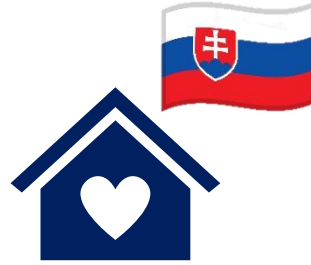


Žiadosť o grant KA122-SCH

Čo treba vedieť o žiadosti o grant?



Vypĺňa sa
elektronicky



Žiadosť sa podáva
do Slovenskej
národnej agentúry
SK01



Jazyk žiadosti –
jeden z jazykov
EÚ – zhrnutie v
angličtine

Ako postupovať pred podaním žiadosti o grant?

1.

- ✓ Overte, či ste oprávnený žiadateľ v sektore ŠV

Ako postupovať pred podaním žiadosti o grant?

2.

- ✓ Uistite sa, že Vaša organizácia má **číslo OID**
- ✓ Ak nemáte vytvorené, vytvorte si prístupové konto **EU Login**, zabezpečuje prístup do všetkých online nástrojov EK ([Videoinštrukcia k vytvoreniu EU_Login](#))

Ako postupovať pred podaním žiadosti o grant?

3.

- ✓ Preštudujte si príslušné časti dokumentu: Sprievodcu programom Erasmus+ 2025 (od str. 105, resp. 115)
- ✓ Pozrite si videoinštrukcie k príprave žiadosti o grant KA122_2025

Ako postupovať pred podaním žiadosti o grant?

4.

- ✓ Vyplňte **formulár žiadosti KA122-SCH** a nezabudnite na povinnú prílohu **Čestné vyhlásenie** podpísané štatutárnym zástupcom organizácie
- ✓ V prípade akýchkoľvek nejasností **kontaktujte pracovníka NA** – za informácie poskytnuté tretími stranami nezodpovedáme

Ako to v žiadosti vyzerá?

KA122-SCH

Možnosti v rámci programu Erasmus+

Filtrovat' podľa

Aktuálne výzvy

Zobrazenie zoznamu



Výzva 2025 | 1 kolo

Krátkodobé projekty mobility žiakov a zamestnancov v sektore školského vzdelávania(KA122-SCH)

Táto akcia podporuje školy a ďalšie organizácie pôsobiace v sektore školského vzdelávania, ktoré chcú realizovať vzdelávacie mobility pre žiakov a zamestnancov školy.

Termín podania: **19/02/2025 12:00:00 (bruselského času)**

40 zostávajúcich dní!

Podat' žiadosť



Výzva 2025 | 1 kolo

Krátkodobé projekty mobility učiacich sa a zamestnancov v sektore odborného vzdelávania a prípravy (KA122-VET)

Táto akcia podporuje poskytovateľov odborného vzdelávania a prípravy (OVP) a ďalšie organizácie aktívne pôsobiace v sektore OVP, ktoré chcú realizovať vzdelávacie mobility pre učiacich sa a zamestnancov v OVP.

Termín podania: **19/02/2025 12:00:00 (bruselského času)**

40 zostávajúcich dní!

Podat' žiadosť



Výzva 2025

Akreditácia na Erasmus pre konzorcium pre mobilitu v sektore vysokoškolského vzdelávania (KA130-HED)

Úspešní žiadatelia o akreditáciu konzorcia pre mobilitu v sektore vysokoškolského vzdelávania získajú prístup k možnostiam financovania v rámci kľúčovej akcie 1 pre mobilitu študentov a zamestnancov vysokoškolského vzdelávania.

Termín podania: **19/02/2025 12:00:00 (bruselského času)**



Výzva 2025

Mobilita študentov a zamestnancov v sektore vysokoškolského vzdelávania (KA131-HED)

Táto akcia podporuje fyzickú a zmiešanú mobilitu vysokoškolských študentov a zamestnancov z členských štátov EÚ a tretích krajín pridružených k Erasmus+ do ktorejkoľvek krajiny na svete. Študenti všetkých študijných odborov a na všetkých študijných stupňoch sa môžu zúčastniť štúdia alebo stáže v zahraničí. Na aktivitách odborného rozvoja v zahraničí sa môžu zúčastňovať vysokoškolskí pedagogickí a

Možnosti v rámci programu Erasmus+

Aktuálne výzvy

Zobrazenie zoznamu

Filtrovat' podľa

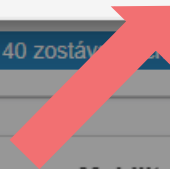
Pracovná verzia žiadosti už existuje



V rámci aktuálnej výzvy a aktuálneho kola ste už pracovnú verziu žiadosti pre danú akciu vytvorili. Prajete si vytvoriť novú žiadosť alebo otvoriť už existujúcu žiadosť?

Prejsť do časti Moje žiadosti

Vytvoriť novú žiadosť



Krá

vzd

výz

Táto

vzd

Termín poda

40 zostávajúci dní!

y učiacich sa a zamestnancov v sektore odborného (22-VET)

rateľov odborného vzdelávania a prípravy (OVP) a ďalšie v sektore OVP, ktoré chcú realizovať vzdelávacie mobility ov v OVP.

(bruselského času)

Podat' žiadosť

Akreditácia na Erasmus pre konzorcium pre mobilitu v sektore vysokoškolského vzdelávania (KA130-HED)

Výzva 2025

Úspešní žiadatelia o akreditáciu konzorcia pre mobilitu v sektore vysokoškolského vzdelávania získajú prístup k možnostiam financovania v rámci kľúčovej akcie 1 pre mobilitu študentov a zamestnancov vysokoškolského vzdelávania.

Termín podania: 10/02/2025 12:00:00 (bruselského času)

Mobilita študentov a zamestnancov v sektore vysokoškolského vzdelávania (KA131-HED)

Výzva 2025

Táto akcia podporuje fyzickú a zmiešanú mobilitu vysokoškolských študentov a zamestnancov z členských štátov EÚ a tretích krajín pridružených k Erasmus+ do ktorejkoľvek krajiny na svete. Študenti všetkých študijných odborov a na všetkých študijných stupňoch sa môžu zúčastniť štúdiá alebo stáže v zahraničí. Na aktivitách odborného rozvoja v zahraničí sa môžu zúčastňovať vysokoškolskí pedagogickí a

Všimnite si, prosím, že...

...ak kompletne vyplníte danú časť žiadosti,  sa zmení na 

...je potrebné vyplniť všetky požadované polia v žiadosti, označené červenou hviezdíčkou 

...informácie pridávate  a mažete 













...v pravom hornom rohu vidíte koľko dní vám ostáva do deadline-u a tiež stav verzie vašej žiadosti (pracovná/kompletná)

 
Pracovná verzia

...jazyk žiadosti si môžete zmeniť taktiež v pravom hornom rohu obrazovky, hneď vedľa vašej ikony profilu 

Ponuka obsahu

Všetky Červené označenia

-  Kontext
-  Účastnícke organizácie (1)
-  Zázemie
-  Ciele projektu (1)
-  Aktivity (1)
-  Rozpočet (6)
-  Štandardy kvality
-  **Nadväzujúce opatrenia**
-  Zhmutie projektu
-  Hodnoty EÚ
-  Prílohy (0)
-  Kontrolný zoznam
- Zdieľanie (0)
- História podania (0)

**Ako pripraviť
mobilitný projekt
a napísať dobrú
žiadosť
o grant?**





Ako začať?

Organizácia,
žiaci,
učitelia,
komunita

1. Premyslite si, aké sú **POTREBY** vašej organizácie – čo potrebuje vylepšiť, v čom sa inšpirovať, čo zlepšiť
2. Stanovte si vhodné **CIELE**
3. Následne vyberte **AKTIVITY**, ktoré vám pomôžu uvedené ciele naplniť

Ako to
chceme
dosiahnuť?



Dôležité

dôkladne si naštudujte: **ŠTANDARDY KVALITY**

– v žiadosti štatutár organizácie podpisuje, že ako organizácia realizujúca mobility projekt s nimi súhlasíte + veľa otázok v samotnej žiadosti sa na tieto štandardy odvoláva

QUALITY

Prejdime si samotnú žiadosť



- Kontext
- Účastnícke organizácie: žiadateľ + prijímajúce organizácie, prípadne podporná organizácia
- Zázemie
- Analýza potrieb + Ciele projektu
- Aktivity a výsledky vzdelávania
- Rozpočet
- Štandardy kvality – integrálna súčasť žiadosti
- Nadväzujúce opatrenia
- Zhrnutie projektu – v SK/ EN jazyku
- Hodnoty EÚ
- Zhrnutie / Prílohy / Kontrolný zoznam

Integrácia štandardov kvality programu Erasmus

Ponuka obsahu

Všetky

Červené označenia

✗	Kontext	
✗	Účastnícke organizácie	1
✓	Zázemie	
✗	Ciele projektu	1
✗	Aktivity	1
✗	Rozpočet	6
✓	Štandardy kvality	
✓	Nadväzujúce opatrenia	
✗	Zhrnutie projektu	
✗	Hodnoty EÚ	
✗	Prílohy	0
✗	Kontrolný zoznam	
	Zdieľanie	0
	História podania	0

Kontext (základné informácie)

Ponuka obsahu

Všetky Červené označenia

Kontext

Účastnícke organizácie 1

Žiadateľ

Zázemie

Ciele projektu 1

Aktivity 1

Rozpočet 7

Štandardy kvality

Nadväzujúce opatrenia

Zhrnutie projektu

Hodnoty EÚ

Prílohy 0

Kontrolný zoznam

Zdieľanie 0

História podania 0

Kontext

Vitajte vo formulári žiadosti o Krátkodobé projekty mobility žiakov a zamestnancov v sektore školského vzdelávania(KA122-SCH)

Prosím, overte si, či je vaša organizácia oprávnená pre sektor, ktorý ste si vybrali. Ak si nie ste istí, do ktorého sektoru môžete podať žiadosť, obráťte sa na svoju národnú agentúru, ktorá vám poradí.

