

VZDELÁVACIE VÝSTUPY V MOBILITÁCH AKO NA TO

Praktická príručka pre odborné
vzdelávanie a prípravu
v programe Erasmus+



2026



Úvod	03
-------------	-----------

1. Vzdelávacie výstupy	05
-------------------------------	-----------

Čo sú vzdelávacie výstupy	05
---------------------------	-----------

Od kvalifikačných rámcov po mobility	06
--------------------------------------	-----------

Mikroosvedčenia	10
-----------------	-----------

2. Od potreby ku vzdelávacím výstupom	13
--	-----------

Plánovanie – potreby a ciele	14
------------------------------	-----------

Očakávané vzdelávacie výstupy	15
-------------------------------	-----------

Výber vhodných aktivít	15
------------------------	-----------

Overovanie a uznávanie	16
------------------------	-----------

3. Vzdelávacie výstupy v mobilitách	18
--	-----------

Charakteristika vzdelávacích výstupov a ich formulovanie	18
--	-----------

Ako formulovať vzdelávacie výstupy	20
------------------------------------	-----------

Zásady	22
--------	-----------

Najčastejšie chyby	24
--------------------	-----------

4. Monitoring, overovanie a uznávanie	25
--	-----------

5. Príklady	30
--------------------	-----------

Žiak na odbornej stáži	30
------------------------	-----------

Skupinová mobilita žiakov	31
---------------------------	-----------

Učiteľ na job shadowingu	32
--------------------------	-----------

Učiteľ na kurze	33
-----------------	-----------



Úvod

Mobilita v programe Erasmus+ predstavuje jedinečnú príležitosť rozvíjať odborné, jazykové, digitálne aj osobnostné kompetencie žiakov, učiteľov a ďalších pracovníkov vo vzdelávaní. Sama osebe však nezaručuje, že účastník získa nové vedomosti alebo zručnosti. O skutočnom prínose mobility rozhoduje predovšetkým to, **čo sa účastník počas nej naučí a ako dokáže získané poznatky využiť** po návrate do školy alebo organizácie.

Práve preto sa v programe Erasmus+ čoraz väčší dôraz kladie na **vzdelávacie výstupy**. Tie opisujú, čo bude účastník po absolvovaní mobility vedieť, čomu bude rozumieť alebo čo bude schopný vykonať. Pomáhajú škole alebo organizácii **lepšie plánovať mobilitu**, stanoviť jej ciele, sledovať pokrok účastníkov, overovať dosiahnuté výsledky a zabezpečiť ich uznanie.

Tento prístup je zároveň súčasťou širšieho smerovania európskych politík v oblasti vzdelávania. Iniciatíva **Únia zručností** (Union of Skills) zdôrazňuje potrebu rozvíjať vedomosti, zručnosti a kompetencie, ktoré ľuďom umožnia učiť sa počas celého života, reagovať na meniace sa požiadavky spoločnosti a trhu práce a naplno využívať ich potenciál. Program Erasmus+ patrí medzi najvýznamnejšie nástroje, prostredníctvom ktorých rozvíjame vedomosti, zručnosti a kompetencie v procese celoživotného vzdelávania.



“

Program Erasmus+ patrí medzi najvýznamnejšie nástroje, prostredníctvom ktorých rozvíjame vedomosti, zručnosti a kompetencie v procese celoživotného vzdelávania.



Dôležitú úlohu pri uznávaní výsledkov učenia zohráva aj **Europass**, ktorý pomáha zrozumiteľne zaznamenávať vedomosti, zručnosti a skúsenosti získané počas mobility. Dokument **Europass Mobility** umožňuje účastníkom preukázať, čo sa počas mobility naučili, a podporuje uznávanie týchto výsledkov pri ďalšom vzdelávaní alebo uplatnení na trhu práce.

Táto príručka vznikla ako praktická pomôcka pre školy a organizácie realizujúce mobility v programe Erasmus+. Je určená najmä učiteľom, koordinátorom Erasmus+, majstrom odbornej výchovy, inštruktorom a ďalším pracovníkom, ktorí pripravujú alebo realizujú mobility žiakov a zamestnancov. Hoci vychádza predovšetkým zo skúseností odborného vzdelávania a prípravy, jej princípy sú využiteľné aj v školskom vzdelávaní, vzdelávaní dospelých a ďalších oblastiach programu Erasmus+.

Cieľom príručky je **ukázať, ako jednoducho a prakticky pracovať so vzdelávacími výstupmi** – od identifikácie potrieb a stanovenia cieľov mobility, cez formulovanie vzdelávacích výstupov až po ich overovanie, uznávanie a využitie v praxi.



Nájdete v nej vysvetlenie základných princípov, praktické odporúčania, príklady dobre formulovaných vzdelávacích výstupov aj návrhy spôsobov ich overovania. Jej ambíciou je pomôcť premeniť mobilitu na kvalitný vzdelávací proces s jasne definovanými výsledkami a reálnym prínosom pre účastníkov, školy aj partnerské organizácie.

Čo sú vzdelávacie výstupy

Vzdelávacie výstupy opisujú to, čo sa účastník naučí – aké vedomosti, zručnosti a postoje získa po absolvovaní vzdelávacej aktivity. Nezameriavajú sa na to, čo učiteľ alebo organizácia robí, ale na to, čo dokáže účastník preukázať po učení (sa).

Vzdelávacie výstupy v kontexte mobility pomáhajú odpovedať na jednoduchú otázku: „**Čo si účastník z mobility odnesie?**“ Nestačí vedieť, že žiak absolvoval dvojtyždňovú odbornú stáž alebo že učiteľ navštívil partnerskú školu. Dôležité je vedieť pomenovať, čo sa počas mobility naučil a ako môže získané poznatky využiť vo svojom ďalšom vzdelávaní, práci alebo každodennom živote.



**Žiak sa oboznámi s
prácou v podniku**



**Žiak dokáže
samostatne zhotoviť
jednoduchý výrobok**

V programe Erasmus+ sú vzdelávacie výstupy dôležitou súčasťou plánovania aj hodnotenia mobility. Pomáhajú škole alebo organizácii stanoviť jasné ciele, účastníkovi pochopiť, čo sa má naučiť, mentorovi a/alebo učiteľovi sledovať jeho pokrok a po skončení mobility preukázať dosiahnuté výsledky. Vďaka tomu sa mobilita stáva **premysleným vzdelávacím procesom**, nielen pobytom v zahraničí.



Kvalitne formulovaný vzdelávací výstup je vždy písaný **z pohľadu účastníka** („účastník vie..., dokáže..., aplikuje...“). Je konkrétny, zrozumiteľný a opisuje taký výsledok učenia, ktorý možno pozorovať alebo overiť. Zároveň by mal byť realistický vzhľadom na dĺžku a charakter mobility alebo inej vzdelávacej aktivity.

Vzdelávacie výstupy sa využívajú na rôznych úrovniach vzdelávania – od národných kvalifikačných rámcov a študijných programov až po konkrétnu mobilitu alebo vzdelávaciu aktivitu. Hoci sa ich formulácia na jednotlivých úrovniach líši, ich spoločným cieľom je jasne pomenovať výsledok učenia. V ďalšej kapitole si ukážeme, prečo sa vzdelávacie výstupy na rôznych úrovniach formulujú odlišne a aký význam to má pri plánovaní a realizácii mobility v programe Erasmus+.

Od kvalifikačných rámcov po mobility

Vzdelávacie výstupy sa v rôznych dokumentoch formulujú odlišne. Inak sú napísané v štátnych vzdelávacích programoch, inak v opise kvalifikácie a inak v dokumentoch k mobilite Erasmus+. Nie je to chyba ani nekonzistentnosť. Každý z týchto dokumentov má totiž iný účel a je určený pre iného používateľa.

