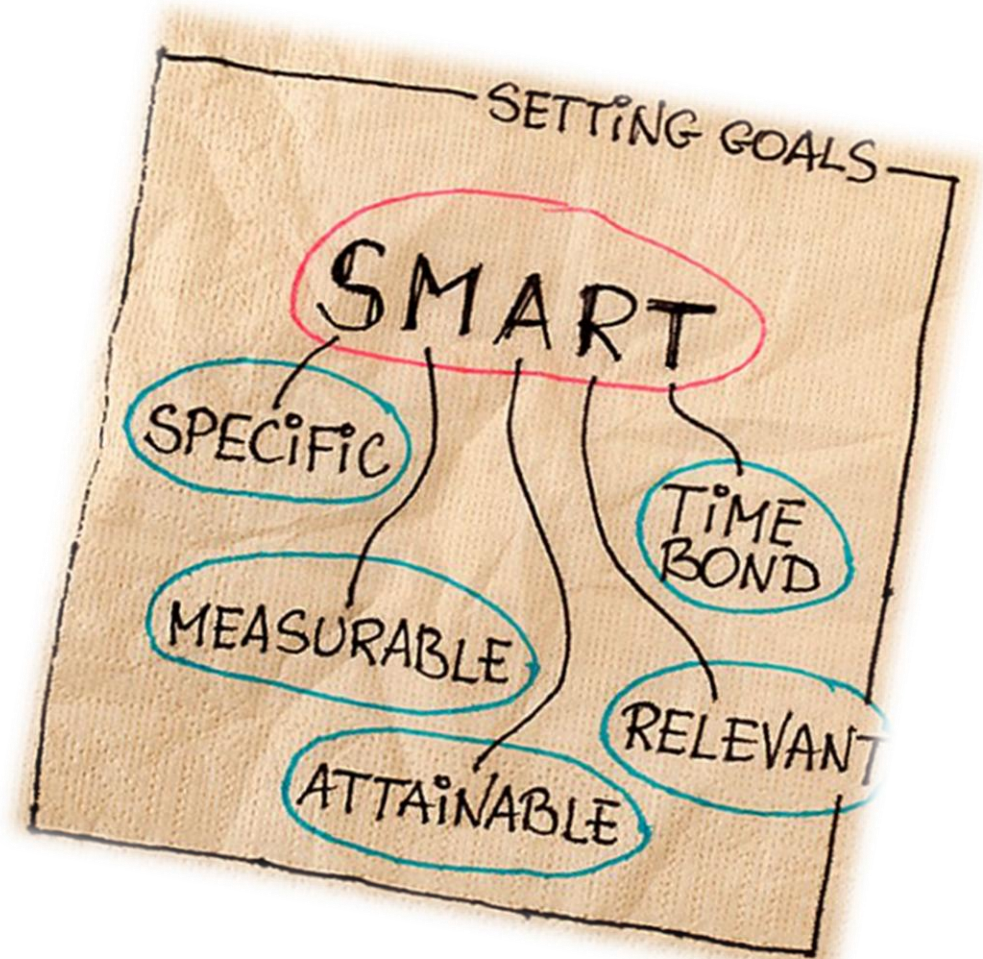
Ciele musia byť **naplniteľné** cez **program Erasmus+**

Ciele by mali byť **realistické** – „menej je niekedy viac“ – **zvážte, aký počet cieľov** zvládnete naplniť (aj vzhľadom na veľkosť vašej organizácie, personálne možnosti, iné povinnosti,...)

Ciele by mali byť **konkrétne, jasné a zrozumiteľné** – také, aby hodnotiteľ vašej žiadosti vedel, čo chcete dosiahnuť, aby si nemusel domýšľať „**Čo chcete dosiahnuť a pre koho?**“

Ciele by mali pre vás **prinášať zmenu**

Mali by byť **kvantifikovateľné a merateľné v čase**



Ciele

- **názov cieľa – výstižný, nie príliš komplikovaný**
- **mobility ako také nesmú byť cieľmi projektu**
- **jasne nastavené meranie cieľa v čase**

Ponuka obsahu <

- Kontext**
- Účastnícke organizácie 1
- Zázemie
- Ciele projektu 1
- Aktivity 1 ^
 - Označenie typu aktivity 1
- Rozpočet 7 v
- Štandardy kvality
- Nadväzujúce opatrenia
- Zhrnutie projektu
- Prílohy 0
- Podmienky žiadosti

Zoznam cieľov

Počet cieľov : 1

Cieľ 1

Otázka

Text

Názov

Čo chcete dosiahnuť? *

Vypĺňte, pro

Vysvetlenie

Ktoré potreby a výzvy popísané v predchádzajúcej otázke rieši tento cieľ a ako? *

Vypĺňte, pro

Meranie úspechu

Ako budete hodnotiť, či bol cieľ dosiahnutý? *

Vypĺňte, pro

Akým témam sa budete venovať v projekte? *

Príklady formulovania cieľov





Ciel': Medzinárodná mobilita študentov a učiteľov a vzdelávanie na európskej úrovni

Vysvetlenie cieľa: Chceme podporiť učenie sa jazykov, medzikultúrne vzdelávanie a internacionalizáciu učiteľov a celej školy

Meranie dosahovania cieľov: Počet realizovaných mobilit





Ciel': Zvyšovanie kompetencií v cudzom jazyku pre d'alsie štúdium a trh práce

Vysvetlenie cieľa: Trh práce ako aj VŠ štúdium si vyžadujú od našich absolventov okrem iného aj ovládanie cudzích jazykov. Chceme prostredníctvom zahraničných mobilit dať našim žiakom príležitosť si tieto zručnosti rozvíjať. Uznanie zabezpečíme prostredníctvom nástroja Europass.



Meranie dosahovania cieľov: prostredníctvom dotazníka





Ciel': Zvýšenie úrovne dosahovaných výsledkov v prírodovedných predmetoch

Vysvetlenie: Zvýšiť záujem žiakov o štúdium prírodovedných predmetov, keďže pripravujeme žiakov aj na VŠ technických smerov a chceme podporiť toto štúdium.

Meranie dosahovania cieľov: Zvýšenie počtu žiakov, zaujímajúcich sa o semináre z prírodovedných predmetov **z 5 na 15**. Malo by sa to odraziť na **ich aktívnej práci na vyučovacích hodinách**. Očakávame **zlepšenie známok** nielen v prírodovedných predmetoch, ale tiež v CJ.