Sektor žiadosti

Školské vzdelávanie

Názov projektu *

Vyplňte, prosím...

Názov projektu v anglickom jazyku *

Vyplňte, prosím...

Dátum začiatku projektu (dd/mm/yyyy) *

01/06/2024



Trvanie projektu *

Prosím, vyberte...

Prosím, vyberte...

- 6 months
- 7 months
- 8 months
- 9 months
- 10 months
- 11 months
- 12 months
- 13 months
- 14 months
- 15 months
- 16 months
- 17 months
- 18 months

Dátum ukončenia projektu (dd/mm/yyyy) *

Jazyk, v ktorom je formulár vyplňaný *

Prosím, vyberte...

Ďalšie informácie o dostupných národných agentúrach programu Erasmus+ nájdete na tejto

Pravidlá týkajúce sa počtu účasti v programe: podľa Sprievodcu programom Erasmus+ odborné vzdelávanie a príprava). Do tohto limitu sa nezapočítavajú granty získané v období 2014 - 2020.

Ak sa chcete zúčastňovať programu Erasmus+ každý rok, zvážte možnosť požiadať o akreditáciu.

Účastnícke organizácie: Vy ako žiadateľ

- vyplňanie žiadosti pokračujte uvedením vášho čísla OID
- informácie o vašej organizácii/ škole sa automaticky do žiadosti natiahnu

Ponuka obsahu <

Všetky Červené označenia

- × Kontext
- × Účastnícke organizácie 1 ^
- Žiadateľ
- × Zázemie
- × Ciele projektu 1
- × Aktivity 1 ^
- Označenie typu aktivity 1
- × Rozpočet 7 ^
- Organizačná podpora 1
- Cestovné náklady 1
- Individuálna podpora 1
- Jazyková podpora 1
- Prípravné návštevy 1

× Účastnícke organizácie 1 i

Na vyplnenie tejto časti budete potrebovať identifikačné číslo vašej organizácie (OID).
Ak máte číslo OID, uveďte ho v tejto časti.
Ak si nie ste istí, či už máte číslo OID, môžete si to overiť tu: [Register organizácií](#)
Ak nemáte číslo OID, môžete si ho vytvoriť tu: [Zaregistrujte novú organizáciu](#)

Žiadateľ

ID organizácie *	Právny názov	Krajina	Akcie
<input type="text" value="Zadajte ID organizácie..."/>			<input type="text" value="×"/>
ša organizácia plánuje spolupracovať s ďalšími podpornými organizáciami, ktoré nebudú hostiť našich účastníkov, ale budú pomáhať s realizáciou aktivít. *			
Nie			

Prejdite na : < > ↻



Upozorňujeme, že

**do žiadosti neuvádzate
vaše prijímajúce organizácie,
teda partnerov projektu**

Máte tak čas nájsť si vhodných partnerov, kým vám bude projekt schválený.

**Je však potrebné uvádzať zvolenú destináciu:
PRIJÍMAJÚCU KRAJINU**

Účastnícké organizácie: Podporné organizácie

Zmena!

- je potrebné ju definovať už v samotnej žiadosti
- každá podporná organizácia potrebuje svoje OID – musí byť teda zaregistrovaná v Registri organizácií Erasmus+
- o jej relevantnosti rozhoduje národná agentúra
- v prípade schválenia projektu bude súčasťou dohody o grante

Ponuka obsahu < **Účastnícké organizácie** 0 ?

Všetko Červené značky

- × Kontext
- × Účastnícké organizácie** 1 ^
 - Organizácia žiadateľa
 - Podporné organizácie** 0
- × Zázemie
- × Ciele projektu 1
- × Aktivity 1 ^
 - Skupinová mobilita žiakov 1
- × Rozpočet 6 v
- × Štandardy kvality
- × Nadväzujúce opatrenia
- × Zhrnutie rozpočtu
- × Hodnoty EÚ

Podporné organizácie

Vaša národná agentúra posúdi dôvody zapojenia podpornej organizácie a môže odmietnuť ich účasť, ak neprinášajú dostatočnú pridanú hodnotu alebo ak predstavujú riziko pre kvalitu realizácie projektu a očakávaný vplyv na vašu organizáciu.

Ak bude účasť podpornej organizácie akceptovaná, jej úlohy a povinnosti musia byť medzi ňou a vašou organizáciou formálne vymedzené. Vo všetkých prípadoch môže podporná organizácia konať len pod dohľadom vašej organizácie. Vaša organizácia zostáva v konečnom dôsledku zodpovedná za výsledky a kvalitu realizovaných aktivít a za zabezpečenie toho, že príspevky podporných organizácií budú v súlade so Štandardmi kvality Erasmus.

Ak uvažujete o spolupráci s podpornou organizáciou, uistite sa, že dobre rozumiete konceptu **kľúčových úloh**. Ak získate grant na projekt, tento grant je určený pre vašu organizáciu. Podporná organizácia vám môže pomôcť s praktickými záležitosťami, ale nemôže prevziať vedenie projektu, nemôže sa podieľať na vypracovaní žiadosti a nemôže mať vo vašom mene prístup k žiadnemu IT systému programu Erasmus+. Všetky rozhodnutia, ktoré priamo ovplyvňujú obsah, kvalitu a výsledky realizovaných aktivít (ako napríklad výber typu aktivity hosťiteľskej organizácie, trvanie mobility, definovanie a hodnotenie vzdelávacích výstupov a pod.), musia byť pod vašou kontrolou.

V prípade nedostatočnej implementácie Štandardov kvality v dôsledku zapojenia podporných organizácií do vášho projektu môže vaša národná agentúra požadovať, aby ste prestali s delegovaním niektorých úloh na tieto organizácie, resp. aby ste ich implementovali sami. Porušenie pravidiel o kľúčových úlohách je vážnym priestupkom a môže mať za následok zníženie vášho grantu alebo ukončenie vašej dohody o grante.

Sem, prosím, uveďte plánované podporné organizácie. Na tento účel potrebujete ID podpornej organizácie (OID).

× Ak ste uviedli, že budete spolupracovať s podpornou organizáciou, musíte ju uviesť tu. V opačnom prípade na otázku vyššie odpovedzte „Nie“.

+ Pridať podpornú organizáciu

Aké úlohy bude mať vo vašom projekte na starosti podporná(e) organizácia(e)? *

Vyplňte, prosím...

2000

Ponuka obsahu



Všetky

Červené označenia

✘ Kontext

✘ Účastnícke organizácie

1



● Žiadateľ

✘ Zázemie

✘ Ciele projektu

1

✘ Aktivity

1



✘ Rozpočet

7



✘ Štandardy kvality

✘ Nadväzujúce opatrenia

✘ Zhmutie projektu

✘ Hodnoty EÚ

✘ Prílohy

0

✘ Kontrolný zoznam

Zdieľanie

0

História podania

0

✘ Zázemie

V tejto časti odpovedzte na otázku: "Kto ste ako organizácia?"

Ak podávate žiadosť v mene väčšej organizácie s viacerými oddeleniami alebo sekciami, je dôležité jasne opísať štruktúru celej organizácie a vysvetliť, ktoré časti organizácie sa týkajú sektoru žiadosti. Sektor, do ktorého sa vzdelávanie dospelých, odborného vzdelávania a prípravy alebo školského vzdelávania.

Nasledujúce informácie sú vyplnené na základe informácií spojených s identifikačným číslom organizácie (OID):

Typ organizácie *

Prosím, vyberte...

Uvediete, či ste škola, vzdelávacie stredisko alebo iný typ inštitúcie – rolovacie menu

Toto pole je povinné.

Poskytuje vaša organizácia nejaké formálne alebo neformálne vzdelávacie programy relevantné pre túto žiadosť? *

Prosím, vyberte...

Toto pole je povinné.

Stručne predstavte vašu organizáciu.

i. Aké sú hlavné činnosti vašej organizácie? *

Vyplňte, prosím...

Predstavíte vašu organizáciu – kto ste, čo robíte, aká je vaša úloha, aké sú vaše aktivity

ii. Aké sú aktivity vašej organizácie v sektore tejto žiadosti? *

Vyplňte, prosím...

Uvediete, čo z toho, čomu sa ako organizácia venujete, súvisí so sektorom školského vzdelávania. Aké vzdelávacie programy, relevantné pre tento sektor, ponúkate?

iii. Opíšte, prosím, bežné aktivity žiakov vo vašej organizácii. Aké sú ich profily a vekové skupiny? Uveďte najmä, či pravidelne pracujete s účastníkmi s nedostatkom príležitostí a ako. *

Vyplňte, prosím...