Tento prístup platí aj pre program Erasmus+. Vychádza z dlhodobých odporúčaní európskych inštitúcií, predovšetkým **Cedefopu**, ktorý sa už viac ako dve desaťročia venuje tomu, ako formulovať vzdelávacie výstupy a ako ich využívať pri plánovaní vzdelávania, hodnotení aj uznávaní výsledkov učenia. Na jeho metodiky nadväzuje aj Európsky kvalifikačný rámec, Europass a ďalšie európske nástroje podporujúce transparentnosť a prenositeľnosť vzdelávania.



Vo všeobecnosti možno rozlišovať tri úrovne formulovania vzdelávacích výstupov.

Úrovne vzdelávacích výstupov

Od všeobecného rámca ku konkrétnej mobilitě



MAKRO

najvyššia
úroveň
(národná /
európska)

Formulujú široké a všeobecne
očakávané výsledky na úrovni
štátu alebo celej Európskej únie.

Opisujú, čo by mal absolvent
vedieť, čomu by mal rozumieť
a čo by mal byť schopný dokázať
na konci určitého stupňa
vzdelania

PRÍKLADY

- Európsky kvalifikačný rámec (EQF)
- Národný kvalifikačný rámec (NKR)
- Sektorové rámce kvalifikácií



MEZO

stredná úroveň
(inštitucionálna)

Formulujú konkrétnejšie
očakávané výsledky pre určitý typ
alebo program vzdelávania.

Vychádzajú z potrieb trhu práce,
cieľov školy a špecifik odboru
alebo študijného programu.

PRÍKLADY

- Štátny vzdelávací program
- Školský vzdelávací program
- Učebné osnovy
- Odborové štandardy



MIKRO

najnižšia úroveň
(konkrétna
aktivita /
mobilita)

Formulujú konkrétne a merateľné
výsledky pre jednotlivca po
absolvovanej vzdelávacej aktivite
alebo mobilitě.

Opisujú, čo bude účastník po
skončení mobility vedieť,
čomu bude rozumieť alebo čo
bude schopný robiť.

PRÍKLADY

- Vzdelávacie výstupy v projekte Erasmus+
- Ciele vzdelávacej aktivity
Očakávané výsledky učenia
- účastníka počas stáže, kurzu,
job shadowingu a i.



Význam pre prax

Každá úroveň má svoju úlohu. Makro rámce určujú smer, mezoúroveň ich prispôsobuje potrebám školy a odboru a mikroúroveň zabezpečuje, že každý účastník mobility získa konkrétne vedomosti, zručnosti a kompetencie.



Makroúroveň

Makroúroveň predstavuje najširší pohľad. Zahŕňa napríklad **Európsky kvalifikačný rámec**, národné rámce a sústavy. Vzdelávacie výstupy sú na tejto úrovni formulované všeobecne, aby zostali použiteľné dlhodobo a v rôznych oblastiach vzdelávania. Ich cieľom nie je opisovať konkrétnu vyučovaciu hodinu alebo mobilitu, ale vytvoriť spoločný jazyk na opis kvalifikácií a kompetencií.

Ak by vzdelávacie výstupy na tejto úrovni boli príliš konkrétne, veľmi rýchlo by zastarali. Napríklad v oblasti informačných technológií sa softvérové nástroje menia každých niekoľko rokov, možno aj častejšie. Národný kvalifikačný rámec preto nebude hovoriť o tom, že absolvent „ovláda [konkrétnu verziu programu]“, ale skôr o tom, že „dokáže využívať digitálne technológie pri riešení pracovných úloh“. Takto formulovaný výstup zostáva relevantný aj pri zmene technológií.



Jej cieľom nie je opisovať konkrétnu vyučovaciu hodinu alebo mobilitu, ale vytvoriť spoločný jazyk na opis kvalifikácií a kompetencií.

Mezoúroveň

Mezoúroveň predstavuje prechod medzi strategickou a praktickou úrovňou: sem patria napríklad štátne vzdelávacie programy, školské vzdelávacie programy alebo študijné programy. Vzdelávacie výstupy sú už konkrétnejšie a pomáhajú učiteľom plánovať obsah vzdelávania a určovať, čo by mal absolvent vedieť po ukončení štúdia. Stále však musia zostať dostatočne stabilné, aby ich nebolo potrebné meniť každý rok.

Táto úroveň je veľmi dôležitá aj v programe Erasmus+, pretože prepája mobilitu s kurikulumom školy. Ak sú vzdelávacie výstupy mobility previazané so školským vzdelávacím programom, mobilita sa nestáva doplnkovou aktivitou, ale prirodzenou súčasťou vzdelávacieho procesu.





Mikroúroveň

Mikroúroveň je úroveň konkrétnej vzdelávacej aktivity – vyučovacej hodiny, kurzu, odbornej stáže alebo mobility Erasmus+. Práve na tejto úrovni pracujú učitelia a koordinátori Erasmus+ najčastejšie. Tu už nestačia všeobecné formulácie. Vzdelávacie výstupy musia byť konkrétne, jasné a overiteľné, aby bolo možné posúdiť, či ich účastník skutočne dosiahol. Takéto výstupy sú presne naviazané na konkrétne prostredie, technológiu aj očakávanú činnosť.

Práve mikroúrovni sa venuje táto príručka. Jej cieľom nie je opisovať národné kvalifikačné systémy ani pravidlá tvorby študijných programov, ale pomôcť školám formulovať kvalitné vzdelávacie výstupy pre konkrétne mobility v programe Erasmus+.

To však neznamená, že jednotlivé úrovne spolu nesúvisia. Naopak. Kvalitne pripravená mobilita nadväzuje na ciele školy a na jej vzdelávací program a zároveň prispieva k rozvoju kompetencií, ktoré sa očakávajú od jej absolventa. Vďaka tomu sa mobilita nestáva izolovanou aktivitou, ale prirodzenou súčasťou vzdelávacieho procesu.

“

Jej cieľom nie je opisovať národné kvalifikačné systémy ani pravidlá tvorby študijných programov, ale pomôcť školám formulovať kvalitné vzdelávacie výstupy pre konkrétne mobility v programe Erasmus+.

Od všeobecného rámca ku konkrétnemu výkonu



Makroúroveň

Absolvent dokáže samostatne vykonávať odborné technologické činnosti v oblasti strojárkej výroby a využívať technickú dokumentáciu pri riešení pracovných úloh.



Mezoúroveň

Žiak nastaví základné parametre CNC obrábacieho stroja a vyrobí jednoduchú súčiastku podľa technickej dokumentácie pri dodržaní zásad bezpečnosti práce.



Mikroúroveň

Účastník samostatne nastaví nulový bod CNC frézy Haas Mini Mill, vyberie vhodný nástroj podľa technologického postupu a vyrobí hliníkový komponent s toleranciou $\pm 0,2$ mm podľa zadaného technického výkresu.

Mikroosvedčenia

Mikroosvedčenia (angl. micro-credentials) predstavujú spôsob, ako potvrdiť **dosiahnutie konkrétnych vzdelávacích výstupov**. Na rozdiel od tradičných dokladov o vzdelaní, ako je výučný list alebo maturitné vysvedčenie, mikroosvedčenia sa zameriavajú na menší, jasne vymedzený súbor vedomostí, zručností alebo kompetencií, ktoré možno získať aj počas kratšieho vzdelávania.

