



Národná agentúra
programu Erasmus+
pre vzdelávanie
a odbornú prípravu

NAe+

Akreditované mobilitné projekty KA121-ADU

Ružomberok - 23. jún 2026

saaic
Slovenská akademická asociácia
pre medzinárodnú spoluprácu

Erasmus+
Obohacujeme životy, rozširujeme obzory.

 **EURÓPSKA ÚNIA**

Čo je vzdelávanie dospelých?

Vzdelávanie dospelých	Všetky formy vzdelávania dospelých iné ako odborné, či už formálnej, neformálnej alebo informálnej povahy (informácie o ďalšej odbornej príprave pozri v časti o OVP).
Vzdelávajúci sa dospelý	Každý dospelý, ktorý dokončil alebo už neabsolvuje počiatočné vzdelávanie či odbornú prípravu, vracajúci sa k určitým formám ďalšieho vzdelávania iného ako odborného (formálneho, neformálneho, informálneho).

[Sprievodca programom](#) str. 467

Čo je vzdelávanie dospelých?

Pomôcka - Kto je koncový prijímateľ?

skupina, ktorá bude mať zo vzdelávania prospech, musí byť relevantná

Čo je vzdelávanie dospelých?

Vzdelávanie zamestnancov, akým spôsobom pripravovať
vzdelávacie podujatia pre verejnosť

→ koncový prijímateľ vzdelávania = **verejnosť**

→ **patrí do vzdelávania dospelých**

Vzdelávanie zamestnancov, akým spôsobom využívať
interné informačné systémy organizácie

→ koncový prijímateľ vzdelávania = **zamestnanci**

→ **nepatrí do vzdelávania dospelých / Erasmus+**

Štruktúra dohody o grante pre program Erasmus+

Dokumenty podpisované elektronicky

- Preambula
- Podmienky (vrátane Karty údajov)
- Príloha 1 - Opis projektu, **odhadovaný rozpočet projektu** a zúčastnené subjekty
- *Príloha 4 - Formulár o pristúpení a čestné vyhlásenie pre spoluprijímateľov (v relevantných prípadoch)*
- Príloha 5 - Osobitné pravidlá

Dokumenty zverejnené na www.erasmusplus.sk*

- Príloha 2 - Uplatniteľné pravidlá týkajúce sa **oprávnenosti nákladov a príspevkov**
- Príloha 3 - Uplatňované **sadzby**
- Príloha 6 - Vzory dohôd medzi prijímateľmi a účastníkmi

Dôležité pripomenutia

- v prípade **zmeny v údajoch** (napr. zmena štatutára) čo najskôr kontaktovať Vášho projektového manažéra v NA s informáciou o zmene a potvrdením zmeny (napr. sken menovacieho dekrétu)
- pri každej komunikácii s NA používať **číslo projektu**
- **KA121 konzorcium** - dohody o konzorciu sú povinné
- **zviditeľnenie** aktivít a výsledkov - text a logo

Zmeny od 2026

- komunikácia prebieha primárne **formou emailu**
- email sa **považuje za doručený** jeho zaslaním na adresu uvedenú v dohode
 - uvedené **emailové adresy musia byť sledované**
- **povinnosť informovať o podpise dohody o konzorciu -> 1. splátka**
 - **informovanie projektového manažéra NA - link o zverejnení dohody v CRZ**

Finančné pravidlá a legislatíva

- prijímateľ spravuje **financie za celý projekt**
- každému **projektu** môže byť udelený len **jeden grant** z rozpočtu EÚ
- grant **nesmie vytvárať zisk** pre príjemcu
- grant **nesmie** byť udelený **na ukončené akcie**

Finančné pravidlá a legislatíva

- granty sú založené na princípe **spolufinancovania** (nie je deklarované)
- splátky grantu počítajú s **predfinancovaním zo strany prijímateľa grantu**
- žiadateľ o grant má mať **zabezpečené materiálne a personálne kapacity** pre realizáciu projektu pred podaním žiadosti o grant
- grant nie je určený na **nákup vybavenia**

Finančné pravidlá a legislatíva

- **Zákon 595/2003 Z. z. o dani z príjmov**
(§9, odsek 2, písm. s)
- **Zákon 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy**
(oznamovacia povinnosť -> MF SR, do 30 dní od každej splátky)
- **Zákon 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách**
- **Zákon 431/2002 Z. z. o účtovníctve**

Aké sú typy mobilitných aktivít?

Mobilita zamestnancov

Kurzy a školenia	Pozorovanie pri práci	Výučbové pobyty
štruktúrovaný kurz alebo podobná odborná príprava v zahraničí	pozorovanie zahraničného kolegu (mentora) pri každodennej práci, zbieranie nových postupov a nápadov	aktívne vyučovanie v hostujúcej organizácii, výmena skúseností s inými vyučujúcimi
2 až 10 dní	2 až 60 dní	2 až 365 dní
poskytovateľ kurzu (Štandardy kvality)	partnerská organizácia	partnerská organizácia
1 zamestnanec = max. 1 kurz limit počtu účastníkov - max. 3 / 10	1 mentor = max. 2 účastníci mobility (sprevádzajúce osoby)	

pasívna účasť na konferenciách sa nepodporuje

Aké sú typy mobilitných aktivít?

Mobilita učiacich sa

Skupinová mobilita vzdelávajúcich sa dospelých	Krátkodobá vzdelávacia mobilita vzdelávajúcich sa dospelých	Dlhodobá vzdelávacia mobilita vzdelávajúcich sa dospelých
skupina sa vzdeláva s cieľom využiť inovačné učenie sa (obsah pripravujú organizácie spoločne)	učníci sa vzdeláva s cieľom zlepšiť svoje vedomosti a zručnosti (obsah pripravujú organizácie spoločne)	
sprevádzajúce osoby učiacich sa min. 2 vzdelávajúci sa dospelí v skupine	individuálny program pre každého účastníka	
2 až 30 dní	2 až 29 dní	30 až 365 dní
partnerská organizácia, nie poskytovateľ kurzu	partnerská organizácia, nie poskytovateľ kurzu	

neexistujú kurzy pre učiacich sa
pozor na rozdiel zamestnanec vs. učníci sa

Aké sú typy mobilitných aktivít?

Ďalšie podporované aktivity

Prizvaní experti	Prijímanie učiteľov v profesijnom rozvoji na stáž
škoolitelia , učitelia, odborníci na politiky alebo iní kvalifikovaní odborníci zo zahraničia , ktorí môžu zlepšiť výučbu, odbornú prípravu a vzdelávanie v prijímajúcej organizácii (nové metódy výučby, prenos osvedčených postupov...)	prijatie učiteľov v profesijnom rozvoji , ktorí chcú absolvovať stáž v zahraničí; k dispozícii účastníkom, ktorí sa zapísali do programu vzdelávania učiteľov alebo ho nedávno dokončili
2 až 60 dní	10 až 365 dní
hostujúca organizácia = prijímateľ grantu	hostujúca organizácia = prijímateľ grantu

oprávnené vysielajúce krajiny: programové krajiny (okrem SK)

Aké sú typy mobilitných aktivít?