Aktivity (= mobility)

Na čo sa zamerať:

- ✓ **správny a vhodný mix aktivít**, ktoré zabezpečia naplnenie všetkých cieľov projektu
- ✓ vhodná **náplň mobilít**, ktoré budú zárukou dosiahnutia očakávaných výsledkov vzdelávania
- ✓ **primerané trvanie** mobilít v hostiteľských organizáciách v zahraničí
- ✓ transparentný **výberový proces** účastníkov, profily účastníkov samotných



Aktivity (= mobility)

- zvolte typ aktivity, otvorí sa vám samostatná podsekcia na vyplnenie všetkých detailov o danej mobilite, prejdite na ňu – o riadok nižšie

Žiadosť – ID formulára:KA122-SCH-65FE172A

Podat'

PDF

Program : Erasmus+ - Výzva 2026 kolo - Typ akcie : Krátkodobé projekty mobility žiakov a zamestnancov v sektore školského vzdelávania(KA122-SCH)

40 zostávajúcich dní!

PRACOVNÁ VERZIA

Nepodané

Dokončenie: 0%

Ponuka obsahu

Všetko Červené značky

- Kontext
- Účastnícke organizácie 1
- Podporné organizácie 0
- Zázemie
- Ciele projektu 1
- Aktivity 1
- Označenie typu aktivity 1
- Rozpočet 7
- Štandardy kvality

Aktivity 1 ?

Celkový grant (EUR) : 0,00 €

Skupinová mobilita žiakov
Počet účastníkov : - Celkové trvanie pre účastníkov
Počet sprevádzajúcich osôb : - Celkové trvanie p
Celkový grant (EUR) : 0,00 €

Údaje

Typ akcie *

Počet účastníkov *

Celkové trvanie pre účastníkov (v dňoch) *

Vybrať aktivitu

- Mobilita žiakov/učiacich sa**
 - Skupinová mobilita žiakov
 - Krátkodobá vzdelávacia mobilita žiakov
 - Dlhodobá vzdelávacia mobilita žiakov
- Mobilita zamestnancov**
 - Pozorovanie pri práci
 - Výučbové pobyty alebo pobyty v rámci odbornej prípravy
 - Kurzy a odborná príprava
- Ďalšie aktivity**
 - Prizvaní experti
 - Prijímanie učiteľov a pedagógov v profesijnom rozvoji na stáž

Skupinová mobilita žiakov

Aktivity (= mobility)

- tu **doplňte všetky požadované údaje** (cieľovú krajinu, počet účastníkov, trvanie, počet sprevádzajúcich osôb, ale aj počet účastníkov s nedostatkom príležitostí – ak takých účastníkov plánujete vyslať)

Ponuka obsahu

Všetko Červené značky

- Kontext
- Účastnicke organizácie 1 ^
 - Podporné organizácie 0
- Zázemie
- Ciele projektu 1
- Aktivity 1 ^**
 - Skupinová mobilita žiakov 1**
- Rozpočet 6 v
- Štandardy kvality

< x Aktivity 1 i

Skupinová mobilita žiakov

V tejto časti formulára žiadosti vytvorte zoznam účastníkov a skupín účastníkov, ktorých plánujete zapojiť do Skupinová mobilita žiakov. Údaje poslúžia na posúdenie vašej žiadosti a výpočet rozpočtu.

Plány by mali realisticky predstaviť, čo máte v úmysle realizovať. Samozrejme, plány sa môžu časom zmeniť. Počas realizácie projektu môžete meniť detaily, ako sú: miesto konania aktivity, počet účastníkov, pokiaľ budete naďalej pracovať na rovnakých cieľoch.

Táto časť je určená na zostavenie rozpočtu potrebného na realizáciu plánovaných aktivít. Pomocou tlačidla nižšie si môžete prečítať podrobné pravidlá financovania a lepšie pochopiť uvedené výpočty. V tejto časti sa objaví nový pojem - turnus mobility. Turnus mobility znamená, že účastník alebo skupina účastníkov idú do rovnakého cieľa konania aktivity, na rovnaké časové obdobie a s rovnakými opatreniami. Ak niektorí účastníci idú do toho istého cieľa, majú odlišné opatrenia (napríklad inú cestovnú vzdialenosť alebo spôsob dopravy, iné trvanie, ide o zmiešané mobility atď.), potom by ste mali tento turnus mobility rozdeliť na dva samostatných turnusov, aby ste mohli vyšpecifikovať rozdiely. Je povolené mať viac ako jeden turnus do toho istého cieľa.

Informácie, ktoré uvediete v tejto tabuľke, sa automaticky skopírujú do detailov rozpočtu. K tejto tabuľke sa môžete kedykoľvek vrátiť v prípade, že chcete zmeniť údaje alebo rozdeliť turnus mobility na dva.

1 nájdený(é) turnus(y) mobility

ID číslo turnusu mobility	Cieľová krajina ?	Počet účastníkov ?	Trvanie (v dňoch) ?	Počet sprevádzajúcich osôb	Trvanie pre sprevádzajúce osoby (v dňoch) ?
GROUP-01	Francúzsko *	20 *	5 *	2 *	5 *

Aktivity (= mobility)

- aktivitu (mobilitu) opíšte

Ponuka obsahu

Všetko Červené značky

- Kontext
- Účastnícke organizácie 1 ^
 - Podporné organizácie 0
- Zázemie
- Ciele projektu 1
- Aktivity 1 ^**
 - Skupinová mobilita žiakov 1**
 - Rozpočet 6 v
- Štandardy kvality

Prejdite na < > < >

Aktivity 1 i

Skupinová mobilita žiakov

Popis

Prosím, popíšte plány pre {{aktivitu}}. Ak plánujete zorganizovať viac ako jednu aktivitu tohto typu, vaše odpovede by sa mali týkať všetkých plánovaných aktivít. ?

Popíšte plánovaný obsah a profily účastníkov {{aktivít}}.*

Vyplňte, prosím...

Koho, kam, približne kedy a za akým účelom chcete poslať – čo najviac konkrétnych informácií

Stručne opíšte očakávané vzdelávacie výstupy: čo sa účastníci naučia ako výsledok {{aktivitu}}.*

Vzdelávacie výstupy aktivít v rámci mobility musia byť uznané po skončení aktivity, ako je definované v **Štandardy kvality pre Erasmus**. Môžete použiť **Europass Mobility** ako štandardizovaný doklad o uznaní výsledkov alebo môžete na rovnaký účel použiť iný nástroj.

Vyplňte, prosím...