Ich význam v posledných rokoch rastie. Európska únia¹ ich podporuje ako nástroj celoživotného vzdelávania, ktorý umožňuje pružnejšie reagovať na meniace sa požiadavky trhu práce a uznávať výsledky učenia získané rôznymi formami vzdelávania. V európskom kontexte sa mikroosvedčenia viažu na „malý objem vzdelávania/učenia sa“, ktorý nemusí byť členený na vyučovacie hodiny a môže prebiehať pri súvislej činnosti, napríklad aj na pracovisku.



Základným princípom mikroosvedčení je, že potvrdzujú to, **čo sa účastník naučil**, nie iba to, že sa zúčastnil určitej aktivity.



To je dôvod, prečo sú mikroosvedčenia tak úzko prepojené so vzdelávacími výstupmi. Ak sú vzdelávacie výstupy jasne formulované a ich dosiahnutie je preukázateľne overené, môžu tvoriť základ pre vydanie mikroosvedčenia.

V prostredí programu Erasmus+ môžu mikroosvedčenia predstavovať vhodný spôsob, ako zdokumentovať konkrétne výsledky učenia dosiahnuté počas mobility. Môžu napríklad potvrdiť, že účastník zvládol určitý pracovný postup, osvojil si novú technológiu, získal jazykovú alebo digitálnu kompetenciu alebo preukázal inú konkrétnu spôsobilosť. Vďaka tomu sa výsledky mobility stávajú zrozumiteľnejšími pre školu, zamestnávateľa aj samotného účastníka.

¹ [https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/PDF/?uri=CELEX:32022H0627\(02\)](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/PDF/?uri=CELEX:32022H0627(02))



PRÍKLAD MIKROOSVEDČENIA

Názov: „Základy práce s CNC strojom“

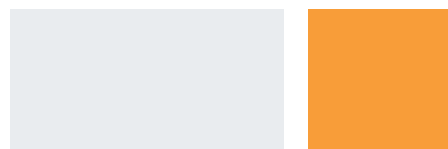
Vzdelávací výstup: „Účastník nastaví základné parametre CNC stroja a vyrobí jednoduchý komponent podľa technického výkresu.“

Dôkaz: fotografia výrobku; hodnotenie mentora podľa nákresu.

Digitálny odznak

V medzinárodnom prostredí sa mikroosvedčenia čoraz častejšie **vydávajú aj v digitálnej podobe**, napríklad prostredníctvom digitálnych odznakov (digital badges). Digitálny odznak nie je samotnou zručnosťou ani kompetenciou – je digitálnym nositeľom informácií o dosiahnutých vzdelávacích výstupoch, spôsobe ich overenia a organizácii, ktorá ich potvrdila. Vďaka tomu možno jednoducho preukázať a zdieľať výsledky učenia, napríklad pri ďalšom štúdiu alebo u zamestnávateľa.

Môžeme spomenúť napríklad odznaky od IBM (napr. v oblasti dátovej analýzy), Google (napr. v oblasti digitálneho marketingu) alebo Cisco Networking Academy (napr. kybernetická bezpečnosť). Využívajú sa aj vo vysokom školstve a napríklad aj v procese kontinuálneho profesijného rozvoja pedagógov.²



Môžete sa pokúsiť získať digitálny odznak Európskej komisie „DigComp Badge“ – **Certifikácia Tosa DigComp** v oblasti digitálnych kompetencií jednotlivca v kontexte Rámca digitálnych kompetencií. Využíva na to platformu **Credly** – platformu na vytváranie, vydávanie a správu digitálnych odznakov.

² Na rozmach využívania digitálnych odznakov upozornila a príklady ich využitia priblížila napr. aj štúdia Gállová a kol. (2023) Nové prvky kvalifikačných systémov na rozvoj zručností. Bratislava, Štátny inštitút odborného vzdelávania, 2023. <https://europass.sk/wp-content/uploads/2023/03/EUROPASS-DOKUMENT-NOVE-PRVKY.pdf>

Je však potrebné rozlišovať medzi **európskym chápaním mikroosvedčení a ich právnou úpravou na Slovensku.**



Odporúčanie Rady Európskej únie

opisuje mikroosvedčenie ako doklad o dosiahnutých vzdelávacích výstupoch po absolvovaní menšieho rozsahu vzdelávania



Slovenský zákon č. 292/2024 Z. z. o vzdelávaní dospelých

zavádza mikroosvedčenia ako osobitný typ verejnej listiny vydávanej za presne stanovených podmienok

Nie každé mikroosvedčenie vydané v zahraničí preto automaticky spĺňa podmienky slovenského zákona a naopak.



Pre školy realizujúce mobility Erasmus+ je dôležité najmä to, že zahraničné mikroosvedčenie môže predstavovať hodnotný dôkaz o dosiahnutých vzdelávacích výstupoch. Škola môže tieto výsledky zohľadniť pri uznávaní mobility alebo ich využiť ako podklad na hodnotenie žiaka či zamestnanca. Rovnako môže škola po skončení mobility vydať vlastné potvrdenie o dosiahnutých vzdelávacích výstupoch alebo ich zaznamenať do dokumentu Europass Mobility.

Pri vydávaní dokladov je vhodné dbať aj na správne používanie terminológie. Ak škola nevydáva mikroosvedčenie, ktoré zodpovedá definícii v slovenskom zákone o vzdelávaní dospelých, je vhodnejšie používať označenia ako:

■ **osvedčenie**

■ **potvrdenie o dosiahnutých vzdelávacích výstupoch**

■ **certifikát o absolvovaní mobility**

Tým sa predíde prípadným nejasnostiam a zároveň dosiahne hlavný cieľ – spoľahlivo zdokumentovať dosiahnuté výsledky vzdelávania.

V budúcnosti možno očakávať, že mikroosvedčenia budú zohrávať čoraz významnejšiu úlohu aj v medzinárodných mobilitách. Preto sa oplatí už dnes plánovať mobility tak, aby boli vzdelávacie výstupy formulované jasne, konkrétne a aby ich bolo možné spoľahlivo overiť. Práve to vytvára predpoklady na ich uznávanie bez ohľadu na to, akou formou budú v budúcnosti dokumentované.

2.

OD POTREBY K VZDELÁVACÍM VÝSTUPOM

Každá kvalitná mobilita prechádza podobným procesom plánovania. Bez ohľadu na to, či ide o odbornú stáž žiaka, job shadowing alebo kurz učiteľa, jednotlivé kroky na seba logicky nadväzujú.



Mobilita nie je cieľom, ale nástrojom rozvoja. Kvalitná mobilita by teda mala mať jasný zmysel a konkrétny cieľ. Ak má priniesť reálny prínos pre žiaka, učiteľa, ostatných zamestnancov a pre školu, mali by sme sa vopred zamyslieť nad celým týmto procesom: od začiatku až po záverečné vyhodnotenie. Práve preto musíme uvažovať v logickej postupnosti: od potreby cez cieľ a aktivity až po dôkazy o tom, čo sa účastník skutočne naučil.

Mnohé školy majú skúsenosť s tým, že mobilita bola organizačne zvládnutá veľmi dobre, účastníci boli spokojní, ale po návrate nevedeli identifikovať konkrétne nadobudnuté vzdelávacie výstupy. Chýbalo jasné prepojenie medzi tým, čo škola potrebovala rozvíjať, a tým, čo účastníci počas mobility dosiahli. Práca so vzdelávacími výstupmi tento proces uľahčuje, vďaka čomu je prínos mobility cielenejší, zrozumiteľnejší a hodnotnejší pre všetkých zúčastnených.