Prípravné návštevy

Prípravné návštevy

návšteva perspektívnej hostiteľskej organizácie zamestnancami, vysielajúcej organizácie, ktorej **cieľom je lepšie pripraviť aktivitu v rámci mobility učiacich sa alebo zamestnancov.**

neplatí v prípade mobilit typu „Kurzy a školenia“

oprávnenosť účastníkov: ako pri mobilitách (učiaci sa iba výnimočne, v odôvodnených prípadoch)

max. **3 osoby na jednu návštevu**, max. 1 návšteva danej hostujúcej organizácie

mobilita sa musí realizovať v rovnakom projekte KA121 ako prípravná návšteva

pri každej prípravnej návšteve je potrebné zvážiť:

- či má návšteva význam a splní podmienky
- či je finančne efektívna – koľko účastníkov sa zúčastní prípravnej návštevy a koľko mobility

Zmeny od 2026

- povinnosť určenia **mentora** pri pozorovaní pri práci
 - maximálne 2 účastníci na 1 mentora
- **plné financovanie** Prijímania učiteľov a pedagógov v profesijnom rozvoji na stáž
 - pozor na dvojité financovanie!
- prijímajúce organizácie nemôžu byť **prepojené subjekty**

Zmeny od 2026

- zelená doprava
 - aj **nad 500 km** by mala byť doprava čo „najzelenšia“
 - na „zelenú“ dopravu **postačuje ½ cesty tam a späť** (doteraz väčšina cesty)
 - napr. cesta tam vlakom a cesta späť lietadlom -> nárok na „zelené“ cestovné
 - **lod'** ako „zelený“ dopravný prostriedok, pokiaľ je kombinovaná s iným „zeleným“ cestovaním

Zmeny od 2025 (pripomenutie)

- maximálne trvanie kurzu – 10 dní
- zamestnanec sa môže zúčastniť **iba na jednom kurze**, bez ohľadu na jeho trvanie
- maximálne **3 osoby na jednom kurze** (10 v prípade konzorcia)
- prípravná návšteva sa môže v 1 organizácii uskutočniť **iba raz**



od výzvy 2027 aj:
Spojené kráľovstvo
Švajčiarsko

Miesto konania mobility



Mobility sa musia uskutočňovať v krajine, v ktorej je prijímajúca organizácia legálne zriadená!

Mobility sa musia uskutočňovať v zahraničí, a to aj z pohľadu účastníkov!

Každá mobilita sa môže uskutočniť iba v 1 krajine!

Miesto konania mobility

Čo sa dá z grantu financovať?

- Organizačná podpora
- Cestovné náklady
- Individuálna podpora
- Podpora inklúzie pre organizáciu
- Prípravné návštevy
- Poplatky za kurzy
- Jazyková podpora
- Podpora inklúzie pre účastníka
- Mimoriadne náklady

Podporná organizácia

- nie je to ani žiadajúca organizácia, ani prijímajúca organizácia
- = akákoľvek iná organizácia, ktorá za **poplatok alebo bezplatne pomáha s konkrétnymi úlohami** súvisiacimi s realizáciou projektu
- spolupráca žiadajúcej organizácie s ňou je upravená v **spoločnej zmluve**
- všetko sa deje v súlade so **Štandardmi kvality programu Erasmus**
- žiadajúca organizácia zodpovedá za vykonávanie **klúčových úloh projektu**, riadenie financií, kontakt s NA, predkladanie správ, atď.
- zapojenie podpornej organizácie **podlieha schváleniu národnou agentúrou**

Dohody medzi prijímateľom grantu a účastníkmi mobility

- Príloha 6 dohody o grante
- Vzory dostupné na webovej stránke spolu s prehľadovou tabuľkou:
www.erasmusplus.sk -> Projekty -> Mám projekt ->
Zmluvná dokumentácia 2021-2027

Typ aktivity	Dohoda o poskytnutí finančnej podpory	Dohoda o mobilitě ❶	Program	Potvrdenie o účasti ❺	Europass-mobilita ❶	Správa účastníka ❻
Pozorovanie pri práci	vyžaduje sa	povinné (Štandardy kvality)	neuplatňuje sa	nepovinné	podporný dokument (Príloha 2)	vyžaduje sa
Výučbové pobyty alebo pobyty v rámci odbornej prípravy	vyžaduje sa	povinné (Štandardy kvality)	neuplatňuje sa	nepovinné	podporný dokument (Príloha 2)	vyžaduje sa
Kurzy a odborná príprava	vyžaduje sa	nepovinné ❸	Program kurzu (Štandardy kvality + Sprievodca programom) ❸	nepovinné	podporný dokument (Príloha 2)	vyžaduje sa
Individuálna vzdelávacia mobilita vzdelávajúcich sa dospelých	vyžaduje sa	povinné (Štandardy kvality)	neuplatňuje sa	nepovinné	podporný dokument (Príloha 2)	vyžaduje sa
Prijímanie učiteľov a pedagógov v profesijnom rozvoji na stáž	neuplatňuje sa ❷	povinné (Štandardy kvality) ❹	neuplatňuje sa	nepovinné	podporný dokument (Príloha 2)	vyžaduje sa
Prizvaní experti	vyžaduje sa	neuplatňuje sa	Program mobility pre prizvaných expertov (Príloha 2)	nepovinné	neuplatňuje sa	neuplatňuje sa
Skupinová mobilita vzdelávajúcich sa dospelých	odporúčané	neuplatňuje sa	Vzdelávací program pre skupinové aktivity a zoznam účastníkov (Príloha 2) ❶	nepovinné	neuplatňuje sa	vyžaduje sa od vedúcej sprevádzajúcej osoby
Prípravné návštevy	odporúčané	neuplatňuje sa	Program a potvrdenie účasti zoznamu účastníkov (Príloha 2)		neuplatňuje sa	neuplatňuje sa
Sprevádzajúce osoby	odporúčané	neuplatňuje sa	neuplatňuje sa	odporúčané	neuplatňuje sa	neuplatňuje sa