Čo očakávate, že sa títo účastníci naučia

Ako budete po uskutočnení aktivít hodnotiť vzdelávacie výstupy aktivity {{aktivitu}}.*

3000

1000

1000

Aktivity (= mobility)

- aktivitu (mobilitu) opíšte

Ponuka obsahu <

Všetko Červené značky

- Kontext
- Účastnícke organizácie 1 ^
 - Podporné organizácie 0
- Zázemie
- Ciele projektu 1
- Aktivity 1 ^**
 - Skupinová mobilita žiakov 1**
- Rozpočet 6 v
- Štandardy kvality

× Aktivity 1 i

Skupinová mobilita žiakov

Ako budete po uskutočnení aktivít hodnotiť vzdelávacie výstupy aktivity {{aktivita}}.*

Vyplňte, prosím...

Ako uznáte nadobudnuté výstupy po návrate účastníkov z mobility – u žiakov môžu byť iné typy uznania ako u zamestnancov. Ak sa váš projekt bude týkať viacerých cieľových skupín, opíšte uznanie pre každú cieľovú skupinu zvlášť.

Ku ktorým cieľom projektu {{aktivita}} prispeje? *

Cieľ 1 : Vzdelávanie v oblasti STEM

Ako ste našli alebo ako budete hľadať hosťovské organizácie pre {{aktivita}}? *

Aký profil (typ) organizácií na hosťovanie týchto aktivít hľadáte?

Vyplňte, prosím...

Uvedte informácie o hosťovskej organizácii – ak už nejakú máte vyhladanú. Ak ešte nie, popíšte spôsoby ako si hosťovskú organizáciu/organizácie vyhladáte - platformy, recenzie, odporúčania od kolegov, priamy kontakt, dobrá skúsenosť z minulosti ...

Pre

Rozpočet

- niektoré polia sa vyplnia automaticky
- upozorňujeme však na **manuálne vyplnenie zeleného cestovania**, ak oň budete žiadať (v časti Rozpočet - Cestovné náklady)

<input checked="" type="radio"/> Cestovné náklady	1
<input type="radio"/> Individuálna podpora	1
<input type="radio"/> Prípravné návštevy	1
<input type="radio"/> Podpora inklúzie	1
<input type="radio"/> Mimoriadne náklady	
<input checked="" type="checkbox"/> Štandardy kvality	
<input checked="" type="checkbox"/> Nadväzujúce opatrenia	

ID turnusu mobility	Typ aktivity	Mimoriadne náklady na vysoké cestovné náklady	Cieľová krajina	Počet účastníkov	Počet sprevádzajúcich osôb	Udržateľné spôsoby prepravy (zelené cestovanie)	Cestovná vzdialenosť	Jednotkový náklad na cestovné náklady (EUR)	Grant na cestovné náklady (EUR)
GROUP-01	Skupinová mobilita žiakov	<input type="checkbox"/>	Francúzsko	20	2	<input checked="" type="checkbox"/>	500 - 1999 km	417,00	9 174,00
Celkom				20	2				9 174,00

- upozorňujeme tiež na **manuálne vyplnenie dní, potrebných na cestovanie**, ak o ne budete žiadať (v časti Rozpočet – Individuálna podpora)

<input checked="" type="radio"/> Individuálna podpora	1
<input type="radio"/> Prípravné návštevy	1
<input type="radio"/> Podpora inklúzie	1
<input type="radio"/> Mimoriadne náklady	
<input checked="" type="checkbox"/> Štandardy kvality	
<input checked="" type="checkbox"/> Nadväzujúce opatrenia	
<input checked="" type="checkbox"/> Zhrnutie projektu	
<input checked="" type="checkbox"/> Hodnoty EÚ	

ID turnusu mobility	Typ aktivity	Cieľová krajina	Počet účastníkov	Trvanie (v dňoch)	Počet sprevádzajúcich osôb	Trvanie pre sprevádzajúce osoby (v dňoch)	Dni na cestu	Základná sadzba pre individuálnu podporu pre účastníkov (EUR)	Základná sadzba individuálnej podpory pre sprevádzajúce osoby (EUR)	Grant na individuálnu podporu pre účastníkov (EUR)	Grant na individuálnu podporu pre sprevádzajúce osoby (EUR)	Celkový grant na individuálnu podporu (EUR)
GROUP-01	Skupinová mobilita žiakov	Francúzsko	20	5	2	5	2	85,00	191,00	11 900,00	2 674,00	14 574,00
Celkom			20	5	2	5	2			11 900,00	2 674,00	14 574,00

Rozpočet

- ak máte záujem vyslať **zamestnancov na prípravnú návštevu** pred mobilitou, nezabudnite ich uviesť v časti **Rozpočet – Prípravné návštevy**

- Prípravné návštevy ①
- Podpora inklúzie ①
- Mimoriadne náklady
- ✓ Štandardy kvality
- ✓ Nadväzujúce opatrenia
- ✓ Zhrnutie projektu

ID turnusu mobility	Typ aktivity	Cieľová krajina	Počet osôb, ktoré sa zúčastnili na prípravných návštevách ?	Jednotkový náklad na prípravné návštevy (EUR)	Grant na prípravné návštevy (EUR)
GROUP-01	Skupinová mobilita žiakov	Francúzsko	<input type="text" value="0"/> *	680,00	0,00
Celkom			0		0,00

- ak plánujete vyslať na mobilitu aj **účastníkov s nedostatkom príležitostí** a potrebujete im zabezpečiť čokoľvek, čo s ich znevýhodnením súvisí, **odhadovaný reálny náklad** pre týchto účastníkov uveďte v časti **Rozpočet – Podpora inklúzie**

* Toto pole sa vám otvorí, iba ak na úrovni Aktivity zadáte počet účastníkov s nedostatkom príležitostí

- Podpora inklúzie ①
- Mimoriadne náklady
- ✓ Štandardy kvality
- ✓ Nadväzujúce opatrenia
- ✓ Zhrnutie projektu

ID turnusu mobility	Typ aktivity	Cieľová krajina	Počet účastníkov turnusu mobility	Počet účastníkov s nedostatkom príležitostí	Podpora inklúzie pre organizácie (EUR)	Podpora inklúzie pre účastníkov (EUR) ?	Popis a zdôvodnenie výdavkov ?
GROUP-01	Skupinová mobilita žiakov	Francúzsko	20	5	625,00	<input type="text" value="0,00"/> *	
Celkom			20	5	625,00	0,00	



