

VÝZVA 2022



Klíčová akcia 1

Krátkodobé projekty: KA122-ADU

Sektor VD



Erasmus+ 2021 - 2027



Kľúčová akcia 1 (KA1) Vzdelávacia mobilita jednotlivcov



Sektor vzdelávania dospelých Krátkodobé projekty KA122-ADU

Inštruktážny webinár
Bratislava, 20. január 2022



Pokyny

- ✓ **podujatie bude nahrávané**
- ✓ **personalizujte svoje prihlásenie (napíšte si svoje meno)**
- ✓ **v priebehu podujatia majte, prosím, vypnutý mikrofón v počítači a stlmený mobilný telefón**
- ✓ **do diskusie sa zapojte zdvihnutím ruky a vyslovením otázky alebo prostredníctvom chatu**



Krátkodobý projekt mobility učiacich sa a zamestnancov

Čo je to?

Jednorazový mobilitný projekt organizácie aktívnej vo VD.

Pre koho?

Vzdelávacie a ďalšie organizácie podieľajúce sa na VD, s dôrazom na:

- organizácie venujúce sa znevýhodneným učiacim sa, ktoré s nimi priamo pracujú
- nováčikov alebo menej skúsené organizácie

Prečo?

- príležitosť pre jednotlivcov získať študijné /odborné skúsenosti v inej krajine
- internacionalizácia a inštitucionálny rozvoj organizácie

Ako?

Prostredníctvom nadnárodných mobilit v členských štátoch EÚ alebo v tretích krajinách pridružených k programu *

*Sprievodca programom – Oprávnené krajiny str. 32



Kam je možné vycestovať?

- ✓ Členské štáty EÚ
- ✓ Tretie krajiny pridružené k programu:
 - Nórsko
 - Island
 - Lichtenštajnsko
 - Severomacedónska republika
 - Srbská republika
 - Turecká republika

Spríevodca programom – Oprávnené krajiny str. 32



Aké sú výhody/limity krátkodobého mobiltného projektu?

• Výhody:

- jednoduchý projekt vhodný pre neskúsené - menej skúsené organizácie
- trvanie: 6 – 18 mesiacov
- oprávnené rôznorodé typy aktivít

• Limity:

- max. pre 30 účastníkov
- max. 3 granty počas 5 po sebe idúcich rokov
- **NIE** pre držiteľov Akreditácie na Erasmus
- organizácia, ktorá nie je držiteľom akreditácie na Erasmus: max. 2 granty v 1 výzve v 1 sektore: 1x na krátkodobý projekt + 1x ako člen akreditovaného národného konzorcia
- (s výnimkou zapojenia do KA2 – nie je limit)



Aké sú témy krátkodobého projektu?

9 tematických okruhov špecifických pre sektor VD: (východisko a pomoc pri formulovaní cieľov v žiadosti o grant)

1. európsky rozmer výučby a učenia sa
2. 4 hodnoty – začlenenie a rozmanitosť, tolerancia a demokratická účasť
3. európske dedičstvo
4. rozvoj profesionálnych sietí v Európe
5. kvalita VD → kľúčové kompetencie → základné zručnosti → zručnosti pre život
6. profesionalizácia pedagógov – rozšírenie a diverzifikácia ponuky VD
7. vzdelávacie programy prispôsobené potrebám jednotlivcov aj spoločnosti
8. budovanie kapacít poskytovateľov VD realizovať kvalitné mobilné projekty
9. zvyšovanie účasti dospelých na vzdelávaní



Kto sa môže na mobilite zúčastniť?

1. Mobilita zamestnancov:

- pedagogickí: učitelia, školitelia...
- nepedagogickí: riadiaci pracovníci, zamestnanci pracujúci u poskytovateľa VD alebo v iných organizáciách pôsobiacich v sektore VD (napr. poradcovia, koordinátori politik zodpovední za VD, dobrovoľníci ..)

2. Mobilita učiacich sa s nižšou úrovňou zručností*:

- dospelí učiaci sa - max. stupeň vzdelania na úrovni 2 SKKR / EKR
- dospelí učiaci sa - s nižšou úrovňou digitálnych zručností vo vekovej kategórii seniori (poberateľmi starobného dôchodku) + sprevádzajúce osoby

3. Ďalšie podporované aktivity:

- školitelia, učitelia, odborníci na politiky, kvalifikovaní odborníci zo zahraničia
- učitelia v profesijnom rozvoji vrátane čerstvých absolventov (do 12 mesiacov od ukončenia štúdia)
- zamestnanci vysielajúcej organizácie cestujúci na prípravnú návštevu

* Oprávnení účastníci mobility učiacich sa

**Medzi účastníkom a vysielajúcou organizáciou
= formalizovaný vzťah**



Aké sú typy mobilityných aktivít?