Beneficiary Module

Záznam z webinára

- **k dispozícii** pre projekty KA1 z výzvy 2026 **priebežne po spracovaní dohody**
- povinnosti prijímateľa grantu:
 - povinnosť vykazovania mobilit pred ich začiatkom a aktualizácie po ich ukončení
 - povinnosť účastníkov podávať správy (súčasť hodnotenia záverečnej správy)
 - **povinnosť vytvárať niektoré dokumenty pre účastníkov** (od 2026)
 - vstup do mobility **cez úpravu**, nie cez náhľad

dostupné dokumenty

- dohoda o mobilite
- Europass mobilita
- program pre skupinovú mobilitu

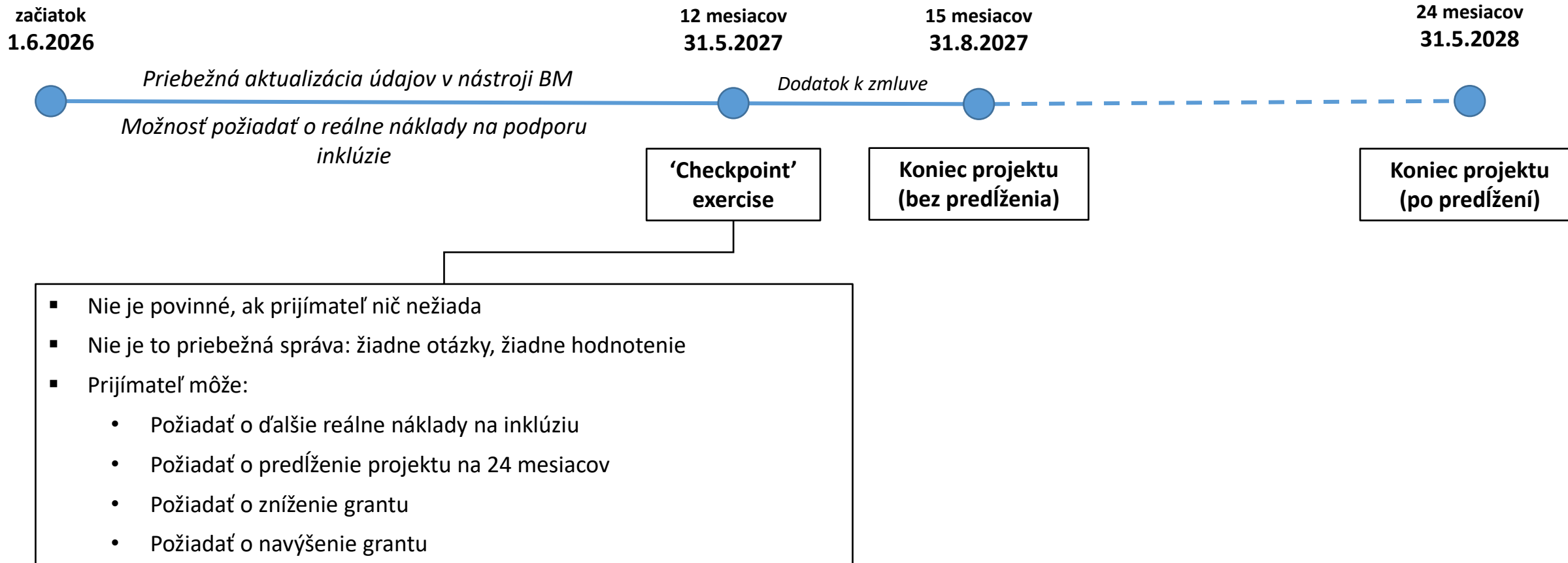
nedostupné dokumenty

- finančná dohoda
- program pre prizvaných expertov

Zmeny od 2026

- povinnosť vytvárať vybrané dokumenty priamo v Beneficiary Module
- program kurzu ako povinný podporný dokument
- odstránená zmienka o OLS z finančnej zmluvy

Projektový cyklus KA121



Monitoring a primárne kontroly

- **Monitoring** 
- **Primárne kontroly**
 - Kontrola záverečnej správy
 - Hĺbková kontrola dokladov / Administratívna kontrola (Desk Check)
 - Kontrola na mieste počas trvania projektu
 - Kontrola na mieste po ukončení projektu
 - Systémové kontroly

Inklúzia

Sebahodnotiaci dotazník/Self-assessment questionnaire



SPRIEVODCA ZELENOU MOBILITOU

Erasmus+



NAe+



SOQC

ODPAD

Ako sa v danej krajine triedi odpad? Opýtajte sa svojich hostiteľov na miestny recyklačný systém, môže byť odlišný od slovenského.

Ak sa zúčastňujete konferencie, zväčša, či naozaj využijete propagačné materiály, ktoré sa zvyknú automaticky rozdávať účastníkom pri registrácii. Nehanbite sa povedať – ďakujem, neprosím si. Po skončení akcie **odovzdajte svoju menovku organizátorom na ďalšie použitie.**

PITNÁ VODA

V európskych krajinách pravidla tečie z vodovodu **pitná voda** – pre istotu si to overte u domácich, pretože kvalita sa môže v rôznych regiónoch líšiť. Ak je v poriadku, v čo najväčšej miere to využívajte a nenakupujte balenú vodu.

EKODOBROVOLNÍCTVO

Pokúste sa zapojiť do komunitných aktivít na **podporu ochrany životného prostredia** – čistenie parkov, swapy a burzy, prírodovedné vychádzky a iné. Z klimatického hľadiska majú výrazný účinok najmä opatrenia na zadržiavanie vody v krajine, podporu biodiverzity a ochrana prírodných ekosystémov.



LOKÁLNOŠŤ

Pamiatky, o ktorých sa na internete píšete, si spravidla návštevníci po svojich hostiteľov na zákuť, ktorých v bežných, alebo ku ktorým majú o sa môžete revanšovať v domácom v úlohe hostiteľa vy.



SUVENÍRY

Namiesto x-tej magnetky vyrobenej v krajine prineste svojim blízkym **travné miestnych farmárov** alebo **praktické** lokálnych remeselníkov.



VEDENIE PROJEKTU

Pokúste sa viac pracovať v **digitálnom priestore** a tlačíť si iba nevyhnutné dokumenty. Dajte prednosť recyklovanému papieru a eko tonerom. Prázdne náplne do tlačiarne odovzdajte na zbernom mieste alebo vráťte dodávateľovi.

Zaradte do programov projektových stretnutí či žiackych výmen **aktivity s ekologickým obsahom**, napríklad výsadbu zelene, kosenie invazívnych rastlín či montáž vtáčích búdok a hmyzích hotelov.



Kombinujte fyzické stretnutia s virtuálnymi, najmä ak majú trvať menej ako 3 hodiny.

Na cesty za partnermi využite ekologickejšie spôsoby dopravy ako **vlak a autobus**. Pri leteckých spojeniach sa pokúste o čo najmenší počet prestupov a kombinovanú dopravu.