- nezabudnite si, prosím, dôkladne preštudovať a odkliknúť, že **projekt budete realizovať v súlade so Štandardmi kvality**, ktoré sú hlavným relevantným dokumentom pre mobilné projekty Erasmus+

Ponuka obsahu

- ✘ Aktivity (1) ^
- Skupinová mobilita žiakov (1)
- ✓ Rozpočet (6) ^
 - Organizačná podpora (1)
 - Cestovné náklady (1)
 - Individuálna podpora (1)
 - Prípravné návštevy (1)
 - Podpora inklúzie (1)
 - Mimoriadne náklady
- ✓ Štandardy kvality
- ✓ Nadväzujúce opatrenia
- ✓ Zhmutie projektu
- ✓ Hodnoty EÚ

✓ Štandardy kvality ⓘ

- **Hodnotenie vzdelávacích výstupov:** vzdelávacie výstupy a ďalšie prínosy pre účastníkov by sa mali systematicky vyhodnocovať. Výsledky hodnotenia by sa mali analyzovať a použiť na zlepšenie ďalších aktivít.
- **Uznávanie vzdelávacích výstupov:** formálne, neformálne vzdelávacie výstupy a iné výsledky, ktoré účastníci dosiahli pri aktivitách v rámci mobility, musia byť náležite uznané vo vysielajúcej organizácii. Na uznávanie by sa mali využívať dostupné európske a vnútroštátne nástroje, ak je to možné.

IV. Zdieľanie výsledkov a poznatkov o programe

- **Zdieľanie výsledkov v rámci organizácie:** prijímatelia by mali o účasti v programe Erasmus+ informovať v rámci organizácie a vytvárať účastníkom príležitosti, aby sa podelili o svoje skúsenosti s mobilitou so svojimi kolegami, resp. spolužiakmi. V prípade konzorcií pre mobilitu sa zdieľanie uskutoční v rámci celého konzorcia.
- **Zdieľanie výsledkov s inými organizáciami a verejnosťou:** prijímajúce organizácie by sa mali podeliť s výsledkami aktivít s inými organizáciami a verejnosťou.
- **Verejné priznanie financovania z prostriedkov Európskej únie:** prijímatelia by mali o účasti na programe Erasmus+ informovať svoju komunitu a širšiu verejnosť. Prijímateľ tiež informuje všetkých účastníkov o zdroji grantu.

Prihlásenie sa k Štandardom kvality Erasmus

Ak sa budete uchádzať o projekt mobility v rámci Kľúčovej akcie 1, vaša organizácia musí dodržiavať vyššie uvedené Štandardy kvality a súhlasiť s tým, aby bola na základe týchto štandardov hodnotená. Pozorne si prečítajte nasledujúce vyhlásenia a potvrdte svoj súhlas:

- Prečítal som si vyššie uvedené Štandardy kvality a porozumel som im
- Beriem na vedomie a súhlasím s tým, že Štandardy kvality budú použité ako súčasť kritérií hodnotenia môjho projektu vo fáze záverečnej správy



Nadväzujúce opatrenia

- ✓ Otázky **nadväzujú na** predchádzajúcu časť **Štandardy kvality**
- ✓ Týkajú sa výberu, prípravy, monitorovania účastníkov, vzdelávacích výstupov a predovšetkým **osôb**, ktoré budú za tieto okruhy zodpovedné
- ✓ Uvádzate aktivity na **integrovanie výsledkov** do bežnej činnosti vašej organizácie
- ✓ Zdieľanie/šírenie výsledkov na rozličných úrovniach = zviditeľnenie vašej organizácie



Nadväzujúce opatrenia



- pri vyplňaní tejto časti odporúčame mať po ruke Štandardy kvality

Ponuka obsahu

✗ Aktivity 1 ^

● Skupinová mobilita žiakov 1

✓ Rozpočet 6 ^

● Organizačná podpora 1

● Cestovné náklady 1

● Individuálna podpora 1

● Prípravné návštevy 1

● Podpora inklúzie 1

● Mimoriadne náklady

✓ Štandardy kvality

✓ Nadväzujúce opatrenia

✓ Zhrnutie projektu

✓ Hodnoty EÚ

✓ Nadväzujúce opatrenia ?

Čo urobí vaša organizácia, aby prispela k dodržiavaniu základných princípov definovaných **Štandardy kvality pre Erasmus** : inklúzia a rozmanitosť, environmentálna udržateľnosť a zodpovednosť, digitálne vzdelávanie a aktívna účasť v sieti organizácii Erasmus+? *

abc

Budete podporovať enviro správanie? Budete vyberať vašich účastníkov transparentne a spravodlivo? Zapojíte do aktivít účastníkov s nedostatkom príležitostí? Budete využívať digitálne nástroje? A pod... Relevantnú časť si, prosím, prečítajte v Štandardoch kvality.

Opište, prosím, váš projektový tím a rozdelenie úloh v ňom. Kto sa bude podieľať na práci projektového tímu - uveďte role, pozície a odbornosť osôb, nie sú potrebné ich mená. Ako budú v projektovom tíme rozdelené kľúčové úlohy projektu: výber účastníkov, príprava účastníkov, podpora účastníkov počas aktivity, definovanie vzdelávacích programov, uznávanie vzdelávacích výstupov, celkový dohľad a zabezpečenie dodržiavania Štandardov kvality. *

def

Máte projektový tím v organizácii? Ako si uvedené úlohy rozdelíte? Ako zabezpečíte prípravné aktivity, kým? Kto bude účastníkov monitorovať počas aktivít? Relevantnú časť si, prosím, prečítajte v Štandardoch kvality.

Čo urobíte pre integrovanie výsledkov realizovaných aktivít v rámci mobility do bežnej práce vo vašej organizácii? *

ghi

Ako transformujete výsledky aktivít/mobilit? Aké zmeny očakávate v ďalšom vzdelávaní vo vašej škole/organizácii? Zmeníte metódy, postoje, prístupy obsah vzdelávania? Nástroje vzdelávania? Bude súčasťou vášho projektu konkrétny výsledok, ktorý integrujete (príručka, pracovné listy, videá, online vzdelávanie)? Ako ho začleníte do každodennej práce?