S akými cieľovými skupinami a vekom žiakov pracujete (bežní žiaci, ŠVvP,...). V prípade, že ste škola bežného typu, pod bežnými aktivitami sa rozumie klasické vyučovanie. V prípade, že ste špeciálna škola alebo iná ako bežná škola, uveďte, prosím, v čom ste špeciálni.

iv. Koľko rokov skúseností má vaša organizácia s prácou v sektore tejto žiadosti? *



Analýza potrieb



Ciele projektu

Skôr ako si zdefinujete CIELE PROJEKTU, žiadosť sa vás opýta:

Aké sú najdôležitejšie **potreby a výzvy**, ktorým vaša organizácia v súčasnosti čelí? **Ako pomôže mobilityný projekt Erasmus+** zlepšiť vašu organizáciu v prospech všetkých jej žiakov?

Odpovede, prosím, popíšte na konkrétnych príkladoch.

Analýza potrieb → Ciele projektu



Na začiatku všetkého je **analýza potrieb**

- uvádzajte dôvody, prečo vlastne podávate tento projekt
- čo vaša organizácia potrebuje
- čo chcete vylepšiť, čo potrebujete zmeniť

Zamerajte sa na to, akým výzvam v súčasnosti čelíte - na potreby organizácie ako celku, jej zamestnancov, žiakov, širšej komunity. Ako a v čom by sa mohla vaša organizácia zlepšiť, aby to malo prínos pre vašich žiakov?

Dôležitá je tímová spolupráca – podnet môže prísť od vedenia, samotných zamestnancov/žiacov alebo zriaďovateľa,...

Ponuka obsahu <

Všetky Červené označenia

- × Kontext
- × Účastnícke organizácie 1 ^

× Ciele projektu 1 i

Aké sú najdôležitejšie potreby a výzvy, ktorým vaša organizácia v súčasnosti čelí? Ako pomôže mobilný projekt Erasmus+ zlepšiť vašu organizáciu v prospech všetkých jej žiakov? Odpovede, prosím, popíšte na konkrétnych príkladoch.*

Ciele projektu

Vychádzajte z vašich identifikovaných **potrieb** – „zrkadlite ich“

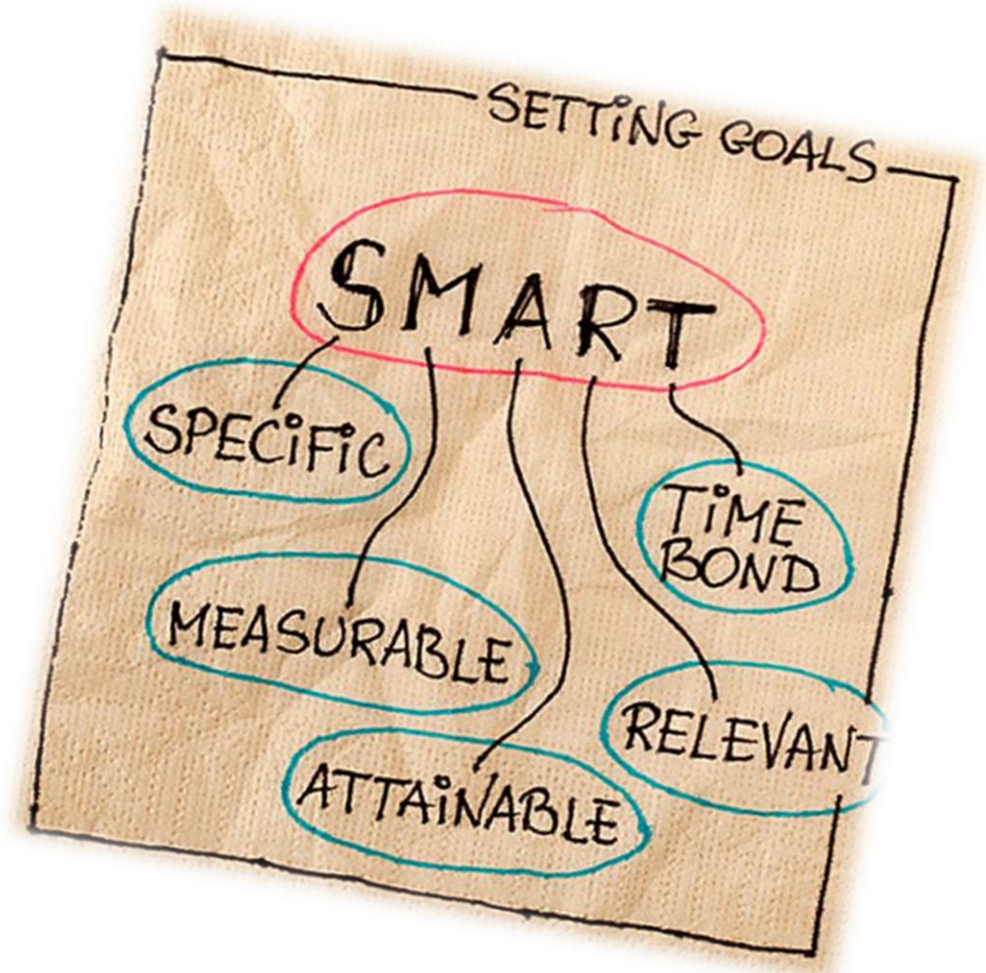
Ciele musia byť **naplniteľné** cez **program Erasmus+**

Ciele by mali byť **realistické** – „menej je niekedy viac“ – **zvážte, aký počet cieľov** zvládnete naplniť (aj vzhľadom na veľkosť vašej organizácie, personálne možnosti, iné povinnosti,...)

Ciele by mali byť **konkrétne, jasné a zrozumiteľné** – také, aby hodnotiteľ vašej žiadosti vedel, čo chcete dosiahnuť, aby si nemusel domýšľať „**Čo chcete dosiahnuť a pre koho?**“

Ciele by mali pre vás **prinášať zmenu**

Mali by byť **kvantifikovateľné a merateľné v čase**



Ciele

- **názov cieľa – výstižný, nie príliš komplikovaný**
- **mobility ako také nesmú byť cieľmi projektu**
- **jasne nastavené meranie cieľa v čase**

x Ciele projektu	1
x Aktivity	1
x Rozpočet	7
x Štandardy kvality	
x Nadväzujúce opatrenia	
x Zhrnutie projektu	
x Hodnoty EÚ	
x Prílohy	0
x Kontrolný zoznam	
Zdieľanie	0
História podania	0

Zoznam cieľov

Počet cieľov : 1

Cieľ 1

Otázka

Text

Názov

Čo chcete dosiahnuť? *

Vyplňte, p

Vysvetlenie

Ktoré potreby a výzvy popísané v predchádzajúcej otázke rieši tento cieľ a ako? *

Vyplňte, p

Meranie úspechu

Ako budete hodnotiť, či bol cieľ dosiahnutý? *

Vyplňte, p

Akým témam sa budete venovať v projekte? *

Príklady formulovania cieľov





Ciel': Medzinárodná mobilita študentov a učiteľov a vzdelávanie na európskej úrovni

Vysvetlenie cieľa: Chceme podporiť učenie sa jazykov, medzikultúrne vzdelávanie a internacionalizáciu učiteľov a celej školy

Meranie dosahovania cieľov: Počet realizovaných mobilit





Ciel': Zvyšovanie kompetencií v cudzom jazyku pre d'alsie štúdium a trh práce

Vysvetlenie cieľa: Trh práce ako aj VŠ štúdium si vyžadujú od našich absolventov okrem iného aj ovládanie cudzích jazykov. Chceme prostredníctvom zahraničných mobilit dať našim žiakom príležitosť si tieto zručnosti rozvíjať. Uznanie zabezpečíme prostredníctvom nástroja Europass.



Meranie dosahovania cieľov: prostredníctvom dotazníka





Ciel': Zvýšenie úrovne dosahovaných výsledkov v prírodovedných predmetoch

Vysvetlenie: Zvýšiť záujem žiakov o štúdium prírodovedných predmetov, keďže pripravujeme žiakov aj na VŠ technických smerov a chceme podporiť toto štúdium.

Meranie dosahovania cieľov: Zvýšenie počtu žiakov, zaujímajúcich sa o semináre z prírodovedných predmetov **z 5 na 15**. Malo by sa to odraziť na **ich aktívnej práci na vyučovacích hodinách**. Očakávame **zlepšenie známok** nielen v prírodovedných predmetoch, ale tiež v CJ.



Aktivity (= mobility)

Na čo sa zamerať:

- ✓ **správny a vhodný mix aktivít**, ktoré zabezpečia naplnenie všetkých cieľov projektu
- ✓ vhodná **náplň mobilít**, ktoré budú zárukou dosiahnutia očakávaných výsledkov vzdelávania
- ✓ **primerané trvanie** mobilít v hostiteľských organizáciách v zahraničí
- ✓ transparentný **výberový proces** účastníkov, profily účastníkov samotných



Aktivity (= mobility)

- zvolíte typ aktivity, otvorí sa vám samostatná podsekcia na vyplnenie všetkých detailov o danej mobilite, prejdite na ňu – o riadok nižšie

Žiadosť – ID formulára:KA122-SCH-65FE172A

Podat'

PDF

Program : Erasmus+ - Výzva : 2025 1 kolo - Typ akcie : Krátkodobé projekty mobility žiakov a zamestnancov v sektore školského vzdelávania(KA122-SCH)

40 zostávajúcich dní!