Plánovanie – potreby a ciele

Každá mobilita by mala vychádzať zo skutočnej potreby. Tá môže vzniknúť na úrovni školy, odboru, učiteľa alebo samotného žiaka. Škola môže napríklad identifikovať potrebu posilniť digitálne kompetencie učiteľov alebo modernizovať odborné vyučovanie. Žiak môže potrebovať získať viac praktických skúseností v reálnom pracovnom prostredí. Učiteľ môže hľadať nové metódy výučby alebo inšpiráciu pre prácu so žiakmi. Dôležité je, aby potreba nebola formulovaná príliš všeobecne. Čím jasnejšie je definovaná potreba, tým jednoduchšie je neskôr nastaviť vhodné ciele.

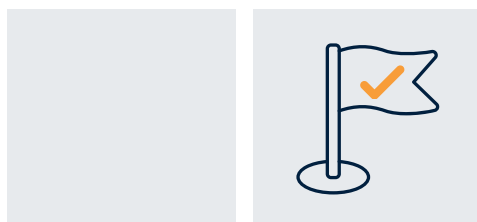
Cieľ opisuje, čo chce škola alebo účastník dosiahnuť.

Ak škola identifikuje potrebu zlepšiť digitálne zručnosti učiteľov, cieľom môže byť osvojenie si práce s novými digitálnymi nástrojmi využitelnými počas vyučovania. Ak je potrebou rozvoj odborných zručností žiakov, cieľom môže byť získanie skúseností s prácou s modernými technológiami alebo s pracovnými postupmi používanými v zahraničí.



Dobre nastavené ciele pomáhajú udržať zameranie mobility na vzdelávanie a rozvoj, nie iba na samotnú účasť na aktivite. Zároveň vytvárajú základ pre formulovanie vzdelávacích výstupov a ich následné hodnotenie.

Jedna mobilita môže reagovať aj na viacero potrieb súčasne. Dôležité však je, aby boli navzájom prepojené a aby bolo zrejmé, ktoré vzdelávacie výstupy majú pomôcť ich naplniť.



Očakávané vzdelávacie výstupy

Vzdelávacie výstupy sa formulujú z pohľadu účastníka, nie školy alebo organizátora vzdelávania. Nemali by opisovať priebeh aktivity, ale konkrétny výsledok učenia. Rozdiel je napríklad medzi vetou „*žiak absolvuje dvojtyždňovú stáž v hoteli*“ a vetou „*žiak dokáže samostatne komunikovať so zákazníkom v anglickom jazyku pri poskytovaní hotelových služieb*“. Prvá veta opisuje aktivitu, druhá výsledok učenia.



Dobré vzdelávacie výstupy by mali byť konkrétne, zrozumiteľné a overiteľné. Mali by jasne opísať, akú zmenu očakávame. Príliš všeobecné formulácie ako „*zlepší si vedomosti*“ alebo „*získa nové skúsenosti*“ neposkytujú dostatočne jasnú predstavu o tom, čo sa má účastník naučiť.

Pri formulovaní výstupov môže škole pomôcť vychádzať z existujúcich študijných programov, rámcov kompetencií alebo odborných štandardov, ak sú pre danú mobilitu relevantné.

Vzdelávacie výstupy sa nemusia týkať iba odborných zručností. Mobilita často rozvíja aj jazykové kompetencie, samostatnosť, tímovú spoluprácu, schopnosť riešiť problémy či adaptovať sa na nové prostredie. Aj tieto oblasti sú dôležitou súčasťou učenia a môžu mať významný dopad na ďalší osobný aj profesijný rozvoj účastníka.

Výber vhodných aktivít

Keď sú potreby a ciele jasne definované, škola môže zvoliť vhodné aktivity. Je dôležité si uvedomiť, že aktivita sama osebe nepredstavuje výsledok učenia. To, že sa žiak zúčastnil stáže v zahraničí alebo učiteľ absolvoval kurz, neznamena, že aj rozvíjal konkrétne zručnosti a kompetencie. Aktivita je prostriedkom, ktorý vytvára priestor na učenie. Skutočný význam mobility sa ukáže až v tom, čo sa účastník naučí a čo dokáže po návrate využiť v praxi.

Preto by sme pri plánovaní aktivít mali premýšľať nad tým, či skutočne podporujú dosiahnutie stanovených cieľov, a teda plánovaných vzdelávacích výstupov. Ak chce škola rozvíjať praktické odborné zručnosti žiakov, dlhšia odborná stáž v reálnom pracovnom prostredí môže byť vhodná na jeho dosiahnutie. Ak je cieľom rozvoj moderných vyučovacích metód, samotná účasť na kurze nemusí byť taká efektívna ako job shadowing priamo na partnerskej škole.

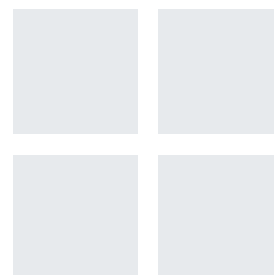
Aktivity by zároveň mali zohľadňovať úroveň a potreby účastníkov. Iné aktivity budú vhodné pre žiakov prvého ročníka a iné pre skúsených učiteľov alebo odborných majstrov. Dôležité je, aby účastník mal počas štúdia dostatok príležitostí aktívne sa zapájať, skúšať nové činnosti a reflektovať vlastné učenie.

Overovanie a uznávanie

Posledným krokom je overovanie a uznávanie dosiahnutých vzdelávacích výstupov. Na overovanie myslíme už pri plánovaní mobility. Ak už pri formulovaní vzdelávacieho výstupu nevieme povedať, ako overíme jeho dosiahnutie, je pravdepodobné, že výstup nie je formulovaný dostatočne presne. Ak tvrdíme, že účastník určitú kompetenciu získal alebo rozvinul, mali by sme to vedieť dokázať. Dôkaz môže mať rôznu podobu – pracovné ukážky, fotografie, videá, prezentácie, hodnotenie mentora, záznam z pozorovania, portfólio alebo reflexia účastníka.



Overovanie by nemalo byť vnímané ako formálna administratívna povinnosť. Jeho cieľom je potvrdiť, že učenie počas mobility malo reálny výsledok. Zároveň pomáha účastníkovi uvedomiť si vlastný pokrok a pomenovať nové kompetencie, ktoré získal. Dôležitou súčasťou procesu je aj uznávanie výsledkov učenia. Účastník by mal mať možnosť preukázať, čo sa počas mobility naučil, a tieto výsledky by mali byť uznané školou alebo ďalšími organizáciami.





“

**Uznávanie však
ne znamená iba
vystavenie certifikátu.
Skutočný význam má
najmä vtedy, keď sa
výsledky mobility prenesú
do ďalšieho vzdelávania
alebo praxe školy.**

Významnú úlohu v tomto procese zohráva Europass Mobility, ktorý umožňuje zaznamenať absolvované aktivity aj dosiahnuté vzdelávacie výstupy v zrozumiteľnej a medzinárodne porovnateľnej forme.

Na opis vzdelávacích výstupov je možné využiť aj [klasifikáciu ESCO](#) (európske zručnosti, kompetencie, kvalifikácie a povolania), ktorá ponúka popis rôznych povolání a zručností s nimi spojených v 28 jazykoch. Uznávanie však ne znamená iba vystavenie certifikátu.

Skutočný význam má najmä vtedy, keď sa výsledky mobility prenesú do ďalšieho vzdelávania alebo praxe školy. Žiak môže nové zručnosti využiť počas odbornej praxe alebo pri hľadaní zamestnania. Učiteľ môže implementovať nové metódy do vyučovania a zdieľať skúsenosti s kolegami. Škola môže na základe získaných skúseností upraviť obsah vzdelávania alebo posilniť medzinárodnú spoluprácu.



