



Národná agentúra
programu Erasmus+
pre vzdelávanie
a odbornú prípravu

NAe+

Výzva 2026

Akreditované projekty mobilit
žiakov a zamestnancov

Školské vzdelávanie
KA121-SCH

webinár, 05. 02. 2026

saqic
Slovenská akademická asociácia
pre medzinárodnú spoluprácu

Erasmus+
Obohacujeme životy, rozširujeme obzory.

 **EURÓPSKA ÚNIA**



Akreditácia

- udelená na obdobie do 31. 12. 2027
- stabilný prístup k financiám počas platnosti
- orientácia na dosiahnutie dlhodobých cieľov – plán pre Erasmus

2025-1-SK01-KA120-SCH-000xxxxxx

rok výzvy

kód NA

kód akcie

sektor

jedinečné číslo



Akreditované projekty

- postupná realizácia plánu pre Erasmus → projektové aktivity
- financie nie sú pridelované automaticky → žiadosť o financovanie → raz ročne v rámci príslušnej výzvy

2026-1-SK01-KA121-SCH-000xxxxxx

rok výzvy kód NA kód akcie sektor jedinečné číslo



Žiadosť o financovanie KA121-SCH

- určená len pre **držiteľov akreditácie na Erasmus** v sektore školského vzdelávania (ŠV)
- **finančná**, nie obsahová žiadosť (obsah v schválenej žiadosti o akreditáciu KA120)
- vhodný **mix mobilít** oprávnených v sektore ŠV = naplnenie schválených cieľov v Pláne pre Erasmus
- primeraný **počet účastníkov** mobilít:
 - nie je limitovaný
 - nemusí byť identický s počtami uvedenými v žiadosti o akreditáciu KA120
- primerané zapojenie **sprevádzajúcich osôb** a osôb na **prípravných návštevách**
- primeraná **dĺžka trvania** mobilít
- **zelené cestovanie / reálne náklady** (podpora inklúzie pre účastníkov)

Kto z našej školy sa môže zapojiť?

- **ZAMESTNANCI**
 - pedagogickí, riadiaci, odborní a ďalší zamestnanci (asistenti učiteľov, pedagogickí poradcovia, psychológovia atď.)
 - pracovníci pravidelne spolupracujúci s vysielajúcou organizáciou (externí lektori, odborníci, dobrovoľníci atď.)
- **ŽIACI** zapísaní do vzdelávacieho programu vo vysielajúcej škole



**Medzi účastníkom a vysielajúcou inštitúciou
= formálny vzťah**

Kam môžeme vycestovať?

- ✓ Členské štáty EÚ
- ✓ Tretie krajiny pridružené k programu:
 - Nórsko
 - Island
 - Lichtenštajnsko
 - Severomacedónska republika
 - Srbská republika
 - Turecká republika

Oprávnené krajiny – Veľká Británia = ešte nie



Kto je kto?

Vaša škola =

žiadateľ o grant = prijímateľ
grantu = vysielajúca organizácia

(podáva žiadosť o grant, podpisuje dohodu o grante s NA, realizuje manažment projektu, zabezpečuje výber, prípravu a vysielanie účastníkov na mobility, vyhľadáva hosťiteľské organizácie, predkladá správu a vyúčtuje projekt, šíri informácie o výsledkoch projektu)



Partnerská škola/organizácia v zahraničí =
hlavná prijímajúca/hosťiteľská organizácia

(prijíma vašich účastníkov na mobilitu v zahraničí a zabezpečuje vzdelávací program, ktorý vyhovuje vašim potrebám a cieľom, realizuje vzdelávací program, vykonáva monitorovanie a mentorstvo počas aktivity)

V prípade potreby

Podporná organizácia

podlieha schváleniu národnou agentúrou*

* od výzvy 2025 podlieha schváleniu



Podporná organizácia

- akákoľvek iná organizácia, ktorá vám za poplatok alebo bezplatne pomáha s konkrétnymi úlohami súvisiacimi s realizáciou projektu
- ak je platená - vaša spolupráca s ňou musí byť upravená **v spoločnej zmluve**
- zapojenie podpornej organizácie **podlieha schváleniu národnou agentúrou – ZMENA!**
- NA môže zamietnuť účasť podpornej organizácie na projekte, ak nie je v súlade s pravidlami alebo ak nemá dostatočnú pridanú hodnotu

POZOR!

V žiadosti o grant je dôležité jasne opísať úlohy, ktoré bude podporná organizácia plniť – po schválení grantu bude názov PO a tieto úlohy súčasťou dohody o grante

Viac:

[Príručka pre spoluprácu s podpornými organizáciami](#)
[Štandardy kvality Erasmus+](#)

Úloha podpornej organizácie

ÁNO

- praktické, logistické a pomocné aspekty projektu
- vyhľadávanie a navrhovanie hostiteľských organizácií v zahraničí
- vyhľadanie a rezervácia cestovných a ubytovacích služieb
- vybavovanie administratívnych prác (napr. proces získania víz) ...

NIE

- preberanie kľúčových projektových úloh
- rozhodovanie o obsahu
- rozhodovanie o hostiteľských organizáciách
- prístup do nástrojov EK a podávanie záverečných správ
- kontakt s NA ...

S **platenými podpornými organizáciami** je potrebné uzavrieť **zmluvu** (príloha záverečnej správy):
[vzor zmluvy s podpornou organizáciou \(SK a EN\)](#).




Prípad zo života realizátora a projektu

**Ponuka, ktorá sa neodmieta!
Skupinový kurz v ÍRSKU
je skvelá príležitosť pre vašich žiakov v rámci
ERASMU!
Nezmeškajte šancu zúčastniť sa ho.**

**Pomôžeme vám s
celým procesom vytvorenia projektu.
Poskytujeme bezplatné semináre a zaručené
informácie.**

- V prvom rade: **ponuka kurzov pre žiakov je v programe Erasmus+ neoprávnená** → neznalosť Sprievodcu programom
- PO sa vás snaží presvedčiť za každú cenu
- **S procesom podávania projektovej žiadosti vám nesmie pomáhať** podporná organizácia
- Vo výsledku **vás môžu náklady stáť celý grant**, vrátane organizačnej podpory, ba aj viac
- **VŽDY odporúčame overiť si informácie vo vašej národnej agentúre**, aby ste predišli problémom pri uzatváraní projektu



**Čo môžeme v
našej žiadosti
o financovanie
plánovať?**

Kurzy a odborná príprava	Pozorovanie pri práci	Výučbové pobyty
<p>Štruktúrovaný kurz alebo podobná odborná príprava v zahraničí</p> <p>! pasívne aktivity, ako sú počúvanie prednášok či účasť na hromadných konferenciách, sa nepodporujú (výnimka – ak trávajú väčšinu času aktivity workshopmi, cvičeniami, výmenou skúseností a pod.)</p> <p>Poskytovateľ kurzu <u>Štandardy kvality pre kurzy EN</u></p> <p>2 až 10 dní</p>	<p>Pozorovanie zahraničných kolegov, odborníkov pri ich každodennej práci, zbieranie nových postupov a nápadov</p> <p>Partnerská škola</p> <p>2 až 60 dní</p>	<p>Umožňujú učiteľom vyskúšať si výuku na partnerskej škole v zahraničí</p> <p>Partnerská škola</p> <p>2 až 365 dní</p>

[Sprievodca programom 2026](#) (str. 109 – 115)





Pripomeňme si:

Na ten istý kurz môžu vycestovať maximálne tri osoby.

Každá osoba v rámci projektu sa môže na kurze zúčastniť len raz počas celého projektu KA121

Kurz sa musí uskutočniť v krajine, v ktorej je prijímajúca organizácia legálne zriadená.

Účasť žiakov na kurzoch nie je povolená.

