



**Kľúčová akcia 2**  
**Partnerstvá pre spoluprácu**  
**Malé partnerstvá (KA210)**  
**Sektor ŠV, OVP a VD**  
**Výzva 2022**



# Pre koho sú malé partnerstvá určené?

- len pre sektory ŠV, OVP a VD, **nie pre sektor VŠ!**
  - správna voľba sektora podľa cieľových skupín projektu
- pre malé subjekty, nováčikov, neskúsené organizácie a organizácie s menšou organizačnou kapacitou → s cieľom uľahčiť vstup do programu
- partnerstvo min. 2 organizácií z 2 krajín programu
- trvanie projektu 6 – 24 mesiacov
- grant forme jednorazovej platby 30 000 € alebo 60 000 €



# Čo je cieľom a aké sú priority malých partnerstiev?



## Osobitné ciele len pre malé partnerstvá:

- prilákať nových účastníkov, menej skúsené organizácie a malé subjekty a rozšíriť ich prístup k programu
- podporiť inklúziu cieľových skupín s nedostatkom príležitostí
- podporiť aktívne európske občianstvo a preniesť európsky rozmer na miestnu úroveň



## Spoločné ciele s kooperačnými partnerstvami

(primerane k rozsahu a výške grantu):

- zvyšovanie kvality práce a postupov zapojených organizácií, otváranie sa novým subjektom, ktoré nemusia byť z jedného sektora
- budovať kapacity organizácií v oblasti nadnárodnej a medzisektorovej spolupráce
- riešiť spoločné potreby a priority v oblastiach vzdelávania, odbornej prípravy, mládeže a športu
- umožniť transformáciu a zmeny (na individuálnej, organizačnej alebo sektorovej úrovni)



## Európske priority

### Horizontálne – platné pre všetky sektory:

- inklúzia a rozmanitosť (európska priorita v národnom kontexte)
- digitálna transformácia
- životné prostredie a boj proti zmene klímy
- spoločné hodnoty, občianska angažovanosť a aktívne občianstvo

### Špecifické – osobitné pre každý sektor: ŠV, OVP, VD



# Čo urobiť pred napísaním žiadosti?

1. overiť si relevantnosť vzdelávacieho problému k cieľom a európskym prioritám akcie v KA210
2. overiť si splnenie kritérií oprávnenosti (Sprievodca programom – SK verzia str. 223-226)
3. zvoliť si správny sektor vzdelávania a odbornej prípravy (ŠV, OVP, VD)
4. preštudovať si základné dokumenty a videotutoriály
5. vytvoriť si EU Login (videoinštrukcie)
6. registrovať organizáciu v Registri organizácií - OID (videoinštrukcie)
7. nájsť si relevantných partnerov s OID
8. zvoliť správny formulár žiadosti o grant (KA210-SCH, KA210-VET, KA210-ADU)



# Technické aspekty v skratke

- **jazyk žiadosti** – pracovný jazyk partnerstva – jeden z úradných jazykov EÚ
- prílohy žiadosti: povinnou prílohou je **čestné vyhlásenie** štatutárneho zástupcu organizácie a podpísané **mandátne listy** s partnermi
- pri opakovanom podaní žiadosti sa bude brať do úvahy **posledná verzia** podaná pred konečným termínom podania



# Termíny na podanie žiadosti a indikatívne rozdelenie rozpočtu

**1. kolo: 23. 03. 2022 do 12:00:00 hod bruselského času**

- začiatok realizácie projektu medzi **01.09.2022** a 31.12.2022

**2. kolo: 04. 10. 2022 do 12:00:00 hod bruselského času**

- začiatok realizácie projektu medzi **01.01.2023** a 31.08.2023

Sektor	1. termín podávania žiadostí	2. termín podávania žiadostí
Školské vzdelávanie	80%	20%
Odborné vzdelávanie a príprava	80%	20%
Vzdelávanie dospelých	50%	50%





# Ako sa budú žiadosti hodnotiť?

- 2 externí hodnotitelia na základe 4 kritérií kvality (Sprievodca programom - SK verzia str. 227-228):
  - **Relevantnosť projektu** – max. 30 bodov
  - **Kvalita návrhu a realizácie projektu** – max. 30 bodov
  - **Kvalita partnerstva a podmienok spolupráce** – max. 20 bodov
  - **Vplyv** – max 20 bodov
- žiadosť musí dosiahnuť:
  - minimálne 60 zo 100 bodov v celkovom hodnotení
  - a súčasne 50 % bodov v každom kritériu hodnotenia