Na seminároch a projektových stretnutiach môžete podávať **vegetariánske** či **vegánske občerstvenie**, vodu v džbánoch a nepoužívať jednorazové poháre či príbory.



HLAVNÝ PRESUN

Pri cestách do 500 km by ste mali použiť iný dopravný prostriedok ako lietadlo alebo auto s jedným pasažierom. Preskúmajte vlakové či autobusové spojenie aj so vzdialenejšími miestami. Pomalšie a dlhšie cestovanie môže byť zážitkom samo o sebe.

CESTOVANIE

ZVÁŽENIE DESTINÁCIE

Aktuálna životná úroveň a vyspelosť dopravy umožňuje cestovať oveľa širším vrstvom obyvateľstva. Vieme sa dostať doslova do každého kúta sveta. Reklamy nás lákajú na nové zážitky – spoznávanie s miestnym sprievodcom, netradičné obdobia roka či nevšedné dopravné prostriedky.

V prvom rade je žiaduce zvážiť, či je vôbec nutné vycestovať. Mnoho kratších stretnutí sa dá pohodlne vyriešiť v online priestore. Ušetria sa tak náklady na cestu a ubytovanie.

NA MIESTE

NÁKUPY

Zistite, kde sa v blízkosti vášho nového bydliska či školy nachádzajú menšie obchody so sezónnymi potravinami, trhoviská, tržnice a obchody s čapovaným tovarom bez obalov. Na nákupy si môžete nosiť **vlastné tašky, vrecká alebo nádoby**.

TIP

Sezónnosť vie významne ovplyvniť uhlíkovú stopu. 1 kg CO₂ sa vyprodukuje pri letnom vypestovaní 1 kg miestnych veľkých paradajok, zatiaľ čo rovnakom množstve organických cherných paradajok z vykurovaného skleníka ide až 28,2 kg CO₂.

Zmeniť svoju uhlíkovú stopu môžete aj nákupmi oblečenia z druhej ruky.

Čo tak skúsiť napríklad nočný vlak s pohodlnými spacími kabinami?

Erasmus+ ponúka na tieto účely **AŽ O ŠTVRTINU VYŠŠIU FINANČNÚ PODPORU**, ktorá sa dá využiť na drahšie cestovné lístky oproti akciovým letenkám.

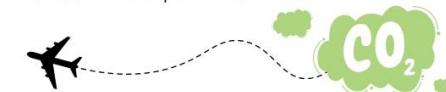
Ak sa cestovanie predlži na viac dní (maximálne 2 týždne), môžete si kúpiť aj **Erasmus+ letenku**.

TIP

Aj v kaviarňách vyskúšajte **rastlinné alternatívy**: pri uhlíkovej stope kávy je hlavným problémom mlieko: jedna čierná káva má CO₂ stopu cca 87 g, kým jedno veľké latte až 552 g. Sójové „mlieko“ má viac ako dvojnásobne nižšiu uhlíkovú stopu oproti kravskému. Ešte priaznivejšie v tomto porovnaní vychádza mandľové „mlieko“.



Ak letieť, pokúste sa o minimum prestupov a vyskúšajte alternatívu jedného letu kombinovaného s inými dopravnými prostriedkami. Lietadlá spotrebujú najviac paliva pri vzlietnutí a pristávaní, preto má jeden dlhší let menšiu uhlíkovú stopu než viac kratších.



TIP Letecká doprava je najmenej eco-friendly aj z dôvodu, že CO₂ vypustený vo veľkej výške má z hľadiska klímy horší dopad ako CO₂ vyprodukovaný na zemi.

VLĚTY PO OKOLÍ

Ak už nachádzate na mieste mobility, možno vás lákať preskúmať aj širšie okolie vašej destinácie.

Keďže si miesta, ktoré sú dostupné vlakom, autobusom, si viacerí prenajímajú auto.



MOŽNO VÁM POMÔŽE VEDIEŤ, ŽE...

RAKÚSKO má veľmi dobrú a cenovo dostupnú sieť verejnej dopravy, väčšinou aj prispôbenú osobám s obmedzenými pohybovými schopnosťami.

Vo väčších mestách v **BELGIICKU** sú k dispozícii modré bicykle cez aplikáciu **Blue Bike**.

V **GRÉCKU** sa každý týždeň koná množstvo veľmi silná kultúra dlhodobého používania, opravovania a opätovného využívania vecí. Farmári a vinohradníci ponúkajú dobrovoľníkom prácu na ošetrovaní a spracúvaní hrozna či olív.

LUXEMBURSKO je prvou krajinou, ktorá má systém verejnej dopravy úplne zadarmo. Taktiež má výbornú sieť cyklotrás, v čom sa podobá na **HOLANDSKO**.

Organické farmárčenie a potravinové trhy majú tradíciu aj v **ŠPANIELSKU**.

LOKÁLNA PREPRAVA

Ak je k dispozícii, využívajte verejnú dopravnú sieť. Pri kratších pobytoch sa môžu hodiť 24 či 48hodinové cestovné lístky, pri dlhších mesačné či štvrtročné predplatné.

Niektoré mestá dokonca ponúkajú v rámci zelených opatrení hromadnú dopravu **zadarmo**.

Riešením je aj kúpa staršieho bicykla, ktoré ku koncu mobility opäť predáte, či zdieľané elektrokolobežky.

JEDLO POČAS CESTY

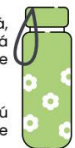
V stravovacích zariadeniach na stanicích a letiskách sú si dobre vedomí, že hlad zvyčajne víťazí nad rozpočtom. Doma pripravené občerstvenie vám pomôže šetriť nielen financie, ale aj odpad.

Dobrymi pomocníkmi sú rôzne uzatvárateľné nádoby, textilné vrecúška, voskované obrúsky, vlastná lyžička či príbor.

VODA

Cestujte s vlastnou fľašou. Či už je nerezová, farebná, so slamkou alebo obyčajná plastová z kúpeného nápoja, každá sa dá opakovaně naplniť.

Prázdnu fľašu môžete preniesť aj cez osobnú kontrolu na letisku a doľahť vodou na toaletu alebo osobitnej fontánke s pitnou vodou.



Vo **FRANCÚZSKU** množstvo miest ponúka zadarmo dlhodobý prenájom bicyklov. Aby sa podporilo využívanie hromadnej dopravy, často sú v ponuke lacné lístky, predovšetkým pre mladých ľudí. Pribúda reštaurácií a obchodov, ktoré vám ochotne zabalia jedlo do vašich vlastných nádob. Webstránka **lebancoir.fr** je bazárom najrozšírejších predmetov z druhej ruky. Francúzske potravinové trhy sú legendárne a konajú sa pravidelne vo väčšine miest a obcí aspoň raz za týždeň.



