

Národná agentúra
programu Erasmus+
pre vzdelávanie
a odbornú prípravu



KA220 - Kooperačné partnerstvá

Kontroly

Bratislava, 1.október 2026



Erasmus+
Obohacujeme životy, rozširujeme obzory.





Národná agentúra programu Erasmus+

Odbor riadenia projektov (ORP)

- ✓ Monitoring

Odbor kontroly projektov (OKP)

- ✓ Administratívna kontrola
- ✓ Kontrola na mieste počas trvania projektu/po ukončení projektu
- ✓ Systémová kontrola

Kontrola záverečnej správy (ORP+OKP)



Výber projektov na kontroly

Kto?
NA a EK

Kritériá?
náhodný výber a analýza rizík
(OID approach)

Projekt

Forma?
fyzicky a virtuálne

Cieľ?
kontrola všetkých 15% organizácií, ktoré čerpajú
70 až 75 % celkového rozpočtu; opakujúceho sa
žiadateľa; nováčikov v programe; prijímateľov s
nízkym bodovým hodnotením prihlášky

Priebeh kontrol

Administratívna kontrola

Kto: NA

Kedy: Počas kontroly záverečnej správy

Kde: V priestoroch NA

Ako: Prijímateľ na vyžiadanie zašle podporné dokumenty

Kontrola na mieste

Kto: NA alebo externá audítorská firma

Kedy: Počas realizácie alebo po skončení projektu

Kde: V priestoroch prijímateľa

Systémová kontrola

Kto: NA alebo externá audítorská firma

Kedy: Počas realizácie alebo po skončení projektu

Kde: V priestoroch prijímateľa

Audit

Kto: Národná agentúra (NA)
Európsky dvor audítorov
OLAF

externá audítorská firma

Kedy: Počas realizácie alebo po skončení projektu

Kde: V priestoroch prijímateľa



Hlavný cieľ:
Overenie, či sa
aktivity projektu
skutočne
zrealizovali

Časové obdobie:
Od začiatku
projektu až do 5
rokov od
záverečnej platby



Systémová kontrola

1. Riadenie a procesy organizácie

Systémový prístup: Nastavenie interných procesov

Personálne kapacity: Zabezpečenie programu na všetkých úrovniach

Strategický rozvoj: Ako Erasmus+ zapadá do dlhodobých cieľov organizácie

2. Finančné riadenie

Čerpanie rozpočtu: Sledovanie a manažment finančných tokov

Zamedzenie duplicity: Schopnosť riadiť viac projektov bez dvojitého financovania

3. Finančná kontrola:

Kontrola na mieste posledného ukončeného projektu

Možné rozšírenie: Kontrola akýchkoľvek ďalších projektov (KA1, KA2, centralizované)

Organizácie s
viacerými
projektami
Erasmus+
(bežiacе/
ukončené)

Podporné dokumenty ku kontrole

1. Organizačná a administratívna dokumentácia

- Pozvánka/program/materiály/zápisnica zo stretnutia/prezenčná listina/potvrdenia o účasti/ spätná väzba účastníkov
- Pracovné zmluvy a dohody, Pracovné výkazy, Menovacie dekréty
- Faktúry, Bankové výpisy, Pokladničné doklady, Cestovné príkazy, Výstupy z účtovníctva, Dokumentácia k verejnému obstarávaniu

2. Odborné a vecné výstupy projektu

- Konkrétne výstupy (publikácie, metodiky, webová stránka a pod.)
- Prieskumy/analýzy/záznamy z pripomienkovania

3. Mediálna a vizuálna dokumentácia

- Fotodokumentácia, videá

Čo musí
obsahovať
prezenčná listina
a potvrdenie
o účasti?

Identifikácia: Číslo a presný názov projektu.

Povinná vizualizácia programu a logo projektu.

Účel: Názov a jasný účel danej aktivity.

Termín: Presný dátum začiatku a ukončenia.

Miesto: Adresa konania + názov prijímajúcej organizácie.

Účastník: Meno, priezvisko, názov a adresa vysielajúcej organizácie účastníka + vlastnoručný podpis.

Overenie: Oficiálny podpis zástupcu prijímajúcej organizácie.