**KAŽDÁ ŽIADOSŤ MUSÍ BYŤ ORIGINALNA!**

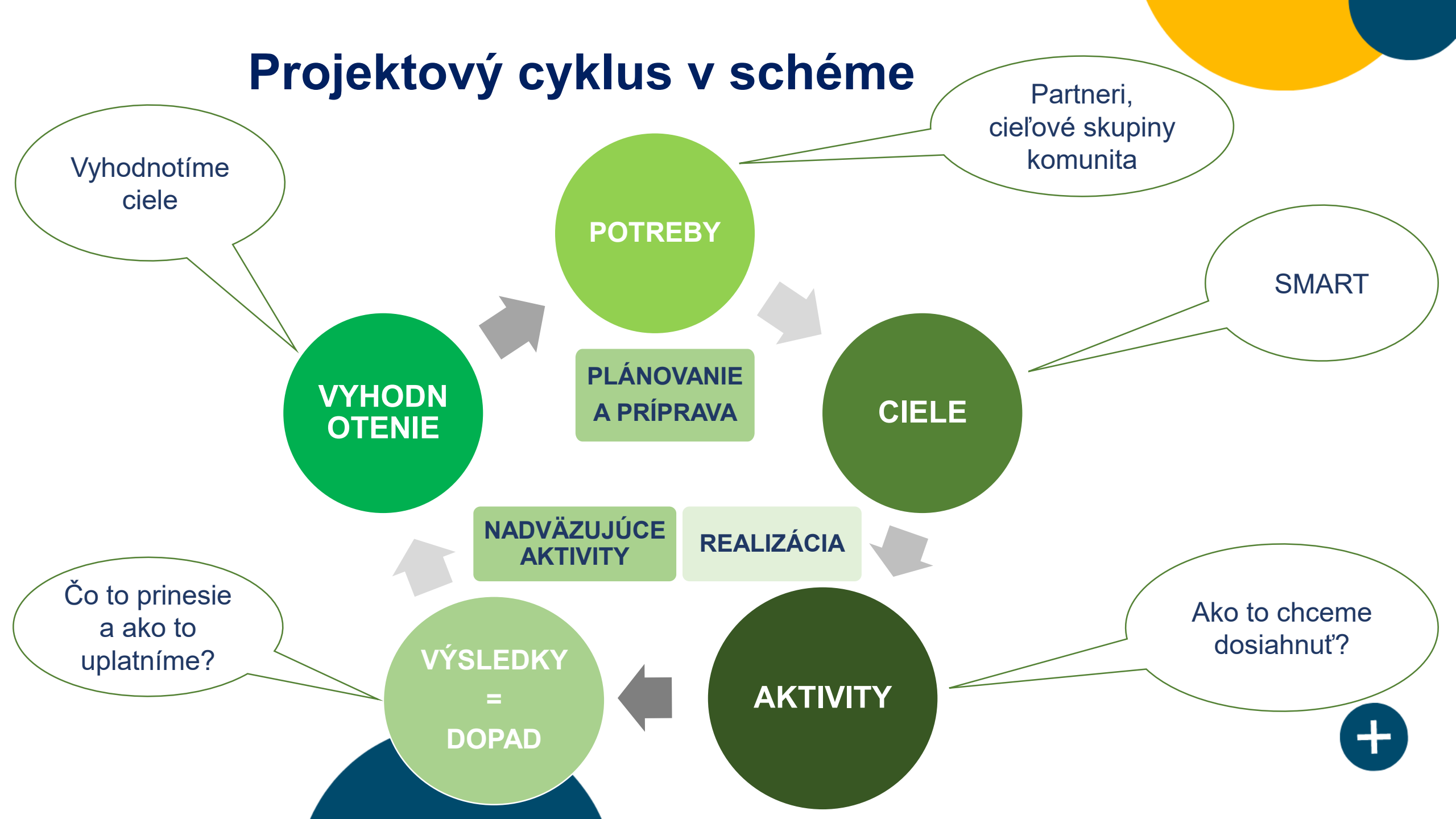


# Skúsenosti z výzvy 2021

- len pre programové krajiny
- partnerská spolupráca na téme spoločného záujmu musí byť prvoradá a pre hodnotiteľov v žiadosti jasne identifikovateľná (nejde o mobilityný projekt)
- opísať komunikáciu a koordináciu medzi partnermi
- nezabudnúť na zapojenie cieľových skupín
- KA210  $\neq$  KA229 (školské výmenné partnerstvá)
- celý grant drží koordinátor a nerozdelí sa na čiastkové zmluvy s príslušnými NA partnerov
- jednoduchosť formuláru  $\neq$  stručné odpovede