Nadväzujúce opatrenia



- pri vyplňaní tejto časti odporúčame mať po ruke Štandardy kvality

Ponuka obsahu <

Všetky Červené označenia

- Kontext
- Účastnícke organizácie (1) ^
 - Žiadateľ
- Zázemie
- Ciele projektu (1)
- Aktivity (1) ^
 - Označenie typu aktivity (1)
- Rozpočet (7) ^
 - Organizačná podpora (1)
 - Cestovné náklady (1)
 - Individuálna podpora (1)
 - Jazyková podpora (1)
 - Prípravné návštevy (1)
 - Podpora inklúzie (1)

x Nadväzujúce opatrenia ⓘ

Čo urobí vaša organizácia, aby sa podelila s výsledkami aktivít a poznatkami o programe Erasmus+?

I. Zdieľanie výsledkov v rámci organizácie *

Vyplňte, prosím...

Mali by ste o projekte oboznámiť celú organizáciu a poskytnúť účastníkom mobilít možnosť podeliť sa o svoje skúsenosti – web stránka, sociálne siete, infopanely, školský rozhlas, školský časopis, zdieľanie na poradách, medzi kolegami, rovesníkmi, iné...

II. Zdieľanie výsledkov s ostatnými organizáciami a s verejnosťou *

Vyplňte, prosím...

Mali by ste sa o výsledky vašich aktivít podeliť s ostatnými organizáciami a verejnosťou: miestna TV, DOD, iné akcie školy pre verejnosť, smerom k žiakom iných škôl, rodičom a pod...

III. Zverejňovanie informácií o financovaní z prostriedkov Európskej únie *

Vyplňte, prosím...

Mali by ste zaistiť, aby sa o účasti na programe dozvedela vaša komunita a široká verejnosť. Mali by ste takisto informovať všetkých účastníkov o zdroji grantu.

Zhrnutie projektu



- prosíme dbať na vyplnenie tejto časti v SK a EN jazyku
- akoby ste písali o vašom projekte **PUBLIKOVATEĽNÝ ČLÁNOK**

Ponuka obsahu <

✘ Aktivity ① ^

● Skupinová mobilita žiakov ①

✓ Rozpočet ⑥ ^

● Organizačná podpora ①

● Cestovné náklady ①

● Individuálna podpora ①

● Prípravné návštevy ①

● Podpora inklúzie ①

● Mimoriadne náklady

✓ Štandardy kvality

✓ Nadväzujúce opatrenia

✓ Zhrnutie projektu

✓ Hodnoty EÚ

✘ Prílohy ①

✓ Zhrnutie projektu ⓘ

Stručne odpovedzte, prosím, na nasledujúce otázky, aby ste zhrnuli informácie, ktoré ste uviedli v iných častiach formulára žiadosti.

Prosím, používajte celé vety a zrozumiteľný jazyk. V prípade, že váš projekt bude schválený, vami poskytnuté zhrnutie bude zverejnené Európskou komisiou a národnou agentúrou.

i. Pozadie: Prečo ste podali žiadosť o projekt? *

abc

Prosím, uveďte preklad do anglického jazyka. *

def

ii. Ciele: Čo chcete realizáciou projektu dosiahnuť? *

ghi

Prílohy

- jedinou povinnou prílohou k žiadosti o grant:
Čestné vyhlásenie, podpísané štatutárnym zástupcom organizácie

Ponuka obsahu < **Prílohy** 0 ⓘ

Prejdite na ⋮ ⏪ ⏩ ⏴ ⏵

- ✓ Štandardy kvality
- ✓ Nadväzujúce opatrenia
- ✓ Zhrnutie projektu
- ✓ Hodnoty EÚ
- ✗ Prílohy** 0
- ✓ Kontrolný zoznam
- Zdieľanie 0
- História podania 0

Maximálna veľkosť jedného súboru je 15 MB a maximálna celková veľkosť je 100 MB.

[Čestné vyhlásenie](#)

Stiahnite si, prosím, čestné vyhlásenie, vytlačte ho, zabezpečte jeho podpísanie štatutárnym zástupcom a priložte ho sem. [Stiahnuť čestné vyhlásenie](#)

0 Dokumenty boli nahraté [+ Pripojiť čestné vyhlásenie](#)

Názov súboru	Veľkosť súboru (kB)	Akcie
--------------	---------------------	-------

[Ďalšie dokumenty](#)

Ak je to potrebné, nahrajte, prosím, akékoľvek ďalšie relevantné dokumenty (maximum 9 dokumentov). Použite jasné názvy súborov.

Ak máte akékoľvek ďalšie otázky, obráťte sa na Vašu národnú agentúru. Jej kontaktné údaje nájdete tu: [zoznam národných agentúr](#). [↗](#)

0 Dokumenty boli nahraté [+ Pridať dokument](#)

Podmienky žiadosti



- nezabudnite si, prosím, preštudovať Hodnoty EÚ, Sankcie a reštriktívne opatrenia a odklikať, že budete projekt realizovať v súlade s nimi

Hodnoty EÚ


Implementácia programu Erasmus+, a teda aj prijímatelia programu a aktivity realizované v jeho rámci, musia rešpektovať hodnoty EÚ, ktorými sú rešpektovanie ľudskej dôstojnosti, slobody, demokracie, rovnosti, právneho štátu a rešpektovanie ľudských práv vrátane práv osôb patriacich k menšinám, v plnom súlade s hodnotami a právami zakotvenými v zmluvách EÚ a v Charte základných práv EÚ:

- Článok 2 Zmluvy o EÚ: Únia je založená na hodnotách úcty k ľudskej dôstojnosti, slobody, demokracie, rovnosti, právneho štátu a rešpektovania ľudských práv vrátane práv osôb patriacich k menšinám. Tieto hodnoty sú spoločné členským štátom v spoločnosti, v ktorej prevláda pluralizmus, nediskriminácia, tolerancia, spravodlivosť, solidarita a rovnosť medzi ženami a mužmi.
- Článok 21 Charty základných práv EÚ: 1. Zakazuje sa akákoľvek diskriminácia najmä z dôvodu pohlavia, rasy, farby pleti, etnického alebo sociálneho pôvodu, genetických vlastností, jazyka, náboženstva alebo viery, politického alebo iného zmýšľania, príslušnosti k národnostnej menšine, majetku, narodenia, zdravotného postihnutia, veku alebo sexuálnej orientácie. 2. V rozsahu pôsobnosti zmlúv a bez toho, aby boli dotknuté ich osobitné ustanovenia, je zakázaná akákoľvek diskriminácia z dôvodu štátnej príslušnosti.

