



Národná agentúra
programu Erasmus+
pre vzdelávanie
a odbornú prípravu

NAe+

Krátkodobé projekty mobility učiacich sa a zamestnancov v sektore OVP KA122-VET vo Výzve 2026

Seminár pre žiadateľov

13. 01. 2026 Košice, 27. 01. 2026 Bratislava

saaic
Slovenská akademická asociácia
pre medzinárodnú spoluprácu

Erasmus+
Obohacujeme životy, rozširujeme obzory.

 **EURÓPSKA ÚNIA**

Rozhodol som sa, že podám projekt

Prvé kroky

Ako začať

1. Zoznámte sa s dokumentami

- Sprievodca programom Erasmus+ výzva 2026 *
(s. 84-97, 101- 105, časť C od. s. 425)
- Štandardy kvality programu Erasmus+ *

2. Overte si, či ...

- máte EU Login
- máte OID organizácie
- je vaša organizácia oprávnená v sektore OVP *

3. Ak potrebujete,

- vytvorte si EU Login *
- vytvorte si OID *
(zaregistrujte organizáciu)

* pre viac informácií klikni na podčiarknutý text

Formulár žiadosti o grant *

Welcome to Erasmus+ and European Solidarity Corps page! ?

Here you can apply for one or more of the actions supported by the Erasmus+ Programme or European Solidarity Corps and managed by the Erasmus+ National Agencies.

In section "Opportunities" below, you can browse open calls by the programme and apply. Please note, that to start your application you will need to register or login with your EU Login credentials. Check our applicant and beneficiary guides [🔗](#) for complete step-by-step guidelines.

More information

If you need more information about Erasmus+ Programme, please visit the programme home page [🔗](#). In case you're looking for information about European Solidarity Corps, please visit European Youth Portal [🔗](#)

If you are interested in applying for Erasmus+ actions managed by the Education, Audiovisual and Culture Executive Agency, please visit the website of the Agency [🔗](#)

Looking for support or have further questions?

Do you have further questions about the Erasmus+ Programme? Get in touch with a National Agency in your country. Please check the list of contacts [🔗](#) in the Support menu.

Do you need support in applying for European Solidarity Corps? Please visit "Contact us" page [🔗](#) on European Youth Portal.

OPPORTUNITIES



Erasmus+

View opportunities and start your application

Opportunities

Krátkodobé projekty mobility učiacich sa a zamestnancov v sektore odborného vzdelávania a prípravy (KA122-VET)



Výzva 2022-14-1-1-1-1-1

Táto akcia podporuje poskytovateľov odborného vzdelávania a prípravy (OVP) a ďalšie organizácie aktívne pôsobiace v sektore OVP, ktoré chcú realizovať vzdelávacie mobility pre učiacich sa a zamestnancov v OVP.

Termín podania: 19/02/2026 12:00:00 (bruselského času)

51 zostávajúcich dní!

Podat' žiadosť

Žiadosť KA122 – videoinštrukcie

- Prostredie žiadostí *
- Identifikačné údaje kontext *
- Organizácia žiadateľa a účastnícke organizácie *
- Zázemie *
- Ciele *
- Aktivity *
- Rozpočet *
- Štandardy kvality *
- Nadväzujúce opatrenia *
- Zhrnutie, Hodnoty EÚ, Prílohy, KZ, Zdieľanie, História *

* Videoinštrukcie sú z výzvy 2025. Vo formulári výzvy 2026 sú mierne odchýlky, práca s ním je však rovnaká.

Príprava žiadosti

Oprávnené aktivity

MOBILITA ZAMESTNANCOV

KTO?

- ✓ **učitelia, školitelia, nepedagogickí odborníci a zamestnanci** z vašej organizácie (zamestnaní/pravidelne spolupracujúci) → **zdokumentovaný pracovný vzťah**
- ✓ učitelia všeobecno-vzdelávacích a odborných predmetov, majstri odbornej výchovy, riadiaci pracovníci, Erasmus+ koordinátori, školskí psychológovia, výchovní poradcovia, asistenti učiteľa, externí školitelia a pod.



