



Národná agentúra  
programu Erasmus+  
pre vzdelávanie  
a odbornú prípravu

**NAe+**

## Ako pripraviť akreditovaný projekt mobility učiacich sa a zamestnancov (KA121-VET) - výzva 2026

webinár pre žiadateľov

*Odborné vzdelávanie a príprava  
Kľúčová akcia KA1*

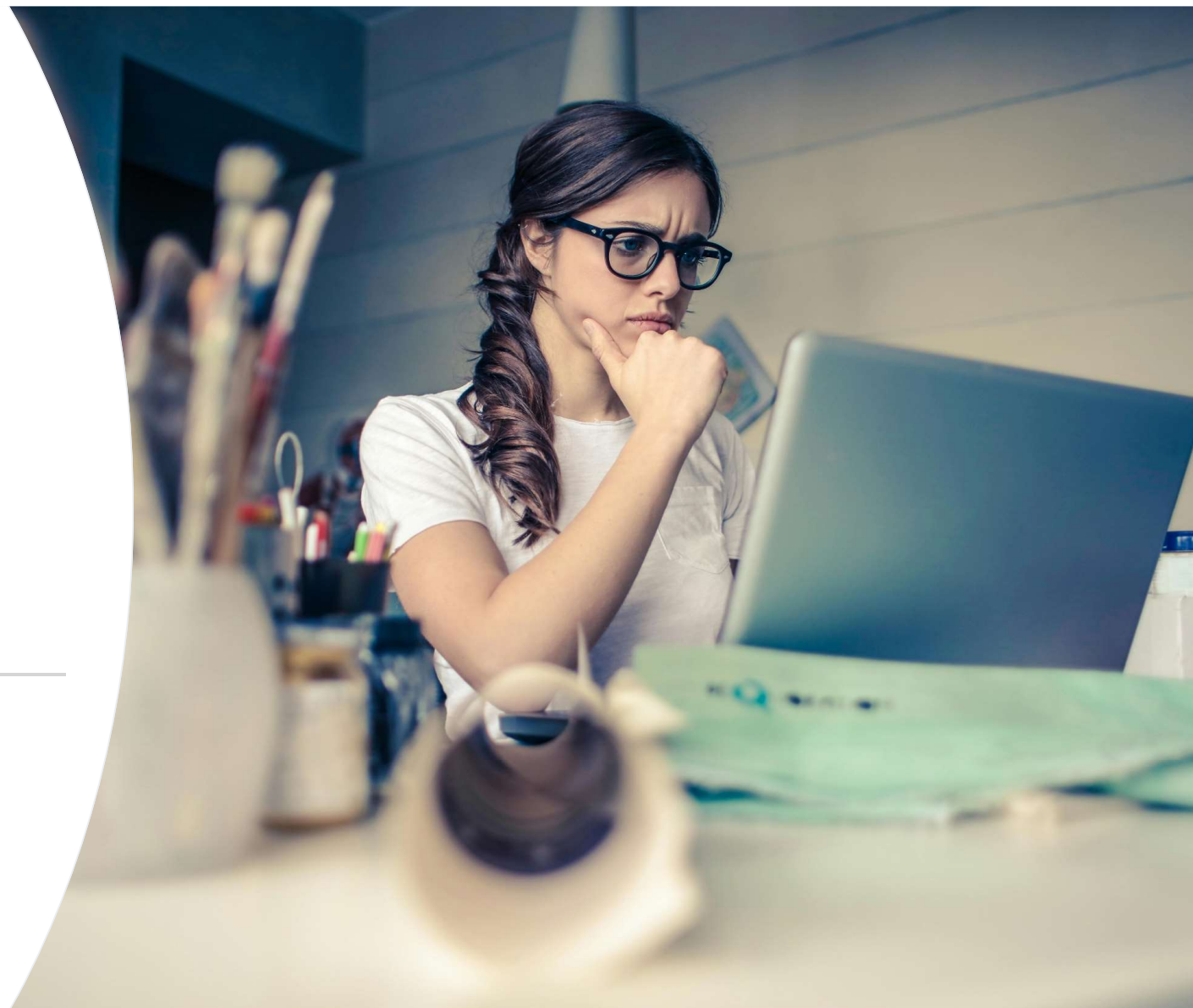
**saaic**  
Slovenská akademická asociácia  
pre medzinárodnú spoluprácu

**Erasmus+**  
Obohacujeme životy, rozširujeme obzory.

 EURÓPSKA ÚNIA

**Akreditácia...**

---



## Akreditácia

- udelená na obdobie do 31. 12. 2027
- stabilný prístup k financiám počas platnosti
- orientácia na dosiahnutie dlhodobých cieľov – **plán pre Erasmus**

**2024-1-SK01-KA120-VET-000xxxxxx**

↓                      ↓                      ↓                      ↓                      ↓

rok výzvy           kód NA           kód akcie           sektor           jedinečné číslo

## Akreditované projekty

- postupná realizácia plánu pre Erasmus → projektové aktivity
- financie nie sú pridelované automaticky → žiadosť o grant → raz ročne v rámci príslušnej výzvy

**2025-1-SK01-KA121-VET-000xxxxxx**

↓  
rok výzvy

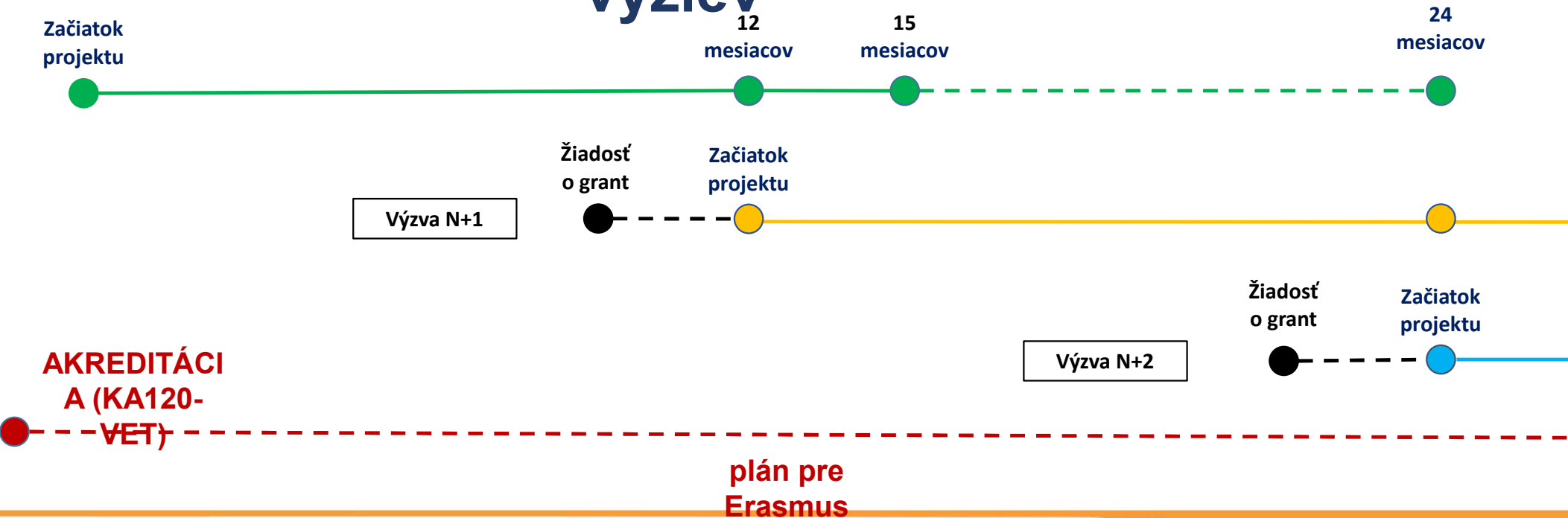
↓  
kód NA

↓  
kód akcie

↓  
sektor

↓  
jedinečné číslo

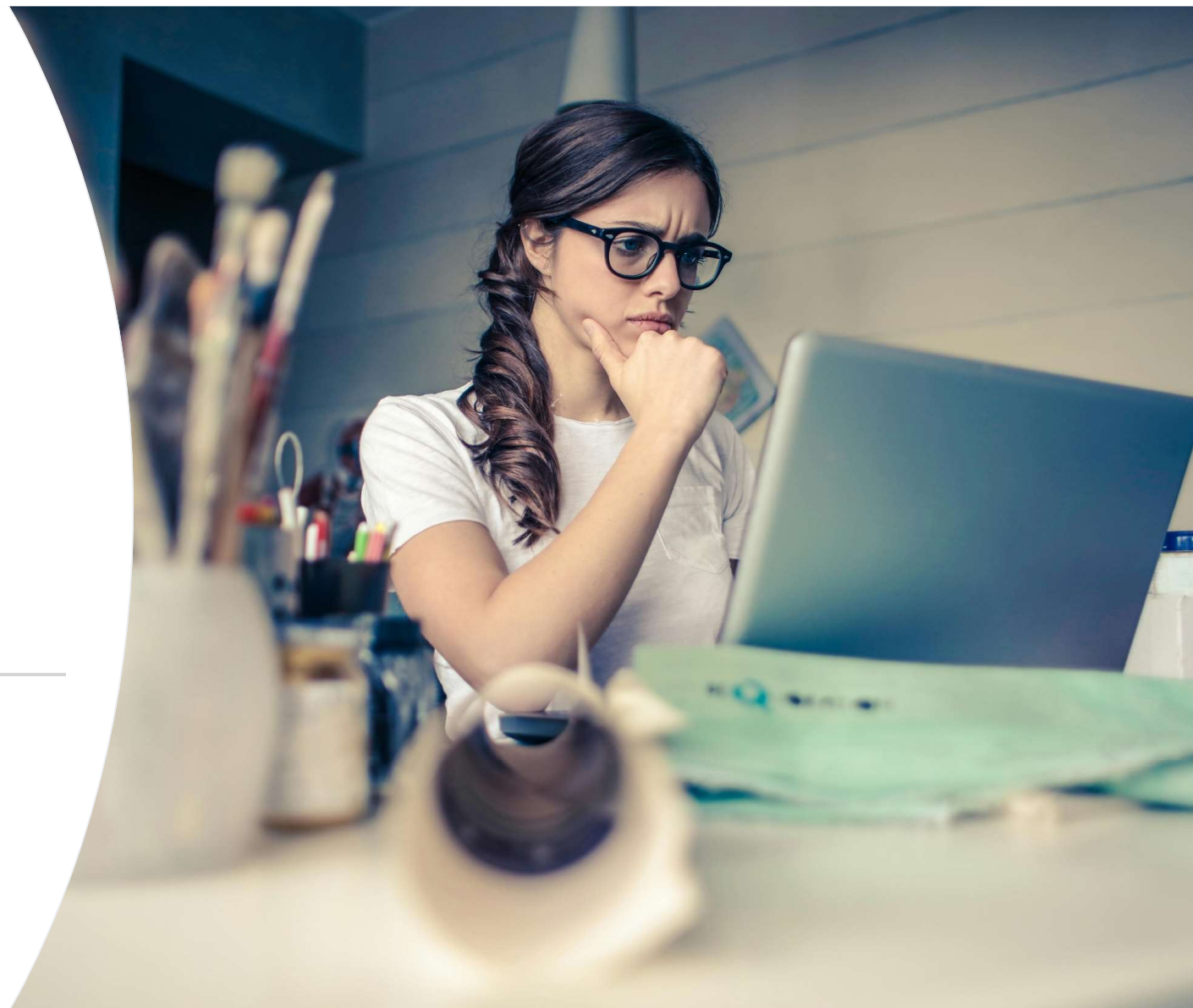
# Súbeh projektov KA121-VET z viacerých výziev