V **CHORVÁTSKU** sa na záchranu nespotrebovaného jedla používa aplikácia Crumbs. Sharing is Caring je populárna skupina na chorvátskom facebooku, cez ktorú je možné ponúknuť alebo nájsť rôzne ne/potrebné predmety. Rodinné farmy ponúkajúce domáce produkty spoznajte podľa označenia OPG.



V **ESTÓNSKU** sa v októbri organizuje **Impact Day** – konferencia zameraná na zodpovedné podnikanie a nachádzanie udržateľných riešení. Mnoho organizácií sa zapája do **World Clean up Day**. Popularitu naberá zakladanie komunitných záhrad.



V **LOTYŠSKU** sú populárne komunitné akcie zamerané na čistenie okolia.



V **LITVE** sa každú jar účastníci Erasmusu mobility stretávajú pod vedením tamojšej **národnej agentúry**, aby spoločne vysádzali les – za 4 roky tak pribudlo 40 tisíc stromov.

Erasmus+



EURÓPSKA ÚNIA

KOMUNIKÁCIA



NAe+

sqaic

LOGO

PROMOVANIE PROGRAMU
NÁRODNOU AGENTÚROU

Erasmus+



Erasmus+

PROMOVANIE PROJEKTU
ORGANIZÁCIU/ŠKOLOU



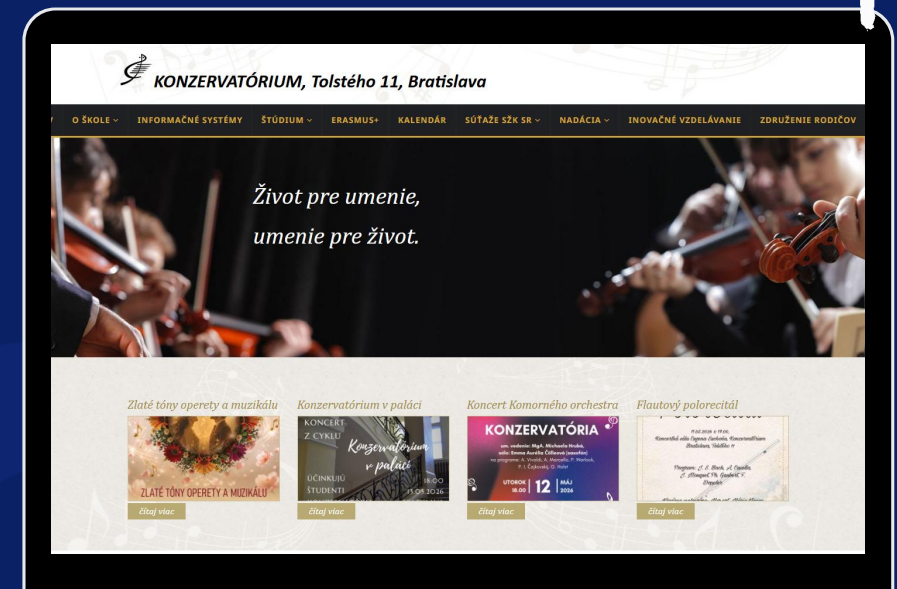
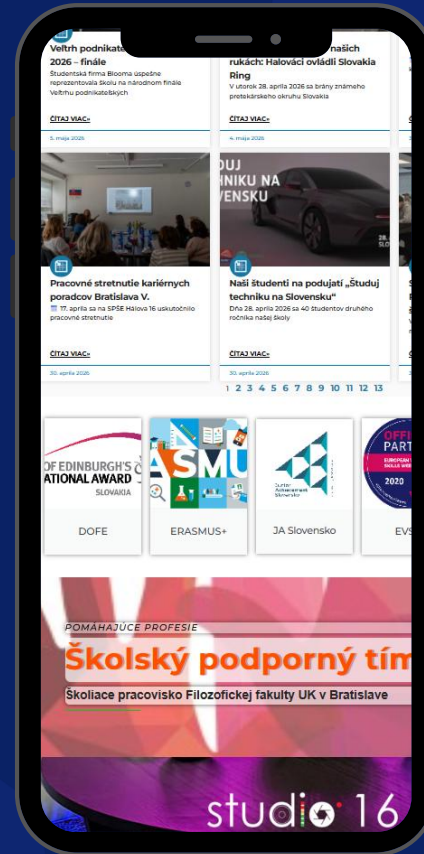
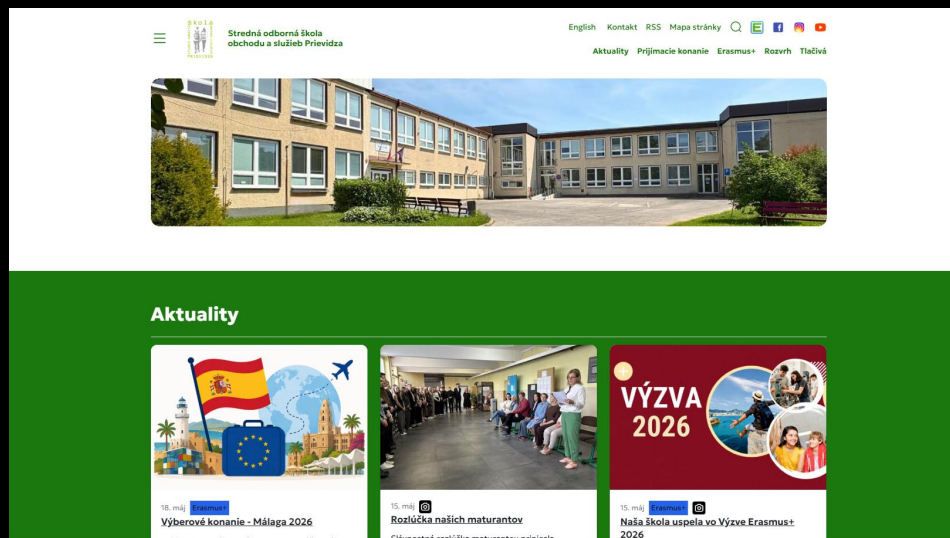
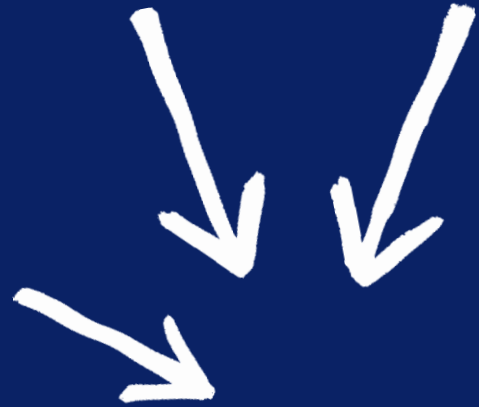
**Financovaný
Európskou úniou**