Celý proces – od identifikácie potreby až po uznávanie výsledkov – **tvorí dôležitú súčasť cyklu kvality v Erasmus+.** Jednotlivé kroky na seba nadväzujú a navzájom sa ovplyvňujú. Ak škola venuje dostatočnú pozornosť plánovaniu vzdelávacích výstupov a práci s dôkazmi, **mobilita sa stáva nielen zaujímavou skúsenosťou, ale aj kvalitným a merateľným vzdelávacím procesom s reálnym dopadom na účastníkov aj školu.**

Vzdelávacie výstupy nie sú dokumentom, ktorý sa pripraví iba pri podávaní projektu Erasmus+. Sprevádzajú celú mobilitu – od jej plánovania, cez samotnú realizáciu až po overenie, uznanie a využitie získaných skúseností v praxi. Ak škola pracuje so vzdelávacími výstupmi počas celého projektového cyklu, mobilita sa stáva premyslenou vzdelávacou aktivitou s jasným cieľom, merateľnými výsledkami a reálnym prínosom pre účastníkov aj školu.

Charakteristika vzdelávacích výstupov a ich formulovanie

Kvalitný vzdelávací výstup opisuje výsledok učenia, nie priebeh aktivity. Odpovedá na otázku **„Čo bude účastník po skončení mobility vedieť, čomu bude rozumieť alebo čo bude schopný urobiť?“**

Ako postupovať pri formulovaní vzdelávacích výstupov:



1. Identifikujte potrebu

Najprv si položte otázku: Prečo danú mobilitu realizujete? Aký problém alebo potrebu má pomôcť riešiť? Potreba môže vychádzať zo školy, z odboru, od učiteľa alebo od samotného žiaka.

Príklad:

Žiaci potrebujú získať viac skúseností s prácou v modernom autoservise.



2. Stanovte cieľ mobility

Cieľ vyjadruje, čo chcete mobilitou dosiahnuť.

Príklad:

Umožniť žiakom pracovať s modernými diagnostickými zariadeniami používanými v zahraničných autoservisoch.



3. Určte, čo sa má účastník naučiť

Položte si jednoduchú otázku:

Čo bude účastník po skončení mobility vedieť alebo čo dokáže urobiť a čo pred mobilitou nevedel alebo nedokázal?

Práve odpoveď na túto otázku predstavuje základ vzdelávacieho výstupu.



4. Formulujte vzdelávacie výstupy

Až v tomto kroku definujte, čo bude účastník po skončení mobility vedieť / čo dokáže.

Príklad:

Účastník samostatne vykoná základnú diagnostiku vozidla pomocou diagnostického zariadenia.

Krok 4 – napíšte vzdelávací výstup

Pri písaní odporúčame používať jednoduchú štruktúru:

Subjekt + Akcia + Predmet a rozsah + Kontext

PRÍKLAD



Takto formulovaný vzdelávací výstup je jasný, konkrétny a overiteľný – každý vie, čo má účastník vedieť alebo dokázať a ako sa to dá preukázať.

Pri formulovaní vzdelávacích výstupov odporúčame vychádzať z potrieb účastníka a cieľov mobility. Inšpiráciu možno nájsť aj v školskom vzdelávacom programe, profesijných štandardoch alebo rámcoch kompetencií. Tieto dokumenty však spravidla obsahujú všeobecnejšie formulácie. Pri mobilitě je potrebné ich prispôbiť konkrétnemu prostrediu, dĺžke mobility a plánovaným aktivitám. Rovnako nie je vhodné bez kritického posúdenia preberať formulácie pripravené externými organizáciami (napr. podpornými organizáciami). Za obsah a kvalitu vzdelávacích výstupov vždy zodpovedá vysielajúca škola alebo organizácia.



PRAKTICKÁ POMÔCKA

Aktívne sloveso je také, pomocou ktorého viem priamo vytvoriť jednoduchý pokyn alebo úlohu:

„Vytvor dokument.“

„Vypočítaj výsledok.“

Pri každom vzdelávacom výstupe si skúste položiť otázku:

**„Akým konkrétnym dôkazom preukážem,
že účastník tento výstup skutočne dosiahol?“**

Ak na túto otázku neviete odpovedať, je pravdepodobné, že vzdelávací výstup je príliš všeobecný a je potrebné ho spresniť.

Ako formulovať vzdelávacie výstupy

Kvalitne napísané vzdelávacie výstupy sú základom dobrého vzdelávania aj kvalitnej mobility. Pomáhajú jasne pomenovať, čo sa má účastník naučiť a čo bude po ukončení učenia schopný preukázať.

Pri formulovaní vzdelávacieho výstupu je dôležité vychádzať z pozície účastníka. Výstup má opisovať, čo účastník vie, čomu rozumie alebo čo dokáže urobiť po absolvovaní vzdelávacej aktivity. Nemá opisovať činnosť učiteľa ani organizácie. Preto sa odporúča používať formulácie typu:



„účastník opíše...“

„žiak aplikuje...“

„absolvent používa...“



„účastník sa oboznámi...“

„bude predstavené...“

„kurz poskytne...“



Dôležitou súčasťou vzdelávacieho výstupu je **aktívne sloveso**. Práve ono ukazuje, čo má účastník aktivity po jej skončení vedieť urobiť.



Vhodné slovesá

navrhne, vytvorí, nastaví, analyzuje, vyhodnotí, používa, komunikuje alebo rieši



Nevhodné slovesá (príliš všeobecné)

rozumie, pozná alebo oboznámi sa

Ťažšie sa hodnotia, pretože nie je jasné, akým spôsobom sa takýto výsledok dá preukázať alebo overiť.

Vzdelávací výstup by mal byť zároveň **konkrétny** a **zrozumiteľný**. Čím je formulácia jasnejšia, tým jednoduchšie sa dá plánovať vzdelávanie aj hodnotiť výsledok.

Napríklad formulácia: *„Účastník používa základné funkcie tabuľkového editora pri spracovaní údajov.“*

je omnoho vhodnejšia než všeobecné tvrdenie: *„Účastník zlepší svoje digitálne zručnosti.“*

Cedefop zároveň zdôrazňuje, že dobrý vzdelávací výstup musí byť overiteľný. To znamená, že musí existovať spôsob, ako zistiť, či ho účastník skutočne dosiahol. Overenie môže mať rôznu podobu – praktickú úlohu, projekt, pozorovanie pri práci, prezentáciu, test alebo vytvorený produkt.

Napríklad: *„Použi základné funkcie tabuľkového editora pri spracovaní ... údajov.“*

Ak nevieme určiť, ako vzdelávací výstup overíme, je pravdepodobne **formulovaný nejasne**.



Pri formulovaní vzdelávacích výstupov je dôležité zvoliť primeraný rozsah – nemali by byť ani príliš všeobecné, ani zbytočne komplikované. Pri krátkej mobilite alebo kurze je vhodné sústrediť sa na niekoľko konkrétnych a realistických výstupov, ktoré možno počas aktivity skutočne dosiahnuť.

Napríklad pri odbornej mobilite v oblasti gastronómie môže dobre formulovaný vzdelávací výstup znieť:

„Účastník samostatne pripraví jednoduché jedlo podľa technologického postupu a dodrží hygienické pravidlá pracoviska.“

Takýto výstup jasne opisuje činnosť, je konkrétny a zároveň overiteľný v praxi.

Zásady

1.

Výstupy formulujte ako výsledok učenia – čo účastník dokáže po mobilite, nie ako aktivitu, ktorú absolvuje.



Nevhodné

Účastník bude pracovať vo firme.



Vhodné

Účastník vie vykonať pracovný postup podľa zadania.

2.

Používajte konkrétne, zrozumiteľné a merateľné slovesá.



Nevhodné

všeobecné formulácie ako „oboznámi sa“, „zlepší sa“, „získa skúsenosti“.



Vhodné

aktívne slovesá: vykoná, nastaví, pripraví, navrhne, použije, vyhodnotí, komunikuje

3.

