

Národná agentúra
programu Erasmus+
pre vzdelávanie
a odbornú prípravu



Dohoda o grante KA220

saaiic
Slovenská akademická asociácia
pre medzinárodnú spoluprácu

Erasmus+
Obohacujeme životy, rozširujeme obzory.



Upozornenie k zneniu Dohody o grante



- **Identifikované chyby:**
 - **Zníženie grantu (str. 64, Príloha 2, bod 11):** Odkazuje na neexistujúci *článok 6.4*. Správne ustanovenie pre hodnotenie záverečnej správy sa nachádza v **bode 7.4 Prílohy 2**.
 - **Nástroj na podávanie správ (str. 65, Príloha 2, bod 12):** Odkazuje na *bod 10* (kontroly a audit). Správny popis nástroja na podávanie správ upravuje **bod 7.1 Prílohy 2**, resp. **článok 19 Dohody o grante**.
 - **Údaje o partneroch (Príloha 1):** V niektorých častiach môžu byť zobrazené neúplné údaje o právnej forme partnerov, spôsobené systémovým generovaním dokumentu (napr. právna forma: eac.ccm2.common.45337061)

Upozornenie k zneniu Dohody o grante



- **Identifikované chyby:**
 - **Pracovný balík - Plan for long-term impact (Príloha 1)**, balík uvedený s počtom aktivít: žiadny a s rozpočtom: 0 €.

Ide o formálno-technické chyby v šablóne zmlúv EK, ktoré nemajú vplyv na platnosť zmluvy ani na reálne pravidlá realizácie a vykazovania vášho projektu. Národná agentúra nemá oprávnenie vstupovať do ich obsahu.

Forma dohody:

(pdf dokument, elektronicky podpísaný, všetky prílohy dohody v jednom dokumente)

- Preambula (= *zmluvné strany: SAALC a koordinátor partnerstva*)
- Podmienky (= *karta údajov + všeobecné ustanovenia*)
- Príloha 1 – Detaily projektu, prehľad pracovných balíkov a zoznam zapojených organizácií
- Príloha 2 – Osobitné pravidlá
- Príloha 3 – Formuláre o pristúpení

Karta údajov:

- číslo projektu = číslo dohody – používať ho vždy pri komunikácii s národnou agentúrou
- dátum začiatku a konca projektu, trvanie
- grant 120 000 € alebo 250 000 € alebo 400 000 €

Karta údajov

- ☐ pravidelné podávanie správ (= *pravidelná správa*) – v polovici trvania projektu **alebo** podľa rozpisu pre projekty so slabou finančnou kapacitou
 - a) do 30 dní od uvedeného vykazovaného obdobia
 - b) forma podania – cez elektronický nástroj Beneficiary Module

- ☐ záverečná správa – po skončení projektu
 - a) do 60 dní od uvedeného vykazovaného obdobia
 - b) forma podania – cez elektronický nástroj Beneficiary Module

Karta údajov - platby

ŠTANDARDNÉ FINANCOVANIE

40-40-20

- a) 40 % grantu = prvá splátka grantu po podpise dohody
- b) 40 % grantu = druhá splátka grantu po schválení pravidelnej správy
- c) 20 % grantu = platba zostatku = po schválení záverečnej správy

PROJEKTY SO SLABOU FINANČNOU KAPACITOU

viacnásobné splátky po max. 60 000 eur*

- a) 60 000 eur = prvá splátka grantu po podpise dohody
- b) 60 000 eur = per pravidelná správa – podľa harmonogramu
- c) 60 000 eur = platba zostatku = po schválení záverečnej správy

* do výšky maximálnych udelených grantových prostriedkov

Článok 6 - Oprávnené a neoprávnené príspevky

Jednorazové príspevky (grant) sú oprávnené, ak

- sú uvedené v prílohe 1
- pracovné balíky/ aktivity sú dokončené, prácu prijímateľa riadne vykonali a/alebo výsledky sa dosiahli v súlade s prílohou 1 a počas obdobia stanoveného v článku 4 (= obdobie trvania projektu).
- nie sú financované z iného zdroja

Odporúčanie: čo najväčší súlad s prílohou 1. Ak sa v priebehu projektu objaví potreba zmeniť/ upraviť aktivity alebo rozpočet → kontaktujte národnú agentúru, ktorá posúdi závažnosť zmeny a nevyhnutnosť dodatku k dohode.