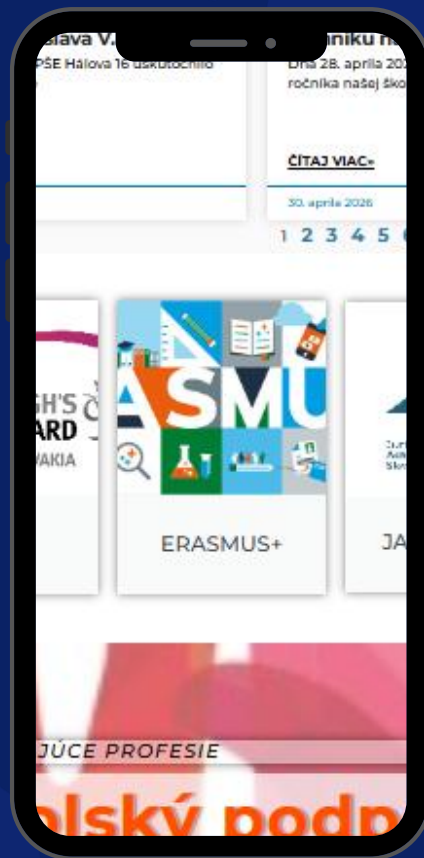
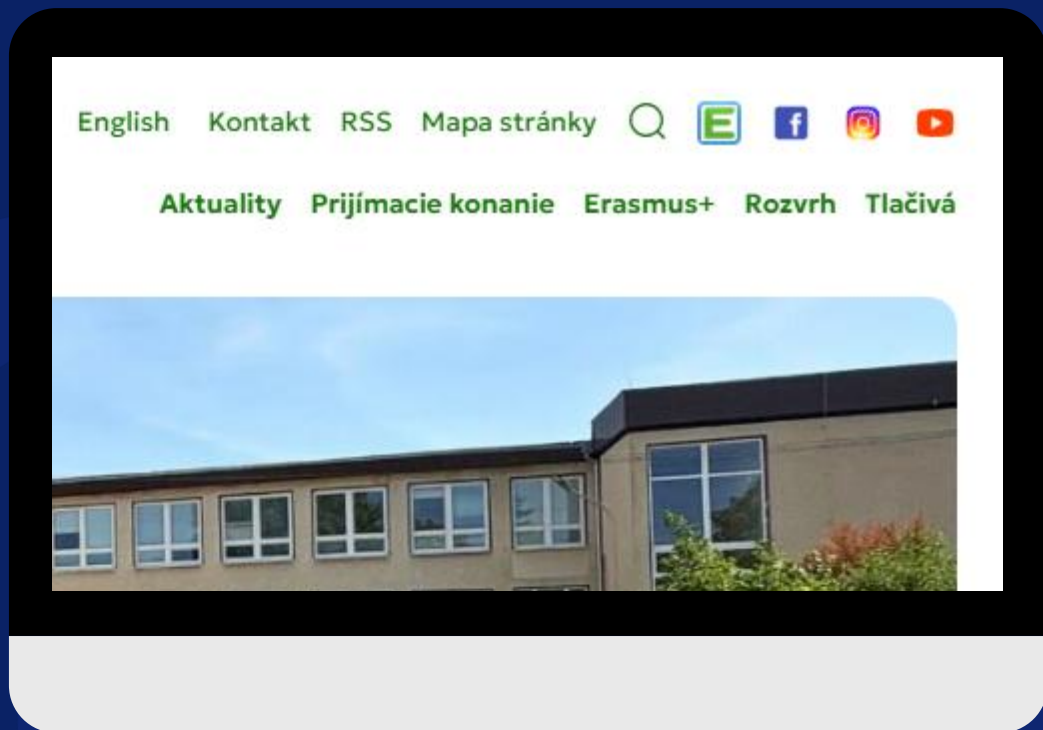
**Spolufinancovaný
Európskou úniou**