# Príprava žiadosti...

---





## Ako začať...

1. skontrolujte si aktuálnosť údajov v [Registri organizácií](#)
2. ak nemáte, vytvorte si [EU Login](#) konto - prístup do online nástrojov EK
3. pozrite si:
  - Váš schválený plán pre Erasmus
  - [Sprievodcu programom](#) pre výzvu 2026
  - [Štandardy kvality programu Erasmus](#) a [Štandardy kvality pre kurzy](#)
  - [Príručku pre spoluprácu s podpornými organizáciami](#)
  - pripomienky a odporúčania z hodnotenia poslednej záverečnej správy
4. prejdite si [formulár žiadosti KA121-VET](#)



# Žiadosť o grant KA121-VET

- začiatok projektu **01. 06. 2026**
- **žiadosť o financie** na **15 mesiacov**
- konzorcium pre mobilitu – **zoznam členov konzorcia**
- spolupráca s **podpornými organizáciami** (platenými i neplatenými)
- vhodný **mix mobilitných aktivít** oprávnených v sektore OVP ([Sprievodca programom str. 88–93](#))  
→ napĺňanie **cieľov plánu pre Erasmus**
- realistický **počet účastníkov**
- primeraná **dĺžka trvania** mobilít (uvádza sa bez dní na cestu)



# Žiadosť o grant KA121-VET

- zapojenie účastníkov s **nedostatkom príležitostí**
- **zmiešané** mobility (fyzické mobility kombinované s o virtuálnymi vzdelávacími aktivitami)
- **zelené** cestovanie (počet účastníkov i sprevádzajúcich osôb spolu)
- **medzinárodné aktivity** (mobility do tretích krajín, ktoré nie sú pridružené k programu)
- primerané zapojenie **sprevádzajúcich osôb**
- **dni na cestu** (uvádzajú sa spolu za účastníkov i sprevádzajúce osoby)
- primerané zapojenie osôb na **prípravných návštevách** ([Sprievodca programom str. 93–94](#))
- **reálne náklady** (podpora inklúzie pre účastníkov, mimoriadne náklady)



# Žiadosť o grant KA121- VET

- **čestné vyhlásenie** podpísané štatutárnym zástupcom (povinná príloha)
- prístupové formuláre členov konzorcia
- **termín** pre podanie žiadosti: **19. 02. 2026 (12:00)**

V prípade nejasností a/alebo **zmien štatutárneho zástupcu, kontaktnej osoby, názvu a sídla organizácie** atď. kontaktujte Vášho **projektového manažéra v NA / náš tím** [eraovp@saaic.sk](mailto:eraovp@saaic.sk).

V prípade **technických problémov** kontaktujte [helpdesk@saaic.sk](mailto:helpdesk@saaic.sk).



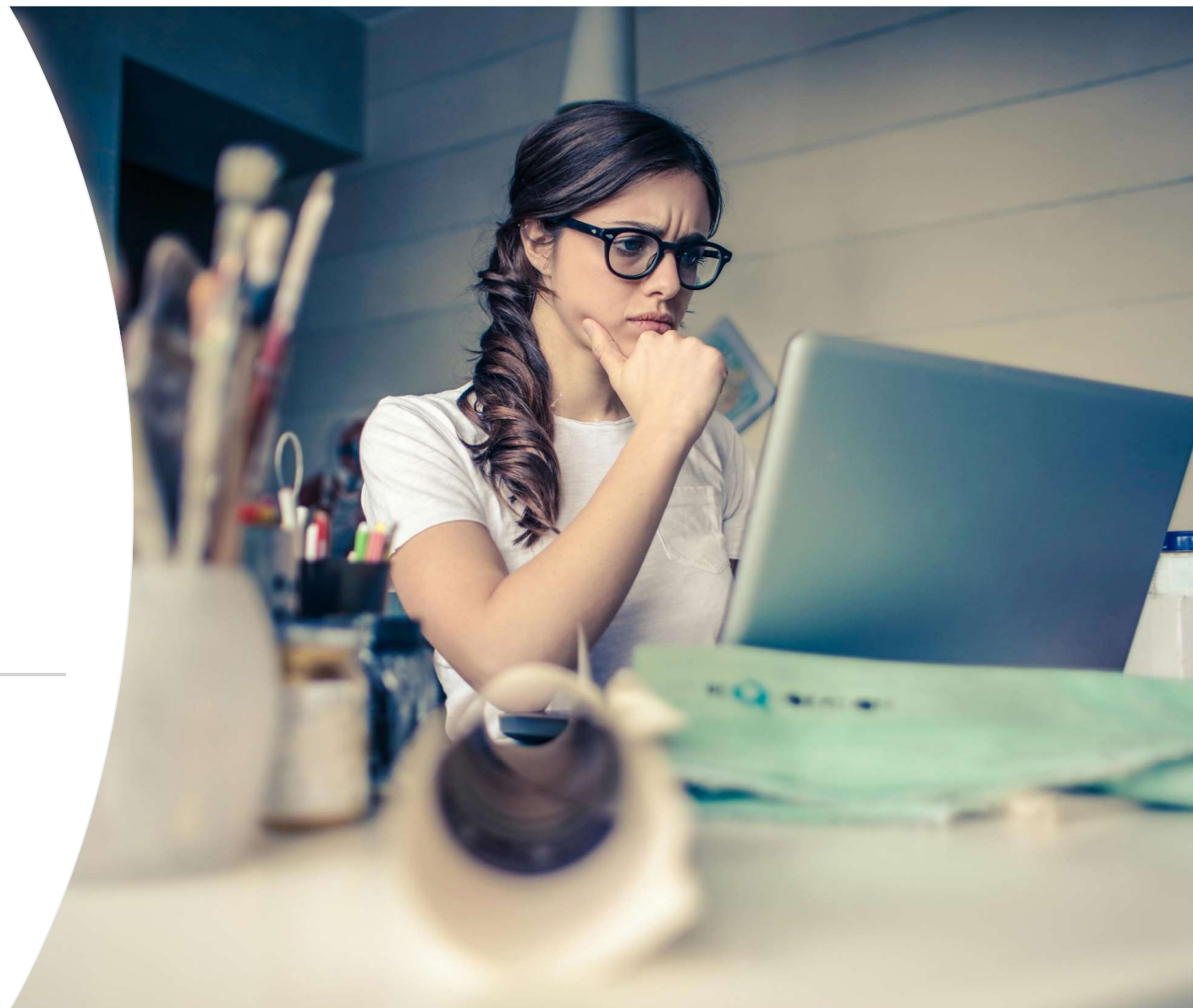
## Na čo si dať pozor...

- žiadosť podávate pod **OID** aktuálneho držiteľa akreditácie v relevantnom sektore
- **čestné vyhlásenie** musí byť vygenerované z formulára žiadosti, čitateľné, podpísané a kompletne (nestačí iba posledná strana s podpisom)
- uveďte všetky plánované aktivity v danom sektore a zohľadnite všetky aspekty realizácie (napr. mobility do tretích krajín nepridružených k programu – medzinárodné aktivity) → pridelenie rozpočtu
- pozor na kolónky, kde zadávate spoločne údaje za účastníkov i sprevádzajúce osoby (napr. zelené cestovanie a dni na cestu) → pridelenie rozpočtu
- **odôvodnenie reálnych nákladov**



# Online prostredie...

---



# Formulár žiadosti \*

Vitajte na stránke Erasmus+ a Európskeho zboru solidarity! ?

Tu môžete podať žiadosť na jednu alebo viacero akcií podporovaných programom Erasmus+ alebo Európskym zborom solidarity a riadených národnými agentúrami programu Erasmus+.

V časti „Možnosti“ nižšie máte možnosť prechádzať aktuálne otvorené Výzvy programu a môžete podať žiadosť. Upozorňujeme, že na to, aby ste sa dostali do žiadostí programu, sa budete musieť zaregistrovať alebo prihlásiť pomocou Vašich prihlasovacích údajov EÚ. Pozrite si naše príručky pre žiadateľov a prijímateľov pre úplné pokyny krok za krokom.

## Viac informácií

Ak potrebujete viac informácií o programe Erasmus+, prosím navštívte domovskú stránku programu. V prípade, že hľadáte informácie o Európskom zbere solidarity, navštívte Európsky portál pre mládež.

Ak máte záujem podať žiadosť na akcie Erasmus+ riadené Výkonnou agentúrou pre vzdelávanie, audiovizuálny sektor a kultúru, navštívte webová stránka agentúry.


## Hľadáte podporu alebo máte ďalšie otázky?

Máte ďalšie otázky týkajúce sa programu Erasmus+? Skontaktujte sa s Vašou národnou agentúrou vo vašej krajine. Skontrolujte zoznam kontaktov v ponuke podpory.

Potrebuje pomoc pri podávaní žiadosti do Európskeho zboru solidarity? Navštívte "Kontaktujte nás" stránka na Európskom portáli pre mládež.

## MOŽNOSTI

Pozrite si zoznam možností pre Erasmus+ a Európsky zbor solidarity nižšie.