Pozorovanie pri práci (2–60 dní)



- **sledovanie každodennej práce** kolegu alebo odborníka z praxe v zahraničnej hostiteľskej organizácii a **interakcia** s ním = **hlavný mentor** (zamestnanec hostiteľskej organizácie)
- **jedného mentora môžu pozorovať max. 2 osoby**
- **praktické** vzdelávanie založené na **participatívnom pozorovaní**
- osvojenie si nových a osvedčených **postupov, zručností a vedomostí**

NIE: exkurzie do rôznych organizácií, pozorovanie viacerých mentorov, pasívne počúvanie, prednášok a prezentácií...



Výučbové alebo školiace pobyty (2–365 dní)

- účastník **vyučuje** alebo **poskytuje odbornú prípravu učiacim sa** v zahraničnej prijímajúcej organizácii

NIE: výuka žiakov na základnej škole



Kurzy a školenia (2–10 dní)

- odborné, metodické, jazykové (**NIE** začiatočnicke úrovne)
- relevantný obsah k odboru zamestnanca
- vopred stanovený program a vzdelávacie výstupy
- kombinácia teórie s praktickými cvičeniami
- nadnárodný prvok

NIE: úplne pasívne aktivity (počúvanie prednášok, účasť na hromadných konferenciách a podobne)

Štandardy kvality pre kurzy *

- trvanie vzdelávacích aktivít **min. 5 hodín** denne
- **vopred určené:** kde sa koná, kto organizuje, kto školí, aký je cieľ kurzu a vzdelávacie výstupy, kto sú účastníci a cieľová skupina, aká je metodológia, harmonogram, kurzovné (a čo je v ňom), podmienky zrušenia kurzu ošetrené v zmluve...



- max. **3 osoby** z jednej organizácie na ten istý kurz
- **1 osoba** sa v rámci projektu môže zúčastniť len **na 1 kurze**



Mobilita učiacich sa

KTO sa môže zúčastniť?

- ✓ **žiaci a učni** zapísaní do programu počiatočného a ďalšieho OVP
- ✓ **čerství absolventi** oprávnených programov počiatočného a ďalšieho OVP (účasť v priebehu 12 mesiacov po dokončení štúdia)
- ✓ **skupinová mobilita:** žiaci a učni zapísaní do programu počiatočného OVP



Krátkodobá vzdelávacia mobilita učiacich sa v OVP (10–89 dní)

- **individuálny vzdelávací program – odborná PRAX** významnou súčasťou
- učenie sa prácou v zahraničí u partnerského poskytovateľa OVP alebo v inej organizácii pôsojacej v OVP alebo na trhu práce → nadobúdanie vedomostí a praktických zručností

NIE: pasívne pozorovanie a čisto teoretická výuka, jazykové kurzy



Dlhodobá vzdelávacia mobilita učiacich sa v OVP (ErasmusPro)

(90–365 dní)

- **individuálny vzdelávací program – odborná PRAX** významnou súčasťou



Účasť na súťažiach v zručnostiach v sektore OVP (1–10 dní)

- medzinárodné súťažné podujatia **v zahraničí** zamerané na zručnosti súvisiace s daným študijným/učebným odborom

NIE: športové súťaže



Skupinová mobilita učiacich sa v OVP

(2–30 dní, min. 2 učiaci sa v skupine)



- **spoločné učenie sa s rovesníkmi** u partnerského poskytovateľa OVP
- vzdelávacie aktivity navrhuje vysielajúca organizácia a partner SPOLU
- **povinná aktívna účasť sprevádzajúcej osoby** počas celej aktivity → **sprevádza a vedie účastníkov počas vzdelávania**
- aktivity môžu byť doplnené o učenie sa na pracovisku (vo firme, verejnom podniku,)

NIE: komerčne dostupné alebo „hotové“ aktivity (napr. v jazykovej škole, športové a adaptačné kurzy, „odsedenie“ si na vyučovaní a pod.)