Je potrebné si uvedomiť, že:

Poskytovatelia kurzov sú celkom nezávislí od programu Erasmus+ a pôsobia ako poskytovatelia služieb na voľnom trhu. Zodpovednosť za výber kurzov a školení preto nesie prijímateľ grantu – teda vy. Pri výbere vhodného kurzu odporúčame riadiť sa Štandardmi kvality pre kurzy:

Štandardy kvality pre kurzy EN



Pripomeňme si:

Celkový grant na kurzy a odbornú prípravu je obmedzený na maximálne 50 % grantu prideleného na projekt.

Príklad:

projekt má schválený grant 80 000 EUR - na kurzy a odbornú prípravu môže čerpať sumu max. 40 000 EUR.

V prípade projektov s celkovým prideleným grantom do výšky 40 000 EUR je však tento limit stanovený na 20 000 EUR.

Príklad:

projekt má schválený grant 25 000 EUR - na kurzy a odbornú prípravu môže čerpať sumu max. 20 000 EUR.

projekt má schválený grant 20 000 EUR - na kurzy a odbornú prípravu môže čerpať sumu max. 20 000 EUR – teda celý pridelený grant.



Pozor zmena od Výzvy 2026!

Pozorovanie pri práci

- účastníci sa môžu istý čas vzdelávať v prijímajúcej organizácii v inej krajine s cieľom naučiť sa nové postupy a získať nové nápady prostredníctvom pozorovania a interakcie.

NOVÉ!

Pozorovanie pri práci si vyžaduje

jasné určenie hlavného mentora v prijímajúcej organizácii – osoby, ktorú účastník pozoruje.
Toho istého mentora môžu v rovnakom čase pozorovať maximálne dvaja účastníci.

Skupinová mobilita žiakov	Krátkodobá vzdelávacia mobilita žiakov	Dlhodobá vzdelávacia mobilita žiakov
<p>Skupina žiakov z vysielajúcej školy sa učí s rovesníkmi na partnerskej škole v zahraničí</p> <p>Program mobility pripravujú školy spoločne (nie hotový produkt)</p> <p>Sprevádzajúce osoby žiakov Minimálne 2 žiaci v skupine</p> <p>Výlety, exkurzie = menšia časť obdobia</p> <p>Kurzy pre žiakov u poskytovateľa kurzov nie sú podporované</p> <p>Partnerská škola 2 až 30 dní</p>	<p>Jednotlivec niekoľko dní študuje na partnerskej škole v zahraničí</p> <p>Každý účastník má vypracovaný individuálny vzdelávací program</p> <p>Kurzy pre žiakov u poskytovateľa kurzov nie sú podporované</p> <p>Partnerská škola 10 až 29 dní</p>	<p>Jednotlivec niekoľko mesiacov študuje na partnerskej škole v zahraničí</p> <p>Každý účastník má vypracovaný individuálny vzdelávací program</p> <p>Kurzy pre žiakov u poskytovateľa kurzov nie sú podporované</p> <p>Partnerská škola 30 až 365 dní</p>



Príručka pre individuálne mobility žiakov v školskom vzdelávaní

- pomôcka pri organizovaní a realizácii
mobilit žiakov

Príručka v EN



Prizvaní experti	Prijímanie učiteľov a pedagógov v profesijnom rozvoji na stáž
<p>Školitelia, učitelia, odborníci na politiky alebo iní kvalifikovaní odborníci zo zahraničia, ktorí môžu zlepšiť výučbu a vzdelávanie na prijímajúcej škole (nové metódy výučby, prenos osvedčených postupov...)</p> <p>2 až 60 dní</p>	<p>Študenti alebo čerství absolventi vysokých škôl pedagogického zamerania zo zahraničia môžu absolvovať stáž na prijímajúcej škole</p> <p>10 až 365 dní</p>

[Sprievodca programom 2026](#) (str. 109 – 115)



Prípravné návštevy

- zamestnanci vysielajúcej školy/organizácie navštívia **budúcu hostiteľskú organizáciu** mobility
- realizovaná **pred mobilitou** schválenou **v danom projekte, nie v budúcom**
- riadne odôvodnená
- **účel:** príprava mobility žiakov alebo zamestnancov príprava mobility **účastníkov s nedostatkom príležitostí**
 - príprava mobility **v novej partnerskej škole/organizácii**
 - príprava mobility **účastníkov s nedostatkom príležitostí**
 - príprava **dlhodobej** vzdelávacej **mobility žiakov**
- maximálne 1 prípravná návšteva v jednej prijímajúcej organizácii (okrem kurzov a školení)
- maximálne 3 vyslané osoby na jednej prípravnej návšteve

Účastníci s nedostatkom príležitostí

Sprievodca programom, s. 444:

„Osoby s nedostatkom príležitostí sú osoby, ktoré z **ekonomických, sociálnych, kultúrnych, geografických** alebo **zdravotných** príčin, z dôvodu migrantského pôvodu alebo z dôvodov ako zdravotné postihnutie či **ťažkosti vo vzdelávaní**, ako aj z iných dôvodov vrátane takých, ktoré môžu spôsobovať diskrimináciu podľa [článku 21 Charty základných práv Európskej únie](#), čelia prekážkam, ktoré im bránia v účinnom prístupe k príležitostiam v rámci programu.“

Metodické prístupy k osobám s nedostatkom príležitostí pre prijímateľov grantov KA1



1. Podpora inklúzie pre organizáciu – paušálna suma 125 € pre školu na organizáciu mobility pre účastníka s nedostatkom príležitostí

2. Reálne (skutočné) náklady - Podpora inklúzie pre účastníkov

- náklady, ktoré priamo súvisia **s účastníkmi s nedostatkom príležitostí a ich sprevádzajúcimi osobami počas mobility v zahraničí**
- príklady:
 - špeciálna strava (napr. celiacká,...)
 - špeciálne didaktické pomôcky
 - vybavenie potrebné na mobilitu pre účastníkov zo sociálne znevýhodneného prostredia (napr. kufre)
 - príspevok na prepravu, ak nepostačuje grant na cestu (napr. prenájom špeciálneho motorového vozidla, ak je daná osoba odkázaná na individuálnu prepravu osobným motorovým vozidlom) do/z miesta konania aktivity, ako aj na mieste konania aktivity
 - príspevok na ubytovanie, ak nepostačuje grant na individuálnu podporu (napr. bezbariérové ubytovanie)
 - náklady tlmočníkov (vrátane posunkového jazyka)



Zmiešané mobility a zelené cestovné

Zmiešané mobility	Zelené cestovné
<p>Kombinácia fyzickej mobility a virtuálnych prvkov vzdelávania</p> <p>Virtuálne vzdelávanie je možné realizovať pred mobilitou alebo ako následné aktivity (medzinárodná online spolupráca)</p> <p>Do trvania mobility sa počítajú len dni fyzicky strávené na mobilite</p>	<p>Cestovanie, pri ktorom sa na hlavnú časť cesty (aspoň polovica cesty v km) používajú nízkoemisné dopravné prostriedky:</p> <p>vlak/ autobus/ bicykel zdieľané auto (car-pooling)</p>

Ako podať žiadosť?

Pred podaním žiadosti o financovanie:

1. si preštudujte
 - príslušné časti Sprievodcu programom Erasmus+ 2026 (predovšetkým str. 106–115 a 120-126)
 - **Váš schválený Plán pre Erasmus v akreditácii KA120**
 - Štandardy kvality programu Erasmus+ a Štandardy kvality pre kurzy
2. vyplňte formulár žiadosti KA121-SCH a nezabudnite na povinnú prílohu - **Čestné vyhlásenie** podpísané štatutárnym zástupcom organizácie (konzorcium: aj prístupové formuláre)
3. v prípade nejasností **kontaktujte pracovníka NA**

Za informácie poskytnuté tretími stranami neručíme!