Potvrdzujem, že ja, moja organizácia a spoluprijímatelia (ak je to relevantné) dodržiavame hodnoty EÚ uvedené v článku 2 Zmluvy o EÚ a článku 21 Charty základných práv EÚ

Rozumiem a súhlasím s tým, že hodnoty EÚ budú použité ako súčasť kritérií pre hodnotenie aktivít realizovaných v rámci tohto projektu

Sankcie a reštriktívne opatrenia EÚ

Potvrdzujem, že ja/moja organizácia/projektový partner NIE SME zaradení na zozname osôb/subjektov, na ktoré sa vzťahujú sankcie EÚ . Beriem na vedomie, že ak budem ja/moja organizácia/projektový partner zaradený/á na tento zoznam, žiadosť bude zamietnutá.

Ja/moja organizácia/projektový partner nie sme zriadení v Rusku, ani žiadne z našich vlastníckych práv priamo alebo nepriamo nevlastní z viac ako 50 % právnická osoba, subjekt alebo orgán so sídlom v Rusku, a preto NEpodliehame reštriktívnym opatreniam EÚ podľa nariadenia (EÚ) č. 833/2014.

ALEBO:

Ja/moja organizácia/ktorýkoľvek z mojich projektových partnerov JE zriadený v Rusku alebo niektoré z vlastníckych práv mojej organizácie alebo projektových partnerov priamo alebo nepriamo vlastní z viac ako 50 % právnická osoba, subjekt alebo orgán so sídlom v Rusku, ja/moja organizácia/projektový partner podliehame reštriktívnym opatreniam EÚ podľa nariadenia (EÚ) č. 833/2014. Na to, aby som bol/bola oprávnený/á, musím požiadať orgán udeľujúci grant o výnimku z týchto reštriktívnych opatrení v súlade s článkom 51 ods. 2 písm. e) nariadenia (EÚ) č. 833/2014, v opačnom prípade bude moja žiadosť zamietnutá.

Podmienky žiadosti




- nezabudnite si, prosím, taktiež preštudovať časť o Originálnom autorstve a Ochrane osobných údajov a odklikáť ich

Originálny obsah a autorstvo

- Potvrdzujem, že táto žiadosť obsahuje originálny obsah, ktorého autorom je organizácia žiadateľa.
- Potvrdzujem, že žiadne iné organizácie alebo jednotlivci mimo organizácie žiadateľa neboli zaplatení ani inak odmenení za vypracovanie tejto žiadosti.

Ochrana osobných údajov

Prečítajte si, prosím, naše vyhlásenie o ochrane osobných údajov, aby ste pochopili, ako spracovávame a chránime [vaše osobné údaje](#) 

- Ja/moja organizácia berieme na vedomie, že informácie týkajúce sa mňa/mojej organizácie, žiadosti a s ňou súvisiaceho zhodnotenia prevádzkovej a finančnej kapacity, súladu s kritériami oprávnenosti a vylúčenia a ďalšie relevantné informácie vrátane predchádzajúcich financovaných projektov a v prípade pridelenia grantu aj informácie týkajúce sa realizácie projektu a jeho monitorovania môžu byť sprístupnené oprávneným osobám Európskej komisie, EACEA a národných agentúr. Tieto údaje môžu byť sprístupnené na účely implementácie programu a ochrany finančných záujmov EÚ v súlade s nariadením o rozpočtových pravidlách v súvislosti s výberom a pridelovaním grantov, predchádzaním dvojitému financovaniu, monitorovaním a inými prípadmi v kontexte dohľadu a primárnych kontrol podľa nariadenia o programe Erasmus+/Európskeho zboru solidarity.

Kontrolný zoznam

- pred podaním vašej žiadosti do národnej agentúry sa, prosím, uistite, že vaša žiadosť o grant spĺňa všetky položky z kontrolného zoznamu a nezabudnite ich odklikat'

Kontrolný zoznam pred podaním žiadosti

Pred podaním žiadosti národnej agentúre sa, prosím, uistite, že:

- Spĺňa kritériá oprávnenosti uvedené v [Sprievodcovi programom](#). [↗](#)
- Všetky príslušné polia v žiadosti boli vyplnené.
- Vybrali ste si správnu národnú agentúru krajiny, v ktorej je vaša organizácia zriadená. Aktuálne vybraná národná agentúra je:
- Pre vašu žiadosť ste zvolili správny sektor. Aktuálne zvolený sektor je: Školské vzdelávanie

Dokumenty preukazujúce právne postavenie žiadateľa musia byť nahrané do Registra organizácií tu: [Register organizácií](#) [↗](#) (ďalšie podrobnosti nájdete v Sprievodcovi programom – „Informácie pre žiadateľov“).

Posledný krok: podanie žiadosti o grant

- pred podaním vašej žiadosti sa, prosím, uistite, že obsah na ľavej strane žiadosti vykazuje kompletne vyplnenie žiadosti (zelené fajočky) ✓
- následne sa vám v pravom hornom rohu aktivuje tlačidlo na podanie žiadosti
- nezabudnite si stiahnuť PDF vašej žiadosti a uložte si ho



Žiadosť – ID formulára:KA122-SCH-A4B28D36



Program : Erasmus+ - Výzva : 2026 1 kolo - Typ akcie : Krátkodobé projekty mobility žiakov a zamestnancov v sektore školského vzdelávania (KA122-SCH)

41 zostávajúcich dní!

PRACOVNÁ VERZIA
Nepodávaná

Dokončené: 9%

IMPORTANT: To ensure consistent implementation of the Programmes and the protection of EU financial interests, all the information entered by the users into in the Erasmus+ and European Solidarity Corps Portal can be made accessible to authorised persons of the European Commission, EACEA and the National Agencies pursuant to Regulation 2024/2509, Regulation 2021/817 and Regulation 2021/888. All access to personal data is subject to rules of the [Privacy notice](#).

Zobraziť viac informácií

Ponuka obsahu

- ✓ Minimálne parametre
- ✗ Štandardy kvality
- ✗ Nadväzujúce opatrenia
- ✗ Zhrnutie projektu
- ✗ Prílohy 0
- ✗ Podmienky žiadosti
- Zdieľanie 0
- História podania 0

História podania 0 ?

0 Podania

Verzia	Čas podania (bruselského času)	Podané	ID podania
--------	--------------------------------	--------	------------



Termín pre podanie žiadostí KA122



**19. február 2026
do 12:00 hod. SEČ**

**Začiatok projektu :
najskôr 01. 06. 2026/najneskôr 31. 12. 2026**

Prosíme, nenechávajte si podanie žiadosti na poslednú chvíľu.