Článok 17 – Komunikácia, šírenie, zviditeľnenie

- emblém zreteľný, oddelený, nemôže byť modifikovaný pridaním iných vizuálnych znakov, značiek alebo textu
- žiadna iná vizuálna identita EÚ ani logo (napr. Erasmus+)
- logo projektu môže byť, ale nie výraznejšie ako emblém vlajky



Funded by the
European Union



Co-funded by the
European Union



Co-funded by the
European Union



Funded by the
European Union

Článok 17.3 – Vyhlásenie o odmietnutí zodpovednosti

„Financované Európskou úniou. Vyjadrené názory a postoje sú však len názormi a vyhláseniami autora (-ov) a nemusia nevyhnutne odrážať názory a stanoviská Európskej únie alebo [názov orgánu udeľujúceho grant]. Európska únia ani orgán udeľujúci grant za ne nenesú zodpovednosť.“

“Funded by the European Union. Views and opinions expressed are however those of the author(s) only and do not necessarily reflect those of the European Union or [name of the granting authority]. Neither the European Union nor the granting authority can be held responsible for them”.

- emblém a disclaimer používať vždy pri vzťahoch s médiami, na konferenciách, seminároch, informačných materiáloch (brožúry, letáky, plagáty, prezentácie atď. v elektronickej podobe, v tradičných alebo sociálnych médiách) atď.
- užitočný link z prílohy 2

https://commission.europa.eu/funding-tenders/managing-yourproject/communicating-and-raising-eu-visibility_en



Článok 22.3.1

Každá ďalšia splátka grantu sa vypláca v prípade vyčerpania **aspoň 70 % prvej splátky**.

Ak je v čase podania správy vyčerpaných menej ako 70 % prvej splátky, druhá splátka sa znižuje o rozdiel medzi reálnym čerpaním a 70 % prvej splátky.

Príklad:

A.) Predbežné financovanie 1 (100 000 €) + **vyčerpaných 70%** = Predbežné financovanie 2 (100 000 €)

čerpanie 50 000 €



B.) Predbežné financovanie 1 (100 000 €) + **nevyčerpaných 70%** = Predbežné financovanie 2 (80 000 €):

$$100\,000 - (70\,000 - 50\,000) = 80\,000$$

Komunikácia medzi zmluvnými stranami (čl. 36, príloha 2)

- mailová komunikácia s projektovým manažérom
- zakaždým uviesť číslo projektu
- úradné oznámenia/ žiadosti o zmeny – pdf s naskenovaným alebo elektronickým podpisom štatutárneho zástupcu

Komunikácia medzi zmluvnými stranami (príloha 2)

Oficiálne oznámenie bežným e-mailom na e-mailovú adresu uvedenú v preambule – má sa za to, že strana bola informovaná **v deň a v čase, keď bola správa odoslaná**

- ✓ Pravidelne kontrolovať doručené správy
- ✓ Informovať o akýchkoľvek zmenách e-mailov v preambule
- ✓ Zabezpečiť, aby komunikácia druhej strany nebola zablokovaná alebo odfiltrovaná

Tvrdenia o neprijatí oznámenia z dôvodu náhodného odfiltrovania e-mailu (napr. bezpečnostnými alebo protispamovými filtrami) **nebudú akceptované.**

Príloha 2

„Ak sa v karte údajov vyžaduje dohoda o konzorciu týkajúca sa pravidiel vnútornej spolupráce, jej uzavretie musí národnej agentúre potvrdiť koordinátor najneskôr pred vyplatením prvej platby v rámci predbežného financovania.“

Dohoda o konzorciu:

- Príručka k modelu jednorazových platieb pre KA2: Príloha 3 – Odporúčania pri vytváraní dohody o partnerstve
- Článok 7 Dohody o grante: Článok 7 – PRIJÍMATELIA

Príloha 2

- výsledky projektu zverejniť na platforme <http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects>
- bezplatné prístupnenie vzdelávacích materiálov (webstránka, otvorené licencie atď.)
- povinnosť viesť evidenciu o projekte v elektronickom nástroji EK na podávanie správ a riadenie projektu = Beneficiary Module
- kontroly

Zmeny v dohode a forma ich vykonania

- oznámenie zmeny mailom, ak sa zmení
 - ✓ webstránka/ kontaktná osoba za projekt
- formálne oznámenie o zmene u koordinátora → NA vystaví list o prijatí zmeny, ak sa zmení
 - ✓ štatutárny zástupca organizácie
 - ✓ obchodné meno organizácie/ registrovaný názov organizácie
 - ✓ právne postavenie/ právna forma (IČO ostáva zachované)
 - ✓ adresa organizácie/ e-mail
 - ✓ bankový účet

Zmeny v dohode a forma ich vykonania

- formálne oznámenie zmeny u koordinátora → NA vystaví dodatok k dohode, ak sa zmení
 - ✓ krajina registrácie organizácie
 - ✓ IČO (vrátane dátumu registrácie, miesta a súdu)
 - ✓ rozpočet
 - ✓ zloženie partnerstva
 - ✓ začiatok/ koniec projektu/ trvanie

Národná agentúra
programu Erasmus+
pre vzdelávanie
a odbornú prípravu



Ďakujem za pozornosť.