

Inštrukcie k plánovaniu a realizovaniu vysokoškolských mobilit

Verzia: 1. 12. 2021

projekty KA131

Výzva 2021

V súvislosti s aktuálnou situáciou so šírením koronavírusu (2019-nCoV) a [opatreniami](#) Úradu verejného zdravotníctva SR národná agentúra pripravila aktualizáciu inštrukcií a odporúčaní, ako postupovať v kontexte pandémie pri realizácii mobilit.

1. Fyzická mobilita

Študentské aj zamestnanecké mobility **je možné realizovať** za predpokladu dodržania všetkých bezpečnostných opatrení. Národná agentúra zároveň dôrazne odporúča, aby príjemca grantu:

- prijal **interné opatrenia**, ktoré budú obsahovať informácie o prijatých protiepidemiologických opatreniach, o tom, ako bude organizácia riešiť predčasné ukončenie mobility študentov/zamestnancov, o obmedzeniach prijatých vysokou školou, ako aj postup pri riešení prerušenia mobility študentov/zamestnancov;
- **zverejnil** tieto informácie na svojej webovej stránke;
- **revidoval**¹ alebo **špecifikoval podmienky**² v „Zmluve o poskytnutí finančnej podpory na štúdium/stáže“³ tak, aby reflektovala postupy pri predčasnom ukončení mobility študentov/zamestnancov a uznanie nákladov z dôvodu vyššej moci, resp. uznanie nákladov z iných objektívnych dôvodov;
- **revidoval**⁴ alebo **špecifikoval podmienky**⁵ v „Zmluve o poskytnutí finančnej podpory na mobilitu zamestnancov na výučbu a školenia“ tak, aby reflektovala postupy pri predčasnom ukončení mobility zamestnancov a uznanie nákladov z dôvodu vyššej moci, resp. uznanie nákladov z iných objektívnych dôvodov.

Pravidlá, ktoré sa vzťahujú na fyzickú mobilitu:

- Obdobie karantény, ak sa vyžaduje po príchode do zahraničia, sa financuje rovnako ako obdobie fyzickej mobility.

Nadalej **je nevyhnutné** riadiť sa opatreniami Úradu verejného zdravotníctva SR pri ohrození verejného zdravia.

¹ formou Dodatku k zmluve

² napr. formou interného predpisu

³ Článok 3, ods. 3.6 **vzoru** Zmluvy o poskytnutí finančnej podpory na štúdium/stáže zverejnenej na [webovej stránke programu](#)

⁴ formou Dodatku k zmluve

⁵ napr. formou interného predpisu

Zároveň Vás upozorňujeme na pretrvávajúcu nevyhnutnosť **sledovať aktuálny vývoj situácie:**

- vývoj epidemiologickej situácie na stránkach Úradu verejného zdravotníctva SR (<http://www.uvzsr.sk/> a <https://korona.gov.sk/>)
- obmedzenia na hraniciach a podmienky vstupu do krajín na stránkach Ministerstva zahraničných vecí a európskych záležitostí SR (<https://www.mzv.sk/cestovanie-a-konzularne-info> alebo na <https://reopen.europa.eu/sk/>);
- dodržiavať bezpečnostné a hygienické opatrenia.

2. Zmiešaná mobilita pri dlhodobých mobilitách (virtuálna + fyzická mobilita)

V prípade, **ak nie je umožnené absolvovať fyzickú mobilitu** na zahraničnej inštitúcii, odporúčame plánovať/realizovať **zmiešanú mobilitu** (kombinácia virtuálnej aktivity a fyzickej mobility, pričom virtuálny komponent môže byť na začiatku, na konci mobility alebo v prípade potreby aj v jej priebehu).

Virtuálna aktivita (obdobne virtuálna mobilita) je náhradná forma realizácie aktivít určených Sprievodcom programu Erasmus+. *Fyzická prítomnosť* na aktivite v prijímajúcej organizácii *sa nahrádza* relevantnou formou podporovanou informačnými technológiami v takom prípade, keď fyzická mobilita nie je možná z dôvodu šírenia ochorenia.