Mobilita zamestnancov:

- Pozorovanie pri práci (job shadowing): 2 - 60 dní
- Výučba alebo poskytovanie odbornej prípravy: 2 - 365 dní
- Kurz alebo odborná príprava: 2 - 30 dní

Mobilita učiacich sa:

- Skupinová mobilita - min. 2 osoby v skupine: 2 - 30 dní
+ sprevádzajúce osoby = kvalifikovaní školitelia z vysielajúcej organizácie
- Individuálna mobilita: 2 - 30 dní

Ďalšie podporované aktivity:

- Prizvaní experti: 2 - 60 dní
- Hostovanie absolventov a budúcich pedagógov vo VD: 10 - 365 dní
- Prípravné návštevy (nie pri mobilite zamestnancov - kurz/odborná príprava)

Formáty mobilit: fyzické, zmiešané (+ virtuálne)

*Oprávnené destinácie: tzv. Programové krajiny - Sprievodca programom str. 32



Organizácie v krátkodobom projekte

1. Žiadajúca organizácia = hlavný aktér projektu

- oprávnený žiadateľ v sektore VD*
- podáva žiadosť o grant
- v prípade schválenia podpisuje zmluvu s NA a prijíma grant
- realizuje a manažuje projekt, zabezpečuje výber, prípravu a vyslanie účastníkov na mobility
- predkladá správu a vyúčtuje grant

2. Prijímajúca organizácia = hosťiteľ v zahraničí

- prijíma účastníkov na mobility a zabezpečuje pre nich vzdelávací program, ktorý vyhovuje potrebám a cieľom žiadateľa

- **V štádiu podávania žiadosti nie je nutné špecifikovať prijímajúcu organizáciu v zahraničí, je to však možné a vítané.**

* [Typy oprávnených organizácií 2022 VD](#)



Čo sa dá z grantu financovať I.

Grant = finančný príspevok

Jednotkové náklady

- **Organizačná podpora:** 100€ / 350€ - nie na sprevádzajúce osoby a prípravné návštevy
- **Cestovné náklady:** kalkulačka na výpočet vzdialeností – „štandardné“ alebo „zelené“ cestovanie
- **Individuálna podpora:** 2 kategórie – 3 skupiny krajín – vrátane dní na cestu (2+4)
- **Podpora inklúzie:** na organizáciu mobility pre účastníkov s nedostatkom príležitostí
- **Prípravné návštevy:** 575€ na cestovné aj pobytové náklady - max. 3 účastníci
- **Poplatky za kurzy:** zápisné do kurzov – max. 80€/deň, max. 800€ účastník/projekt
- **Jazyková podpora:**
 - ✓ OLS alebo 150€ na účastníka
 - ✓ nie na krátkodobé mobility zamestnancov a skupinové mobility učiacich sa



Čo sa dá z grantu financovať II.

Reálne – skutočné náklady (na základe účtovných dokladov):

- **Podpora inklúzie:** dodatočné náklady na účastníkov s nedostatkom príležitostí a ich sprevádzajúce osoby:
 - ✓ aj na cestovné + náklady na pobyt, ak o ne nežiadate cez príslušné rozp. kategórie
 - ✓ musia byť odôvodnené = NA schvaľuje
- **Mimoriadne náklady:** max. do výšky 80% oprávnených nákladov
 - ✓ vysoké cestovné náklady na účastníkov a ich sprevádzajúce osoby:
 - ak ich nemožno uhradiť prostredníctvom štandardného grantu
 - z dôvodu cestovania do geograficky odľahlých destinácií



Ako pripraviť mobilitný projekt a napísať dobrú žiadosť o grant?



Projektový cyklus a fázy projektu



Ako napísať dobrú žiadosť o grant?

Kľúčové aspekty žiadosti:

- Žiadateľ a jeho charakteristika
- Analýza potrieb
- Ciele projektu
- Aktivity a výsledky vzdelávania
- Štandardy kvality – integrálna súčasť prihlášky
- Dopad a nasledujúce aktivity

Integrácia [Štandardov kvality programu Erasmus](#)



1. Žiadateľ a jeho charakteristika

Konkrétny opis žiadateľa relevantný pre sektor VD

- Kto ste? – profil žiadateľa
- Čo robíte?
- S akou cieľovou skupinou pracujete?
- Aké vzdelávacie programy, relevantné pre tento program, ponúkate?
- Aké máte skúsenosti s projektovou spoluprácou a s programom Erasmus+?