PRACOVNÁ VERZIA

Nepodané

Dokončenie: 0%

Ponuka obsahu

Všetko Červené značky

- Kontext
- Účastnícke organizácie (2)
- Zázemie
- Ciele projektu (1)
- Aktivity (1)**
- rozpočet (6)
- Organizačná podpora (1)
- Cestovné náklady (1)

Aktivity (1)

Celkový grant (EUR) : 0,00 €

Skupinová mobilita žiakov

Počet účastníkov : - Celkové trvanie pre účastníkov
Počet sprevádzajúcich osôb : - Celkové trvanie p
Celkový grant (EUR) : 0,00 €

Údaje

Typ akcie *

Počet účastníkov *

Celkové trvanie pre účastníkov (v dňoch) *

Vybrať aktivitu

Mobilita žiakov/učiacich sa

Skupinová mobilita žiakov

Krátkodobá vzdelávacia mobilita žiakov

Dlhodobá vzdelávacia mobilita žiakov

Mobilita zamestnancov

Pozorovanie pri práci

Výučbové pobyty alebo pobyty v rámci odbornej prípravy

Kurzy a odborná príprava

Ďalšie aktivity

Prizvaní experti

Prijímanie učiteľov a pedagógov v profesijnom rozvoji na stáž

Skupinová mobilita žiakov

Aktivity (= mobility)

- tu **doplňte všetky požadované údaje** (cieľovú krajinu, počet účastníkov, trvanie, počet sprevádzajúcich osôb, ale aj počet účastníkov s nedostatkom príležitostí – ak takých účastníkov plánujete vyslať)

Ponuka obsahu <

Všetky Červené označenia

- ✓ Kontext
- ✗ Účastnícke organizácie (1) ^
- Žiadateľ - Spojena katolícka sko...
- ✓ Zázemie
- ✓ Ciele projektu (1)
- ✗ **Aktivity** (1) ^
- **Skupinová mobilita žiakov** (1)
- ✓ Rozpočet (6) ^
- Organizačná podpora (1)
- Cestovné náklady (1)
- Individuálna podpora (1)
- Prípravné návštevy (1)

✗ Aktivity (1) **i**

Skupinová mobilita žiakov

V tejto časti formulára žiadosti vytvorte zoznam účastníkov a skupín účastníkov, ktorých plánujete zapojiť do Skupinová mobilita žiakov. Údaje poslúžia na posúdenie vašej žiadosti a výpočet rozpočtu.

Plány by mali realisticky predstaviť, čo máte v úmysle realizovať. Samozrejme, plány sa môžu časom zmeniť. Počas realizácie projektu môžete meniť detaily, ako sú: miesto konania aktivity, počet účastníkov, pokiaľ budete naďalej pracovať na rovnakých cieľoch.

Táto časť je určená na zostavenie rozpočtu potrebného na realizáciu plánovaných aktivít. Pomocou tlačidla nižšie si môžete prečítať podrobné pravidlá financovania a lepšie pochopiť uvedené výpočty. V tejto časti sa objaví nový pojem - turnus mobility. Turnus mobility znamená, že účastník alebo skupina účastníkov idú do rovnakého cieľa konania aktivity, na rovnaké časové obdobie a s rovnakými opatreniami. Ak niektorí účastníci idú do toho istého cieľa, majú odlišné opatrenia (napríklad inú cestovnú vzdialenosť alebo spôsob dopravy, iné trvanie, ide o zmiešané mobility atď.), potom by ste mali tento turnus mobility rozdeliť na dva samostatných turnusov, aby ste mohli vyšpecifikovať rozdiely. Je povolené mať viac ako jeden turnus do toho istého cieľa.

Informácie, ktoré uvediete v tejto tabuľke, sa automaticky skopírujú do detailov rozpočtu. K tejto tabuľke sa môžete kedykoľvek vrátiť v prípade, že chcete zmeniť údaje alebo rozdeliť turnus mobility na dva.

1 nájdený(é) turnus(y) mobility

ID číslo turnusu mobility	Cieľová krajina ?	Počet účastníkov ?	Trvanie (v dňoch) ?	Počet sprevádzajúcich osôb	Trvanie pre sprevádzajúce osoby (v dňoch) ?
GROUP-01	Francúzsko *	20 *	5 *	2 *	5 *

Aktivity (= mobility)

- aktivitu (mobilitu) opište

Ponuka obsahu <

Všetky Červené označenia

- ✓ Kontext
- ✗ Účastnícke organizácie (1) ^
 - Žiadateľ - Spojena katolícka sko...
- ✓ Zázemie
- ✓ Ciele projektu (1)
- ✗ **Aktivity** (1) ^
 - **Skupinová mobilita žiakov** (1)
- ✓ Rozpočet (6) ^
 - Organizačná podpora (1)
 - Cestovné náklady (1)
 - Individuálna podpora (1)
 - Prípravné návštevy (1)

Prejdite na : < > ↻

✗ Aktivity (1) ⓘ

Skupinová mobilita žiakov

Popis

Prosím, popíšte plány pre {{aktivitu}}. Ak plánujete zorganizovať viac ako jednu aktivitu tohto typu, vaše odpovede by sa mali týkať všetkých plánovaných aktivít. ?

Popíšte plánovaný obsah a profily účastníkov {{aktivít}}.*

Vyplňte, prosím...

Koho, kam, približne kedy a za akým účelom chcete poslať – čo najviac konkrétnych informácií

Stručne opište očakávané vzdelávacie výstupy: čo sa účastníci naučia ako výsledok {{aktivitu}}.*

Vzdelávacie výstupy aktivít v rámci mobility musia byť uznané po skončení aktivity, ako je definované v **Štandardy kvality pre Erasmus**. Môžete použiť **Europass Mobility** ako štandardizovaný doklad o uznaní výsledkov alebo môžete na rovnaký účel použiť iný nástroj.

Vyplňte, prosím...

Čo očakávate, že sa títo účastníci naučia

Ako budete po uskutočnení aktivít uznávať vzdelávacie výstupy {{aktivít}}.*

3000 1000 1000

Aktivity (= mobility)

- aktivitu (mobilitu) opíšte

Ponuka obsahu <

Všetky Červené označenia

- ✓ Kontext
- ✗ Účastnícke organizácie (1) ^
 - Žiadateľ - Spojena katolícka sko...
- ✓ Zázemie
- ✓ Ciele projektu (1)
- ✗ **Aktivity** (1) ^
- **Skupinová mobilita žiakov** (1)
- ✓ Rozpočet (6) ^
 - Organizačná podpora (1)
 - Cestovné náklady (1)
 - Individuálna podpora (1)
 - Prípravné návštevy (1)

✗ Aktivity (1) ⓘ

Skupinová mobilita žiakov

Ako budete po uskutočnení aktivít uznávať vzdelávacie výstupy {{aktivít}}? *

Vyplňte, prosím...

Ako uznáte nadobudnuté výstupy po návrate účastníkov z mobility – u žiakov môžu byť iné typy uznania ako u zamestnancov. Ak sa váš projekt bude týkať viacerých cieľových skupín, opíšte uznanie pre každú cieľovú skupinu zvlášť.

Ku ktorým cieľom projektu {{aktivita}} prispeje? *

Cieľ 1 : Vzdelávanie v oblasti STEM

Ako ste našli alebo ako budete hľadať hosťiteľské organizácie pre {{aktivitu}}? *

Aké organizácie považujete za hosťiteľské pre tieto aktivity?

Vyplňte, prosím...

Uveďte informácie o hosťiteľskej organizácii – ak už nejakú máte vyhladenú. Ak ešte nie, popíšte spôsoby ako si hosťiteľskú organizáciu/organizácie vyhľadáte - platformy, recenzie, odporúčania od kolegov, priamy kontakt, dobrá skúsenosť z minulosti ...