V prípade technických problémov kontaktujte helpdesk@saaic.sk



Žiadosť o financovanie KA121-SCH

neobsahuje:

- **hostiteľské inštitúcie**
- **prijímajúce krajiny**
- **celkový, ani čiastkový grant**

obsahuje:

- **žiadané typy aktivít, ich počty a trvania**

Online prostredie formulárov žiadostí

Možnosti v rámci programu Erasmus+

Vitajte v žiadostiach programu Erasmus+. Máte tu možnosť podať žiadosť na jednu alebo viacero akcií podporovaných programom Erasmus+, ktoré sú riadené národnými agentúrami Erasmus+. Nižšie máte možnosť prehľadávať žiadosti podľa jednotlivých sektorov alebo podľa kľúčovej akcie. Predtým ako začnete pracovať na vašej žiadosti, skontrolujte, prosím, či má vaša organizácia jedinečné ID organizácie (OID), ktoré je potrebné pre účasť na akciách Európskeho zboru solidarity, ktoré sú administrované národnými agentúrami. Vyhľadať ID vašej organizácie alebo vašu organizáciu zaregistrovať ako novú organizáciu je možné pomocou platformy Erasmus+ a Európskeho zboru solidarity: [Hľadať organizáciu](#)

Ak máte záujem podať žiadosť na niektorú z akcií programu Erasmus+, ktoré sú riadené Výkonnou agentúrou pre vzdelávanie, audiovizuálny sektor a kultúru, navštívte, prosím: [Možnosti financovania EACEA](#)

[Skrýť viac informácií](#) ^

[Zobrazenie zoznamu](#)

Filtrovať podľa <

Aktuálne výzvy

Možnosti filtrovať: ⚠ Můžete filtrovať Váš obsah, no pre podanie sa musíte prihlásiť

Status

[Všetky](#) [Otvorené](#) [Čoskoro](#)

Sektory

[Všetky](#) [Vzdelávanie dospelých](#)

[Odborné vzdelávanie a príprava](#)

[Školské vzdelávanie](#)

[Vysokoškolské vzdelávanie](#)

[Mládež](#) [Šport](#)

Kľúčové akcie

[Vzdelávacia mobilita jednotlivcov](#)

Akreditované projekty mobility učiacich sa a zamestnancov v sektore vzdelávania dospelých (KA121-ADU)

Výzva 2026

Táto akcia podporuje poskytovateľov vzdelávania dospelých a ďalšie organizácie pôsobiace v sektore vzdelávania dospelých, ktoré chcú realizovať vzdelávacie mobility pre zamestnancov a vzdelávajúcich sa dospelých v sektore vzdelávania dospelých. Organizácie žiadateľa musia byť držiteľmi platnej akreditácie na Erasmus v sektore vzdelávania dospelých.

Termín podania: 19/02/2026 12:00:00 (bruselského času)

35 zostávajúcich dní!

[Podat' žiadosť](#)

Akreditované projekty mobility žiakov a zamestnancov v sektore školského vzdelávania (KA121-SCH)

Výzva 2026

Táto akcia podporuje školy a iné organizácie pôsobiace v sektore školského vzdelávania, ktoré chcú realizovať vzdelávacie mobility pre svojich žiakov a zamestnancov školy. Organizácie žiadateľa musia byť držiteľmi platnej akreditácie na Erasmus v sektore školského vzdelávania.

Termín podania: 19/02/2026 12:00:00 (bruselského času)

35 zostávajúcich dní!

[Podat' žiadosť](#)

Akreditované projekty mobility učiacich sa a zamestnancov v sektore odborného vzdelávania a prípravy (KA121-VET)

Výzva 2026

Táto akcia podporuje poskytovateľov odborného vzdelávania a prípravy (OVP) a ďalšie organizácie pôsobiace v sektore OVP, ktoré chcú realizovať vzdelávacie mobility pre učiacich sa a zamestnancov v OVP. Žiadajúce organizácie musia byť držiteľmi platnej akreditácie na Erasmus v sektore odborného vzdelávania a prípravy.

Termín podania: 19/02/2026 12:00:00 (bruselského času)

35 zostávajúcich dní!

[Podat' žiadosť](#)

Krátkodobé projekty mobility učiacich sa a zamestnancov v sektore vzdelávania dospelých (KA122-ADU)

Výzva 2026 | 1 kolo

Táto akcia podporuje poskytovateľov vzdelávania dospelých a ďalšie organizácie pôsobiace v sektore vzdelávania dospelých, ktoré chcú realizovať vzdelávacie mobility pre zamestnancov a vzdelávajúcich sa dospelých v sektore vzdelávania dospelých.

Termín podania: 19/02/2026 12:00:00 (bruselského času)

35 zostávajúcich dní!

[Podat' žiadosť](#)

V žiadosti si, prosím, všimnite, že...



...ak kompletne vyplníte danú časť žiadosti,  sa zmení na 

...je potrebné vyplniť všetky požadované polia v žiadosti, označené červenou hviezdikou 

...informácie pridávate  a mažete 

...v pravom hornom rohu vidíte koľko dní vám ostáva do deadline-u a tiež stav verzie vašej žiadosti (pracovná/kompletná)

39 zostávajúcich dní!

PRACOVNÁ VERZIA

Pracovná verzia

...jazyk žiadosti si môžete zmeniť taktiež v pravom hornom rohu obrazovky, hneď vedľa vašej ikonky profilu



Prejdime si dôležité časti žiadosti o financovanie:

- Akreditácia
- Účastnícke organizácie
- Plán pre Erasmus
- Aktivity
- Prílohy
- Podmienky žiadosti
- Zdieľanie
- História podania

Ponuka obsahu

Všetko Červené značky

✘ Akreditácia	
✘ Účastnícke organizácie	1
✘ Plán pre Erasmus	
✘ Aktivity	1
✘ Prílohy	0
✘ Podmienky žiadosti	
● Zdieľanie	0
● História podania	0

1. Akreditácia

- po zadaní Vášho čísla OID sa automaticky vyplní aj Vaše:
- číslo akreditácie / typ akreditácie / národná agentúra / použitý jazyk
- trvanie, začiatok a koniec dohody o grante je pred-vyplnený
- konzorcium vyplní OID všetkých členov konzorcia

Ponuka obsahu

Všetko Červené značky

- Akreditácia**
- Účastnícke organizácie 1
- Plán pre Erasmus
- Aktivity 1
- Prílohy 0
- Podmienky žiadosti
- Zdieľanie 0
- História podania 0

Akreditácia ⓘ

Vitajte vo formulári žiadosti o financovanie pre organizácie s akreditáciou na Erasmus!

Ak chcete začať, uveďte, prosím, ID vašej organizácie (OID). Vaše číslo akreditácie a ďalšie informácie sa potom natiahnu automaticky.

OID *

Uveďte ID organizácie (OID)...

Sektor žiadosti

Školské vzdelávanie

Číslo akreditácie

Národná agentúra organizácie žiadateľa

Dátum začiatku dohody o grantu * 01/06/2024

Trvanie dohody o grante (v mesiacoch) 15

Dátum ukončenia dohody o grante * 31/08/2025

Typ akreditácie

Jazyk použitý na vyplnenie formulára

2. Účastnícke organizácie

V tejto časti je potrebné uviesť aktuálneho **štatutárneho zástupcu organizácie**, ktorý podpíše Čestné vyhlásenie k žiadosti

Zobrazit viac informácií ▾

Prejdite na ▾ ⏪ ⏩ ⌂

Ponuka obsahu <

- Všetko
- Červené značky
- ✓ Akreditácia
- ✗ Účastnícke organizácie 1 ^
- Podpomé organizácie 0
- ✗ Plán pre Erasmus 5
- ✗ Aktivity 2
- ✗ Hodnoty EÚ

✗ Účastnícke organizácie 1 ?