Technické problémy  [**helpdesk@saaic.sk**](mailto:helpdesk@saaic.sk)

Priestor pre vaše otázky



Národná agentúra
programu Erasmus+
pre vzdelávanie
a odbornú prípravu

NAe+



NIEČO O HODNOTENÍ VAŠEJ ŽIADOSTI



Ako sa budú žiadosti hodnotiť?

- externí hodnotitelia na základe 3 kritérií kvality:

Relevantnosť (max. 20 bodov)

Profil organizácie, skúsenosti, aktivity, cieľové skupiny, projekt zodpovedá cieľom programu, je relevantný k prioritám

Kvalita návrhu projektu (max. 50 bodov)

Ciele zodpovedajú potrebám organizácie, navrhované aktivity sú vhodné pre dosiahnutie cieľov, jasný plán práce pre každú navrhnutú aktivitu, udržateľnosť, využitie digitálnych nástrojov

Kvalita nadväzujúcich opatrení (max. 30 bodov)

Sú navrhnuté konkrétne kroky pre zapojenie výsledkov mobilít do chodu organizácie, spôsoby hodnotenia projektových výsledkov, kroky na šírenie projektových výstupov

[Sprievodca programom 2026](#), od str. 118



Žiadosť musí dosiahnuť:

**minimálne 60 zo 100 bodov v celkovom hodnotení
a súčasne 50% bodov v každom kritériu hodnotenia**

**Oznámenie o výsledku do 4 mesiacov od termínu na podanie žiadosti
Pre úspešných žiadateľov NA pripraví webinár s ďalšími inštrukciami**



Odporúčania externých hodnotiteľov

- Originalita žiadosti – **pozor na kopírovanie, či „inšpiráciu“**, vrátane textu k podporným organizáciám
- **Uviesť** všetky **potrebné informácie, jasne a konkrétne** – nespoliehať sa, že sú všeobecne známe
- **Ciel'/ciele definovať jasne a konkrétne, vrátane jeho merania** – nie iba kvantitatívne ukazovatele, a nie všetko sa dá merať dotazníkovou metódou
- Plánovať **primeraný počet účastníkov** mobilít k veľkosti organizácie
- **Zvážiť vysielanie viacerých osôb na jednu mobilitu** – príp. odôvodniť
- **Zvážiť vysielanie 1 osoby na viac mobilít** – príp. odôvodniť
- **Pri krátkodobej/dlhodobej vzd. mobilite žiakov** - mať predstavu o **individuálnom študijnom pláne**
- Opísať **program/obsah mobilít**
- **Neopakovať** vo viacerých miestach žiadosti tie isté informácie
- Uviesť očakávané **vzdelávacie výstupy**
- **Uznávať výsledky vzdelávania** – Europass mobility

Časté chyby v žiadostiach

Neoprávnená aktivita žiakov na kurzoch

Prijímajúcou organizáciou v prípade žiakov musí byť: **škola** - nie poskytovateľ kurzu/vzdelávania;
Obsahom ich mobility musí byť spoločné učenie sa s rovesníkmi; príprava a realizácia je výsledkom **spolupráce** vysielajúcej a hostiteľskej školy

Zamieňanie skupinovej mobility žiakov vs. krátkodobej vzdelávacej mobility žiakov

- Skupinová m.: skupina žiakov z vysielajúcej školy do partnerskej školy,
spoločná realizácia projektových aktivít a učenie sa spoločne s rovesníkmi,
učitelia/iné oprávnené osoby z vysielajúcej školy musia žiakov **sprevádzať po celý čas trvania**,
min. 2 žiaci
- Krátkodobá m.: individuálna, každý účastník musí mať **individuálny vzdelávací program**, sprevádzajúca osoba
– nemusí byť

Časté chyby v žiadostiach

Prizvaný expert

nesmie byť zo Slovenska, ale zo zahraničia (z niektorej z oprávnených krajín)

Sprevádzajúca osoba

- oprávnená, ak ide o zaistenie bezpečnosti účastníkov, poskytovanie podpory a pomoci,
- povinná v prípade skupinovej mobility žiakov,
- pri individuálnych aktivitách sprevádza účastníkov s nedostatkom príležitostí alebo maloleté a nepĺnoleté osoby s nedostatkom skúseností,
- pri mobilitách pedagógov oprávnená iba v odôvodnených prípadoch, predovšetkým v prípade sprevádzania účastníka s nedostatkom príležitostí,
- počas sprevádzania - ona sama sa nesmie zúčastňovať na vzdelávaní a čerpať grant zároveň ako SO, aj ako účastník vzdelávania



Odporúčanie národnej agentúry



AKO POŽIADAŤ O GRANT?

POZRITE SA AKO NA TO V

**5 JEDNODUCHÝCH
KROKOV**

[Step by step](#)



[Vedeli ste, že...ŠV](#)



OSTATNÉ

Kde sa inšpirovať alebo nájsť partnerov?

Školiace a kooperačné aktivity (TCA)

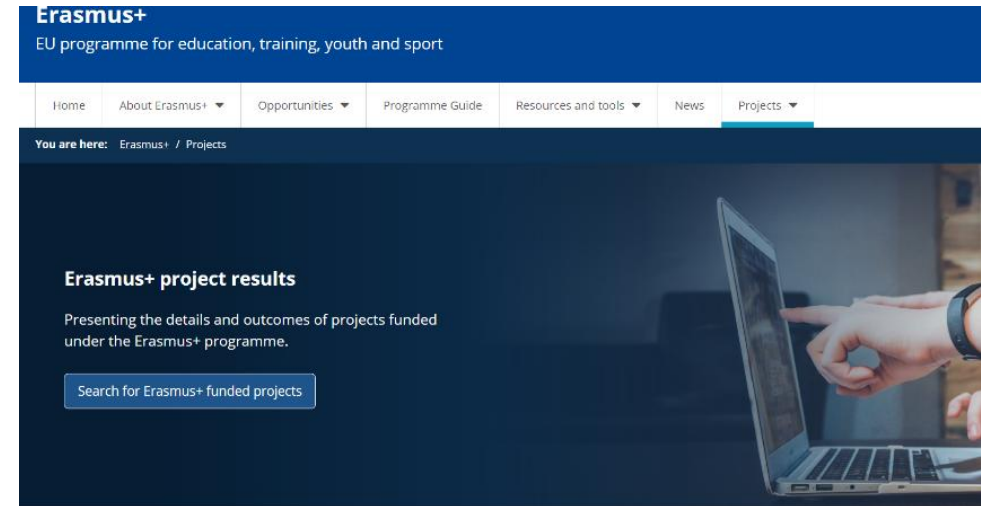
- kontaktné/tematické semináre, študijné návštevy organizované národnými agentúrami
- pre nováčikov aj pre skúsených
- grant do výšky 95 % reálnych oprávnených nákladov