Príklad programu skupinovej mobility

- 1. deň - príchod do školy a zoznámenie sa s vedením; oboznámenie sa s týždenným plánom; výlet v okolí;
 - 2. deň - účasť na vyučovaní, predstavenie našej krajiny a školy, priblíženie extrakurikulárnych aktivít na našej škole;
 - 3. deň - účasť na vyučovaní, exkurzia do prevádzok/pracovnísk odborného výcviku;
 - 4. deň - diskusia našich a domácich študentov o wellbeingu z ich pohľadu (predstavenie aktivít, pravidelných činností, možností zlepšenia, zdieľanie inšpirácií, spôsob trávenia voľného času, preventívne programy);
 - 5. deň - spoločné fakultatívne výlety študentov v okolí, spoznávanie kultúry, histórie a tradícií krajiny; oboznámenie sa s národnou kuchyňou pri spoločnej večeri v lokálnej reštaurácii;
 - 6. deň - odchod
- Prvé 3 dni budú žiaci v skupinách, každá skupina spracuje informácie o technológiách používaných vo svojej krajine k jednej z 3 tém - procesy kompostovania, výroba biopalív a čistenie odpadových vôd. Následne sa v zmiešaných skupinách vzájomne oboznámia s výsledkami práce, pripraví prezentáciu pre ostatné skupiny a odprezentujú ju.
 - Nasledujúcich 5 dní bude spoločná práca zameraná na praktické zručnosti – porovnanie jednotlivých postupov a noriem s predpismi platnými v rámci EÚ. Na základe týchto postupov si následne žiaci budú robiť rozbor pomocou metód odmernej a inštrumentálnej analýzy v laboratóriách školy. Z meraní si budú robiť záznamy, ktoré spracujú vo forme protokolu.
 - Posledné 2 dni sa žiaci spoločne zúčastnia exkurzií do vybraných podnikov, ktorých činnosť je zameraná na spracovanie odpadov ako druhotnej suroviny.





Ďalšie podporované aktivity

Prípravná návšteva

- **v jednej** hostiteľskej organizácii max. **jedna** prípravná návšteva
- **max. 3 osoby** na jednej návšteve
- s cieľom pripraviť mobilitu (okrem kurzov a školení)
- realizovaná **pred** mobilitou a **viaže sa k nej** → **NIE je to samostatná aktivita**
- **riadne odôvodnená** (inklúzia, rozsah a kvalita)

Prizvaní experti (2–60 dní)

- z iného členského štátu EÚ alebo tretej krajiny pridruženej k programu
- odborné znalosti a príprava relevantné pre potreby a ciele pozývajúcej organizácie
- **účel:** zlepšenie výučby, odbornej prípravy a vzdelávania

Miesto konania aktivity (všetky typy aktivít)

krajina, v ktorej je **hostiteľská/prijímajúca organizácia legálne zriadená***



IT kurzy, s.r.o.
Tábor, **Česko**



IT kurzy, s.r.o.
Tábor, **Česko**



Praha, **Česko**



Faro, Portugalsko



* pozn.: toto obmedzenie sa nevzťahuje na podporné organizácie

Miesto konania aktivity (všetky typy aktivít)

celá mobilita sa musí uskutočniť v **1 krajine**



MOB-01



3 dni Fínsko



MOB-01



5 dní Fínsko



MOB-01



2 dni Estónsko



MOB-02



12 dní Estónsko



Príprava žiadosti

Kto je kto v projekte



Kto je kto v projekte?



**VY=VYSIELAJÚCA ORGANIZÁCIA
= REALIZÁTOR PROJEKTU**



**PRIJÍMAJÚCA ORGANIZÁCIA
= HOSTITEĽ V ZAHRANIČÍ**

- **podpisujete** dohodu o grante s národnou agentúrou Erasmus+
- **prijímate grant a zodpovedáte za obsah, výsledky a kvalitu projektu!**
- **realizujete a manažujete** projekt, **vyhľadávate** prijímajúce organizácie, **vyberáte a pripravujete** účastníkov mobilít
- **máte prístup do Beneficiary Module, podávate v ňom správy** a vyúčtujete pridelený grant

- **prijíma** účastníkov
- **zabezpečuje vzdelávací program** (v spolupráci s vysielajúcou organizáciou)
- poskytuje a realizuje vzdelávací obsah účastníkom aktivít v rámci mobility s využitím vlastných zdrojov a odborných znalostí
- **vykonáva** monitorovanie a mentorstvo počas aktivity
- vydáva certifikát o absolvovaní mobility

Podporná organizácia (PO)