Rozpočet

- niektoré polia sa vyplnia automaticky
- upozorňujeme však na **manuálne vyplnenie zeleného cestovania**, ak oň budete žiadať (v časti Rozpočet - Cestovné náklady)

<ul style="list-style-type: none">● Cestovné náklady (1)● Individuálna podpora (1)● Prípravné návštevy (1)● Podpora inklúzie (1)● Mimoriadne náklady <ul style="list-style-type: none">✓ Štandardy kvality✓ Nadväzujúce opatrenia	<table><thead><tr><th>ID turnusu mobility</th><th>Typ aktivity</th><th>Mimoriadne náklady na vysoké cestovné náklady ?</th><th>Cieľová krajina</th><th>Počet účastníkov</th><th>Počet sprevádzajúcich osôb</th><th>Udržateľné spôsoby prepravy (zelené cestovanie)</th><th>Cestovná vzdialenosť ?</th><th>Jednotkový náklad na cestovné náklady (EUR)</th><th>Grant na cestovné náklady (EUR)</th></tr></thead><tbody><tr><td>GROUP-01</td><td>Skupinová mobilita žiakov</td><td><input type="checkbox"/></td><td>Francúzsko</td><td>20</td><td>2</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>500 - 1999 km *</td><td>417,00</td><td>9 174,00</td></tr><tr><td>Celkom</td><td></td><td></td><td></td><td>20</td><td>2</td><td></td><td></td><td></td><td>9 174,00</td></tr></tbody></table>	ID turnusu mobility	Typ aktivity	Mimoriadne náklady na vysoké cestovné náklady ?	Cieľová krajina	Počet účastníkov	Počet sprevádzajúcich osôb	Udržateľné spôsoby prepravy (zelené cestovanie)	Cestovná vzdialenosť ?	Jednotkový náklad na cestovné náklady (EUR)	Grant na cestovné náklady (EUR)	GROUP-01	Skupinová mobilita žiakov	<input type="checkbox"/>	Francúzsko	20	2	<input checked="" type="checkbox"/>	500 - 1999 km *	417,00	9 174,00	Celkom				20	2				9 174,00
ID turnusu mobility	Typ aktivity	Mimoriadne náklady na vysoké cestovné náklady ?	Cieľová krajina	Počet účastníkov	Počet sprevádzajúcich osôb	Udržateľné spôsoby prepravy (zelené cestovanie)	Cestovná vzdialenosť ?	Jednotkový náklad na cestovné náklady (EUR)	Grant na cestovné náklady (EUR)																						
GROUP-01	Skupinová mobilita žiakov	<input type="checkbox"/>	Francúzsko	20	2	<input checked="" type="checkbox"/>	500 - 1999 km *	417,00	9 174,00																						
Celkom				20	2				9 174,00																						

- upozorňujeme tiež na **manuálne vyplnenie dní, potrebných na cestovanie**, ak o ne budete žiadať (v časti Rozpočet – Individuálna podpora)

<ul style="list-style-type: none">● Individuálna podpora (1)● Prípravné návštevy (1)● Podpora inklúzie (1)● Mimoriadne náklady <ul style="list-style-type: none">✓ Štandardy kvality✓ Nadväzujúce opatrenia✓ Zhrnutie projektu✓ Hodnoty EÚ	<p>najdená(-e) nalezitosť(i)</p> <table><thead><tr><th>ID turnusu mobility</th><th>Typ aktivity</th><th>Cieľová krajina</th><th>Počet účastníkov</th><th>Trvanie (v dňoch)</th><th>Počet sprevádzajúcich osôb</th><th>Trvanie pre sprevádzajúce osoby (v dňoch)</th><th>Dni na cestu ?</th><th>Základná sadzba pre individuálnu podporu pre účastníkov (EUR)</th><th>Základná sadzba individuálnej podpory pre sprevádzajúce osoby (EUR)</th><th>Grant na individuálnu podporu pre účastníkov (EUR)</th><th>Grant na individuálnu podporu pre sprevádzajúce osoby (EUR)</th><th>Celkový grant na individuálnu podporu (EUR)</th></tr></thead><tbody><tr><td>GROUP-01</td><td>Skupinová mobilita žiakov</td><td>Francúzsko</td><td>20</td><td>5</td><td>2</td><td>5</td><td>2 *</td><td>85,00</td><td>191,00</td><td>11 900,00</td><td>2 674,00</td><td>14 574,00</td></tr><tr><td>Celkom</td><td></td><td></td><td>20</td><td>5</td><td>2</td><td>5</td><td>2</td><td></td><td></td><td>11 900,00</td><td>2 674,00</td><td>14 574,00</td></tr></tbody></table>	ID turnusu mobility	Typ aktivity	Cieľová krajina	Počet účastníkov	Trvanie (v dňoch)	Počet sprevádzajúcich osôb	Trvanie pre sprevádzajúce osoby (v dňoch)	Dni na cestu ?	Základná sadzba pre individuálnu podporu pre účastníkov (EUR)	Základná sadzba individuálnej podpory pre sprevádzajúce osoby (EUR)	Grant na individuálnu podporu pre účastníkov (EUR)	Grant na individuálnu podporu pre sprevádzajúce osoby (EUR)	Celkový grant na individuálnu podporu (EUR)	GROUP-01	Skupinová mobilita žiakov	Francúzsko	20	5	2	5	2 *	85,00	191,00	11 900,00	2 674,00	14 574,00	Celkom			20	5	2	5	2			11 900,00	2 674,00	14 574,00
ID turnusu mobility	Typ aktivity	Cieľová krajina	Počet účastníkov	Trvanie (v dňoch)	Počet sprevádzajúcich osôb	Trvanie pre sprevádzajúce osoby (v dňoch)	Dni na cestu ?	Základná sadzba pre individuálnu podporu pre účastníkov (EUR)	Základná sadzba individuálnej podpory pre sprevádzajúce osoby (EUR)	Grant na individuálnu podporu pre účastníkov (EUR)	Grant na individuálnu podporu pre sprevádzajúce osoby (EUR)	Celkový grant na individuálnu podporu (EUR)																												
GROUP-01	Skupinová mobilita žiakov	Francúzsko	20	5	2	5	2 *	85,00	191,00	11 900,00	2 674,00	14 574,00																												
Celkom			20	5	2	5	2			11 900,00	2 674,00	14 574,00																												

Rozpočet

- ak máte záujem vyslať vašich **zamestnancov na prípravnú návštevu** pred danou mobilitou, nezabudnite ich uviesť v časti Rozpočet – Prípravné návštevy

- Prípravné návštevy ①
- Podpora inklúzie ①
- Mimoriadne náklady
- ✓ Štandardy kvality
- ✓ Nadväzujúce opatrenia
- ✓ Zhrnutie projektu

ID turnusu mobility	Typ aktivity	Cieľová krajina	Počet osôb, ktoré sa zúčastnili na prípravných návštevách ?	Jednotkový náklad na prípravné návštevy (EUR)	Grant na prípravné návštevy (EUR)
GROUP-01	Skupinová mobilita žiakov	Francúzsko	<input type="text" value="0"/> *	680,00	0,00
Celkom			0		0,00

- ak plánujete vyslať na mobilitu aj **účastníkov s nedostatkom príležitostí** a potrebujete im zabezpečiť čokoľvek, čo s ich znevýhodnením súvisí, **odhadovaný reálny náklad** pre týchto účastníkov uveďte v časti Rozpočet – Podpora inklúzie

* Toto pole sa vám otvorí iba ak na úrovni Aktivity zadáte počet účastníkov s nedostatkom príležitostí

- Podpora inklúzie ①
- Mimoriadne náklady
- ✓ Štandardy kvality
- ✓ Nadväzujúce opatrenia
- ✓ Zhrnutie projektu

ID turnusu mobility	Typ aktivity	Cieľová krajina	Počet účastníkov turnusu mobility	Počet účastníkov s nedostatkom príležitostí	Podpora inklúzie pre organizácie (EUR)	Podpora inklúzie pre účastníkov (EUR) ?	Popis a zdôvodnenie výdavkov ?
GROUP-01	Skupinová mobilita žiakov	Francúzsko	20	5	625,00	<input type="text" value="0,00"/> *	
Celkom			20	5	625,00	0,00	



- nezabudnite si, prosím, dôkladne preštudovať a odkliknúť, že **váš projekt budete realizovať v súlade so Štandardmi kvality**, ktoré sú hlavným relevantným dokumentom pre mobilné projekty Erasmus

Ponuka obsahu

- ✗ Aktivity (1) ^
- Skupinová mobilita žiakov (1)
- ✓ Rozpočet (6) ^
 - Organizačná podpora (1)
 - Cestovné náklady (1)
 - Individuálna podpora (1)
 - Prípravné návštevy (1)
 - Podpora inklúzie (1)
 - Mimoriadne náklady

✓ Štandardy kvality

✓ Nadväzujúce opatrenia

✓ Zhmutie projektu

✓ Hodnoty EÚ

✓ Štandardy kvality ⓘ

- **Hodnotenie vzdelávacích výstupov:** vzdelávacie výstupy a ďalšie prínosy pre účastníkov by sa mali systematicky vyhodnocovať. Výsledky hodnotenia by sa mali analyzovať a použiť na zlepšenie ďalších aktivít.
- **Uznávanie vzdelávacích výstupov:** formálne, neformálne vzdelávacie výstupy a iné výsledky, ktoré účastníci dosiahli pri aktivitách v rámci mobility, musia byť náležite uznané vo vysielajúcej organizácii. Na uznávanie by sa mali využívať dostupné európske a vnútroštátne nástroje, ak je to možné.

IV. Zdieľanie výsledkov a poznatkov o programe

- **Zdieľanie výsledkov v rámci organizácie:** prijímatelia by mali o účasti v programe Erasmus+ informovať v rámci organizácie a vytvárať účastníkom príležitosti, aby sa podelili o svoje skúsenosti s mobilitou so svojimi kolegami, resp. spolužiakmi. V prípade konzorcií pre mobilitu sa zdieľanie uskutoční v rámci celého konzorcia.
- **Zdieľanie výsledkov s inými organizáciami a verejnosťou:** prijímajúce organizácie by sa mali podeliť s výsledkami aktivít s inými organizáciami a verejnosťou.
- **Verejné priznanie financovania z prostriedkov Európskej únie:** prijímatelia by mali o účasti na programe Erasmus+ informovať svoju komunitu a širšiu verejnosť. Prijímateľ tiež informuje všetkých účastníkov o zdroji grantu.