TCA - Erasmusplus Slovensko

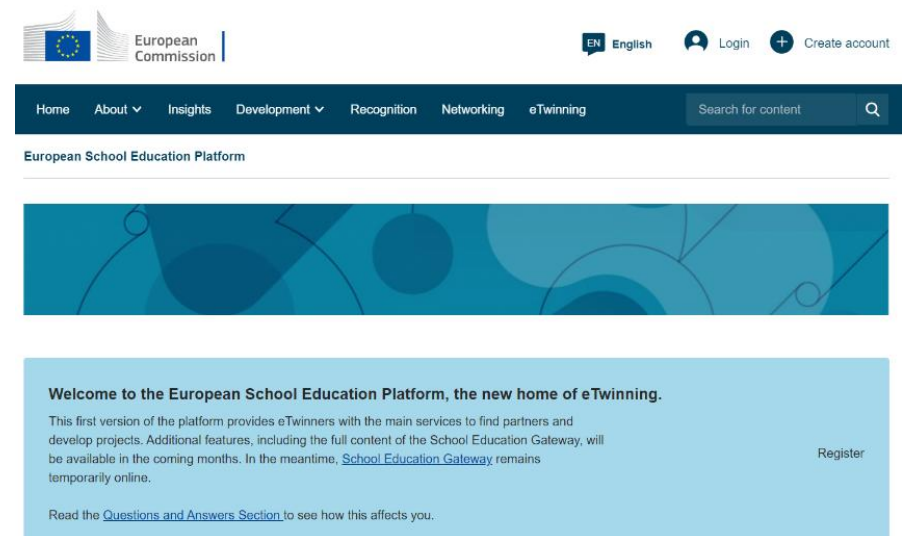


viac info: tca@saaic.sk

The Erasmus+ Project Results Platform



European School Education Platform



Kde sa inšpirovať
alebo nájsť
partnerov?

Kde sa inšpirovať?

SELFIE

SELFIE

A tool to support learning in the digital age

Part of European Education Area

[Domovská stránka](#)

[Úvod](#)

[Ako začať](#)

[Aktuality](#)

[Zdroje nástroja SELFIE](#)

[SELFIE pre učenie sa prácou](#)

[Prihlásenie sa školských koordinátorov](#)

You are here: [Domovská stránka](#) / [Home](#)

SELFIE

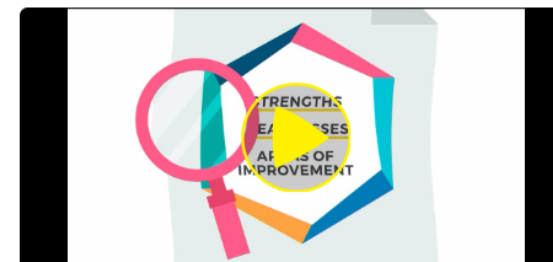
Ako by mohla vaša škola lepšie využívať technológiu na výučbu a učenie sa? Zistíte to pomocou bezplatného nástroja SELFIE



Objavte digitálny potenciál svojej školy

Využíva vaša škola digitálne technológie pri výučbe a učení sa v najväčšej možnej miere? SELFIE je bezplatný, prispôsobiteľný nástroj ľahký na používanie, ktorý školám pomáha posudzovať, ako sú na tom v oblasti vzdelávania v digitálnom veku. Pozrite si krátke video o výhodách nástroja SELFIE.

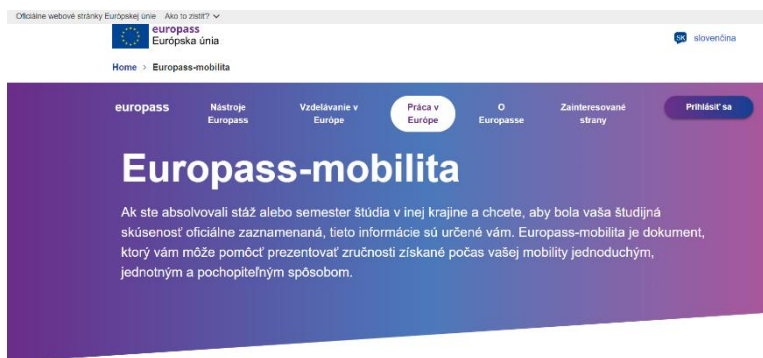
Je vaša škola pripravená začať používať SELFIE? [Zaregistrujte sa alebo prihláste sa](#)



Pri uznávaní nadobudnutých zručností z mobilit nezabudnite využívať:

Dokument Europass - mobilita

- koordinuje Štátny inštitút odborného vzdelávania (ŠIOV)



The screenshot shows the official website of Europass in the Slovak language. The header includes the text 'Oficiálne webové stránky Európskej únie' and 'europass Európska únia'. The main navigation menu features buttons for 'europass', 'Nástroje Europass', 'Vzdelávanie v Európe', 'Práca v Európe', 'O Europasse', 'Začínajúce strany', and 'Príhlásť sa'. The main heading is 'Europass-mobilita'. Below it, a paragraph explains that the document is for students who have completed a semester abroad and want to have their learning experience officially recorded. It states that the Europass-mobility document can help present skills gained during mobility in a simple and understandable way.

Je mobilita vždy zárukou nových zručností?



EPASS Mobilita

EUROPASS - MOBILITA

Inštrukcie na vyplnenie dokumentu Europass - Mobilita



PRE VIAC INFORMÁCIÍ MÔŽETE POČÚVAŤ NÁŠ PODCAST

Erasmus+ *inšpirácie*

alebo sledovať naše SOCIÁLNE SIETE



[@erasmusplus.sk](https://www.instagram.com/erasmusplus.sk)

[#erasmusplusSK](https://www.facebook.com/erasmusplusSK)



Zostaňme v kontakte

**SAAIC – Národná agentúra
programu Erasmus+
pre vzdelávanie a odbornú prípravu**

Križkova 9, 811 04 Bratislava

+421 2 209 222 01

erasv@saaic.sk

www.erasmusplus.sk

erasmusplus@saaic.sk

helpdesk@saaic.sk

<https://www.facebook.com/ErasmusplusSK>