Štatutárny zástupca, podpisujúci čestné vyhlásenie 1

Čestné vyhlásenie priložené k vašej žiadosti musí podpísať štatutárny zástupca vašej organizácie. Štatutárny zástupca je osoba, ktorá má právomoc zastupovať vašu organizáciu v právnych dohodách a zmluvách. Uistite sa, prosím, že uvádzate rovnakého štatutárneho zástupcu, ktorého ste uviedli vo vašej akreditácii na Erasmus a v štatutárnych dokumentoch vašej organizácie.


Pre účely komunikácie o vašej žiadosti použije národná agentúra kontaktné údaje vášho koordinátora Erasmus a akýchkoľvek ďalších kontaktných osôb uvedených vo vašej akreditácii.

Ak potrebujete aktualizovať informácie uvedené vo vašej akreditácii o štatutárnom zástupcovi organizácie, koordinátorovi Erasmus alebo iných kontaktných osobách, obráťte sa na vašu národnú agentúru.

Krstné meno *

Priezvisko *

+ Pridať štatutárneho zástupcu



2. Účastnícke organizácie – PODPORNÉ ORGANIZÁCIE

Ponuka obsahu

Všetko Červené značky

Účastnícke organizácie 1 ?

Podporná organizácia

Starostlivo zvážte, prosím, svoje rozhodnutie. Európska komisia povzbudzuje všetky organizácie zapojené do programu Erasmus+, aby svoje projekty realizovali s využitím vlastných zamestnancov a zdrojov. Zo začiatku môže byť takéto manažovanie náročné a mohlo by to znamenať, že budete musieť spočiatku svoje aktivity obmedziť alebo znížiť ich počet. Maximalizuje to však pozitívny vplyv programu Erasmus+ tým, že sa posilnia schopnosti vašej organizácie v medzinárodnej spolupráci a riešení nových úloh.

Ak sa rozhodnete zapojiť podpornú organizáciu, je potrebné, aby ste pre jej zapojenie uviedli silné argumenty a vysvetlili, prečo je jej zapojenie lepšie ako by ste dané úlohy mali vykonávať sami. Vaša národná agentúra následne vaše zdôvodnenie posúdi. Účast' podpornej organizácie môže zamietnuť v prípade, že neprinesie dostatočnú pridanú hodnotu alebo ak predstavuje riziko pre kvalitu a vplyv vášho projektu.

Ak bude účasť podpornej organizácie akceptovaná, jej rola a povinnosti musia byť medzi ňou a vašou organizáciou formálne vymedzené v zmluve. V každom prípade môže podporná organizácia konať iba pod dohľadom vašej organizácie. Vaša organizácia zostáva v konečnom dôsledku zodpovedná za výsledky a kvalitu realizovaných aktivít a za zabezpečenie toho, aby príspevky podporných organizácií spĺňali štandardy kvality programu Erasmus.

Uistite sa, prosím, že dobre rozumiete konceptu „kľúčových úloh“. Kľúčové úlohy sú definované v Štandardoch kvality programu Erasmus+ a nemožno ich delegovať na podpornú organizáciu. Patria sem finančné riadenie prostriedkov programu, kontakt s národnou agentúrou, podávanie správ o zrealizovaných aktivitách, ako aj všetky rozhodnutia, ktoré priamo ovplyvňujú obsah, kvalitu a výsledky realizovaných aktivít (ako napríklad výber typu aktivity, trvania, výber hostiteľskej organizácie, definovanie a hodnotenie vzdelávacích výstupov atď.). Podporné organizácie nemôžu pripravovať ani podpisovať dohody o mobilite, certifikáty o vzdelávacích výstupoch a inú dokumentáciu k aktivitám. Vždy musí existovať priamy kontakt medzi vašou organizáciou a hostiteľskou organizáciou v zahraničí.

Ak získate grant na projekt, tento grant je určený pre vašu organizáciu. Podporná organizácia vám môže pomôcť s praktickými aspektmi, ale nemôže prevziať riadenie vášho projektu a nemôže mať vo vašom mene prístup k žiadnemu IT systému Erasmus+.

Podporné organizácie sa nemôžu podieľať na vypracovaní tejto žiadosti vrátane odôvodnenia ich účasti na vašom projekte. Ak vám organizácia, ktorá by vám chcela pomáhať ako podporná organizácia, poskytne hotový text, ktorý môžete vložiť do tohto formulára žiadosti, uveďte si, prosím, že vaša národná agentúra môže vašu žiadosť zamietnuť úplne, a to na základe pravidiel týkajúcich sa autorstva a originality obsahu.

V prípade nedostatočného uplatňovania Štandardov kvality z dôvodu zapojenia podporných organizácií vás môže vaša národná agentúra požiadať, aby ste prestali využívať služby podpornej organizácie a aby ste si ich plnili sami. Porušenie pravidiel týkajúcich sa kľúčových úloh je závažným priestupkom a môže viesť k zníženiu vášho grantu alebo k ukončeniu vašej dohody o grante.

Sem, prosím, uveďte plánované podporné organizácie. Na tento účel potrebujete ID podpornej organizácie (OID).

V tejto časti vás upozorňujeme na zapojené **podporné organizácie (PO)**:

- pozorne si prečítajte definíciu PO a predovšetkým **aké úlohy môže v projekte vykonávať: [Štandardy kvality](#)**
- v prípade, že vo Vašom projekte bude zapojená takáto organizácia, **je potrebné ju uviesť tu i v nástroji Beneficiary Module**
- zároveň je potrebné s ňou mať uzatvorenú **zmluvu o spolupráci** so zadefinovaním jej úloh (predovšetkým v prípade platených PO) (táto zmluva musí byť k dispozícii **k nahliadnutiu aj NA**)

2. Účastnícke organizácie – PODPORNÉ ORGANIZÁCIE

Vyberte jednu až štyri úlohy, ktoré bude podporná organizácia vykonávať.
Okrem uvedeného nemôže podporná organizácia vykonávať žiadne iné úlohy.



+ Pridať podpornú organizáciu

Aké úlohy budú vo vašom projekte vykonávať podporné organizácie? Poznámka: podporné organizácie môžu prevziať iba úlohy uvedené nižšie. Delegovanie akýchkoľvek iných úloh sa bude považovať za závažné porušenie pravidiel a Štandardov kvality programu Erasmus+ a môže viesť k zníženiu grantu, ukončeniu projektu alebo k ďalším dôsledkom pre akreditovaných prijímateľov. *

Prosím, vyberte...

Prečo na splnenie vyššie uvedených úloh potrebujete podporu podporných organizácií? *

Vyplňte, prosím...

2000

- Potvrdzujem, že na podporné organizácie budú delegované iba úlohy uvedené vyššie.
- Prečítal/a som si a rozumiem pravidlám týkajúcich sa kľúčových úloh projektu, definovaných v Sprievodcovi programom a v Štandardoch kvality programu Erasmus+.
- Potvrdzujem, že uvedené podporné organizácie boli vybrané v súlade s požiadavkou najlepšieho pomeru ceny a kvality.
- Rozumiem a súhlasím s tým, že môj projekt môže byť v prípade nedodržania týchto pravidiel ukončený a grant znížený.

Každá podporná organizácia musí mať číslo OID

Každú PO pridáte pomocou tlačidla Pridať podpornú organizáciu

Otázky o PO vypracujte pozorne, pretože úlohy PO, ktoré tu uvediete, budú preklopené do Vašej dohody o grante

3. Plán pre Erasmus

- v tejto časti nie je potrebné žiadne editovanie
- ciele sa natiahnú automaticky z Vašej schválenej žiadosti o akreditáciu

Ponuka obsahu

Všetko Červené značky

- Akreditácia
- Účastnícke organizácie 1
- Plán pre Erasmus
- Aktivity 1
- Prílohy 0
- Podmienky žiadosti
- Zdieľanie 0
- História podania 0

✓ Plán pre Erasmus 5 ⓘ

Prejdite na ⋮ ⏪ ⏩ ↺

Ciele 5

Nižšie je zoznam cieľov vášho plánu pre Erasmus prepojených s vašou akreditáciou. Keď budete v nasledujúcej časti žiadať o počty vašich aktivít, zvážte, prosím, tieto ciele dôkladne. Predovšetkým by ste sa mali uistiť, že aktivity, o ktoré žiadate, prispievajú k dosiahnutiu vašich cieľov, definovaných v pláne pre Erasmus – čo bude jedným z kľúčových kritérií hodnotenia realizácie vašich aktivít a vašej akreditácie.