V takomto prípade platia nasledovné pravidlá:

- Účastník mobility **má nárok na grant** za **virtuálnu časť mobility iba v tom prípade**, ak virtuálnu časť mobility absolvuje v hostiteľskej krajine, alebo v prípade, že na mobilitu vycestoval a z dôvodu COVID-19 sa vrátil na Slovensko a pokračuje v štúdiu, stáži alebo v mobilite zamestnancov na hostiteľskej škole online (= zmiešaná mobilita a súčasne vyššia moc).
- Účastník mobility **má nárok na grant** za **fyzickú časť mobility** podľa Prílohy IV Zmluvy o grante (Sadzby platné pre jednotkové príspevky), ktoré platia pre tú výzvu, v rámci ktorej je účastník na mobilitu vysielaný.
- Ak nejde o vyššiu moc, pri zmiešanej mobilite je nutné **dodržať minimálne obdobie trvania fyzickej mobility** vyplývajúce zo sprievodcu programu Erasmus+ (SMS/SMP 60 dní, STA/STT 2 dni, resp. 5 dní pri mobilite do partnerských krajín, 5 dní v prípade krátkodobej mobility).
- Prerušenie medzi virtuálnou a fyzickou časťou mobility je povolené (nie je nutná kontinuita).
- Po absolvovaní mobility účastník obdrží certifikát alebo Transcript of Records zahrňujúci celé obdobie mobility (virtuálna aj fyzická časť).

Zároveň je nevyhnutné, aby príjemca grantu:

- **revidoval**⁶ alebo **špecifikoval podmienky**⁷ v „Zmluve o poskytnutí finančnej podpory na štúdium/stáže“⁸ tak, aby reflektovala postupy pri predčasnom ukončení mobility študentov/zamestnancov a uznanie nákladov z dôvodu vyššej moci, resp. uznanie nákladov z iných objektívnych dôvodov;
- **revidoval**⁹ alebo **špecifikoval podmienky**¹⁰ v „Zmluve o poskytnutí finančnej podpory na mobilitu zamestnancov na výučbu a školenia“ tak, aby reflektovala postupy pri predčasnom ukončení mobility zamestnancov a uznanie nákladov z dôvodu vyššej moci, resp. uznanie nákladov z iných objektívnych dôvodov.

3. Virtuálna mobilita

Upozorňujeme, že v prvom rade je potrebné plánovať fyzickú mobilitu, prípadne zmiešanú mobilitu. V prípadoch, keď skutočne nie je možná realizácia fyzickej (a teda ani zmiešanej) mobility na zahraničnej inštitúcii, je možné absolvovať virtuálnu mobilitu za nasledovných podmienok:

- Účastník virtuálnej mobility, ktorý na mobilitu nevycestoval a zdržuje sa v domovskej krajine, **nemá nárok na grant** (individuálnu podporu / cestovný grant / prípadné navýšenia).
- VŠ uzatvorí s takýmito účastníkmi Zmluvu o poskytnutí finančnej podpory s nulovým grantom.
- Ak účastník participuje na virtuálnej mobilite a je **v odôvodnených prípadoch**¹¹ fyzicky prítomný v cieľovej krajine, má nárok na rovnaký grant, ako keby mobilita prebiehala štandardným spôsobom.
- Po absolvovaní mobility účastník obdrží certifikát a Transcript of Records za virtuálnu mobilitu.

Zároveň je nevyhnutné, aby príjemca grantu:

- **revidoval**¹² alebo **špecifikoval podmienky**¹³ v „Zmluve o poskytnutí finančnej podpory na štúdium/stáže“¹⁴ tak, aby reflektovala postupy pri predčasnom ukončení mobility

⁶ formou Dodatku k zmluve

⁷ napr. formou interného predpisu

⁸ Článok 3, ods. 3.6 *vzoru* Zmluvy o poskytnutí finančnej podpory na štúdium/stáže zverejnenej na [webovej stránke programu](#)

⁹ formou Dodatku k zmluve

¹⁰ napr. formou interného predpisu

¹¹ Odôvodnené prípady: napr. pôvodná mobilita bola **plánovaná ako fyzická**/zmiešaná a účastník vycestoval do zahraničia, avšak v cieľovej krajine boli zavedené reštrikčné opatrenia a hosťujúca organizácia sa rozhodla zrušiť prezenčnú formu výučby. V prípade, ak je aktivita pôvodne **plánovaná ako virtuálna** forma, účastník nemá nárok vycestovať do zahraničia z prostriedkov EÚ.