Prihlásenie sa k Štandardom kvality Erasmus

Ak sa budete uchádzať o projekt mobility v rámci Kľúčovej akcie 1, vaša organizácia musí dodržiavať vyššie uvedené Štandardy kvality a súhlasiť s tým, aby bola na základe týchto štandardov hodnotená. Pozorne si prečítajte nasledujúce vyhlásenia a potvrdte svoj súhlas:

- Prečítal som si vyššie uvedené Štandardy kvality a porozumel som im
- Beriem na vedomie a súhlasím s tým, že Štandardy kvality budú použité ako súčasť kritérií hodnotenia môjho projektu vo fáze záverečnej správy



Nadväzujúce opatrenia

- ✓ Otázky **nadväzujú na** predchádzajúcu časť **Štandardy kvality**
- ✓ Týkajú sa výberu, prípravy, monitorovania účastníkov, vzdelávacích výstupov a predovšetkým **osôb**, ktoré budú za tieto okruhy zodpovedné
- ✓ Uvádzate aktivity na **integrovanie výsledkov** do bežnej činnosti vašej organizácie
- ✓ Zdieľanie/ šírenie výsledkov na rozličných úrovniach = zviditeľnenie vašej organizácie



Nadväzujúce opatrenia



- pri vyplňaní tejto časti odporúčame mať po ruke Štandardy kvality

Ponuka obsahu <

✗ Aktivity 1 ^

● Skupinová mobilita žiakov 1

✓ Rozpočet 6 ^

● Organizačná podpora 1

● Cestovné náklady 1

● Individuálna podpora 1

● Prípravné návštevy 1

● Podpora inklúzie 1

● Mimoriadne náklady

✓ Štandardy kvality

✓ **Nadväzujúce opatrenia**

✓ Zhrnutie projektu

✓ Hodnoty EÚ

✓ Nadväzujúce opatrenia ⓘ

Čo urobí vaša organizácia, aby prispela k dodržiavaniu základných princípov definovaných **Štandardy kvality pre Erasmus** : inklúzia a rozmanitosť, environmentálna udržateľnosť a zodpovednosť, digitálne vzdelávanie a aktívna účasť v sieti organizácii Erasmus+? *

abc

Budete podporovať enviro správanie? Budete vyberať vašich účastníkov transparentne a spravodlivo? Zapojíte do aktivít účastníkov s nedostatkom príležitostí? Budete využívať digitálne nástroje? A pod... Relevantnú časť si, prosím, prečítajte v Štandardoch kvality.

Opište, prosím, váš projektový tím a rozdelenie úloh v ňom. Kto sa bude podieľať na práci projektového tímu - uveďte role, pozície a odbornosť osôb, nie sú potrebné ich mená. Ako budú v projektovom tíme rozdelené kľúčové úlohy projektu: výber účastníkov, príprava účastníkov, podpora účastníkov počas aktivity, definovanie vzdelávacích programov, uznávanie vzdelávacích výstupov, celkový dohľad a zabezpečenie dodržiavania Štandardov kvality. *

def

Máte projektový tím v organizácii? Ako si uvedené úlohy rozdelíte? Ako zabezpečíte prípravné aktivity, kým? Kto bude účastníkov monitorovať počas aktivít? Relevantnú časť si, prosím, prečítajte v Štandardoch kvality.

Čo urobíte pre integrovanie výsledkov realizovaných aktivít v rámci mobility do bežnej práce vo vašej organizácii? *

ghi

Ako transformujete výsledky aktivít/mobilit? Aké zmeny očakávate v ďalšom vzdelávaní na vašej škole/organizácii? Zmeníte metódy, postoje, prístupy obsah vzdelávania? Nástroje vzdelávania? Bude súčasťou vášho projektu konkrétny výsledok, ktorý integrujete (príručka, pracovné listy, videá, online vzdelávanie)? Ako ho začleníte do každodennej práce?

Nadväzujúce opatrenia



- pri vyplňaní tejto časti odporúčame mať po ruke Štandardy kvality

Ponuka obsahu < **x Nadväzujúce opatrenia** ⓘ

Všetky Červené označenia

- x Kontext
- x Účastnícke organizácie ① ^
 - Žiadateľ
- x Zázemie
- x Ciele projektu ①
- x Aktivity ① ^
 - Označenie typu aktivity ①
- x Rozpočet ⑦ ^
 - Organizačná podpora ①
 - Cestovné náklady ①
 - Individuálna podpora ①
 - Jazyková podpora ①
 - Prípravné návštevy ①
 - Podpora inklúzie ①

Čo urobí vaša organizácia, aby sa podelila s výsledkami aktivít a poznatkami o programe Erasmus+?

I. Zdieľanie výsledkov v rámci organizácie *

Vyplňte, prosím...

Mali by ste o projekte oboznámiť celú organizáciu a poskytnúť účastníkom mobilít možnosť podeliť sa o svoje skúsenosti. V prípade konzorcií pre mobilitu by mala výmena prebiehať na úrovni celého konzorcia – web stránka, sociálne siete, infopanely, školský rozhlas, školský časopis, zdieľanie na poradách, medzi kolegami, rovesníkmi, iné...

II. Zdieľanie výsledkov s ostatnými organizáciami a s verejnosťou *

Vyplňte, prosím...

Mali by ste sa o výsledky vašich aktivít podeliť s ostatnými organizáciami a verejnosťou: miestna TV, DOD, iné akcie školy pre verejnosť, smerom k žiakom iných škôl, rodičom a pod...

III. Zverejňovanie informácií o financovaní z prostriedkov Európskej únie *

Vyplňte, prosím...

Mali by ste zaistiť, aby sa o účasti na programe dozvedela vaša komunita a široká verejnosť. Mali by ste takisto informovať všetkých účastníkov o zdroji grantu.

Zhrnutie projektu



- prosíme dbať na vyplnenie tejto časti v SK a EN jazyku
- akoby ste písali o vašom projekte **PUBLIKOVATEĽNÝ ČLÁNOK**

Ponuka obsahu <

- ✗ Aktivity (1) ^
- Skupinová mobilita žiakov (1)
- ✓ Rozpočet (6) ^
 - Organizačná podpora (1)
 - Cestovné náklady (1)
 - Individuálna podpora (1)
 - Prípravné návštevy (1)
 - Podpora inklúzie (1)
 - Mimoriadne náklady (1)
- ✓ Štandardy kvality
- ✓ Nadväzujúce opatrenia
- ✓ **Zhrnutie projektu**
- ✓ Hodnoty EÚ
- ✗ Prílohy (0)

✓ Zhrnutie projektu ⓘ

Stručne odpovedzte, prosím, na nasledujúce otázky, aby ste zhrnuli informácie, ktoré ste uviedli v iných častiach formulára žiadosti.

Prosím, používajte celé vety a zrozumiteľný jazyk. V prípade, že váš projekt bude schválený, vami poskytnuté zhrnutie bude zverejnené Európskou komisiou a národnou agentúrou.

i. Pozadie: Prečo ste podali žiadosť o projekt? *

abc

Prosím, uveďte preklad do anglického jazyka. *

def

ii. Ciele: Čo chcete realizáciou projektu dosiahnuť? *

ghi

Hodnoty EÚ



- nezabudnite si, prosím, preštudovať Hodnoty EÚ a odklikať, že budete váš projekt realizovať v súlade s nimi

Ponuka obsahu <

- ✗ Aktivita 1 ^
- Skupinová mobilita žiakov 1
- ✓ Rozpočet 6 ^
 - Organizačná podpora 1
 - Cestovné náklady 1
 - Individuálna podpora 1
 - Prípravné návštevy 1
 - Podpora inklúzie 1
 - Mimoriadne náklady 1
- ✓ Štandardy kvality
- ✓ Nadväzujúce opatrenia
- ✓ Zhrnutie projektu
- ✓ Hodnoty EÚ

✓ Hodnoty EÚ ⓘ



Implementácia programu Erasmus+, a teda aj jeho prijímatelia a aktivity realizované v rámci programu, musia rešpektovať hodnoty EÚ týkajúce sa rešpektovania ľudskej dôstojnosti, slobody, demokracie, rovnosti, právneho štátu a rešpektovania ľudských práv vrátane práv osôb patriacich k menšinám v plnom súlade s hodnotami a právami zakotvenými v zmluvách EÚ a v Charte základných práv EÚ.

Článok 2 Zmluvy o EÚ: Únia je založená na hodnotách rešpektovania ľudskej dôstojnosti, slobody, demokracie, rovnosti, právneho štátu a rešpektovania ľudských práv vrátane práv osôb patriacich k menšinám. Tieto hodnoty sú spoločné pre spoločnosti členských štátov, v ktorých prevláda pluralizmus, nediskriminácia, tolerancia, spravodlivosť, solidarita a rovnosť medzi ženami a mužmi.

Článok 21 Charty základných práv EÚ: 1. Akákoľvek diskriminácia najmä z dôvodu, ako je pohlavie, rasa, farba pleti, etnický alebo sociálny pôvod, genetické vlastnosti, jazyk, náboženstvo alebo viera, politické alebo iné zmýšľanie, príslušnosť k národnostnej menšine, majetku, narodenia, zdravotného postihnutia, veku alebo sexuálnej orientácie sú zakázané. 2. V rámci uplatňovania zmlúv a bez toho, aby boli dotknuté ich osobitné ustanovenia, je zakázaná akákoľvek diskriminácia na základe štátnej príslušnosti.