Erasmus+

Zobrazíť možnosti a začať s vyplňaním Vašej žiadosti

Možnosti

## Akreditované projekty mobility učiacich sa a zamestnancov v sektore odborného vzdelávania a prípravy (KA121-VET)

Výzva 2026



Táto akcia podporuje poskytovateľov odborného vzdelávania a prípravy (OVP) a ďalšie organizácie pôsobiace v sektore OVP, ktoré chcú realizovať vzdelávacie mobility pre učiacich sa a zamestnancov v OVP. Žiadajúce organizácie musia byť držiteľmi platnej akreditácie na Erasmus v sektore odborného vzdelávania a prípravy.

Termín podania: 19/02/2026 12:00:00 (bruselského času)

33 zostávajúcich dní!

Podat' žiadosť

[Inštrukcie](#) \*

# Formulár žiadosti

Stiahnuť PDF s mojimi poslednými zmenami



Domov > Všetky žiadosti > Žiadosť – ID formulára:KA121-VET-

## Žiadosť – ID formulára:KA121-VET-

Žiadateľ:   
 Program : Erasmus+ - Výzva : 2026 - Typ akcie : Akreditované projekty mobility učiacich sa a zamestnancov v sektore odborného vzdelávania a prípravy (KA121-VET)

Usmernenia Podľa PDF

33 zostávajúcich dní!

PRACOVNÁ VERZIA  
Nepodané

Dokončené: 83%

⚠ Formulár je momentálne upravovaný užívateľom: . Formulár môže v danom čase upravovať iba jedna osoba.

📌 **IMPORTANT:** To ensure consistent implementation of the Programmes and the protection of EU financial interests, all the information entered by the users into the Erasmus+ and European Solidarity Corps Portal can be made accessible to authorised persons of the European Commission, EACEA and the National Agencies pursuant to Regulation 2024/2509, Regulation 2021/817 and Regulation 2021/888. All access to personal data is subject to rules of the [Privacy notice](#).

Zobraziť viac informácií

Ponuka obsahu

← → Akreditácia ?



✓ Akreditácia

✓ Účastnícke organizácie 4

• Podporná organizácia 3

✓ Plán pre Erasmus

✓ Aktivity 6

✗ Prílohy 0

✓ Podmienky žiadosti

Vitajte vo formulári žiadosti o financovanie pre organizácie s akreditáciou na Erasmus!

Ak chcete začať, uveďte, prosím, ID vašej organizácie (OID). Vaše číslo akreditácie a ďalšie informácie sa potom vyplnia automaticky.

OID \*

Číslo akreditácie

2020-1-SK01-KA120-VET-0000

Sektor žiadosti

Odborné vzdelávanie a príprava

Typ akreditácie

Akreditácia pre individuálnu organizáciu

✓ ID organizácie (OID) bolo úspešne identifikované. Údaje o vašej organizácii a vašej akreditácii boli vo formulári predvyplnené (v tejto časti a vo všetkých ostatných častiach).

Národná agentúra organizácie žiadateľa

SK01 - Slovenská akademická asociácia pre medzinárodnú spoluprácu

Jazyk použitý na vyplnenie formulára

slovenský

Dátum začiatku dohody o grante \*

01/06/2026

Trvanie dohody o grante (v mesiacoch)

15

Dátum ukončenia dohody o grante \*

31/08/2027

# Formulár žiadosti – Podporná

## organizácia

Účastnicke organizácie 3 ?  
Podporná organizácia

Prejdite na   

### Podporná organizácia

Starostlivo zvážte, prosím, svoje rozhodnutie. Európska komisia povzbudzuje všetky organizácie zapojené do programu Erasmus+, aby svoje projekty realizovali s využitím vlastných zamestnancov a zdrojov. Zo začiatku môže byť takéto manažovanie náročné a mohlo by to znamenať, že budete musieť spočiatku svoje aktivity obmedziť alebo znížiť ich počet. Maximalizuje to však pozitívny vplyv programu Erasmus+ tým, že sa posilnia schopnosti vašej organizácie v medzinárodnej spolupráci a riešení nových úloh.

Ak sa rozhodnete zapojiť podpornú organizáciu, je potrebné, aby ste pre jej zapojenie uviedli silné argumenty a vysvetlili, prečo je jej zapojenie lepšie ako by ste dané úlohy mali vykonávať sami. Vaša národná agentúra následne vaše zdôvodnenie posúdi. Účasť podpornej organizácie môže zamietnuť v prípade, že neprinesie dostatočnú pridanú hodnotu alebo ak predstavuje riziko pre kvalitu a vplyv vášho projektu.

V prípade nedostatočného uplatňovania Štandardov kvality z dôvodu zapojenia podporných organizácií vás môže vaša národná agentúra požiadať, aby ste prestali využívať služby podpornej organizácie a aby ste si ich plnili sami. Porušenie pravidiel týkajúcich sa kľúčových úloh je závažným priestupkom a môže viesť k zníženiu vášho grantu alebo k ukončeniu vašej dohody o grante.

Sem, prosím, uveďte plánované podporné organizácie. Na tento účel potrebujete ID podpornej organizácie (OID).

ID organizácie (OID) *	Oficiálny názov	Krajina	Akcie
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Aké úlohy budú vo vašom projekte vykonávať podporné organizácie? Poznámka: podporné organizácie môžu prevziať iba úlohy uvedené nižšie. Delegovanie akýchkoľvek iných úloh sa bude považovať za závažné porušenie pravidiel a Štandardov kvality programu Erasmus+ a môže viesť k zníženiu grantu, ukončeniu projektu alebo k ďalším dôsledkom pre akreditovaných prijímateľov. \*

Assisting in the provision of 24/7 emergency contact line for participants (in addition to sending and hosting organisations' in-house contacts defined by the quality standards)  Proposing hosting organisations abroad (but not deciding on them)

Assisting with preparation, training or on-arrival orientation for participants

Prečo na splnenie vyššie uvedených úloh potrebujete podporu podporných organizácií? \*

# Formulár žiadosti - Aktivity

Aby ste odhadli celkové trvanie, spočítajte očakávané trvanie pre všetkých účastníkov. Môžete vyplniť celkové alebo priemerné trvanie, podľa toho, čo je pre vás jednoduchšie. Medzi týmito dvoma možnosťami môžete prepínať pomocou tlačidla vyššie. Do tohto odhadu nezahrňte, prosím, dni na cestu – tie sa odhadujú samostatne v tabuľke nižšie.

konkrétne prijímajúce krajiny ani celkový grant sa v žiadosti neuvádzajú

Odhadnite, prosím, počet účastníkov a sprevádzajúcich osôb, ktorí dostanú navýšený grant na cestu, ako sa uvádza v Sprievodcovi programom

6 Aktivity 6 ?

Zoznam aktivít

6 Typy aktivít

Typ aktivity	Počet účastníkov ?	Celkové trvanie (v dňoch) ?	Priemerné trvanie (v dňoch) ?	Počet účastníkov s nedostatkom príležitosti ?	Počet účastníkov na zmiešaných mobilitách ?	Počet osôb využívajúcich udržateľné spôsoby cestovania (zelené cestovanie) ?	Počet účastníkov na medzinárodných aktivitách ?
Prizvaní experti	* 2	* 8	* 4,00	0	* 0	2	* 0
Pozorovanie pri práci	* 6	* 30	* 5,00	0	* 0	* 2	* 2
Účasť na súťažiach v zručnostiach v OVP	* 2	* 6	* 3,00	1	* 0	* 2	* 0
Skupinová mobilita učiacich sa v OVP	* 6	* 30	* 5,00	2	* 0	* 6	* 0

# Formulár žiadosti - Aktivity

Uvedte, prosím, celkový počet dní na cestu, potrebných pre všetkých účastníkov a sprevádzajúce osoby v rámci tohto typu aktivity. Každý účastník a sprevádzajúca osoba môžu získať financie na maximálne dva dni na cestu tam a späť. Účastníkom a sprevádzajúcim osobám, ktorí využijú udržateľné spôsoby cestovania (zelené cestovné), možno financovať maximálne šesť dní na cestu.

6 Aktivita 6

Prejdite na

Ďalšie výdavky

6 Typy aktivít

Typ aktivity	Počet sprevádzajúcich osôb	Celkové trvanie pre sprevádzajúce osoby (v dňoch)	Priemerné trvanie pre sprevádzajúce osoby (v dňoch)	Celkový počet dní na cestu pre účastníkov a sprevádzajúce osoby	Celkový počet osôb zúčastňujúcich sa na prípravných návštevách
Prizvaní experti	0	* 0	0,00	0	* 0
Pozorovanie pri práci	0	* 0	0,00	0	* 2
Účasť na súťažiach v zručnostiach v OVP	1	* 3	* 3,00	0	* 0
Skupinová mobilita učiacich sa v OVP	1	* 5	* 5,00	0	* 0