# Projektový cyklus v schéme

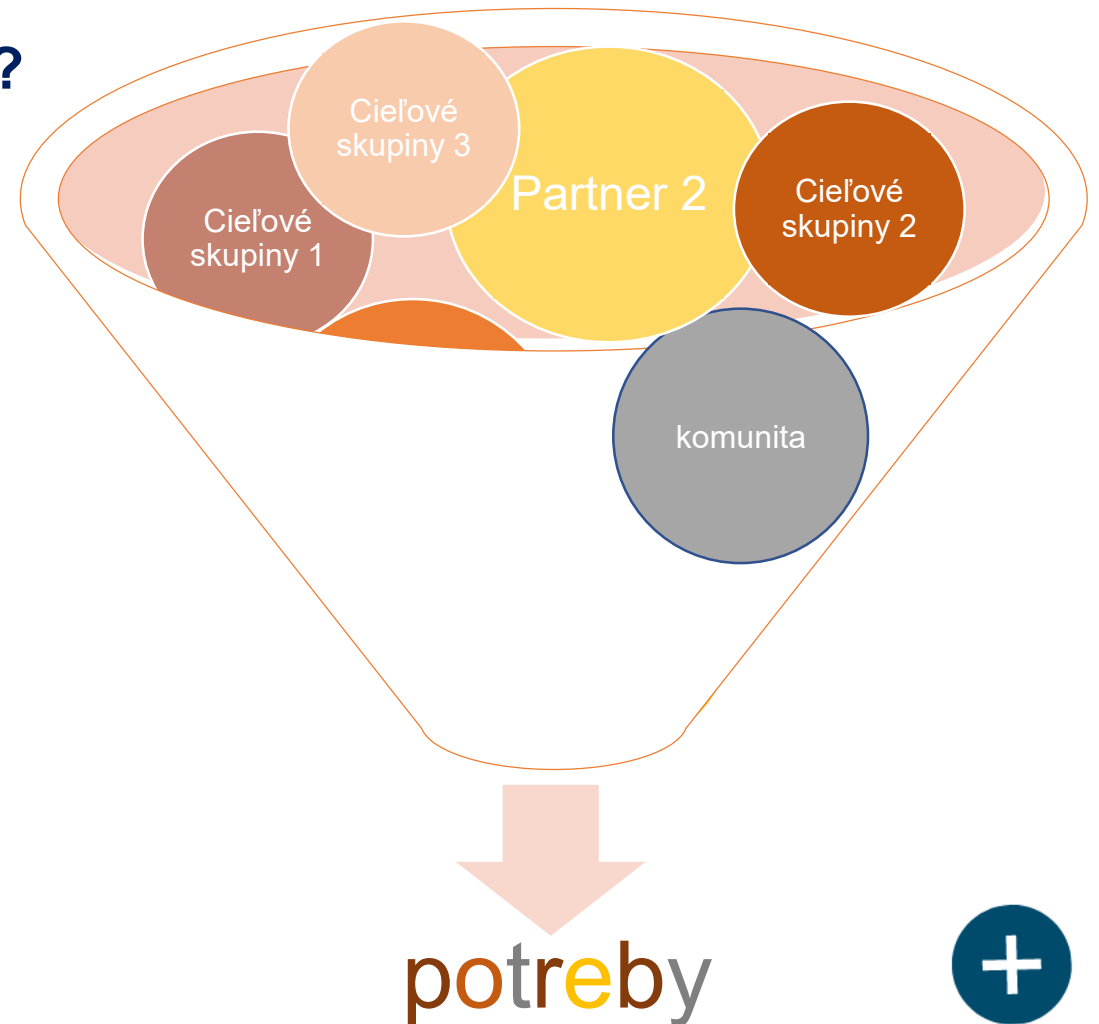


# Analýza potrieb

**Potreby - akým výzvam v súčasnosti čelíte?**

- potreby jednotlivých organizácií
- potreby cieľových skupín
- potreby partnerstva ako celku
- potreby širšej komunity