Hodnotenie záverečnej správy

Záverečná správa

Kvalitatívne hodnotenie
(ORP) + externý
hodnotiteľ

Finančné hodnotenie
a kontroly
(OKP)



Čo uviesť v záverečnej správe?

RIADENIE

Spolupráca partnerov:

- úlohy a zodpovednosť
- koordinácia
- harmonogram

REALIZÁCIA

Dosiahnuté ciele:

- výsledky
- kvalitatívne a kvantitatívne ukazovatele

VPLYV A UDRŽATEĽNOSŤ

Využitie výsledkov:

- prínos pre zainteresované strany
- dlhodobý vplyv

KVALITA

Sebahodnotenie:

- posúdenie kvality realizácie

VÝSTUPY

Uloženie výsledkov na Platformu pre výsledky projektov Erasmus+

ZMENY

Vysvetlenie zmien oproti schválenému projektu:

- pri zásadných zmenách nutný dodatok k zmluve

Dôležité:

Pri hodnotení sa môžu zohľadniť aj zistenia z monitoringu, kontrol a ďalšie relevantné informácie

Vyhodnotenie stanovených indikátorov

KVANTITATÍVNE

Čo a koľko sme dosiahli?

Počet:

- účastníkov
- strenutí
- registrácií
- návštevníkov
- publikácií
- dotazníkov

KVALITATÍVNE

Aká bola kvalita a prínos?

- Dodržanie pracovného plánu
- Úplnosť a včasnosť pri príprave a realizácii aktivít
- Komunikácia a spolupráca partnerov
- Spokojnosť účastníkov
- Zlepšenie kompetencií
- Príklady dobrej praxe

Bodové hodnotenie záverečnej správy

Pracovný balík	Podiel rozpočtu	Aktivity	Indikátory	Reportované výsledky (vrátane vplyvu)	Doklady	Vyhodnotenie (počet bodov 0 – 100)
PB2	20 %	1.1__ 1.2__				50
PB3	25 %	2.1__ 2.2__				80
PB4	35 %	2.3__ 3.1__ 3.2__				70
Počet bodov						68

80 %

Celkové bodové hodnotenie sa vypočíta ako vážený priemer hodnotenia jednotlivých balíkov.

$$[(50 \times 20) + (80 \times 25) + (70 \times 35)] : 80 = 68$$





Krátenie grantu

→ v prípade nízkeho hodnotenia

Krátenie sa odvíja od počtu bodov záverečnej správy:

≤ 69 bodov – krátenie na úrovni celého projektu

≥ 70 bodov – krátenie len na úrovni balíka, pokiaľ balík dosiahol menej ako 70 bodov

Krátenia sa nekumulujú

→ buď sa kráti grant celého projektu ($\leq 69b$), alebo len balíka ($\geq 70b$)



Správa sa predkladá za **celé partnerstvo**

Popis pracovných balíkov a aktivít v Beneficiary Module je nutné **aktualizovať**

Dostatočný **popis vplyvu** projektu za celé partnerstvo

Konkrétne informácie **v zhrnutí projektu** (prínos a čo bolo zrealizované)

Konkrétne **kvalitatívne a kvantitatívne indikátory** a ich vyhodnotenie

Výsledky projektu je potrebné uložiť na **Platformu pre výsledky projektov programu Erasmus+**

Správna **vizuálna identita EÚ** a **disclaimer**

**Tipy na správne
vyplnenie
záverečnej správy**



Čo si preštudovať, s čím pracovať:

- ✓ Sprievodca programom
- ✓ Dohoda o grante
- ✓ Príloha 2 – Osobitné pravidlá
- ✓ Príručka k modelu jednorazových platieb – malé a kooperačné partnerstvá



Kontakty

**SAAIC – Národná agentúra programu Erasmus+ pre
vzdelávanie a odbornú prípravu**

Križkova 9

811 04 Bratislava

+421 2 209 222 01

erasmusplus@saaic.sk

helpdesk@saaic.sk

www.erasmusplus.sk

Národná agentúra
programu Erasmus+
pre vzdelávanie
a odbornú prípravu



Ďakujeme za pozornosť.