Erasmus+

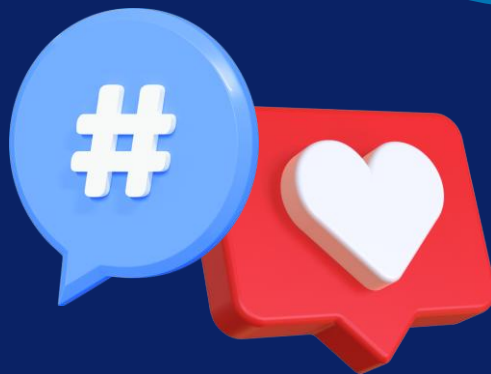
DISEMINÁCIA



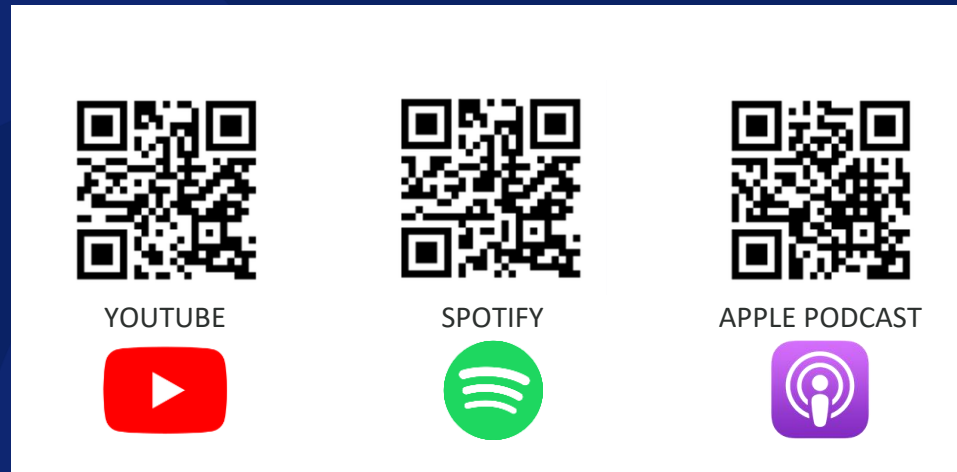
DISEMINÁCIA



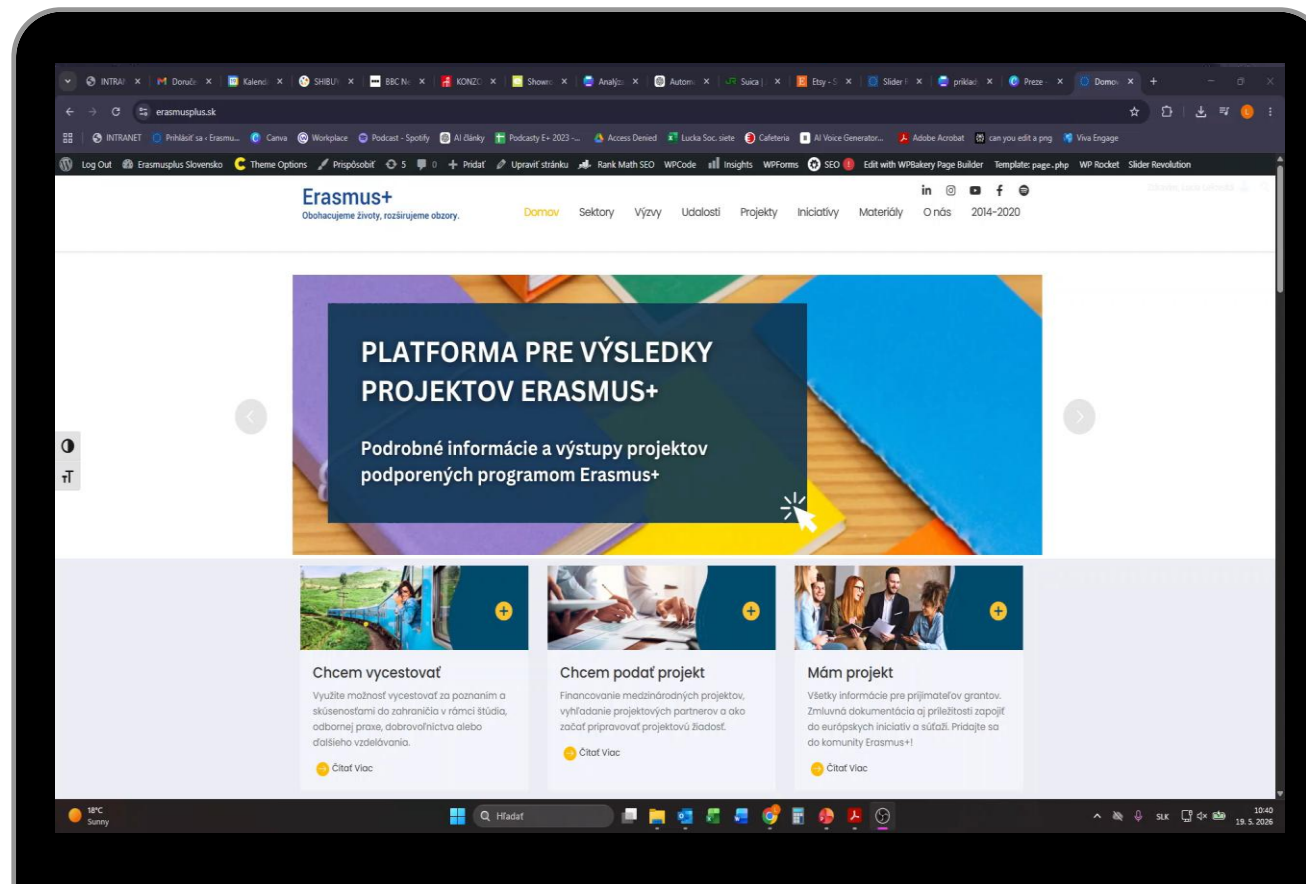
SOCIÁLNE SIETE



PODCAST



NEWSLETTER

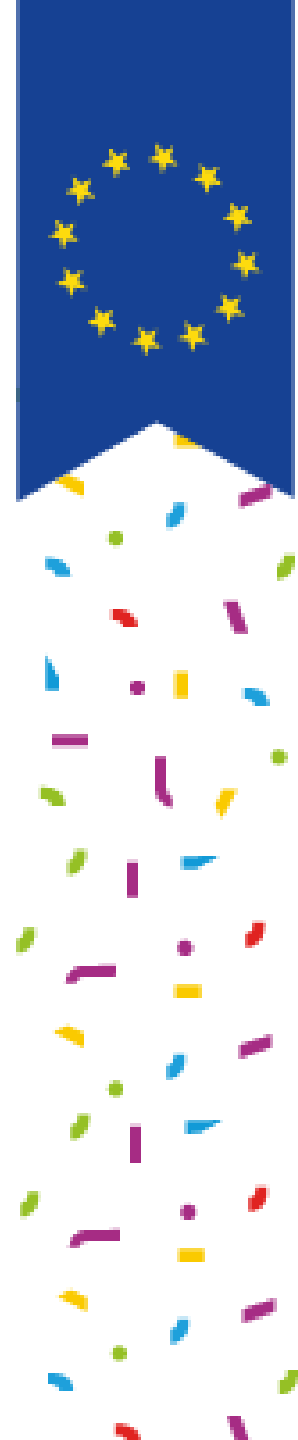


4x za rok



ERASMUS DAYS

12 > 17
of October
2026



Čo si určite preštudovať

- **Dohoda o grante** pre program Erasmus+
 - **Príloha 1** - Opis projektu, odhadovaný rozpočet projektu a zúčastnené subjekty
 - **Príloha 2** - [Uplatniteľné pravidlá týkajúce sa oprávnenosti nákladov a príspevkov](#)
 - **Príloha 3** - [Uplatňované sadzby](#)
 - **Príloha 4** - Formulár o pristúpení a čestné vyhlásenie pre spoluprijímateľov
 - **Príloha 5** - Osobitné pravidlá
 - **Príloha 6** - Vzory dohôd medzi prijímateľmi a účastníkmi
- [Sprievodca programom Erasmus+ 2026](#)
(od str. 127)
 - [Štandardy kvality programu Erasmus+](#)
 - [Štandardy kvality pre kurzy v rámci KA1](#)
 - [Spolupráca s podpornými organizáciami](#)
 - [Metodika - osoby s nedostatkom príležitostí](#)
 - [Príručka k Beneficiary Module](#)
 - [Webinár k dokumentom Beneficiary Module](#)

TCA

Názov: Active Mobility: Civic Engagement in Adult Education

Miesto: Štrbské pleso

Termín: 5.10.2026 - 8.10.2026

Prihlasovanie do 30.6.2026 vrátane

<https://www.erasmusplus.sk/udalosti/active-mobility-civic-engagement-in-adult-education/>

Názov: Multilingual and Multicultural Classrooms – a Resource, Not an Obstacle

Miesto: Belehrad

Termín: 13.10.2026 - 14.10.2026

Prihlasovanie do 30.6.2026 vrátane

<https://www.erasmusplus.sk/udalosti/multilingual-and-multicultural-classrooms-a-resource-not-an-obstacle/>