Mimoriadne náklady a podpora inklúzie pre účastníkov

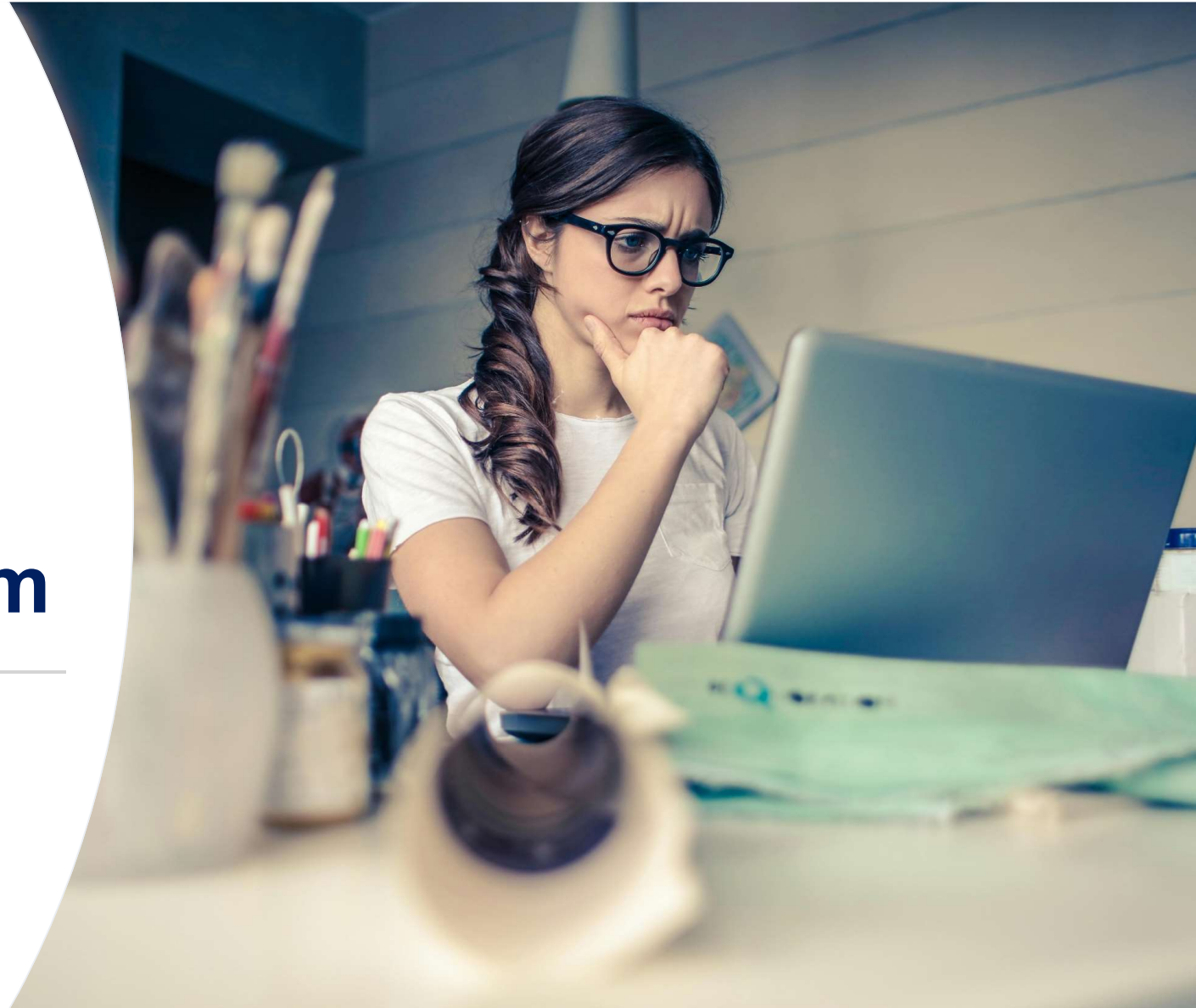
V tejto časti môžete žiadať o mimoriadne náklady a podporu pre účastníkov. Na rozdiel od štandardizovaných jednotkových nákladov platných pre iné typy nákladov sú tieto rozpočtové kategórie financované na základe reálnych výdavkov **aby mohli byť tieto náklady schválené, vyžadujú špecifický opis a zdôvodnenie.** Pred podaním žiadosti si, prosím, prečítajte pravidlá financovania v Sprievodcovi programom, aby ste sa uistili, že typ výdavkov, o ktoré žiadate, je oprávnený.

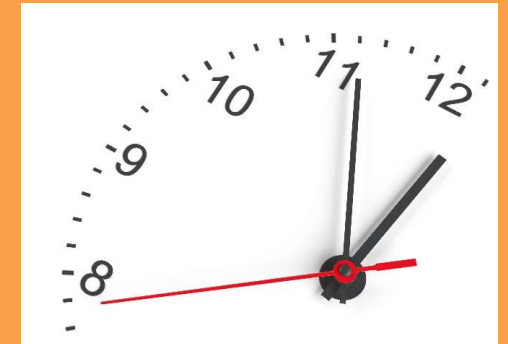
**Celkom** Odhadovaný náklad (EUR) : 0,00 € - Oprávnená suma (EUR) : 0,00 €



# Harmonogram

---





**Termín pre podanie žiadosti KA121-VET**

**19. február 2026  
do 12:00 hod.**

**Prosíme, nenechávajte si podanie žiadosti na poslednú chvíľu.**

## Harmonogram výzvy

**Podanie  
žiadosti**

do  
**19. 02. 2026**

**Oznámeni  
e  
výsledkov**

do  
**15. 05. 2026**

**Vystaveni  
e dohody**

do  
**30. 06. 2026**

**Začiatok realizácie projektu 01. 06. 2026**

# Projektový cyklus – KA121-VET – Výzva 2026

Začiatok  
projektu  
01. 06. 2026

12 mesiacov 15 mesiacov

24 mesiacov

Dodatok  
k dohode

Priebežn  
á zmena  
dohody

Koniec projektu  
(bez predĺženia)  
31. 08. 2027

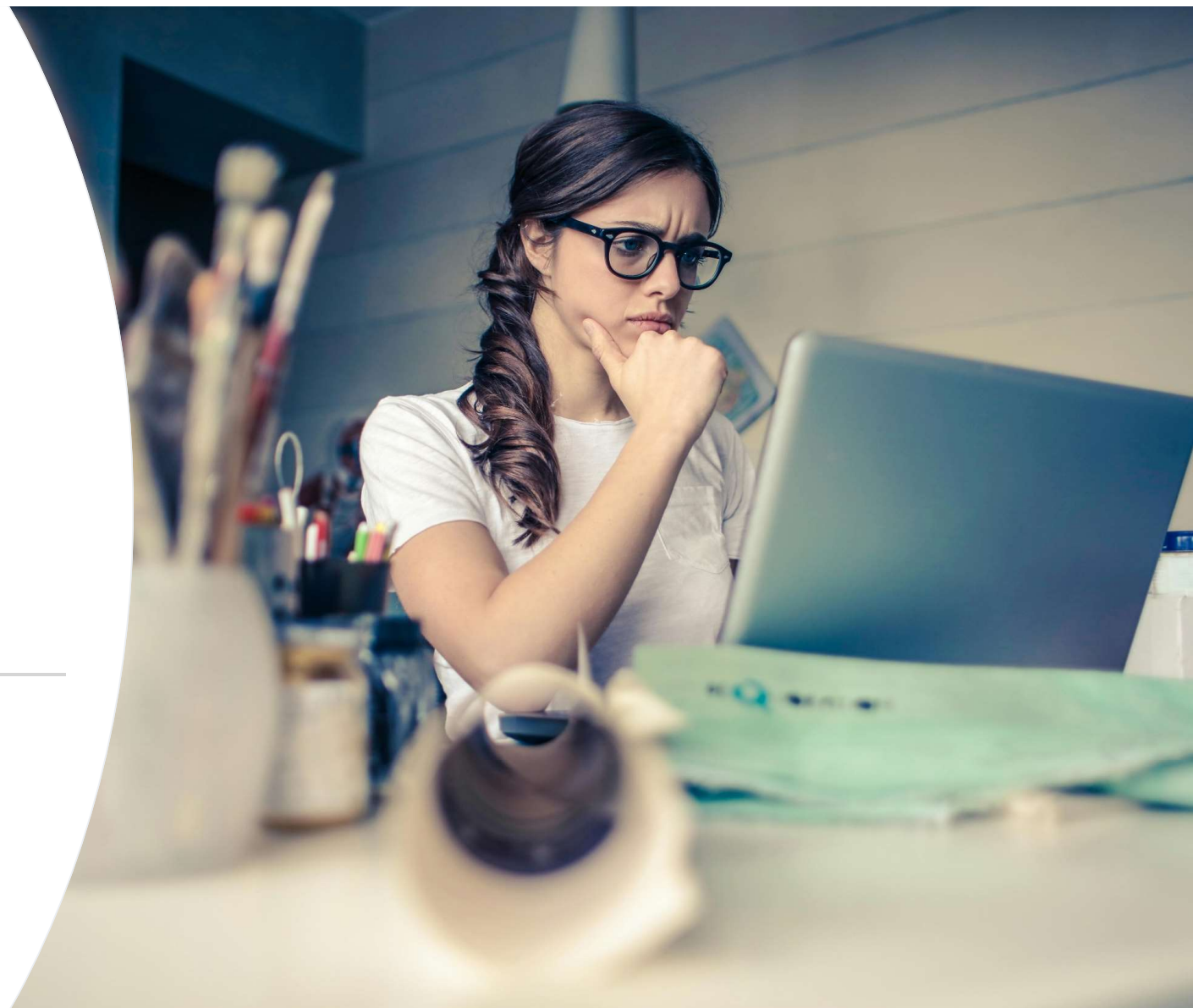
Koniec projektu  
(po predĺžení)  
31. 05. 2028

## Možnosť požiadať o:

- reálne náklady na inklúziu (**podpora inklúzie pre účastníkov**) a/alebo mimoriadne náklady
- predĺženie projektu na 24 mesiacov / + prípadné navýšenie grantu
- zníženie grantu

**Novinky...**

---





# Podporné organizácie

- treba **identifikovať** v žiadosti
- musia mať **OID**
- výber v súlade s požiadavkou najlepšieho pomeru ceny a kvality
- **schvaľuje národná agentúra**
- **dohoda o grante - Príloha 1**
  - zoznam schválených podporných organizácií a ich úloh (právne záväzný)
  - zmeny a doplnenia vyžadujú vystavenie dodatku



**Pozn.** Podporné organizácie sa **nemôžu** podieľať na vypracovaní žiadosti, vrátane **odôvodnenia ich zapojenia** do projektu. Ak Vám podporná organizácia poskytne **hotový text** pre vloženie do žiadosti uveďte si, že národná agentúra môže žiadosť úplne **zamietnuť** na základe pravidiel týkajúcich sa **autorstva a originality obsahu**.