5 Ciele	
Cieľ 1	Zlepšiť jazykovú úroveň anglického jazyka u učiteľov nevyučujúcich anglický jazyk
Cieľ 2	Pripraviť učiteľov na vyučovanie metódou CLIL v triedach so všeobecným zameraním
Cieľ 3	Rozvoj jazykových a mäkkých zručností žiakov
Cieľ 4	Rozšíriť kultúrne povedomie žiakov
Cieľ 5	Modernizácia vyučovacieho procesu prostredníctvom ďalšieho vzdelávania učiteľov

4. Aktivity

1. úroveň:

Uvádzate základné informácie o aktivitách účastníkov, ktorí sa idú vzdelávať – ich počet, trvanie, počet účastníkov s nedostatkom príležitostí, zmiešaná mobilita, zelené cestovné. Využívajte modré otázniky ako vysvetlivky. Upozorňujeme, že každý typ aktivity môže byť uvedený iba raz.

Ponuka obsahu < > Aktivita 2 ?

Všetko Červené značky

- Akreditácia
- Účastnícke organizácie 1
- Plán pre Erasmus
- Aktivity 2
- Prílohy 0
- Podmienky žiadosti
- Zdieľanie 0
- História podania 0

Zoznam aktivít

2 Typy aktivít

Prepnúť na priemerné trvanie + Pridať aktivitu

Typ aktivity	Počet účastníkov ?	Celkové trvanie (v dňoch) ?	Priemerné trvanie (v dňoch) ?	Počet účastníkov s nedostatkom príležitostí ?	Počet účastníkov na zmiešaných mobilitách ?	Počet osôb využívajúcich udržateľné spôsoby cestovania (zelené cestovanie) ?	Akcie
Skupinová mobilita žiakov	20	100	5,00	5	5	10	
Pozorovanie pri práci	5	25	5,00	1	0	2	
Celkom	25	125	5,00	6	5	12	

Všimnite si, prosím, že trvanie je možné vyplniť buď ako celkové alebo ako priemerné. Prepnutím tohto údaju (vpravo hore) sa vám zaktívuje buď jeden alebo druhý stĺpec. Ak zvolíte celkové trvanie, uvádzate ho pre všetkých účastníkov daného typu aktivity, je teda potrebné uviesť kumulatívne číslo. Trvanie je potrebné uviesť bez dní na cestu, rovnako tak je potrebné uviesť trvanie zvlášť pre účastníkov a zvlášť pre sprevádzajúce osoby. Dni na cestu majú samostatnú kolónku a rátajú sa pre účastníkov a SO spolu.

4. Aktivity

2. úroveň:

Uvádzate osoby, ktoré budú vzdelávajúcich sa účastníkov sprevádzať, ich počet, trvanie

+ POZOR: celkový počet dní na cestu sa uvádza spolu aj pre účastníkov + aj pre SO, ktoré sa na danej aktivite zúčastnia

Počet SO uvádzajte podľa vašich interných pravidiel, 1-2 osoby na skupinu, viac SO ako 2 bude potrebné v záverečnej správe zdôvodniť

Počet dní na cestu = dni na cestu pre účastníkov + dni na cestu pre SO

Osoby na prípravných návštevách – nezabudnite na pravidlo max. 3 osoby na 1 návštevu do jednej organizácie

Ďalšie výdavky

3 Typy aktivít

Typ aktivity	Počet sprevádzajúcich osôb	Celkové trvanie pre sprevádzajúce osoby (v dňoch) ?	Priemerné trvanie pre sprevádzajúce osoby (v dňoch)	Celkový počet dní na cestu pre účastníkov a sprevádzajúce osoby ?	Celkový počet osôb zúčastňujúcich sa na prípravných návštevách ?
Skupinová mobilita žiakov	<input type="text" value="12"/> *	60	<input type="text" value="5,00"/> *	<input type="text" value="104"/> *	<input type="text" value="0"/> *
Pozorovanie pri práci	<input type="text" value="0"/> *	0	0,00	<input type="text" value="12"/> *	<input type="text" value="0"/> *
Prizvaní experti	<input type="text" value="0"/> *	0	0,00	<input type="text" value="4"/> *	0
Celkom	12	60	5,00	120	0

4. Aktivity – reálne náklady

3. úroveň

Reálne náklady: jediný náklad v žiadosti, ktorý je potrebné vyčísliť ako reálnu sumu, ktorú si odhadnete.

Žiadať môžete o:

Mimoriadne náklady na finančnú záruku

Mimoriadne náklady na vysoké cestovné náklady

Mimoriadne náklady na víza, povolenia na pobyt, očkovania a zdravotné potvrdenia

Podpora inklúzie pre účastníkov

Zobraziť viac informácií ▾

Ponuka obsahu < ↔ Aktivita 1 ? Prejdíte na ▾ ⏪ ⏩ 🔄

Údaje	Hodnota	Vysvetlenia
Typ nákladu *	<input type="text" value="Prosím, vyberte..."/>	
Typ aktivity *	<input type="text" value="Prosím, vyberte..."/> <ul style="list-style-type: none">Mimoriadne náklady na finančnú zárukuMimoriadne náklady na vysoké cestovné nákladyMimoriadne náklady spojené s vízami, povoleniami na pobyt, očkovania, zdravotné potvrdeniaPodpora inklúzie pre účastníkov	
Odhadovaný počet účastníkov žiadajúcich podporu *	<input type="text" value="500"/>	
Opis a zdôvodnenie *	<input type="text" value="Vyplňte, prosím..."/>	
Odhadovaný náklad (EUR) *	<input type="text"/>	Celkom pre všetkých účastníkov
Miera podpory (%) *		
Oprávnená suma (EUR) *	0,00	

4. Aktivity – reálne náklady

Mimoriadne náklady na vysoké cestovné náklady

- vysoké cestovné náklady na účastníkov a ich sprevádzajúce osoby:

- ✓ z dôvodu cestovania do geograficky odľahlých destinácií
- ✓ ak štandardný príspevok pokrýva menej ako 70 % reálnych nákladov
→ požiadať o mimoriadne náklady – po schválení NA budú vyplatené max. do výšky 80% oprávnených nákladov

Mimoriadne náklady na víza, povolenia na pobyt, očkovania a zdravotné potvrdenia

- využívali sa predovšetkým počas Covidu

- **NIE: cestovné poistenie**

Podpora inklúzie pre účastníkov

- dodatočné náklady pre účastníkov s nedostatkom príležitostí a ich sprevádzajúce osoby:

(100 % oprávnených nákladov)

- musia byť odôvodnené = schvaľuje ich národná agentúra

* [Metodický prístup k osobám s nedostatkom príležitostí](#)

Príklady: oblečenie, kufor, špeciálna strava a pod.

dokladovanie: na základe reálnych účtovných dokladov

5. Prílohy

- jediná povinná príloha ku žiadosti o financovanie: **ČESTNÉ VYHLÁSENIE – podpísané štatutárnym zástupcom** – môže byť podpísané elektronicky
- Konzorcium – prístupové formuláre

Zobraziť viac informácií

Ponuka obsahu

Všetko Červené značky

- Akreditácia
- Účastnícke organizácie 1
- Plán pre Erasmus
- Aktivita 1
- Prílohy 0
- Podmienky žiadosti
- Zdieľanie 0
- História podania 0

Prílohy 0 ?