Súhlas s hodnotami EÚ

- Potvrdzujem, že ja, moja organizácia a ostatní prijímatelia (ak je to relevantné) dodržiavame hodnoty EÚ uvedené v článku 2 Zmluvy o EÚ a článku 21 Charty základných práv EÚ.
- Rozumiem a súhlasím s tým, že hodnoty EÚ budú použité ako súčasť kritérií hodnotenia aktivít realizovaných v rámci tohto projektu

Prílohy

- jedinou povinnou prílohou k žiadosti o grant:
Čestné vyhlásenie, podpísané štatutárnym zástupcom organizácie

Ponuka obsahu < **Prílohy** 0 ⓘ

Prejdite na ⋮ ⏪ ⏩ ⏴ ⏵

- ✓ Štandardy kvality
- ✓ Nadväzujúce opatrenia
- ✓ Zhrnutie projektu
- ✓ Hodnoty EÚ
- ✗ Prílohy** 0
- ✓ Kontrolný zoznam
- Zdieľanie 0
- História podania 0

Maximálna veľkosť jedného súboru je 15 MB a maximálna celková veľkosť je 100 MB.

[Čestné vyhlásenie](#)

Stiahnite si, prosím, čestné vyhlásenie, vytlačte ho, zabezpečte jeho podpísanie štatutárnym zástupcom a priložte ho sem. [Stiahnuť čestné vyhlásenie](#)

0 Dokumenty boli nahraté [+ Pripojiť čestné vyhlásenie](#)

Názov súboru	Veľkosť súboru (kB)	Akcie
--------------	---------------------	-------

[Ďalšie dokumenty](#)

Ak je to potrebné, nahrajte, prosím, akékoľvek ďalšie relevantné dokumenty (maximum 9 dokumentov). Použite jasné názvy súborov.

Ak máte akékoľvek ďalšie otázky, obráťte sa na Vašu národnú agentúru. Jej kontaktné údaje nájdete tu: [zoznam národných agentúr](#). [↗](#)

0 Dokumenty boli nahraté [+ Pridať dokument](#)

Kontrolný zoznam

- pred podaním vašej žiadosti do národnej agentúry sa, prosím, uistite, že vaša žiadosť o grant spĺňa všetky položky z kontrolného zoznamu a nezabudnite ich odklikáť

Ponuka obsahu <

✓ Štandardy kvality

✓ Nadväzujúce opatrenia

✓ Zhrnutie projektu

✓ Hodnoty EÚ

✗ Prílohy (0)

✓ **Kontrolný zoznam**

Zdieľanie (0)

História podania (0)

✓ Kontrolný zoznam ⓘ

Pred podaním Vašej žiadosti do národnej agentúry sa, prosím, uistite, že:

✓ Spĺňa kritériá oprávnenosti uvedené v [Sprievodcovi programom](#). ↗

✓ Všetky relevantné polia v žiadosti boli vyplnené.

✓ Vybrali ste správnu národnú agentúru v krajine, v ktorej má sídlo Vaša organizácia. Aktuálne zvolená NA je: SK01 - Slovenská akademická asociácia pre medzinárodnú spoluprácu

Dokumenty preukazujúce právny status žiadateľa je potrebné nahráť do Registra organizácií tu: [Register organizácií](#) ↗ (ďalšie informácie nájdete v Sprievodcovi programom - „Informácie pre žiadateľov“).

Originálny obsah a autorstvo


✓ Potvrdzujem, že táto žiadosť obsahuje originálny obsah, ktorého autorom je organizácia žiadateľa.

✓ Potvrdzujem, že žiadne iné organizácie ani jednotlivci mimo organizácie žiadateľa nedostali za vypracovanie projektovej žiadosti zaplatené ani nedostali žiadnu inú kompenzáciu.

OCHRANA OSOBNÝCH ÚDAJOV

Prečítajte si vyhlásenie o ochrane osobných údajov, aby ste pochopili, ako spracúvame a chránime [vaše osobné údaje](#) ↗

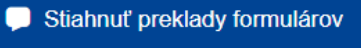
Posledný krok: podanie žiadosti o grant

- pred podaním vašej žiadosti sa, prosím, uistite, že obsah na ľavej strane žiadosti vykazuje kompletne vyplnenie žiadosti (zelené fajočky) ✓
- následne sa vám v pravom hornom rohu zaktivuje tlačidlo na podanie žiadosti 
- nezabudnite si stiahnuť PDF vašej žiadosti a uložte si ho 
- dôležité bude z akej e-mailovej adresy bude žiadosť podaná

Formulár žiadosti 







ID formuláru: KA122-SCH-AF73794F

Názov :
Žiadateľ
Program : Erasmus+ - Výzva : 2024 - Kolo : 1 kolo - Typ akcie : Krátkodobé projekty mobility žiakov a zamestnancov v sektore školského vzdelávania(KA122-SCH)

53 zostávajúcich dní! **PRACOVNÁ VERZIA**
Nie je podaná

Ponuka obsahu



✓ Kontext 



Všetky

Červené označenia

✓ Kontext

✓ Účastnícke organizácie (1) ▾

✓ Zázemie

✓ Ciele projektu (1)

✓ Aktivity (1) ▾

✓ Rozpočet (6) ▾

✓ Štandardy kvality

✓ Nadväzujúce opatrenia

✓ Zhnutie projektu

✓ Hodnoty EÚ

✓ Prílohy (1)

Vitajte vo formulári žiadosti o Krátkodobé projekty mobility žiakov a zamestnancov v sektore školského vzdelávania(KA122-SCH)

Prosím, overte si, či je vaša organizácia oprávnená pre sektor, ktorý ste si vybrali. Ak si nie ste istí, do ktorého sektoru môžete podať žiadosť, obráťte sa na svoju národnú agentúru, ktorá vám poradí.

Sektor žiadosti

Školské vzdelávanie

Názov projektu *

Vzdelávanie žiakov a pedagógov v STEM

213

Názov projektu v anglickom jazyku *

STEAM learning for learners and staff

213

Dátum začiatku projektu (dd/mm/yyyy) *

01/06/2024



Trvanie projektu *

15 months ▾

Dátum ukončenia projektu (dd/mm/yyyy) *

31/08/2025

Národná agentúra žiadateľa *

SK01 - Slovenská akademická asociácia pre medzinárodnú spoluprácu



Jazyk, v ktorom je formulár vyplňaný *

slovenský ▾



Termín pre podanie žiadostí KA122



**19. február 2025
do 12:00 hod. SEČ**

**Začiatok projektu pre žiadosti podané ku 19. 02. 2025:
najskôr 01. 06. 2025 / najneskôr 31. 12. 2025**

Prosíme, nenechávajte si podanie žiadosti na poslednú chvíľu.

Národná agentúra
programu Erasmus+
pre vzdelávanie
a odbornú prípravu

NAe+



NIEČO O HODNOTENÍ VAŠEJ ŽIADOSTI



Ako sa budú žiadosti hodnotiť?

- externí hodnotitelia na základe 3 kritérií kvality:

Relevantnosť (max. 20 bodov)

Profil organizácie, skúsenosti, aktivity, cieľové skupiny, projekt zodpovedá cieľom programu, je relevantný k prioritám

Kvalita návrhu projektu (max. 50 bodov)

Ciele zodpovedajú potrebám organizácie, navrhované aktivity sú vhodné pre dosiahnutie cieľov, jasný plán práce pre každú navrhnutú aktivitu, udržateľnosť, využitie digitálnych nástrojov

Kvalita nadväzujúcich opatrení (max. 30 bodov)

Sú navrhnuté konkrétne kroky pre zapojenie výsledkov mobilit do chodu organizácie, spôsoby hodnotenia projektových výsledkov, kroky na šírenie projektových výstupov



Žiadosť musí dosiahnuť:

**minimálne 60 zo 100 bodov v celkovom hodnotení
a súčasne 50% bodov v každom kritériu hodnotenia**

Oznámenie o výsledku do 4 mesiacov od termínu na podanie žiadosti



Odporúčania externých hodnotiteľov

- Originalita žiadosti – **pozor na kopírovanie, či „inšpiráciu“**
- **Uviesť všetky potrebné informácie, jasne a konkrétne** – nespoliehať sa, že sú všeobecné známe
- **Cieľ / ciele definovať jasne a konkrétne, vrátane jeho merania** – nie iba kvantitatívne ukazovatele, a nie všetko sa dá merať dotazníkovou metódou
- Plánovať **primeraný počet účastníkov** mobilit k veľkosti organizácie
- **Zvážiť vysielanie viacerých osôb na jednu mobilitu** – príp. odôvodniť
- **Zvážiť vysielanie 1 osoby na viac mobilit** – príp. odôvodniť
- **Pri krátkodobej/dlhodobej vzd. mobilite žiakov** - mať predstavu o **individuálnom študijnom pláne**
- Opísať **program/obsah mobilit**
- **Neopakovať** vo viacerých miestach žiadosti tie isté informácie
- Uviesť očakávané **vzdelávacie výstupy**
- **Uznávať výsledky vzdelávania** – Europass mobility

