

PRAVIDLÁ PRIDEĽOVANIA GRANTOV NA AKREDITOVANÉ PROJEKTY KĽÚČOVÁ AKCIA 1

Národná agentúra	SAAIC – Národná agentúra programu Erasmus+ pre vzdelávanie a odbornú prípravu (SK01)
Sektor	Odborné vzdelávanie a príprava
Rok výzvy	2023

Tento dokument podrobne vysvetľuje pravidlá pridelovania grantov na akreditované projekty v súlade s rámcovými pravidlami zverejnenými v Sprievodcovi programom Erasmus+:

Kvalita plánu pre Erasmus vypracovaného žiadateľom sa posúdila vo fáze predloženia žiadosti o akreditáciu, a preto sa vo fáze pridelovania rozpočtových prostriedkov nevykoná žiadne posúdenie kvality. Financovanie sa poskytne všetkým oprávneným žiadostiam o grant.

Výška poskytnutého grantu bude závisieť od viacerých faktorov:

- od celkového **rozpočtu dostupného** na pridelenie akreditovaným žiadateľom,
- od plánovaných aktivít,
- od základnej a maximálnej výšky grantu,
- od ďalších kritérií pridelovania rozpočtových prostriedkov: predchádzajúca finančná výkonnosť, kvalitatívna výkonnosť, uplatnenie politických priorít a vyváženosť z geografického hľadiska (ak ich národná agentúra uplatňuje).

Podrobné pravidlá týkajúce sa grantov v základnej a maximálnej výške, bodové hodnotenie kritérií pridelovania rozpočtových prostriedkov, váhu každého kritéria, metódu pridelenia rozpočtových prostriedkov a rozpočet, ktorý je dostupný na akreditované projekty, zverejní národná agentúra pred uzávierkou výzvy.

1. DOSTUPNÝ ROZPOČET

Celkový rozpočet dostupný pre akreditované projekty ¹ :	Min. 6 700 000 €
--	-------------------------

Rozpočet bude rozdelený medzi kritériá pridelovania nasledujúcim spôsobom²:

Základná výška grantu a finančná výkonnosť	Min. 2 500 000 €
Kvalitatívna výkonnosť a politické priority	Min. 2 425 000 €
Podpora inklúzie pre účastníkov a mimoriadne náklady	100 000 €

2. ODHAD ROZPOČTU POTREBNÉHO NA REALIZÁCIU PLÁNOVANÝCH AKTIVÍT

Rozpočet potrebný na realizáciu každého akreditovaného projektu vypočíta národná agentúra. Ide o odhad rozpočtu, a to na základe jednotkových nákladov v aktuálnom Sprievodcovi programom Erasmus+ a priemerných nákladov vypočítaných z historických údajov o podobných aktivitách v minulosti.

Tento štandardizovaný prístup nie je použiteľný na odhad nákladov, ktoré sú špecifické pre jednotlivé projekty, a to nákladov na podporu inklúzie účastníkov a mimoriadne náklady. Žiadosti o grant na tieto typy nákladov sa budú posudzovať na základe opisu, zdôvodnenia a odhadovanej sumy, ktoré žiadateľ uvedie vo formulári žiadosti. Okrem toho môžu prijímatelia grantu požiadať národnú agentúru o navýšenie rozpočtových prostriedkov na tento typ nákladov počas prvých 12 mesiacov realizácie projektu formou písomnej žiadosti. Môže byť stanovená maximálna výška dodatočných rozpočtových prostriedkov, o ktoré možno požiadať. V prípade, že budú k dispozícii finančné prostriedky, bude národná agentúra takéto žiadosti posudzovať podľa poradia prijatia.

V žiadnom prípade udelený grant nesmie presiahnuť odhadovaný rozpočet potrebný na realizáciu všetkých aktivít, o ktoré žiadateľ požiadal.

¹ Konečný rozpočet môže byť nižší, ak už všetci žiadatelia získali maximálnu výšku grantu v súlade s pravidlami tohto dokumentu. Rovnako, ak sa uvoľnia dodatočné rozpočtové prostriedky, národná agentúra môže tento rozpočet navýšiť.

