

PRAVIDLÁ PRIDEĽOVANIA GRANTOV NA AKREDITOVANÉ PROJEKTY KĹÚĎOVÁ AKCIA 1

Tento dokument podrobne vysvetľuje pravidlá pridelovania grantov na akreditované projekty v súlade s rámcovými pravidlami zverejnenými v Sprievodcovi programom Erasmus+.

Národná agentúra	SAAIC – Národná agentúra programu Erasmus+ pre vzdelávanie a odbornú prípravu (SK01)
Sektor	Odborné vzdelávanie a príprava
Rok výzvy	2024

1. DOSTUPNÝ ROZPOĎET

Celkový rozpočet dostupný pre akreditované projekty ¹ :	Min. 8 710 000 €
--	-------------------------

Rozpočet bude rozdelený medzi kritériá pridelovania nasledujúcim spôsobom²:

Základná výška grantu a finančná výkonnosť	Min. 3 432 500 €
Kvalitatívna výkonnosť a politické priority	Min. 3 000 000 €
Podpora inklúzie pre účastníkov a mimoriadne náklady	100 000 €

2. ODHAD ROZPOĎTU POTREBNÉHO NA REALIZÁCIU PLÁNOVANÝCH AKTIVÍT

Rozpočet potrebný na realizáciu každého akreditovaného projektu vypočíta národná agentúra. Ide o odhad rozpočtu, a to na základe jednotkových nákladov v aktuálnom Sprievodcovi programom Erasmus+ a priemerných nákladov vypočítaných z historických údajov o podobných aktivitách v minulosti. V prípade rozpočtových kategórií uplatňujúcich jednotkové príspevky nemôže byť žiadateľom udelený grant vyšší, ako je výsledný odhadovaný rozpočet.

Tento štandardizovaný prístup nie je použiteľný na odhad nákladov, ktoré sú špecifické pre jednotlivé projekty, a to nákladov na podporu inklúzie pre účastníkov a mimoriadne náklady.

¹ Konečný rozpočet môže byť nižší, ak už všetci žiadatelia získali maximálnu výšku grantu v súlade s pravidlami tohto dokumentu. Rovnako, ak sa uvoľnia dodatočné rozpočtové prostriedky, národná agentúra môže tento rozpočet navýšiť.

² Vo výnimočných prípadoch môžu byť uvedené sumy nižšie, ak celková suma na podporu inklúzie a mimoriadnych nákladov prekročí plánovanú čiastku, alebo ak už všetci žiadatelia získali maximálnu výšku grantu v súlade s pravidlami tohto dokumentu, alebo ak je potrebná drobná úprava z dôvodu zaokrúhľovania súm.

Žiadosti o grant na tieto typy nákladov sa budú posudzovať na základe opisu, zdôvodnenia a odhadovanej sumy, ktoré žiadateľ uvedie vo formulári žiadosti. Okrem toho môžu prijímatelia grantu požiadať národnú agentúru o navýšenie rozpočtových prostriedkov na tento typ nákladov počas realizácie projektu formou písomnej žiadosti. Môže byť stanovená maximálna výška dodatočných rozpočtových prostriedkov, o ktoré možno požiadať. V prípade, že budú k dispozícii finančné prostriedky, bude národná agentúra takéto žiadosti posudzovať podľa poradia prijatia.

2.1. Maximálna výška grantu³

Pre výzvu 2024 je stanovený maximálny grant.

Žiadatelia dostanú tento maximálny grant. V prípade konzorcií sa maximálny grant vypočíta pre každého člena samostatne:

Počet učiacich sa/žiakov	Maximálny grant (v eurách)
do 200	40 000
od 200 do 600	80 000
nad 600	120 000

Pravidlá maximálneho grantu sa uplatnia len vtedy, ak celkový dopyt po rozpočte prevyšuje celkové dostupné finančné prostriedky, ako je definované v časti 1.

Kategórie nákladov "Podpora inklúzie pre účastníkov" a "Mimoriadne náklady" sa do maximálneho grantu nezapočítavajú.

2.2. Pridelovanie založené na súťaži

Ak nie je celkový rozpočet dostupný pre akreditované projekty postačujúci na to, aby uspokojil požiadavky každého žiadateľa, uskutoční sa pridelovanie finančnej podpory založené na súťaži, ako to vysvetľuje nasledujúca kapitola 3. Ak však celkový dostupný rozpočet plne pokrýva žiadosti všetkých žiadateľov, potom sa pravidlá a postup uvedené v kapitole 3 neuplatňujú.

3. PRAVIDLÁ PRIDEĽOVANIA ROZPOČTU

Pridelovanie rozpočtu prebieha vo viacerých fázach. V každej fáze sa rozpočet rozdeľuje naraz medzi všetkých žiadateľov podľa stanovených kritérií. Celková výška grantu žiadateľa zodpovedá súčtu pridelených súm z jednotlivých fáz udeľovania grantu (vrátane schválených súm v kategóriách „Podpora inklúzie pre účastníka“ a „Mimoriadne náklady“).