2. Analýza potrieb

Na čo je dôležité sa sústrediť pri analýze potrieb:

- Potreby - akým výzvam v súčasnosti čelíte?
 - ✓ organizácie ako celku
 - ✓ zamestnancov
 - ✓ dospelých učiacich sa
 - ✓ širšej komunity
- Ako a v čom by sa mohla vaša organizácia zlepšiť, aby to malo prínos pre vašich učiacich sa?



3. Ciele projektu

Základné princípy

- vychádzať z identifikovaných potrieb - “zrkadliť ich”
- byť realistické - “menej je niekedy viac”
- konkrétne, jasne a zrozumiteľne formulované: “Čo chceme dosiahnuť a pre koho?”
- prinášať zmenu
- kvantifikovateľné a merateľné v čase
- mobility ≠ ciele projektu



4. Aktivity a ich výsledky

Na čo sa zamerať:

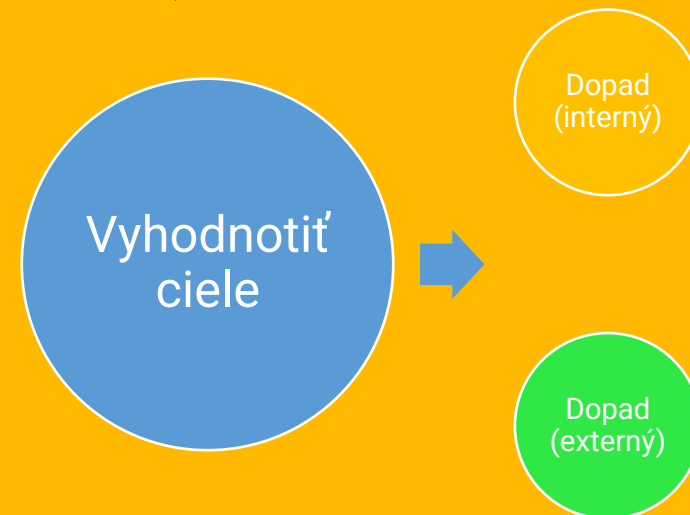
- správny a vhodný mix aktivít, ktoré zabezpečia naplnenie všetkých cieľov projektu
- vhodná náplň mobilít, ktoré budú zárukou dosiahnutia očakávaných výsledkov vzdelávania
- primerané trvanie mobilít v hostiteľských organizáciách v zahraničí
- transparentný výberový proces účastníkov, profily účastníkov samotných



5. Dopad a zmeny

Ako pristupovať k dopadu:

- dopad = zmena, ktorú projekt priniesol (zmena postojov, metód, prístupov, obsahu vzdelávania, nástrojov....)
- konkrétne výsledky (príručky, pracovné listy, videá, online vzdelávanie..)
- konkrétna integrácia do života organizácie (na úrovni organizácie, zamestnancov, učiacich sa)
- interný aj externý



6. Šírenie výsledkov

Základné princípy

- proaktívne šírenie informácií o projekte a jeho realizácii = zviditeľňuje vašu organizáciu
- zabezpečenie využívania jeho výsledkov = zapojte účastníkov aj celú organizáciu
- plán šírenia: Komu? Čo? Ako? Kedy? Kto bude zodpovedný?
- interné v rámci organizácie
- externé – cez siete
- [Diseminácia - ako na to?](#)



Príklady cieľov

Cieľ č. 1: Vzdelávanie na európskej úrovni

Vysvetlenie:

Poslaním organizácie je poskytovať vzdelávanie dospelých zamerané na ich záujmy a potreby, a tým prispievať k rozvoju kvality vzdelávania dospelých.

Časový rámec: 1 rok

Meranie pokroku: počet realizovaných zahraničných mobilít



Príklady cieľov

Cieľ č. 1: Rozvoj ďalšieho vzdelávania pre potreby komunity naplňajúce úlohy spoločenskej zodpovednosti univerzity

Vysvetlenie:

Naplňanie spoločenskej zodpovednosti univerzity smerom ku komunite sa deje aj prostredníctvom vzdelávania dospelých 45+ na U3V. Potrebujeme sa výrazne inšpirovať v zahraničí, aby sme vedeli:

- pripraviť efektívne a zmysluplné programy posilňujúce kľúčové kompetencie a civilizačnú gramotnosť,
- efektívnejšie používať metódy výučby,
- cielenejšie prepájať generácie,
- podporovať dobrovoľnícke aktivity spájajúce vedomosti, zručnosti a skúsenosti starších učiacich sa s ich následným transferom do komunity.

Časový rámec:

Už do roku 2021 predpokladáme zvyšovanie počtu študentov U3V, dobrovoľníkov a medzigeneračných aktivít. Prvá komplexná ponuka vzdelávania by mala byť pripravená v roku 2022.