¹² formou Dodatku k zmluve

¹³ napr. formou interného predpisu

¹⁴ Článok 3, ods. 3.6 *vzoru* Zmluvy o poskytnutí finančnej podpory na štúdium/stáže zverejnenej na [webovej stránke programu](#)

študentov/zamestnancov a uznanie nákladov z dôvodu vyššej moci, resp. uznanie nákladov z iných objektívnych dôvodov;

- **revidoval¹⁵ alebo špecifikoval podmienky¹⁶** v „Zmluve o poskytnutí finančnej podpory na mobilitu zamestnancov na výučbu a školenia“ tak, aby reflektovala postupy pri predčasnom ukončení mobility zamestnancov a uznanie nákladov z dôvodu vyššej moci, resp. uznanie nákladov z iných objektívnych dôvodov.

4. Ďalšie finančné pravidlá týkajúce sa virtuálnych mobilit

1. Dodatok k zmluve umožní vysokým školám presun finančných prostriedkov **z ktorejkoľvek rozpočtovej kategórie** (individuálna podpora, OM) **do položky mimoriadne náklady**, maximálne však **10 % z celkového rozpočtu**. Tieto mimoriadne náklady bude možné využiť na nákup/vypožičanie technických pomôcok, respektíve služieb, potrebných na realizáciu virtuálnej a zmiešanej mobility na VŠ¹⁷.
2. Oprávnené mimoriadne náklady predstavujú reálne náklady súvisiace s nákupom/vypožičaním technických pomôcok¹⁸, resp. služieb¹⁹, nevyhnutných na zabezpečenie realizácie virtuálneho komponentu mobility. Preukázanie potreby obstarania/vypožičania technických pomôcok, prípadne služieb, a účelnosti takýchto nákladov v súvislosti s virtuálnymi mobilitami je na zodpovednosti každej VŠ. Podpornú dokumentáciu predstavujú faktúry, prípadne ďalšie relevantné doklady.
3. Prijemca grantu je oprávnený vykonať tento presun medzi položkami rozpočtu za podmienky, ak sú v projekte realizované virtuálne aktivity, a to minimálne jedna virtuálna mobilita, zmiešaná mobilita alebo fyzická mobilita s označenou vyššou mocou (prípady vyššej moci, kedy sa študent z dôvodu COVID-19 vrátil na Slovensko a pokračoval v dištančnom vzdelávaní na partnerskej vysokej škole). Prioritou však ostávajú virtuálne alebo zmiešané mobility realizované z dôvodu COVID-19 na základe podpísaného dodatku k virtuálnym aktivitám.
4. Rozpočtová kategória „mimoriadne náklady“ umožňuje **refundáciu 75 %** z oprávnených **reálnych nákladov** vynaložených na nákup pomôcok, respektíve služieb (kúpa PC, web kamery, nákup wifi, nákup licencií k webovým aplikáciám a pod.).
5. Vynaložené náklady je potrebné zdokladovať: faktúry, pokladničné bloky a pod.
6. V prípade účastníkov so **špeciálnymi potrebami** je možné – na základe relevantného odôvodnenia a dokumentácie – požiadať o podporu pre takýchto účastníkov tak, aby sa im umožnilo zúčastniť sa na virtuálnych aktivitách (mobilitách). V takom prípade môže VŠ previesť finančné prostriedky z ktorejkoľvek rozpočtovej kategórie do rozpočtovej kategórie „Podpora na inklúziu“. Takéto náklady musia byť priamo spojené s účastníkmi

¹⁵ formou Dodatku k zmluve

¹⁶ napr. formou interného predpisu

¹⁷ Táto možnosť sa týka odchádzajúcich mobilit.

¹⁸ Technické pomôcky: môžu predstavovať napr. výpočtová a telekomunikačná technika vrátane materiálu k výpočtovej technike (t. j. „myši“, klávesnice, pamäťové zariadenia a pod.).