Časté chyby v žiadostiach

Neoprávnená aktivita žiakov na kurzoch

Prijímajúcou organizáciou v prípade žiakov musí byť: **škola** - nie poskytovateľ kurzu/vzdelávania;
Obsahom ich mobility musí byť spoločné učenie sa s rovesníkmi; príprava a realizácia je výsledkom **spolupráce** vysielajúcej a hostiteľskej školy

Zamieňanie skupinovej mobility žiakov vs. krátkodobej vzdelávacej mobility žiakov

- Skupinová m.: skupina žiakov z vysielajúcej školy do partnerskej školy, **spoločná realizácia** projektových aktivít a učenie sa spoločne s rovesníkmi, učitelia/iné oprávnené osoby z vysielajúcej školy musia žiakov **sprevádzať po celý čas trvania**, min. 2 žiaci
- Krátkodobá m.: každý účastník musí mať **individuálny vzdelávací program**

Časté chyby v žiadostiach

Prizvaný expert

nesmie byť zo Slovenska, ale zo zahraničia (z niektorej z oprávnených krajín)

Sprevádzajúca osoba

- oprávnená, ak ide o zaistenie bezpečnosti účastníkov, poskytovanie podpory a pomoci,
- povinná v prípade skupinovej mobility žiakov,
- pri individuálnych aktivitách sprevádza účastníkov s nedostatkom príležitostí alebo maloleté a nepľnoleté osoby s nedostatkom skúseností,
- pri mobilitách pedagógov oprávnená iba v odôvodnených prípadoch, predovšetkým v prípade sprevádzania účastníka s nedostatkom príležitostí,
- počas sprevádzania sa ona sama nesmie zúčastňovať na vzdelávaní a čerpať grant aj ako SO, aj ako účastník vzdelávania



Odporúčanie národnej agentúry



AKO POŽIADAŤ O GRANT?

**POZRITE SA AKO NA TO V
5 JEDNODUCHÝCH
KROKOCH**





OSTATNÉ

Školiace a kooperačné aktivity (TCA)

**Kde sa inšpirovať
alebo nájsť
partnerov?**

- kontaktné/tematické semináre, študijné návštevy organizované národnými agentúrami
- pre nováčikov aj pre skúsených
- grant do výšky 95 % reálnych oprávnených nákladov



viac info: tca@saaic.sk

Školiace a kooperačné aktivity (TCA)

European Conference on Living and Teaching European Values Today

- Weimar, Nemecko
- 7. – 9. máj 2025
- anglický jazyk
- Prihlasovanie do: 23. február 2025



viac info: tca@saaic.sk

Školiace a kooperačné aktivity (TCA)

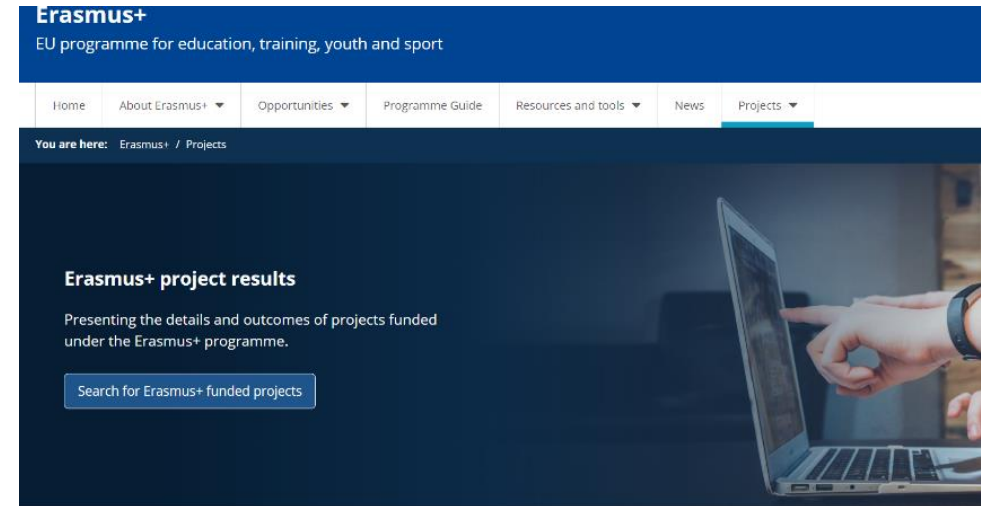
Učiteľské akadémie Erasmus+

- Online webinár
- 16. január 2025
- 10:00 – 12:00

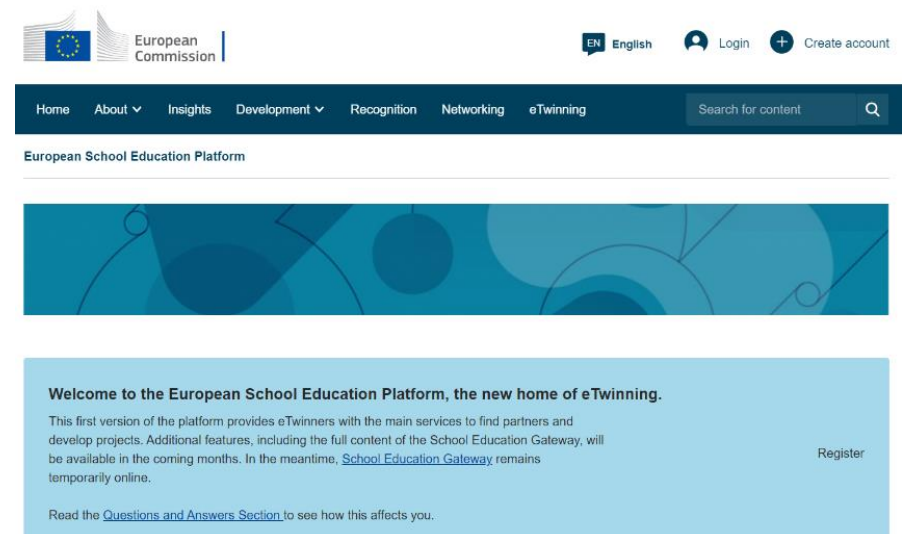


viac info: tca@saaic.sk

The Erasmus+ Project Results Platform



European School Education Platform



Kde sa inšpirovať
alebo nájsť
partnerov?

Kde sa inšpirovať?

SELFIE



SK slovenčina

SELFIE

A tool to support learning in the digital age

Part of European Education Area

Domovská stránka

Úvod

Ako začať

Aktuality

Zdroje nástroja SELFIE

SELFIE pre učenie sa prácou

Prihlásenie sa školských koordinátorov

You are here: [Domovská stránka](#) / [Home](#)

SELFIE

Ako by mohla vaša škola lepšie využívať technológiu na výučbu a učenie sa? Zistíte to pomocou bezplatného nástroja SELFIE



Objavte digitálny potenciál svojej školy

Využíva vaša škola digitálne technológie pri výučbe a učení sa v najväčšej možnej miere? SELFIE je bezplatný, prispôsobiteľný nástroj ľahký na používanie, ktorý školám pomáha posudzovať, ako sú na tom v oblasti vzdelávania v digitálnom veku. Pozrite si krátke video o výhodách nástroja SELFIE.

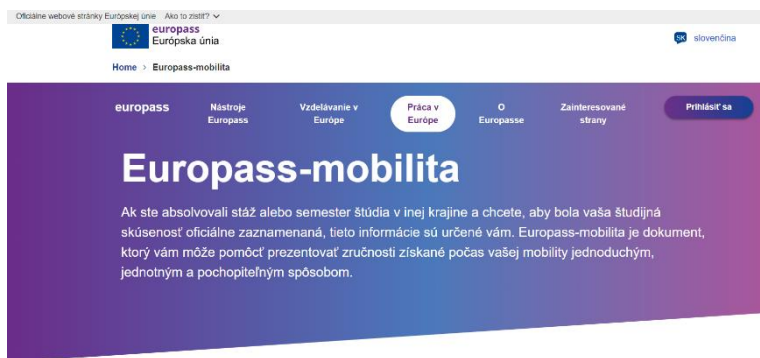
Je vaša škola pripravená začať používať SELFIE? [Zaregistrujte sa alebo prihláste sa](#)



Pri uznávaní nadobudnutých zručností z mobilit nezabudnite využívať:

Dokument Europass - mobilita

- koordinuje Štátny inštitút odborného vzdelávania (ŠIOV)



Je mobilita vždy zárukou nových zručností?



EUROPASS - MOBILITA

Inštrukcie na vyplnenie dokumentu Europass - Mobilita



PRE VIAC INFORMÁCIÍ MÔŽETE POČÚVAŤ NÁŠ PODCAST

Erasmus+ *inšpirácie*



A SLEDOVAŤ NAŠE SOCIÁLNE SIETE



SAAIC - Erasmusplus SK



erasmusplus.sk



SAAIC - Národná agentúra programu Erasmus+



Zostaňme v kontakte

**SAAIC – Národná agentúra
programu Erasmus+
pre vzdelávanie a odbornú prípravu**

Križkova 9, 811 04 Bratislava

+421 2 209 222 01

erasv@saaic.sk

www.erasmusplus.sk

erasmusplus@saaic.sk

<https://www.facebook.com/ErasmusplusSK>

Priestor pre vaše otázky



Ďakujeme za pozornosť.



tím školského vzdelávania