² Vo výnimočných prípadoch môžu byť uvedené sumy nižšie, ak celková suma na podporu inklúzie a mimoriadnych nákladov prekročí plánovanú čiastku, alebo ak už všetci žiadatelia získali maximálnu výšku grantu v súlade s pravidlami tohto dokumentu, alebo ak je potrebná drobná úprava z dôvodu zaokrúhľovania súm.

2.1. Maximálna výška grantu

V rámci výzvy 2023 nie je stanovená maximálna výška grantu.

2.2. Pridelovanie založené na súťaži

Ak nie je celkový rozpočet dostupný pre akreditované projekty postačujúci na to, aby uspokojil požiadavky každého žiadateľa, uskutoční sa pridelovanie finančnej podpory založené na súťaži, ako to vysvetľuje nasledujúca kapitola 3. Ak však celkový dostupný rozpočet plne pokrýva žiadosti všetkých žiadateľov, potom sa pravidlá a postup uvedené v kapitole 3 neuplatňujú.

3. PRAVIDLÁ PRIDEĽOVANIA ROZPOČTU

Pridelovanie rozpočtu prebieha vo viacerých fázach. V každej fáze sa rozpočet rozdeľuje naraz medzi všetkých žiadateľov podľa stanovených kritérií.

Žiadatelia, ktorí získajú plnú výšku rozpočtu potrebného na realizáciu svojich aktivít (alebo dosiahnu maximálnu výšku grantu), už nepokračujú v ďalšej fáze pridelovania rozpočtu. Zvyšné rozpočtové prostriedky sa rozdelia medzi ostatných žiadateľov v súlade s pravidlami fázy. Všetky sumy sa zaokrúhľujú na celé euro.

V tejto časti sa za „ukončené akreditované projekty“ považujú projekty, ktoré podľa zmluvy o poskytnutí grantu skončili pred 1. decembrom 2022³ a sú naviazané na akreditáciu v súčasnej predkladanej žiadosti (typ akcie KA121). Okrem toho sa v prípade organizácií, ktoré boli akreditované prostredníctvom zjednodušeného postupu, zohľadnia zmluvy o poskytnutí grantu naviazané na bývalú Chartu v oblasti odborného vzdelávania a prípravy (typ akcie KA116).

3.1. Prvá fáza: základná výška grantu a finančná výkonnosť

Základná výška grantu je garantovaná pre každého žiadateľa už v prvej fáze procesu pridelovania⁴. Jej účelom je umožniť akreditovaným organizáciám zrealizovať minimálny počet mobilít a napredovať tak v plnení cieľov ich plánu pre Erasmus.

Organizácie, ktoré už ukončili minimálne jeden akreditovaný projekt a podali záverečnú správu v rámci akreditácie, budú mať základnú výšku grantu priamo naviazanú na svoju finančnú výkonnosť. V tejto súvislosti sa finančnou výkonnosťou myslí schopnosť žiadateľa vyčerpať

³ Pri výpočte výkonnosti žiadateľa môže národná agentúra vylúčiť z posudzovania tie ukončené projekty, ktoré boli negatívne ovplyvnené pandémiou COVID-19 alebo inými udalosťami nezávislými od vplyvu prijímateľa (*force majeure*).

⁴ Výnimočne, ak je základný grant vyšší ako maximálny grant, základný grant bude znížený.

udelený grant, pričom sa posudzujú výsledky jeho predchádzajúcich projektov. Cieľom je motivovať prijímateľov k dobrému čerpaniu grantov a ponúknuť im stabilné financovanie.

Základná výška grantu čerstvo akreditovaných organizácií alebo organizácií, ktoré ešte nemajú ukončený minimálne jeden akreditovaný projekt, sa odvíja od veľkosti organizácie, presnejšie od celkového počtu učiacich sa/žiakov zapísaných do vzdelávacích programov organizácie. V prípade konzorcií je základná výška grantu celého konzorcia výsledkom súčtu základných výšok grantu jednotlivých členov konzorcia:

Počet učiacich sa/žiakov	Základná výška grantu (v eurách)
do 200	10 000
medzi 200 a 600	20 000
nad 600	30 000

V prípade dostatku rozpočtových prostriedkov môže národná agentúra zväčšiť základnú výšku grantu aj po termíne podávania žiadostí.