**Ako a v čom by sa mohli Vaše organizácie zlepšiť, aby to malo prínos pre cieľové skupiny?**



# Aktivity

- riadenie/manažment projektu (organizačné a administratívne úlohy, nadnárodné projektové stretnutia)
- vzájomné vzdelávanie sa (bývalé VVŠ)
- tvorba výsledkov/výstupov (ak sú plánované)
- diseminácia (bývalé multiplikačné podujatia) - praktické zameranie na prezentovanie výsledkov projektu cieľovým skupinám



# Čo povedali hodnotitelia?

„Základom by **mal byť plán práce**, v ktorom by bola uvedená **zodpovednosť** jednotlivých partnerov a boli by v ňom zakomponované všetky **aktivity** počas celej **dĺžky trvania** projektu.

Je potrebné **konkretizovať benefity** pre priamych a nepriamych účastníkov a dôsledne prepracovať nielen **prípravnú fázu**, ale aj **realizáciu a šírenie výsledkov**.

Je potrebné sústrediť sa na **jasnú formuláciu cieľov**, ktoré sú **reálne splniteľné**, vychádzajú z **potrieb** inštitúcie a budú prínosom pre všetkých účastníkov.

Nekoncentrovať celý projekt **iba** na realizáciu projektových stretnutí bez ďalších aktivít.“



# Tvorba rozpočtu



**Sprievodca programom – SK verzia str. 228-229**

**Príručka k modelu jednorazových platieb**

[Handbook on the lump sum funding model](#)

- **aktivity** (riadenie projektu, vzdelávacie aktivity, výučbové a školiace aktivity, stretnutia a podujatia, výsledky projektu – publikácie, dokumenty, výukové materiály, nástroje atď.)
- **jasné vysvetlenie kalkulácie** sumy požadovanej na danú aktivitu (typy nákladov a ideálne i orientačné sumy)
- **zásada hospodárnosti, efektívnosti a účinnosti**



# Výber jednorazovej platby

- **odhad celkových nákladov** na projekt
- zásada **spolufinancovania** (vlastné zdroje, finančné príspevky alebo nepeňažné príspevky tretích strán atď.)

Pochybnosti o výbere - **30 000 EUR alebo 60 000 EUR?**

- **zníženie nákladov** na projekt (napr. nákladovo efektívnejšie spôsoby dosiahnutia podobných výsledkov alebo úprava počtu/rozsahu aktivít)
- **zvýšenie rozsahu projektu** (napr. zameranie sa na oslovenie väčšieho počtu účastníkov aktivít, zvýšenie počtu aktivít alebo doplnenie ďalších výstupov)





# Tvorba rozpočtu - takto nie

- Projektové stretnutie u partnera č. 1 (10 000€)
- Projektové stretnutie u partnera č. 2 (10 000€)
- Projektové stretnutie u partnera č. 3 (10 000€)



# Hodnotenie rozpočtu

- významný prvok posúdenia kvality návrhu
- porovnávanie projektov s rovnakým grantom
- **hodnota za peniaze** celého projektu i nákladovej efektívnosti jednotlivých aktivít → primeranosť počtu, rozsahu a zložitosti aktivít požadovanej sume spoločne s ich významom a súdržnosťou

**Hodnotitelia musia mať pre posúdenie rozpočtu dostatočné informácie.**

**Ak bude rozpočet vyhodnotený ako neadekvátny, nie je možné požadovanú sumu grantu "znížiť" a takáto žiadosť nebude schválená.**



# Platformy

- [The Erasmus+ Project Results Platform](#)
- [eTwinning](#)
- [EPALE](#)
- [School Education Gateway \(SEG\)](#)

**School Education Gateway**  
Európska on-line platforma určená na školské vzdelávanie

🏠 NAJNOVŠIE | 📄 NÁZORY | 📄 ZDROJE | 📄 PRÍLEŽITOSTI V PROGRAME ERASMUS+ | 📄 TEACHER ACADEMY 🔍

**Odpoveď na COVID-19:** Platforma School Education Gateway je v plnej prevádzke a pripravená podporiť vás online vyučovaním a profesionálnym rozvojom: na začiatok sa môžete zapojiť do jedného zo štyroch **kurzov MOOC** alebo nadchádzajúceho **webinára**. Všetky aktuálne informácie týkajúce sa mobilných činností v programe Erasmus+ môžete sledovať na **úradnej webovej stránke Európskej komisie**.