Prejdite na

Maximálna veľkosť jedného súboru je 15 MB a maximálna celková veľkosť je 100 MB.

Čestné vyhlásenie

Downloading the template is only possible after completing the mandatory fields. To download the Declaration on honour:

- You need to provide your Organisation ID in the Participating organisations section.

Stiahnite si, prosím, čestné vyhlásenie, vytlačte ho, zabezpečte jeho podpísanie štatutárnym zástupcom a priložte ho sem. [Stiahnuť čestné vyhlásenie](#)

[Pripojiť čestné vyhlásenie](#)

0 Nahrané dokumenty

Názov súboru	Veľkosť súboru (kB)	Akcie
--------------	---------------------	-------

6. Podmienky žiadosti



Túto časť je potrebné pozorne prečítať a potvrdiť súhlas

Ponuka obsahu

Všetko Červené značky

- Akreditácia
- Účastnícke organizácie 1
- Plán pre Erasmus
- Aktivity 2
- Prílohy
- Podmienky žiadosti**
- Zdieľanie 0
- História podania

Prejdite na

Podmienky žiadosti

Hodnoty EÚ

Implementácia programu Erasmus+, a teda aj prijímatelia programu a aktivity realizované v jeho rámci, musia rešpektovať hodnoty EÚ, ktorými sú rešpektovanie ľudskej dôstojnosti, slobody, demokracie, rovnosti, právneho štátu a rešpektovanie ľudských práv vrátane práv osôb patriacich k menšinám, v plnom súlade s hodnotami a právami zakotvenými v zmluvách EÚ a v Charte základných práv EÚ:

- Článok 2 Zmluvy o EÚ: Únia je založená na hodnotách úcty k ľudskej dôstojnosti, slobody, demokracie, rovnosti, právneho štátu a rešpektovania ľudských práv vrátane práv osôb patriacich k menšinám. Tieto hodnoty sú spoločné členským štátom v spoločnosti, v ktorej prevláda pluralizmus, nediskriminácia, tolerancia, spravodlivosť, solidarita a rovnosť medzi ženami a mužmi.
- Článok 21 Charty základných práv EÚ: 1. Zakazuje sa akákoľvek diskriminácia najmä z dôvodu pohlavia, rasy, farby pleti, etnického alebo sociálneho pôvodu, genetických vlastností, jazyka, náboženstva alebo viery, politického alebo iného zmýšľania, príslušnosti k národnostnej menšine, majetku, narodenia, zdravotného postihnutia, veku alebo sexuálnej orientácie. 2. V rozsahu pôsobnosti zmlúv a bez toho, aby boli dotknuté ich osobitné ustanovenia, je zakázaná akákoľvek diskriminácia z dôvodu štátnej príslušnosti.

Potvrdzujem, že ja, moja organizácia a spoluprijímatelia (ak je to relevantné) dodržiavame hodnoty EÚ uvedené v článku 2 Zmluvy o EÚ a článku 21 Charty základných práv EÚ

Rozumiem a súhlasím s tým, že hodnoty EÚ budú použité ako súčasť kritérií pre hodnotenie aktivít realizovaných v rámci tohto projektu

Sankcie a reštriktívne opatrenia EÚ

Potvrdzujem, že ja/moja organizácia/projektový partner NIE SME zaradení na zozname osôb/subjektov, na ktoré sa vzťahujú sankcie EÚ. Beriem na vedomie, že ak budem ja/moja organizácia/projektový partner zaradený/á na tento zoznam, žiadosť bude zamietnutá.

Ja/moja organizácia/projektový partner nie sme zriadení v Rusku, ani žiadne z našich vlastných práv priamo alebo nepriamo nevlastní z viac ako 50 % právnická osoba, subjekt alebo orgán so sídlom v Rusku, a preto NEpodliehame reštriktívnym opatreniam EÚ podľa nariadenia (EÚ) č. 833/2014.

ALEBO:

Ja/moja organizácia/ktorýkoľvek z mojich projektových partnerov JE zriadený v Rusku alebo niektoré z vlastných práv mojej organizácie alebo projektových partnerov priamo alebo nepriamo vlastní z viac ako 50 % právnická osoba, subjekt alebo orgán so sídlom v Rusku, ja/moja organizácia/projektový partner podliehame reštriktívnym opatreniam EÚ podľa nariadenia (EÚ) č. 833/2014. Na to, aby som bol/bola oprávnený/á, musím požiadať orgán udeľujúci grant o výnimku z týchto reštriktívnych opatrení v súlade s článkom 51 ods. 2 písm. e) nariadenia (EÚ) č. 833/2014, v opačnom prípade bude moja žiadosť zamietnutá.

6. Podmienky žiadosti (pokračovanie)



Túto časť je potrebné pozorne prečítať a potvrdiť súhlas

Ponuka obsahu

- Všetko
- Červené značky
- Akreditácia
- Účastnícke organizácie
- Plán pre Erasmus
- Aktivity
- Prílohy
- Podmienky žiadosti**
- Zdieľanie
- História podania

Ochrana osobných údajov

Prečítajte si, prosím, naše vyhlásenie o ochrane osobných údajov, aby ste pochopili, ako spracovávame a chránime [vaše osobné údaje](#).

Ja/moja organizácia berieme na vedomie, že informácie týkajúce sa mňa/mojej organizácie, Žiadosti a s ňou súvisiaceho zhodnotenia prevádzkovej a finančnej kapacity, súladu s kritériami oprávnenosti a vylúčenia a ďalšie relevantné informácie vrátane predchádzajúcich financovaných projektov a v prípade pridelenia grantu aj informácie týkajúce sa realizácie projektu a jeho monitorovania môžu byť sprístupnené oprávneným osobám Európskej komisie, EACEA a národných agentúr. Tieto údaje môžu byť sprístupnené na účely implementácie programu a ochrany finančných záujmov EÚ v súlade s nariadením o rozpočtových pravidlách v súvislosti s výberom a pridelovaním grantov, predchádzaním dvojitému financovaniu, monitorovaním a inými prípadmi v kontexte dohľadu a primárnych kontrol podľa nariadenia o programe Erasmus+/Európskeho zboru solidarity.

Kontrolný zoznam pred podaním žiadosti

Pred podaním žiadosti národnej agentúre sa, prosím, uistite, že:

- Spĺňa kritériá oprávnenosti uvedené v [Sprievcovi programom](#).
- Všetky príslušné polia v žiadosti boli vyplnené.
- Vybrali ste si správnu národnú agentúru krajiny, v ktorej je vaša organizácia zriadená. Aktuálne vybraná národná agentúra je:
- Žiadosť bola vyplnená s plným vedomím záväzkov prijatých v rámci akreditácie na Erasmus vrátane cieľov vášho plánu pre Erasmus a Štandardov kvality programu Erasmus.

Dokumenty preukazujúce právne postavenie žiadateľa musia byť nahrané do Registra organizácií tu: [Register organizácií](#) (ďalšie podrobnosti nájdete v Sprievcovi programom – „Informácie pre žiadateľov“).

7. Zdieľanie žiadosti

- v tejto časti máte možnosť vybrať osobu/osoby, s ktorými chcete vašu žiadosť zdieľať – zadaním e-mailovej adresy
- danej osobe/ osobám viete prideliť rozličné druhy oprávnenia
- **v rovnakom čase môže na žiadosti pracovať iba 1 osoba**

IMPORTANT: To ensure consistent implementation of the Programmes and the protection of EU financial interests, all the information entered by the users into in the Erasmus+ and European Solidarity Corps Portal can be made accessible to authorised persons of the European Commission, EACEA and the National Agencies pursuant to Regulation 2024/2509, Regulation 2021/817 and Regulation 2021/888. All access to pers...