# Aktivity – zmeny od výzvy 2026

## Pozorovanie pri práci

- **hlavný mentor** v prijímajúcej organizácii = osoba, ktorú účastník počas trvania aktivity **pozoruje**
- **jedného mentora** môžu v rovnakom čase pozorovať **max. 2 osoby**



## JOB-SHADOWING V PRAXI: \*

# KROK ZA KROKOM



# Aktivity – zmeny od výzvy 2025

## Kurzy a školenia

- max. dĺžka **10 dní**
- **na ten istý kurz**
  - max. **3 osoby** z rovnakej vysielajúcej organizácie
  - max. **10 osôb** za celé **konzorcium**
- **1 osoba** sa v rámci projektu môže zúčastniť len **na 1 kurze\***
- **max. 50%** z celkového grantu\*\*

\* obmedzenie platí iba pre tento typ aktivity

\*\* výnimka: granty do výšky 40 000 € - limit 20 000 €

# Miesto konania aktivity (všetky typy aktivít)

krajina, v ktorej je **hostiteľská/prijímajúca organizácia legálne zriadená\***



**IT kurzy, s.r.o.**  
Tábor, **Česko**



**Faro, Portugalsko**



**IT kurzy, s.r.o.**  
Tábor, **Česko**



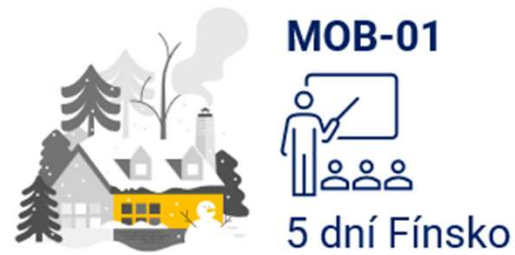
Praha, **Česko**



\* pozn.: toto obmedzenie sa nevzťahuje na podporné organizácie

# Miesto konania aktivity (všetky typy aktivít)

celá mobilita sa musí uskutočniť v 1 krajine





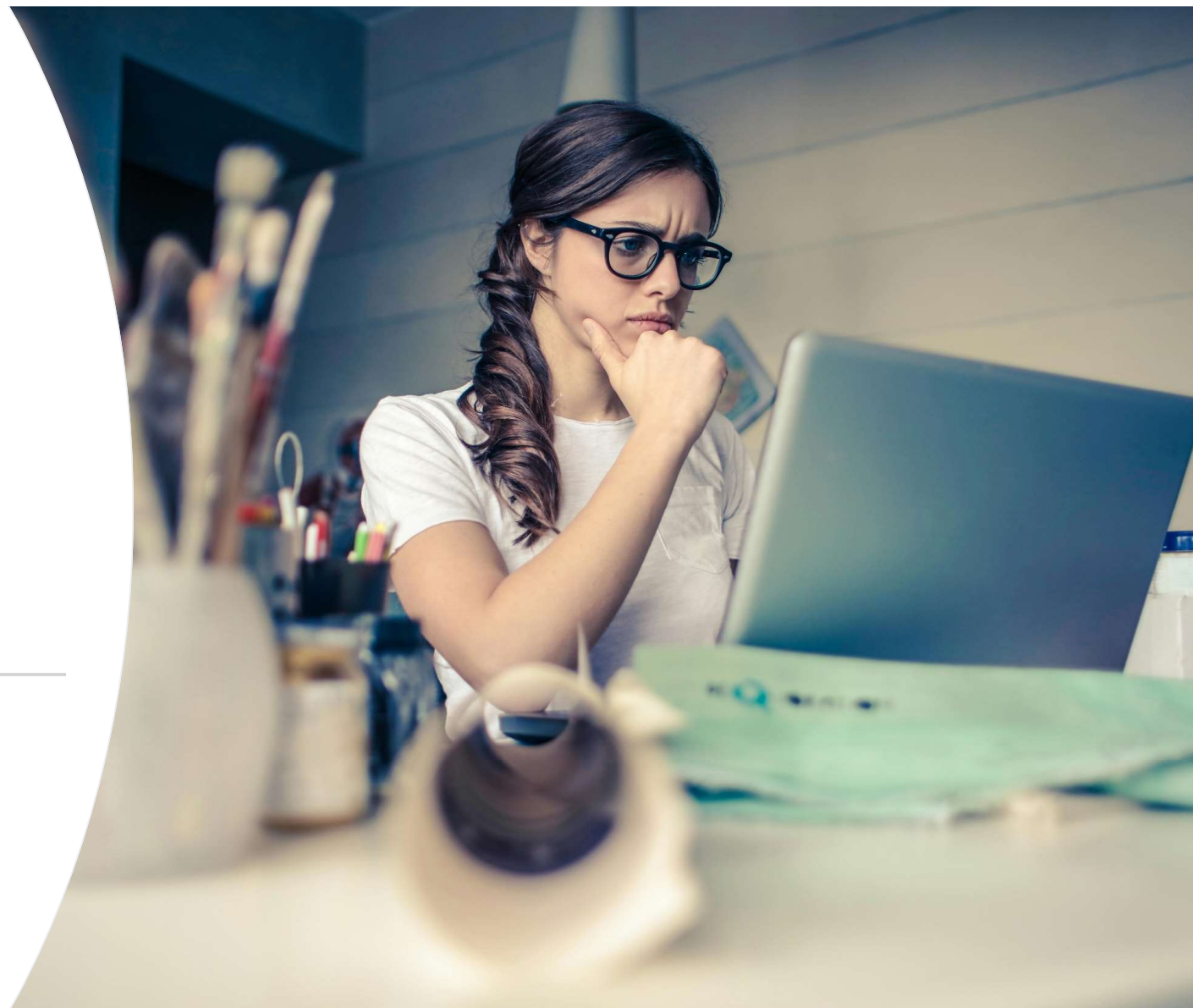
# Pravidlá financovania – zmena od výzvy 2026

**Zelené cestovanie** - aspoň 1/2 cesty tam a späť využitie nízko-emisných dopravných prostriedkov **vlak**, **autobus**, **bicykel** alebo **car-pooling** (spoločná cesta jedným autom)

Cesta loďou sa považuje za zelené cestovanie, ak je kombinovaná s inými nízko-emisnými dopravnými prostriedkami.

**Kto je kto  
v projekte...**

---





## Kto je kto v projekte?



**VY=VYSIELAJÚCA ORGANIZÁCIA**  
= REALIZÁTOR PROJEKTU



**PRIJÍMAJÚCA ORGANIZÁCIA**  
= HOSTITEĽ V ZAHRANIČÍ

- **podpisujete** dohodu o grante s národnou agentúrou Erasmus+
- **prijímate grant a zodpovedáte za obsah, výsledky a kvalitu projektu!**
- **realizujete a manažujete** projekt, **vyhľadávate** prijímajúce organizácie, **vyberáte a pripravujete** účastníkov mobilít
- **máte prístup do Beneficiary Module, podávate v ňom správy** a vyúčtujete pridelený grant

- **prijíma** účastníkov
- **zabezpečuje vzdelávací program** (v spolupráci s vysielajúcou organizáciou)
- poskytuje a realizuje vzdelávací obsah účastníkom aktivít v rámci mobility s využitím vlastných zdrojov a odborných znalostí
- **vykonáva** monitorovanie a mentorstvo počas aktivity
- vydáva certifikát o absolvovaní mobility

## Čo **MÔŽE** robiť podporná organizácia

Vykonáva praktické, logistické a pomocné úlohy - **za poplatok** alebo **bezplatne**:

- ✓ **vyhľadávanie a navrhovanie** hostiteľských (prijímajúcich) organizácii v zahraničí (**len ponúka, rozhodujete VY**)
- ✓ vyhľadávanie a rezervácia **cestovných a ubytovacích služieb**
- ✓ **pomoc pri príprave a školení účastníkov** (nerozhoduje o obsahu a dohľad nad prípravou má stále prijímateľ grantu)
- ✓ **administratívne práce** (napr. získavanie víz a pod.)

**POZOR:** zahraničné partnerské školy, ktoré sprostredkujú stáž napr. u svojho firemného partnera zapojeného do duálneho vzdelávania **SÚ TIEŽ PODPORNOU**

**ORGANIZÁCIU!**

- ✓ Pozn. *V prípade zapojenia PO vždy musí existovať priamy kontakt medzi vašou organizáciou a hostiteľskou organizáciou v zahraničí.*

**PODPORNÁ ORGANIZÁCIA** môže byť zároveň aj **PRIJÍMAJÚCA**

**AK** vykonáva úlohy prijímajúcej aj podpornej organizácie uvedené vyššie

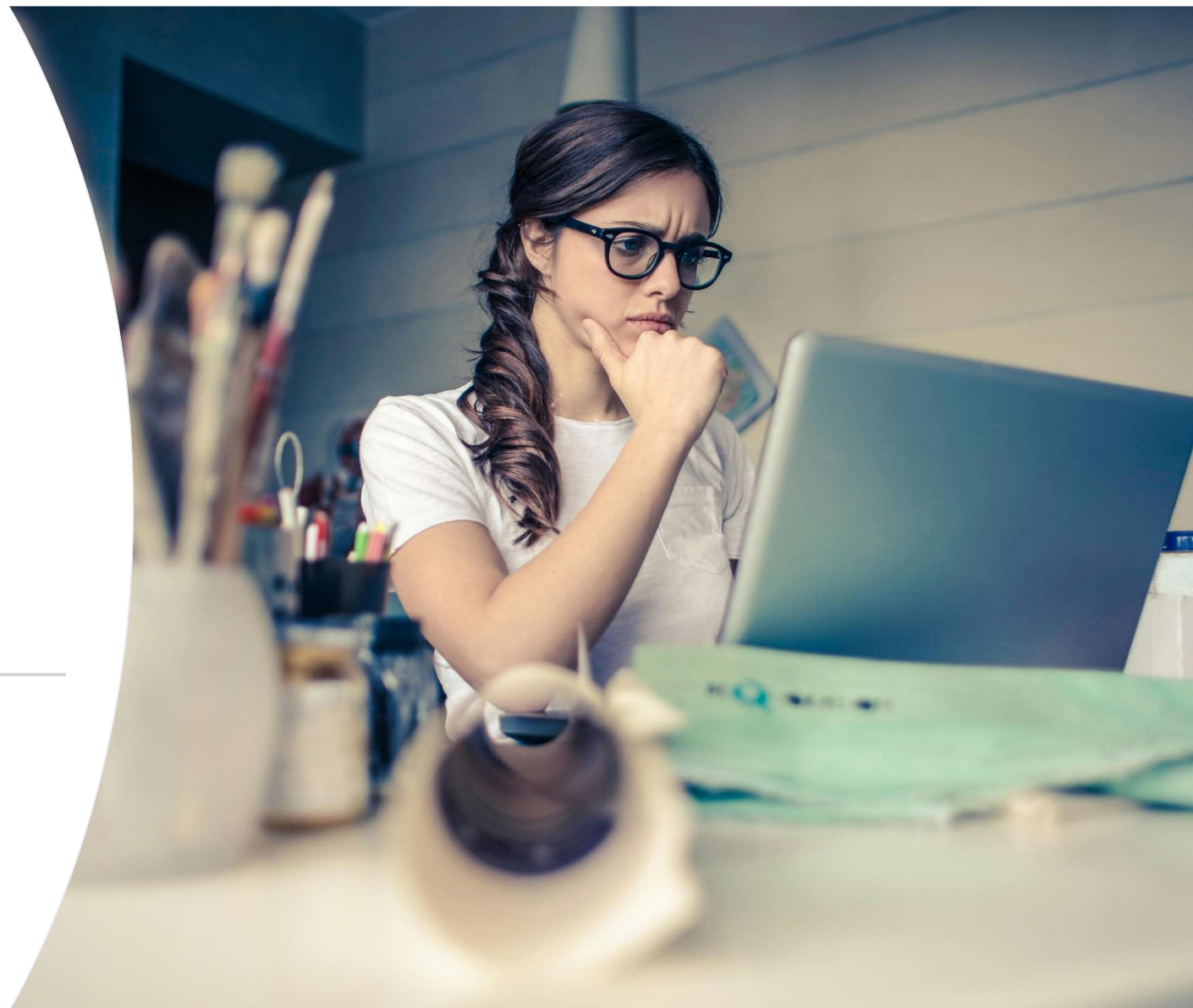
## Čo **NESMIE** robiť podporná organizácia