Meranie pokroku:

Komplexná ponuka vzdelávania pre 45+ bude na U3V rozdelená na ponuku vzdelávania pre vekovú kategóriu 45 – 60 s dôrazom na kompetenčné vzdelávanie a pre vekovú kategóriu 60+ so zameraním na záujmové vzdelávanie. Systematicky sa bude posilňovať a rozširovať efektívny systém dobrovoľníctva vo vzdelávaní v snahe obhájiť Značku kvality : S dobrovoľníkmi a dobrovoľníčkami to vieme. Bude nevyhnutné aktívne kooperovať so ZŠ a SŠ na vytváraní priestoru pre medzigeneračné vzdelávanie.

Sledované ukazovatele:

U1: Vzdelávacie programy pre 45 – 60.

M1: % vzdelávacích programov pre 45-60 rokov z celkového počtu študentov U3V.

U2: Priemerný počet študentov U3V.

M2: Nárast priemerného počtu študentov U3V oproti rokom 2014 - 2020.

U3: Kooperácia zo ZŠ a SŠ na medzigeneračnom vzdelávaní.

M3: Počet uzatvorených/aktívnych zmlúv o spolupráci v medzigeneračnom vzdelávaní



Ako sa budú žiadosti hodnotiť?

- 2 externí hodnotitelia na základe 3 kritérií kvality:
 - **Relevantnosť** – max. 30 bodov
 - **Kvalita projektového návrhu** – max. 40 bodov
 - **Kvalita nadväzujúcich aktivít** – max. 30 bodov
- Žiadosť musí dosiahnuť:
 - minimálne 60 zo 100 bodov v celkovom hodnotení
 - a súčasne 50% bodov v každom kritériu hodnotenia
- Oznámenie o výsledku do 4 mesiacov od termínu na podanie žiadosti



Odporúčania externých hodnotiteľov

1. **Originalita** prihlášky
2. Uviesť všetky potrebné, **jasné a konkrétne informácie** – nespoliehať sa, že sú všeobecné známe
3. Cieľ / **ciele definovať jasne a konkrétne**, vrátane jeho merania
4. Plánovať **primeraný počet účastníkov** mobilít k veľkosti organizácie
5. Zvážiť vysielanie viacerých osôb na jednu mobilitu – príp. odôvodniť
6. Odôvodniť **trvanie mobilít**
7. Opísať **program / obsah mobilít**
8. Uviesť očakávané **vzdelávacie výstupy**
9. Uznávať výsledky vzdelávania – **Europass**



Čo urobiť pred podaním žiadosti?

1. Overte, či ste oprávnený žiadateľ v sektore VD
2. Ak ešte Vaša organizácia nie je registrovaná, vytvorte si **EU Login**, ktorý umožňuje prístup do všetkých online nástrojov EK a registráciu – OID číslo: <https://www.erasmusplus.sk/dokumenty/#videoinstrukcie>
3. Preštudujte si príslušné časti **Sprievodcu programom Erasmus+ 2022**.
4. **Vyhľadajte si min. 1 partnera** - prijímajúcu organizáciu v zahraničí – EPALE.
5. Vyplňte **formulár žiadosti KA122-ADU** a nezabudnite na povinnú prílohu - Čestné vyhlásenie podpísané štatutárnym zástupcom organizácie - odporúčame využiť aj **Videoinštrukcie** k príprave prihlášok KA122 (www.erasmusplus.sk, časť „Dokumenty“).
6. V prípade akýchkoľvek nejasností **kontaktujte pracovníka NA**.



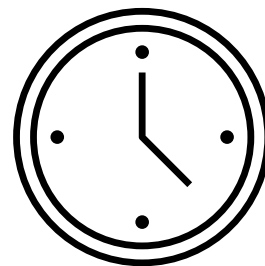
Platformy

- [The Erasmus+ Project Results Platform](#)
- [EPALE](#) = diseminácia na európskej úrovni
 - www.epale.sk
 - epale@siov.sk
- [Europass](#)
- [School Education Gateway \(SEG\)](#)



Termín predkladania žiadostí KA122

**23. február 2022
do 12:00 hod. SEČ**



Začiatok projektu pre žiadosti podané k 23.2.2022:

- najskôr **1. 6. 2022**
- najneskôr **31. 12. 2022**



Kontakty

Všeobecné

SAAIC – Národná agentúra programu Erasmus+ pre vzdelávanie a odbornú prípravu

Krížkova 9

811 04 Bratislava

+421 2 209 222 01

erasmusplus@saaic.sk

<https://www.facebook.com/ErasmusplusSK>

Vzdelávanie dospelých

roman.stanik@saaic.sk michaela.sidova@saaic.sk

Technická podpora

helpdesk@saaic.sk



Ďakujeme za pozornosť