Ponuka obsahu

Všetko Červené značky

- Akreditácia
- Účastnícke organizácie 1
- Podporná organizácia 0
- Plán pre Erasmus
- Aktivity 2
- Prílohy 0
- Podmienky žiadosti
- Zdieľanie 0**
- História podania 0

Zdieľanie 0 ?

0 Osoby

Aktívna Možnosť

Upozorňujeme, že ak cho...

Uložiť zmeny

Zdieľať žiadosť s

Zadajte e-mailovú adresu osoby, s ktorou chcete ten formulár žiadosti zdieľať *

Vyplňte, prosím...

Vybrať oprávnenia *

Prosím, vyberte...

Prosím, vyberte...

Čítať

Čítať / Písať

Čítať / Písať / Podávať

Vyplňte, prosím...




Upozorňujeme, že daná osoba bude informovaná o nových právach na zdieľanie, až keď ich aktivujete zaškrtnutím políčka vo vašej tabuľke zdieľania (prvý stĺpec).

Zrušiť OK

Komunikačný jazyk Oprávnenia Zdieľané Komentár Akcie

slaná osobám, s ktorými žiadosť zdieľate.

Posledný krok: podanie žiadosti o financovanie

- pred podaním vašej žiadosti sa, prosím, uistite, že obsah na ľavej strane žiadosti vykazuje kompletne vyplnenie žiadosti (zelené fajky) 
- následne sa vám v pravom hornom rohu zaktivuje tlačidlo na podanie žiadosti 
- nezabudnite si stiahnuť PDF vašej žiadosti a uložte si ho 



Žiadosť – ID formulára:KA121-SCH-44E93CD8

Program : Erasmus+ - Výzva : 2026 - Typ akcie : Akreditované projekty mobility žiakov a zamestnancov v sektore školského vzdelávania (KA121-SCH)

16 zostávajúcich dní!

PRACOVNÁ VERZIA
Nepodané

















Dokončené: 0%


IMPORTANT: To ensure consistent implementation of the Programmes and the protection of EU financial interests, all the information entered by the users into the Erasmus+ and European Solidarity Corps Portal can be made accessible to authorised persons of the European Commission, EACEA and the National Agencies pursuant to Regulation 2024/2509, Regulation 2021/817 and Regulation 2021/888. All access to personal data is subject to rules of the [Privacy notice](#).

Zobraziť viac informácií

Ponuka obsahu

Všetko Červené značky

-  Akreditácia 
-  Účastnícke organizácie  ^
-  Podporná organizácia 
-  Plán pre Erasmus
-  Aktivity 
-  Prílohy 
-  Podmienky žiadosti
-  Zdieľanie 
-  História podania 

 Akreditácia 

Vítajte vo formulári žiadosti o financovanie pre organizácie s akreditáciou na Erasmus!

Ak chcete začať, uveďte, prosím, ID vašej organizácie (OID). Vaše číslo akreditácie a ďalšie informácie sa potom vyplnia automaticky.

OID *

Sektor žiadosti

Školské vzdelávanie

Národná agentúra organizácie žiadateľa

Jazyk použitý na vyplnenie formulára

Dátum začiatku dohody o grante *


01/06/2026

Trvanie dohody o grante (v mesiacoch)

15

Dátum ukončenia dohody o grante *

31/08/2027

 Kontaktné údaje všetkých národných agentúr nájdete na nasledujúcej webovej stránke: [Zoznam národných agentúr Erasmus+](#)

Pri plánovaní dajte pozor na:



V prípade žiakov:

1. neoprávnenú aktivitu: kurz, neoprávnenú prijímajúcu organizáciu: poskytovateľ kurzu

- prijímajúcou organizáciou musí byť: **škola**
- obsahom aktivity musí byť: **spoločné učenie sa s rovesníkmi v prijímajúcej škole**
- príprava a realizácia mobility musí byť výsledkom **spolupráce vysielajúcej a hosťiteľskej školy**

2. zamieňanie skupinovej mobility a krátkodobej vzdelávacej mobility žiakov

3. Pri skupinovej mobilite môžu výlety a exkurzie tvoriť doplnkový program, ak je to relevantné. Obsah týchto aktivít však musí byť spoločne pripravený oboma školami.



Pri plánovaní dajte pozor na:

V prípade prípravnej návštevy:

- **musí byť naviazaná** na mobilitu schválenú v práve realizovanom projekte KA121
- najviac 3 osoby na jednej PN
- je možné realizovať iba jednu PN na jednu hostiteľskú organizáciu

Na čo má slúžiť? - [Sprievodca programom \(str. 114\)](#)

V prípade sprevádzajúcej osoby:

- **je povinná v prípade skupinovej mobility žiakov (min. 1 osoba)**, počítajte s ňou pri zadávaní
- ak sprevádza žiakov, **nesmie** zároveň v tom istom čase vykonávať vzdelávajúcu aktivitu (napríklad hospitáciu)



Pri plánovaní dajte pozor na:

V prípade podpornej organizácie:

- ak už viete, že bude súčasťou vášho projektu, **nezabudnite ju do žiadosti uviesť**

Zmeny v pravidlách kurzov a hospitácií

- **pri plánovaní vašich mobilít myslite na ne!** – sú popísané na slidoch vyššie



Termín pre podanie žiadostí KA121



**19. február 2026
do 12:00 hod. SEČ**

Prosíme, nenechávajte si podanie žiadosti na poslednú chvíľu.



Indikatívne rozdelenie rozpočtu

Sektor	Akreditované projekty	Krátkodobé projekty
Školské vzdelávanie	80 %	20 %

Celkový rozpočet dostupný pre akreditované projekty¹: Min. 7 410 000 €

Pre rok 2026 je stanovená max. výška grantu.

Pravidlá maximálneho grantu sa uplatnia len vtedy, ak celkový dopyt po rozpočte prevyšuje celkové dostupné finančné prostriedky.

Kategórie nákladov "Podpora inklúzie pre účastníkov" a "Mimoriadne náklady" sa do maximálneho grantu nezapočítavajú.

Výpočet grantov – akreditované projekty KA1 – školské vzdelávanie

Ako to bolo vo výzve 2025?

127 ŽIADOSTÍ (KA121): 7 466 346 €

K DISPOZÍCII: 7 290 000 €





Harmonogram - žiadosti KA121

Podanie
žiadosti

do 19. 2. 2026

Oznámenie
výsledkov

do polovice
mája 2026

Vystavenie
dohody o grante

do
30.6.2026

Začiatok
projektu

1.6.2026

školenie
realizátorov
projektov KA121



Projektový cyklus

Začiatok
projektu

Priebežná aktualizácia údajov v nástroji EK

12 mesiacov

15 mesiacov

24 mesiacov

Dodatok k dohode o grante

Interim
amendment

Koniec projektu
(bez predĺženia)

Koniec projektu
(po predĺžení)

- Nie je povinné, ak prijímateľ nič nežiada
- Nie je to priebežná správa: žiadne otázky, žiadne hodnotenie
- **Prijímateľ môže požiadať o:**
 - predĺženie projektu na 24 mesiacov
 - navýšenie grantu a predĺženie projektu na 24 mesiacov
 - ďalšie reálne náklady na podporu inklúzie pre účastníkov
 - (zníženie grantu)