- X** písať ani podieľať sa na vypracovaní projektovej žiadosti, vrátane odôvodnenia ich účasti v projekte
- X** vyberať hostiteľské organizácie
- X** rozhodovať o výbere účastníkov
- X** určovať typ aktivity, rozhodovať o obsahu a dĺžke mobilít
- X** definovať a hodnotiť vzdelávacie výstupy
- X** mentorovať účastníkov (mentor musí byť z hostiteľskej organizácie)
- X** pripravovať ani podpisovať dohody o mobilite, certifikáty o vzdelávacích výstupoch a inú dokumentáciu súvisiacu s aktivitami
- X** v prípade udelenia grantu preberať riadenie projektu, komunikovať s národnou agentúrou, mať prístup do IT nástrojov



# Oprávnené aktivity...

---



# Typy aktivít

## ...pre učiach sa

- krátkodobé mobility
- dlhodobé mobility
- skupinová mobilita žiakov
- súťaže v zručnostiach OVP

## ...pre zamestnancov

- kurzy a školenia
- pozorovanie pri práci
- výučba z zahraničí

## d'alsie podporované aktivity

- prípravné návštevy
- prizvanie experta
- pozvanie učiteľa v profesijnom rozvoji

vhodný mix aktivít

```
graph TD; A["...pre učiach sa"] --> D["vhodný mix aktivít"]; B["...pre zamestnancov"] --> D; C["d'alsie podporované aktivity"] --> D;
```

# MOBILITA ZAMESTNANCOV

## KTO sa môže zúčastniť?

- ✓ **učitelia, školitelia, nepedagogickí odborníci a zamestnanci** z vašej organizácie (zamestnaní/pravidelne spolupracujúci) → **zdokumentovaný pracovný vzťah**
- ✓ učitelia všeobecno-vzdelávacích a odborných predmetov, majstri odbornej výchovy, riadiaci pracovníci, Erasmus+ koordinátori, školskí psychológovia, výchovní poradcovia, asistenti učiteľa, externí školitelia a pod.



## Pozorovanie pri práci (2–60 dní)

POZOR

- **sledovanie každodennej práce** kolegu alebo odborníka z praxe v zahraničnej hostiteľskej organizácii a **interakcia** s ním = **hlavný mentor** (zamestnanec hostiteľskej organizácie)
- **jedného mentora môžu pozorovať max. 2 osoby**
- **praktické** vzdelávanie založené na **participatívnom pozorovaní**
- osvojenie si nových a osvedčených **postupov, zručností a vedomostí**

**NIE:** exkurzie do rôznych organizácií, pozorovanie viacerých mentorov, pasívne počúvanie, prednášok a prezentácií...



## Výučbové alebo školiace pobyty (2–365 dní)

- účastník **vyučuje** alebo **poskytuje odbornú prípravu učiacim sa** v zahraničnej prijímajúcej organizácii

**NIE:** výuka žiakov na základnej škole



## Kurzy a školenia (2–10 dní)

- odborné, metodické, jazykové (**NIE** začiatočnickej úrovne)
- relevantný obsah k odboru zamestnanca
- vopred stanovený program a vzdelávacie výstupy
- kombinácia teórie s praktickými cvičeniami
- nadnárodný prvok

**NIE:** úplne pasívne aktivity (počúvanie prednášok, účasť na hromadných konferenciách a podobne)

### Štandardy kvality pre kurzy \*

- trvanie vzdelávacích aktivít **min. 5 hodín** denne
- **vopred určené:** kde sa koná, kto organizuje, kto školí, aký je cieľ kurzu a vzdelávacie výstupy, kto sú účastníci a cieľová skupina, aká je metodológia, harmonogram, kurzovné (a čo je v ňom), podmienky zrušenia kurzu ošetrené v zmluve...



- max. **3 osoby** z jednej organizácie na ten istý kurz
- **1 osoba** sa v rámci projektu môže zúčastniť len **na 1 kurze**



# Mobilita učiacich sa

## KTO sa môže zúčastniť?

- ✓ **žiaci a uční** zapísaní do programu počiatočného a ďalšieho OVP
- ✓ **čerství absolventi** oprávnených programov počiatočného a ďalšieho OVP (účasť v priebehu 12 mesiacov po dokončení štúdia)
- ✓ **skupinová mobilita:** žiaci a uční zapísaní do programu počiatočného OVP



## Krátkodobá vzdelávacia mobilita učiacich sa v OVP (10–89 dní)

- **individuálny vzdelávací program – odborná PRAX** významnou súčasťou
- učenie sa prácou v zahraničí u partnerského poskytovateľa OVP alebo v inej organizácii pôsobiacej v OVP alebo na trhu práce → nadobúdanie vedomostí a praktických zručností

**NIE:** pasívne pozorovanie a čisto teoretická výuka, jazykové kurzy



## Dlhodobá vzdelávacia mobilita učiacich sa v OVP (ErasmusPro) (90–365 dní)

- **individuálny vzdelávací program – odborná PRAX** významnou súčasťou



## Účasť na súťažiach v zručnostiach v sektore OVP (1–10 dní)

- medzinárodné súťažné podujatia **v zahraničí** zamerané na zručnosti súvisiace s daným študijným/učebným odborom

**NIE:** športové súťaže



## Skupinová mobilita učiacich sa v OVP



(2–30 dní, min. 2 učiaci sa v skupine)



- **spoločné učenie sa s rovesníkmi** u partnerského poskytovateľa OVP
- vzdelávacie aktivity navrhuje vysielajúca organizácia a partner SPOLU
- **povinná aktívna účasť sprevádzajúcej osoby** počas celej aktivity → **sprevádza a vedie účastníkov počas vzdelávania**
- aktivity môžu byť doplnené o učenie sa na pracovisku (vo firme, verejnom podniku, ....)

**NIE:** komerčne dostupné alebo „hotové“ aktivity (napr. v jazykovej škole, športové a adaptačné kurzy, „odsedenie“ si na vyučovaní a pod.)

## Príklad programu skupinovej mobility

- 1. deň - príchod do školy a zoznámenie sa s vedením; oboznámenie sa s týždenným plánom; výlet v okolí;
  - 2. deň - účasť na vyučovaní, predstavenie našej krajiny a školy, priblíženie extrakurikulárnych aktivít na našej škole;
  - 3. deň - účasť na vyučovaní, exkurzia do prevádzok/pracovnísk odborného výcviku;
  - 4. deň - diskusia našich a domácich študentov o wellbeingu z ich pohľadu (predstavenie aktivít, pravidelných činností, možností zlepšenia, zdieľanie inšpirácií, spôsob trávenia voľného času, preventívne programy);
  - 5. deň - spoločné fakultatívne výlety študentov v okolí, spoznávanie kultúry, histórie a tradícií krajiny; oboznámenie sa s národnou kuchyňou pri spoločnej večeri v lokálnej reštaurácii;
  - 6. deň - odchod
- 
- Prvé 3 dni budú žiaci v skupinách, každá skupina spracuje informácie o technológiách používaných vo svojej krajine k jednej z 3 tém - procesy kompostovania, výroba biopalív a čistenie odpadových vôd. Následne sa v zmiešaných skupinách vzájomne oboznámia s výsledkami práce, pripravia prezentáciu pre ostatné skupiny a odprezentujú ju.
  - Nasledujúcich 5 dní bude spoločná práca zameraná na praktické zručnosti – porovnanie jednotlivých postupov a noriem s predpismi platnými v rámci EÚ. Na základe týchto postupov si následne žiaci budú robiť rozbor pomocou metód odmernej a inštrumentálnej analýzy v laboratóriách školy. Z meraní si budú robiť záznamy, ktoré spracujú vo forme protokolu.
  - Posledné 2 dni sa žiaci spoločne zúčastnia exkurzií do vybraných podnikov, ktorých činnosť je zameraná na spracovanie odpadov ako druhotnej suroviny.
- 



## Ďalšie podporované aktivity

### Prípravná návšteva

- v **jednej** hostiteľskej organizácii max. **jedna** prípravná návšteva
- **max. 3 osoby** na jednej návšteve
- s cieľom pripraviť mobilitu (okrem kurzov a školení)
- realizovaná **pred** mobilitou a **viaže sa k nej** → **NIE je to samostatná aktivita**
- **riadne odôvodnená** (inklúzia, rozsah a kvalita)

### Prizvaní experti (2–60 dní)

- z iného členského štátu EÚ alebo tretej krajiny pridruženej k programu
- odborné znalosti a príprava relevantné pre potreby a ciele pozývajúcej organizácie
- **účel:** zlepšenie výučby, odbornej prípravy a vzdelávania



# Kam je možné vycestovať?

## ✓ Členské štáty EÚ

- ✓ **Tretie krajiny pridružené k programu:**
  - Nórsko, Island, Lichtenštajnsko,
  - Severné Macedónsko, Srbsko, Turecko