¹⁹ Služby: môžu predstavovať napr. softvér a licencie.

so špeciálnymi potrebami a vykonávaním virtuálnych aktivít. Podpornú dokumentáciu predstavujú faktúry, prípadne ďalšie relevantné doklady.

7. Z tejto rozpočtovej kategórie je možné uhradiť technické pomôcky/služby aj účastníkom mobilit s podmienkou, že po skončení mobility zostane táto pomôcka vo vlastníctve VŠ.

5. Finančné pravidlá týkajúce sa nákladov spojených s testovaním na COVID-19 a karanténou pred mobilitou

1. Európska komisia ako súčasť mimoriadnych opatrení v súvislosti s pandémiou COVID-19 umožní náklady spojené s testovaním na COVID-19 uznať v rámci kategórie „Mimoriadne náklady“ **vo výške 100 % reálne vzniknutých oprávnených nákladov.**
2. Prijemca je oprávnený presunúť max. 10 % z celkového rozpočtu do kategórie mimoriadne náklady, aj keď pôvodne neboli na túto kategóriu pridelené žiadne prostriedky, za účelom uhradenia nákladov spojených s testovaním.

UPOZORNENIE

Náklady spojené s testovaním na COVID-19 financované z mimoriadnych nákladov a mimoriadne náklady vynaložené za účelom nákupu a/alebo prenájmu vybavenia a/alebo služieb nevyhnutných na implementáciu virtuálnych mobilityných aktivít z dôvodu COVID-19 nesmú kumulatívne presiahnuť 10 % z celkového rozpočtu, ktorý bol pridelený na základe rozpočtových kategórií založených na jednotkových nákladoch v zmysle dodatku, ktorý vysoká škola podpísala spolu so Zmluvou o poskytnutí grantu medzi VŠ a SAAIC.

3. Oprávnené náklady predstavujú reálne náklady vynaložené na testovanie účastníkov mobilit na Covid-19 pred, počas a po mobilitu.
4. Podporné dokumenty: doklad o úhrade súvisiacich nákladov na základe faktúr špecifikujúcich názov a adresu inštitúcie vystavujúcej faktúru, sumu, menu a dátum vystavenia faktúry alebo iný doklad o uhradení testovania.
5. Pravidlo o uznaní nákladov spojených s testovaním je platné aj spätne, umožní presun prostriedkov do kategórie mimoriadne náklady aj za náklady, ktoré vznikli pred platnosťou týchto inštrukcií (t. j. od vzniku mimoriadnej situácie spôsobenej COVID-19).

UPOZORNENIE

Uznanie nákladov spojených s testovaním nevedie k navýšeniu celkovej schválenej sumy grantu.

6. S cieľom zjednodušenia pravidiel, môže byť **karanténne obdobie** pred mobilitou považované za predĺženie doby mobility, ktorú možno pokryť z kategórie „Individuálna

podpora“. Predĺženie nesmie presiahnuť maximálny počet dní uznaných podľa sprievodcu programu Erasmus+. **Nie je možné v rámci štatútu vyššej moci uznávať náklady súvisiace s karanténnym obdobím (napr. ubytovanie).**

7. Výška individuálnej podpory pre karanténne obdobie je rovnaká ako pre bežné obdobie mobility, na ktoré je daná karanténa naviazaná. Individuálna podpora sa vzťahuje len na obdobie strávené v krajine, kde aktivita prebieha a nie v prípade návratu do krajiny, z ktorej účastník mobility pochádza.
8. Je žiaduce, aby boli na obdobie karantény pred fyzickou mobilitou pre účastníkov plánované virtuálne aktivity.
9. Karanténne obdobie musí byť potvrdené prijímajúcou inštitúciou ako súčasť certifikátu o absolvovaní mobility alebo informáciou o povinnosti absolvovať karanténu vyžadujúcu zo strany prijímajúcej organizácie alebo krajiny kde účastník mobilitu realizuje. Absolvovanie karantény je nutné zdokladovať (cestovné doklady, potvrdenie o ubytovaní v čase karantény v danej krajine).