Zamerajte sa na konkrétne kompetencie.

Formulácia vzdelávacích výstupov by mala pozostávať zo slovesa a príslušného predmetu, ako aj (časti) rozvíjajúcej vety, ktorá uvádza kontext.



Príklad

Účastník vykoná diagnostiku zariadenia (sloveso + predmet) pomocou softvéru používaného v hostiteľskej organizácii (rozvíjajúca časť – kontext).



TIP PRE KOORDINÁTORA

Ak pri písaní výstupu neviete povedať, ako ho overíte, skúste byť konkrétnejší. .

Kvalitný výstup vždy vieme overiť pomocou jednoznačného dôkazu.



Výstup je konkrétny

Môžem ho overiť

Mám dôkaz



TIP PRE UČITEĽA

Pred odchodom na mobilitu oboznámte aj účastníkov so vzdelávacími výstupmi.

Budú presne vedieť, čo sa od nich očakáva a na čo sa majú počas mobility zamerať.



TIP PRE MENTORA

Počas mobility používajte vzdelávacie výstupy ako základ rozhovoru s účastníkom.

Pravidelné rozhovory pomáhajú účastníkovi napredovať a včas riešiť prípadné ťažkosti.



Čo už viem a dokážem?

Čo sa zatiaľ len učím?

Čo potrebujem zlepšiť?

Najčastejšie chyby

Jednou z najčastejších chýb pri príprave dokumentácie k mobilitám, najmä pri vyplňaní dokumentu **Europass Mobility**, je zámena **aktivity** a **vzdelávacieho výstupu**.

AKTIVITA

Opisuje, **ČO** účastník **ROBIL** počas mobility.



Zvyčajne začína slovami:

"Účastník sa zúčastnil.."

"Účastník absolvoval..."

Príklady nevhodných formulácií:

- Žiak absolvoval dvojtýždňovú odbornú stáž.
- Učiteľ sa zúčastnil kurzu digitálnych technológií.
- Učiteľ absolvoval job shadowing.
- Žiaci pracovali v medzinárodnom tíme.



Čo tým strácame?

Aktivita sama o sebe neukazuje, čo sa naučil a čo dokáže po skončení mobility.

VZDELÁVACÍ VÝSTUP

Opisuje, **ČO** sa účastník **NAUČIL** a **ČO DOKÁŽE** po skončení mobility.



Zvyčajne začína slovami:

"Účastník vie..." *"Účastník dokáže..."*

"Účastník aplikuje..."

Príklady vhodných formulácií:

- Žiak samostatne nastaví CNC stroj podľa technickej dokumentácie.
- Učiteľ vytvorí interaktívnu aktivitu pomocou digitálneho nástroja a využije ju vo vyučovaní.
- Učiteľ identifikuje a aplikuje najmenej dve nové vyučovacie metódy pozorované na partnerskej škole.
- Žiak spolupracuje pri riešení spoločnej úlohy v medzinárodnom tíme a prezentuje výsledky v anglickom jazyku.



Čo tým získavame?

Jasne vieme, čo sa účastník naučil a vieme to overiť a uznať.



Jednoduché pravidlo

Ak vetu môžete začať slovami: *"Účastník sa zúčastnil.."*, opisujete **aktivitu**.

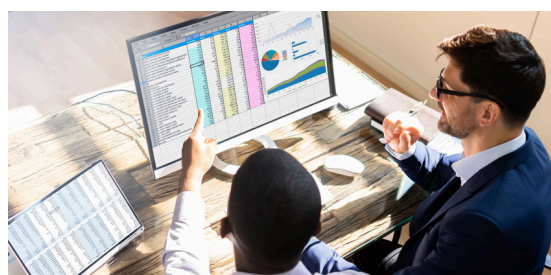
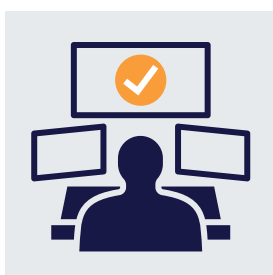
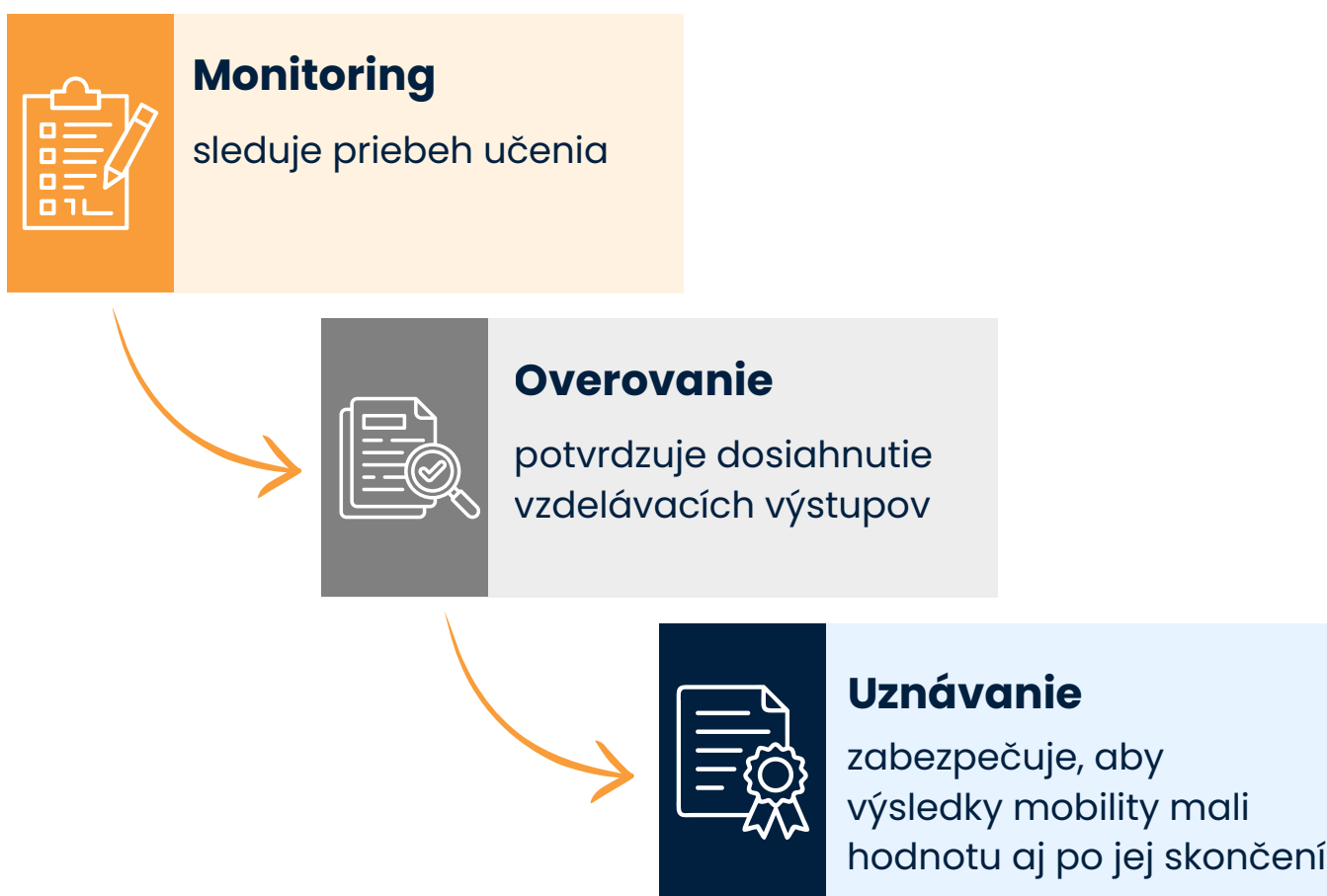
Ak vetu môžete začať slovami: *"Účastník dokáže..."*, formulujete **vzdelávací výstup**.