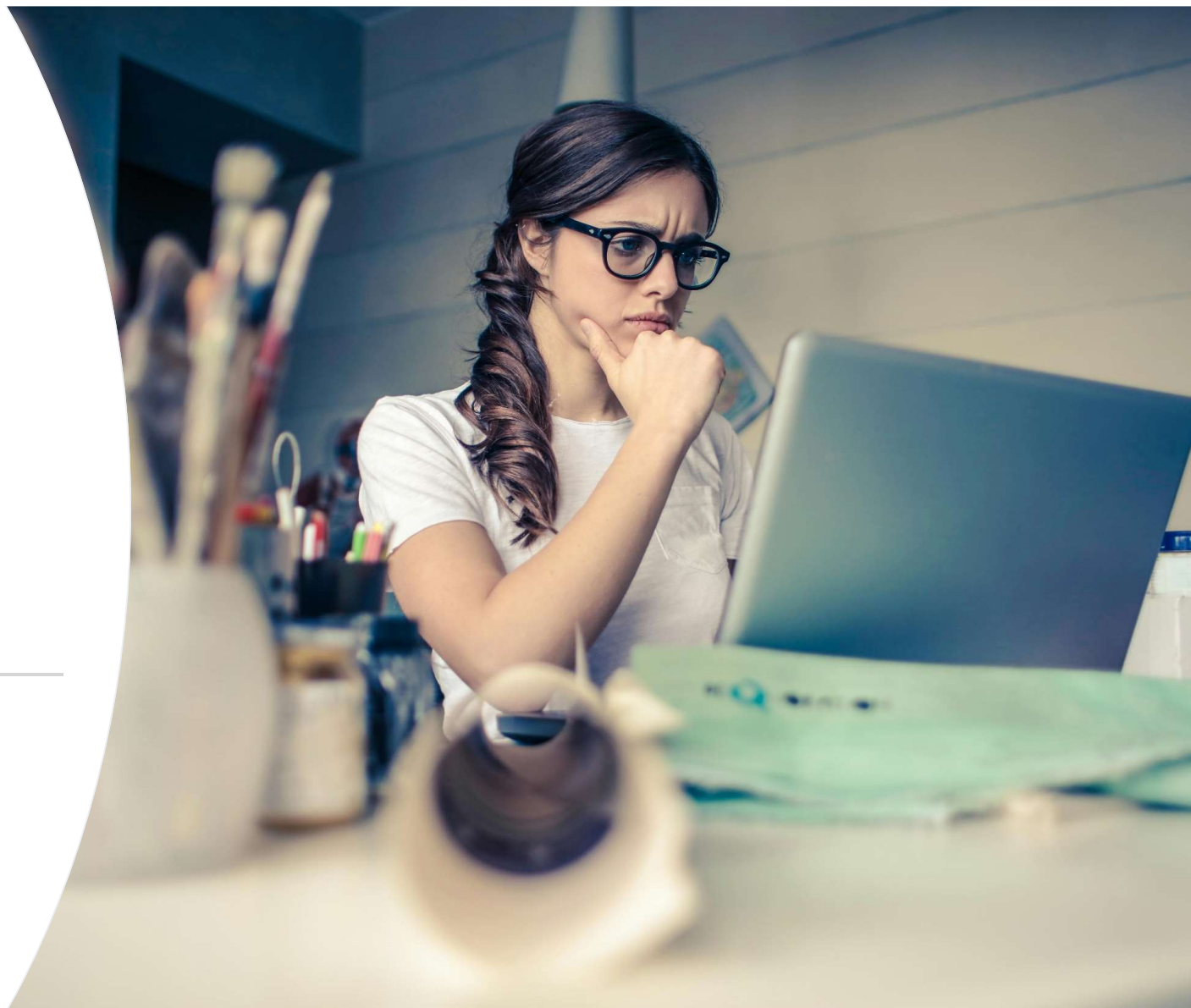
## ✓ Tretie krajiny nepridružené k programu:

- napr. Západný Balkán, Švajčiarsko, Spojené kráľovstvo
- **NIE:** Bielorusko, Rusko
- **max. 20%** celkového prideleného grantu
- iba určité typy aktivít (**NIE:** kurzy, skupinové mobility)

## Oprávnené krajiny

**Reálne  
náklady...**

---



# Podpora inklúzie pre organizáciu



**Dodatočné financie pre vás ako organizáciu:** aktívne oslovovať účastníkov s nedostatkom príležitostí, pokryť zvýšenú pracovnú záťaž, náklady na zamestnancov, ponúknuť podporu atď.

→ jednotkový príspevok, nárok máte automaticky pri každom účastníkovi s nedostatkom príležitostí

**125 EUR/účastník**

# pre účastníkov



**Financie na pokrytie špecifických potrieb:**

- ✓ individuálny mentor
- ✓ osobná asistencia
- ✓ prispôbené cestovanie
- ✓ špeciálna strava
- ✓ pracovné oblečenie
- ✓ cestovná výbava
- ✓ špeciálne pomôcky

→ reálne náklady - dokladujete bločkami/faktúrami 100% oprávnených nákladov

V žiadosti o grant je potrebné vyšpecifikovať typ nákladu (pracovná obuv, kufor...) a približný rozpočet na účastníka.

## Mimoriadne náklady

## Reálne náklady

### Vysoké cestovné náklady

účastníkov a sprevádzajúcich osôb, ktoré nemožno uhradiť v rámci kategórie „cestovné náklady“ v dôsledku **geografickej odľahlosti** alebo iných prekážok

- **NIE:** doplatenie leteniek alebo cestovanie na veľkú vzdialenosť
- **POZOR:** v prípade uznania nahradia mimoriadne náklady spojené s vysokými cestovnými nákladmi podporu na cestovné náklady na základe jednotkových príspevkov
- 80% skutočných oprávnených nákladov

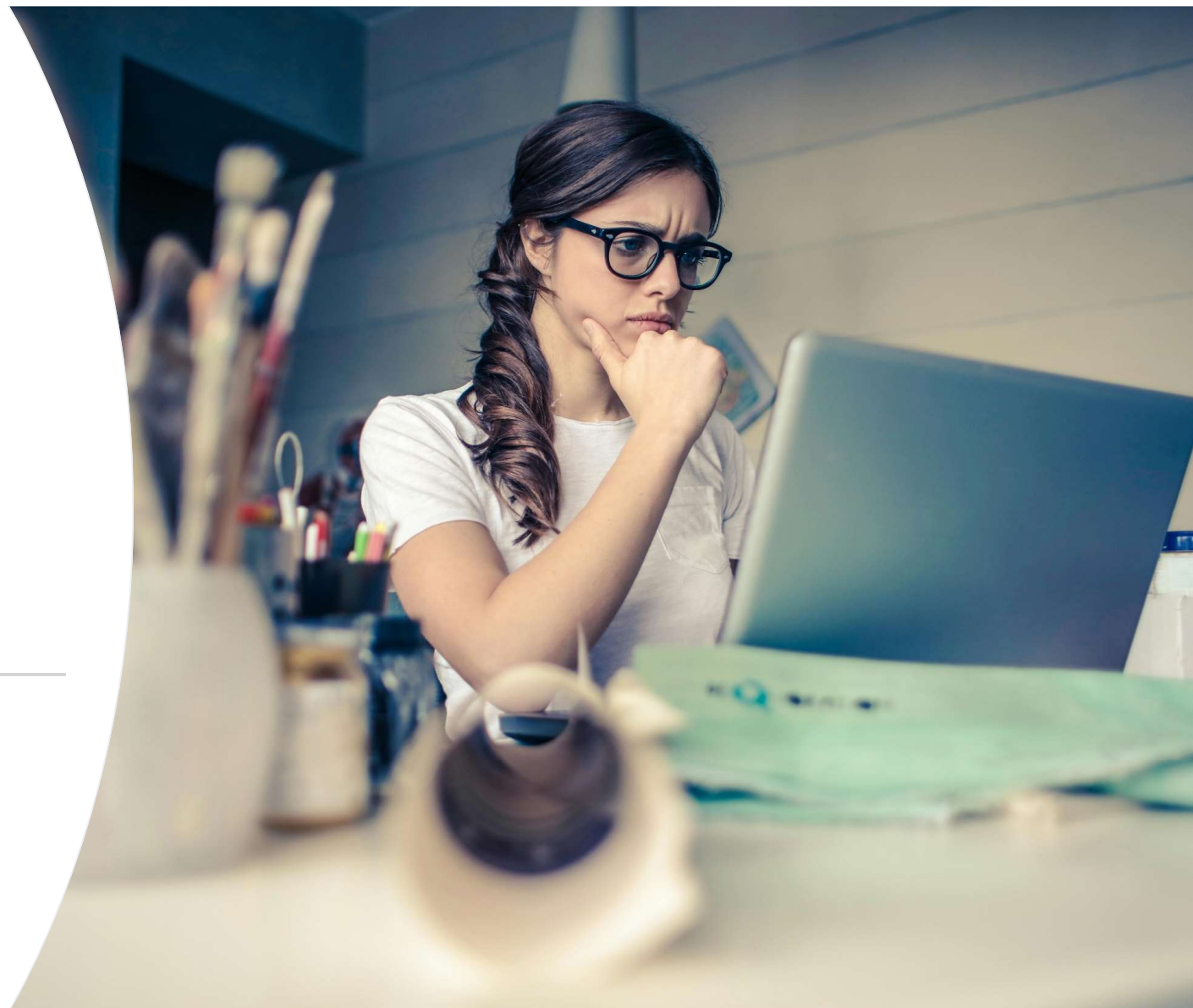
### Víza a náklady spojené s vízami, **povolenie na pobyt, očkovania, zdravotné potvrdenia**

- **NIE:** cestovné poistenie
- 100% skutočných oprávnených nákladov



# Prideľovanie rozpočtu...

---



# Ako budú pridelené granty?

## Základné fakty

Rozdelenie rozpočtu KA1-VET: **80% na akreditované projekty**

**Celkový rozpočet pre KA121-VET: cca. 11,61 mil. €**

**Počet akreditácií na Erasmus KA120-VET: 153** (z toho 5 konzorcií pre mobilitu)



## Ako to bolo vo výzve 2025?

144 ŽIADOSTÍ – 12,9 MIL. €



K DISPOZÍCII – 11,4 MIL. €



# Základné princípy

**Odhad rozpočtu** na realizáciu každého akreditovaného projektu vypočíta **NA**

- 1. fáza - základná výška grantu a finančná výkonnosť (čerpanie grantu)
- 2. fáza - kvalitatívna výkonnosť a politické priority (Erasmus PRO, inklúzia...)