- mala by byť uvedená už v žiadosti a musí byť vždy schválená národnou agentúrou - schválená PO a jej úlohy budú uvedené v **Prílohe 1** dohody o grante a zmluvne záväzná
- musí mať **OID** (pozri [Organisation ID](#) *)
- musí byť vybraná v súlade s požiadavkou najlepšieho pomeru ceny a kvality
- [Príručka pre spoluprácu s PO](#) *
- PO je možné doplniť aj po schválení grantu



** Aj ak zapojíte PO vždy musí existovať priamy kontakt medzi vašou organizáciou a hostiteľskou organizáciou v zahraničí.*



Čo **MÔŽE** robiť podporná organizácia

Vykonáva praktické, logistické a pomocné úlohy - **za poplatok** alebo **bezplatne**:

- ✓ **vyhľadávanie a navrhovanie** hostiteľských (prijímajúcich) organizácii v zahraničí (**len ponúka, rozhodujete VY**)
- ✓ vyhľadávanie a rezervácia **cestovných a ubytovacích služieb**
- ✓ **pomoc pri príprave a školení účastníkov** (nerozhoduje o obsahu a dohľad nad prípravou má stále prijímateľ grantu)
- ✓ **administratívne práce** (napr. získavanie víz a pod.)

POZOR: zahraničné partnerské školy, ktoré sprostredkujú stáž napr. u svojho firemného partnera zapojeného do duálneho vzdelávania **SÚ TIEŽ PODPORNOU ORGANIZÁCIOU!**

PODPORNÁ ORGANIZÁCIA môže byť zároveň aj **PRIJÍMAJÚCA**
AK vykonáva úlohy prijímajúcej aj podpornej organizácie uvedené vyššie

Čo **NESMIE** robiť podporná organizácia

- X** písať ani podieľať sa na vypracovaní projektovej žiadosti, vrátane odôvodnenia ich účasti v projekte.

Pozn. Ak vám organizácia, ktorá by vám chcela pomáhať ako podporná organizácia, poskytne hotový text, ktorý môžete vložiť do formulára žiadosti, národná agentúra môže vašu žiadosť zamietnuť úplne, a to na základe pravidiel týkajúcich sa autorstva a originality obsahu.

- X** vyberať hostiteľské organizácie
- X** rozhodovať o výbere účastníkov
- X** určovať typ aktivity, rozhodovať o obsahu a dĺžke mobilít
- X** definovať a hodnotiť vzdelávacie výstupy
- X** mentorovať účastníkov (mentor musí byť z hostiteľskej organizácie)
- X** pripravovať ani podpisovať dohody o mobilite, certifikáty o vzdelávacích výstupoch a inú dokumentáciu súvisiacu s aktivitami
- X** v prípade udelenia grantu preberať riadenie projektu, komunikovať s národnou agentúrou, mať prístup do žiadneho z IT nástrojov

Princíp financovania

Štruktúra grantu

Štruktúra grantu

Forma grantu	Typ grantu	Štruktúra grantu
Jednotkový príspevok	Pre účastníka	Cestovné náklady
		Individuálna podpora
		Poplatky za kurzy (čisto kurzovné)
		Jazyková podpora
		Prípravné návštevy
	Pre organizáciu	Organizačná podpora
		Podpora inklúzie pre organizáciu
Refundácia reálnych nákladov	Pre účastníka	Podpora inklúzie pre účastníka
		Mimoriadne náklady

Pozorovanie pri práci
= cestovné +
individuálna podpora

Kurz = cestovné +
individuálna podpora
+ poplatky za kurz

Krátkodobá/dlhodobá mobilita =
cestovné +
individuálna podpora
(+ jazyková podpora
+ podpora inklúzie
pre účastníkov...)

Cestovné náklady



Jednotkový príspevok na cestovné náklady účastníkov mobilít (spiatočná cesta medzi domovom a miestom konania).

Sadzba je stanovená podľa vzdialenostného pásma, vypočíta sa za pomoci [kalkulačky vzdialenosti](#) * (je aj súčasťou žiadosti):

Cestovné vzdialenosti	Zelené cestovanie*	Iné ako zelené cestovanie
10 - 99 km	56 EUR	28 EUR
100 - 499 km	285 EUR	211 EUR
500 - 1 999 km	417 EUR	309 EUR
2 000 - 2 999 km	535 EUR	395 EUR

* **Využitie nízkoemisných dopravných prostriedkov (BUS, vlak, bicykel, car-pooling) aspoň ½ cesty tam a späť.** Cesta loďou sa bude považovať za zelené cestovanie, ak je kombinovaná s inými nízkoemisnými dopravnými prostriedkami.