4.

MONITORING, OVEROVANIE A UZNÁVANIE

Formulovanie kvalitných vzdelávacích výstupov je iba prvým krokom. Rovnako dôležité je priebežne sledovať, či sa účastník približuje k ich dosiahnutiu, po skončení mobility overiť získané výsledky učenia a vhodným spôsobom ich uznať.

Tieto tri činnosti na seba prirodzene nadväzujú:



Monitoring – sledujeme proces učenia

Monitoring vzdelávacích výstupov nie je monitorovanie priebehu mobility. Nesledujeme plnenie harmonogramu, rozpočtu ani administratívnych povinností. Sledujeme predovšetkým proces učenia a pokrok účastníka pri dosahovaní plánovaných vzdelávacích výstupov. Jeho cieľom nie je účastníka hodnotiť alebo klasifikovať, ale poskytovať mu spätnú väzbu a včas identifikovať prípadné problémy.

Priebežné sledovanie umožňuje mentorovi alebo učiteľovi upraviť aktivity, poskytnúť podporu alebo spresniť očakávania ešte počas mobility. Takýto prístup prispeje k tomu, že plánované vzdelávacie výstupy budú skutočne dosiahnuté.

Monitoring môže mať rôzne formy:

Spôsob monitorovania		Príklad
 Pozorovanie		mentor sleduje výkon účastníka pri práci
 Kontrolný zoznam (checklist)		priebežné označovanie splnených úloh alebo kompetencií
 Denník mobility		účastník zaznamenáva vykonané činnosti a vlastnú reflexiu
 Portfólio		priebežné zhromažďovanie pracovných výstupov
 Konzultácie		pravidelná komunikácia medzi účastníkom, mentorom a vysielajúcou školou
 Fotodokumentácia alebo video		dokumentovanie priebehu učenia pri praktických činnostiach

Nie všetky formy monitorovania sú vhodné pre každú mobilitu. Škola by mala zvoliť také nástroje, ktoré zodpovedajú charakteru mobility a plánovaným vzdelávacím výstupom.

Overovanie – preukazujeme výsledky učenia

Po skončení mobility je potrebné overiť, či účastník plánované vzdelávacie výstupy skutočne dosiahol.

Platí jednoduché pravidlo: *Ak nevieme povedať, ako budeme vzdelávací výstup overovať, pravdepodobne nie je formulovaný dostatočne konkrétne.*

Overovanie sa vždy opiera o dôkazy. Tie potvrdzujú, že účastník požadované vedomosti, zručnosti alebo kompetencie naozaj získal.

Možné dôkazy môžu byť napríklad:

Dôkaz	Čo môže preukazovať
 Pracovný výrobok alebo projekt	praktické odborné zručnosti
 Pozorovanie mentora	správne vykonanie pracovného postupu
 Fotografia alebo video	vykonanie konkrétnej činnosti
 Prezentácia	schopnosť vysvetliť získané poznatky
 Portfólio	dlhodobejší rozvoj kompetencií
 Hodnotiaci formulár mentora	odborné zvládnutie pracovných úloh
 Praktická ukážka	aplikáciu získaných zručností v praxi



Najčastejšie chyby

„Po mobilite žiaci vyplnia dotazník spokojnosti.“ → to je hodnotenie kvality mobility, nie učenia

„Žiaci napíšu reflexiu.“ → to je len doplnok, nie overenie

Je dôležité, aby každý dôkaz priamo súvisel s konkrétnym vzdelávacím výstupom. Samotná účasť na kurze alebo stáži ešte nie je dôkazom, že účastník požadovanú kompetenciu získal.

Uznávanie – dávame výsledkom učenia hodnotu

Posledným krokom je uznanie dosiahnutých vzdelávacích výstupov.

Uznávanie znamená, že škola alebo organizácia formálne potvrdí výsledky učenia a využije ich v ďalšom vzdelávaní alebo profesijnom rozvoji účastníka.

V prostredí programu Erasmus+ možno výsledky mobility uznať napríklad prostredníctvom:



hodnotenie v rámci odborného výcviku alebo vyučovacieho predmetu – započítanie výsledkov mobility do klasifikácie žiaka (náhrada odbornej praxe – uznanie mobility ako ekvivalentu praktického vyučovania),



interné potvrdenie školy – vydanie certifikátu alebo potvrdenia o dosiahnutých výstupoch,



mikroosvedčenia – potvrdenie konkrétnych kompetencií viazaných na jednotlivé vzdelávacie výstupy (ak sú splnené príslušné podmienky),



Europass Mobility – dokument zaznamenávajúci priebeh mobility a dosiahnuté výsledky učenia,



záznam do školskej dokumentácie – zapracovanie výstupov do hodnotenia a portfólia účastníka.

Skutočný prínos mobility sa neobmedzuje len na vystavenie dokumentu. Najväčšiu hodnotu má vtedy, keď sa **nové vedomosti a zručnosti premietnu do ďalšieho vzdelávania alebo fungovania školy.**

Rozdiel medzi žiakom a zamestnancom

Monitoring, overovanie aj uznávanie majú spoločný cieľ, no ich zameranie sa môže líšiť podľa typu účastníka.

Žiak



dôraz na zvládnutie odborných zručností

praktický výkon na pracovisku

uznanie odbornej praxe alebo výsledkov vzdelávania

rozvoj individuálnych kompetencií



Zamestnanec

dôraz na prenos získaných poznatkov do pedagogickej praxe

zmena spôsobu vyučovania alebo práce

zdieľanie skúseností s kolegami, metodické materiály, profesijný rozvoj

rozvoj školy alebo organizácie

Pri mobilitách pedagogických zamestnancov je dôležité myslieť nielen na ich osobný profesijný rozvoj, ale aj na to, ako získané skúsenosti prispievajú k rozvoju školy. Prenos poznatkov do vyučovania, zdieľanie dobrej praxe alebo tvorba nových metodických materiálov predstavujú významnú súčasť výsledkov takejto mobility.

Kontrolný zoznam

Pred uznaním výsledkov mobility si overte, či:

- ✓ boli všetky plánované vzdelávacie výstupy monitorované,
- ✓ ku každému vzdelávaciemu výstupu existuje primeraný dôkaz,
- ✓ dôkazy sú vierohodné a zodpovedajú skutočne vykonaným činnostiam,
- ✓ overovanie vychádzalo z plánovaných vzdelávacích výstupov,
- ✓ výsledky boli zdokumentované (napr. v dokumente Europass Mobility),
- ✓ účastník dostal spätnú väzbu,
- ✓ škola výsledky mobility vhodným spôsobom uznala a využila vo svojej praxi.



Žiak na odbornej stáži



Potreby:

posilniť praktické odborné zručnosti žiakov v odbore gastronómia a zároveň rozvíjať ich schopnosť komunikovať v anglickom jazyku v pracovnom prostredí.



Ciele mobility:

umožniť žiakom pracovať v reálnych podmienkach zahraničnej reštaurácie a oboznámiť sa s modernými pracovnými postupmi.



Aktivita:

dvojtyždňová odborná stáž v partnerskej organizácii v zahraničí. Žiaci pracovali pod vedením mentorov v kuchyni a pri obsluhu zákazníkov.

Očakávané vzdelávacie výstupy:

- Žiak dokáže pripraviť vybrané jedlá podľa stanovených hygienických a technologických postupov.
- Žiak dokáže komunikovať so zákazníkom a kolegami v anglickom jazyku pri bežných pracovných situáciách.
- Žiak dodržiava zásady tímovej spolupráce a organizácie práce v prevádzke.