**Podpora inklúzie pre účastníkov s nedostatkom príležitosti a mimoriadne náklady** sú posudzované samostatne na základe opisu, zdôvodnenia a odhadovanej sumy v žiadosti

[Pravidlá pridelovania grantov](#)



Erasmus PRO

Základná výška grantu  
(v eurách)

hodnotenie záverečnej  
správy

hodnotenie žiadosti o  
akreditáciu



inklúzia

počet  
žiadostí

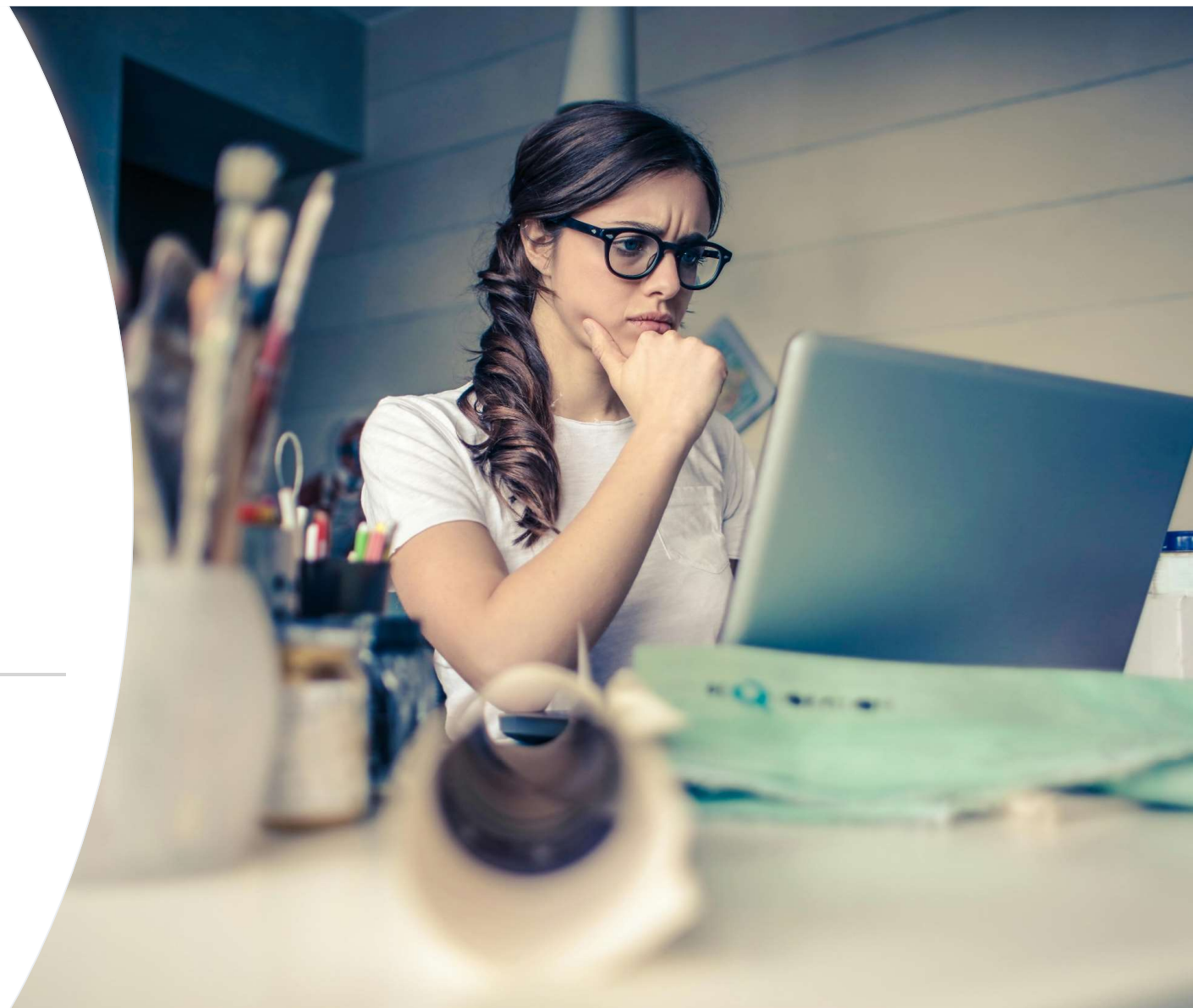
čerpanie  
grantu

Maximálny grant  
(v eurách)



# Platformy a TCA...

---



# Kde hľadať partnerov?

## Platforma výsledkov projektov

### EPALE

### SEP

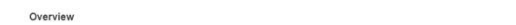
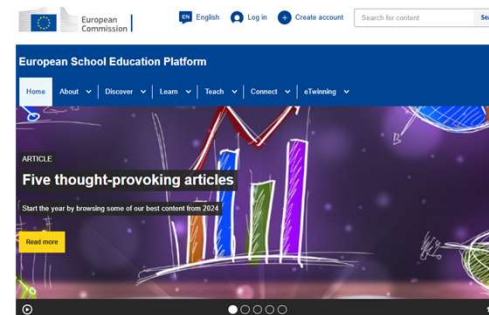
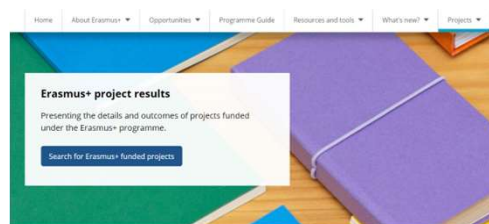
### eTwinning

### Salto

### TCA



**Školyce a kooperatívne aktivity**, tzv. TCA (z angl. Training and Cooperation Activities), sú nástrojom národných agentúr na podporu plnenia cieľov a prírati programu Erasmus+. Cieľom je priríkať prídavnú hodnotu a vyššiu kvalitu pri celkovej implementácii programu, a tak prispieť k zvýšeniu absorpcie programu na systémovej úrovni. Školyce a kooperatívne aktivity organizujú národné agentúry v rámci programu pre všetky sektory vzdelávania, pričom cieľové skupiny a témy sú rôznorodé. TCA aktivity môžu byť konkrétne semináre, tematické semináre alebo študijné návštevy.



By joining eTwinning, teachers and other school staff will become part of the 'Community for schools in Europe' and benefit from endless opportunities.

## TCA - Školiace a kooperačné aktivity

- kontaktné/tematické semináre, študijné návštevy
- organizované národnými agentúrami
- pre nováčikov aj pre skúsených
- ideálne pre spoznanie partnerov pre projekty
- grant do výšky 95 % reálnych oprávnených nákladov
- ponuky: <https://www.erasmusplus.sk/tca/>
- kontakt : [tca@saaic.sk](mailto:tca@saaic.sk)



# Predodjazdový seminár k dlhodobým VET mobilitám

---

## VET

- Praha, Česká republika
- **24. – 27. marec 2026**
- pre učiteľov aj žiakov
- pracovný jazyk: **čeština/slovenčina**
- viac informácií nájdete čoskoro [TU](#)



# Learn Green, Live Green

---

## VET + SCH

- Bratislava, Slovensko
- **22.–24. apríl 2026**
- pre učiteľov
- zameranie: **GreenComp**
- pracovný jazyk: **angličtina**
- viac informácií [TU](#)



# EuroApprentices

## international meeting

---

### VET

- Gdańsk, Poľsko
- **10.-14. jún 2026**
- pre členov **EuroApprentices** (žiaci OVP s predchádzajúcou mobilitnou skúsenosťou Erasmus+)
- pracovný jazyk: **angličtina**
- viac informácií bude čoskoro zverejnených [TU](#)



\*pre viac informácií, ako sa stať členom iniciatívy navštívte náš web [TU](#)

## Národný tím expertov



### Národný tím na podporu implementácie nástrojov EÚ v OVP

Národný tím expertov v OVP je novou aktivitou v rámci programu Erasmus+ na celé programové obdobie 2021 – 2027.

### Misia

Cieľom národných tímov odborníkov na odborné vzdelávanie a prípravu je poskytnúť odborné znalosti na podporu uplatňovania nástrojov a politik EÚ v oblasti odborného vzdelávania a prípravy najmä (avšak nielen) v projektoch financovaných prostredníctvom programu Erasmus+. Príslušné nástroje a politiky EÚ v oblasti OVP sú stanovené v príslušných dokumentoch: napr. Európsky rámec pre kvalitné a efektívne učňovské vzdelávanie a Odporúčanie Rady o OVP (ako je rámec EQAVET, uznanie vzdelávacích výstupov,

### Dokumenty

- Zmluvná dokumentácia
- Dohoda o mobilite [SK, doc, 73 KB], [EN, doc, 72 KB]
- Doplnok dohody o mobilite [SK, doc, 73 KB], [EN, doc, 72 KB]
- Informácie o Europasse [SK, pdf, 11 MB]
- Príručka ako realizovať mobility – Smart Mobility [SK, pdf, ]

### Realizované aktivity

- 23. 5. 2025 – Bratislava – Aktualizácia plánu pre Erasmus
  - Mazag E. – Úvod
  - Hanzlová S. – Nástroje
  - Junášková A. – Meranie cieľov
- 28. – 29. 11. 2024 – Začleňovanie výsledkov projektov KA1 do činnosti školy
  - Clánok

PRÍRUČKA  
SMART  
MOBILITY



# KDE NÁJŠŤ INŠPIRÁCIU ?

[Národný tím expertov](#)  
[Prezentácie a videá \\*](#)





# Kontakty

## Všeobecné

**SAAIC – Národná agentúra programu Erasmus+ pre vzdelávanie a odbornú prípravu**

Križkova 9

811 04 Bratislava

+421 2 209 222 01

[www.erasmusplus.sk](http://www.erasmusplus.sk)

<https://www.facebook.com/ErasmusplusSK>

[erasmusplus@saaic.sk](mailto:erasmusplus@saaic.sk)

## Odborné vzdelávanie a príprava

[eraovp@saaic.sk](mailto:eraovp@saaic.sk)

[erika.mazag@saaic.sk](mailto:erika.mazag@saaic.sk)

[michaela.rolinova@saaic.sk](mailto:michaela.rolinova@saaic.sk)

[sylvie.hanzlova@saaic.sk](mailto:sylvie.hanzlova@saaic.sk)

[danica.goffova@saaic.sk](mailto:danica.goffova@saaic.sk)

[zuzana.kunova@saaic.sk](mailto:zuzana.kunova@saaic.sk)


**Technická podpora** [helpdesk@saaic.sk](mailto:helpdesk@saaic.sk)



# Priestor pre Vaše otázky

---





Národná agentúra  
programu Erasmus+  
pre vzdelávanie  
a odbornú prípravu

NAe+

*Ďakujeme za pozornosť.*



**soaic**  
Slovenská akademická asociácia  
pre medzinárodnú spoluprácu

**Erasmus+**  
Obohacujeme životy, rozširujeme obzory.



EURÓPSKA ÚNIA