Skúsení žiadatelia, t. j. tí, ktorí ukončili minimálne jeden akreditovaný projekt (KA121), majú základnú výšku grantu stanovenú vo výške najvyššieho čerpaného grantu za posledné tri ukončené projekty. Najvyšší čerpaný grant sa zníži o 20 %, ak priemerné čerpanie udeleného grantu za ukončené projekty nedosiahlo aspoň 80 %.

Ak nie je celkový dostupný rozpočet v tejto fáze dostatočný na uplatnenie vyššie uvedeného postupu, bude základná výška grantu znížená pre všetkých skúsených žiadateľov rovnakou mierou, pričom výsledok nesmie klesnúť pod základnú výšku grantu čerstvo akreditovaných organizácií.

3.2. Druhá fáza: kvalitatívna výkonnosť a politické priority

Účelom tejto fázy je podporiť držiteľov akreditácie v realizácii kvalitných mobilít a v postupnom plnení ich plánov pre Erasmus. Zároveň je to priestor na získanie dodatočných rozpočtových prostriedkov, ak žiadateľ plánuje aktivity, ktoré obzvlášť reagujú na politické priority programu.

Rozpočet pridelený na túto fázu sa rozdelí medzi žiadateľov úmerne k ich bodovému hodnoteniu.

Bodové hodnotenie je súčtom bodov získaných v dvoch krokoch:

- a) Žiadatelia, ktorí ukončili minimálne jeden akreditovaný projekt, budú mať pridelené body z hodnotenia ich poslednej záverečnej správy akreditovaného projektu.

Čerstvo akreditované organizácie vstúpia do tejto fázy pridelovania rozpočtu s bodmi, ktoré získala v hodnotiacom procese ich žiadosť o akreditáciu (alebo žiadosť o Chartu OVP).

- b) Žiadatelia môžu získať bonusové body za plánovanie prioritných typov mobilít:
- Účastníci s nedostatkom príležitostí: **+ 1 bod za každé percento účastníkov s nedostatkom príležitostí z celkového počtu účastníkov.**
 - Dlhodobá mobilita učiacich sa (ErasmusPro): **+ 1 bod za každých 90 dní celkového trvania dlhodobých mobilit.**

4. CELKOVÝ UDELENÝ GRANT A CIEĽOVÉ POČTY

Celkový udelený grant je súčtom súm, ktoré žiadateľ získal v jednotlivých fázach pridelovania rozpočtu. K tejto sume sa pripočíta podpora na inklúziu účastníkov s nedostatkom príležitostí alebo mimoriadne náklady, ak o ne žiadateľ žiadal a národná agentúra ich schválila.

Udelený grant národná agentúra prepočíta na schválené cieľové počty mobilit, ktoré budú uvedené v zmluve o grante. Ak je žiadateľovi udelený grant v plnej výške rozpočtu žiadaného na realizáciu plánovaných aktivít v žiadosti, *plánované počty sa automaticky stávajú cieľovými počtami*. Ak bol žiadaný rozpočet krátený, budú primerane krátené aj cieľové počty mobilit, aby ich žiadateľ bol schopný zrealizovať s prideleným rozpočtom.

Národná agentúra môže výsledné počty upraviť s cieľom zabezpečiť lepší súlad medzi udeleným grantom a cieľovými počtami, plánom pre Erasmus, politickými prioritami programu a prípadnými obmedzeniami vyplývajúcimi zo Sprievodcu programom Erasmus+. Snahou bude podporiť aspoň jedného účastníka v každom type aktivity, ktorý si žiadateľ v žiadosti naplánoval.

Pri realizácii projektu a cieľových počtov mobilit majú prijímatelia vysoký stupeň flexibility, dôležité je však, aby plnili svoj plán pre Erasmus. Čerpanie grantu a dodržanie cieľových počtov mobilit bude predmetom hodnotenia záverečnej správy.