Pri vzdialenostiach do 500 km je očakávané využitie nízkoemisných dopravných prostriedkov.

Individuálna podpora



Náklady účastníka mobility a sprevádzajúcej osoby spojené s pobytom v zahraničí:

- jednotkový príspevok na pobyt – **ubytovanie, strava, cestovné poistenie, MHD, ďalšie náklady spojené s pobytom v zahraničí**
- v rámci individuálnej podpory je možné si uplatniť aj dni na cestu (max. 2), v prípade zeleného cestovania až 6 dní

Kategória účastníkov	Skupina krajín 1	Skupina krajín 2	Skupina krajín 3
Zamestnanci	191 EUR	169 EUR	148 EUR
Učiaci sa v OVP (žiaci)	127 EUR	110 EUR	93 EUR

Základná denná sadzba je platná do 14. dňa aktivity, **od** 15. dňa je to 70% základnej dennej sadzby *

Poplatky za kurzy

zápisné do kurzov pri aktivite *Kurzy a odborná príprava*

- **80 EUR/deň/účastník**

Jazyková podpora

Oprávnená iba, ak daný jazyk nie je dostupný v ponuke online jazykovej podpory (OLS) - viac informácií s. 104, Sprievodca programom.

150 EUR/účastník

Mimoriadne náklady

- **100% oprávnených nákladov:**

Náklady na víza, povolenia na pobyt, očkovanie, zdravotné potvrdenia.

- **80% oprávnených nákladov:**

Náklady na vysoké cestovné, ktoré nemožno uhradiť v rámci kategórie cestovné náklady.

Prípravné návštevy

Cestovné náklady a náklady spojené s pobytom

- **680 EUR/účastník**

Organizačná podpora



Jednotkový príspevok na náklady priamo spojené s realizáciou projektu (príprava, mentorstvo, podpora účastníkov, diseminácia, ostatné výdavky organizácie spojené s realizáciou projektu, personálne náklady a pod.)

100 EUR - kurzy a školenia, prizvaní experti, účasť na súťažiach, skupinová mobilita žiakov, prijímanie učiteľov a pedagógov v profesijnom rozvoji

350 EUR - krátkodobá vzdelávacia mobilita žiakov, pozorovanie pri práci (job shadowing), výučbové alebo školiace pobyty

500 EUR – ErasmusPro (dlhodobé mobility)

Podpora inklúzie

pre organizáciu



Dodatočné financie pre vás ako organizáciu: aktívne oslovovať účastníkov s nedostatkom príležitostí, pokryť zvýšenú pracovnú záťaž, náklady na zamestnancov, ponúknuť podporu atď.

→ **jednotkový príspevok, nárok máte automaticky pri každom účastníkovi s nedostatkom príležitostí**

125 EUR/účastník

pre účastníkov



Financie na pokrytie špecifických potrieb:

- ✓ individuálny mentor
- ✓ osobná asistencia
- ✓ prispôsobené cestovanie
- ✓ špeciálna strava
- ✓ pracovné oblečenie
- ✓ cestovná výbava
- ✓ špeciálne pomôcky

→ **reálne náklady - dokladujete bločkami/faktúrami 100% oprávnených nákladov**

V žiadosti o grant je potrebné vyšpecifikovať typ nákladu (pracovná obuv, kufor...) a približný rozpočet na účastníka.



Kontakty

Všeobecné

**SAAIC – Národná agentúra programu Erasmus+
pre vzdelávanie
a odbornú prípravu**

Križkova 9

811 04 Bratislava

+421 2 209 222 01

www.erasmusplus.sk

erasmusplus@saaic.sk

<https://www.facebook.com/ErasmusplusSK>

Odborné vzdelávanie a príprava

eraovp@saaic.sk

erika.mazag@saaic.sk

michaela.rolinova@saaic.sk

sylvie.hanzlova@saaic.sk

danica.goffova@saaic.sk

zuzana.kunova@saaic.sk

Technická podpora: helpdesk@saaic.sk