**Jazyk, kultúra a identita na írskej základnej škole**  
Publikácia | 01.09.2021

**Zúčastnite sa a zistite viac**

- 📺 **Webinäre**
- 📄 **Prieskumy**
- 📄 **Online kurzy Teacher Academy**
- 📄 **Európsky súbor**

**eTwinning** | Aktuality | Vzdelávanie pre učiteľov | Ambasádori | Ocenenia | Inšpirácie | O nás

## Európska komunita škôl eTwinning na Slovensku

Čo je eTwinning?

<https://etwinning.sk/webinare/#webinare>

**Neprehliadnite:**

- 13 SEP** Webinár: Vyučovaci proces s projektami eTwinning (Webex)
- 20 SEP** Inovačné vzdelávanie: Projektové vyučovanie a online spolupráca škôl v programe eTwinning (Horná Zdaňa)
- 22 SEP** Webinár: Ako vytvárať príležitosti a nachádzať kreatívne riešenia. (Webex)

[Všetky vzdelávania pre učiteľov](#)

**Európska komisia** | SK Slovenčina | Prihlásenie | Registrovať

EPALE | Príspej | Spolupracuj | Nauč sa | Politika v EÚ | Blížšie informácie | Moje EPALE 🔍

## Workshop EPALE Slovensko pre riešiteľov projektov ERASMUS+

7. február 2022  
Naučte sa efektívne využívať Platformu EPALE pri tvorbe, realizácii a diseminácii projektov Erasmus+.  
Zaregistrujte sa ešte dnes.

📅 ○○○○○○○○

## Workshop EPALE Slovensko pre riešiteľov projektov ERASMUS+

**17. 02. 2022**  
**13:00**

**2022 Erasmus+ call for Adult Education**  
With the budget of 141 million euro, adult education organisations can choose to carry out various activities to grow and develop.

**Erasmus+ Adult education**



# Workshop EPALE Slovensko pre riešiteľov projektov ERASMUS+

17. 02. 2022

13:00



# Workshop pre realizátorov projektov Erasmus+

Workshop sa uskutoční **online** prostredníctvom MS Teams dňa **17.2.2022 o 13.00 hod.**

## Na workshope sa dozviete:

- ako vytvoriť osobný profil a profil organizácie na EPALE,
- ako vyhľadávať partnerov do plánovaného projektu,
- ako vytvoriť a zverejniť výzvu pri hľadaní medzinárodných partnerov do projektu (Žiadaný profil partnera),
- ako vytvoriť Priestor pre ERASMUS+ (súkromný, pracovný online priestor pre partnerov projektu),
- ako sa inšpirovať platformou EPALE pri príprave nového projektu,
- publicita a diseminácia výstupov projektu (formou zverejňovania odborného obsahu na EPALE) na národnej a medzinárodnej úrovni,
- ako zdieľať zverejnený odborný obsah na sociálnych sieťach,
- ako využiť informácie na EPALE v záverečnej správe projektu.

Účasť na workshope je podmienená registráciou na [www.epale.sk](http://www.epale.sk) a registráciou na termín workshopu na [tomto odkaze](#).

V prípade doplňujúcich otázok nás môžete kontaktovať priamo na [monika.drinkova@siov.sk](mailto:monika.drinkova@siov.sk) a [peter.mala@siov.sk](mailto:peter.mala@siov.sk).

Tím EPALE Slovensko

# 17. 02. 2022 o 13:00

## EPALE



# Kontakty

**SAAIC – Národná agentúra programu Erasmus+ pre vzdelávanie a odbornú prípravu**

Krížkova 9

811 04 Bratislava

+421 2 209 222 01

<https://www.facebook.com/ErasmusplusSK>

## Konzultácie

[erasmusplus@saaic.sk](mailto:erasmusplus@saaic.sk)

**Technická podpora pri vyplňaní a podávaní žiadosti**

[helpdesk@saaic.sk](mailto:helpdesk@saaic.sk)



# Ďakujeme za pozornosť!



Priestor na Vaše otázky....