Žiadatelia, ktorí získajú plnú výšku rozpočtu potrebného na realizáciu svojich aktivít (alebo dosiahnu maximálnu výšku grantu), už nepokračujú v ďalšej fáze pridelovania rozpočtu.

³ Maximálny grant môže byť ďalej obmedzený osobitným rozhodnutím o zavedení pozorovacích opatrení.

Zvyšné rozpočtové prostriedky sa rozdelia medzi ostatných žiadateľov v súlade s pravidlami fázy. Všetky sumy sa zaokrúhľujú na celé euro.

V tejto časti sa za „ukončené akreditované projekty“ považujú projekty, ktoré podľa zmluvy o poskytnutí grantu skončili pred 1. septembrom 2023⁴.

3.1. Prvá fáza: základná výška grantu a finančná výkonnosť

Každý žiadateľ získa prinajmenšom základnú výšku grantu podľa nižšie uvedených pravidiel:

Základná výška grantu čerstvo akreditovaných organizácií alebo organizácií, ktoré ešte nemajú ukončený minimálne jeden akreditovaný projekt, sa odvíja od veľkosti organizácie, presnejšie od celkového počtu žiakov zapísaných do vzdelávacích programov organizácie. V prípade konzorcií je základná výška grantu celého konzorcia výsledkom súčtu základných výšok grantu jednotlivých členov konzorcia:

Počet žiakov	Základná výška grantu (v eurách)
do 200	10 000
medzi 200 a 600	20 000
nad 600	30 000

V prípade žiadateľov, ktorí ukončili aspoň jeden akreditovaný projekt, bude výška základného grantu viazaná na ich predchádzajúce finančné výsledky, aby sa zabezpečilo stabilné a spoľahlivé financovanie. Títo žiadatelia dostanú základný grant vo výške najvyššieho grantu, ktorý vyčerpali v rámci posledných troch ukončených projektov v rámci akreditácie (a nie nižší ako základný grant)⁵.

Žiadateľom, ktorí v poslednom ukončenom akreditovanom projekte použili menej ako 80 % pridelených finančných prostriedkov, bude základný grant znížený o 20 %.

3.2. Druhá fáza: kvalitatívna výkonnosť a politické priority

Rozpočet pridelený na túto fázu sa rozdelí medzi žiadateľov úmerne k ich bodovému hodnoteniu a odhadovanému rozpočtu potrebnému na realizáciu nimi požadovaných činností.

Bodové hodnotenie je súčtom bodov získaných v dvoch krokoch:

- a) Žiadatelia, ktorí ukončili minimálne jeden akreditovaný projekt, budú mať pridelené body z hodnotenia ich poslednej záverečnej správy akreditovaného projektu.

⁴ Pri hodnotení ukončených projektových aktivít vezmú do úvahy iba projekty KA121, ktoré sa vzťahujú na referenčný kód akreditácie uvedenej v žiadosti o grant. Žiadateľom, ktorí zrealizovali iba jeden alebo dva projekty, sa výška čerpaného grantu stanoví podľa daných projektov. Národná agentúra nemusí do výpočtov zahrnúť zrealizované projekty, ktoré boli negatívne ovplyvnené udalosťami, na ktoré žiadateľ nemal dosah (*force majeure*).

⁵ Ak nie je celkový dostupný rozpočet v tejto fáze dostatočný na uplatnenie vyššie uvedeného postupu, bude základná výška grantu znížená pre všetkých skúsených žiadateľov rovnakou mierou, pričom výsledok nesmie klesnúť pod základnú výšku grantu

Čerstvo akreditované organizácie vstúpia do tejto fázy pridelovania rozpočtu s bodmi, ktoré získala v hodnotiacom procese ich žiadosť o akreditáciu (alebo žiadosť o Chartu OVP).

- b) Žiadatelia môžu získať bonusové body za prioritných typov mobilit:
- Účastníci s nedostatkom príležitostí: **+1 bod za % účastníkov s nedostatkom príležitostí z celkového počtu účastníkov,**
 - Dlhodobá mobilita učiacich sa (ErasmusPro): **+1 bod za každých 90 dní celkového trvania.**

4. CELKOVÝ UDELENÝ GRANT A CIEĽOVÉ POČTY

Ak je žiadateľovi udelený grant v plnej výške rozpočtu žiadaného na realizáciu plánovaných aktivít v žiadosti, *plánované počty sa automaticky stávajú cieľovými počtami*. Ak bol žiadaný rozpočet krátený, budú primerane krátené aj cieľové počty mobilit, aby ich žiadateľ bol schopný zrealizovať s prideleným rozpočtom⁶.

⁶ Národná agentúra môže výsledné počty upraviť s cieľom zabezpečiť lepší súlad medzi udeleným grantom a cieľovými počtami, plánom pre Erasmus, politickými prioritami programu a prípadnými obmedzeniami vyplývajúcimi zo sprievodcu programom.