Overovanie:

Dôkazom o dosiahnutí výstupov môže byť hodnotenie mentora zo zahraničnej organizácie, fotografie pracovných činností, portfólio pripravených jedál alebo krátka reflexia žiaka po návrate.

Uznanie:

Dosiahnuté vzdelávacie výstupy môžu byť uznané v rámci vzdelávania žiaka na škole a zohľadnia sa pri hodnotení jeho odborných kompetencií. O absolvovaní mobility a dosiahnutých výsledkoch bude vypracovaný a žiakovi odovzdaný dokument o absolvovaní stáže – Europass Mobility, v ktorom budú uvedené získané vedomosti, zručnosti a kompetencie. Výsledky mobility môžu byť zároveň využité ako súčasť hodnotenia praktického vyučovania alebo odbornej praxe podľa pravidiel školy.

Výsledky mobility škola následne prenesie do praxe tým, že žiaci predstavia svoje skúsenosti ostatným spolužiakom a učiteľom, pripravia ukážku nových pracovných postupov a učitelia zapracujú vybrané poznatky do odborného vyučovania.

Skupinová mobilita žiakov



Potreby:

Škola **potrebuje** podporiť rozvoj digitálnych a komunikačných kompetencií žiakov a zároveň zvýšiť ich schopnosť spolupracovať v medzinárodnom tíme.



Ciele mobility:

Cieľom mobility je zapojiť žiakov do spoločného projektu s partnerskou školou.



Aktivita:

Aktivitou je týždňová skupinová mobilita zameraná na tvorbu digitálnej prezentácie o udržateľnosti a ekologických riešeniach v mestách.

Očakávané vzdelávacie výstupy:

Vzdelávacie výstupy boli zamerané najmä na spoluprácu a prácu s informáciami.

- Žiak dokáže *pracovať v medzinárodnom tíme pri riešení spoločnej úlohy.*
- Žiak dokáže *vyhľadávať, spracovať a prezentovať informácie pomocou digitálnych nástrojov.*
- Žiak dokáže *prezentovať výsledky práce v anglickom jazyku.*

Overovanie:

Dôkazom môže byť spoločná prezentácia, video výstup, pozorovanie práce žiakov počas aktivity alebo sebahodnotenie účastníkov.

Uznanie:

Dosiahnuté vzdelávacie výstupy môžu byť uznané ako súčasť vzdelávacieho procesu školy a zohľadnené pri hodnotení predmetov súvisiacich s mobilitou. Účasť na mobilita a získané kompetencie budú zdokumentované v dokumente o absolvovaní mobility – Europass Mobility. Po návrate môžu žiaci prezentovať projekt na škole alebo počas tematického dňa. Škola môže zároveň využiť vytvorené materiály vo vyučovaní environmentálnych tém alebo cudzích jazykov.

Učiteľ na job shadowingu



Potreby:

Škola identifikovala **potrebu** modernizovať vyučovanie odborných predmetov a zavádzať aktívnejšie metódy práce so žiakmi.



Ciele mobility:

Cieľom mobility je umožniť učiteľovi pozorovať vyučovanie na partnerskej škole a získať inšpiráciu pre vlastnú pedagogickú prax.



Aktivita:

Aktivitou je päťdňový job shadowing na zahraničnej škole.

Očakávané vzdelávacie výstupy:

- Učiteľ dokáže identifikovať a opísať vybrané aktívne metódy vyučovania používané na partnerskej škole.
- Učiteľ dokáže navrhnúť spôsob využitia minimálne dvoch nových metód vo vlastnom vyučovaní.
- Učiteľ dokáže reflektovať rozdiely medzi domácim a zahraničným prístupom k vzdelávaniu.

Overovanie:

Dôkazom môže byť hospitačný záznam, reflexný denník, prezentácia pre kolegov alebo ukážka upraveného vyučovacieho materiálu.

Uznanie:

Získané vedomosti, zručnosti a pedagogické skúsenosti môžu byť uznané ako súčasť profesijného rozvoja učiteľa. Absolvovanie mobility a dosiahnuté vzdelávacie výstupy budú zdokumentované v dokumentácii školy a v príslušnom doklade o absolvovaní mobility – Europass Mobility.

Prenos výsledkov do školy môže prebiehať formou metodického stretnutia, otvorenej hodiny alebo interného workshopu pre kolegov.

Učiteľ' na kurze



Potreby:

Škola **potrebovala** posilniť digitálne kompetencie pedagogických zamestnancov a efektívnejšie využívať digitálne nástroje vo vyučovaní.



Ciele mobility:

Cieľom mobility je rozvinúť schopnosť učiteľ'ov využívať moderné online nástroje pri práci so žiakmi.



Aktivita:

Aktivitou je účasť učiteľ'a na medzinárodnom kurze zameranom na digitálne vzdelávanie.

Očakávané vzdelávacie výstupy:

- *Učiteľ' dokáže využívať vybrané digitálne nástroje na tvorbu interaktívnych vzdelávacích aktivít.*
- *Učiteľ' dokáže vytvoriť jednoduchý online vzdelávací obsah pre žiakov.*
- *Učiteľ' dokáže aplikovať zásady bezpečného a zodpovedného používania digitálnych technológií vo vyučovaní.*

Overovanie:

Dôkazom môže byť vytvorený digitálny materiál, certifikát o absolvovaní kurzu alebo ukážka aktivít realizovaných po návrate do školy.

Uznanie:

Dosiahnuté vzdelávacie výstupy môžu byť uznané ako súčasť profesijného rozvoja pedagogického zamestnanca a zaznamenané v dokumentácii školy. Absolvovanie kurzu bude doložené certifikátom a príslušným dokumentom o absolvovaní mobility, prípadne dokumentom Europass Mobility.

Škola môže výsledky mobility využiť pri tvorbe digitálnych materiálov, rozšírení online výučby alebo pri internom vzdelávaní kolegov.

Tiráž a informácie o publikácii



Slovenská akademická asociácia pre medzinárodnú spoluprácu je dobrovoľným združením fyzických a právnických osôb, ktorého cieľom je podporovať a koordinovať programy medzinárodnej spolupráce slovenských vysokých škôl a iných inštitúcií, najmä s krajinami Európskeho spoločenstva, v rámci vzdelávacích a iných programov. Národná agentúra programu Erasmus+ pre vzdelávanie a odbornú prípravu pôsobí pod Slovenskou akademickou asociáciou pre medzinárodnú spoluprácu, podporuje a vykonáva program na národnej úrovni a pôsobí ako spojivo medzi Európskou komisiou a účastníckymi organizáciami na miestnej, regionálnej a národnej úrovni.

Vzdelávacie výstupy v mobilitách ako na to

1. vydanie

© Slovenská akademická asociácia pre medzinárodnú spoluprácu – Národná agentúra programu Erasmus+ pre vzdelávanie a odbornú prípravu, Bratislava 2026

Text neprešiel odbornou jazykovou korektúrou. Publikácia je dostupná v elektronickej forme na webovej stránke www.erasmusplus.sk.

Publikácia bola podporená z programu Európskej únie Erasmus+. Reprezentuje výlučne názor autorov a Európska komisia ani Ministerstvo školstva, výskumu, vývoja a mládeže SR nezodpovedajú za akékoľvek použitie informácií obsiahnutých v tejto publikácii.





Slovenská akademická asociácia
pre medzinárodnú spoluprácu

Národná agentúra programu Erasmus+
pre vzdelávanie a odbornú prípravu

Križkova 9
811 04 Bratislava
www.erasmusplus.sk