Názov: Building capacity for Embedding Clear Objectives and Measurable impact goals and indicators into future Erasmus+ partnership and mobility applications (BECOME+)

Miesto: Riga

Termín: 9.11.2026 - 11.11.2026

Prihlasovanie do 7.9.2026 vrátane

<https://www.erasmusplus.sk/udalosti/building-capacity-for-embedding-clear-objectives-and-measurable-impact-goals-and-indicators-into-future-erasmus-partnership-and-mobility-applications-become/>

Česko-slovenská TCA pre akreditované organizácie

- **Miesto:** Praha
- **Termín:** 13. - 15. október 2026
- 5 miest pre SK organizácie
- program
 - kvalita riadenia, štandardy kvality
 - dopad a výsledky
 - rozvoj organizácie a plán pre Erasmus
 - inklúzia

Sme tu pre VÁS!

eravd@saaic.sk

Michaela Šidová

Projektová manažérka v sektore
vzdelávania dospelých

michaela.sidova@saaic.sk

+421 2 209 22 254



Roman Staník

Garant sektoru vzdelávania dospelých

roman.stanik@saaic.sk

+421 2 209 22 241



Čo je tematický monitoring?

- organizovaný NA s cieľom zvýšiť kvalitu a dopad programu
- môže byť súčasťou iných aktivít (napr. kick-off)
- konkrétne tematické zameranie
 - štandardy kvality programu Erasmus+ pre projekty mobility
- priebeh TM kladie dôraz na:
 - výmenu skúseností medzi prijímateľmi
 - zber informácií národnou agentúrou

Čo sú štandardy kvality programu Erasmus+ pre projekty mobility?

- povinné pre prijímateľov grantov pre mobilitné projekty
- cieľ:
 - zabezpečenie pozitívnych skúsenosti účastníka s mobilitou
 - príspevok k napĺňaniu cieľov programu

Štandardy kvality - časti

- Základné zásady (*3 horizontálne priority + sieťovanie*)
- Správne riadenie aktivít v oblasti mobility
 - všeobecné zásady
 - zásady pre koordinátorov konzorcií
- Poskytovanie kvality a podpory účastníkom
- Zdieľanie výsledkov a vedomostí o programe

Začlenenie výsledkov aktivít v oblasti mobility do organizácie

- využitie nadobudnutých vedomostí účastníkov mobilit
- dopad na bežnú činnosť organizácie
 - činnosť relevantnú pre sektor vzdelávania dospelých
- dlhodobý prospech pre organizáciu, jej zamestnancov a učiacich sa

Rozvoj kapacít

- podpora dlhodobej pôsobnosti organizácie na medzinárodnej úrovni
 - internacionalizácia aktivít
- udržateľnosť aj nad rámec financovania Erasmus+

Získavanie a využívanie spätnej väzby účastníkov

- povinné správy účastníkov mobilít (zabezpečenie podania)
- **využívanie spätnej väzby** na zlepšovanie aktivít organizácie

Vymedzenie vzdelávacích výstupov

- čo je vzdelávací výstup?
 - nie pracovný program vzdelávania
 - ale to, čo človek vie (**vedomosti**), čo dokáže vykonať (**zručnosti**) a aké má postoje (**kompetencie**) na základe účasti na mobilite
 - musí zahŕňať aktívne slovesá (výkon), aby sa dal overiť
 - mal by byť definovaný z pohľadu účastníka

Vymedzenie vzdelávacích výstupov

- musia byť **vopred** dohodnuté pre každého účastníka mobility
 - skupinová aj individuálna mobilita
- **dohoda** vysielajúcej a prijímajúcej organizácie
 - v prípade individuálnej mobility aj účastníka

Hodnotenie vzdelávacích výstupov

- systematické vyhodnocovanie
- analyzovanie za účelom zlepšenia budúcich aktivít
- *prijímajúca organizácia overuje a vysielaajúca organizácia uznáva*

Začlenenie výsledkov do organizácie + Rozvoj kapacít		Získavanie a využívanie spätnej väzby účastníkov	Stanovovanie vzdelávacích výstupov	Hodnotenie vzdelávacích výstupov	Horizontálne priority
Ako zabezpečiť, aby výsledky mobility neboli len osobnou skúsenosťou , ale aby sa skutočne pretransformovali do interných usmernení / kurikulí?		Ako je možné zabezpečiť, aby spätná väzba účastníkov mobilít reálne ovplyvnila strategické smerovanie organizácie a nebola iba „povinnou jazdou“ projektu?	Ako zabezpečiť, že sú výstupy konkrétne a merateľne definované , ale zároveň vychádzajúce nielen z cieľov plánu pre Erasmus, ale aj potrieb účastníka?	Akým spôsobom vhodne skombinovať sebahodnotenie účastníka s hodnotením / uznávaním zo strany nadriadených , aby organizácia získala objektívny obraz o naplnení cieľov?	Akým spôsobom zabezpečiť, aby boli všetky procesy prístupné aj pre účastníkov s nedostatkom príležitostí ?
Ktorý prístup k účastníkom mobilít po ich návrate je efektívnejší na zabezpečenie, že poznatky neskončia v zabudnutí a umožnia ich uplatnenie?		Ako nájsť rovnováhu medzi minimalizáciou administratívnej záťaže a získavaním cenných informácií o skúsenostiach účastníkov mobilít? <i>Pozn.: Niektoré akreditované organizácie využívajú dotazníky a iné osobné pohovory.</i>	Akým spôsobom prispôbovať stanovovanie vzdelávacích výstupov potrebám / možnostiam rôznych skupín účastníkov ? <i>Napr. účastníkov s nedostatkom príležitostí.</i>	Akým spôsobom integrovať hodnotenie vzdelávacích výstupov do činnosti organizácie a do prípravy ďalších mobilít ?	Je možné využiť digitálne platformy na uľahčenie / automatizáciu niektorých procesov alebo na zvýšenie ich kvality? Ak áno, ktoré platformy to sú?
			Ako vhodným spôsobom zapojiť do definovania a overovania vzdelávacích výstupov hostujúcu organizáciu ?		
BONUS	Je možné využiť skúsených účastníkov mobilít ako mentorov na budovanie kapacít organizácie?	Ako najlepšie overiť, že boli podnety úspešne integrované do činnosti organizácie?	Ako postupovať, pokiaľ sa počas mobility ukáže, že vzdelávacie výstupy nie sú dosiahnuteľné ?	Je vhodné napĺňanie vzdelávacích výstupov dokumentovať zo strany účastníkov (napr. blogy, e-knihy)?	

Národná agentúra
programu Erasmus+
pre vzdelávanie
a odbornú prípravu



Ďakujeme za pozornosť!