Súbežnosť projektov z viacerých výziev

Začiatok projektu

12 mesiacov

15 mesiacov

24 mesiacov

Deadline

Začiatok projektu

Výzva N+1

Plán pre Erasmus

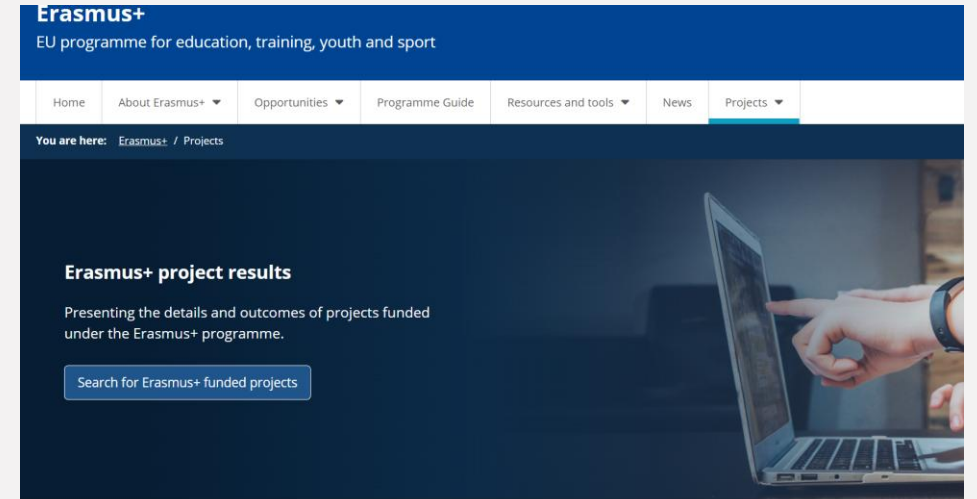


Kde môžeme nájsť ďalšie informácie?

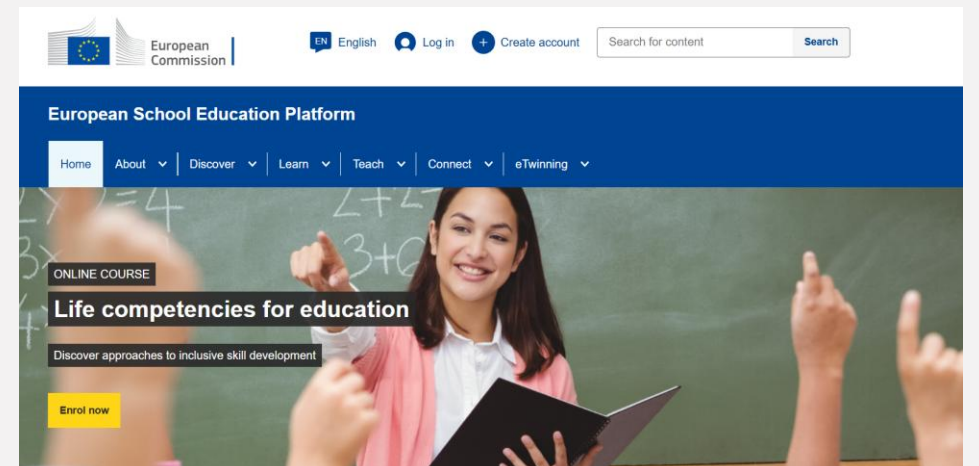
- [Oficiálna webová stránka
www.erasmusplus.sk](http://www.erasmusplus.sk)
- [Informácie o Výzve 2026](#)
- [Sprievodca programom 2026](#)
- [Štandardy kvality](#)
- [Príručka pre individuálne mobility žiakov](#)
- [Príručka: Spolupráca s podpornými organizáciami](#)
- [Štandardy kvality pre kurzy](#)
- [Často kladené otázky](#)
- [Platforma ESEP](#)
- [Platforma výsledkov projektov programu Erasmus+](#)

Platformy

➤ The Erasmus+ Project Results Platform



➤ European School Education Platform = spojenie platforiem: School Education Gateway Platform + eTwinning



Poznáte túto funkciu mapy na Platforme výsledkov projektov Erasmus+?

Erasmus+
EU programme for education, training, youth and sport

Home About Erasmus+ Opportunities Programme Guide Resources and tools What's new? Projects

You are here: Home / Projects / Search project results

Search projects Example employment, climate change, etc... Search

Filters

Project

Project Status

- Completed (238145)
- Ongoing (76029)
- With Results (35583)

Project labels/awards

- Good Practice (25641)
- European Language Label (1133)
- European Innovative Teaching

Search results

Showing 1 - 10 of 314,174 projects , filtered by:

Clear filters

Sort by Updated (latest first)

Download results (XLS) Limited to 1000 projects

View as Grid **Map**

e-VENTURE. Promoción del Emprendimiento de Jóvenes con Menores Oportunidades en Europa.

Project Status:	Start date:	End date:
Completed	01 January 2022	30 June 2024

93,245 projects , filtered by:

SCH: School Education X Clear filters

Sort by Updated (latest first)

Download results (XLS) Limited to 1000 projects

View as Grid List

Project

Project Status

- Completed (64116)
- Ongoing (29129)
- With Results (12812)

Project labels/awards

- Good Practice (7110)
- European Language Label (819)
- European Innovative Teaching Award (380)

Project factsheets

- FactSheets (17)
- European Year Cultural Heritage (9)

Actions

- KA1: Learning Mobility of Individuals (77160)
- KA2: Partnerships for cooperation and exchanges of practices (16085)

Topics

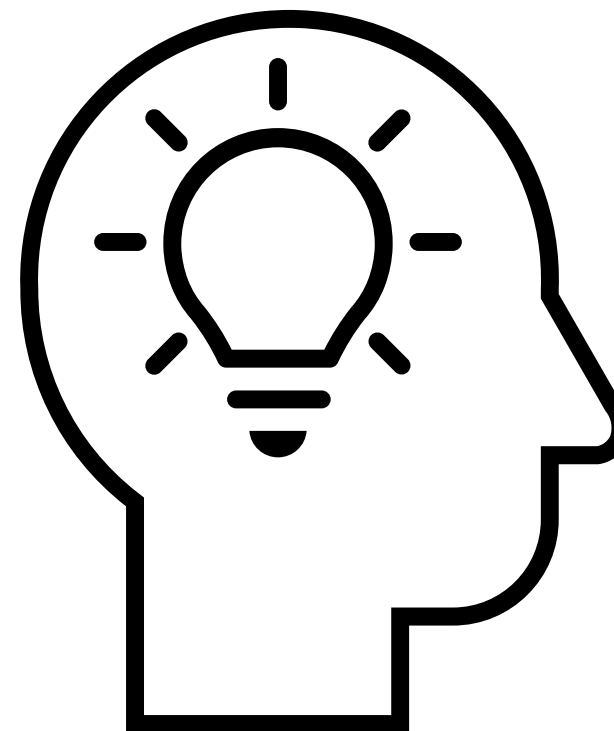
Search by Topics

Teaching and learning of foreign lan

- Na mapke si môžete pozrieť akreditované projekty zahraničných škôl a prekliknúť sa na ich projektovú kartu.

Školiace a kooperačné aktivity (TCA)

- kontaktné/tematické semináre,
študijné návštevy
- organizované národnými agentúrami
- pre nováčikov aj pre skúsených
- grant do výšky 95 % reálnych
oprávnených nákladov
- ponuky: www.erasmusplus.sk/tca/
- viac info: tca@saaic.sk



PRE VIAC INFORMÁCIÍ MÔŽETE POČÚVAŤ NÁŠ PODCAST



A SLEDOVAŤ NAŠE SOCIÁLNE SIETE



[Erasmusplus.sk](https://www.erasmusplus.sk)



[erasmusplus.sk](https://www.instagram.com/erasmusplus.sk)



[erasmusplus.sk](https://www.linkedin.com/company/erasmusplus.sk)



Zostaňme v kontakte

**SAAIC – Národná agentúra
programu Erasmus+
pre vzdelávanie a odbornú prípravu
Križkova 9, 811 04 Bratislava
+421 2 209 222 01**

erasv@saaic.sk

helpdesk@saaic.sk

www.erasmusplus.sk

erasmusplus@saaic.sk



**Priestor pre Vaše
otázky**



Ďakujeme za pozornosť

